



A.

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/51-077/21-1007/2

Podgorica, 09.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.11.2021. do 19.11.2021.

JU OŠ "Vojin Čepić" - Kolašin



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 04/63-077/21-1007/1

Podgorica, 10.11.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu) član i
4. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Vojin Čepić“ Dragovića Polje, Kolašin, od 15.11.2021. god. do 19.11.2021. god.**

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: II/V, I/III Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53913	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53914	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53912	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53913	Pregledom domaćih zadataka, nastavnica je pripremila i motivisala učenike za dalji rad. Oslanjajući se na stečena znanja učenika, odabirom zadataka, podstiče samostalnost i prilagođava tempo rada uz uvažavanje razlika u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Dobro osmišljenim aktivnostima učenika, metodama i oblicima rada, preciznom smjenom direktnog i indirektnog rada, planirani ishodi su usvojeni. Uz međusobno uvažavanje u učionici vlada radna atmosfera					
53914	Učenici su ocijenjeni na kraju prvog klasifikacionog perioda. Sveske za domaći i školski rad se pregledaju i bilježe povratne informacije. U toku časa učenici dobijaju povratnu informaciju za svoj rad. Nastavnica u svojoj bilježnici prati napredovanje učenika. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema pisanog traga o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.					
53912	Nastava se odvija po godišnjim planovima urađenim i preporučenim od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Dopunjeni su međupredmetnim temama i otvorenim dijelom predmetnog programa. Obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u drugom razredu. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme su u pisanoj formi i sadrže: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi i ishodi učenja. Blagovremeno je urađen plan za dopunsku i dodatnu nastavu. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja ne evidentira se na kraju pisanih priprema ili mjeseca u godišnjim planovima rada. Pripremaju se interni pisani materijali, a za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om.					

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII, IX Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53916	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6	X		
30	53917	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	53915	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53916	Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Čas u sedmom razredu realizovan je primjenom frontalnog oblika rada i dijaloške i tekst metode. Prvi čas interpretacije dosta dugog i zahtjevnog književnog teksta u sedmom razredu protekao je u čitanju teksta (nastavnica) i davanju objašnjenja nepoznatih pojmova i istorijskog konteksta. Učenici su se rijetko uključivali u dijalog a njihovi odgovori ukazali su na niži niivo ostvarenosti ishoda učenja, o čemu govore i ocjene – srednja ocjena iz ovog predmeta je 2,00. Pripremom za čas bilo je planirano više raznovrsnih aktivnosti ali one nijesu mogle biti realizovane zbog nedostatka vremena i nespremnosti učenika da se više uključe u rad na času. Na času u devetom razredu rađena je pismena vježba (stvaranje teksta po uzoru na pročitani). Nastavnica je					

