

ЈАВНА УСТАНОВА
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 1038

Подгорица, 16.05. 2024 год.



JAVNA USTANOVA
SLUŽBENI LIST CRNE GORE

IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
U 2023. GODINI

Podgorica, april 2024. godine

Sadržaj:

I Uvod	3
II Aktivnosti u vezi sa osnovnom djelatnošću Javne ustanove u 2023. godini	3
III Pravno- informacijski sistem.....	10
IV Komercijalni poslovi	12
V Aktivnosti organa Javne ustanove	15
VI Uslovi rada	16
VII Ocjene i konstatacije	16
VIII Predlog zaključaka	17
Prilog I – Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2023. godine po osnovu naknada za objavljivanje propisa.....	18

I. UVOD

Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08), članom 39, propisana je obaveza Javne ustanove Službeni list Crne Gore da, najmanje jedanput godišnje, Vladi Crne Gore podnese izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

U skladu sa ovom Zakonom utvrđenom obavezom, Javna ustanova je sačinila Izvještaj o radu i poslovanju u 2023. godini, u kojem je dat sažet prikaz stanja i postignutih rezultata u protekloj godini, naročito u pogledu ostvarivanja osnovne djelatnosti Javne ustanove i upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Saglasno članu 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, osnovna djelatnost Javne ustanove je objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa.

U ovom izvještajnom periodu, Javna ustanova je izdala 125 brojeva izdanja "Službeni list Crne Gore" u kojima je objavljeno ukupno 1969 propisa i drugih akata, 12 brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u kojima je objavljeno 38 akata i 66 brojeva "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" u kojima je objavljeno 2250 akata organa lokalne samouprave.

Članom 38 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, propisano je da nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontrolu nad obavljanjem poslova te Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, vrši Sekretarijat za zakonodavstvo.

Prilog ovog izvještaja o radu je i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

II. AKTIVNOSTI U VEZI SA OSNOVNOM DJELATNOŠĆU JAVNE USTANOVE U 2023. GODINI

U okviru osnovne djelatnosti propisane Zakonom, Javna ustanova je, u tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ i „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, koja izlaze u elektronskoj i štampanoj formi, u prethodnoj godini objavila značajan broj zakona, drugih propisa i akata.

U 2023. godini, objavljeno je manje brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore“ nego u prethodnoj godini, veći broj izdanja "Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“, dok je isti broj izdanja "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" kao u prethodnoj godini.

1) „**Službeni list Crne Gore**“ izdat je u 125 brojeva, u kojima je objavljeno 1969 propisa i drugih akata i to:

Skupština Crne Gore

- 45 zakona;
- 32 odluke;
- 14 zaključaka;
- 2 akta o proglašenju.

Predsjednik Crne Gore

- 14 ukaza;
- 11 odluka.

Vlada Crne Gore

- 56 uredbi;
- 317 odluka;
- 2 izvještaja,
- 5 planova i programa,
- preko 748 akata o imenovanju i razrješenju Vlade Crne Gore.

Ministarstva

1. Ministarstvo pravde

- 1 odluka
- 5 programa
- 2 akta o proglašenju

2. Ministarstvo odbrane

- 21 odluka
- pravilnika

3. Ministarstvo finansija

- 32 pravilnika
- 2 naredbe
- 3 uputstva

- 1 plan

- 2 rješenja

4. Ministarstvo unutrašnjih poslove

- 15 pravilnika

- 2 naredbe

- 2 rješenja

5. Ministarstvo javne uprave

- 1 pravilnik

- 6 rješenja

6. Ministarstva vanjskih poslove

- 2 pravilnika

7. Ministarstvo prosvjete

- 6 pravilnika

- 116 rješenja

- 1 granski kolektivni ugovor

- 2 školska kalendara

8. Ministarstvo prosvjete, nauka i inovacija

- 5 rješenja

9. Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma

- 1 odluka

- 9 pravilnika

- 1 uputstvo

10. Ministarstvo ekonomskog razvoja

- 1 odluka

- 1 pravilnik

11. Ministarstvo nauke i tehnološkog razvoja

- 2 pravilnika

- 19 rješenja

12. Ministarstvo kapitalnih investicija

- 22 pravilnika

- 1 naredba

- 1 granski kolektivni ugovor

13. Ministarstvo zdravlja

- 11 pravilnika
- 10 naredbi
- 1 program

14. Ministarstvo rada i socijalnog staranja

- 5 odluka
- 7 pravilnika
- 35 rješenja

15. Ministarstvo kulture

- 2 pravilnika
- 1 granski kolektivni ugovor

16. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

- 2 pravilnika
- 1 naredba

17. Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma

- 14 odluka
- 7 pravilnika
- 1 program
- 1 granski kolektivni ugovor

18. Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine

- 4 pravilnika

19. Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

- 2 pravilnika

20. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

- 23 pravilnika
- 3 naredbe
- 16 programa
- 2 operativna plana
- 2 liste
- 3 zahtjeva

21. Ministarstvo energetike i rudarstva

- 1 pravilnik

22. Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava

- 1 rješenje

23. Ministarstvo sporta i mladih

- 1 pravilnik

Ustavni sud Crne Gore

- 12 odluka

- 2 rješenja

Sudski savjet

- 40 odluka

- 1 pravilnik

Tužilački savjet

- 17 odluka

Državna izborna komisija

- 5 odluka

- 1 pravilo

- 2 konačna rezultata za izbor

- 2 liste kandidata za izbor

Centralna banka Crne Gore

- 22 odluke

- 1 rješenje

Regulatorni organi i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja (agencije, savjeti, komisije, uprave, fondovi, komore i sl.);

- 141 akt

Ispravke

- 3 ispravke zakona i 12 ispravki drugih akata (odluka, pravilnika i rješenja).

„Službeni list Crne Gore“ štampan je na ukupno 9.120 strana, što je veći broj strana za 1.376 u odnosu na prethodnu godinu. Najmanji broj Službenog lista Crne Gore po obimu imao je 4 strane, a najveći 608 strana (Uredba o Carinskoj tarifi). Objavljeno je ukupno 12 brojeva Službenog lista koji su imali po 24 strane, a 21 broj je imao obim preko 100 strana. Svi Službeni listovi su štampani na roto mašini (novinski papir), kao i Hronološki registri pravnih propisa i drugih akata objavljenih u sva tri izdanja Službenog lista.

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava objavljuju se u elektronskom izdanju Službenog lista. Do 15. novembra 2023. godine, uz štampana izdanja Službenih listova, korisnicima je distribuiran Oglasni dio u štampanom obliku (koji sadrži navedene konkurse i druge akte), ali ne kao sastavni dio tih Službenih listova, već kao posebno izdanje. Od tog datuma, Oglasni dio se objavljuje svakog dana samo u elektronskom obliku, što je u skladu sa članom 20 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, kojim je određeno da se javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, koji se u skladu sa propisima moraju objaviti u Službenom listu, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava i dr. objavljuju samo u elektronskom izdanju Službenog lista. U izvještajnom periodu, objavljena su 63 broja Oglasnog dijela, koji su štampani na ukupno 982 strane, u prosjeku 15.58 strana po broju.

2) „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ izdat je u 12 brojeva, u kojima je objavljeno 38 akata, od čega:

- 7 zakona Skupštine Crne Gore o potvrđivanju međunarodnih ugovora
- 1 odluka Skupštine Crne Gore
- 18 odluka Vlade Crne Gore o objavljivanju međunarodnih ugovora i sporazuma
- 12 obavještenja Ministarstva vanjskih poslova o stupanju na snagu međunarodnih ugovora.

"Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" štampan je na ukupno 492 strane što predstavlja rast u odnosu na 2022. godinu za 180 strana.

3) "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" izdat je u 66 brojeva, u kojima je objavljeno 2250 akata organa lokalne samouprave, što je za 203 strane veći broj u odnosu na prethodnu godinu, od čega:

- 3 statuta
- 1628 odluka
- 265 rješenja
- 48 programa
- 265 zaključaka
- 5 poslovnika,
- 20 drugih akata
- 16 ispravki.

Jedan broj propisa objavljen je dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku, kako su i dostavljeni na objavljivanje.

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" štampan je na ukupno 3.768 strana, što je za 1344 strana manji broj u odnosu na prethodnu, 2022. godinu, kada je 66 brojeva štampano na 5.112 strana.

O kvalitetu rada Javne ustanove u odnosu na vršenje poslova objavljivanja propisa i drugih akata, kao djelatnosti od javnog interesa, svjedoči Izvještaj o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata u 2023. godini, koji je sačinio Sekretarijat za zakonodavstvo, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti.

Naime, u Izvještaju su dati detaljni podaci i ocjene u kojoj mjeri su primijenjena pravila objavljivanja propisa i drugih akata propisana Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata kao i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" („Službeni list CG“, broj 33/08) i, s tim u vezi, konstatovani su neznatni propusti i odstupanja od propisanih pravila i date odgovarajuće preporuke, koje obavezuju Javnu ustanovu u budućem radu.

Što se tiče troškova objavljivanja propisa i drugi akata, njihov iznos je sljedeći:

Troškovi za objavljivanje (štampanje i ekspedicija) izdanja „Službeni list Crne Gore“, "Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" i „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", u štampanoj i elektronskoj formi, iznosili su 82.410€.

Na dan 31. decembar 2023. godine, dug pojedinih opština povećan je u odnosu na dug iz 2022. godine. Ovo se odnosi na opštine Bar, Bijelo Polje, Berane, Danilovgrad, Prijesticu Cetinje i Glavni grad Podgoricu. U toku 2023. godine, ukupno je naplaćeno 116.259,08€, a ukupan dug opština je 19.020,92€. €. Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave dat je u Prilogu I.

Do avgusta 2022. godine, kada se desio sajber napad na IT infrastrukturu Vlade Crne Gore, propisi i drugi akti ministarstava dostavljani su na objavljivanje preko Sekretarijata za zakonodavstvo u elektronskom obliku potpisani naprednim elektronskim potpisom, kako je to i propisano odredbama čl. 2 i 6 Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ (Službeni list CG“, broj 33/08), u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata. Od sajber napada, propisi i drugi akti Vlade i ministarstava, dostavljani su na objavljivanje preko Sekretarijata za zakonodavstvo u štampanom obliku i ta praksa je nastavljena i u 2023. godini budući da još uvijek nijesu

stvoreni tehnički uslovi za dostavljanje u elektronskom obliku, čime su značajno otežani uslovi za objavljivanje propisa kako za donosioce propisa tako i za Sekretarijat za zakonodavstvo i Javnu ustanovu Službeni list Crne Gore.

Što se tiče ostalih propisa i drugih akata koji se objavljuju u Službenom listu, službe i organi koji se staraju o njihovom objavljivanju, u najvećem broju, dostavljali su u papirnom tj. štampanom obliku, a ne u elektronskom obliku potpisane naprednim elektronskim potpisom.

III. PRAVNO-INFORMACIONI SISTEM

Od 1. februara 2012. godine, Javna ustanova upravlja Pravno-informacionim sistemom, što podrazumijeva planiranje, organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, na način da se korisnicima ovog sistema obezbijedi pristup podacima koje ovaj sistem sadrži.

Saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o Pravno – informacionom sistemu (“Službeni list CG”, broj 21/11), Pravno-informacioni sistem sadrži međusobno povezane registre, koji sadrže: propise i druge akte objavljene u elektronskom izdanju Službenog lista; propise i druge akte objavljene prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista; ranije zaključene međunarodne ugovore; prevode propisa Crne Gore; prevode pravnih akata Evropske unije; izjave o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije; primjere sudske prakse i Eurovok deskriptore.

U Pravno-informacionom sistemu se mogu naći propisi i drugi akti objavljeni od 1945. godine do danas, kako oni koji su na snazi, tako i oni koji su prestali da važe.

Korisnicima Pravno-informacionog sistema dostupni su, takođe, i podaci o donosiocu propisa, danu donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanku njegovog važenja, kao i podaci o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

Da bi korisnicima ovog sistema bili dostupni navedeni podaci (npr. da se pretragom dobiju svi propisi i drugi akti iz jedne oblasti ili podoblasti uređivanja ili po pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije), saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu, organi i službe koji se staraju o objavljivanju zakona i drugih propisa dužni su da uz propis dostave obrazac o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

I pored propisane obaveze, prilikom objavljivanja zakona i drugih akata Skupštine Crne Gore, Služba Skupštine Javnoj ustanovi još uvijek ne dostavlja obrasce sa propisanim podacima o klasifikaciji. Ovu obavezu, kao ni prethodnih godina, ne izvršavaju Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, kao i najveći broj regulatornih tijela.

