

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/28-077/21-130/2

Podgorica, 10.03.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.02.2021. do 19.02.2021.

JU OŠ "Veljko Drobniaković" - Kotor

Opisivanje
- Datum izdavanja
- Ambar



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/21-130/2

Podgorica, 09.02.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
4. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
5. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Veljko Drobnjaković“ Risan, Kotor** od **15.02.2021.** god. do **19.02.2021.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Savjetni nadzornik: Gordana Radulović
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	52908	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	52909	Rad stručnih organa	8		X		
13	52910	Proces interne evaluacije rada	8		X		
12	52911	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	52912	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	52913	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	52914	Program razvoja	8		X		
8	52915	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.98	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52908	<p>Godišnji plan i program rada Škole je sveobuhvatan dokument, urađen timski i prilagođen njenim specifičnostima i u skladu je sa Nastavnim planom osnovne škole. Usmjeren je na najvažnije zadatke na planu unapređenja kvaliteta nastave i učenja i poboljšanja materijalno-tehničkih uslova rada Škole. Usklađen je sa Programom razvoja većim dijelom shodno realnim mogućnostima ustanove i raspoloživim resursima. Na osnovu Izvještaja o realizaciji može se zaključiti da se GPRŠ realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom. U Školi postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti. Direktorica učestvuje u radu stručnih timova i blagovremeno preduzima odgovarajuće mjere za rješavanje tekućih problema, u skladu sa mogućnostima Škole. U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća nije konstatovano da je Nastavničko vijeće razmatralo prijedlog Godišnjeg plana rada Škole. Savjet roditelja nije razmatrao prijedlog Godišnjeg plana rada Škole. Nastava se od 16.03.2020. godine izvodila onlajn. Škola je implementirala google-učionicu, a nastavnici i Uprava škole redovno izrađivali sedmične izvještaje. Rad Škole je detaljno analiziran, a nalazi su prezentovani u Izvještaju o realizaciji plana i programa rada Škole. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada obavlja se neposrednim uvidom u rad, analizom izvještaja i pregledom dokumentacije. Realizaciju prati direktorica i pedagoškinja posjetom časovima i pregledom dokumentacije. Ostvarenost obrazovnih standarda provjerava se u okviru interne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmatrati prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole na Nastavničkom vijeću i na Savjetu roditelja, prije usvajanja na Školskom odboru.</p>						
52909	<p>Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću a programi rada su sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Koordinacija rada stručnih organa, direktora Škole, pedagoga i odjeljenjskih starješina je dobra. Planovi i programi rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva su kvalitetno urađeni, sadržajni sa jasno određenim ciljevima u skladu sa svojim nadležnostima. Ostale formirane komisije uglavnom realizuju aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima. U zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća nedostaju konkretni komentari. Na stručnim aktivima nijesu u cjelini usklađeni kriterijumi ocjenjivanja, taksonomski izdiferencirani i usaglašeni sa standardima znanja. Svi članovi aktiva na kraju godine podnose detaljan izvještaj direktorici o radu. Aktivi su veoma heterogenog sastava. Analiza uspjeha nije kompletna i sa odgovarajućim prijedlozima za poboljšanje. Da „Uprava škole stavlja učenje i postignuća u središte aktivnosti Škole“ u potpunosti i uglavnom se slaže 86,95% anketiranih učenika i svi anketirani nastavnici i roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zapisnike sa sjednica voditi sadržajnije, preglednije i sa jasnim i operativnim zaključcima.</p>						
52910	<p>U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju. Evaluativne aktivnosti proizilaze iz konkretnih potreba Škole. Postupak samoevaluacije se sprovodi u skladu sa Uputstvom za sprovođenje samoevaluacije Škole Zavoda za školstvo, kao i na osnovu pozitivnih iskustava iz prakse i procjenom unutrašnjih resursa ustanove. Proces samoevaluacije sproveden je u periodu od decembra 2019. do juna 2020. godine. Na osnovu rezultata samoevaluacije kreiran je Plan unapređenja rada Škole, koji će biti implementiran tokom školske 2020/2021. godine. Analiza Akcionog plana unapređenja planirana je za drugo polugodište 2021. godine, u okviru narednog ciklusa samoevaluacije. Na osnovu procjene Tima za samoevaluaciju Škola sprovodi proces samoevaluacije u vanrednim okolnostima tokom pandemije COVID-a 19 u okviru jedne ključne oblasti rada.</p>						
52911	<p>Škola je blagovremeno uradila Akcioni plan u skladu sa preporukama Tima nadzornika koji je izvršio eksternu evaluaciju rada Škole. Plan je operativno razrađen. Nastavničko vijeće je analiziralo izvještaj o realizaciji Akcionog plana ali nije donijelo odgovarajuće zaključke. U materijalima datim u elektronskoj formi prepoznaju se aktivnosti na realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta.</p>						
52912	<p>U Planovima rada direktora i pedagoga Škole jasno je i dosljedno istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima uglavnom su pokriveni svi aspekti rada Škole. Posjete časovima od strane direktora i pedagoga Škole vrše se po Planu rada i protokolu za hospitacije. Izvještaji nakon hospitacije časova su urađeni bez jasne stručno-pedagoške analize časa. Izvještaji ne sadrže preporuke za unapređenje u određenim segmentima obrazovno-vaspitanog rada. Ne razmatraju se na sastancima Stručnih aktiva. Raspored časova je blagovremeno urađen i omogućava ravnomjeru opterećenost učenika u toku radnog dana i sedmice. U vanrednim okolnostima (tokom pandemije) Škola je organizovala</p>						

Id.	Obrazloženje
	rad za učenike od prvog do šestog razreda u dvije smjene, a za učenike od šestog do devetog razreda online.
	Preporuke
52913	<p>Nakon posjećenih časova detaljno upoznati predmetne nastavnike o svim stručno-pedagoškim zapazanjima sa prijedlogom mjera a praćenje i realizaciju istih razmatrati na stručnim organima.</p> <p>Plan i program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, kadrovsku i organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji usmjeravaju na saradnju sa lokalnom zajednicom. Program je u skladu sa Zakonom o osnovnoj Školi. Realizacija aktivnosti Školskog odbora odvija se po planu i u skladu sa Poslovníkom o radu. Zapisnici o radu su nedovoljno sadržajni, nečitki, bez jasnih zaključaka.</p>
	Preporuke
52914	<p>U zapisnicima sa sjednica Školskog odbora uvrstiti na kraju zaključke.</p> <p>Program razvoja ustanove rađen je timski za period 2019-2023. godine. U Programu razvoja ustanove jasno su istaknute misija i vizija Škole. U SWOT- analizi date su prednosti, slabosti, mogućnosti i prepreke u okruženju. U okviru ključnih oblasti rada Škole dati su rezultati samoevaluacije i projekcija njenog razvoja. Kao prioritete oblasti unapređivanje navedeni su unapređivanje podrške učenicima, postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima, kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove. Program razvoja je operativno razrađen i sadrži aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije, instrumente praćenja i mjerljive pokazatelje realizacije programa. Uvidom u izvještaje o Godišnjem planu rada škole i ostalu dokumentaciju evidentno je da se Program uglavnom realizuje.</p>
52915	<p>U Školi se vodi Matična knjiga, odjeljenjske knjige i Ljetopis Škole. Ljetopis Škole vodi bibliotekarka. Na kraju školske godine, direktor formira posebnu komisiju, koja pregleda odjeljenjske knjige i Matičnu knjigu, i o tome sačinjava Izvještaj. U Školi se vodi Evidencioni list kao poseban dokument. Podaci koje on treba da sadrži mogu se naći u elektronskoj formi, što je i navedeno u smjernicama za vođenje pedagoške dokumentacije tokom trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda školske 2020/21. godine, tokom trajanja pandemije COVID-a.</p>

