



**CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0742818 / 002

U Podgorici, dana 05.11.2018.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "BBR COMPANY" D.O.O. ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT PODGORICA, broj 272576 podnijetoj dana 05.11.2018. u 11:22:02, preko

Ime i prezime: MIROSLAVA RADEVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "BBR COMPANY" D.O.O. ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT-IMPORT PODGORICA - registarski broj 5 - 0742818, PIB 03065545 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 06.10.2015.

Registruje se - upisuje se: Statut od 01.11.2018.

Izvršni direktor:

Briše se: BOGDAN RABRENOVIĆ
[REDACTED]

Registruje se - upisuje se: BOJAN RABRENOVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

12. 11. 2018
[Signature]

Obrazloženje

Podnosilac je dana 05.11.2018. u 11:22:02 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću BBR COMPANY. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

M.P.

Sam. savjetnik II


Dijana Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0742818 / 001
PIB: 03065545

Datum registracije: 09.10.2015.

"BBR COMPANY" D.O.O. ZA PROIZVODNJU, PROMET ROBA I USLUGA, EXPORT- IMPORT PODGORICA

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: BBR COMPANY

Telefon:

eMail:

Datum zaključivanja ugovora: 06.10.2015. *X*

Datum donošenja Statuta: 06.10.2015.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: ADMIRALA ZMAJEVIĆA BR. 63 PODGORICA

Adresa sjedišta: ADMIRALA ZMAJEVIĆA BR. 63 PODGORICA

Pretežna djelatnost: 4941 Drumski prevoz tereta

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

BOGDAN RABRENOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

BOGDAN RABRENOVIĆ

Rabrenović

Bogdan

CRNA

05.11.2018 godine u 11:26h

MP

NAČELNICA

Dušanka Vujisić



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 272576

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MIROSLAVA RADEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - BBR COMPANY - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50742818 sa sljedećim prilogima:

Odluka o promjeni izvršnog direktora

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Kopija lične karte

Datum prijema dokumentacije: 5.11.2018. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponudena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Zastupnika☒ Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

MIROSLAVA RADEVIĆ

Opština

Telefon:

* asoša i državu izdavanja

☐ Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

03065545

Registarski broj:

Puni naziv:

BBR COMPANY doo

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

☐ OD☐ KD☐ AD☐ DOO☐ NVO☐ Ustanova☐ Zadruga☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

☐

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST . **7. NOVI OBLIK SVOJINE**☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna**8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA**

8.1. Telefon:

+	382			/										
+	382			/										
+	382			/										

8.2. Fax:

+	382			/										
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

☐

bez oznake projekla kapitala

☐

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

☐

Povećanje

☐

Smanjenje

Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	€	€	€
☐ novčani – iznos:	€	€	€
☐ nenovčani – iznos:	€	€	€

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

☐

Prestanak

☐

Registruje se

☐

Mijenja se udio

10.1. Status:

☐

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrukar

☐

Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

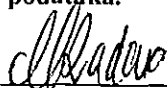
Broj:

10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

X 12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**VRSTA PROMJENE**

- ☒ Prestanak ☐ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- ☐ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

RABRENOVIĆ BOGDAN

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- ☐ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- ☐ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M. Kadić

M.P.

**13. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

☐ 11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

☒ 12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- ☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlašćenja

12.1. Status

- ☒ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

RABRENOVIĆ BOJAN

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Ovlašćenja u prometu

- ☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponudnog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Rabrenović Bojan

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

[Signature]



Na osnovu Odredbi Zakona o Privrednim društvima („Sl. List RCG“, br. 6/02) i odredbi odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću *doo* „**BBR COMPANY**“, **PODGORICA** osnivač društva BOGDAN RABRENOVIĆ [REDACTED],
dana 01.11.2018 godine, donosi:

01.11.2018 S T A T U T

O osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom *d.o.o.* „**BBR COMPANY**“, *Podgorica* uređuju se odnosi u radu i poslovanju društva a naročito:

- firma, sjedište društva i unutrašnja organizacija,
- pretežna djelatnost društva,
- ukupni iznos osnovnog kapitala i način upisa i uplate uloga,
- dioba dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitaka,
- izboru, opozivu i djelokrugu organa društva,
- zastupanju,
- rezervama,
- način promjene oblika društva,
- prestanak društva,
- postupak izmjene statuta društva,
- drugim pitanjima od značaja za rad društva.

FIRMA, SJEDIŠTE DRUŠTVA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Pravni položaj

Član 2.

Preduzeće se organizuje kao Društvo kapitala. Oblik Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: društvo).

Društvo je samostalna organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, osnovano Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću.

Član 3.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost, osnivači ne odgovaraju za obaveze društva, a snosi rizik za poslovanje društva do visine uložених sredstava.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu sa trećim licima društvo ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun i
- u tuđe ime i za tuđ račun

Član 5.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Firma i sjedište

Član 6.

