

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2022. godinu

Ministarstvo odbrane

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar načelnik Generalštaba glavni inspektor visoko rukovodni kadar	Narušavanje integriteta institucije povreda principa transparentnosti	Postojeći propisi	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja	2	6	12	Implementacija NATO Politike integriteta i harmonizacija procesa strateškog planiranja sa NATO procesom odbrambenog planiranja	menadžer integriteta načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor generalni direktor Direktorata za politiku odbrane	Stalan zadatak	↓	Realizovano Ministarstvo odbrane kontinuirano radi na implementaciji NATO politike izgradnje integriteta.
								Donošenje propisa o strategijskom planiranju odbrane	menadžer integriteta načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor generalni direktor	Stalan zadatak		Realizovano Ministarstvo odbrane je izradilo Interna pravila za odbrambeno planiranje u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore.

						Direktorata za politiku odbrane	Stalan zadatak	
					Donošenje ciljeva i prioriteta politike odbrane	Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane Menadžer integriteta Načelnik Generalštaba Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor	tokom 2021	Realizovano U IV kvartalu 2022. godine Ministarstvo odbrane je pripremlilo Program rada Ministarstva odbrane za 2023. godinu, koji sadrži prioritete i ciljeve u oblasti odbrane.
					Donošenje smjernica za planiranje odbrane	Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost Načelnik Generalštaba Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse Generalni direktor Direktorata za materijalne	Tokom 2021	Djelimično realizovano Smjernicama za planiranje odbrane se utvrđuju polazišta koja su potrebna za dalju razradu planova, koji se odnose na odbrambene sposobnosti i iste se izrađuju svake godine do 31. marta tekuće godine. U toku je izrada

							resurse	Tokom 2021		pomenutih smjernica.	
						Izrada Plana odbrane Crne Gore	Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost glavni inspektor	Tokom 2021.		Djelimično realizovano Započeta je procedura izrade Predloga odluke o mjerama pripravnosti i Predloga uputstva za izradu Plana odbrane Crne Gore.	
						- popunjavanje upitnika NATO BI SAQ and Peer review - Transparency International procjena percepcije antikokorupcijskog indeksa u oblasti odbrane - Interno anketiranje zaposlenih po pitanjima iz oblasti integriteta, online test	Generalni direktor Direktorata za politiku odbrane menadžer integriteta Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	2021/2022		Realizovano Drugi ciklus NATO samoevaluacije je u toku, izrađeni su odgovori na NATO BI SAQ, koji su dostavljeni NATO. Online test integriteta su položili zaposleni u Ministarstvu odbrane i u Generalštabu VCG.	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar	Narušavanje integriteta institucije	Postojeći propisi	Neadekvatno sprovođenje strateških dokumentata u dijelu	2	6	12	Praćenje implementacije Strategije nacionalne	menadžer integriteta Generalni	Stalan zadatak ↔	Realizovano Praćenje

	<p>načelnik Generalštaba</p> <p>visoko rukovodni kadar</p> <p>glavni inspektor</p>	povreda principa transparentnosti		izgradnje integriteta u sistemu odbrane		<p>bezbjednosti u dijelu koji se odnosi na pitanje integriteta i borbe protiv korupcije</p>	<p>direktor Direktorata za politiku odbrane</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>načelnik Direkcije za strateško planiranje odbrane</p>	Stalan zadatak	<p>realizacije vrši se godišnjim izvještavanjem o sprovođenju Akcionog plana za implementaciju Strategije nacionalne bezbjednosti. Započet je proces formiranja Komisije za izradu Predloga akcionog plana za implementaciju Strategije nacionalne bezbjednosti 2022-2024.</p>
						<p>Praćenje implementacije Strategije odbrane u dijelu koji se odnosi na pitanje integriteta i borbe protiv korupcije</p>	<p>Menadžer integriteta</p> <p>Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>načelnik Direkcije za strateško planiranje odbrane</p>	Stalan zadatak	<p>Realizovano</p> <p>Praćenje realizacije vrši se godišnjim izvještavanjem o sprovođenju Akcionog plana za implementaciju Strategije odbrane. U toku je izrada novog Akcionog plana za implementaciju Strategije odbrane 2023-2026, koji je u Strateškom cilju broj 2 prepoznao novi Operativni cilj - Unaprjeđenje interiteta u</p>

								Stalan zadatak		sistemu odbrane.							
1.3 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>Visoko rukovodni kadar MO</p> <p>načelnik štaba Generalštaba</p> <p>samostalni savjetnik I za vojna pitanja</p> <p>komandanti jedinica Vojske</p>	Narušavanje ugleda i integriteta institucije usled nepotpunih i nedorečenih propisa u oblasti sukoba interesa	<p>Postojeći propisi: Kodeks vojne etike</p> <p>Etički kodeks državnih službenika i namještenika</p> <p>Zakon o sprječavanju sukoba interesa</p> <p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Zakon o upravnom postupku</p>	Sprovođenje Zakona o Vojsci i podzakonskih akata u dijelu izgradnje integriteta	5	7	35	<p>Izrada pratećih podzakonskih akata na osnovu Zakona o Vojsci Crne Gore - donošenje novog Kodeksa vojne etike</p>	<p>načelnik Generalštaba</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost</p>	I kvartal 2021.	↓	<p>Realizovano</p> <p>Donijet je Kodeks vojne etike. Shodno članu 69 Zakona o Vojsci Crne Gore propisano je da je lice koje se prima prvi put u službu u Vojsci Crne Gore obavezno da se upozna sa Kodeksom, a isti član definiše da se redovna obuka kojom se lice u službi u Vojsci Crne Gore upoznaje sa Kodeksom sprovodi najmanje jednom godišnje. Takođe, Ministarstvo odbrane donijelo je novo Pravilo službe Vojske Crne Gore, koje je dopunjeno i usklađeno sa potrebama Vojske Crne Gore.</p>					
													<p>Polugodišnje izvještavanje menadžera integriteta o stanju i preduzetim</p>	<p>menadžer integriteta</p> <p>načelnik Generalštaba</p>	Stalan zadatak		<p>Realizovano</p> <p>Izveštavanje se vrši</p>