glavni nadzornik: Dragan Berilažić

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	52916	Stručna zastupljenost		X		
15	52923	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	52917	Profesionalni razvoj zaposlenih	X			
12	52918	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	52919	Opremljenost računarima	X			
10	52920	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	52921	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	52922	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52916	Nastavu u Školi izvodi ukupno 19 nastavnika od kojih je 11 u stalnom random odnosu, a 8 nastavnika na određeno radno vrijeme. Ostale poslove u Školi obavljaju: direktorica, pedagoškinja (1/2 norme), sekretar, domar i 3 radnice na održavanju higijene. Posao bibliotekara obavljaju dvije nastavnice kao dopunu norme. Nastava je stručno zastupljena, a kvalifikaciona struktura nastavnog kadra u skladu je sa nastavnim Planom i programom. Izuzetak je nastavnik fizike, koji je po struci građevinski inženjer. Bez obzira na konkurse koje Škola raspisuje za angažovanje nastavnika fizike, usljed nedostatka kadra, problem je aktuelan i dalje. Broj i struktura nastavnog i nenastavnog kadra u saglasnosti je s potrebama Škole. Nastavni kadar je ustaljen, a za manji broj povremeno odsutnih nastavnika obezbjeđuje se odgovarajuća zamjena.
52923	U Školi postoji 6 kabineta koji su opremljeni nastavnim sredstvima u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa i 6 klasično opremljenih učionica. Učionice su uglavnom opremljene odgovarajućim učilima i materijalom za realizaciju predmetnih programa, kao i ormarima za odlaganje školskog materijala. Škola ima biblioteku i prostor za čitaonicu. Biblioteka raspolaže sa 7.000 knjiga. Dio knjiga nalazi se u područnom odjeljenju u Perastu. Škola ima fiskulturnu salu opremljenu osnovnim nastavnim sredstvima i pomagalicama neophodnim za izvođenje nastave Fizičkog vaspitanja, a ispred Škole postoji i jedan asfaltni teren prilagođen sportskim aktivnostima, iako nije u vlasništvu Škole.
52917	Na nivou Škole formiran je četvoročlani tim koji je veoma dobro uradio Plan profesionalnog razvoja za sve zaposlene. Škola ima veoma sadržajnu evidenciju o prisustvu seminarima i savjetovanjima. Podaci o učešću na seminarima i savjetovanjima nalaze se u dosijeima i portfolijima zaposlenih. Plan za PRNŠ donosi se za dvogodišnji period. U periodu za 2018/19. i 2019/20. godinu, Škola je realizovala četiri cilja: Razvijanje svijesti nastavnika o značaju, važnosti i potrebi planiranja i pripremanja za nastavu kao osnove za efikasan vaspitno-obrazovni rad; Osposobljavanje nastavnika za upotrebu ICT tehnologije za vođenje elektronskog portfolija; Unapređenje profesionalnih kompetencija nastavnika za rad sa darovitim učenicima i Razvijanje i unapređivanje vještina timskog rada i komunikacijskih vještina kroz zajedničke projekte na nivou Škole i kroz saradnju nastavnika razredne i predmetne nastave. Ciljevi su realizovani predviđenom dinamikom što svjedoče veoma iscrpni Izvještaji o realizaciji. Svi nastavnici imaju portfolija koja se kontinuirano ažuriraju. U Školi u trenutku nadzora ima 2 nastavnika pripravnika. Imenovani mentori imaju Plan i program rada i vode dnevnik o realizovanim aktivnostima. U Školi trenutno nema nastavnika koji su dobili viša zvanja, a za tri nastavnika je obrađena i predata dokumentacija za unapređenje u viša zvanja.
52918	Unutrašnji prostorni uslovi pružaju dobre mogućnosti za izvođenje različitih oblika nastave. Učionički prostor omogućava primjenu različitih oblika i metoda rada. Spoljašnji školski prostor je uredan, osvijetljen i u njemu se nalaze jedan sportski poligon i parking na javnoj površini. Projekat učionice na otvorenom je urađen i školski organi preduzimaju aktivnosti za nabavku neophodnih sredstava za realizaciju projekta. Školski prostor nije posebno prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju, mada trenutno takvi zahtjevi nijesu potrebni učenicima koji imaju Rješenja o usmjerenju. Škola je u cjelini dobro opremljena funkcionalnim namještajem koji se uredno održava i koji odgovara standardima, a povremeno se obnavlja sopstvenim sredstvima i donacijama.
52919	U Školi postoji informatička učionica koja je opremljena sa 16 računara, štampačima i projektorom. Kabinet engleskog jezika opremljen je i jednom interaktivnom tablom. Računarima i ostalom opremom (skeneri, štampači, prenosivi računari) opremljena je zbornica, kancelarija direktorice, kancelarija sekretara, pedagoga. Svi računari povezani su na internet mrežu tako da je pristup internetu omogućen svim učenicima i zaposlenim. Škola ima odgovarajući osnovni softver i zaštitni softver za redukovan prilaz određenim neodgovarajućim sajtovima.
52920	Nastavnicima i učenicima su na raspolaganju svi resursi Škole. Škola ima utvrđen raspored korišćenja kabineta informatike, koji se u uslovima pandemije intenzivnije koristi i za nastavu drugih predmeta. ICT koordinatorka svakodnevno brine o korišćenju kabineta informatike shodno potrebama i zahtjevima učenika i zaposlenih. Svi nastavnici obučeni su za rad na računaru. Škola koristi sve mogućnosti za vođenje elektronske dokumentacije, kao i poseban program za čuvanje podataka na internetu. Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti po rezultatima ankete potpuno se slaže 26% nastavnika, uglavnom se slaže 48% i djelimično se slaže 26%. Učenici su na isto pitanje odgovorili: potpuno se slažem 35%, uglavnom se slažem 26%, djelimično se slažem 13%, ne slažem se 9% i ne zna odgovor 17%. Na anketno pitanje za učenike da je učenicima omogućeno korišćenje računara i pristup internetu odgovori su sljedeći: potpuno se slažem 57%, uglavnom se slažem 18%, djelimično se slažem 17%, ne slažem se 4% i ne zna odgovor 4%. Analizirajući rezultate ankete može se zaključiti da su resursi Škole uglavnom iskorišćeni i u funkciji nastavnih i

