

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 141347  
Datum: 29.07.2009

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 29.07.2009, pod registarskim brojem 5-0130253/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "ORT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ,PROMET I USLUGE - PODGORICA. Ugovorom od 22.07.2009. god. mjenja se osnivač OBRADOVIĆ RADONJA, tako da je sada osnivač OBRADOVIĆ ALEKSANDAR i mjenja se Statut od 22.07.2009. god. usljed promjene osnivača. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

5-0130253/008  
03-08.09  
M

Registrator

*Dejan Terzić*

TERZIĆ DEJAN

# UGOVOR br. 07/09

## Čl. 1

Predmet Ugovora je promjena vlasnika – osnivača u preduzeću "ORT" - Podgorica ul. Vladike Petra I 5/7

## Čl. 2

Dosadasnji vlasnik – osnivač, preduzeća "ORT" Podgorica ul. Vladike Petra I 5/7, Obradović Radonja liči [redacted] dobrovoljno istupa kao vlasnik – osnivač, a Obradović Aleksandar [redacted] – vlasnik preduzeća "ORT" d.o.o.

## Čl. 3

Sve pravne obaveze preuzete od strane prethodnog osnivača – vlasnika, prenose se na novog osnivača – vlasnika.

## Čl. 4

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere od strane nadležnog Suda u Podgorici

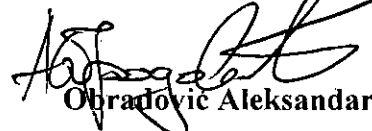
## Čl. 5

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka

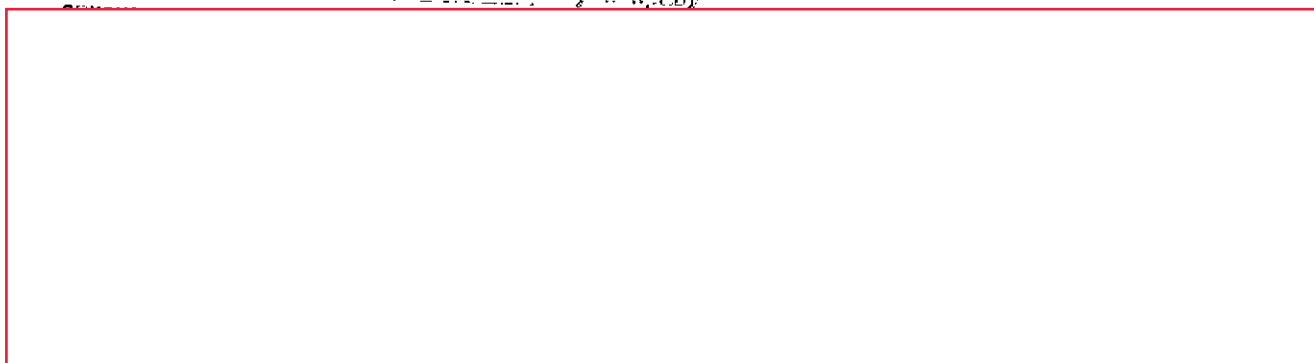
**PRETHODNI OSNIVAČ – VLASNIK**

  
Obradović Radonja

**NOVI VLASNIK – OSNIVAČ**

  
Obradović Aleksandar

Ob. Br. 2290/9  
Podgorica, dana 12.09.09  
~~OBRADOVIĆ RADONJA~~  
~~OBRADOVIĆ ALEKSANDAR~~  
својеручно потпишо





**STATUT**  
**Društva za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT” Podgorica**

**Podgorica, jul 2009 godine**

Na osnovu čl. 64-79 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Republike Crne Gore“ 6/2002 i Službeni list Crne Gore br 17/07) i člana 20 o osnivanju Društva za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT“ iz Podgorice, član Društva je dana 22.07.2009. godine donio

**STATUT**  
**Društva za proizvodnju, promet i usluge Podgorica**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Društvo za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT“ iz Podgorice (u daljem tekstu :„Društvo“) ima oblik društva sa ograničenom odgovornošću.

**Član 2.**

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrdjenim zakonom i ovim Statutom . Svojstvo pravnog lica Društvo stiče upisom u Centralni registar Privrednog suda.

**Član 3.**

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i traje sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti i njegovo postojanje.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i moralom.Članovi Društva ,organi Društva i zaposleni dužni su da postupaju u interesu Društva.

**Član 4**

Ovaj Statut je osnovni opšti pravni akt Društva kojim se utvrđuju osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Društva

**NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ**

**Član 5.**

**Naziv Društva**

Naziv Društva je: **Društvo za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT“ - Podgorica**

Skraćeni naziv Društva je **ORT d.o.o.**

Društvo će koristiti puni ili skraćeni naziv zavisno od potrebe.

## Član 6.

### **Sjedište Društva i adresa**

Sjedište društva je u Podgorici a adresa na koju se šalju zvanični dopisi je: **Vladike Petra Prvog 5/7 81 000, Podgorica.**

## Član 7.

### **Pečat i štambilj**

Društvo ima svoj pečat .

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm , sa tekstom po obodu :” Društvo za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT”-Podgorica.”

Štambilj Društva je pravougaonog oblika ,dimenzija 5X2 cm i sadrži skraćeni naziv Društva

Štambilj sadrži mjesto za broj, mjesto za datum, i sjedište Društva

Osnivač posebnom odlukom propisuje broj pečata i štambilja, lica odgovorna za njihovu upotrebu ,način upotrebe ,čuvanje i evidenciju kao i postupak uništavanja

### **DJELATNOST DRUŠTVA**

## Član 8.

### **Osnovna djelatnost društva je – 74203 – Inženjering**

Društvo će obavljati i sledeće djelatnosti:

- 01110 – Gajenje žita i drugih usjeva i zasada
- 01121 -- Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja
- 01131 -- Proizvodnja voća
- 01132 – Gajenje grožđa
- 01133 – Gajenje bilja za napitke i začine
- 01411 – Poljoprivredne usluge
- 01412 – Uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina
- 01413 – Ostale poljoprivredne djelatnosti
- 03020 – Iskorišćavanje i upotreba uglja
- 03030 – Zaštita od štetnog dejstva voda
- 03040 – Zaštita voda od zagađivača
- 10100 - Vađenje i briketiranje kamenog uglja
- 10201 – Vađenje i briketiranje mrkog uglja
- 10202 – Vađenja i briketiranje lignata
- 10300 – Vađenje i briketiranje treseta
- 11101 – Vađenje sirove nafte
- 11102 – Vađenje prirodnog gasa
- 13100 – Vađenje ruda gvožđa
- 13201 – Vađenje boksita
- 13202 – Vađenje ruda olova i cinka
- 13203 – Vađenje ruda bakra
- 13204 – Vađenje ruda i ostalih obojenih metala

14110 – Vađenje kamena za građevinarstvo  
14300 – Vađenje hemijskih minerala i mineralnih prirodnih đubriva  
15860 – Prerada čaja i kafe  
15910 – Proizvodnja destilovanih alkoholnih pića  
15920 – Proizvodnja etil alkohola iz fermentisanih materijala  
15930 – Proizvodnja piva  
15970 – Proizvodnja slada  
15982 – Proizvodnja osvježavajućih pića  
17401 – Proizvodnja rublja za domaćinstvo  
18210 – Proizvodnja radne odjeće  
18220 – Proizvodnja ostale odjeće  
18230 – Proizvodnja rublja  
18240 – Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora  
20101 – Proizvodnja rezane građe  
20200 – Proizvodnja ploča i tabli od drveta  
20300 – Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata  
20400 – Proizvodnja ambalaže od drveta  
20510 – Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta  
20521 – Proizvodnja predmeta od plute  
20522 – Proizvodnja predmeta od slame, pruca i drugih pletarskih materijala  
21210 – Proizvodnja talasatog papira i ambalaže  
21220 – Proizvodnja predmeta za domaćinstvo  
21230 – Konfekcioniranje papira  
21250 – Proizvodnja ostalih predmeta od papira  
22110 – Izdavanje knjiga, brošura i slično  
22140 – Izdavanje zvučnih zapisa  
22150 – Ostala izdavačka djelatnost  
22210 – Štampanje novina  
22220 – Štampanje na drugom mjestu nepomenuto  
22230 – Knjigovezački i završni radovi  
22240 – Reprodukcija i slaganje  
22250 – Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem  
22310 – Reprodukcija zvučnih zapisa  
22330 – Reprodukcija komp.medija  
24110 – Proizvodnja ind.gasova  
24120 – Proizvodnja boja i pigmenata  
24130 – Proizvodnja ostalih osnov neorgan.materija  
24140 – Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija  
24160 – Proizvodnja plastičnih masa, primarni oblici  
24510 – Proizvodnja sapuna i dr. Preparata  
24520 – Proizvodnja toaletnih papira  
24630 – Proizvodnja eteričnih ulja  
25210 – Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa  
25220 – Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa  
25230 – Proizvodnja predmeta za građevinarstvo od plastičnih masa  
25240 – Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa  
26400 – Proizvodnja opeke, crijepa i proizvoda za građevinarstvo od pečene gline  
26610 – Proizvodnja proizvoda od betona za građevinske svrhe  
26620 – Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinske svrhe  
26630 – Proizvodnja gotove betonske smjese

26640 – Proizvodnja maltera  
26650 – Proizvodnja vlaknastih zacementiranih proizvoda  
26660 – Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa  
26700 – Sječenje, oblikovanje i obrada kamena  
27101 – Proizvodnja gvožđa  
27102 – Proizvodnja čelika  
27310 – Hladno vučenje čelika  
27330 – Hladno oblikovanje profila  
27351 – Ostala primarna prerada gvožđa i čelika  
27411 – Proizvodnja plemenitih metala  
27412 – Prerada plemenitih metala  
27422 – Proizvodnja aluminijuma  
27431 – Proizvodnja olova  
27433 – Proizvodnja cinka  
27441 – Proizvodnja bakra  
27453 – Proizvodnja nepomenutih obojenih metala  
27454 – Prerada ostalih obojenih metala  
27510 – Livenje gvožđa  
27520 – Livenje čelika  
27530 – Livenje lakih metala  
27540 – Livenje ostalih obojenih metala  
28110 – Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcije  
28120 – Proizvodnja metalnih proizvoda za građevinarstvo  
28210 – Proizvodnja cisterni, rezervoara i sudova  
28220 – Proizvodnja kotlova i radijatora  
28300 – Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom  
28400 – Kovanje, presovanje, štancovanje i vajanje metala  
28510 – Obrada i prevlačenje metala  
28520 – Opšti mašinski radovi  
28610 – Proizvodnja sječiva  
28620 – Proizvodnja alata  
28630 – Proizvodnja brava i okova  
28720 – Proizvodnja ambalaže od lakih metala  
28730 – Proizvodnja žičanih proizvoda  
28740 – Proizvodnja vezanih elemenata, lanaca i slično  
28750 – Proizvodnja ostalih proizvoda  
29110 – Proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione, vozila, motorcikle i mopede  
29120 – Proizvodnja pumpi i kompresora  
29130 – Proizvodnja slavina i ventila  
29210 – Proizvodnja industrijskih peći i gorionika  
29220 – Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje  
29230 – Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo  
29240 – Proizvodnja ostalih mašina opšte namjene  
29320 – Proizvodnja ostalih mašina za poljoprivredu  
29400 – Proizvodnja alatnih mašina  
29510 – Proizvodnja mašina za metalurgiju  
29520 – Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo  
29530 – Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana  
29540 – Proizvodnja mašina za industriju mašina  
29560 – Proizvodnja ostalih mašina za specijalne namjene