						mjerama u Vojsci Crne Gore u oblasti integriteta		Stalan zadatak		polugodišnje, uz kontinuirane zajedničke aktivnosti na podizanju svijesti zaposlenih o jačanju izgradnje integriteta.		
1.4 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>Visoko rukovodni kadar MO</p> <p>samostalni savjetnik I za vojna pitanja</p> <p>načelnik štaba Generalštaba</p> <p>komandanti jedinica Vojske</p>	<p>Narušavanje ugleda i integriteta institucije usled nepotpunih i nedorečenih propisa u oblasti sukoba interesa</p>	<p>Postojeći propisi: Kodeks vojne etike</p> <p>Etički kodeks državnih službenika i namještenika</p> <p>Zakon o sprječavanju sukoba interesa</p> <p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Zakon o upravnom postupku</p>	<p>Neadekvatna kontrola prilikom sprovođenja Zakona o upravnom postupku</p>	6	7	42	<p>Praćenje primjene Zakona o opštem upravnom postupku i postupanje organa za inspekcijski nadzor po prijavama</p>	<p>glavni inspektor</p> <p>Inspektor za odbranu za praćenja primjene Zakona o upravnom postupku</p> <p>menadžer integriteta</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p>	Stalan zadatak	↓	<p>Realizovano</p> <p>Kontinuirano se prati primjena Zakona o upravnom postupku.</p>
1.5 Rukovođenje i upravljanje	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>državni sekretar sekretar</p> <p>generalni direktori</p> <p>komandanti jedinica Vojske Crne Gore</p> <p>Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata</p>	<p>Neažurnost evidencije o prijemu poklona u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore</p> <p>Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja</p> <p>narušavanje integriteta institucije i zaposlenih</p>	<p>Etički kodeks državnih službenika i namještenika</p> <p>Kodeks vojne etike</p> <p>Zakon o sprječavanju sukoba interesa</p> <p>Zakon o sprječavanju korupcije</p> <p>Zakon o državnim službenicima i namještenicima</p> <p>Zakon o Vojsci Crne Gore</p>	<p>Netransparentost prilikom prijema/davanja poklona</p> <p>Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije i nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona</p>	5	7	35	<p>Periodično informisati zaposlene u Ministarstvu odbrane i pripadnike Vojske Crne Gore o pravilima za primanje i davanje poklona i obavezi prijave i evidentiranja poklona</p>	<p>menadžer integriteta</p> <p>lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona</p>	Stalan zadatak	↔	<p>Realizovano</p> <p>Zaposleni u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore su informisani o pravilima za primanje i davanje poklona i evidentiranja poklona kroz obuke. Zaposleni su upoznati i sa postojanjem Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i Pravilnika o</p>

								Stalan zadatak	sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona lica u službi u Vojski Crne Gore.		
							Redovno ažurirati registar evidencije primljenih i datih poklona	menadžer integriteta lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona	Stalan zadatak	Realizovano Registar se redovno ažurira i na godišnjem nivou dostavlja Agenciji za sprječavanje korupcije.	
							Vršiti redovnu kontrolu Evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera	menadžer integriteta lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona	Stalan zadatak	Realizovano	
							Dostaviti Agenciji izvod iz Evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	menadžer integriteta lice zaduženo za vođenje registra primljenih i datih poklona	Stalan zadatak	Realizovano Izvod iz Evidencije poklona dostavljen je Agenciji za sprječavanje korupcije u predviđenom roku.	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	načelnici direkcija, odjeljenja i službi šef kabineta samostalni savjetnici ministra odbrane	narušavanje ugleda i integriteta institucije neizvršavanje službene dužnosti	postojeći zakonski, podzakonski akti i interne procedure	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova, zadataka i projekata	8	7	56	Periodično, najmanje dva puta godišnje objavljivati listu važećih propisa iz domena odbrane. Prilikom donošenja propisa / normi obavještavati zaposlene o promjeni	načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	Stalan zadatak ↔	Realizovano

	državni službenici profesionalna vojna lica	zloupotreba službenog položaja				propisa		Stalan zadatak		
						Vršenje kontrole nad preduzetim mjerama po osnovu svih oblika neetničkog i nezakonitog ponašanja zaposlenih u Ministarstvu i Vojsci	glavni inspektor menadžer integriteta	Stalan zadatak		Realizovano
1.7 Rukovođenje i upravljanje	ministar generalni direktor Direktorata za ljudske resurse Načelnik Službe za finansijsko poslovanje načelnik Odjeljenja za unutrašnju reviziju	narušavanje ugleda i integriteta institucije zloupotreba službenog položaja	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje	5 8 40	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	ministar generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Službe za finansijsko poslovanje načelnik Odjeljenja za unutrašnju reviziju	tokom izbornih kampanja	↔	Realizovano Redovno se dostavljaju sva dokumenta, u skladu sa Zakonom o fnansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	narušavanje ugleda i integriteta institucije Sukob interesa Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja	Zakon o sprječavanju sukoba interesa Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o Vojsci Crne Gore Etički kodeks državnih službenika i namještenika Kodeks vojne etike stručni nadzor	Nedefinisanost radnih mjestu u MO koja su posebno izložena riziku od korupcije	8 7 56	Izrada metodologije procjene radnih mjesta podložnih riziku od korupcije	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse neposredni rukovodioci Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	III kvartal 2021.	↔	Djelimično realizovano Zaposleni u Ministarstvu odbrane i Generalštabu VCG su popunili Upitnik za utvrđivanje radnih procesa posebno ugroženih korupcijom, koji predstavlja polazni osnov za izradu metodologije.