Nedostavljanjem podataka o klasifikaciji propisa i drugih akata onemogućava se korisnicima da dobiju tačne i potpune podatke o pravnom sistemu Crne Gore i njegovoj povezanosti sa pravnim poretkom Evropske unije, što je osnovna svrha uspostavljanja i funkcionisanja Pravno-informacionog sistema.

Održavanje Pravno-informacionog sistema je jedna od značajnijih obaveza koju Javna ustanova izvršava, a koja podrazumijeva blagovremeno otklanjanje eventualnih zastoja na mreži i stručno i kvalitetno administriranje, kako ne bi došlo do njegovog zagušenja. U 2023. godini, po Ugovoru o održavanju integralnog informacionog sistema (Elektronsko izdanje i Pravno-informacioni sistem), Javna ustanova je, za ovu obavezu izdvojila iznos od 67.401,84€ (sa PDV-om). Međutim, navedeni iznos nije u potpunosti potrošen. Naime, kako bi se kontinuirano nastavilo održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore, Javna ustanova je prije isteka pomenutog Ugovora objavila Tendersku dokumentaciju za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluge održavanja Pravno informacionog sistema Crne Gore broj: 2/23-1347. Po sprovedenoj proceduri otvorenog postupka javne nabavke, Javna ustanova je kao naručilac u predmetnom postupku donijela Odluku o izboru najpovoljnije ponude broj: 1680 od 21. jula 2023. godine kojom je ponuda ponuđača Infostream DOO (zajednička ponuda Infostream DOO I Digit Montenegro DOO) ocijenjena kao ispravna i najpovoljnija, ponuda ponuđača Oykos Development DOO (samostalna ponuda) ocijenjena kao ispravna i drugorangirana i ponuda ponuđača Logate DOO (samostalna ponuda sa podugovaračem Logate DOO Saga CG DOO). Dana 31. jula 2023. godine, u vidu obavještenja pristigla je Žalba žalioca Oykos Development DOO protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 1680 od 21. jula 2023. godine. Javna ustanova je u zakonskom roku podnijela svu potrebnu dokumentaciju kao i Odgovor na žalbu broj: 1795 od 7. avgusta 2023. godine. U postupku po Žalbi, Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donijela je Rješenje broj: UP.0907-183/2023 od 27. oktobra 2023. godine kojim je poništila predmetni postupak javne nabavke. Uzimajući u obzir navedeno činjenično stanje, dio uplaćenih sredstava je ostao neiskorišćen.

Održavanje Pravno-informacionog sistema podrazumijeva i otklanjanje uočenih nedostataka u njegovom funkcionisanju, zbog čega zaposleni u Javnoj ustanovi imaju stalnu obavezu da prate funkcionisanje sistema i da od korisnika tog sistema prikupljaju primjedbe,

predloge i sugestije i da ih upućuju na tenderu izabranom ponuđaču, koji je u obavezi da ih sagleda i riješi uočene nedostatke.

Pored održavanja integralnog informacionog sistema, Javna ustanova ima i obavezu da kvalitetno održava i servisira računare, servere, štampače, skenere i ostalu opremu u sistemu, ali i mrežnu i komunikacionu opremu.

IV. KOMERCIJALNI POSLOVI

I u prethodnoj 2023. godini, Javna ustanova je značajan dio prihoda ostvarila od komercijalne djelatnosti, koja se sastoji od pretplate na štampana izdanja, prodaje pojedinih primjeraka štampanih izdanja Službenog lista i Oglasnog dijela u štampanom obliku (do novembra 2023. godine), izdavanja i prodaje zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, knjiga i sl.

a) Izdavačka produkcija

U 2023. godini objavljeno je 12 monografskih publikacija, pored Ustava Crne Gore, osam naslova su naslovi zakona. Dva naslova su autorske knjige, dok su se dva naslova, Zakonik o krivičnom postupku i Krivični zakonik Crne Gore, štampala u ponovljenim izdanjima usljed tražnje. Objavljene publikacije su, uglavnom, formata A5 i mekog poveza. Sva navedena izdanja su tehnički pripremljena (unos teksta, prelom, lektura, korektura, superica) i grafički opremljena (format, tip slova, slog, korice) od strane urednice, u saradnji sa autorima. U tabeli ispod teksta prikazani su objavljeni naslovi u 2023. godini sa pripadajućom specifikacijom.

IZDATE PUBLIKACIJE 2023.					
Naziv	Autori	Izdavač	Godina i mjesto izdanja	Tiraž	Format/povez
Komentar Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore	Mladen Vukčević, Snežana Armenko	JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	500	17x24/Tvrđi
Zakon o vanparničnom postupku		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakon o parničnom postupku		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakonik o krivičnom postupku		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakon o državnom tužilaštvu / Zakon o specijalnom državnom		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Krivični zakonik Crne Gore		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakon o radu		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakon o sudovima/Zakon o Sudskom savjetu i		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Zakon o javnim nabavkama		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	100	A5/Meki
Ustav Crne Gore		JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	400	A5/Tvrđi
Sula Radov u svom vremenu (Ogledi)	Vukota B. Radulović	JU Službeni list Crne Gore	2023., Podgorica	150	125x200m /Tvrđi

Tokom 2023. godine Javna ustanova Službeni list Crne Gore učestvovala je kao izlagač na Međunarodnom sajmu knjiga u Podgorici, ali i kao gost Javnog preduzeća Službeni glasnik Republike Srbije na Sajmu knjiga u Beogradu. Javna ustanova je u prethodnoj godini od prodaje knjiga ostvarila prihod u iznosu od 12.660,00€.

b) Registar prečišćenih tekstova

Javna ustanova je ušla u realizaciju izrade najboljeg rješenja registra prečišćenih tekstova, s obzirom da broj pretplatnika na dosadašnji registar prečišćenih tekstova nije bio veliki niti se očekivalo bitnije povećanje u narednoj godini, naprotiv iz godine u godinu broj preplatnika se smanjivao. Ostvarena dobit od prodatih online kataloga prečišćenih tekstova u 2023. godini iznosila je 6.599,00€.

Naime, Planom javnih nabavki Javne ustanove Službeni list Crne Gore, broj: 138 od 25. januara 2022. godine, pod rednim brojem 14 bio je predviđen otvoreni postupak javne

nabavke "Softvera za izradu prečišćenih tekstova propisa i drugih akata", tako da je izrađena Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, broj: 4/22-1548 koja je objavljena na portalu CeJN-a 11. jula 2022. godine. Nakon izbora najboljeg ponuđača, potpisan je Ugovor o nabavci softvera za izradu prečišćenih tekstova propisa i drugih akata, broj: 2089, sa Konzorcijumom „Infostream” - „Saga CG”, 12. oktobra 2022. godine. Nakon potpisanog Ugovora, 3. novembra 2022. godine, direktorica je imenovala Projektni tim čiji je zadatak da pruža podršku i pomoć u implementaciji softvera za izradu prečišćenih tekstova propisa i drugih akata, a koji čine dva spoljna saradnika, magistar tehničkih nauka i elektroinženjer, i tri zaposlena u Javnoj ustanovi koji su usko verzirani za predmet ugovora i koji će nakon realizacije raditi na registru prečišćenih tekstova. U skladu sa tim, 12. decembra 2023. godine, izvršen je kvalitativni prijem predmetnog softverskog rješenja uz obavezu tehničkog održavanja u trajanju od godinu dana, tj. do 12. decembra 2024. godine. Bitno je napomenuti da će Javna ustanova realizacijom ovog posla značajno obogatiti spektar usluga koji nudi na bazi realizacije komercijalne djelatnosti.

Softver za izradu prečišćenih tekstova propisa i drugih akata sastoji se od nekoliko modula, koji će biti integrisani u jedan jedinstveni sistem i povezani sa postojećim sistemom za upravljanje dokumentima FileNet-om koji predstavlja arhitekturu Pravno informacionog sistema Crne Gore. Moduli koji će činiti rješenje za izradu prečišćenih tekstova su sljedeći:

1. Softver za obradu dokumenata, generisanje prečišćenog teksta propisa i smještanje u registar, kao interna aplikacija;
2. Softver za pretragu registra prečišćenih tekstova propisa i drugih akata kao eksterna aplikacija;
3. Portal za registraciju korisnika i pristup Softveru;
4. Servisi za integraciju softvera sa FileNet DMS sistemom.

Dakle, pomenuto rješenje upotpunjuje Pravno informacioni sistem Crne Gore kao što se i oslanja na njega.

S obzirom na to da je planirana eksploatacija ovog softverskog rješenja i to kao Registra prečišćenih tekstova propisa i drugih akata, Javna ustanova planira da osmisli redove naknade za korišćenje Registra kao usluge koju će nuditi kroz pristup na mjesečnom, polugodišnjem, kvartalnom ili godišnjem nivou. Kao važan dio aktivnosti u cilju promocije Registra, Javna ustanova planira da razvije bogatu marketinšku aktivnost koja će biti usmjerena kako na javni

tako i privatni sektor. Očekujemo da se najveći broj državnih organa opredijeli za ovaj Registar. Takođe, važno je napomenuti da sama struktura Registra (softveri, servisi i portal) sublimira najviše tehničko-tehnološke standarde, pa će tako javnost biti u prilici da koristi najsavremenije alate za pretragu propisa i drugih akata koji čine pravni sistem Crne Gore.

V. AKTIVNOSTI ORGANA JAVNE USTANOVE

Upravni odbor

U toku 2023. godine, Upravni odbor je održao tri sjednice na kojima je detaljno razmatrao sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove, a naročito pitanja koja su se odnosila na dalje unaprjeđenje rada ove Ustanove u vršenju poslova objavljivanja propisa i drugih akata i poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Upravni odbor je u ovom periodu, saglasno zakonom propisanim ovlašćenjima, usvojio Godišnji obračun Javne ustanove za 2022. godinu, Izvještaj o radu i poslovanju u 2022. godini, Finansijski plan Javne ustanove za 2024. godinu i Program rada Javne ustanove za 2024. godinu i dao saglasnost na Plan javnih nabavki Javne ustanove za 2023. godinu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je održao tri sjednice. U toku izvještajnog perioda Nadzorni odbor je: pregledao Plan javnih nabavki Javne ustanove Službeni list Crne Gore za 2023. godinu i dao saglasnost na isti; izvršio pregled i kontrolu Izvještaja o popisu popisne komisije na dan 31.12.2022. godine, Odluke o knjiženju razlika po popisu, Odluke o vijeku trajanja osnovnih sredstava uz dodatnu dokumentaciju: lager lista na dan 31.12.2022. godine i knjiga osnovnih sredstava na dan 31.12.2022. godine; razmatrao Godišnji obračun Javne ustanove Službeni list Crne Gore za 2022. godinu i Izvještaj nezavisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza Javne ustanove Službeni list Crne Gore za 2022. godinu; pregledao Finansijski plan Javne ustanove za 2024. godinu sa Kalkulacijom stvarnih troškova objavljivanja propisa i drugih akata u Službenom listu.

Direktor/ica

Direktorica je u izvještajnom periodu, u okviru zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, preduzimala niz aktivnosti u cilju kvalitetnog i blagovremenog vršenja poslova iz

okvira osnovne djelatnosti Javne ustanove, uspješnog obavljanja komercijalnih djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove.

VI. USLOVI RADA

U izvještajnom periodu Javna ustanova je obavljala djelatnost u istim prostornim uslovima kao i u prethodnom periodu, a na dan 31. decembra 2023. godini bilo je ukupno 16 zaposlenih, od kojih osam sa VIII, jedan sa VIII i sedam sa IV nivoom obrazovanja.

VII. OCJENE I KONSTATACIJE

Poslove iz svoje osnovne djelatnosti – objavljivanje zakona, drugih propisa i drugih akata u elektronskom i štampanom izdanju, kao i sve neophodne aktivnosti na upravljanju i unaprjeđenju uslova za funkcionisanje Pravno-informacionim sistemom, Javna ustanova je u 2023. godini u potpunosti realizovala.

I dalje je aktuelan problem dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskoj formi, potpisanih naprednim elektronskim potpisom, s obzirom da veliki broj donosilaca propisa i drugih akata čije je objavljivanje u Službenom listu obavezno ne dostavlja propise na objavljivanje na taj način.