29710 – Proizvodnja električnih aparata  
27720 – Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo  
31400 – Proizvodnja akumulatora, primarnih ćelija i primarnih baterija  
31500 – Proizvodnja sijalica i uređaja za osvjetljavanje  
31610 – Proizvodnja električne opreme za motore i vozila  
31620 – Proizvodnja ostalog elektroinstalacionog materijala  
31622 – Proizvodnja elektroinstalacionog materijala i ostale elektro opreme  
32100 – Proizvodnja elektronskih lampi i cijevi  
33102 – Proizvodnja ortopedskih aparata, ostale medicinske opreme i instrumenata  
33200 – Proizvodnja karoserija i prikolica  
34300 – Proizvodnja dijelova i pribora za vozila  
35110 – Izgradnja i opravka brodova  
35120 – Izgradnja i opravka čamaca  
35201 – Proizvodnja šinskih vozila  
35202 – Opravka šinskih vozila  
36110 – Proizvodnja sjedišta i stolica  
36400 – Proizvodnja predmeta za sportske potrebe  
36620 – Proizvodnja metli i četaka  
37100 – Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka  
37200 – Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka  
45110 – Rušenje, razbijanje objekata.zemljani radovi  
45210 – Grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje  
45220 – Montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova  
45230 – Izgradnja saobraćajnica, pista i sl.  
45240 – Izgradnja hidrog. objekata  
45250 – Ostali građevinski radovi, uključujući i specijalizovane radove  
45310 – Postavljanje električ. instalacija i opreme  
45320 – Izolacioni radovi  
45330 – Postavljanje cijevnih instalacija  
45340 – Ostali instalacioni radovi  
45410 – Malterisanje  
45420 – Ugradnja stolarije  
45430 – Postavljanje podnih i zidnih obloga  
45440 – Bojenje i zastakljivanje  
45450 – Ostali završni radovi  
45500 – Iznajmljivanje građevinske opreme  
50100 – Prodaja motornih vozila  
50200 – Održavanje i opravka motornih vozila  
50300 – Prodaja dijelova i pribora za motorna vozila  
50401 – Prodaja motocikala, njihovih dijelova i pribora  
50500 – Trgovina na malo motornim gorivima  
51110 – Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, živih životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda  
51120 – Posredovanje u prodaji goriva, metala i industrijskih hemikalija  
51130 – Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala  
51140 – Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona  
51150 – Proizvodnja u prodaji namještaja i sl.  
51160 – Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože  
51170 – Posredovanje u prodaji hrane pića i duvana  
51180 – Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda na



drugom mjestu nepomenute

- 51190 – Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 - Trgovina na veliko zrnastim proizvodima, semenjem i hranom za životinje
- 51220 – Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
- 51230 – Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 – Trgovina na veliko sirovom, dovršenom i nedovršenom kožom
- 51250 – Trgovina na veliko hranom pićima i duvanom
- 51310 – Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 – Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 51330 – Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 51340 – Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 – Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 – Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima od šećera
- 51370 – Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima
- 51380 – Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51390 – Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
- 51410 – Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 – Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 – Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
- 51440 – Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima sredstvima za čišćenje
- 51450 - Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 51470 – Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 51510 – Trgovina na veliko gorivima
- 51520 – Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama, osim oružja i municije
- 51530 – Trgovina na veliko drvetom i građ. Materijalom
- 51540 – Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima i dr. opremom za centralno grijanje
- 51550 – Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 – Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom
- 51570 – Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51610 – Trgovina na veliko mašinama za obradu materijala
- 51620 – Trgovina na veliko građ. Mašinama
- 51630 – Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila
- 51640 – Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
- 51650 – Trgovina na veliko ostalim mašinama za ind.trgovinu i navigaciju
- 51660 – Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore
- 51700 – Ostala trgovina na veliko
- 52110 – Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane, pića i duvana
- 52120 – Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
- 52210 – Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 - Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 – Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
- 52240 – Trgovina na malo hlebom , kolačima i slatkišima
- 52250 – Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 – Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 – Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
- 52320 – Trgovina na malo medicinskim aparatima i ortopedskim pomagalicama
- 52330 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
- 52410 – Trgovina na malo tekstilom

52420 – Trgovina na malo odjećom  
52430 – Trgovina na malo obućom i predmetima od kože  
52440 – Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjetljenje  
52450 – Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i televizijskim uređajima  
52460 – Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom  
52470 – Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom  
52480 – Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama  
52500 – Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama  
52610 – Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju robu  
52620 – Trgovina na malo na tezgama i pijacama  
52630 – Ostala trgovina na malo izvan prodavnica  
55110 – Hoteli i moteli sa restoranom  
55232 – Turistički smještaj u domaćoj radinosti  
55300 -- Restorani  
55400 – Barovi  
55510 – Kantina  
55520 -- Katering  
60211 – Prevoz putnika u drumskom saobraćaju  
60212 – Prevoz putnika u gradskom saobraćaju  
60220 – Taksi prevoz  
60240 – Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju  
60250 – Prevoz robe u drumskom saobraćaju  
61120 – Saobraćaj u priobalnim morskim vodama  
62200 – Vazdušni saobraćaj-vanredni (čarter)  
63110 – Pretovar tereta  
63120 – Skladišta stovarišta  
63211 – Održavanje i njega kola  
63212 – Održavanje pruga  
63214 – Usluge u drumskom saobraćaju  
63230 – Ostale prateće aktivnosti u vazdušnom saobraćaju  
63300 – Djelatnost putničkih agencija  
63400 – Aktivnosti drugih posrednika u saobraćaju  
65210 – Finansijski lizing  
65232 – Ostalo finansijsko posredovanje  
67120 – Posredovanje u poslovima sa hartijama od vrijednosti  
67299 – Pomoćne aktivnosti za osiguranje u penzijske fondove  
70110 – Razvoj projekata o nekretninama  
70120 – Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun  
70200 – Iznajmljivanje nekretnina  
70310 – Agencija za nekretnine  
70320 – Upravljanje nekretninama, za tuđ račun  
71100 – Iznajmljivanje automobila  
71220 – Iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putevima  
71320 – Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo  
71330 – Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme, uključujući i kompjutere  
71340 – Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme na drugim mjestima nepomenuto  
72100 – Pružanje savjeta u vezi sa kompjuterskom opremom  
72200 – Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa  
72300 – Obrada podataka  
72400 – Izgradnja baza podataka

72500 – Održavanje i opravka kancelarijskih, računskih i računarskih mašina  
72600 – Ostale aktivnosti u vezi sa kompjuterima  
73101 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama  
73102 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehn.tehnol.naukama  
73109 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u nepomenutim privrednim naukama  
74112 – Ostali pravni poslovi  
74120 – Računovodstveni poslovi kontrole i sl.  
74130 – Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja  
74140 – Konsalting i menadžment i poslovi  
74150 – Holding poslovi  
74201 – Prostorno planiranje  
74202 – Projektovanje građevinskih i drugih objekata  
74203 – Inženjering  
74204 – Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički savjeti  
74300 – Tehničko ispitivanje i analiza  
74401 – Priređivanje sajмова  
74402 – Ostale usluge reklame i propagande  
74700 – Čišćenje objekata  
74840 – Ostale poslovne aktivnosti na drugo mjesto nepomenute  
80220 – Tehničko i srednje stručno obrazovanje  
80410 – Djelatnost škola za vozače  
80420 – Obrazovanje odraslih i ostala obrazovanja na drugom mjestu nepomenuta  
91110 – Djelatnost poslovnih udruženja  
91120 – Djelatnost strukovnih udruženja