Pun naziv firme glasi:

„**BBR COMPANY**“, *d.o.o.* za proizvodnju, promet roba i usluga, export-import ADMIRALA ZMAJEVICA BR.63, **PODGORICA**

Skraćeni naziv firme je:
„BBR COMPANY“, d.o.o. PODGORICA

Član 7.

Sjedište društva je u: ADMIRALA ZMAJEVICA BR.63, PODGORICA

Društvo će istaći firmu na poslovnim prostorijama.
O promjeni naziva i sjedišta firme odlučuje osnivač društva.

Pečat i štambilj

Član 8.

Društvo ima svoj pečat i štambilj:
Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv firme na obodu
Štambilj je pravougaoni i pored skraćenog naziva firme sadrži i mjesto za broj i datum akta.
Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje osnivač posebnom odlukom.

Unutrašnja organizacija društva

Član 9.

Osnivači društva, zavisno od karaktera procesa rada i uslova, organizuju rad po djelovima društva.

Djelovi društva, osnivaju se odlukom osnivača društva.
Osnivač društva, donose odluku o promjeni unutrašnje organizacije društva.

Član 10.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana su:

- služba zajedničkih poslova,
- komercijalna služba,
- služba proizvodnje,

Član 7.

Društvo ima svoj štambilj –štambilj društva je pravougaonog oblika, sa tekstom po gornjoj ivici „BBR COMPANY“, d.o.o PODGORICA, u sredini je oznaka BROJ a pri dnu je oznaka DATUM
DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvo će obavljati sledeće djelatnosti:

- 31.09 proizvodnja ostalog namještaja
- 33.14 popravka električne opreme
- 33.15 popravka i održavanje brodova i čamaca
- 33.17 popravka i održavanje druge transportne opreme
- 33.19 popravka ostale opreme
- 33.20 montaža industrijskih mašina i opreme
- 38.32 reciklaža sortiranog otpada
- 39.00 čišćenje životne sredine
- 41.10 razrada građevinskih projekata
- 41.20 izgradnja stambenih i nestambenih objekata

43.12 pripremna gradilišta
 43.13 ispitivanje terena bušenjem I sondiranjem
 43.21 postavljanje električnih instalacija
 43.22 postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema I sistema za grijanje
 43.29 ostali instalacioni radovi u gradjevinarstvu
 43.31 malterisanje
 43.32 ugradnja stolarije
 43.33 postavljane podnih I zidnih obloga
 43.34 bojenje I zastakljivanje
 43.39 ostali završni radovi
 43.91 krovni radovi
 43.99 ostali nepomenuti specifični gradjevinski radovi
 46.90 nespecijalizovana trgovina na veliko
47.11 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno pićem, hranom I duvanom
47.19 ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
47.54 trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.59 trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje I ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61 trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.63 trgovina na malo muzičkim I video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
47.64 trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.65 trgovina na malo igrama I igračkama u specijalizovanim prodavnicama
47.71 trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
49.41 drumski prevoz tereta
10.85 proizvodnja gotovih jela
10.73 proizvodnja makarona, rezanaca I sličnih proizvoda od brašna
10.72 proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva I kolača
10.71 proizvodnja hljeba, svježeg peciva I kolača
 56.30 Usluge pripremanja I posluživanja pića
 56.21 Katering
 56.29 Ostale usluge pripremanja I posluživanja hrane
 56.10 Djelatnost restorana I pokretnih ugostiteljskih objekata
 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem I hranom za životinje
 46.22 Trgovina na veliko cvijećem I sadnicama
 46.31 Trgovina na veliko voćem I povrćem
 49.41 DRUMSKI PREVOZ TERETA
 U spoljno trgovinske poslove spada
 - uvoz i izvoz roba iz okvira registrovanih djelatnosti, predstavljanje stranih firmi, zastupanje stranih firmi, konsignacioni poslovi, malogranični promet, međunarodna špedicija, prevoz robe u drumskom saobraćaju, reexport.

Pretežna djelatnost društva je: 49.41 DRUMSKI PREVOZ TERETA

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja i druge poslove prometa roba i usluga, samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar. Izuzetno, društvo može, bez upisa u registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u Registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

Član 13.

Odluku o promjeni djelatnosti društva donosi osnivač.

Član 14.

Društvo obavlja i razvija svoju djelatnost razvijanjem i unapređivanjem poslovnih veza sa stranim i domaćim partnerima i odnosa saradnje raznim modalitetima sa drugim firmama uključujući i trajne kooperantske odnose.

KAPITAL (SREDSTVA) DRUŠTVA

Član 15.