nd.	Obrazloženje
52921	<p>vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Škola ima upotrebnu dozvolu od 1990. godine, kao i odgovarajuću dokumentaciju stručnih službi o ispravnosti protipožarnih aparata, uredan nalaz o ispravnosti vode za piće iz 2020. godine. Škola ima uredan nalaz o dezinsekciji i deratizaciji, a u novonastalim uslovima izazvanim pandemijom vatrogasna služba dva puta nedjeljno vrši dezinfekciju svih školskih prostorija. Škola ima Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti na radu i Pravilnik o bezbjednosti učenika. Na osnovu Knjige dežurstva nastavnika i tehničke dokumentacije evidentno je da Škola sprovodi sve propisane preventivno-zdravstvene aktivnosti koje doprinose bezbjednosti učenika. Škola je obezbijeđena alarmom, ali nema video nadzor. Školska zgrada je osvijetljena kao i školsko dvorište. Škola je obezbijeđena centralnim grijanjem koje po kapacitetima ne zadovoljava optimalne uslove za rad, pa se kao dodatan izvor grijanja koriste radijatori i klima uređaji.</p>
52922	<p>Kompletan školski prostor je uredan, kao i sanitarni čvorovi namijenjeni učenicima i nastavnicima. Tokom novonastalih mjera izazvanih pandemijom evidentno je da se ukupnom radnom prostoru posvećuje maksimalna pažnja kada su u pitanju posebni higijenski zahtjevi. U svim prostorijama i toaletima postavljeni su dozeri sa sredstvima za dezinfekciju ruku, a radnice na održavanju higijene tri puta dnevno čiste sve školske prostorije. Kućni red se poštuje u smislu redovnog održavanja i čuvanja postojećih resursa. Dvorište Škole je djelimično usmjereno i na dio javne površine koje je nemoguće ograditi zbog pumpi javnog vodovoda, uredno je i djelimično zadovoljava potrebe učenika za odmorom i sportskim aktivnostima. Prostor arheološkog lokaliteta koji se nalazi u blizini Škole ograđen je metalnom ogradom. Da je higijena toaleta, hodnika i učionica u ovoj Školi uvijek na zavidnom nivou, po rezultatima ankete, afirmativno odgovara 58% nastavnika, uglavnom se slaže 32% i djelimično se slaže 10%. Na isto pitanje afirmativno odgovara 18% učenika, uglavnom se slaže 30%, djelimično se slaže 26%, ne slaže se 22% i ne zna odgovor 4%. Anketa sa roditeljima na isto pitanje dala je sljedeće rezultate: potpuno se slaže 62%, uglavnom se slaže 22%, djelimično se slaže 10%, ne slaže se 6%.</p>

Ujjetni nadzornik: Dragan Berilažić

os ustanove

Br. št. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	52924	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	52925	Međuljudski odnosi	10	X		
18	52929	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
16	52926	Estetska uređenost prostora	9	X		
16	52927	Promocija i uloga u zajednici	10	X		
12	52928	Uticaj podsticajnih mjera	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.35	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
52924	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je prilagođen realnim potrebama racionalne organizacije ukupnog rada Škole. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu u prizemlju školske zgrade. Početkom školske godine razredne stariješine su upoznale sve učenike sa sadržinom Pravilnika o kućnom redu. Stručni organi Škole imaju veoma dobro razrađene instrumente za praćenje poštovanja pravila kućnog reda kroz efikasnu organizaciju dežurstva nastavnika i učenika, uredno vođenu knjigu dežurstva i usmeno prenošenje zapažanja. U knjizi dežurstva rijetko su evidentirane manje povrede pravilnika o kućnom redu jer svi zaposleni u Školi preventivno i vaspitno utiču na ponašanje učenika. Povrede pravilnika evidentira pedagoškinja i u saradnji sa roditeljima i nastavnicima prati izrečene vaspitne mjere i njihov uticaj na učenike. Sa konstatacijom da se pravila ponašanja propisana kućnim redom poštuju, po rezultatima nadzorne ankete, potpuno (84%) i uglavnom se slažu (16%) svi nastavnici. Anketirani učenici na isto pitanje odgovaraju sa 74% potpuno se slažem, 13% uglavnom se slažem, 4% djelimično se slažem i 9% ne slažem se.
52925	U Školi vladaju skladni odnosi između zaposlenih, bez predrasuda u odnosu na vjersku i nacionalnu pripadnost i socijalni status. Poštuju se i uvažavaju mišljenja i stavovi učenika izneseni na odjeljenjskim zajednicama i Učeničkom parlamentu. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i projektima koje Škola realizuje, evidentna je međusobna razmjena mišljenja i timski rad. Kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Da su međuljudski odnosi zasnovani na poštovanju i toleranciji potpuno se slaže 74% zaposlenih, a uglavnom se slaže 26%. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu veoma dobri.
52929	Angažovanjem stručnih organa Škole, a posebno pedagoško-psihološkom komunikacijom, učenici se stimulišu na stvaranje međusobnog povjerenja, toleranciju i odgovornost za sopstvene postupke. Nastavnici svojim ponašanjem i spoljnim izgledom vaspitno djeluju na učenike. Nastavnici poštuju i uvažavaju mišljenja i realne zahtjeve i stavove učenika. Pored ostalog Škola je usvojila Pravilnik o pravima i obavezama učenika i nastavnika, a u holu Škole je istaknuta i »Kutija povjerenja« koja je dostupna svim učenicima. Evidentiranim primjedbama bavi se pedagoškinja i direktorica Škole. Anketirani učenici su na tvrdnju da ih nastavnici poštuju i podstiču odgovorili sa 83% potpuno se slažem, 4% uglavnom se slažem, 9% djelimično se slažem i 4% ne slažem se. Roditelji su na istu tvrdnju iz upitnika odgovorili sa 79% potpuno se slažem, 18% uglavnom se slažem i 3% djelimično se slažem. Rezultati sprovedene ankete sa učenicima i roditeljima pokazuju da su interpersonalni odnosi nastavnika i učenika na zavidnom nivou.
52926	Pri uređenju školskog enterijera evidentno je da se velika pažnja poklanja likovnim i ostalim kreativnim radovima učenika. Na panoima u hodnicima i holovima Škole smjenjuju se tematske aktivnosti učenika iz raznih oblasti, kao i promocije brojnih projekata koje Škola realizuje. Ponuđeni sadržaji zadovoljavaju estetske, informativne, kulturne i sazajne zahtjeve učenika i zaposlenih. Škola kontinuirano organizuje akcije uređenja holova, hodnika i učionica. Unutrašnji prostor Škole dekorisan je i sadržajima vezanim za promovisanje zdravih stilova života. Školsko dvorište je uredno, djelimično je ograđeno (zbog specifičnosti korišćenja i dijela javnog prostora) i osvjetljeno je kvalitetnom rasvjetom. Dvorište se održava urednim, tretirano je mediteranskom hortikulturom i uglavnom je pogodno za nastavne i vannastavne aktivnosti. Ispred školske zgrade se nalazi i jedan višenamjenski sportski teren.
52927	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i dostupna su svima. Sve unutrašnje prostorije Škole opremljene su državnim simbolima. Škola ima svoj amblem, zaštitni znak i veoma sadržajan sajt na kome prezentuje sve školske aktivnosti. Fotodokumentacija i podaci u ljetopisu Škole ukazuju na veoma dobru promociju Škole u lokalnoj zajednici i na državnom nivou. Svi zaposleni svojim aktivnostima doprinose razvijanju kulturnog identiteta Škole. Škola promovise postignute rezultate lokalnoj i široj javnosti preko lokalnih medija, dnevne štampe, veb-sajta, knjige obavještenja, izradom panoa u holu Škole i Savjeta roditelja.
52928	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Pravilnik je usklađen sa zakonskom regulativom i usvojen je na sjednici Školskog odbora. Škola dosljedno i objektivno primjenjuje Pravilnik o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i obezbjeđuje sredstva za nagrade shodno sopstvenim mogućnostima. Škola nagrađuje učenike putem pismenih pohvala, priznanja, plaketa, diploma, knjiga, nastavnih sredstava za učenike i slično. Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika se primjenjuje i većem dijelu nastavnog kadra omogućava razvijanje profesionalnih kapaciteta. Za tri nastavnika ažurirana je dokumentacija za apliciranje u viša zvanja. Škola u potpunosti primjenjuje Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika. U prethodne četiri godine na nivou Škole realizovani su ciljevi vezani za unapređenje rada sa darovitim učenicima, planiranje i pripremanje nastave, osposobljavanje nastavnika za upotrebu ICT tehnologije, vođenje i ažuriranje portfolija, razvijanje komunikacijskih vještina, timskog rada i slično.