						Uraditi riziko mapu radnih mjesta u MO i VCG podložnih riziku od korupcije nakon svake promjene sistematizacije radnih mjesta	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse neposredni rukovodioci Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	Periodično/po potrebi		Djelimično realizovano U planu aktivnosti sa CIDS-om je planirana izrada metodologije za procjenu, nakon čega će se uraditi riziko mapa.
						Razviti on-line kurs o integritetu, zajedno sa testiranjem na kraju kursa za sve zaposlene u MO i VCG	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse neposredni rukovodioci Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	I kvartal 2021.		Realizovano Odjeljenje za integritet je u saradnji sa Službom za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost izradilo online Test integriteta, koji su položili svi zaposleni u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	narušavanje ugleda i integriteta institucije Sukob interesa Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja	Zakon o sprječavanju sukoba interesa Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o Vojski Crne Gore Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nedovoljno razvijen sistem informisanja o etičkom i profesionalnom ponašanju zaposlenih u MO i VCG	7 6 42	Uspostaviti sistem informisanja zaposlenih u Ministarstvu odbrane i pripadnika Vojske Crne Gore MO i VCG o obavezi poštovanja etičkog kodeksa i o sankcijama usljed nepoštovanja istog (okrugli sto, brošure...)	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba članovi Etičkog odbora Kordinator Biroa za odnose sa javnošću	Stalan zadatak	↔	Realizovano Biro za odnose s javnošću kontinuirano prati mjeru iz Plana. Sve dostavljene informacije uredno se objavljuju na zvaničnom satu Ministarstva odbrane.

			Kodeks vojne etike stručni nadzor			Obavezno potpisivati izjavu o upoznavanju novozaposlenih sa Etičkim kodeksom	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba članovi Etičkog odbora Kordinator Biroa za odnose sa javnošću	Stalan zadatak	Realizovano Realizuje se u kontinuitetu. Shodno članu 19 Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika , novozaposlen i potpisuju izjavu o upoznavanju s Etičkim kodeksom, koja je sastavni dio njihovih personalnih dosijea. U izvještajnom periodu jedno lice je potpisalo ovu izjavu.
						Izraditi Program uvođenja u posao novozaposlenih službenika	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba članovi Etičkog odbora Kordinator Biroa za odnose sa javnošću	I kvartal 2021.	Realizovano Na osnovu nalaza evaluacije Upitnika, izrađena je ažurirana verzija Programa uvođenja u posao novozaposlen ih službenika, koja je postavljena na internu online platformu. Plan je da se program ažurira jednom godišnje.

							Pratiti sprovođenje Programa uvođenja u posao novozaposlenih službenika uz popunjavanje evaluacionog upitnika na on-line platformi	Menadžer integriteta Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba Kordinator Biroa za odnose sa javnošću članovi Etičkog odbora	Stalan zadatak	Djelimično realizovano Po ažuriranju Programa organizacione jedinice su upoznate sa obavezom da novozaposlele informišu o njegovom postojanju i obavezi da ga pohađaju.	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije, mobinga i drugih nezakonitih radnji Povreda dostojanstva, ugleda i ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenih narušavanje ugleda institucije	Postojeća zakonska i podzakonska akta o antikoruptivnom djelovanju Zakon o sprječavanju sukoba interesa Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o Vojsci Crne Gore Etički kodeks državnih službenika i namještenika Kodeks vojne etike	Nedovoljan nivo znanja i razvijene svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Nedovoljna stručnost i kompetentnost zaposlenih Pad povjerenja u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti Narušavanje integriteta i dostojanstva ličnosti na osnovu pola Nepoštovanje principa jednakih mogućnosti prilikom prijema u službu u Vojsci, kao i upućivanja na obrazovanje na vojnim akademijama i stipendiranja	7	8	56	Definisati program edukacije zaposlenih za podizanje svijesti o integritetu	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	2021/2022	↔ Realizovano Kontinuirano se vrše obuke zaposlenih u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore o integritetu i borbi protiv korupcije. Obuke se realizuju u saradnji sa Upravom za kadrove, Agencijom za sprječavanje korupcije na nacionalnom nivou i CIDS-om, UK Defence Academy i RESPA-om na međunarodnom nivou.
							Sprovoditi edukaciju zaposlenih u MO i VCG o integritetu i sprječavanju korupcije, najmanje dva puta godišnje	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za	Stalan zadatak	Realizovano Redovno se sprovodi edukacija zaposlenih o	

							<p>ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore glavni inspektor Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	<p>Stalan zadatak</p>	<p>jačanju i izgradnji integriteta i prevenciji korupcije u saradnji sa nacionalnim i inostranim partnerima prema prethodno utvrđenim planovima edukacije. U februaru su održane dvije obuke u saradnji sa Odbrambeno m akademijom Velike Britanije: Kurs za izgradnju integriteta na kojem su osim predstavnika Ministarstva odbrane, učestvovali i predstavnici MVP, MUP i ANB, i Kurs za trenere u oblasti integriteta tokom kojeg su predstavnici Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore obučeni za promovisanje i jačanje integriteta. U decembru je predstavnica Generalštaba VCG pohađala online kurs u organizaciji Međunarodno g trening centra za</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

								Stalan zadatak	podršku mirovnim operacijama iz R. Grčke.
					Identifikovati i obučiti trenere za izgradnju integriteta u sektoru odbrane	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore Radna grupa za pripremu, izradu i praćenje realizacije Plana integriteta		Stalan zadatak	Realizovano Ukupno je obučeno 26 trenera za izgradnju integriteta. Obuke su realizovane kroz saradnju sa RESPA-om na regionalnom i UK Defence Academy i CIDS-om na međunarodnom nivou. Tokom 2022. godine je, uz podršku Odbambene akademije Velike Britanije, održan Kurs za trenere u oblasti integriteta, za 10 predstavnika Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore. Prethodno je obučeno 16 lica za trenere u oblasti izgradnje integriteta i jedno lice za menadžera integriteta.
					Razviti proceduru testiranja integriteta prilikom zapošljavanja	menadžer integriteta generalni		Stalan zadatak	Realizovano Test, koji je