Osim toga, potpuno korišćenje svih mogućnosti koje Pravno-informacioni sistem pruža onemogućava se iz razloga što većina organa i službi koji se staraju o objavljivanju propisa i drugih akata (Služba Skupštine Crne Gore, Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, regulatorna tijela i dr.) ne izvršavaju propisanu obavezu da Javnoj ustanovi, uz propise i međunarodne ugovore, dostavljaju obrazac koji sadrži klasifikaciju po oblastima i podoblastima, kao i pregovaračkim poglavljima EU, u skladu sa Uredbom o Pravno-informacionom sistemu.

Isto tako, izražen je problem naplate potraživanja od pojedinih jedinica lokalne samouprave po osnovu objavljivanja njihovih propisa.

VIII. PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada je usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Službeni list Crne Gore u 2023. godini, s Izvještajem nezavisnog revizora o finansijskim iskazima za 2023. godinu.

2. Zadužuje se generalni sekretar Vlade da, u neposrednoj komunikaciji sa generalnim sekretarom Skupštine, obezbijedi primjenu propisane obaveze da se zakoni i drugi akti Skupštine dostavljaju na objavljivanje u elektronskom obliku, potpisani naprednim elektronskim potpisom, sa popunjenim obrascem za klasifikaciju dostavljenih propisa i akata.



Direktorica

Danijela Pavičević

Danijela Pavičević

PRILOG I

Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31.decembar 2023. godine, po osnovu naknada za objavljivanje propisa

Redni broj	Opština	Dug 31.12.2021. godine	2023. godina	Naplaćeno u 2023. godini	Dug 31.12.2023. godine
1.	Andrijevica	405,00	1682.50	1662.50	20.00
2.	Danilovgrad	2650.50	5948.00	4620.53	1327.47
3.	Plav	933.75	4042.50	3705.00	337.50
4.	Gl.g. Podgorica	704.25	8935.25	6955.05	1980.20
5.	Žabljak	530.00	3031.25	2991.25	40.00
6.	Šavnik	/	832.50	832.50	/
7.	Berane	1865.00	5025.00	3635.00	1390.00
8.	Bar	1805.00	8375.25	5948.00	2427.25
9.	Herceg Novi	877.50	9850.00	9130.00	720.00
10.	Cetinje	2814.00	1936.50	658.75	1680.00
11.	Ulcinj	419.75	7407.25	6498.50	908.75
12.	Rožaje	548.75	2591.25	2231.25	360.00
13.	Pljevlja	/	5394.50	4494.50	900.00
14.	Plužine	472.50	2996.25	2501.25	495.00
15.	Nikšić	1428.75	6848.75	5881.25	967.50
16.	Kolašin	1023.75	5325.00	4506.25	818.75
17.	Tivat	1002.50	4351.75	4264.25	87.50
18.	Budva	886.25	6330.25	5657.75	672.50
19.	Mojkovac	900.00	3960.00	3420.00	540.00
20.	Bijelo Polje	906.25	5294.75	3742.25	1552.50
21.	Kotor	3858.75	13015.00	12992.50	22.50
22.	Gusinje	72.00	1970.75	1950.75	20.00
23.	Petnjica	562.50	1653.75	1170.00	483.75
24.	Tuzi	1030.00	4165.00	3548.75	616.25
25.	Putevi	/			
26.	Regionalni vodovod Budva	/			

27.	Sekretarijat za planiranje I urbanizam Pg	/			
28.	Zeta	62.50	4278.75	3626.25	652.50
29.	Centar za socijalni rad NK,Plav,Šavnik	/			
30.	Komunalna policija glavnog grada PG	/			
31.	Komunalno stambeno preduzeće BD	/			
32.	Uprava lokalnih javnih prihoda PG	/			
33.	Zajednica opština CG	/			
SVEGA		24.095.75	135279.00	116259.08	19019.92

ЈАВНА УСТАНОВА
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 645/2

Подгорица, 27-03 2024 год.

GODIŠNJI OBRAČUN

JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
ZA 2023.GODINU

S A D R Ź A J

1. Iskaz o finansijskoj poziciji (BILANS STANJA)	3
2. Iskaz o ukupnom rezultatu (BILANS USPJEHA).....	9
3. Obrazloženje.....	13
- prihodi.....	13
- troškovi.....	13
- aktiva.....	16
- pasiva.....	17

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Broj iskaza

na dan 31.12.2023. godine

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović	

Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA	
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I , PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		478565	388129	478464
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		130498	37372	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		18955	37372	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		111543		
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		166577	183939	256648
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		46080	48540	7000
023	2. Postrojenja i oprema	010		31497	46399	116648
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		89000	89000	133000
024	3.1. Investicione nekretnine	012		89000	89000	133000
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		181490	166818	221816

030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio ,039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		78773	86744	
031 (dio ,032 (dio ,039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio ,039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				74847
031 (dio ,032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio ,034,0 35,036, 039 (dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		102717	80074	146969
038,03 9(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1161459	1112946	1059914
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		7388	5739	6595
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027				
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		7388	5739	6595
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		118431	123497	49040
202,20 3,209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		117687	122494	45713
200,20 9(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,20 9(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		744	1003	3327
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				

27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22 ,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		744	1003	3327
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236 (dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		1035640	983710	1004279
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045			1260	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		1640024	1502335	1538378
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1512264	1349159	1340799
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102			45759	45759
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		209586	788917	819130
321	1. Zakonske rezerve	106				
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107				603794
322 (dio)	3. Druge rezerve	108			630820	19016

330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		217120	158097	199765
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		7534		3445
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		1302678	514483	475910
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1170173	469121	370586
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		132505	45362	105324
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		91634	98588	111297
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		21391	29123	25550
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		21391	22437	18864
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121			6686	6686
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		70243	69465	85747
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		70243	69465	85747
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		5784	3010	17075

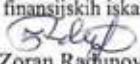
495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		30342	51578	65629
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		30342	51578	65629
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) ,426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				9007
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		8530	17279	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440- 449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		17855	17575	27113
439 (dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				441
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		3957	16724	29068
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		5556	3826	
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139			1258	1237
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		-20895	8232	17621
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		19296	3408	10210

427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143				3578
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		1640024	1502335	1538378

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 28.03.2024.
Datum obrade 28.03.2024.
Datum štampe 28.03.2024.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Zoran Rađunović



ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Broj iskaza

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović	
Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA	
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		750002	643757
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		38896	6127
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		38896	5703
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206			424
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		200579	195604
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		14236	7445
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		148831	150884
540	c) Amortizacija	210 a		37512	37275
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		435435	411350
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		327462	309261
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		107973	102089
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		27350	23349
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		49374	71252
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		31249	7488
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		95	10542

580, 581, 582, 589(dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			10542
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		95	
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		3961	
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		148828	32388
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		3742	4817
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		3742	4817
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235 -236)	234		3106	

683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		4944	
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		1838	
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		1101	
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		1101	
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		5747	4817
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		154575	37205
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		154575	37205
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		22070	-8158
721	1. Tekući porez na dobit	246		19296	5907
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		2774	-14065
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		132505	45363
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		132505	45363
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 28.03.2024.
Datum obrade 28.03.2024.
Datum štampe 28.03.2024.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Zoran Rađunović



Odgovorno lice

Danijela Pavićević

Obrazloženje

Pregled prihoda koje je Ustanova ostvarila u 2023. godini i to:

1.) Prihodi od pretplate -----	148.769€
2.) Prihodi od elektronske pretplate Web propisi -----	6.599€
3.) Prihodi od prodaje listova pojedinačno -----	1.023€
4.) Prihodi od knjiga -----	12.660€
5.) Prihodi od naknada za objavljivanje oglasa -----	249.229€
6.) Prihodi od naknada za objavljivanje propisa -----	295.722€
8.) Prihodi od održavanja PIS-a (budžet)-----	36.000€

Svega:..... 750.002€

Iznos od 295.722€ je ostvaren po osnovu naknada za objavljivanje propisa budžetskih korisnika u iznosu od 175.234€ lokalnih samouprava u iznosu od 79.257€ i ostalih kupaca 41.231€.

Prihodi od potraživanja (ref.porodiljskog i bolovanje preko 60 dana) 31.361€.

Prihodi od zakupnina poslovnog prostora su u iznosu od 5.642€.

Ostali prihodi iznose 1.893€.

Prihodi od usklađivanja vrijed.potraž. i kratkoročnih fin.plasmana od 1.103€.

Prihodi od usklađivanja dugoročnih fin.plasmana od 3.841€.

Prihodi od kamata su u iznosu od 3.742€.

Pregled troškova koje je Ustanova ostvarila u 2023. godini može se podijeliti u 6 grupa i to:

I grupa troškova je nabavna vrijednost trgovačke robe knjige u iznosu od3.127€.

II grupa troškova je utrošak materijala i to:

1.) troškovi kancelarijskog materijala -----	7.257€
2.) troškovi sitnog inventara i otpis zaliha robe -----	570€
3.) troškovi ostalog materijala -----	1.946€
4.) troškovi goriva, maziva i energije -----	1.336€

Svega:11.109€.

III a) grupa troškova iznosi:

1.) neto zarade -----	234.706€
2.) neto zarade iz prethodnog perioda -----	9.742€

3.) troškovi ostalih naknada -----	600€
4.) autorski honorari i ug.o djelu -----	19.675€
5.) naknade za upravni i nadzorni odbor -----	32.208€
6.) troškovi prevoza zaposlenih -----	7.251€
7.) troškovi zimnice -----	6.754€
8.) ostali troškovi (udžbenici, škol.pribor)-----	3.271€
9.) ostali lični rashodi (8.mart...) -----	8.220€
10.) dnevnice za sl.putovanja-----	498€
11.) ostale naknade (troš.noćenja po sl.putu)-----	654€
12.) troš.prevoza po sl.putu i upotreba auta u služ. svrhe-----	2.358€
13.) otpremnina kod odlaska u penziju-----	1.525€
Svega:	327.462€

III b) grupa troškova iznosi:

1.) porez na zarade i prevoz -----	27.350€
2.) troškovi doprinosa (na zarade i prevoz) na teret zap. -----	49.374€
3.) troškovi doprinosa (na zarade i prevoz) na teret posl. -----	31.249€
Svega:	107.973€

IV grupa troškova je amortizacija osnovnih sredstava i iznosi37.512€.

V grupa troškova su ostali poslovni rashodi i to:

a) 1.) troškovi PTT (mob.telef.) -----	4.015€
2.) troškovi ekspedicije lista -----	22.161€
3.) troškovi održavanja -----	32.919€
4.) troškovi zakupa -----	2.834€
5.) troškovi reklame -----	738€
6.) troškovi web propisa-----	6.686€
7.) troškovi izrade učinka-----	1.056€
Svega:	66.409€

b) 1.) troškovi adv.usluga-----	3.000€
2.) troškovi usluga za štampanje lista -----	60.249€
3.) troškovi štamp. ostalog i ostalih usluga -----	6.272€
4.) troškovi reprezentacije (restoran-jubilej, nova godina, kupljene i poklonjene knjige, pokloni) -----	4.836€
5.) troškovi premije osiguranja -----	1.100€
6.) troškovi platnog prometa -----	1.947€
7.) članarina poslovnim udruženjima -----	180€
8.)_troš. rezervisanja za jub.nagrade i otpremnine -----	1.542€
9.) troš.registracije mot.vozila -----	254€
10.) troškovi sponzorstva -----	70€
11.) ostali nematerijalni troš. i troš. stručne literature -----	2.972€
Svega:	82.422

VI grupa troškova su:

1.) gubici po osnov.rash.i otpisa os.sred.i nemat.ulag. -----	264€
2.) ostali finan.rashodi-----	1.101€
3.) rashodi po osnovu kazni -----	400€
4.) troš. donacija-----	2.037€
5.) rash.-usklađ.vrij.zaliha mater.i robe -----	95€
6.) ostali rash.iz ranijih godina -----	1.838€
7.) rash. iz preth.izvještajnog perioda -----	1.260€

Svega: 6.995€

Poslovni prihodi iznose 797.584€, a poslovni rashodi (troškovi) su 643.009€ i dobit prije oporezivanja je 154.575€.

Obaveze poreza na dobit za 2023. godinu iznose 19.296€. Utvrđena poreska sredstva iznose 2.774€, pa se navedena dobit uvećava za 22.070€ i neto dobit iznosi 132.505€.

Kod bilansa stanja imamo ukupnu **aktivu** u iznosu od **1.640.024€** koju čine sljedeće stavke:

1.) stalna imovina----- 478.565€

2.) obrtna sredstva ----- **1.161.459€**

1.) Stalnu imovina čine nematerijalna imovina u iznosu od 130.498€, nekretnine 135.080€, oprema u iznosu od 31.497€ i dugoročni finansijski plasmani od 181.490€ u ukupnom iznosu 478.565€.