Savjetni nadzornik: Bušković Dragana
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	52930	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7	X		
13	52935	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	52931	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	52936	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	52937	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	52938	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	52932	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8	X		
8	52933	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	52934	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.49	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
52930	Sa ponuđenom tvrdnjom u sprovedenoj anketi da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave potpuno se slaže 89, 47 %učenika a uglavnom se slaže 10,53 % učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prošle godine, može se konstantovati da se dopunska nastava redovno realizovala iz većine predmeta. Školske 2020/21. godine zbog aktuelne epidemije corona virusom nije bilo uslova za redovno održavanje dopunske nastave ali je iz pojedinih predmeta po potrebi dopunska nastava organizovana online. Pedagog obavlja savjetodavni rad individualno sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva kao i njihovim roditeljima po potrebi. Pomoć i podrška putem individualnih razgovora ostvarena je i sa učenicima i roditeljima RAI-populacije gdje su potrebe za pružanjem pomoći u učenju kao i materijalne pomoći bile izražene.
52935	Dodatna nastava se realizuje iz predmeta Matematika, Italijanski jezik, Fizika, Geografija, Matematika i Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost u razrednoj nastavi i u okviru vannastavnih aktivnosti. Škola podržava talentovane učenike za više nivoa takmičenja. U projektu Eko škola uključen je veliki broj učenika pa škola podržava i podstiče istraživački rad učenika. Učešćem u tom projektu Škola je dobila status Eko škole.
52931	Sa ponuđenom tvrdnjom iz upitnika u anketi da Škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže 94,74 % anketiranih učenika a uglavnom se slaže 5,26% učenika. Aktivne su sekcije: recitatorska, dramska, likovna, bibliotekarska, ekološka, novinarska i informatička. U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta učenici su ukazali da Škola ne nudi odgovarajući broj vannastavnih aktivnosti za koje su oni zainteresovani i smatraju da raznovrsnost tih aktivnosti treba da bude veća. Aktivnosti sekcija praćene su i na sajtu Škole, Fejsbuk stranici, you-tube kanalu kao i u Ljetopisu škole. Redovno se vode izvještaji o realizaciji rada vannastavnih aktivnosti.
	Preporuke
	Sačinuti i realizovati program vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika
52936	U školi se nalazi 5 učenika sa Rješenjem o usmjerenju. U toku je razmatranje prijedloga da se rješenje za jednog učenika stavi van snage u skladu sa njegovim postignućima. Zapošljen je jedan asistent u nastavi. Stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju radi po unaprijed utvrđenom programu, blagovremeno predlaže izmjene IROP-a o čemu se vodi evidencija. Škola ima saradnju sa Resursnim centrom u Kotoru pa se jednom mjesečno redovno održavaju sastanci sa relevantnim stručnjacima u cilju što boljeg praćenja djece sa smetnjama u razvoju.
52937	Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i dužnostima kroz: rad Učeničkog parlamenta, Kućni red u holu Škole, komunikacije sa odjeljenjskim starješinama i pedagogom Škole što je potvrđeno u razgovoru sa učenicima. Za postignute rezultate, učenici se nagrađuju shodno mogućnostima Škole. Učenici su informisani o životu i radu Škole preko oglasne table i web sajta Škole. Nedovoljno se podstiču i podržavaju inicijative učenika kao i njihovo učešće u radu stručnih organa Škole.
52938	Da se u ovoj Školi učenici osjećaju sigurnim i bezbjednim potpuno se slaže 89,47 % učenika. Sa tvrdnjom iz upitnika da ne postoje slučajevi omalovažavanja i zlostavljanja učenika 73,68 % učenika se potpuno slaže a 21,05% učenika se uglavnom slaže. Da ne zna izjasnilo se 5,26 % učenika. U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta učenici su naveli da u Školi nije bilo slučajeva vršnjačkog nasilja i da su učenici zaštićeni od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava što ukazuje da Škola vodi brigu o zaštiti i sigurnosti djece. Redovno se sprovode sistematski pregledi učenika. Produženi boravak za djecu u nižim razredima se organizuje od ove godine.
52932	Škola realizuje edukativne i preventivne programe protiv bolesti zavisnosti. Organizuju se radionice u Domu zdravlja na ovu temu a u Školi se održavaju predavanja a predavači su stručna lica koji se bave ovom problematikom. Redovno se realizuju aktivnosti iz programa Prevencije i zaštite učenika od nasilja u školama, programi Obrazovanje za održivi razvoj UNESKO baštine, programi vezani za zdravlje učenika. Škola učestvuje u Eko projektu u saradnji sa školama iz Španije i Portugalije, u projektima "Nije otpad sve što bacam" u saradnji sa školama iz Mostara, Mikrobiot, "Škola za 21 vijek", Kvalitetno obrazovanje za sve i projektu "Selfi".
52933	Škola obezbjeđuje učenicima i roditeljima potrebne informacije u vezi sa nastavkom daljeg školovanja kroz niz aktivnosti koje sprovodi u tom pravcu. U saradnji sa Centrom za profesionalno savjetovanje (CIPS) organizuju se predavanja na tu temu. Učenici imaju mogućnost i individualnog razgovora sa savjetnicima Tima za karijerno vođenje i savjetovanje. Škola ostvaruje dobru saradnju i sa Domom starih u RI-snu pa su učenici u mogućnosti da ga posjete i upoznaju se sa njihovom djelatnošću. U cilju što boljeg usmjerenja učenika u nastavku školovanja učenici redovno posjećuju srednje škole u

nd.	Obrazloženje
	Kotoru.
52934	Učenički parlament razmatra pitanja iz svoje nadležnosti i ako su u Programu rada navedene neke aktivnosti koje nijesu u nadležnosti Učeničkog parlamenta. Učenik ovog parlamenta ima status „Zlatni savjetnik“ na osnovu rada sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Saradnja Učeničkog parlamenta sa pedagogom Škole je dominantna dok izostaje saradnja sa ostalim stručnim organima Škole kao i aktivno učešće u njima. Inicijative od strane Učeničkog parlamenta su rijetke.