Osnivači obezbjeđuju sredstva za osnivanje i rad društva u iznosu od 1 euro

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Član 16.

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom.

Član 17.

Tokom poslovne godine osnivač društva ima pravo na dividendu odnosno među-dividendu, s tim da iznos među-dividende ne prelazi 50% dobiti iz predhodne godine.

Član 18.

Osnivač pokriva gubitak društva saglasno zakonskim pravilima.

ORGANI DRUŠTVA

Član 19.

Poslove upravljanja društvom vrši osnivač društva,

Član 20.

Djelokrug osnivača kao upravljača društva je da:

- donosi statut društva,
- postavlja i razrješavaju izvršnog direktora društva
- utvrđuje poslovnu politiku društva,
- utvrđuje i godišnji obračun društva,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim važećim zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 21.

Odluke koje se donesu u vršenju funkcije upravljanja društvom upisuju se u knjigu odluka društva, ako nijesu upisane u knjigu odluka ne proizvode pravno dejstvo.

ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 22.

Izvršni direktor društva:

- organizuje i vodi poslovanje društva,
- zastupa društvo.
- stara se o zakonitosti rada društva i odgovara za zakonitost rada društva,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 23.

Društvo zastupa i predstavlja izvršni direktor neograničeno.

Izvršni direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu ovlaštenje za zastupanje društva.

Član 24.

Izvršni direktor društva je **BOJAN RABRENOVIĆ JMBG** [REDACTED] u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

REZERVE

Član 25.

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti društva se unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjernu prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2. ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA

Član 26.

Društvo može da promijeni oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika društva donose osnivači.

Društvu može da pristupi još jedan ili više suosnivača, pod uslovima koje odrede osnivači u skladu sa Zakonom.

POSLOVNA TAJNA

Član 27.

U interesu očuvanja bezbijednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom, kao i Ugovorom o osnivanju.

Član 28.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje, rezultati istraživačkog rada i druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima društva.

Član 29.

Opštim aktom o poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama ovog Statuta i Ugovora o osnivanju bliže se određuju način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povrede obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 30.

Društvo prestaje:

- ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost;
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti;

- odlukom osnivača;
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar;
- ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno;
- stečajem;
- ako se osnovni kapital društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom;
- spajanjem sa drugim preduzećem ili podjelom društva;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 31.

Izmjene i dopune ovog statuta, mogu se vršiti samo odlukom osnivača u skladu sa Zakonom.

OSNOVI I MJERILA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PLATE

Član 32.

Radniku u društvu pripada plata po osnovu tekućeg rada a koja mu služi za zadovoljenje njegovih ličnih potreba, kao i za zadovoljavanje zajedničkih i opštih društvenih potreba koje se podmiruju iz njegove plate.

Član 33.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom dao povećanju dohodka društva, a u skladu sa načelima raspodjele prema radu.

Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada, uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Član 34.

Opštim aktom utvrdit će se:

- način utvrđivanja mase sredstava za plate i naknade,
- osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava po osnovu tekućeg i minulog rada,
- način obračuna i isplate akontacije plate, njihov konačan obračun i dr.

Član 35.

Za podmirivanje svojih zajedničkih potreba u društvu se koriste sredstva zajedničke potrošnje i to:

- za rešavanje stambenih pitanja,
 - regres za korišćenje godišnjeg odmora,
 - stručno osposobljavanje kadrova,
 - davanje otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju,
 - pomoć u slučaju smrti radnika ili člana njegove porodice,
 - solidarne pomoći bolesnim radnicima i dr.
 - korišćenje sopstvenog automobila u službene svrhe
- Opštim aktom utvrdiće se uslovi i način korišćenja sredstava zajedničke potrošnje.

Član 36.

Opštim aktom, kolektivnim ugovorom, na osnovu Zakona, uredit će se konkretni odnosi u vezi sticanja i raspodjele sredstava za plate, zajedničku potrošnju i druga davanja.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU

Član 37.

U Društvu se kolektivnim ugovorom i opštim aktom, utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti u radu, naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa, prijemu pripravnika, ostvarivanju zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

Član 38.

Aktima iz člana 38. ovog Statuta, bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravnicima,
 - postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata, saopštavanje rezultata oglasa i dr.

Član 39.

Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbjeđuju zdravstvenu, higijensko-tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 40.

U društvu, radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu.

Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

U društvu za učinjene povrede radnih obaveza, radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Član 41.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

Član 42.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriše mjere: javnu opomenu, novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.

Član 43.

Opštim aktom društva, bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 44.

Osnivači su dužni da u društvu organizuju obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovedu potrebne mjere zaštite na radu i zatitu životne okoline saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 45.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbjeđuju sprečavanje, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

INFORMISANJE RADNIKA

Član 46.