Nematerijalnu imovinu čine:

Ostala nematerijalna imovina ----- 18.955€

Nematerijalna ulaganja u pripremi----- 111.543€

Svega: 130.498€

Sadašnja vrijednost građevinskih objekata (nekretnine) na dan 31.12.2023. godine iznosi 135.080,00€, opreme 31.497€. Ustanova je 2011.godine dobila poslovni prostor, površine 72m², u Ul. Bratstva i jedinstva i angažovala ovlaštenog procjenjivača i uvela isti u poslovne knjige. Na dan 31.12.2021.godine urađena je nova procjena osnovnih sredstava. Sadašnja vrijednost investicionih nekretnina iznosi 89.000€. Sadašnja vrijednost za poslovni objekat koji se nalazi u Ul. Jerevanska broj 4 iznosi 40.480€, dok sadašnja vrijednost poslovnog prostora garaža-magacin 20m² iznosi 5.600€.

Dugoročni finansijski plasmani čine hartije od vrijednosti u iznosu od 129.326€ i stambeni krediti zaposlenima u iznosu od 52.164€ iznose ----- 181.490€.

Struktura hartija od vrijednosti je :

ATLAS Fond mont AD ----- 60.000 akcija

HLT Fond AD ----- 21.558 akcija

Institut„Simo Milošević,,----- 100 akcija

Hipotekama banka AD ----- 20.282 akcije

Ministarstvo finansija----- 16.000 obveznica

Evidencija po knjigama odgovara izvještaju Centralne depozitarne agencije AD Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

Obrtna sredstva Ustanove čine :

- zalihe robe ----- 7.388€

- potraživanja ----- 118.431€

- kratkoročni finansijski plasmani ----- 100.000€

- dugoročni finansijski plasmani ----- 300.000€

- gotovinski ekvivalenti i gotovina ----- 631.607€

- prelazni račun ----- 4.033€

Svega:..... 1.161.459€

Potraživanja se odnose na :

- potraživanja od kupaca - budžet-----	93.540€
- potraživanja od lokalnih samouprava -----	17.182€
- potraživanja od ostalih kupaca -----	6.786€
- potraživanja od kupaca za oglase -----	179€
- potraživanja za kamate -----	744€
Svega :	118.431€

Kratkoročni i dugoročni finansijski plasmani se odnose na:

I.) Hipotekarna banka AD Podgorica -----	400.000€
Svega :	400.000€

Pasiva iznosi **1.640.024€** i čine je :

1.) kapital -----	1.512.264€
2.) dugoročna rezervisanja, dugoročne obaveze i dug.odloženi prihod -----	91.634€
3.) kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze -----	33.342€
4.) odložene poreske obaveze -----	5.784€

1.) Strukturu kapitala čine:

-rezerve za stambeni fond -----	34.997€
-Revalorizacije rezerve za Jerev.45m2 -----	32.048€
-Revalorizacije rezerve za Jer.ul.20m2 -----	6.401€
-Revalorizacije rezerve za ostalu opremu -----	20.440€
-Revalorizacije rezerve za ostalu opremu 2010-----	39.691€
-Revalorizacije rezerve za ostalu opremu 2011-----	4.898€

-Revalorizacije rezerve opreme za saobraćaj -----	2.477€
-aktuarski gubici po osnovu plana primanja -----	-7.534€
-nerealizovani dobit. i gub. po osnovu vrij.fin.sred -----	76.168€
-neraspoređeni dobitak ranijih godina-----	1.170.173€
-dobitak tekuće godine -----	132.505€
Svega:	1.512.264€

2.) Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze su :

-dugoročna rezervisanja za penzije -----	16.025€
-dugoročna rezervisanja za jubilarne nagrade -----	5.366€
Svega:	21.391€

Ostale dugoročne obaveze **70.243€.**

3.) Kratkoročne rezervisanja i kratkor. obaveze su:

1.) obaveze prema dobavljačima i pogrešne uplate -----	23.411€
2) obaveze po ostalim kratkoročnim sredstvima-----	8.530€
3.) obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost (PDV kredit) -----	-20.895€
4.) obaveze porez na dobit -----	19.296€
Svega:	33.342€

4.) rezervisanja za odloženi porez **5.784€**

ЈАВНА УСТАНОВА
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 653

Подгорица, 28.03. 2024 год.



IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2023. GODINU

**Javna ustanova Službeni list Crne Gore,
Podgorica**

Podgorica, mart 2024. godine

SADRŽAJ

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

- BILANS STANJA
- BILANS USPJEHA
- NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
- IZJAVA RUKOVODSTVA



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

Pozitivno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“, Podgorica (u daljem tekstu: „Javna ustanova“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2023. godine i odgovarajući bilans uspjeha za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske iskaze koje uključuju sumarni pregled računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju priloženi finansijski izvještaji istinito i objektivno prikazuju, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijsku poziciju Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“ na dan 31. decembra 2023. godine, i njegovu finansijsku uspješnost za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) važećim u Crnoj Gori. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izvještaja koji je naslovljen *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Javnu ustanovu u skladu sa *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Crnoj Gori, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koji smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje sa rezervom.

Skretanje pažnje

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po sledećim pitanjima:

Na dan bilansa, Ustanova je iskazala kratkoročna potraživanja u neto iznosu od 117.687 €, koja se u celosti odnose na potraživanja od kupaca. U postupku revizije, na osnovu sprovedenog postupka nezavisnog usaglašavanja stanja sa kupcima, vraćen nam je mali broj nezavisnih potvrđivanja, a sprovedenim alternativnim revizorskim postupkom smo potvrdili stanje potraživanja od kupaca. Ustanova je izvršila preispitivanje naplativosti potraživanja i po osnovu izvršene procene izvršila indirektan otpis potraživanja u iznosu od 1.838 €. Takođe, utvrdili smo da Ustanova nije izvršila preispitivanje kreditnih rizika i po tom osnovu izvršila priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

tokom veka trajanja finansijskih sredstava čiji se kreditni rizik znatno povećao nakon početnog priznavanja u skladu sa MSFI 9 – Finansijski instrumenti. Na osnovu sprovedenog postupka analize starosne strukture utvrdili smo da u strukturi kupaca ne postoje kupci sa povećanim kreditnim rizikom, kao i da su kupci korisnici budžetskih sredstava, usled čega smo procenili da je rizik od nemogućnosti naplate potraživanja nizak. Na osnovu sprovedenih analiza utvrdili smo da ne postoji bojazan od povećanog kreditnog rizika i po tom osnovu očekivanih kreditnih gubitaka u budućnosti.

Gotovinski ekvivalenti i gotovina na dan 31. decembar 2023. godine Ustanova je iskazalo iznos od 1.035.640 €. U toku sprovođenja postupka revizije utvrdili smo da je Ustanova u okviru ove pozicije iskazalo saldo na prelaznom račun u iznosu od 4.033 € za koji nam u postupku revizije nije stavilo na uvid relevantnu dokumentaciju za priznavanje ove bilansne pozicije.

Ustanova je izvršilo rezervisanja za primanja zaposlenih prilikom odlaska u penziju u 2023. godini i iskazalo ih u finansijskim izveštajima u iznosu od 21.391 €. U postupku revizije izvršili smo uvid u akturski obračun i utvrdili da iznos obračunatih rezervisanja po osnovu otpremnina iznosi 16.244 € odnosno rezervisanje po osnovu jubilarnih nagrada u iznosu od 5.771 €. U skladu sa prethodnim utvrdili smo da je Preduzeće potcenilo dugoročna rezervisanja u svojim finansijskim izveštajima u za iznos od 624 €.

Ustanova je ostale obaveze iz poslovanja bilansiralo u iznosu od 5.556 €, koje se u celosti odnose na pogrešne uplate. U postupku revizije utvrdili smo da Ustanova nije izvršila preispitivanje starosne strukture ovih obaveza, kao i da nije izvršila povraćaj pogrešno uplaćenih sredstava. Usled prethodno navedenog nismo bili u mogućnosti da se uverimo da su navedene obaveze Ustanove bilansirane u visini verovatnih odliva, kao ni da kvantifikujemo efekte koje na finansijske izveštaje za 2023. godinu imaju navedene činjenice.

Ustanova je iskazalo odložene poreske obaveze u iznosu od 5.784 € koje su utvrđene na osnovu razlike između računovodstvene i poreske osnovice. Na osnovu obračuna koji su nam stavljeni na uvid utvrdili smo da Ustanova nije adekvanto obračunalo odložen porez u skladu sa MRS 12 – Porez na dobitak.

U postupku revizije izvršili smo uvid u način obračuna zarada i izvršili testiranje primenjenih koeficijenata, kao i primenu obračunske vrednosti koeficijenata za zaposlene u javnom sektoru. Uvidom u izvršene obračun utvrdili smo da je Ustanova izvršila obračun minulog rada na osnovicu koja uključuje zaradu za redovan rad i varijabilni deo zarade što nije u skladu sa članom 20 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru. Dodatno ističemo da nam Ustanova nije



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

stavila na uvid način određivanja zbirnog koeficijenta koji predstavlja osnovu za obračun varijabilnog dela zarade.

Poreski i ostali zakoni Republike Crne Gore se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje zakona od strane poreskih i ostalih vlasti može da bude različito od tumačenja rukovodstva. Rukovodstvo Ustanove smatra da eventualna različita tumačenja neće imati materijalno značajnih posledica po finansijske izveštaje sastavljene na dan 31.12.2023. godine.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našem profesionalnom prosuđivanju, bila od najvećeg značaja u našoj reviziji finansijskih izveštaja za tekući period. Ova pitanja su razmatrana u kontekstu revizije finansijskih izveštaja u celini i u formiranju našeg mišljenja o njima, i mi nismo izneli izdvojeno mišljenje o ovim pitanjima. Osim pitanja koja su opisana u odeljku *Osnova za mišljenje sa rezervom*, mi smo utvrdili da nema drugih ključnih revizorskih pitanja koja treba da se saopšte u našem izveštaju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu finansijskih izveštaja koji pružaju istinit i objektivni prikaz u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i za one interne kontrole za koje određi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Javna ustanova da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Javnu ustanovu ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Javne ustanove.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja



IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izvještaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izvještaja revizora koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primjenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilazanje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole entiteta.
- Vršimo procenu primjenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primjene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izvještaju skrenemo
- pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izvještajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da entitet prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.




IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA (nastavak)

Vladi Crne Gore i nadzornom odboru Javne ustanove „Službeni List Crne Gore“,
Podgorica

- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izvještaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izvještajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Podgorica, 29.03.2024. godine


.....
Licencirani ovlašćeni revizor
Mr Zoran Škobić



ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2023. godine

Broj iskaza

Popunjiva pravno lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjiva: Zoran Radunović	
Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA	
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		478565	388129	478464
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		130498	37372	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		18955	37372	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007		111543		
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		166577	183939	256648
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		46080	48540	7000
023	2. Postrojenja i oprema	010		31497	46399	116648
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011		89000	89000	133000
024	3.1. Investicione nekretnine	012		89000	89000	133000
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016		181490	166818	221816

030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio ,039 (dio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018		78773	86744	
031 (dio ,032 (dio ,039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio ,039 (dio)	4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				74847
031 (dio ,032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio ,034,0 35,036, 039 (dio)	6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022		102717	80074	146969
038,03 9(dio)	7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024				
	D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1161459	1112946	1059914
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		7388	5739	6595
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027				
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		7388	5739	6595
15	4. Dati avansi	030				
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		118431	123497	49040
202,20 3,209 (dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		117687	122494	45713
200,20 9(dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,20 9(dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034				
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		744	1003	3327
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				

27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037				
21, 22 ,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		744	1003	3327
	III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				
236 (dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236 (dio) i osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		1035640	983710	1004279
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045			1260	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		1640024	1502335	1538378
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1512264	1349159	1340799
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102			45759	45759
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		209586	788917	819130
321	1. Zakonske rezerve	106				
322 (dio)	2. Statutarne rezerve	107				603794
322 (dio)	3. Druge rezerve	108			630820	19016

330 i potr. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		217120	158097	199765
dugov. saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110		7534		3445
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		1302678	514483	475910
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1170173	469121	370586
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		132505	45362	105324
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	117		91634	98588	111297
	I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		21391	29123	25550
404 (dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		21391	22437	18864
400 (dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	121			6686	6686
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	122		70243	69465	85747
414, 415	1. Dugoročni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugoročne obaveze	124		70243	69465	85747
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125		5784	3010	17075