Br. ind.	Obrazloženje
	pripremila dobar podsjetnik za učenike ali im je za rad bio potreban veći podsticaj. Učenici su bili motivisani za rad i aktivno se uključuju. Atmosfera na časovima je saradnička a nastavnica strpljiva i blagonaklona prema učenicima. Djelimično su povezivana znanja iz ostalih predmeta a ukazivano je i na primjenjivost učenog u svakodnevnom životu. Za uspješnije ostvarivanje ishoda časa bilo je neophodno više podsticaja učenicima, detaljnija i sistematičnija objašnjenja, posebno u sedmom razredu.
53917	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. U okviru rada Aktiva razmatraju se kriterijumi ocjenjivanja, uz navođenje odredaba Pravilnika o ocjenjivanju. U evidenciji nastavnice redovno i detaljno se prate postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta. Zahtjevi u pitanjima na kontrolnom zadatku uglavnom su nižeg nivoa, nedostaje više pitanja kojima bi se provjerila primjena učenog, kao i pitanja iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta. Teme za pismene zadatke su prilagođene uzrastu i osmišljene u skladu sa rađenim tekstovima. Detaljno su ispravljani, uz ukazivanje na greške i načine ispravljanja. Analiza uspjeha učenika na nivou Aktiva dosta je uopštena, bez detaljnijeg razmatranja postignuća učenika. Ocjene učenika devetog razreda na eksterno-internoj provjeri znanja u skladu su sa zaključnim školskim ocjenama. Dopunska i dodatna nastava ne mogu se organizovati prema potrebama učenika zbog problema sa prevozom učenika i vremenskog ograničenja boravka u Školi – u ovoj školskoj godini, na primjer, dopunska se iz ovog predmeta organizuje samo u šestom razredu iako je i učenicima sedmog razreda neophodan ovaj vid podrške.
53915	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada preporučenim od strane Zavoda za školstvo i prilagođenim ovogodišnjem školskom kalendaru. Planovi, međutim, nijesu usklađeni sa potrebama učenika u razredima u kojima je neophodan sporiji i temeljniji pristup u odnosu na planirano. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnica redovno radi dnevne pripreme za nastavu. Pripreme su dosta zahtjevne u odnosu na realne mogućnosti učenika i skraćeno vrijeme trajanja časova. Nastavnica priprema i interne pisane materijale za učenike.
	Preporuke
	Godišnje i dnevno planiranje prilagoditi potrebama i mogućnostima učenika – smanjiti obim sadržaja u planovima rada koliko je to moguće u odnosu na obavezni dio; u dnevnim pripremanjima planirati realno moguće oblike, metode rada i aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III i IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	53919	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53920	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53918	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53919	Posjećeni su časovi u kombinovanom odjeljenju I i III razreda i jedan čas u IX razredu. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičkim i metodičkim preporukama. Faze časa su jasno istaknute s odgovarajućim aktivnostima u cilju ostvarenja planiranih ishoda. Verbalne i neverbalne aktivnosti učenika u kombinovanom odjeljenju naizmjenično se smjenjuju što je omogućilo kontinuiranu aktivnost učenika oba razreda. Na času u IX razredu sistematizovano je obnovljen i dopunjen tematski vokabular. Vježbama različitog tipa, omogućeno je solidno memorisanje pojedinačnih riječi i njihova upotreba u kontekstu. Instrukcije i objašnjenja nastavnice razumljivi su učenicima, a pitanja su odmjereni i u skladu s planiranim ishodima učenja. Aktivnost pojedinih učenika je izostala i uglavnom se svodila na slušanje i prepisivanje. Tokom časova korišćena su odgovarajuća nastavna sredstva i didaktički materijal koji je nastavnica pripremila (plakat, nastavni listovi).
	Preporuke
	Individualizovanim pristupom omogućiti veću verbalnu aktivnost svih učenika.
53920	Nastavnica redovno vrednuje postignuća učenika o čemu vodi evidenciju u svojoj bilježnici. U primjeni su ustaljene tehnike ocjenjivanja (praćenje usmene aktivnosti učenika – govor, glasno čitanje, razumijevanje pročitano ili odslušano teksta i pismene provjere znanja). Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja. Ocjene ne provjeri znanja učenika na kraju III ciklusa ujednačene su sa školskim ocjenama.
53918	Nastavnica redovno vrednuje postignuća učenika o čemu vodi evidenciju u svojoj bilježnici. U primjeni su ustaljene tehnike ocjenjivanja (praćenje usmene aktivnosti učenika – govor, glasno čitanje, razumijevanje pročitano ili odslušano teksta i pismene provjere znanja). Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja. Ocjene ne provjeri znanja učenika na kraju III ciklusa ujednačene su sa školskim ocjenama.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević									
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1									
Posjećena odjeljenja: VI; VII									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ	
50	53922	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.			8		X		
30	53923	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X		
20	53921	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
53922	U otežanim uslovima za rad i korišćenjem malog broja raspoloživih rekvizita, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. U radu sa učenicima nastavnik racionalno koristi prostor i ispoljava dobru aktivnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Nastavne sadržaje nastavnik jasno objašnjava i dobro motiviše učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, kompleksi vježbi oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Etape časa su bile dobro strukturirane. Nastavnik na časovima ispoljava dobru aktivnost, pravilno objašnjava i demonstrira programske sadržaje. Korišćena su raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnik dobro vlada raspoloživim vremenom u novonastalim uslovima.								
53923	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Nastavnik ažurno vodi evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici ne rade u opremi zbog neadekvatnih uslova, ali su aktivni i disciplinovani. Kod većine učenika, i pored neadekvatnih uslova, postignuća su uspješna. Zahvaljujući blagovremenosti u ocjenjivanju obezbijeđen je kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju.								
53921	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred), kao i neusklađenosti sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. Nedostatak sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, gimnastičkih sprava i dovoljnog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Zbog nedostatka sale za fizičko vaspitanje, znatan dio programa nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi.								