## **SPOLJNA TRGOVINA**

Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima kao u unutrašnjem prometu. Spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima kao u unutrašnjem prometu. Usluge u spoljnotrgovinskom prometu, izvođenje investicionih radova, međunarodni saobraćaj i agencijski poslovi i transport robe u drumskom i pomorskom saobraćaju, zastupanje i predstavljanje inostranih firmi, korišćenje lizinga, konsignaciona prodaja inostrane robe, međunarodna špedicija.

### **Član 9**

Osnivači ili Izvršni direktor mogu izvršiti promjenu djelatnosti Društva uz obavezu upisa te promjene u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

### **Član 10**

Društvo može da obavlja i druge djelatnosti u manjem obimu, koje služe djelatnosti koja je upisana u registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

## **ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 11.**

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.  
Osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa svog udjela.

## **ČLAN DRUŠTVA OSNOVNI KAPITAL I VISINA ULOGA ČLANA DRUŠTVA**

### **Član 12.**

Član Društva je: Aleksandar Obradović, matični broj 0609985210300 iz Podgorice.

Osnivački kapital u Društvu na ime članova Društva upisan je na sledeći način:

- Aleksandar Obradović 1,00 € (jedan Euro)

Procentualni odnos kapitala koji su članovi Društva upisali je:

- Aleksandar Obradović 100,00 %

Ukupan osnivački ulog u Društvu je 1,00 € (jedan Euro).

### **Član 13.**

Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, po osnovu pismenog ugovora sa osnivačima ovjerenog u sudu ili kod advokata, osnovni kapital Društva će se sastojati od zbira uloga pojedinih članova, na osnovu kojih se stiče udio u Društvu.

### **Član 14.**

Ugovorom o pristupanju detaljno se regulišu međusobni odnosi između osnivača i suosnivača u skladu sa ovim Statutom i Zakonom o privrednim i društvima.

### **Član 15.**

Svaki član Društva može imati jedan ulog i jedan udio.

### **Član 16.**

Član Društva odgovara Društvu i povjeriocima Društva za uplatu neuplaćenog dijela uloga, odnosno za neunošenje uloga u stvarima.

### **Član 17.**

Ulog člana Društva ne može biti u radu i uslugama.

## **ODNOSI IZMEĐU ČLANOVA I DRUŠTVA**

### **Član 18.**

Društvo može povećati ili smanjiti osnovni kapital u skladu sa zakonom.

### **Član 19.**

U slučaju da Društvu pristupe novi članovi, udjeli se mogu slobodno prenositi između članova.

Članovi društva mogu ponuditi ostalim članovima Društva da otkupe njihov udio u društvu po cijeni koju utvrđuju u ponudi.

Članovi društva kojima je ponuđen otkup njihovog udjela obavezni su da se izjasne u roku od 30 ( trideset ) dana od dana dostavljene ponude da li prihvataju ponudu za otkup udjela.

Ukoliko članovi društva prihvate ponudu za otkup udjela isplata ponuđene cijene ima im se izvršiti u roku od najkasnije 15 dana od dana prihvatanja ponude.

Udio se može prenositi trećem licu koje nije član Društva samo uz poštovanje prava preče kupovine ostalih članova Društva.

#### **Član 20.**

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio. Udio se prenosi Ugovorom u pismenoj formi.

#### **Član 21.**

Smrću ili prestankom člana Društva udio se prenosi na nasljednike ili pravne sledbenike.

#### **Član 22.**

Ukoliko Društvu pristupe novi članovi, organ upravljanja koji prilikom pristupanja novih članova bude formiran, može isključiti pojedinog člana iz Društva ako ne ispuni obavezu utvrđenu Ugovorom o pristupanju i transformaciji Društva, ili ukoliko dovodi u opasnost ostvarenje ciljeva Društva. Protiv Odluke o isključenju člana, isključeni član može pokrenuti postupak pred sudom. Pokretanje postupka ne odlaže izvršenje Odluke o isključenju člana iz Društva.

#### **Član 23.**

### **DOKUMENTACIJA**

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju i dokumentaciju koja naročito sadrži:

- A) knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i koje :
  - tačno evidentira i objašnjava materijalne transakcije Društva, omogućava da se ustanovi finansijska pozicija Društva sa prihvatljivom tačnošću
  - omogućava članovima Društva da utvrde da su finansijski izvještaji saglasni sa odredbama zakona
  - omogućavaju da se bez odlaganja i na odgovarajući način izvrši revizija računovodstva Društva,
- B) kopiju svakog instrumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini Društva ,
- C) knjigu članova Društva
- D) knjigu odluka Društva.

### **KNJIGA ČLANOVA DRUŠTVA**

#### **Član 24.**

Društvo vodi knjigu članova Društva u koju se unosi :

- ime i prezime odnosno naziv članova Društva
- visina osnovnog uloga osnivača Društva i iznos koji je uplatio
- izmjene svih podataka koji se upisuju u knjigu članova Društva
- drugi podaci značajni za članove Društva,

Osnivači Društva mogu da pregledaju knjigu članova Društva , kao i spise i isprave na kojima se zasniva upis podataka.

## **KNJIGA ODLUKA**

### **Član 25.**

U Društvu se vodi knjiga Odluka u koju se upisuju odluke koje se u Društvu donose u vršenju funkcije i upravljanju.

Knjiga odluka naročito sadrži :

- odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju;
- odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;
- odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- investicione odluke;
- odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva;
- druge odluke značajne za vršenje funkcija upravljanja društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno, a podaci koji se upisuju u knjigu ne smiju se mijenjati niti brisati.