495 (dio)	D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126				
	E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		30342	51578	65629
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROČNE OBAVEZE (130 do 137)	129		30342	51578	65629
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) ,426 i 429 (dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130				9007
422 (dio), 423 (dio), 424 (dio), 425 (dio) i 429 (dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131		8530	17279	
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132				
433, 434, 440- 449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		17855	17575	27113
439 (dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				441
420 i 431	6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136				
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	137		3957	16724	29068
439 (dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138		5556	3826	
45 i 46	8.2. Ostale kratkoročne obaveze	139			1258	1237
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		-20895	8232	17621
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		19296	3408	10210

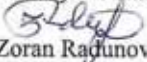
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143				3578
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		1640024	1502335	1538378

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU
EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 28.03.2024.
Datum obrade 28.03.2024.
Datum štampe 28.03.2024.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza


Zoran Računović



Odgovorno lice


Danijela Pavićević

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Broj iskaza

Popunjava pravno lice	
Matični broj: 02013886	Šifra djelatnosti: 5813
Popunjava: Zoran Radunović	
Naziv: JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA	
Sjedište: NOVAKA MILOŠEVA 10/I, PODGORICA, CRNA GORA	

Grupa	Pozicija	Red. broj	Napomena	Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		750002	643757
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		38896	6127
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		38896	5703
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206			424
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		200579	195604
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		14236	7445
53, 54 (dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		148831	150884
540	c) Amortizacija	210 a		37512	37275
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	211		435435	411350
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		327462	309261
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		107973	102089
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		27350	23349
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		49374	71252
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		31249	7488
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217		95	10542

580, 581, 582, 589(dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			10542
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)	219		95	
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		3961	
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		148828	32388
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226		3742	4817
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229		3742	4817
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235 -236)	234		3106	

683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		4944	
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		1838	
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		1101	
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		1101	
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		5747	4817
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		154575	37205
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		154575	37205
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		22070	-8158
721	1. Tekući porez na dobit	246		19296	5907
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		2774	-14065
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		132505	45363
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			

332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		132505	45363
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U _____

Datum prijema 28.03.2024.
Datum obrade 28.03.2024.
Datum štampe 28.03.2024.

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

Zoran Rađunović



Odgovorno lice

Danijela Pavićević

Број 653

Јавна ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

Подгорица, 28. 03 2024 год.

SLUŽBENI LIST CRNE GORE

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE 2023. GODINE

1. Organizacija i djelatnost

Javna ustanova »Službeni list Crne Gore« (u daljem tekstu: Službeni list Crne Gore) je pravni sljedbenik Novinsko-izdavačke ustanove "Službeni list Crne Gore". Saglasno odredbama člana 44 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata (»Sl. list CG«, br. 5/08) Službeni list Crne Gore je preuzeo prava, obaveze i zaposlene NIU "Službeni list Republike Crne Gore" i nastavio da koristi sredstva koja je koristila NIU "Službeni list Republike Crne Gore" do dana stupanja na snagu ovog zakona, 30. januara 2008. godine.

Službeni list Narodne Republike Crne Gore (u daljem tekstu: NRCG) osnovan je 10. jula 1945. godine, sa sjedištem u Podgorici. Navedeni datum se uzima kao dan Službenog lista Crne Gore, jer je to datum kada je objavljen prvi broj Službenog lista Republike Crne Gore na Cetinju i predstavlja početak postojanja i rada Službenog lista Crne Gore u institucionalnom smislu.

Do 1958. godine Službeni list NRCG je poslovao kao budžetska ustanova koja nije imala samostalni subjektivitet. Funkcionisao je kao služba u sastavu odgovarajućeg ministarstva. Uredbom Izvršnog vijeća Narodne skupštine NRCG od 20. novembra 1958. godine, Službeni list NRCG se formirao kao samostalna ustanova sa pravnim statusom. Od 1986. godine Službeni list Crne Gore je poslovao pod nazivom Novinsko-izdavačka ustanova "Službeni list Republike Crne Gore", koji je utvrđen Zakonom o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o novinsko – izdavačkoj ustanovi (»Službeni list SRCG«, br. 21/86). Javna ustanova »Službeni list Crne Gore« registrovan je kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici dana 13. avgusta 2002. godine u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (»Službeni list RCG«, br. 6/02) kao Novinsko – izdavačka ustanova "Službeni list RCG" Podgorica pod registarskim brojem 8-0007244/00.

Upravni odbor Javne ustanove »Službeni list Crne Gore« je na sjednici održanoj 16. aprila 2008. godine donio Statut Javne ustanove »Službeni list Crne Gore«, br. 740. Dana 8. maja 2008. godine, Vlada Crne Gore je dala Saglasnost broj 03-5022 na Statut Službenog lista Crne Gore. Novinsko – izdavačka ustanova "Službeni list RCG" Podgorica je preregistrovana u Javnu ustanovu »Službeni list Crne Gore«, pod registarskim brojem 8-0007244/002, dana 04. juna 2008. godine.

Šifra pretežne djelatnost Službenog lista Crne Gore je 5813 – Izdavanje novina shodno Odluci Upravnog odbora o izmjeni Statuta Javne ustanove »Službeni list Crne Gore«, broj 2582/2 od 29. decembra 2011. godine u vezi sa odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti („Sl. list CG“, br. 18/11).

Poreski identifikacioni broj Službenog lista Crne Gore je 02013886.

Shodno odredbama člana 24 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, djelatnost Službenog lista Crne Gore je:

- izdavanje Službenog lista, i to: priprema za objavljivanje, objavljivanje i održavanje elektronskog izdanja, priprema za štampu i objavljivanje štampanog izdanja Službenog lista;
- prodaja štampanog izdanja Službenog lista;
- umnožavanje i prodaja snimljenih, video i kompjuterskih zapisa;

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

- izdavanje i prodaja zbirki propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa;
- vršenje i drugih poslova određenih Statutom Službenog lista Crne Gore, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

Sredstva za rad i ostvarivanje djelatnosti Službenog lista Crne Gore shodno odredbama člana 25 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, obezbjeđuju se iz:

a) budžeta Crne Gore, i to za objavljivanje: 1) Ustava Crne Gore, ustavnih amandmana, zakona, drugih propisa i akata Skupštine Crne Gore; 2) potvrđenih međunarodnih ugovora i obavještenja o početku i prestanku njihove važnosti; 3) drugih međunarodnih ugovora i međunarodnih akata za koje je to određeno zakonom ili drugim propisom, odnosno za koje odluči Vlada; 4) ukaza, odluka i drugih akata Predsjednika Crne Gore i akata Savjeta za odbranu i bezbjednost; 5) uredbi, odluka i drugih akata Vlade; 6) podzakonskih i drugih akata koje donosi ministarstvo; 7) odluka i drugih akata Ustavnog suda Crne Gore;

8) akata Sudskog savjeta, sudskih organa, Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva, za koje je zakonom to određeno te 9) presuda Evropskog suda za ljudska prava koje se odnose na Crnu Goru.

b) budžeta lokalnih samouprava za objavljivanje propisa organa opština, prijestonice, Glavnog grada i gradske opštine, kao i drugih akata za koje je to određeno zakonom i njihovim statutom, i

c) sopstvenih prihoda po osnovu: pretplata na štampana izdanja Službenog lista, prodaje pojedinih primjeraka Službenog lista i naknada za objavljivanje akata regulatornih organa, drugih pravnih lica i subjekata (savjeta, komisija, i sl.), donesenih u izvršavanju javnih ovlašćenja; objavljivanja propisa i akata drugih pravnih lica i subjekata, objavljivanja javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica, kao i po osnovu drugih naknada u vezi sa umnožavanjem i prodajom snimljenih zvučnih, video i kompjuterskih zapisa, izdavanjem i prodajom zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa i vršenje drugih poslova određenih Statutom Službenog lista Crne Gore, u skladu sa Zakonom.

Shodno članu 29 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, Službeni list Crne Gore je dužan da vodi odvojeno knjigovodstvo prihoda i rashoda po gore navedenom tačkama (tačka a) i tačka b)) i iste iskaže odvojeno u godišnjem obračunu. Službeni list Crne Gore nije postupio po prethodno navedenom u 2020. godini.

Cijena objavljivanja propisa i drugih akata i cijene prodaje štampanih izdanja Službenog lista Crne Gore formiraju se na osnovu ulazne cijene stvarnih troškova izdavanja Službenog lista shodno članu 27 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata.

Shodno članu 30 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata te odredbama Statuta Službenog lista Crne Gore, organi Službenog lista Crne Gore su: Upravni odbor, Direktor i Nadzorni odbor.

Upravni odbor je organ upravljanja Javnom ustanovom „Službeni list Crne Gore”. Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koja predlaže Vlada, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa odredbama Statuta Službenog lista Crne Gore. Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Vlada Crne Gore je donijela Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Službeni list Crne Gore”, broj 08-540/3 od 17.03.2016. godine, u sljedećem sastavu: Slavica Bajić (predsjednica), Abaz Kujović (član), Mirsad Azemović (član), Driton Siništaj (član), Gordana Pleskonjić (član), Milorad Ražnatović (član) i Nataša Novaković (član). Vlada Crne Gore je donijela Rješenje o razrješanju člana Upravnog odbora (Abaza Kujovića), broj 07-4080/5 od 04.10.2018. godine, zbog ostavke navedenog člana. S obzirom na prethodno navedeno Vlada Crne Gore je donijela Rješenje o imenovanju novog člana (Mladena Perišića) Upravnog odbora Javne ustanove „Službeni list Crne Gore”, broj 07-4080/6 od 04.10.2016. godine. Dana 17. januara 2019. godine, Vlada Crne Gore je donijela Rješenje o razrješanju člana Upravnog odbora (Dritona Siništaj) Javne ustanove „Službeni list Crne Gore”, broj 07-5046/3-18 od 17.01.2019.godine, zbog kršenja odredbi člana 11 i člana 23 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list CG”, br. 53/14, 42/17). S obzirom na prethodno navedeno, Vlada je na sjednici održanoj dana 28. februara 2019. godine donijela Rješenje o imenovanju novog člana (Elmedine Lulanaj) Upravnog odbora Javne ustanove “Službeni list Crne Gore”.

Nakon prethodnih izmjena, Upravni odbor Javne ustanove “Službeni list Crne Gore” do 18. marta 2020. godine je bio je u sljedećem sastavu: Slavica Bajić (predsjednica), Mladen Perišić (član), Mirsad Azemović (član), Elmedina Lulanaj (član), Gordana Pleskonjić (član), Milorad Ražnatović (član) i Nataša Novaković (član).

S obzirom da je članovima navedenog Upravnog odbora istekao mandat u martu 2020. godine, Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj dana 19. marta 2020. godine, donijela Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora, broj 07-2067/4 u sljedećem sastavu: Slavica Bajić (predsjednica), Gordana Pleskonjić (član), Milorad Ražnatović (član), Elmedina Lulanaj (član), Refik Bojadžić (član), Tanja Brkuljin (član) i Tamara Đurović (član). Rješenjem Vlade Crne Gore, broj 07-86/2 od 13. januara 2021. godine, razriješena su predsjednica i tri člana Upravnog odbora: Slavica Bajić, Gordana Pleskonjić, Milorad Ražnatović i Elmedina Lulanaj, a zatim su Rješenjem Vlade Crne Gore, broj 07-86/3 od 13. januara 2021. godine, imenovani predsjednik i tri člana Upravnog odbora: Radosav Gligorović, Lidija Mašanović, mr Goran Bajić i mr Stefan Lakušić. U ovom sastavu Upravni odbor je radio do 16. juna 2021. godine kada su na sjednici Vlade Crne Gore razriješeni predsjednik i jedan član Upravnog odbora: Radosav Gligorović i Lidija Mašanović, a na istoj sjednici Vlade imenovane Maida Gorčević za predsjednicu i Vanja Radević za članicu Upravnog odbora.

Promjene u Upravnom odboru 2022.godine su :

- prestanak mandata:
 - Vanja Radević, članica, 10.marta 2022.godine,
 - Olja Deletić, članica, 16.novembra 2022.godine,
- početak mandata:
 - Olja Deletić, članica, 10.marta 2022.godine,
 - Ivo Šoć, član, 16.novembra 2022.godine.

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

Promjene u Upravnom odboru 2023.godine su :

Refik Bojadžić (član) razriješen 9. februara 2023. godine, a na njeno mjesto imenovana je Mišela Manojlović (članica) 9.februara 2023. godine

Maida Gorčević (predsjednica) razriješena 8. septembra 2023. Godine, a na njeno mjesto imenovana je Ivana Vujović (predsjednica) 8. septembra 2023. godine.