Savjetni nadzornik: Gordana Radulović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	52939	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	52940	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X	
24	52941	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X	
19	52942	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.86	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52939	<p>Saradnja sa roditeljima se odvija putem opštih i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, razgovora telefonskim putem, učešća predstavnika roditelja u Školskom odboru, putem Savjeta roditelja, individualne saradnje sa nastavnicima, odjeljenjskim starješinama, kao i razgovora sa pedagogicom i direktoricom Škole. Termini informativnih časova za roditelje su istaknuti na ulazu u Školu. Škola ima namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, a po potrebi isti se obavljaju i u kancelarijama direktora i pedagoga. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece afirmativno su se izjasnili svi anketirani roditelji i nastavnici. Da Škola redovno organizuje opšte roditeljske sastanke potpuno i uglavnom se slaže 81,5% anketiranih roditelja. Škola posjeduje Plan saradnje sa roditeljima, a sama realizacija održavanja roditeljskih sastanaka nije usklađena sa planiranom dinamikom, na šta je uticala pandemija COVID-a. Tokom školske godine održi se četiri do pet roditeljskih sastanaka, po potrebi i više, o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke afirmativno su se izjasnili svi anketirani roditelji i nastavnici. Odziv roditelja varira u zavisnosti od odjeljenja, o čemu se uredno vodi evidencija o prisustvu istih. Redovno se vrši analiza realizovanih aktivnosti, o čemu se uredno vodi evidencija.</p>					
52940	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu (od 7.11.2018.godine). Savjet roditelja posjeduje Program rada, usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Tokom prvog polugodišta školske 2020/2021. god. održane su 3 sjednice, gdje se razmatralo o izboru novih predstavnika u Savjetu roditelja, o primopredaji dužnosti prethodnog Savjeta, o humanitarnim akcijama i ostalim pitanjima. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama. Na sastancima se uglavnom raspravlja o postignućima učenika, akcijama koje Škola organizuje, donose se odluke o učeničkim ekskurzijama, školi prirode, aktivnostima, saradnji sa NVO, donacijama, uređenju školskog prostora. Roditelji su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta putem vjebnih grupa i odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno i uglavnom se slaže 85,71% anketiranih roditelja (djelimično se slaže 10,71%, ne slaže se 3,57% anketiranih roditelja). Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja.</p>					
52941	<p>U sklopu Godišnjeg plana rada za školsku 2020/2021. godinu nalazi se poglavlje koje se odnosi na saradnju sa lokalnom zajednicom. Program saradnje sa lokalnom zajednicom sadrži planirane aktivnosti, vrijeme realizacije, opis aktivnosti i odgovornu osobu- nosioca aktivnosti. Predmetni nastavnici, u okviru predmetnog programa, planiraju sadržaje koji afirmišu vrijednosti sredine. U Školi postoje primjeri konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Izvještaj o realizaciji plana i programa saradnje sa lokalnom zajednicom dat je na uvid, a dio dokaza o navedenoj saradnji može se vidjeti u Ljetopisu škole, u zapisnicima aktiva, sajtu, instagram i Fejsbuk stranici Škole. Afirmaciji Škole doprinose i mediji. Da imaju podršku od Udruženja roditelja i nevladinih organizacija koje se bave pitanjima obrazovanja učenika, potpuno i uglavnom se slaže 86,96% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola često organizuje susrete sa učenicima iz drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire potpuno i uglavnom se slaže 65,22% anketiranih učenika (djelimično se slaže 17,39%, ne slaže se 4,35%, ne zna 13,04% anketiranih učenika). Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 71,8% anketiranih nastavnika. Realizacija Plana saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom se evidentira u elektronskoj dokumentaciji. Nedostaju zaključci i prijedlozi za dalje unapređivanje saradnje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U školskoj dokumentaciji evidentirati zaključke i prijedloge za dalje unapređenje saradnje Škole sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>					
52942	<p>Škola u dovoljnoj mjeri podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Organizovana su savjetovanja za roditelje o važnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, edukativna predavanja namijenjena roditeljima (Bezbjednost na internetu, Profesionalna orijentacija, Zdrava ishrana). Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces kroz redovnu nastavu i vannastavne aktivnosti. Da su roditelji uključeni u planiranje slobodnog dijela kurikuluma potpuno i uglavnom se slaže 77,77% anketiranih roditelja (ne slaže se 7,41% i ne zna 3,7% anketiranih roditelja). Da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi potpuno i uglavnom se slaže 78,57% anketiranih roditelja i 84,21% anketiranih nastavnika. Škola povremeno prati uključenost roditelja u život i rad Škole. Da škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima u potpunosti i uglavnom se slaže 88,89% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz samoevaluaciju periodično vršiti analizu stepena uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p>					

Nastava

1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić					
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3					
Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, IV-1					
Broj posjećenih časova: 3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30	52943	Organizacija nastave/učenja na času	8		X
11	52944	Planiranje nastave			
11	52945	Pisane pripreme za čas	8		X
11	52946	Upotreba nastavnih sredstava	8		X
10	52947	Ocjenjivanje	8		X
9	52948	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X
8	52949	Rad Stručnog aktiva	7		X
5	52950	Dopunska nastava			
5	52951	Dodatna nastava			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
52943	<p>Nastavni proces karakteriše usmjerenost na učenike i razvijanje njihovih znanja, vještina i stavova. Uvodna motivacija ostvarena je zanimljivim aktivnostima (zagonetke, asocijacije, podsticajni razgovor, obnavljanje prethodno izučavanih pojmova, međupredmetna korelacija) i stvorena je odgovarajuća emocionalna i sazajna priprema za rad. Metode i oblici rada doprinosile su dinamici časa i individualizaciji nastavnog procesa jer je većina učenika dobijala priliku da uči na njima svojstven način. Učenici su demonstrirali tehniku početnog pisanja ćirilice (II-1), rješavali zadatke na nastavnom listiću iz prethodno izučavanog neumjetničkog teksta (III-1), doživljavali i vrednovali pozorišnu (lutkarsku) predstavu (IV-1). Stvarane su nastavne situacije za razvoj komunikacijskih vještina, povezane u većini slučajeva čvrstim vezama u odnosu na obrazovno-vaspitni ishod. Aktivnosti učenja (slušanje, čitanje, crtanje, analiziranje, upoređivanje, gluma i dr.) prilagođene su uzrastu učenika i postupno su se smjenjivale, uz praćenje tempa učenčkog napredovanja. Nastavnici su pohvaljivali učenike za napore i postignuća ili ih upućivali da koriguju odgovor/pisanje. Raspoloživo vrijeme uglavnom se efikasno koristilo. Većinu posmatranih časova obilježila je metodička zaokruženost, otkrivanjem idejnog sloja/pouke (IV-1) ili asocijativnim pristupom (II-1).</p>				
52944	<p>Nastava se realizuje po jedinstvenim godišnjim planovima. Rijetka odstupanja od planirane dinamike rada uredno se evidentiraju.</p>				
52945	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoči znatan broj pisanih priprema datih na uvid. Sadrže osnovne didaktičko-metodičke podatke o času i aktivnosti učenika koje treba da doprinesu dostizanju željenog ishoda, raspoređene na uvodnu, glavnu i završnu etapu časa. Refleksije o održanom času formalne su ili kvalitativne prirode.</p>				
52946	<p>Nastavnici su u Školi dostupna savremena nastavna sredstva potrebna za realizaciju Predmetnog programa, a po potrebi koriste i lični laptop. U uvodnom i završnom dijelu jednog posmatranog časa (II-1) funkcionalno je upotrijebljen. Za ostvarivanje ishoda učenja nastavnici pripremaju raznovrstan didaktički materijal.</p>				
52947	<p>Učenička postignuća prate se kontinuirano. U internim dnevnicima izdvojeno je manje (III-1) ili više elemenata praćenja (II-1) koji su u skladu s razvojem komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Učeničke sveske za školski i domaći rad su sadržajne i uglavnom se često pregledaju. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovarale su pokazanom znanju učenika na času. Učenička portfolija sadrže učeničke radove i pisane provjere koje ukazuju na napredovanje učenika u obrazovnom procesu. Učenici četvrtog razreda dobili su na kraju časa evaluacioni listić sa mogućnošću iskazivanja sopstvene percepcije časa.</p>				
52948	<p>Učionice su prostrane i omogućavaju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u postojećim okolnostima. Zastupljeni su didaktički sadržaji iz više nastavnih predmeta koji su proizvod ostvarenih ishoda učenja. Zapaženi su edukativni plakati (azbuka), pano i učenički likovni radovi nastali kao ilustracija pročitano/odslušano teksta.</p>				
52949	<p>Stručni aktiv razredne nastave djeluje na osnovu Godišnjeg plana rada u kojem su aktivnosti raspoređene po mjesecima, a eventualna odstupanja uredno se evidentiraju. Osim zapisnika sa sastanaka Aktiva dati su na uvid i prilozi koji se uglavnom odnose na kvantitativne podatke o učeničkim obrazovnim i vaspitnim postignućima, realizaciju oglednih/uglednih časova (pisane pripreme), kao i na vannastavne aktivnosti. Plan rada Aktiva predviđa obilježavanje brojnih datuma (Dan škole, 8. mart, Nova godina, Dječija nedjelja i dr.) i stručne teme koje realizuje pedagoškinja Škole na inicijativu nastavnika. U zapisnicima sa Stručnog aktiva nedostaje kvalitativna analiza postignuća učenika sa prijedlozima za njihovo poboljšanje kao i intenzivnije bavljenje stručnim pitanjima koja se tiču unapređenja nastavnog procesa. Postoje podaci o povremenom stručnom usavršavanju nastavnika.</p>				
	Preporuke				