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53926	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	53925	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	53927	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	53924	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53926	<p>Pedagoško-instruktivni rad direktorice odvija se kroz redovne konsultacije s nastavnicima. Za naredni period planirana je izrada plana hospitacija i strukturirano praćenje ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike. Kućni red Škole s kojim su upoznati svi učesnici obrazovno-vaspitnog procesa sasvim uspješno se poštuje. Proces interne evaluacije redovno je sproveden do 2019. godine. Nakon zatvaranja škole zbog pandemije, interna evaluacija je sprovedena onlajn, preko Selfie aplikacije. Godišnjim planom rada za školsku 2021/22. godinu planirano je sprovedenje interne evaluacije u skladu sa Zakonom. Formiran je Tim koji tek treba da sačini plan interne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sprovoditi internu evaluaciju rada Škole u skladu sa Zakonom.</p> <p>Konkretizovati plan pedagoško-instruktivnog rada i unaprijediti evidenciju o posjećenim časovima.</p>						
53925	<p>Obrazovno-vaspitni rad u Školi odvija se u skladu s rasporedom časova i radnih zadataka svih zaposlenih. Uloge i odgovornosti svih zaposlenih jasno su definisane, s ravnomjernim opterećenjem. Radna disciplina je na zavidnom nivou. Stručni organi rade u skladu sa svojim nadležnostima i međusobno sarađuju. Direktorica uspješno usmjerava njihov rad. Planovi stručnih organa sadržani su u Godišnjem planu rada škole. Zapisnici stručnih organa su sadržajni. U anketi za nastavnike sprovedenoj na uzorku od 9 nastavnika, svi ispitanici (100%) potpuno se slažu s tvrdnjama da Uprava škole: razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju; zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu; pravovremeno informiše zaposlene i dr. Visok je i procenat roditelja i učenika (iznad 90%) koji smatraju da uprava škole efikasno organizuje rad, zahtijeva radnu disciplinu i stavlja postignuće učenika u središte aktivnosti Škole.</p>						
53927	<p>Direktorica i nastavnici ulažu napor da stvore podsticajno okruženje za učenje u skladu s materijalnim mogućnostima. Uslovi rada u Školi su solidni. Materijalno-tehnički uslovi u Područnoj školi u Ljevištu znatno su unaprijeđeni, u narednom periodu uslijediće renoviranje zgrade Matične škole uz finansijsku podršku Ambasade SAD-a. Trenutna opremljenost Škole nastavnim sredstvima je na zadovoljavajućem nivou. Godišnjim planom rada planirano je dodatno unapređenje uslova obezbjeđivanjem većeg broja kompjutera, prateće računarske opreme i drugih nastavnih sredstava za pojedine nastavne predmete. Profesionalni razvoj na nivou škole odvija se u skladu sa godišnjim planom profesionalnog razvoja.</p>						
53924	<p>Godišnji plan rada škole za školsku 2021/22. godinu blagovremeno je donesen i sadrži osnovne elemente. Prilikom planiranja vodilo se računa o specifičnostima škole i lokalne sredine. Na osnovu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu i Programa razvoja, može se konstatovati da se planirane aktivnosti realizuju predviđenom dinamikom. Postoje aktivnosti koje nijesu u potpunosti realizovane zbog zatvaranja Škole tokom 2019. i 2020. godine.</p>						