					u Ministarstvo odbrane i Vojsku Crne Gore i pratiti sprovođenje iste	<p>direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	Stalan zadatak	<p>Odjeljenje za integritet razvilo uz podršku Službe za informaciono- komunikacione sisteme i sajber bezbjednost je obavezan za sve zaposlene u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore u skladu sa razvijenom procedurom.</p>
					Uspostaviti sistem za obaveznu obuku pripravnika na temu izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije u sektoru odbrane i vršiti testiranje	<p>menadžer integriteta</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore</p> <p>Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	I kvartal 2021.	<p>Realizovano</p> <p>Izrađen je i objavljen na internet stranici Ministarstva odbrane Program uvođenja u posao novozaposlenih koji u svom sadržaju prepoznaje poseban segment koji se odnosi na integritet.</p>
					Uspostaviti internu proceduru za postupanje po prijavama mobinga, drugih oblika diskriminacije i/ili ugrožavanja integriteta	<p>menadžer integriteta</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>glavni inspektor</p> <p>lice zaduženo za postupanje po prijavama</p>	I kvartal 2021	<p>Djelimično realizovano</p> <p>U toku je izrada online upitnika za mobing koji će popunjavati svi zaposleni u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne</p>

								I kvartal 2021	Gore. Cilj upitnika je dobijanje informacija o tome da li su zaposleni upoznati sa pitanjima u vezi sa zlostavljanjem na radu i praksama u njegovom sprečavanju u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore, koji se realizuje u saradnji sa CIDS-om. Nakon analize odgovora na Upitnik uspostaviće se interna procedura za postupanje po prijavama.
						Ohrabriti građane i zaposlene da prijavljuju korupciju kroz promotivne kampanje	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba glavni inspektor lice zaduženo za postupanje po prijavama	Stalan zadatak	Realizovano Biro za odnose sa javnošću kontinuirano prati mjeru iz Plana. Sve dostavljene informacije uredno se objavljuju na sajtu i društvenim mrežama Ministarstva odbrane.
						Učiniti transparentnim rezultate vođenih postupaka u oblasti povrede integriteta	menadžer integriteta generalni direktor	Stalan zadatak	Realizovano Naznačenih postupaka u izvještajnom

						Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba glavni inspektor	Stalan zadatak	periodu nije bilo, ali u slučaju takvih radnji sve informacije biće dostupne i transparentne.
					Nadzor nad primjenom zakonskih kriterijuma i procedura za prijem u službu u VCG	glavni inspektor načelnik Generalštaba Komisije za izbor kandidata	Stalan zadatak	Realizovano Kontinuirano se vrši nadzor nad predmetnom mjerom. Komisije zadužene za prijem u službu predstavljaju kontrolni mehanizam za efikasnu primjenu zakonskih kriterijuma i procedura.
					Sprovođenje politika rodne ravnopravnosti i vršenje redovne edukacije o značaju rodne ravnopravnosti	Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse menadžer integriteta načelnik Generalštaba glavni inspektor	Stalan zadatak	Realizovano Uspostavljen je niz internih mehanizama za uspješnu primjenu ove politike u Ministarstvu i Vojsci Crne Gore. Pored koordinatorke za rodnu ravnopravnost u Ministarstvu odbrane, službenice koja se bavi rodnom ravnopravnošću i savjetnice načelnika Generalštaba

									Stalan zadatak	VCG za rodna pitanja, sertifikovani su i rodni treneri, zaduženi i za podizanje nivoa svijesti o rodnoj ravnopravnosti u jedinicama Vojske Crne Gore, sprovođenje obuka na ove teme. U izvještajnom periodu broj rodnih trenera povećan je za 50% odnosno sa 10 na 15. Takođe, u izvještajnom periodu, u jedinicama Vojske Crne Gore određeno je devet pripadnika/ca koji će imati ulogu kontakt osoba za rodnu ravnopravnost. U 2022. godini, u sklopu regionalnog projekta sa UNDP SEESAC, realizovano je niz sastanaka/obuka/radionica, pri čemu posebno treba istaći obuku „Zaštita žena i djevojaka u konfliktnim zonama“ i seminar na temu rodne
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

								Stalan zadatak	<p>ravnopravnosti za podizanje svijesti donosioca odluka o planovima i programima vojnih edukacija u Vojsci Crne Gore. Uz podršku UNDP SEESAC, sprovodi se i program „Mentorstvo za rodnu ravnopravnost“ u kojem učestvuju dva oficira Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore. Program se ogleda u održavanju redovnih sastanaka i konsultacija između ekspertkinje za rodnu ravnopravnost i predstavnika visokorukovodnog kadra, u cilju podizanja svijesti o rodnoj ravnopravnosti i pružanju praktičnih savjeta o uključivanju rodne perspektive u kreiranje politika i svakodnevnog rada. Formiran je i tim (sačinjen od pravnika iz</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	---

								Stalan zadatak	Vojske Crne Gore i savjetnice za rodna pitanja načelnika Generalštaba VCG), koji je, na osnovu Regionalnog priručnika o sprječavanju i reagovanju na rodno zasnovanu diskriminaciju, seksualno uznemiravanje i zlostavljanje u ministarstvima odbrane i oružanim snagama zemalja Zapadnog Balkana, izradio Vodič za sprječavanje diskriminacije, seksualnog uznemiravanja i zlostavljanja u Vojsci Crne Gore. Vodič je izrađen i u formi brošure i podijeljen jedinicama Vojske Crne Gore. Zajedničkoj obuci predstavnika/ca institucija bezbjednosti iz domena primjene Rezolucije SBUN 1325, prisustvovalo je 23 učesnika/ca. U izvještajnom periodu, realizovane
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	---

								Stalan zadatak	su i interne obuke iz ove oblasti, koje je pohađalo 122 lica, od čega 94 muškarca ili 77,1% i 28 žena ili 22,9%. Po kategorijama kadra, obuke je pohađalo 36 oficira, 16 oficirki, 23 podoficira, 34 vojnika po ugovoru, pet vojnkinja po ugovoru, jedno civilno lice muškog i sedam civilnih lica ženskog pola.
						Uvesti pravilo da članovi komisija imaju obavezu da potpišu izjavu da nijesu u sukobu interesa u odnosu na prijavljene kandidate i da donesu Poslovnik o radu sa klauzulom integriteta	menadžer integriteta glavni inspektor Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba Članovi komisija	2021/2022	Djelimično realizovano Redovno se vodi računa o tome da članovi komisija nijesu u sukobu interesa u odnosu na prijavljene kandidate. U narednom periodu planirana je izmjena Poslovnika (Metodologija), a pripremljen je i obrazac koji će potpisivati svi članovi i predsjednik komisija za prijem.