nd.	Objasnenje
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da vrši kvalitativnu analizu postignuća učenika i češće razmatra stručne teme koje se odnose na unapređenje nastavnog procesa.
52950	Do početka pandemije dopunska nastava planski je realizovana. U izmijenjenim okolnostima podršku učenicima koji slabije savladavaju pojedine ishode učenja nastavnici pružaju slanjem odgovarajućih materijala i intenzivnijom saradnjom sa roditeljima.
52951	Do početka pandemije dodatna nastava planski je realizovana. Dodatni rad s učenicima realizuje se u okviru vannastavnih aktivnosti.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-1						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52952	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52953	Planiranje nastave				
11	52954	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	52955	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	52956	Ocjenjivanje	7	X		
9	52957	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52958	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52959	Dopunska nastava				
5	52960	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
52952	<p>Posmatarni čas u sedmom razredu predstavljao je metodički zaokruženu cjelinu. Uvodna motivacija ostavljena je obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja i korelacijom sa svakodnevnim životnim situacijama. Odluke funkcionalnog teksta (nezvanično pismo) učenici su usvajali vođenim razgovorom uz odgovarajuće instrukcije i objašnjenja. Formalne elemente teksta bitne za njegovo oblikovanje nastavnica je demonstrirala na tabli, čime je ostvaren princip očiglednosti. U toku rada provjeravala je razumijevanje pročitanog teksta i ostvarivala unutarpredmetnu korelaciju. Učenici su bili misaono aktivni u saradnički kreiranoj atmosferi. U završnom dijelu časa dobili su domaći zadatak koji se odnosio na primjenu naučenog.</p> <p>Drugi dio blok časa (IX razred) realizovan je frontalnim oblikom rada, a glavna aktivnost učenja bila je pravljenje mape uma na osnovu prethodno prezentovanih podataka o slovenskoj pismenosti. Času je nedostajala bolja uvodna motivacija i veća aktivnost učenika. Nastavnica je bila dominantna i uglavnom im postavljala pitanja reproduktivnog karaktera, ukazujući im često i na odgovore. Odnos nastavnice prema učenicima, kao i njihov međusobni, bio je veoma korektan.</p>					
52953	Nastava se realizuje po jedinstvenim godišnjim planovima. Rijetka odstupanja od planirane dinamike rada uredno se evidentiraju.					
52954	Brojne pripreme date na uvid svjedoče o planskom osmišljavanju nastavnog procesa. Priprema za blok čas (9. razred) sadrži potrebne uvodne metodčke elemente i tok časa predstavljen kroz uvodnu, glavni i završni etapu. Aktivnosti učenika nijesu detaljno razrađene sa stanovišta aktiviranja njihovih misaonih procesa. Planirana je i rubrika za evaluaciju.					
52955	Škola je opremljena nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica shodno sopstvenim procjenama koristi savremenu tehnologiju u realizaciji ishoda učenja.					
52956	<p>U odjeljenjskim knjigama evidentirane su usmene i pisane provjere učeničkih postignuća. U internom dnevniku nastavnica je izdvojila pojedine elemente praćenja (aktivnost na času, lektira i dr.), ali nijesu obuhvaćene sve komunikacijske vještine propisane Predmetnim programom. Teme za pismeni zadatak odgovaraju uzrastu učenika. Ocjene na pismenim zadacima uglavnom su afirmativno obrazložene, dok učenicima sa slabije razvijenom sposobnošću oblikovanja teksta nijesu u pisanoj formi pružene smjernice za poboljšanje. Testovi sadrže dominantno pitanja iz nastave jezika, veoma rijetko iz nastave književnosti, a potpuno izostaju zadaci iz čitalačke pismenosti. Izostaje bodovna skala, mada je pored svakog zadatka istaknut odgovarajući broj bodova, tako da učenici nijesu u potpunosti upoznati s kriterijumom ocjenjivanja. Zadaci zatvorenog tipa rijetko su zastupljeni u provjeri učeničkih postignuća.</p>					
	Preporuke					
	U testovima treba zastupiti pitanja/zadatke iz čitalačke pismenosti.					
52957	Edukativni sadržaji iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Engleski jezik zastupljeni su u učionici u kojoj se odvija nastava za učenike devetog razreda. Pojedini didaktički materijali iz nastave jezika i književnosti					