## **RASPOREĐIVANJE DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA**

### **Član 26.**

Društvo stiče dobit ostvarujući svoje poslovanje u okviru djelatnosti utvrđenih ovim Statutom. Neto dobit Društva (profit) formira se posle podmirivanja svih zakonskih i poslovnih obaveza Društva.

### **Član 27.**

Dobit Društva se utvrđuje godišnjim bilansom.

Sa svom dobiti raspoložu članovi Društva.

### **Član 28.**

U slučaju da Društvu pristupe novi članovi , dobit će se dijeliti srazmjerno visini udjela.

### **Član 29.**

Članovi Društva mogu donijeti odluku da izvršnom direktoru i zaposlenima u Društvu, u slučaju poslovanja Društva sa dobitkom, pripada naknada u odgovarajućem procentu od dobiti Društva.

## **PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE DRUŠTVA,PUNOMOĆNICI**

### **Član 30.**

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor Društva koji u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim Statutom i odlukom člana Društva zaključuje pravne poslove i preuzima pravne radnje u vezi sa djelatnošću Društva.

Funkciju izvršnog direktora Društva obavlja Radonja Obradović iz Podgorice, Vladike Petra Prvog 5/7, JMBG 1510939210182.

### **Član 31.**

Izvršni direktor Društva može u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu punomoćje za zastupanje Društva.

Ovlaštenje punomoćnika može biti ograničeno na određenu vrstu poslova ili na određene poslove.

#### **Član 32.**

Društvo potpisuje izvršni direktor Društva.

### **ISTUPANJE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

#### **Član 33.**

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom imovinom, a članovi Društva snose rizik poslovanja Društva do visine svog uloga.

### **ORGANI DRUŠTVA**

#### **Član 34.**

Organi Društva su  
-član i  
-izvršni direktor

#### **Član 35**

### **ČLAN DRUŠTVA**

Funkcije organa upravljanja Društvom obavlja član Društva.

Lično prisutni članovi, odnosno članovi zastupani preko ovlašćenih zastupnika ili punomoćnika koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala Društva, čine kvorum .

#### **Član 36.**

U obavljanju funkcija organa upravljanja član Društva donosi sve odluke vezane za upravljanje Društvom a naročito :

- donosi Statut i druga opšta i druga akta osim akata koje donosi izvršni direktor
- utvrđuje poslovnu politiku i usvajaju Biznis plan i izvršnom direktoru Društva daju smjernice za sprovođenje poslovne politike i ostvarivanje Biznis plana,
- usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju;razmatraju izvještaj revizora
- odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- imenuje i razrješava izvršnog direktora i druge organe Društva i odredjuju im naknade
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva,donose odluku o dobrovoljnoj likvidaciji ili predlogu za pokretanje stečajnog postupka
- odlučuje o obrazovanju zakonskih i drugih rezervi,

- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji i restrukturiranju,
- donosi investicione odluke čija vrijednost prelazi iznos utvrđen odlukom članova Društva;
- odobrava zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos utvrđen odlukom članova Društva;
- utvrđuje organizaciju društva i strukturu menadžmenta Društva;
- utvrđuje cijene proizvoda i usluga na predlog izvršnog direktora Društva;
- utvrđuje kreditnu politiku; odlučuju o otvaranju računa Društva u bankama i o davanju i uzimanju kredita, davanju jemstva,
- odlučuje o u drugom stepenu u postupku javnog nadmetanja odnosno ustupanja radova prikupljanjem ponuda kao i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom i oštim aktima ;
- odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji sa drugim subjektima;
- odlučuje o zajedničkim ulaganjima s drugim subjektima na predlog izvršnog direktora;
- odobrava procjene nenovcanih uloga
- izvršnom direktoru Društva odobrava službena putovanja u inostranstvo u trajanju više od 15 dana ;
- odlučuje o pitanjima iz nadležnosti izvršnog direktora Društva na njegov zahtjev;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Društva.
- odlučuje o svim drugim pitanjima značajnim za upravljanje Društvom.

## **Sjednice članova Društva**

### **Član 37.**

Član Društva može sazvati sjednicu članova u svim slučajevima kada se za tim ukaže potreba ili kada to zahtijeva najmanje polovina članova Društva. Predlog za sazivanje sjednice može dati i izvršni direktor

Sjednice članova Društva organizuje izvršni direktor .

Prisustvo članova Društva tj njihovih ovlašćenih zastupnika ili punomoćnika evidentira se potpisivanjem liste prisutnih.

Sjednicom članova Društva predsjedava član koga jednoglasno odrede prisutni članovi.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i izvršni direktor.

U slučajevima koji zahtijevaju hitno odlučivanje po određenim pitanjima ,odluka članova Društva može se donijeti van sjednice :putem telefona, faksa, e-maila, i drugih tehničkih sredstava.

Izvršni direktor organizuje odlučivanje van sjednice ukoliko se nijedan član Društva ne protivi takvom načinu odlučivanja i ukoliko postoje mogućnosti da svi učesnici odlučivanja nesmetano međusobno komuniciraju (svaki član ponaosob sa svima ostalima) Izvršni direktor obezbjeđuje uslove da se članovi Društva upoznaju sa odlukama čije se donošenje predlaže kao i uslove da se članovi Društva izjasne o tim odlukama i glasaju.

O odluci donesenoj van sjednice izvršni direktor obavještava članove i na prvoj narednoj sjednici članova Društva podnosi izvještaj o odlučivanju van sjednice .Članovi Društva usvajaju Izvještaj o odlučivanju van sjednice .



Članovi Društva, u okviru svojih upravljačkih nadležnosti, odluke iz člana 40 donose ukoliko za njih glasaju članovi čiji udeli predstavljaju najmanje 51% kapitala Društva ukoliko zakonom nije propisana druga većina.

## **IZVRŠNI DIREKTOR DRUŠTVA**

### **Član 38.**

#### **Funkcija**

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova pridržava se načela savjesnosti i postupa s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredaba Člana 44. stav 2 . 3 . i 4. Zakona o privrednim društvima .