3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	načelnik Službe za finansijsko poslovanje Svi zaposleni u Službi za finansijsko poslovanje Generalštab - Odjeljenje za finansije Jedinice Vojske	Nedorečeni propisi za planiranje i upravljanje finansijama u sektoru odbrane zloupotreba službenog položaja Sukob interesa	Postojeći zakonski propisi i podzakonska akta iz oblasti finansijskog upravljanja Podjela radnih zadataka Pojačan službeni nadzor Radno mjesto kontrolor	Nedorečenost postojećih i nepostojanje svih potrebnih podzakonskih propisa iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama Nepotpuna definisanost postupaka pri izvršenju procesa finansijskog poslovanja	6	8	48	Unaprijediti postojeće interne procedure za izradu budžeta odbrane i blagajničko poslovanje	načelnik Službe za finansijsko poslovanje Generalštab - Odjeljenje za finansije generalni direktor Direktorata za ljudske resurse	II kvartal 2021.	↔	Nije realizovano
								Donijeti Pravilnik o planiranju i izvršavanju budžeta	načelnik Službe za finansijsko poslovanje Generalštab - Odjeljenje za finansije	I kvartal 2021.		Nije realizovano
								Unaprijediti interne procedure o kretanju finansijske dokumentacije i vođenju računovodstvenih evidencija	načelnik Službe za finansijsko poslovanje Generalštab - Odjeljenje za finansije generalni direktor Direktorata za materijalne resurse	II kvartal 2021.		Djelimično realizovano Uspješno je izvršena implementacija Knjige ulaznih faktura kojom je unaprijeđeno praćenje finansijske dokumentacije, vođenje računovodstvenih evidencija i pregled plaćenih faktura.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Nedovoljna transparentnost Informaciono-komunikacioni sistem ne obezbjeđuje razvojne potrebe sektora odbrane	Postojeći IT sistemi podrške	Neadekvatna informaciona podrška u oblastima upravljanja ljudskim i materijalnim resursima, finansijama i logistici za potrebe Vojske Crne Gore Nedovoljan nivo svijesti krajnjih korisnika o	6	8	48	Nastavak razvoja informacionih sistema KAIS I SKEV sa fokusom na međusobno povezivanje i povezivanje sa sistemima za finansije	Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	↔	Realizovano Redovno se održava i unapređuje IK sistem (serverski i mrežni elementi), a redovna je i

				sajber prijetnjama koje mogu ugroziti bezbjednost informacija				Stalan zadatak	implementacija i znanavljanje hardverskih elemenata opremom novije generacije. Nivo zaštite komunikacionih i mrežnih elemenata u D1 mreži je povećan, zahvaljujući opremi novije generacije. Obezbjedeđeni su posebni i strožiji informaciono bezbjedniji uslovi za pristup mrežnim servisima D1 mreže za lica u VDP . Automatizovana je distribucija PL za lica zaposlena u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore, u Službi za finansijske, opšte i pomoćne poslove. Preduzimaju se mjere za edukaciju IT osoblja u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore, kroz realizaciju sručno specijalističkih obuka (uglavnom online edukacija).
--	--	--	--	---	--	--	--	----------------	---

						Redovno informisati zaposlene u cilju podizanja svijesti o sajber prijetnjama, uz organizovanje obuka	Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Direkcije za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost načelnik Generalštaba	Stalan zadatak		Realizovano Redovno su organizovane interne obuke za zaposlene u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore tokom 2022. godine.
5.1 Raspolaganje državnom imovinom	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>načelnik Direkcije za infrastrukturu</p> <p>komandant logističke baze</p> <p>komandanti jedinica Vojske Crne Gore</p>	<p>zloupotreba službenog položaja</p> <p>Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije</p> <p>Povreda profesionalnih i etičkih pravila</p>	<p>Postojeće mjere fizičkog obezbjeđenja imovine</p> <p>Podjela radnih zadataka</p> <p>Postojeća dokumentacija</p> <p>Pojačan nadzor</p> <p>Obaveza sačinjavanja izvještaja</p>	<p>Nedovoljno definisani postupci upravljanja, rukovanja i korišćenja državne imovine za posebne namjene</p> <p>Nedostatak internih procedura</p> <p>Neadekvatni mehanizmi zaštite imovine</p> <p>Neadekvatna evidencija</p> <p>posjedovanja i kretanja imovine date na korišćenje Ministarstvu odbrane i VCG</p>	<p>6</p> <p>8</p> <p>48</p>	<p>Prilagođavanje procedura i kriterijuma za stavljanje van operativne upotrebe i načina definisanja viškova naoružanja i vojne opreme u skladu sa novom materijalnom formacijom</p> <p>Unaprijediti internu proceduru o izdavanju vojne imovine i pružanju usluga Vojske Crne Gore trećim licima</p>	<p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>glavni inspektor</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost</p> <p>generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p> <p>glavni inspektor</p> <p>načelnik Generalštaba</p> <p>načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost</p>	<p>2021/2022</p> <p>2021/2022</p>	<p>↔</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Mjera nije dospjela na realizaciju, čeka se nova materijalna formacija Vojske Crne Gore.</p> <p>Djelimično realizovano</p> <p>Pokrenut je postupak uvođenja softvera za vođenje materijalnog poslovanja, kojim će se u značajnoj mjeri unaprijediti procedure praćenja i izdavanja vojne imovine u okviru Vojske Crne Gore i</p>	