Br. ind.	Opis
	nastali su kao produkt realizovanih ishoda učenja iz ovog predmeta. Za učenike sedmog razreda obrazovno-vaspitni rad organizovan je u informatičkom kabinetu ili specijalizovanim učionicama drugih nastavnih predmeta.
52958	Aktiv društveno-jezičke i estetske grupe predmeta djeluje na osnovu Godišnjeg plana rada u kojem su aktivnosti raspoređene po mjesecima, a eventualna odstupanja zbog pandemije uredno se evidentiraju. Osim zapisnika sa sastanaka Aktiva dati su na uvid i prilozi koji se uglavnom odnose na kvantitativne podatke o učeničkim obrazovnim i vaspitnim postignućima, realizaciju oglednih/uglednih časova (pisane pripreme), kao i na vannastavne aktivnosti. Plan rada Aktiva predviđa obilježavanje brojnih datuma, a postoje podaci o povremenom stručnom usavršavanju nastavnika. Nastavnica crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti održala je u toku 2020. godine čas u okviru projekta „Škole za 21. vijek“ U zapisnicima sa Stručnog aktiva nedostaje kvalitativna analiza postignuća učenika sa prijedlozima za njihovo poboljšanje, kao i intenzivnije bavljenje stručnim pitanjima koja se tiču unapređenja nastavnog procesa.
52959	Nastavnica ne realizuje dopunsku nastavu od početka pandemije, ali pruža podršku učenicima koji slabije napreduju slanjem odgovarajućih nastavnih materijala.
52960	Dodatna nastava se ne realizuje zbog specifične situacije, ali dodatni rad s učenicima nastavnica ostvaruje u okviru Literarno-novinarske sekcije čiji produkt je školski list „Đački mozaik“. Takođe, nastavnica povremeno šalje učeničke radove na literarni konkurs, priprema ih za recitatorski ili dramski nastup povodom proslave Dana škole i dr.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52961	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52962	Planiranje nastave				
11	52963	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52964	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52965	Ocjenjivanje	6	X		
9	52966	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	52967	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52968	Dopunska nastava				
5	52969	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.37	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
52961	Nastavu engleskog jezika u Školi realizuju dvije nastavnice. U vrijeme nadzora obje su u samoizolaciji zbog epidemije. Obezbjedejena je adekvatna zamjena. Uvid u rad nastavnice na zamjeni izvršen je u odjeljenju VIII-1. Časovi su skraćeni na 30 minuta. U uvodnom dijelu časa nastavnica je uvela učenike u temu motivacionim pitanjima. U glavnom dijelu časa prezentovane su nove riječi, učenici su slušali i čitali tekst. Razumijevanje pročitanog provjereno je pomoću zadatka alternativnog izbora. U završnom dijelu časa, učenici su koristili nove riječi u govoru. Učenici su pokazali odlično razumijevanje i visok nivo postignuća. Atmosfera na času bila je veoma prijatna.
52962	U primjeni su jedinstveni planovi rada, urađeni u okviru projekta „Uči doma“.
52963	Priprema za čas sadrži ishode učenja usklađene sa godišnjim planom rada i scenario časa. U pripremi su definisane aktivnosti učenika i didaktička rješenja.
52964	Na posjećenom času korišćen je tekst, zadaci i fotografije iz udžbenika i audio snimak teksta. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim ishodima učenja. Zapisni na tabli su čitki i dobro organizovani.
52965	Procjena ovog indikatora izvršena je uvidom u ocjene u odjeljenjskim knjigama iz dvije školske godine i rezultata na eksternoj provjeri znanja. Nije bilo moguće izvršiti uvid u pisane radove učenika, plan ocjenjivanja, kriterijum ocjenjivanja i ličnu evidenciju nastavnica. Na osnovu raspoloživih pokazatelja uočeno je da je kriterijum nastavnica visok, pa je u mnogim odjeljenjima srednja ocjena iz engleskog jezika najniža ili skoro najniža u poređenju s ocjenama iz ostalih predmeta. Ocjene su niže i u odnosu na prosjek na eksternoj provjeri znanja za 0,50 (2020), odnosno 0,32 (2019).
52966	Ambijent učenja je topao, prostran i podsticajan. Obezbjedejeni su resursi za realizaciju Predmetnog programa.
52967	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Godišnjim planom rada planirane su Statutom predviđene aktivnosti. Ogledni/ugledni časovi i teorijska predavanja planiraju se na godišnjem nivou. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza postignuća. Zapisnici sa sjednica praćeni su priložima. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.3. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-1
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52970	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52971	Planiranje nastave				
11	52972	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52973	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	52974	Ocjenjivanje	7	X		
9	52975	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52976	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	52977	Dopunska nastava	7	X		
5	52978	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.03	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52970	U uvodnom dijelu časa izvršeno je obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim ishodima učenja. Na posjećenim časovima se koristi dominantno monološka metoda. Učenici prihvataju aktivnosti na času i odgovaraju na postavljena pitanja nastavnice. Objašnjenja i instrukcije nastavnice na času su jasne. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska i iskazuje se kroz međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Raspoloživo vrijeme na času nije racionalno iskorišteno pa ostvarenost ishoda časa nije provjerena. Preporuke Proces nastave usmjeriti na učenike, izborom različitih oblika i interaktivnih metoda učenja.
52971	Nastava je planirana u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo.
52972	Nastavnica ima odgovarajuće pripreme za posjećene časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Predviđene su metode, oblici, nastavna sredstva i vaspitno-obrazovni ishodi časa. U pripremi nijesu navedene relevantne aktivnosti učenika na času.
52973	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Odobreni udžbenici, raspoloživa nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal se koriste u nastavi. Računar je takođe u funkciji nastave i učenja.
52974	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Realizuje se najčešće po završetku rada na tematskoj cjelini (pismeno) i u toku samog procesa učenja. Evidencija o postignuću i napredovanju učenika se redovno vodi u internim bilježnicama nastavnice. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
52975	Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Prostor je ugodan i saznajno podsticajan za nastavu i učenje. Na zidovima su pisani materijali, sheme, posterije koje učenici sami izrađuju. Nastavnica povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju hemikalija i reagenasa potrebnih za realizaciju predmetnog programa.
52976	Stručni aktiv čine nastavnici Hemije, Matematike, Istorije, Geografije, Fizičkog vaspitanja i Informatike. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se prikazuje uspjeh učenika ali se ne vrši analiza uspjeha i ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na nivou Aktiva se formalno usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja. Organizuju se ogleđni časovi i hospitacije o čemu postoji evidencija. Plan rada Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom. Preporuke Stručni aktiv treba da se detaljno bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
52977	Dopunska nastava je korektno planirana i realizuje se što se zaključuje se na osnovu evidencije u odjeljenjskim knjigama sve do početka epidemije corona virusom. Dopunska nastava se u postojećim uslovima po potrebi realizuje i online. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
52978	Dodatna nastava je planirana i realizuje se sve do početka covid epidemije. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu upućuju se kasnije na takmičenja. Povremeno Škola bilježi zapažene rezultate na opštinskim i državnim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VI -1, VIII-1
 Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52979	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52980	Planiranje nastave					
11	52981	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	52982	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	52983	Ocjenjivanje	7		X		
9	52984	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	52985	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52986	Dopunska nastava					