### **Član 39.**

#### **Imenovanje i mandat**

Za izvršnog direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima najmanje VII stepen školske spreme
- da ima radno iskustvo od najmanje 3 godine u struci,

Članovi Društva imenuju i razrješavaju izvršnog direktora .  
Izvršni direktor se imenuje na neodređeno vrijeme

### **Član 40.**

#### **Ugovor o pravima i obavezama**

Pitanja radnog angažovanja izvršnog direktora, zarada (stimulansa) i dr.uređuju se posebnim ugovorom , koji u ime Društva potpisuje član Društva određen odlukom o imenovanju izvršnog direktora

### **Član 41.**

#### **Razrješenje i prestanak funkcije**

Izvršni direktor društva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na lični zahtjev
- ako je zbog sprovođenja akata koje je predložio došlo do teže povrede prava članova Društva,
- ako je njegovom krivicom nanijeta veća šteta Društvu,
- ako članovi Društva ne usvoji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun društva i utvrde da je izvršni direktor odgovoran za neostvarene poslovne rezultate,
- ako članovi Društva utvrdii da Društvo posluje suprotno zakonu, statutu i drugim opštim aktima Društva, ili se utvrde druge nepravilnosti u poslovanju Društva , a izvršni direktor nije preduzeo mjere da se one otklone, u slučajevima iz alineje 2 – 5 prethodnog stava ovog člana , članovi Društva imenuju komisiju od 3 člana iz reda svojih članova ,odnosno zaposlenih u Društvu, radi utvrđivanja relevantnih činjenica i utvrđivanja odgovarajućeg predloga , s tim što se omogućava izvršnom direktoru da se o predlogu izjasni.

Komisija o predlogu odlučuje većinom glasova svojih članova.

Odluku po predlogu Komisije donose članovi Društva.

Izvršni direktor Društva se po prestanku te funkcije raspoređuje na drugo radno mjesto u Društvu saglasno propisima.

#### **Član 42.**

##### **Vršilac dužnosti izvršnog direktora**

U slučaju da iz bilo kog razloga Društvo ostane bez izvršnog direktora, funkciju izvršnog direktora Društva do imenovanja novog, vršiče jedan od članova Društva koga između sebe izaberu članovi Društva.

#### **Član 43.**

##### **Djelokrug izvršnog direktora Društva**

Izvršni direktor Društva:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- prati i osigurava implementaciju odluka članova Društva
- predlaže poslovnu politiku Društva,
- predlaže biznis plan Društva,
- predlaže odluke i druga akta koje donose članovi Društva,
- predlaže mjere za unapređivanje poslovanja Društva
- predlaže organizaciju Društva i strukturu menadžmenta Društva
- predlaže promjene organizacije, statusa i oblika Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo u granicama svojih ovlašćenja,
- stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlašćenja,
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- stara se o solventnosti i likvidnosti Društva i predlaže mjere za njihovo obezbjedjenje
- formira stručne komisije i radne grupe i određuje im djelokrug i način rada,
- odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju lica u Društvu na radna mjesta utvrđena opštim aktom Društva, kao i o drugim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, ovim statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktom;
- donosi investicione i druge odluke i zaključuje ugovore čija vrijednost ne prelazi iznos utvrđen odlukom članova Društva,
- donosi akta koja nijesu u nadležnosti članova Društva
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- stara se organizovanju zaštite na radu;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovodjenja Društvom, odnosno odlučuje o svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva koja mu povjere članovi Društva kao i pitanjima koja nijesu u nadležnosti članova Društva, u skladu sa zakonom, ovim statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Društva.

Izvršni direktor Društva može prenijeti određene poslove iz svog djelokruga na članove menadžmenta i druge zaposlene u Društvu u skladu sa zakonom i odlukom članova Društva.

#### **Član 44.**

##### **Odgovornost**

U ostvarivanju svojih obaveza izvršni direktor Društva vrši poslove predviđene zakonom i Statutom Društva i odgovoran je za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlaštenja. Za štetu prouzrokovanu grubom nepažnjom ili namjerno, izvršni direktor odgovara saglasno zakonu.

## **USLOVI ZASNIIVANJA RADNOG ODNOSA U DRUŠTVU**

### **Član 45.**

Članovi Društva, na predlog izvršnog direktora, donose plan kadrova Društva i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim pored ostalog propisuju posebne uslove za obavljanje poslova i zadataka pojedinih radnih mjesta. Izvršni direktor zaključuje pojedinačne ugovore o radu.

### **Član 46.**

Radnici zaposleni u Društvu svoja prava ostvaruju po osnovu Ugovora o radu, a u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i zakona.

Ugovorom o radu koji se zaključuje između Društva i radnika utvrđuje se visina zarade.

Pojedinačna visina zarade svakog radnika predstavlja poslovnu tajnu.

Saopštavanje visine ostvarene zarade drugim radnicima ili neovlašćenim licima, smatraće se teškom povredom obaveze iz radnog odnosa, koja može povući raskid Ugovora o radu.

Ugovori o radu sadrže odredbu iz stava 3. ovog člana, kao posebnu klauzulu.

## **INFORMISANJE RADNIKA**

### **Član 47.**

Izvršni direktor obavještava zaposlene o svom radu i poslovanju Društva, o razvojnim planovima, zaštiti na radu i bezbjednosti na radu i mjerama za poboljšanje uslova rada, kao i o drugim pitanjima. Obavještenje se vrši preko oglasne table u sjedištu Društva, u skladu sa važećim propisima.

Izvršni direktor je dužan da obezbijedi informisanje radnika o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 48.**

U interesu čuvanja bezbjednosti i uspješnog poslovanja Društva, pojedini podaci o poslovanju, razvoju, odnosima Društva sa partnerima i sl., predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima na način propisan zakonom i odlukom članova Društva.

Članovi Društva utvrđuju koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom.

Članovi Društva donose opšti akt kojim se naročito utvrđuje:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Društva čije bi odavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Društva i štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, te kako se utvrđuju te isprave i podaci,
- koja su lica ovlašćena da saopštavaju drugim licima sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Društva.

Poslovnu tajnu Društva dužni su da čuvaju članovi Društva, članovi menadžmenta i drugi zaposleni u Društvu koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što lica iz prethodnog stava ovog člana izgube status na osnovu koga su odgovorni za čuvanje poslovne tajne Društva.

Odavanje poslovne tajne predstavlja prekoračenje službenih ovlaštenja odnosno težu povredu radne dužnosti.