							2021/2022	prema trećim licima. U Ministarstvu odbrane postoji i cjenovnik usluga za upotrebu pokretnih sredstava na korišćenje u Ministarstvu odbrane, koji je donesen 2010. godine.
					Unaprijediti postojeću proceduru o uslovima, načinu korišćenja i posebnoj evidenciji službenih vozila Ministarstva odbrane	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022	Realizovano Ministarstvo odbrane je donijelo Interne procedure o načinu korišćenja službenih vozila u Ministarstvu odbrane.
					Unaprijediti interne procedure u oblasti logistike koje se odnose na imovinu koju koristi Vojska Crne Gore	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022	Realizovano Ministarstvo odbrane donijelo je Interno pravilo o evidenciji državne imovine, kojim je unaprijedena procedura u oblasti logistike koja se odnosi na imovinu koju koristi Vojska Crne Gore. Takođe, Vlada Crne Gore, na predlog Ministarstva

								2021/2022	odbrane, donijela je Uredbu o uslovima i načinu korišćenja nepokretne i pokretne imovine za posebnu namjenu. Ovim su unaprijedene procedure u oblasti logistike koji se odnose na imovinu Vojske Crne Gore.
						Pratiti primjenu podzakonskih akata kojima se preciziraju uslovi i kriterijumi za realizaciju povjerljivih nabavki nabavki koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	Stalan zadatak	Realizovano Kontinuirano se prati primjena mjere, uz usvojenu Internu proceduru o nabavkama u oblasti odbrane i bezbjednosti.
						Ažurirati registar pokretne i nepokretne imovine na raspolaganju MO i VCG, sa evidencijom promjene statusa/stanja	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor načelnik Generalštaba načelnik Odjeljenja za	Stalan zadatak	Realizovano U skladu sa Zakonom o državnoj imovini, Ministarstvo odbrane izrađuje godišnji popis nepokretnih stvari kojima

							normativnu djelatnost	Stalan zadatak	upravlja. Podatke iz obavljenog godišnjeg popisa dostavlja Upravi za katastar i državnu imovinu, koja ih evidentira u Registru nepokretnosti . Uvođenjem Jedinstvenog Informacionog Sistema (JIS), izvršiće se i procjena vrijednosti imovine, što je bio nedostatak dosadašnje evidencije. U toku je druga faza izrade JIS-a za Ministarstvo odbrane i Generalštab VCG.
						Redovno vršiti nadzor nad primjenom propisa na planiranju i uređenju prostora, izgradnji, rekonstrukciji i održavanju vojnih objekata u vojnom krugu	glavni inspektor	Stalan zadatak	Realizovano Odjeljenje za poslove inspeksijskog nadzora redovno vrši kontrolu nad primjenom pomenutih propisa.
5.2 Raspolaganje državnom imovinom	ministar Visoko rukovodni kadar načelnik Generalštaba načelnik OJ za nabavke	zloupotreba službenog položaja Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Nezakonitosti i narušavanje	Postojeći zakoni i podzakonski akti Kompletna dokumentacija i sprovedenom postupku nabavke	Neadekvatno prezentovan Zakon o javnim nabavkama Nedovoljna edukacija članova Komisije za otvaranje i vrednovanje	5 8 40	Edukacija zaposlenih u OJ nadležnoj za nabavke i članova Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda na temu izgradnje integriteta u MO i VCG	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor	Stalan zadatak	↓ Realizovano Vrše se interne obuke zaposlenih u skladu sa Planom internih obuka

	Svi zaposleni u OJ nadležnoj za nabavke načelnik Direkcije za strateško planiranje odbrane načelnik Direkcije za logistiku	integriteta u postupcima nabavki Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje službenog lica kod prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Primanje poklona i druge koristi		ponuda i drugih lica koja učestvuju u postupku nabavki Nedovoljno precizirana uputstva za izradu specifikacije u cilju eliminisanja mogućnosti da se dostavljenom specifikacijom favorizuje određeni ponuđač			Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak Stalan zadatak	Direktorata za ljudske resurse. Realizovano Vrše se interne obuke zaposlenih u skladu sa Planom internih obuka Direktorata za ljudske resurse.
						Unaprijediti proceduru o postupku planiranja, iniciranja i praćenja svih vrsta nabavki	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	Realizovano Donijeta je Procedura za nabavke, koja uređuje planiranje nabavki, pokretanje i sprovođenje postupaka nabavki, zaključivanje i izvršenje ugovora o nabavkama u Ministarstvu odbrane i Vojsci Crne Gore, kao i vođenje evidencije i izvještavanje o nabavkama, a sve u skladu sa novim zakonskim rješenjima.

							Izrada uputstva na nivou MO i VCG o obavezi izrade izvještaja o realizaciji zaključenih ugovora i dostavljanju istih Službi Direkciji za nabavke i procedura o praćenju i izvršenju ugovorenih obaveza	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor Direktorata za ljudske resurse načelnik Generalštaba	Stalan zadatak	Realizovano Interno uputstvo u vezi sa Izvještajem je usvojeno. U toku je izrada Procedure sprovođenja posebnih javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti u skladu sa međunarodnim sporazumima između državnih organa (Gov-to-Gov).	
5.3 Raspolaganje državnom imovinom	<p>ministar generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Službe za finansijsko poslovanje Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p>	<p>zloupotreba službenog položaja Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije Primanje poklona i druge koristi</p>	Postojeći zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna kontrola evidencije primljenih sponzorstava i donacija	3	5	15	<p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama</p> <p>Dostaviti Agenciji do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama na</p>	<p>menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Službe za finansijsko poslovanje Generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane</p> <p>menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za materijalne resurse</p>	<p>Stalan zadatak</p> <p>Stalan zadatak</p>	<p>↔ Realizovano</p> <p>Evidencija o primljenim sponzorstvima i donacijama se redovno ažurira na propisanom obrascu, dok kontrolu vrši nadležna organizaciona jedinica.</p> <p>Realizovano Izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>