5	52987	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.49	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52979	<p>U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima i aktivnostima učenika. Nastavnica koristi skroman didaktički materijal. Izbor nastavnih sadržaja je uglavnom kvalitetan. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na času dominira aktivnost učenika. Učenici prihvataju sugestije i koriste se ranije stečenim znanjima i iskustvima u radu. Nastavnica je samouvjerena, a aktivnosti koje sprovodi su zanimljive i uglavnom u skladu sa ishodima učenja. Evidentan je djelimično neadekvatan izbor praktične vježbe u VI razredu, dok je u VIII razredu na višem nivou. Praktičnom radu se poklanja velika pažnja. Izostala je estetska analiza praktičnih radova na kraju časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je koristiti stručnu literaturu koja bi unaprijedila interaktivni odnos nastavnice sa učenicima i racionalno planiranje (distribuciju vremenskih etapa) nastavnog časa u smislu uvodni, glavni i završni dio časa.</p>
52980	<p>Nastavnica koristi Plan i program rada prilagođen uslovima rada tokom trajanja pandemije koje je odobrio Zavod za školstvo u reduciranoj varijanti od 30%.</p>
52981	<p>Pripreme za realizaciju časa imaju samo osnovnu strukturu. Na nivou skice su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju. Nijesu predviđeni svi potrebni elementi nastave (metode, oblici, sredstva, procedura rada, povratna informacija).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme je potrebno osavremeniti na način da su predviđeni svi elementi nastave: metode, oblici rada, nastavna sredstva, procedura rada i povratna informacija - estetska analiza praktičnih radova.</p>
52982	<p>Nastavnica koristi skromna nastavna sredstva i didaktički materijal (umjetničke reprodukcije, dječiji kreativni radovi, udžbenik) za realizaciju praktičnog rada, iako Škola posjeduje odgovarajuća nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa (laptop, projektor, interaktivnu tablu, štampač...). U nastavi se koriste odobreni udžbenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je koristiti više didaktičkog materijala i raspoloživu ICT tehnologiju, posebno u uvodnom dijelu časa tokom motivacijske priče, najave zadatka.</p>
52983	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbjeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja. Ocjenjivanje je javno i nastavnica svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini, njegove mogućnosti i zalaganje. Ocjene date u dnevniku rada ne odgovaraju u potpunosti kvalitetu i estetskoj vrijednosti učeničkih radova urađenih tokom posmatranih časova.</p>
52984	<p>Škola ima poseban kabinet za realizaciju nastave likovne kulture, mada su posmatrani časovi (zbog vanrednih mjera uslovljenih pandemijom) realizovani u klasično opremljenim učionicama u kojima nije bilo sadržaja vezanih za nastavu likovne kulture. Prostor za rad i učenje na posmatranim časovima uređen je uglavnom na konvencionalan način.</p>
52985	<p>Svi društveni predmeti i estetska grupa predmeta sadržani su u jednoj knjizi aktiva. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika, ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar Aktiva se povremeno razmatraju pojedina stručna pitanja i organizuju ogledni časovi i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.</p>
52987	<p>Kao vid dodatne nastave formirana je Likovna sekcija. Tokom trajanja vanrednih mjera aktivnosti sekcije su obustavljene. Nastavnica sa članovima sekcije likovno uređuje enterijer Škole i prati likovne konkurse. Vidljiva je učestalija realizacija dodatne nastave prilikom obilježavanja važnijih datuma (Dan škole, Nova godina, 8. mart, školske izložbe i realizacija brojnih sličnih projekata).</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Svjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52988	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	9	X			
15	52989	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	52990	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	52991	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	52992	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	52993	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	52994	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.12	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52988	<p>Eksternoj provjeri znanja pristupilo je 18 učenika IX razreda. Iz predmeta Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost postignuće učenika je na nivou ocjene vrlo dobar sa srednjom ocjenom 3,52, što je za 0,48 manje od školske ocjene koja je na kraju godine iznosila 4,00. Rezultati su bolji u odnosu na eksternu provjeru znanja iz prethodne godine za 0,52.</p> <p>Postignuće iz matematike je ujednačeno s više aspekata. Tokom dvije uzastopne godine srednja ocjena na eksternoj provjeri je 3,00, odnosno 3,09 prethodne godine, a zaključna ocjena je nešto bolja i iznosila je 3,33, odnosno 3,36. Tokom prethodne dvije godine svi učenici su polagali engleski jezik kao izborni predmet. Njihovi rezultati na testu su znatno bolji od školskih ocjena. Prošle godine srednja ocjena na testu iznosila je 4,27, što je za 0,50 više od školske ocjene. Prethodne godine razlika je nešto manja (0,32), s tim što je ocjena na testu bila na nivou ocjene vrlo dobar (3,72), a školska ocjena na nivou ocjene dobar (3,40).</p> <p>Prelaznost iz sva tri predmeta je 100%.</p> <p>Rezultati eksterne provjere znanja, ukupni i pojedinačni, predstavljaju značajnu informaciju o snagama i eventualnim slabostima u nastavi i ocjenjivanju i daju mogućnost različitih oblika uporedne analize, što Škola redovno radi. Podatke za analizu prikuplja pedagoškinja, a razmatraju se na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, kao i u okviru interne evaluacije.</p>						
52989	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda 79% učenika (brojčano ocijenjenih) ima pozitivan uspjeh, od toga 46% ima odličan uspjeh. Prelaznost je poboljšana na kraju II klasifikacionog perioda na 87,78%. Opšti uspjeh je na nivou ocjene vrlo dobar (3,51 i 3,87).</p> <p>Rezultati ankete za učenike, nastavnike i roditelje upućuju na zaključak da ima manjih propusta u vrednovanju učeničkih znanja. Najkritičniji su učenici. S tvrdnjom da je ocjenjivanje pravedno potpuno se slaže 43% učenika, 35% se uglavnom slaže, 13% djelimično, 9% se ne slaže. U upitniku za roditelje 71% ispitanika se potpuno slaže s tvrdnjom da je ocjenjivanje objektivno, 18% se uglavnom slaže, 7% djelimično i 4% se ne slaže.</p> <p>Kvalitetom znanja koja učenici dobijaju u Školi nijesu u potpunosti zadovoljni ni učenici ni roditelji, pa čak ni nastavnici. S tvrdnjom da su obrazovna postignuća znanja i vještina učenika u ovoj školi odlična i primjenjiva u praksi potpuno se slaže 54% roditelja, 52% učenika i 68% nastavnika.</p>						
52990	<p>Učenici rijetko učestvuju na Državnom takmičenju koje organizuje Ispitni centar. U protekle tri godine učenici su upućeni na takmičenje iz engleskog jezika i biologije (2018). Najbolji rezultat je 84 boda iz engleskog jezika (2018). S druge strane, članovi školskih sekcija i klubova redovno učestvuju na međunarodnim, regionalnim i državnim takmičenjima i konkursima, pojedinačno i timski, i osvajaju zapažene nagrade.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačanim radom poboljšati postignuće učenika na Državnom takmičenju.</p>						
52991	<p>U Školi se redovno održavaju školska takmičenja iz svih nastavnih predmeta koji su zastupljeni na Državnom takmičenju. Rezultati su uglavnom zadovoljavajući, ali je procenat onih koji se kvalifikuju za Državno takmičenje nizak. U Školi se organizuju i druga takmičenja ili manifestacije takmičarskog karaktera. Škola vodi opsežnu evidenciju i analizu postignuća učenika na školskim takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačanim radom poboljšati postignuće učenika na školskim takmičenjima.</p>						
52992	<p>Učenici rijetko izostaju s nastave. Izostanci su, po pravilu, opravdani. Svi učenici imaju primjerno vladanje i poštuju pravila Kućnog reda. Rijetko se izriču disciplinske mjere, a veći broj učenika je pohvaljen ili nagrađen.</p>						
52993	<p>U Školi je pet učenika s posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen IROP. Škola redovno prati njihovo napredovanje, o čemu postoje pisani izvještaji.</p>						
52994	<p>Opšti uspjeh učenika tokom četiri klasifikaciona perioda kretao se u rasponu od 3,56 do 4,31, s procentom prelaznosti od 87 do 100%. Na kraju školske godine opšti uspjeh je dostigao srednju ocjenu 4,40, a broj učenika s odličnim uspjehom je 82 (odnosno 42%). Diplomom „Luča“ dobila su tri učenika (17% generacije).</p>						

na preporuka:

veza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić-Gujić



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Veljko Drobniaković" - Kotor
Ministarstvu prosvjete
Arhivi