Direktora Službenog lista Crne Gore imenuje i razrješava Vlada, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Direktor Službenog lista Crne Gore u 2020. godini bio je Momčilo Vujošević, dok je sadašnja direktorica Javne ustanove, Danijela Pavićević, imenovana Rješenjem Vlade Crne Gore, broj 07-140/2 od 14. januara za v.d. direktoricu, da bi je na sjednici Vlade Crne Gore, 1. jula 2021. godine, imenovali za direktoricu Javne ustanove. Direktor zastupa i predstavlja Službeni list Crne Gore, organizuje rad i vodi poslovanje Službenog lista Crne Gore, stara se i odgovoran je za zakonitost rada Službenog lista Crne Gore, izvršava odluke Upravnog odbora, predlaže uređivačku politiku, odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom te vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada na period od četiri godine. Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica Opština Crne Gore. Nadzorni odbor Javne ustanove „Službeni list Crne Gore”, imenovan je Rješenjem Vlade Crne Gore broj 08-541/13 od 17. marta 2016. godine, u sljedećem sastavu: Mihailo Pejović (predsjednik), Zoran Jovićević (član), Antonije Rabrenović (član).

S obzirom da je mandat od četiri godine prethodno navedenom Nadzornom odboru istekao u martu 2020. godine, Vlada Crne Gore je donijela Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora Javne ustanove „Službeni list Crne Gore”, broj 07-2068/4 od 19.03.2020. godine, u sljedećem sastavu: Mihailo Pejović (predsjednik), Ružica Bajčeta (član) i Miomir Jakšić (član).

Dana 06.08.2020. godine, jedan od članova Nadzornog odbora (Ružica Bajčeta) podnosi ostavku zbog imenovanja na novu dužnost, zbog čega Vlada Crne Gore, Rješenjem broj 07- 4119/4 od 11.09.2020. godine, za članicu Nadzornog odbora Službenog lista Crne Gore imenuje Snežanu Vujanović.

Promjene u Nadzornom odboru 2022.godine su :

Danko Dragović, član, prestanak mandata 30.11.2022.godine,
Jelena Velimirović, članica, početak mandata 30.11.2022.godine.

Promjene u Nadzornom odboru 2023.godine su :

Miomir Jakšić razriješen 9. februara 2023. godine, a na njegovo mjesto imenovan je Rajko Radonjić 9. februara 2023. godine

Upravni odbor Javne ustanove „Službeni list Crne Gore”, na sjednici održanoj 04. jula 2008. godine, donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore“
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

„Službeni list Crne Gore“, broj 1293 od 04.07.2008. godine. Navedenim pravilnikom utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija Službenog lista Crne Gore, kojim se određuje djelokrug organizacionih jedinica, broj zaposlenih, uslovi vršenja poslova kao i opisi radnih mjesta su:

Shodno članu 2 navedenog pravilnika, organizacione jedinice Službenog lista Crne Gore

- Služba za izdavanje „Službenog lista Crne Gore“ i
- Služba za pravne i zajedničke poslove.

Sjedište Javne ustanove „Službeni list Crne Gore“ je u ulici Novaka Miloševa 10/I, Podgorice.

2. Osnova za sastavljanje i prikazivanje finansijskih iskaza

2.1. Osnova za sastavljanje finansijskih iskaza

Službeni list Crne Gore ima obavezu da vodi svoje računovodstvene evidencije i sastavlja finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Sl. list CG“, br. 52/16), odnosno, na osnovu Odluke o neposrednoj primjeni Međunarodnih računovodstvenih standarda („MRS“) u Crnoj Gori („Sl. list CG“, br. 69/2002). Shodno tome, Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja („MSFI“) primjenjuju se za finansijske iskaze koji obuhvataju period koji počinje sa 1. januarom 2003. godine.

Finansijski iskazi su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica („Sl. list CG“, br. 11/20) koji u pojedinim djelovima odstupa od načina prikazivanja određenih bilansnih pozicija kako to predviđa MRS 1 Prikazivanje finansijskih iskaza.

Pored toga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, MRS i MSFI objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, moraju biti prevedeni od strane odgovarajućeg nadležnog organa Crne Gore koji posjeduje pravo prevoda i objavljivanja istih, odobreno od strane Međunarodne federacije računovođa (IFAC). Dakle, samo MSFI i MRS zvanično prevedeni, odobreni i objavljeni od strane Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore (ISRCG) mogu biti u primjeni.

Shodno Obavještenju ISRCG od 01.02.2009. godine, u Crnoj Gori su prevedeni i u primjeni su Međunarodni računovodstveni standardi (MRS): 1, 2, 7, 8, 10, 12, 16, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40 i 41, kao i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja (MSFI): 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8, a od 01.01.2013. godine i MSFI: 10, 11, 12 i 13. Finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa konvencijom istorijskog troška, osim ukoliko je u računovodstvenim politikama drugačije navedeno.

2.2. Koncept nastavka poslovanja

Prema finansijskim iskazima koji su bili predmet revizije, Službeni list Crne Gore je za godinu koja se završava 31. decembra 2023. godine ostvario neto rezultat u iznosu od 135.079,00 €, dok je u 2022. godini ostvario rezultat u iznosu od 45.362,00 €. Finansijski iskazi pripremljeni su na

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

bazi koncepta nastavka poslovanja koji podrazumijeva da će Službeni list Crne Gore nastaviti sa poslovanjem u predvidljivoj budućnosti.

2.3. Funkcionalna i valuta prikazivanja

Finansijski izvještaji prezentovani su u eurima (EUR) - zvanična valuta u Crnoj Gori i izvještajna valuta Službenog lista Crne Gore, i sve iskazane numeričke vrijednosti predstavljene su u EUR, osim ukoliko je drugačije navedeno.

2.4. Konsolidacija

Službeni list Crne Gore nema kontrolu nad bilo kojim drugim pravnim licem.

2.5. Računovodstvene procjene

Prezentacija finansijskih izvještaja zahtijeva od rukovodstva Službenog lista Crne Gore korišćenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekat na prezentovane vrijednosti sredstava i obaveza i objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izvještaja, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

2.6. Osnovne računovodstvene politike

Službeni list Crne Gore nema usvojene računovodstvene politike kao specifična načela i metode koje menadžment jednog poslovnog subjekta odabira u cilju realnog prikazivanja finansijskog položaja, promjena finansijskog položaja i rezultata poslovanja. Na donošenje i usvajanje računovodstvenih politika obavezuje MRS 8 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške u vezi sa zahtjevima MRS 1 Prezentacija finansijskih izvještaja i ostalim opšteprihvaćenim računovodstvenim načelima, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

3. Napomene uz finansijske iskaze

3 (a) Prihodi

Prihodi od pružanja usluga iskazani su po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za date popuste i porez na dodatu vrijednost.

Prihodi od prodaje evidentirani su nakon pružanja usluga kupcima u skladu sa ugovorenim uslovima prodaje.

Pregled prihoda koje je Ustanova ostvarila u 2023. godini i to:

1.) Prihodi od pretplate -----	148.769€
2.) Prihodi od elektronske pretplate Web propisi -----	6.599€
3.) Prihodi od prodaje listova pojedinačno -----	1.023€

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

4.) Prihodi od knjiga -----	12.660€
5.) Prihodi od naknada za objavljivanje oglasa -----	249.229€
6.) Prihodi od naknada za objavljivanje propisa -----	295.722€
8.) Prihodi od održavanja PIS-a (budžet) -----	36.000€
Svega:.....	750.002€

Iznos od 295.722€ je ostvaren po osnovu naknada za objavljivanje propisa budžetskih korisnika u iznosu od 175.234€ lokalnih samouprava u iznosu od 79.257€ i ostalih kupaca 41.231€.

Prihodi od potraživanja (ref.porodiljskog i bolovanje preko 60 dana) 31.361€.

Prihodi od zakupnina poslovnog prostora su u iznosu od 5.642€.

Ostali prihodi iznose 1.893€.

Prihodi od usklađivanja vrijed.potraž. i kratkoročnih fin.plasmana od 1.103€.

Prihodi od usklađivanja dugoročnih fin.plasmana od 3.841€.

Prihodi od kamata su u iznosu od 3.742€.

3 (b) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti Službenog lista Crne Gore.

3 (c) Rashodi održavanja sredstava

Troškovi popravke i održavanja osnovnih sredstava pokrivaju se iz prihoda tekućeg obračunskog perioda.

3 (d) Preračunavanje stranih sredstava plaćanja

Poslovne promjene u stranim sredstvima plaćanja tokom godine preračunavaju se u € po zvaničnim deviznim kursovima važećim na dan poslovne promjene. Sva potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja, preračunavaju se u € primjenom zvaničnih deviznih kursova važećih na dan bilansa stanja. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz preračuna sredstava i obaveza iskazanih u stranim sredstvima plaćanja i preračunom poslovnih promjena u toku godine priznaju se kao prihod ili rashod perioda u kome su nastale.

3 (e) Finansijski prihodi i rashodi

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju prihode od kamata po osnovu potraživanja i plasmana kao i rashode kamata. Prihodi i rashodi od kamata se iskazuju u momentu obračuna prema ugovorenim kamatnim stopama.

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

Finansijski prihodi i rashodi obuhvataju pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu preračunavanja transakcija u stranoj valuti, kao i monetarne aktive i pasive.

Pregled troškova koje je Ustanova ostvarila u 2023. godini može se podijeliti u 6 grupa i to:

I grupa troškova je nabavna vrijednost trgovačke robe knjige u iznosu od3.127€.

II grupa troškova je utrošak materijala i to:

1.) troškovi kancelarijskog materijala	7.257€
2.) troškovi sitnog inventara i otpis zaliha robe	570€
3.) troškovi ostalog materijala	1.946€
4.) troškovi goriva, maziva i energije	1.336€
Svega:	11.109€.

III a) grupa troškova iznosi:

1.) neto zarade	234.706€
2.) neto zarade iz prethodnog perioda	9.742€
3.) troškovi ostalih naknada	600€
4.) autorski honorari i ug.o djelu	19.675€
5.) naknade za upravni i nadzorni odbor	32.208€
6.) troškovi prevoza zaposlenih	7.251€
7.) troškovi zimnice	6.754€
8.) ostali troškovi (udžbenici, škol.pribor)	3.271€
9.) ostali lični rashodi (8.mart...)	8.220€
10.) dnevnice za sl.putovanja	498€
11.) ostale naknade (troš.noćenja po sl.putu).....	654€
12.) troš.prevoza po sl.putu i upotreba auta u služ. svrhe.....	2.358€
13.) otpremnina kod odlaska u penziju	1.525€
Svega:	327.462€

III b) grupa troškova iznosi:

1.) porez na zarade i prevoz	27.350€
2.) troškovi doprinosa (na zarade i prevoz) na teret zap.	49.374€
3.) troškovi doprinosa (na zarade i prevoz) na teret posl.	31.249€
Svega:	107.973€

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

IV grupa troškova je amortizacija osnovnih sredstava i iznosi37.512€.

V grupa troškova su ostali poslovni rashodi i to:

a) 1.) troškovi PTT (mob.telef.) -----	4.015€
2.) troškovi ekspedicije lista -----	22.161€
3.) troškovi održavanja -----	32.919€
4.) troškovi zakupa -----	2.834€
5.) troškovi reklame -----	738€
6.) troškovi web propisa-----	6.686€
7.) troškovi izrade učinka -----	1.056€
Svega:	66.409€

b) 1.) troškovi adv.usluga -----	3.000€
2.) troškovi usluga za štampanje lista -----	60.249€
3.) troškovi štamp. ostalog i ostalih usluga -----	6.272€
4.) troškovi reprezentacije (restoran-jubilej, nova godina, kupljene i poklonjene knjige, pokloni) -----	4.836€
5.) troškovi premije osiguranja -----	1.100€
6.) troškovi platnog prometa -----	1.947€
7.) članarina poslovnim udruženjima -----	180€
8.) troš. rezervisanja za jub.nagrade i otpremnine -----	1.542€
9.) troš.registracije mot.vozila -----	254€
10.) troškovi sponzorstva -----	70€
11.) ostali nematerijalni troš. i troš. stručne literature-----	2.972€
Svega:	82.422€

VI grupa troškova su:

1.) gubici po osnov.rash.i otpisa os.sred.i nemat.ulag. -----	264€
2.) ostali finan.rashodi-----	1.101€
3.) rashodi po osnovu kazni-----	400€
4.) troš. donacija-----	2.037€
5.) rash.-usklađ.vrij.zaliha mater.i robe-----	95€

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

6.) ostali rash.iz ranijih godina-----	1.838€
7.) rash. iz preth.izvještajnog perioda -----	1.260€
Svega:	6.995€

Poslovni prihodi iznose 797.584€, a poslovni rashodi (troškovi) su 643.009€ i dobit prije oporezivanja je 154.575€.