							propisanom obrascu	načelnik Službe za finansijsko poslovanje generalni direktor Direktorata za politiku odbrane	Stalan zadatak		dostavljen je Agenciji za sprječavanje korupcije u predviđenom roku.	
6.1 Vojne operacije	<p>ministar načelnik Generalštaba</p> <p>zamjenik načelnika Generalštaba i druga lica istog ranga u lancu komandovanja</p> <p>generalni direktor Direktorata za ljudske resurse</p> <p>Komisija za odabir i upućivanje profesionalnih vojnih lica u vojne/međunarodne misije</p> <p>komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore</p> <p>komandant kontigenta/jedinice koja se angažuje</p> <p>Načelnik Odjeljenja za ljudske resurse u VCG</p>	<p>Povrede profesionalnih i etičkih pravila</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Ugrožavanje života pripadnika Vojske Crne Gore u međunarodnim mirovnim misijama</p> <p>Uništavanje imovine, naoružanja i vojne opreme</p> <p>Ometanje obavljanja namjenskih zadataka Vojske Crne Gore u međunarodnim misijama</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonski akti</p> <p>Zakon o odbrani</p> <p>Zakon o Vojsci Crne Gore</p> <p>Postojeći nastavni programi obuke prije raspoređivanja u vojne misije</p> <p>Komandni - stručni nadzor</p>	<p>Nepotpuna obuka na temu izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije za pripadnike Vojske Crne Gore, koji se upućuju u međunarodnu mirovnu misiju</p> <p>Nepotpun program obuke zbog nedovoljno informacija o običajima lokalnog stanovništva i ukazivanje na ponašanje lokalnog stanovništva koje može sadržati elemente korupcije</p> <p>Neadekvatna institucionalna memorija (identifikovane i naučene lekcije) koja je potrebna za predviđanje određenih situacija za svako naredno učešće VCG u međunarodnim mirovnim misijama</p>	6	7	42	Kontinuirano unaprjeđivati jedinstveni antikorupcioni modul za obuku lica u službi u Vojsci Crne Gore, prije upućivanja u međunarodne mirovne operacije i misije	načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore	Stalan zadatak	↔	Realizovano
								Edukacija lica u službi u Vojsci Crne Gore, prije upućivanja u međunarodne mirovne misije, u skladu sa razvijenim modulom	načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore	Stalan zadatak		Realizovano
								Korišćenjem programa „train the trainer“ kreirati sopstvenu bazu	načelnik Generalštaba generalni	Stalan zadatak		Realizovano Prethodno je

						<p>instruktora u MO i VCG koja će redovno vršiti obuku na temu izgradnje integriteta i borbe protiv korupcije u vojnim operacijama i složenom bezbjednosnom okruženju</p>	<p>direktor Direktorata za ljudske resurse komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore</p>	<p>Stalan zadatak</p>	<p>obučeno 16, a sada i 10 novih trenera za izgradnju integriteta. Obuke su realizovane kroz saradnju sa RESPA-om na regionalnom, Odbrambenom akademijom Velike Britanije i CIDS-om na međunarodnom nivou. U Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore se redovno ažurira postojeća baza instruktora u smislu povećanja broja lica nakon završenog programa „train the trainer“ i redovno se vrše obuke na temu izgradnje integriteta i borbu protiv korupcije. Nakon obuke za trenere u oblasti integriteta održan je inicijalni sastanak trenera, na kojem su podijeljene teme i isplanirani dalji koraci u procesu formiranja mreže</p>
--	--	--	--	--	--	---	---	-----------------------	--

							Unaprijediti mehanizme za prikupljanja i obradu naučenih lekcija, nakon povratka pripadnika Vojske Crne Gore iz međunarodnih mirovnih misija	načelnik Generalštaba generalni direktor Direktorata za ljudske resurse komandant Centra za obuku Vojske Crne Gore	Stalan zadatak		terenera u oblasti integriteta i borbe protiv korupcije. Realizovano	
7.1 Saradnja Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore sa privatnim sektorom	ministar generalni direktor Direktorata za materijalne resurse Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse	Sukob interesa Zloupotreba javne funkcije /službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonski akti	Nedorečeni propisi koji uređuju poslovni odnos između Ministarstva odbrane i privatnog sektora Nedovoljna obaviještenost privatnog sektora o ciljevima i zadacima Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore u dijelu izgradnje integriteta	5	6	30	Razviti sistem edukacije na temu izgradnje integriteta i sprječavanje korupcije u saradnji MO sa privatnim sektorom Izveštavati o svakoj sumnji u pojavu korupcije.	menadžer integriteta generalni direktor Direktorata za ljudske resurse Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse glavni inspektor menadžer integriteta lice zaduženo za postupanje po prijavama	2021/2022 Stalan zadatak	↔ ↔	Nije realizovano Aktivnost je planirana da se realizuje uz podršku Centra za integritet u sektoru odbrane Kraljevine Norveške (CIDS). Realizovano U toku izvještajnog perioda nije bilo slučajeva prijave korupcije.
8.1 Radna sredina	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Generalštaba	Neadekvatna zaštita i bezbjednost službenika u odnosu na upotrebu sredstava za rad	Postojeći zakoni i podzakonski akti	Neadekvatne procedure zaštite na radu i zaštite životne sredine Neadekvatna zaštita zaposlenih zbog	5	8	40	Definisati radna/formacijska mjesta sa posebnim uslovima rada	generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor	2021/2022	↔	Nije realizovano Mjera nije dospjela na realizaciju.