## **ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Član 49.**

Organizaciju Društva čine njegovi organizacioni dijelovi koji se obrazuju prema zahtjevima djelatnosti Društva.

O organizaciji Društva odlučuju članovi Društva u vršenju funkcije organa upravljanja. Članovi društva odlučuju i o obrazovanju organizacionih dijelova Društva, njihovom spajanju, pripajanju, podjeli i ukidanju.

Organizacioni dijelovi mogu se obrazovati i van sjedišta Društva.

### **Član 50.**

Za obaveze dijela preduzeća, ako isti bude obrazovan, u pravnom prometu odgovara Društvo svom svojom imovinom.

## **STATUSNE PROMJENE, PROMJENE OBLIKA I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA**

### **Statusne promjene**

#### **Član 51.**

Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama Zakona.

Odluku o statusnoj promjeni Društva donose članovi Društva.

### **Promjena oblika**

#### **Član 52.**

Društvo može promijeniti jedan oblik u drugi ako ispunjava zakonom propisane uslove za osnivanje tog oblika društva.

O promjeni oblika Društva odlučuju članovi Društva na predlog jednog ili više članova društva ili izvršnog direktora.

#### **Član 53.**

### **Prestanak Društva**

Društvo prestaje na način i u slučajevima koji su utvrđeni Zakonom.

Od imovine Društva koja preostane poslije podmirenja povjerilaca, zakonskih obaveza i troškova, prvo se vraćaju eventualne dopunske uplate, a ostatak se vraća vlasnicima - osnivačima Društva. Ukoliko su Društvu u međuvremenu pristupili novi članovi, taj ostatak se raspoređuje članovima srazmjerno njihovim udjelima.

## **NORMATIVNA AKTA DRUŠTVA**

### **Član 54.**

#### **Vrste i donošenje**

U Društvu se donose opšta i pojedinačna akta.

Opšta akta Društva su: statut, pravilnici, uputstva, pravila, politike, direktive i druga akta.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose članovi Društva.

Statut mora biti u saglasnosti sa Odlukom o osnivanju, a druga opšta akta Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Ostala opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja i daju opšte smjernice od značaja za rad i poslovanje Društva .

Pojedinačnim aktima se uređuju konkretna pitanja, prava i obaveze i daju smjernice od značaja za pojedina pitanja iz oblasti poslovanja.

Opšta akta donose članovi Društva ukoliko zakonom, drugim propisom ili ovim statutom nije utvrđeno da ista donosi drugi organ.

Izvršni direktor Društva donosi pojedinačna akta koja moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Izvršni direktor utvrđuje konačan predlog opšteg akta i dostavlja članovima Društva na usvajanje.

### **Član 55.**

#### **Statut**

Predlog za donošenje Statuta i izmjene i dopune Statuta mogu dati članovi Društva i Izvršni direktor Društva.

### **Član 56.**

#### **Objavljivanje**

Opšti akt Društva objavljuje se isticanjem na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Opšti akt stupa na snagu najranije 8 dana od dana objavljivanja, izuzetno, ako postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, opšti akt stupa na snagu najranije danom objavljivanja.

### **Član 57.**

#### **Tumačenje**

Tumačenje odredaba ovog Statuta drugog opšteg akta i drugog akta daje organ koji ga je donio.

### **Član 58.**

## Postupak izmjene Statuta i opštih akata

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

## ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 59.

Osnivači su dužni da u Društvu organizuju obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovedu potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline, saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

## KLAUZULA ZABRANE KONKURENCIJE

### Član 60.

U toku zaposlenosti i perioda od dvije godine od momenta prestanka radnog odnosa, izvršni direktor ne može biti zaposlen odnosno biti zašupnik u bilo kom drugom Društvu, odnosno pravnom licu iste ili srodne djelatnosti koje bi moglo biti konkurentno, niti bi mogao biti preduzetnik koji obavlja takvu djelatnost.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 61.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih propisa koji regulišu ovu oblast.

### Član 62.

Opšti akti koji se donose saglasno Zakonu, Odlukom o osnivanju Društva u ovom Statutu biće donijeti u roku od 2 mjeseca po donošenju ovog Statuta.

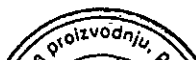
### Član 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

### Član 64.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi i primjenjuje se statut Društva za proizvodnju, promet i usluge DOO „ORT“ iz Podgorice od 12.08.2002. godine.

Član Društva,  
Aleksandar Obradović



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено у суду

Мјесто поштом

Број: 2202/2023

дан

прогласујући да је

Број: Број изјаве Имена: Иван Ђ



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI**  
PROMJENE PODATAKA

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj

**5 - 0130253 / 008**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**"ORT" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -PODGORICA**  
registrovalo promjenu podataka dana 29.07.2009 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama  
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 30.07.2009

*Aleksandar Obradović*

3.08.2009.

**CRPS**  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici



*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj: **5 - 0130253 / 008**

Datum registracije promjene: **29.07.2009**      Matični broj: **02082764**

Stari registarski broj: **1-3040-00**

Sjedište uprave društva **VLADIKE PETRA PRVOG 5/7 PODGORICA**

Adresa za prijem službene pošte: **VLADIKE PETRA PRVOG 5/7 PODGORICA**

Šifra djelatnosti: **74203 Inženjering**

Datum promjena Statuta: **22.07.2009**

*Lica u društvu:*

<i>Svojstvo:</i> <b>Izvršni direktor</b> <i>Ime i prezime:</i> <b>RADONJA OBRADOVIĆ</b> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoš:</i> <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> <b>Ovlašćeni zastupnik</b> <i>Ovlašćenje:</i> <i>pojedinačno</i> <i>Ime i prezime:</i> <b>RADONJA OBRADOVIĆ</b> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> <b>Osnivač</b> <i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i> <i>Ime i prezime:</i> <b>ALEKSANDAR OBRADOVIĆ</b> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>
<i>Svojstvo:</i> <b>Ovlašćeni zastupnik</b> <i>Ovlašćenje:</i> <i>pojedinačno</i> <i>Ime i prezime:</i> <b>ALEKSANDAR OBRADOVIĆ</b> <i>Adresa:</i> <input type="text"/> <i>Matični broj ili br. pasoša:</i> <input type="text"/>

5 - 0130253 / 008

Finansijski izvještaj za godinu 2002      Finansijski izvještaj za godinu 2004

M.P.