Obaveze poreza na dobit za 2023. godinu iznose 19.296€. Utvrđena poreska sredstva iznose 2.774€, pa se navedena dobit uvećava za 22.070€ i neto dobit iznosi 132.505€.

3 (f) Nematerijalna ulaganja, nekretnine i oprema

Nematerijalno ulaganje je nenovčano sredstvo koje se može identifikovati iako nema fizičko obilježje. Početno se vrednuje po vrijednosti njegove nabavke. Nakon početnog priznavanja nematerijalno ulaganje vrednuje se primjenom modela revalorizacije. Nekretnine i oprema inicijalno se mjere po istorijskoj cijeni nabavke. Pri početnom priznavanju zavisni troškovi nabavke se uključuju u nabavnu vrijednost. Zavisni troškovi podrazumijevaju sve troškove koji se mogu direktno pripisati dovođenju sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti. Nakon početnog priznavanja vrednovanje sredstava vrši se po revalorizovanom iznosu koji odražava njihovu poštenu (fer) vrijednost na dan revalorizacije. Pozitivna razlika nastala prilikom prodaje opreme priznaje se u korist prihoda. Neotpisana vrijednost otuđene ili rashodovane opreme priznaje se na teret rashoda.

3 (g) Amortizacija

Amortizacija osnovnih sredstava u 2023. godini obračunata je primjenom proporcionalne metoda i stopa koje su utvrđene na osnovu procijenjenog korisnog vijeka upotrebe (trajanja) sredstava.

Napomena:

U skladu sa članom 13 stav 6 Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl. listu RCG", br. 65/01, 12/02, 80/04, "Sl. listu CG", br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 61/13, 55/16), amortizacija građevinskih objekata za poreske svrhe obračunava se primjenom proporcionalnog metoda, a za sva ostala osnovna sredstva primjenom regresivnog metoda.

3 (h) Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni finansijski plasmani vrednuju se po nabavnoj vrijednosti. Njihova nominalna vrijednost mijenja se samo u slučaju valorizacije vrijednosti plasmana na tržištu. Prihodi od kamata i dividende po ovom osnovu iskazuju se u bilansu uspjeha.

3 (i) Zalihe

Zalihe se vrednuju po trošku nabavke.

3 (j) Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti su gotovina i salda na računima kod banaka i u blagajni. Vrednovanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata vrši se po njihovoj nominalnoj vrijednosti.

3 (k) Beneficije za zaposlene

Službeni list Crne Gore je, shodno propisima Crne Gore obavezno da obustavi i uplati, u ime zaposlenih, doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih, a po stopama utvrđenim zakonskim propisima. Doprinosi na teret poslodavaca i doprinosi na teren zaposlenih knjiže se na teret rashoda perioda na koji se odnose. Više plaćeni doprinosi priznaju se kao sredstvo u iznosu koji se može refundirati ili u iznosu za koji se može umanjiti buduća obaveza za plaćanje doprinosa.

3 (l) Porez na dobitak

Porez na dobitak obustavlja se i plaća u skladu sa propisima Crne Gore o oporezivanju. Porez na dobit se plaća po proporcionalnoj stopi koja iznosi 9% za oporezivu dobit do 100.000€, 12% za oporezivu dobit koja prelazi 100.000€ I 15% za oporezivu dobit koja prelazi 1.500.000€. Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Službnog lista Crne Gore iskazane u bilansu uspjeha nakon usklađivanja prihoda i rashoda u skladu sa poreskim propisima.

3 (m) Odloženi porezi

Odložena poreska sredstva / obaveze predstavljaju poreske efekte koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj su pojedina sredstva i obaveze iskazani u finansijskim izvještajima. Privremene razlike (odložene poreske obaveze ili odloženog poreskog sredstva) predstavljaju razliku između neotpisane vrijednosti na dan 31.12.2023. godine, iskazane u obračunu amortizacije osnovnih sredstava - obrazac OA i sadašnje vrijednosti osnovnih sredstava iskazane u finansijskom knjigovodstvu na dan Bilansa (31.12.2023.godine).

Kod bilansa stanja imamo ukupnu **aktivu** u iznosu od **1.640.024€** koju čine sljedeće stavke:

1.) stalna imovina -----	478.565€
2.) obrtna sredstva -----	1.161.459€

1.) Stalnu imovina čine nematerijalna imovina u iznosu od 130.498€, nekretnine 135.080€, oprema u iznosu od 31.497€ i dugoročni finansijski plasmani od 181.490€ u ukupnom iznosu 478.565€.

Nematerijalnu imovinu čine:

Ostala nematerijalna imovina -----	18.955€
------------------------------------	---------

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

Nematerijalna ulaganja u pripremi----- 111.543€

Svega: 130.498€

Sadašnja vrijednost građevinskih objekata (nekretnine) na dan 31.12.2023. godine iznosi 135.080,00€, opreme 31.497€. Ustanova je 2011.godine dobila poslovni prostor, površine 72m2, u Ul. Bratstva i jedinstva i angažovala ovlaštenog procjenjivača i uvela isti u poslovne knjige. Na dan 31.12.2021.godine urađena je nova procjena osnovnih sredstava. Sadašnja vrijednost investicionih nekretnina iznosi 89.000€. Sadašnja vrijednost za poslovni objekat koji se nalazi u Ul. Jerevanska broj 4 iznosi 40.480€, dok sadašnja vrijednost poslovnog prostora garaža-magacin 20m2 iznosi 5.600€.

Dugoročni finansijski plasmani čine hartije od vrijednosti u iznosu od 129.326€ i stambeni krediti zaposlenima u iznosu od 52.164€ iznose ----- 181.490€.

Struktura hartija od vrijednosti je :

ATLAS Fond mont AD -----	60.000 akcija
HLT Fond AD -----	21.558 akcija
Institut „Simo Milošević,, -----	100 akcija
Hipotekama banka AD -----	20.282 akcije
Ministarstvo finansija -----	16.000 obveznica

Evidencija po knjigama odgovara izvještaju Centralne depozitarne agencije AD Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2023. godine.

Obrtna sredstva Ustanove čine :

- zalihe robe -----	7.388€
- potraživanja -----	118.431€
- kratkoročni finansijski plasmani -----	100.000€
- dugoročni finansijski plasmani -----	300.000€
- gotovinski ekvivalenti i gotovina -----	631.607€
- prelazni račun -----	4.033€

Svega:..... 1.161.459€

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

Potraživanja se odnose na :

- potraživanja od kupaca - budžet -----	93.540€
- potraživanja od lokalnih samouprava -----	17.182€
- potraživanja od ostalih kupaca -----	6.786€
- potraživanja od kupaca za oglase -----	179€
- potraživanja za kamate -----	744€
Svega :	118.431€

Kratkoročni i dugoročni finansijski plasmani se odnose na:

I.) Hipotekarna banka AD Podgorica -----	400.000€
Svega :	400.000€

Pasiva iznosi 1.640.024€ i čine je :

1.) kapital -----	1.512.264€
2.) dugoročna rezervisanja, dugoročne obaveze i dug.odloženi prihod -----	91.634€
3.) odložene poreske obaveze -----	5.784€
4.) kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze -----	30.342€

1.) Strukturu kapitala čine:

-rezerve za stambeni fond -----	34.997€
-Revalorizacione rezerve za Jerev.45m2-----	32.048€
-Revalorizacione rezerve za Jer.ul.20m2-----	6.401€
-Revalorizacione rezerve za ostalu opremu-----	20.440€
-Revalorizacione rezerve za ostalu opremu 2010-----	39.691€
-Revalorizacione rezerve za ostalu opremu 2011-----	4.898€
-Revalorizacione rezerve opreme za saobraćaj-----	2.477€
-aktuarski gubici po osnovu plana primanja -----	-7.534€
-nerealizovani dobit. i gub. po osnovu vrij.fin.sred -----	76.168€
-neraspoređeni dobitak ranijih godina-----	1.170.173€
-dobitak tekuće godine -----	132.505€
Svega:	1.512.264€

2.) Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze su :

-dugoročna rezervisanja za penzije -----	16.025€
--	---------

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

-dugoročna rezervisanja za jubilarne nagrade	5.366€
Svega:	21.391€
Ostale dugoročne obaveze	70.243€.
3.) rezervisanja za odloženi porez	5.784€
4.) Kratkoročne rezervisanja i kratkor. obaveze su:	
1.) obaveze prema dobavljačima i pogrešne uplate	23.411€
2.) obaveze po ostalim kratkoročnim sredstvima.....	8.530€
3.) obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost (PDV kredit)	-20.895€
4.) obaveze porez na dobit	19.296€
Svega:	30.342€

Na sjednici održanoj dana 29. januara 2020. godine, Upravni odbor JU „Službeni list Crne Gore“ donio je Cjenovnik broj 143/2 od 29.01.2020. godine. Navedenim cjenovnikom utvrđene su: prodajne cijene štampanog izdanja Službenog lista po jednoj stranici; godišnja preplata na štampano izdanje Službenog lista Crne Gore; oglašavanje nevažećih ličnih isprava i dokumenata; sudskih oglasa; službenih objava; naknada za zbirke propisa, komentare propisa, zbirke sudskih odluka, obrazaca, knjiga, stručnih časopisa kao i za druge usluge.

Troškovi neto zarada

Službeni list Crne Gore obračun zarada za zaposlene vrši na osnovu Ugovora o radu, kojim su utvrđeni koeficijenti složenosti za svakog zaposlenog pojedinačno. Ugovori o radu zaključuju se u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.

Kolektivni ugovor je zaključen na osnovu člana 150 stava 4 Zakona o radu (»Službeni list Crne Gore«, br. 49/08, 59/11, 66/12 i 33/14) i člana 24 stav 1 i 5 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Službeni list Crne Gore«, broj 16/16), od strane Sindikalne organizacije Javne ustanove »Službeni list Crne Gore«, direktora Javne ustanove »Službeni list Crne Gore« i Vlade Crne Gore, dana 19.09.2016. godine. Ministarstvo finansija Crne Gore je dalo Saglasnost na kolektivni ugovor Službenog lista Crne Gore, broj 03-11829/1 od 24.08.2016. godine.

Za vršenje poslova iz djelokruga Službenog lista Crne Gore, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove »Službeni list Crne Gore« sistematizovano je 14 radnih mjesta za 17 izvršilaca, dok je Kolektivnim ugovorom sistematizovano 15 radnih mjesta. Prema našem mišljenju potrebno je usaglasiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa Kolektivnim ugovorom, dok je Kolektivni ugovor potrebno usaglasiti sa izmjenama Zakona o

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Službeni list Crne Gore«, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19).

Na dan 31.12.2023. godine Službeni list Crne Gore je imao 16 zaposlena radnika (na neodređeno).

Dugoročni krediti matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima

Na ovoj bilansnoj poziciji iskazana su potraživanja po osnovu datih stambenih kredita zaposlenim, u iznosu od 86.743,89 €. Navedena potraživanja se odnose na 2008., 2015. i 2019. godinu.

Iz dokumentacije koja je dostavljena Revizoru, prizilazi sljedeće:

- navedeni krediti su dodjeljivani na osnovu odluka o dodjeli stambenih kredita koje su donesene od strane Izvršnog direktora;
- prilikom donošenja odluka Izvršni direktor se poziva na član 31 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih broj 1002 od 28.05.2009. godine, koji je donesen od strane Upravnog odbora te Zapisnike Komisije za rješavanje stambenih potreba zaposlenih;
- da je dana 15.05.2015. godine donesen Pravilnika o izmjeni Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, broj 1453. Izmjene se odnose na promjenu roka vraćanja kredita dodijeljenih za poboljšanje uslova stanovanja, odnosno rok od 10 godina se povećava na rok od 15 godina;
- postupak za rješavanje stambenih potreba sprovodi Komisija za stambena pitanja koju imenuje Direktor Službenog lista Crne Gore, iz reda zaposlenih;
- da su opredijeljena sredstva za rješavanja stambenih pitanja zaposlenih u 2015. godini iznosila 46.000,00 € (Zapisnik Komisije za stambena pitanja broj 1688 od 05.06.2015. godine);
- da su opredijeljena sredstva za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u 2015. godini iznosila 34.000,00 € (Zapisnik Komisije za stambena pitanja broj 1687 od 05.06.2015. godine);
- da su opredijeljena sredstva za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u 2019. godini iznosila 45.000,00 € (Zapisnik Komisije za stambena pitanja broj 2857 od 07.10.2019. godine), a da su sredstva dodijeljena u iznosu od 46.800,00 €, odnosno u većem iznosu za 1.800,00 €;

Tekući (poslovni) računi

Službeni list Crne Gore svoje finansijsko poslovanje obavlja preko Hipotekarne banke AD Podgorica, Podgoričke banke OTP Group, Prve banke Crne Gore i Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore“
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

Stanje novčanih sredstava iskazana u knjigovodstvenoj evidenciji Službenog lista Crne Gore na računima 241 – Tekući (poslovni) računi, usaglašeno je sa stanjima iskazanim u Izvodima otvorenih stavki prethodno navedenih poslovnih banaka, na dan Bilansa (31.12.2023. godine).