	glavni inspektor Generalni direktor Direktorata za ljudske resurse	Narušavanje zdravlja zaposlenih u Ministarstvu odbrane i pripadnika Vojske Crne Gore i narušavanje integriteta institucije Nepoštovanje propisa o utvrđivanju mjesta sa posebnim uslovima rada		nedefinisanih mjesta sa posebnim uslovima rada			Izraditi Pravilnik o zaštiti na radu i zdravlju zaposlenih u VCG, Pravilnik o zaštiti životne sredine i Pravilnik o zaštiti od požara	Direktorata za ljudske resurse glavni inspektor generalni direktor Direktorata za materijalne resurse generalni direktor Direktorata za ljudske resurse glavni inspektor Načelnik Odjeljenja za normativnu djelatnost	2021/2022 Tokom 2021.		Djelimično realizovano Formirana je Interresorna radna grupa za izradu Pravilnika.
9.1 Kontrolni mehanizmi	ministar Visoki rukovodni kadar iz: Odjeljenja za inspekcijski nadzor i Odjeljenja za unutrašnju reviziju Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata	narušavanje ugleda institucije Zloupotreba javne funkcije/ovlašćenj a Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta Ministarstva odbrane	Nedovoljna obučenost zaposlenih u odjeljenjima sa aspekta izgradnje integriteta u sektoru odbrane	2 9 18	Popunjavati radna mjesta u odjeljenjima sa kontrolnim nadležnostima, u skladu sa prioritetima	načelnik Odjeljenja za inspekcijski nadzor načelnik Odjeljenja za unutrašnju reviziju Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata	Stalan zadatak	↔	Djelimično realizovano Za očekivati je da upražnjena radna mjesta u Odjeljenju za poslove unutrašnje revizije, budu popunjena u narednom periodu jer je Direktorat za ljudske resurse blagovremen o obavješten o potrebama popune i izradi Kadrovskog plana. Popunjenost Odjeljenja za poslove inspekcijskog nadzora je na nivou od 75%.	

						Edukacija zaposlenih u sprovođenju kontrolnih mehanizama sa naglaskom na borbu protiv korupcije i jačanja integriteta u MO i VCG	Direktor Obavještajno bezbjednosnog Direktorata Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju glavni inspektor menadžer integriteta	Stalan zadatak		Realizovano Lica iz Odjeljenja za poslove unutrašnje revizije i Odjeljenja za poslove inspeksijskog nadzora se edukuju u kontinuitetu tokom cijele godine.		
10.1	Afirmacija Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore	svi zaposleni	narušavanje ugleda i integriteta institucije Narušavanje transparentnosti	Postojeći zakoni i podzakonski akti Postojeći interni propisi Neadekvatne komunikacione smjernice kako na internom, tako i na eksternom nivou Nedovoljna transparentnost rada Nedovoljna informisanost javnosti o aktivnostima MO i VCG na temu izgradnje integriteta i borbe protiv korupcije unutar institucije Nedovoljna informisanost zaposlenih u MO i VCG o etičkim pitanjima, pitanjima korupcije i drugim pitanjima iz oblasti integriteta	4	8	32	Unaprijediti Komunikacione smjernice Ministarstva odbrane Kontinuirano objavljivati informacije iz djelokruga rada MO i VCG na internet stranici	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta	Stalan zadatak Stalan zadatak	↔	Realizovano Biro za odnose s javnošću kontinuirano prati mjeru iz Plana. Pri revidiranju Komunikacionih smjernica unijeti ključne poruke u koordinaciji sa Odjeljenjem za integritet. Realizovano Biro za odnose s javnošću kontinuirano prati mjeru iz Plana. Sve dostavljene informacije uredno se objavljuju na sajtu i društvenim mrežama Ministarstva odbrane.

						<p>Kreirati kampanje u cilju promovisanja procesa izgradnje integriteta u MO i VCG, što uključuje organizovanje okruglih stolova/radionica na temu izgradnje integriteta na svim nivoima MO i VCG, u skladu sa linijama rada</p>	<p>menadžer integriteta Kordinator Biroa za odnose sa javnošću Radna grupa za pripremu, izradu i realizaciju Plana integriteta</p>	Stalan zadatak	<p>Realizovano</p> <p>Biro za odnose s javnošću kontinuirano prati mjeru iz Plana. Sve dostavljene informacije uredno se objavljuju na sajtu i društvenim mrežama Ministarstva odbrane.</p>
						<p>Izraditi on-line obrazac za prijavu korupcije</p>	<p>načelnik Službe za odnose sa javnošću Stalna Radna grupa za integritet Generalni direktor Direktorata za materijalne resurse načelnik Direkcije za informaciono-komunikacione sisteme i sajber bezbjednost lice zaduženo za postupanje po prijavama</p>	Stalan zadatak	<p>Realizovano</p> <p>Sve dostavljene informacije uredno se objavljuju na sajtu i društvenim mrežama Ministarstva odbrane.</p>
						<p>Redovno ažurirati internet stranicu informacijama i materijalima za informisanje zaposlenih o izgradnji i jačanju integriteta, sa linkovima koji upućuju na on-line i druge obrasce</p>	<p>Kordinator Biroa za odnose sa javnošću menadžer integriteta</p>	Stalan zadatak	<p>Realizovano</p> <p>Biro za odnose s javnošću kontinuirano prati mjeru iz Plana. Sve dostavljene informacije</p>

									Stalan zadatak		uredno se objavljuju na sajtu i društvenim mrežama Ministarstva odbrane.	
10.2	Afirmacija Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore	Koordinator Biroa za odnose sa javnošću načelnik odjeljenja za normativnu djelatnost	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Netransparentnost u objavljivanju dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane Neadekvatno izvještavanje ka podnosiocima zahtjeva o statusu predmeta	5	5	25	Obezbjediti dostupnost informacija objavljivanjem Vodiča za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ministarstva Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	ministar Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Odjeljenje za normativnu djelatnost Koordinator Biroa za odnose sa javnošću Odjeljenje za normativnu djelatnost	Stalan zadatak Stalan zadatak Stalan zadatak	↔ Realizovano Realizovano Realizovano Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima iz nadležnosti Ministarstva

									Stalan zadatak	odbrane sadrži podatke o broju podnijetih i riješениh zahtjeva o slobodnom pristupu informacijam a na godišnjem nivou.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