REGISTRATOR

*Dejan Terzić*

DEJAN TERZIĆ

**PRAVNA POUKA:** Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено за регистрацију оснивања / промјене података  
Датум: 12.08.2009  
преко поште  
10/11/09  
препоручено дана: 12.08.2009  
Број: 5-0130253  
Број издавања: 10/11/09  
М.П. Т.Б.Б.П.

POČETNA REGISTRACIJA [ ]  
PROMJENA PODATAKA [X]

**Oblik obavljanja privredne djelatnosti:**

- KD  AD  DOO  OD  
 NVO  Ustanova  Zadruga  Ostali

PUNI NAZIV:	DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE ORT DOO	
Skraćeni naziv:	ORT DOO	
Rok na koji se društvo osniva:		
Registarski broj:	5-0130253	
Podaci o Statutu:	*popunjava se kad je registracija promjene podataka Datum donošenja: 12.08.2002. Datum izmjena: 22.07.2009-	
Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:	Datum zaključenja/donošenja: 12.08.2002 Datum dopuna: 22.07.2009	

ADRESA UPRAVE	Mjesto	Podgorica
	Sjedište:	
Ulica i broj:	Vladike Petra Prvog 5/7	

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:	Mjesto	
	Ulica i broj	
*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave		

Rezervisani naziv	
Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:	
*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija	

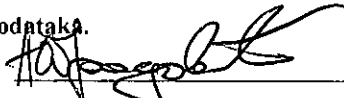
Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

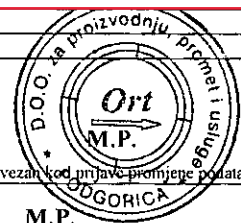
Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

Elektronska prijava	
*popunjava se u slučaju elektronske prijave	

**Podnosilac prijave:**

Ime i prezime:	Aleksandar Obradović	Adres:	
Jedinstveni matični broj:			
*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja			

IZJAVA:	
Garantujem za tačnost unijetih podataka.	
Potpis podnosioca:	
*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka	



Potvrda registratora:

\*potpis i pečat registratora

M.P.

1

## Pretežna djelatnost:

7 4 2 0 3

INŽINJERING

## Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

15376,06

novčani+nenovčani

 novčani iznos: 15376,06 nenovčani iznos:

\*podaci o kapitalu se unose u eurima

## Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

 Povećanje

Novčani

 Iznos Smanjenje

Nenovčani

 Iznos

\*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena:

Iznos

novčani+nenovčani

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Rješenje priloženo

DA

 NE

\*popunjava se samo za AD

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Rješenje priloženo

DA

 NE

\*popunjava se samo za AD

## Kontakt:

Telefon:

Fax:

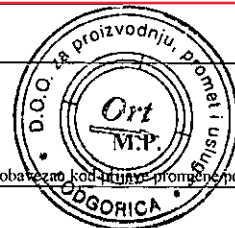
Elektronska ad

Adresa interne

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



\*pečat je obavezan kod prijave pronađenih podataka

Potvrda registratora:

M.P.

2

\*potpis i pečat registratora

## Podaci o osnivačima:

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime: Aleksandar Obradović Sjedište/Adresa:

Matični broj/  
jedinствени  
matični broj:

i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: 100 %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime: Sjedište/Adresa:

Mjesto Država

Matični broj/  
jedinствени  
matični broj:

Ulica Broj

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime: Sjedište/Adresa:

Mjesto Država

Matični broj/  
jedinствени  
matični broj:

Ulica Broj

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

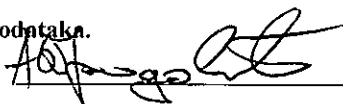
Udio: %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



\*pečat je obavezan kod prijave i promjene podataka



Potvrda registratora:

M.P.

3

\*potpis i pečat registratora

**Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja**

Naziv organa upravljanja

- Odbor direktora  
 Upravni odbor  
 Skupština  
 Drugo

IZVRŠNI DIREKTOR

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\_\_\_\_\_  
\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

- neograničena     ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

- Pojedinačno     Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

- Članovima organa upravljanja

- Sekretarom društva

- Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

\_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podatka

Potvrda registratora:

\_\_\_\_\_

M.P.

\*potpis i pečat registratora

**Direktor**

Ime i prezime:

**Radonja Obradović**

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Saglasnost sa imenovanj

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponudnog

**Sekretar društva\***

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponudnog

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

*Radonja Obradović*

\*pečat je obavezan kod prijave privrednog društva



\* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

5

\*potpis i pečat registratora

**Revizor društva†**Poslovno ime /  
Ime i prezime:Matični broj  
/jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

- Predsjednikom organa upravljanja
- Članovima organa upravljanja
- Direktorom društva
- Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim  
odborima i položaji u  
drugim društvima:Mjesto registracije tih  
društava (ako nije u Crnoj  
Gori):**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

† Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora:

M.P.

\*potpis i pečat registratora



## Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponudenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

7

\*potpis i pečat registratora

## Član organa upravljanja

Ime i prezime: Jedinstveni matični broj: Adresa: 

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: \_\_\_\_\_ \*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena 

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa \_\_\_\_\_ \*upisati sa kim ako je kolektivno

 Predsjednikom organa upravljanja Članovima organa upravljanja Direktorom društva Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima: Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori): 

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_ M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_ M.P. 8

\*potpis i pečat registratora

## PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime: **Aleksandar Obradović**

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu: **Osnivač**

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

neograničena     ograničena

\*unijeti opis ograničenja

---

Ovlašćen da djeluje:    sa

Pojedinačno     Kolektivno

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

neograničena     ograničena


\*unijeti opis ograničenja

---

Ovlašćen da djeluje:    sa

Pojedinačno     Kolektivno

\*upisati sa kim ako je kolektivno

**IZJAVA:**  
Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
Potpis podnosioca: 

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

\*potpis i pečat registratora

M.P.

## PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica		
		broj	

## Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--

--

## Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica		
		broj	

## Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--

--

## Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

\_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

\_\_\_\_\_

M.P.

10

\*potpis i pečat registratora