Devizni račun

Službeni list Crne Gore svoje devizno poslovanje obavlja preko Podgoričke banke OTP Group. Međutim, Službeni list Crne Gore nije vršio promet preko deviznog računa u period od

01.01.2023. – 31.12.2023.godine.

Obračun amortizacije osnovnih sredstava za poreske svrhe

Obračun amortizacije osnovnih sredstava za poreske svrhe vrši se na obrascu „OA“ shodno odredbama Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije a u vezi sa članom 13 Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Naime, u članu 13 Zakona o porezu na dobit pravnih lica, propisano je da se amortizacija stalnih osnovnih sredstava i ulaganja u nepokretnosti priznaje kao rashod u iznosu utvrđenom na način predviđen ovim zakonom. Shodno istom članu, stav 2 navedenog zakona, stalna sredstva obuhvataju materijalna i nematerijalna sredstva čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i čija vrijednost prelazi 300,00 €.

Sudski sporovi u toku

Protiv Službenog lista Crne Gore nije bilo pokrenutih sudskih sporova od strane fizičkih lica u 2023. godini.

Upravljanje i unutrašnja kontrola u Službeni list Crne Gore

U skladu sa odredbama člana 2 i člana 3 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list CG" br. 75/18), Službeni list Crne Gore je u obavezi da organizuje:

- sistem unutrašnjih finansijskih kontrola koji obuhvata postupke upravljanja sredstvima subjekta, finansijske i druge kontrole, kao i
- unutrašnju reviziju radi uspješnog upravljanja i ostvarivanja poslovnih ciljeva subjekta, na transparentan, pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Za ostvarivanje poslovnih ciljeva Službeni list Crne Gore i uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole u subjektu, u skladu sa ovim zakonom odgovoran je rukovodilac Službenog lista Crne Gore.

Shodno članu 7 prethodno navedenog zakona, rukovodilac Službenog lista Crne Gore je dužan da obezbijedi:

- utvrđivanje poslovnih ciljeva subjekta kojim rukovodi, a koji doprinose ostvarivanju misije Službenog lista Crne Gore;

Javna ustanova „Službeni list Crne Gore”
Napomene uz finansijske iskaze za 2023. godinu

- izradu i sprovođenje strateških i drugih planova, kao i programa za ostvarenje poslovnih ciljeva Službenog lista Crne Gore;
- sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola;
- uspostavljanje unutrašnje organizacije u Službenom listu Crne Gore sa jasno utvrđenim ovlaštenjima i odgovornostima svih rukovodilaca koji upravljaju sredstvima;
- identifikaciju, procjenu i upravljanje rizicima u Službenom listu Crne Gore;
- uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedura i sprovođenje kontrola, u skladu sa ovim zakonom;
- sistem izvještavanja u skladu sa prenijetim ovlaštenjima i odgovornostima, u cilju praćenja ostvarenih rezultata i utroška dodijeljenih finansijskih sredstava;
- saradnju sa organima i organizacijama iz upravne oblasti za koju je Službeni list Crne Gore nadležan, uključujući i sistem izvještavanja o ostvarenim rezultatima i uspostavljenim unutrašnjim kontrolama;
- praćenje i procjenu efektivnosti kontrola, te
- da odredi lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola.

Upravljanje i unutrašnje kontrole sprovode se radi:

- unaprijeđenja odlučivanja u realizaciji utvrđenih poslovnih ciljeva Službenog lista Crne Gore;
- pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja;
- obavljanja poslovanja u skladu sa zakonom i internim opštim aktima;
- jačanja odgovornosti rukovodilaca za upravljanje sredstvima u realizaciji ciljeva;
- obezbjeđenja pouzdanog, potpunog i blagovremenog finansijskog i drugog izvještavanja;
- zaštite sredstava od gubitaka koji mogu nastati neodgovarajućim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem, kao i drugih nepravilnosti i prevara.
- Razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola vrši se na osnovu plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola, koji utvrđuje rukovodilac Službenog lista Crne Gore.

Upravljanje rizicima

U skladu sa članom 14 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, upravljanje rizicima obuhvata postupak identifikacije, procjene i praćenja događaja, koji mogu negativno uticati na ostvarivanje utvrđenih poslovnih ciljeva Službenog lista Crne Gore i preduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

Rukovodilac Službenog lista Crne Gore je dužan je da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u Službenom listu Crne Gore za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima.

Upravljanje rizicima se vrši na osnovu Smjernica za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog interesa koje je donijelo Ministarstvo finansija Crne Gore u decembru 2019. godine.

Unutrašnja revizija

U skladu sa odredbama člana 19. Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Službeni list Crne Gore je u obavezi da organizuje i obavlja unutrašnju reviziju, kao dio sistema upravljanja i unutrašnjih kontrola, radi davanja nezavisnog i objektivnog uvjerenja i pružanja savjetodavnih usluga u cilju doprinosa unaprijeđenju poslovanja subjekta.

Unutrašnja revizija se vrši primjenom sistematičnog, disciplinarnog pristupa, ocjeni i unaprijeđenju efektivnosti procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola koji su u funkciji:

- ostvarivanja ciljeva subjekta;
- obavljanja poslovanja na ekonomičan, efektivan i efikasan način;
- obavljanja poslovanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i internim pravilima;
- pouzdanosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih informacija (internih i eksternih) i zaštite sredstava od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspolaganjem kao i zaštite od drugih nepravilnosti.

Unutrašnjom revizijom vrši se ocjena:

- ekonomičnosti, efektivnosti i efikasnosti upravljanja poslovanjem subjekta;
- efikasnosti upravljanja rizicima te
- adekvatnosti, efektivnosti, pouzdanosti i efikasnosti unutrašnjih kontrola.

Takođe, članom 49 navedenog zakona, propisani su načini uspostavljanja unutrašnje revizije i kao jedna od mogućnosti da se ista vrši obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta, na osnovu sporazuma, uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija, te da jedinica za unutrašnju reviziju subjekta koji u skladu sa zakonom vrši nadzor nad drugim subjektom vrši unutrašnju reviziju, kao i da jedinica za unutrašnju reviziju subjekta vrši reviziju kod pravnih lica čiji je osnivač država ako nemaju obrazovanu svoju jedinicu za unutrašnju reviziju.

Društvo na dan 31.12.2023. godine nema organizovanu samostalnu Službu interne revizije, kao dio sistema upravljanja i unutrašnjih kontrola, shodno zahtjevima člana 19 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru niti Službu interne revizije organizovanu u skladu sa članom 49 navedenog zakona.

Ostale napomene

Službeni list Crne Gore svoje poslovanje obavlja u poslovnim prostorima koji su evidentirani u List nepokretnosti broj 608 KO Podgorica III, u ulici Novaka Miloševa br.10. U poslovnim evidencijama koju vodi Službeni list Crne Gore nema podataka o poslovnom prostoru, a na kojima svojinska prava i ovlašćenja vrši Država Crna Gora, što nije u skladu sa članom 44 Zakona o državnoj imovini ("Sl. list CG", br. 21/09, 40/11).

„ABC GLOBAL FINANCIAL SERVICES
GROUP“ D.O.O.

Datum: 29.03.2024.god.

Podgorica

Predmet: IZJAVA RUKOVODSTVA Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Poštovani,

Ovu izjavu dajemo u vezi revizije finansijskih izveštaja Javne ustanove Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Ustanova), koji su sastavljeni sa stanjem na dan 31. decembra 2023. godine, a koju Vi vršite u cilju izražavanja mišljenja o njihovoj realnosti i objektivnosti.

Svesni smo svoje odgovornosti u pogledu istinitog, objektivnog i zakonitog prikazivanja finansijskog položaja Ustanova na dan 31. decembra 2023. godine, rezultata poslovanja, promena na kapitalu i finansijskih tokova za 2023. godinu, kao i pogledu obezbeđenja pouzdanih računovodstvenih evidencija na osnovu kojih su ti finansijski izveštaji sastavljeni.

Potvrđujemo, po našem najboljem znanju i uverenju, da smo u finansijskim izveštajima za 2023. godinu:

- ispunili svoje zakonske obaveze u pogledu istinitog i objektivnog prikazivanja finansijskog položaja Ustanova, rezultata poslovanja i tokova gotovine za 2023. godinu;
- konzistentno primenili odabrene računovodstvene politike;
- izvršili računovodstvene procene koje su u skladu sa načelom opreznosti i fer prezentacijom;
- pridržavali se koncepta nastavka poslovanja Ustanova;
- obelodanili identitet lica, stanja i poslovne promene sa svim povezanim pravnim licima;
- obelodanili sva sredstva koja su založena kao jemstvo, odnosno garancija;

- utvrdili da su sve poslovne promene nastale u 2023. godini evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prikazane (obelodanjene) u finansijskim izveštajima;
 - sve poslovne promene nastale nakon datuma bilansa stanja razmotrene, adekvatno korigovane i obelodanjene;
 - ispravno prezentovali sve pozicije finansijskih izveštaja, i da iste ne sadrže greške u skladu sa usvojenim okvirom finansijskog izveštavanja
- Mi smo vam pružili:
 - sve informacije za koje znamo da su relevantne za izradu finansijskih izveštaja, kao što su računovodstvene evidencije, dokumentacija, obračuni i druga relevantna sredstva;
 - dodatne informacije koje ste od nas tražili u cilju izvršenja revizije;
 - slobodan pristup svim zaposlenima od kojih ste smatrali da možete da dobijete revizorski dokaz;
 - rezultate naše procene rizika da finansijski izveštaji eventualno mogu sadržati materijalno značajne netačnosti nastale usled prevare ili pronevere;
 - da rukovodstvo i odgovorna lica nisu bila uključena u nezakonite radnje, niti u aktivnosti vezane za pranje novca.
 - nemamo nikakvih saznanja o tome da su članovi uprave, zaposleni koji imaju značajnu ulogu u funkcionisanju internih kontrola ili ostali zaposleni izvršili proneveru ili prevaru koja bi mogla imati uticaja na realnost finansijskih izveštaja.
 - Nemamo saznanja o nepridržavanju zakonskih propisa čiji efekti bi mogli imati uticaja na izradu finansijskih izveštaja.
 - Ustanova je postupilo u skladu sa svim odredbama zaključenih ugovora koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izveštaje.
 - Nije bilo nepravilnosti u vezi sa zahtevima zakonodavnih organa koje bi mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izveštaje.
 - Nemamo planova niti namera koje bi materijalno značajno izmenile knjigovodstvenu vrednost ili klasifikaciju sredstava i obaveza prikazanih u finansijskim izveštajima.
 - Ne planiramo da obustavimo proizvodnju nekih proizvoda niti imamo planove koji bi mogli da prouzrokuju nastanak zastarelih zaliha.
 - Mi potvrđujemo potpunost informacija koje su vam pružene u pogledu identifikacije povezanih lica i transakcija sa povezanim licima koje su od značaja za finansijsko izveštavanje. Identitet, salda i transakcije sa povezanim pravnim licima su ispravno evidentirane i adekvatno obelodanjene u napomenama uz finansijske izveštaje.

- Procenjeni finansijski efekti sudskih sporova i eventualnih odštetnih zahteva na teret Ustanove su ispravno evidentirani ili obelodanjeni u napomenama uz finansijske izveštaje. Osim kako je navedeno u napomenama uz finansijske izveštaje mi nemamo saznanja o postojanju drugih obaveza i zahteva.
- Na dan 31. decembra 2023. godine protiv Ustanove se nisu vodili sudski sporovi.
- Nije bilo događaja nakon kraja obračunskog perioda koji bi zahtevali korekcije ili obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili u napomenama uz njih.


Direktor Ustanove
Ime i Prezime: Danijela Pavićević
Potpis

Šef računovodstva
Ime i Prezime: Zoran Radunović

Potpis