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53930	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	53928	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X		
30	53929	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53930	Poštovanje pravila Kućnog reda prati se dobro organizovanim dežurstvom nastavnika. Ne postoje registrovani slučajevi nasilničkog ponašanja. Eventualna kršenja pravila Kućnog reda, rješavaju se u komunikaciji učenika sa odjeljenjskim starješinama. Škola je razvila različite mehanizme za sprječavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Šestočlani Tim za zaštitu učenika od nasilja formiran je 19.08.2021. godine na sjednici Nastavničkog vijeća. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno potpuno se slaže 93,33% anketiranih učenika, kao i 88,99% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika iskazali su učenici (86,67% potpuno se slažem; 13,33% uglavnom se slažem) i roditelji (77,78% potpuno se slažem; 22,22% uglavnom se slažem i 11,11% djelimično se slažem).
53928	Pravilnikom o kućnom redu su propisana pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Istaknut je na vidnom mjestu u holu. Odjeljenjske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Međuljudski odnosi su zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju, bez predrasuda bilo koje vrste. U kolektivu vlada radna i opuštena atmosfera. Na tvrdnju iz ankete da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda potpuno se slaže 55,56% nastavnika, dok se 33,33% uglavnom slaže.
53929	Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonom i interesima roditelja. Poslovnik o radu usvojen je 27.11.2020. godine. Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Roditeljski sastanci su održani po planu, a zapisnici uredno upisani u odjeljenjskim knjigama. Saradnja sa roditeljima se odvija i putem opštih i individualnih konsultacija. U Školi se uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajno je osmišljen aktivnostima koje su u korelaciji sa prioritetima i Razvojnim planom Škole. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole i drugim relevantnim evidencijama. Škola tradicionalno sarđuje sa drugim školama, privrednim, kulturnim, sportskim institucijama i društvima opštine i šire (Opštinom Kolašin, Mjesnom kancelarijom i Zdravstvenom stanicom Dragovića Polje, Crvenim krstom i nevladinim organizacijama- Lovačko društvo, Botanička bašta Vincek). Saradnja sa Mjesnom zajednicom ogleda se i kroz novčane donacije kako bi se unaprijedili uslovi rada u Školi (PO Ljevišta). Rad Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja kao i saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom bio je prilagođen uslovima rada u toku pandemije virusa KOVID 19. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire potpuno se slaže 73,33% učenika. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici 72,22% se u potpunosti slaže; uglavnom se slaže 22,22%; djelimično se slaže 5,56% roditelja.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	53931	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	53932	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53931	<p>Uporedna analiza postignuća učenika na kraju školske godine, tj. zaključne prosječne ocjene sa prosječnom ocjenom na nacionalnom nivou, prema podacima koje je priložio Ispitni centar, na uzorku od tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, Matematika i Istorija) pokazuje uglavnom ujednačen odnos. Škola ima pojedinačne i sumarne podatke o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku. Školske 2020/21 godine, eksternom provjerom znanja, obuhvaćen je jedan učenik IX razreda. Učenik je radilo test iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (srednja ocjena na testu 2,00 a zaključna 2,00), Matematika (2,00 na testu a zaključna 2,00) i Istorija (3,00 na testu a zaključna 3,00). Učenik je na testu imao zadovoljavajući uspjeh i uglavnom potvrdilo ocjene iz dnevnika. Na testu iz prethodne školske (2019/2020). godine uspjeh učenika IX razreda iz predmeta Matematika je slabiji od ocjena na kraju školske godine. Srednja ocjena na testu je svega 2,00 dok je u dnevniku 3,00. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost nema razlika u srednjim ocjenama (3,00 na testu i 3,00 u dnevniku). Nijesu priloženi podaci srednjih ocjena za ostale predmete. Takođe, zbog nesistematizovanih podataka nije bilo moguće pratiti trend kretanja ukupnih školskih postignuća za posljednje tri godine. Pregledom zapisnika stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća konstatovano je da nema periodično sistematizovanih podataka za ukupna postignuća učenika na nivou škole, sa kritičkim i uporednim analizama tokom nastavne, odnosno školske godine, kao ni uporednih analiza po godinama. U Školi su integrisana dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Do sada nije angažovan asistent u nastavi. Za oba učenika je urađen IROP.</p>						
53932	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha. Škola ima urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignućima učenika. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima prethodne školske godine uglavnom je ujednačen, odnosno, vidljivo je blago poboljšanje tokom trajanja školske godine. Na kraju IV klasifikacionog perioda, školske 2020/21 godine, prosječna ocjena na nivou škole je 3,25 sa 100% prelaznosti. Najnižu srednju ocjenu imao je IX razred (2,15) a najvišu VIII razred (3,46). Na kraju I klasifikacionog perioda, školske 2021/2022. srednja ocjena na nivou škole 3,56, najnižu srednju ocjenu je imao VII razred (2,94) a najvišu IX razred (3,58).</p>						

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

5. Podrška učenicima

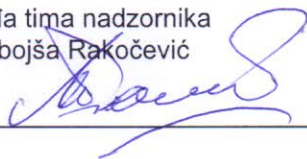
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	53934	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	53933	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53934	<p>Škola redovno analizira uspjeh i vladanje učenika i najčešće, kao mehanizme podrške, planira dopunsku i dodatnu nastavu. Efekti ovih vidova nastave, osim uopštenih konstatacija, ne analiziraju se detaljnije na stručnim organima i Nastavničkom vijeću. Časovi dopunske i dodatne nastave u prvom polugodištu 2019/2020. godine (prije epidemije) realizovani su iz pojedinih predmeta (matematika, ruski i engleski jezik, fizika, istorija, biologija i crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, s tim što u osmom i devetom razredu nije realizovana dodatna nastava), redovnije u razrednoj nastavi. U ovoj školskoj godini realizacija je počela prvog oktobra (iz četiri predmeta dopunska a iz matematike i dodatna), obuhvatnije u razrednoj nastavi. Sa konstatacijom iz upitnika da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju potpuno se slaže veliki procenat anketiranih nastavnika i učenika (73,33% nastavnika i 66,67% učenika). Veliki problem u pružanju ove vrste podrške učenicima predstavlja prevoz učenika i nastavnika pa vremensko ograničenje boravka u Školi onemogućava kvalitetnu realizaciju dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru rada stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća detaljnije analizirati efekte realizacije dopunske i dodatne nastave (broj održanih časova po predmetima, uključeni učenici, uticaj na postignuća, motivaciju, kreativnost kod učenika...) i u odnosu na rezultate analize usmjeravati dalju podršku učenicima.</p> <p>U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta tražiti rješenje da se prevoz učenika organizuje tako da ne ograničava kvalitetno pružanje podrške učenicima.</p>						
53933	<p>U Školi je formiran Tim za zaštitu učenika od nasilja i u okviru njegovog rada planirane su različite aktivnosti u vezi sa praćenjem i razvojem socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Zbog vremenskog ograničenja boravka u školi prouzrokovanog prevozom učenika i nastavnika (zajednički prevoz sa osnovnim školama u Međuriječju i Manastiru Morača) nema puno mogućnosti za organizovanje većeg broja programa i aktivnosti. U Školi se obilježava Dan tolerancije a ostale teme iz oblasti socijalnih i emocionalnih vještina učenika realizuju se kroz časove odjeljenjske zajednice. Slobodne i vannastavne aktivnosti takođe su ograničene problemom sa prevozom ali se realizuju u mogućoj mjeri. Sa radom su počele Dramsko-recitatorka, Literarna, Horska, Likovna sekcija, Sekcija za stoni tenis. Sekcije se realizuju i u razrednoj i u predmetnoj nastavi. Od ukupnog broja anketiranih nastavnika samo se 22,22% potpuno slaže sa konstatacijom da škola nudi različite vannastavne aktivnosti (55,56% slaže se djelimično a 22,22% uglavnom). Na isto anketno pitanje 40% učenika odgovorilo je sa „potpuno se slažem“ a 60% „djelimično se slažem“. Formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima koji radi na identifikaciji i podršci talentovanim učenicima. Za dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i. Ovim učenicima pruža se adekvatna podrška a Škola u praćenju rada saraduje i sa psihološkinjom iz Opštine Kolašin zaduženoj za ovu oblast.</p>						

- Opšta preporuka:

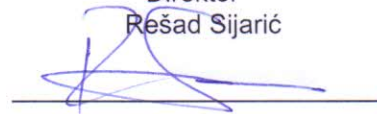
- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nebojša Rakočević




Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Vojin Čepić" - Kolašin
Ministarstvu prosvjete
Arhivi