Izvršni direktor društva je dužan da radnike i Osnovnu organizaciju sindikata obavještava o svim pitanjima neophodnim za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohodka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

ORGANIZACIJA SINDIKATA

Član 47.

U društvu se obrazuje i sindikalna organizacija radnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 49.

Pojedina pitanja iz rada društva osnivači će urediti posebnim odlukama(aktima)

Član 50.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 51.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Osnivač:

BOGDAN KABRENOVIĆ

Podgorica
01.11.2018



Na osnovu Zakona o privrednim Društvima (SL List RCG 6/2002 SI 17/07, DO SL list 40/11) i Statuta Društva „BBR-Company„ d.o.o. Iz Podgorice Rabrenović Bogdan s [REDACTED] osnivač donosi odluku dana 01.11.2018

ODLUKU O PROMJENI DIREKTORA „BBR COMPANY „

Član 1

Osnivač društva „BBR COMPANY, d.o.o. Iz Podgorice reg broj , pib 03065545 adresa Admirala Zmajevića br 63 Bogdan Rabrenović donosi odluku o razrešenju dužnosti dosadašnjeg izvršnog direktora Društva d.o.o. „BBR-Company„ Bogdana Rabrenovića sa jmbg 0412994290017 iz Podgorice

Član 2

Za novog izvršnog direktora „BBR-Company„ D.O.O. Osnivač imenuje Bojana Rabrenovića [REDACTED]

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

U Podgorici 01.11.2018

D.O.O „BBR-Company„

Osnivač

Bogdan Rabrenović
[REDACTED]

Ja, **NOTAR**, Igor Stijović, sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 48, potvrđujem da je :-----

- **Bogdan Rabrenović**, [REDACTED]

"ODLUKA O PROMJENI DIREKTORA" -----

Potpis na pismenu je istinit.-----

Pismeno je izrađeno kompjuterskom tehnikom u jednom primjerku na 1(jednom) listu na 1 (jednoj)strani .-----

Shodno čl. 62 Zakona o notarima, notar ne odgovara za istinitost sadržine isprave.-----

Naknada za rad notara obračunata po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 2,50 € , troškovi kopiranja 0,20€ , PDV 21% u iznosu 0,57 € . -----

Ukupno naplaćeno 3,27 € . -----

OVP 977/2018

Podgorica, 01.11.2018godine



NOTAR:
Igor Stijović

OVLAŠĆENJE

Ovlašćuje se Radević Miroslava [REDACTED]
od strane Rabrenović Bogdana [REDACTED]
da može predatavati i podizati dokumentaciju o promjeni direktora za
doo BBR COMANY

Davalac ovlašćenja

Rabrenović Bogdan [REDACTED]

Handwritten signature of Bogdan Rabrenović in black ink.

Ja, **NOTAR**, Igor Stijović, sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 48, potvrđujem da je :-----

-Rabrenović Bogdan [REDACTED]

"OVLAŠĆENJE" -----

Potpis na pismenu je istinit.-----

Pismeno je izrađeno kompjuterskom tehnikom u jednom primjerku na 1(jednom) listu na 1 (jednoj)strani .-----

Shodno čl. 62 Zakona o notarima, notar ne odgovara za istinitost sadržine isprave.-----

Naknada za rad notara obračunata po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 2,50 € , troškovi kopiranja 0,20€, PDV 21% u iznosu 0,57 € . -----

Ukupno naplaćeno 3,27 € . -----

OVP 989/2018

Podgorica, 05.11.2018 godine



Ja, **NOTAR Igor Stijović**, [REDACTED]

Isprava je izrađena na plastificiranom obrascu.

Prepis je u svemu identičan sa izvornom ispravom na kojoj nema nikakvih naknadnih oštećenja.

Prepis izvorne isprave se izdaje u 1(jednom) primjerku.

Izvornu ispravu je na uvid donijela **Bojan Rabrenović**, [REDACTED]

U smislu člana 62. Zakona o notarima, notar ne odgovara za istinitost sadržaja pismena.

Notarska nagrada u iznosu od 2,50 € (tar.br.7 NT), troškovi kopiranja (tar.br.22 stav 1) 0,20 €, PDV 21% u iznosu od 0,57 €. -----

Ukupno naplaćeno 3,27 €-----

Broj: OVP 978/2018

U Podgorici, 01.11.2018 godine





Crna Gora
Montenegro

Lična karta
Identity card



Prezime/Surname:

RABRENOVIĆ

Ime/Given names:

BOJAN

Pol
Sex:

Dob/državljanstvo
Nationality:

Datum rođenja
Date of birth:

Broj lične karte
ID card number:



Rabrenović Bojan

PREPIS IZVORNE
ISPRAVE



citizen
Datum izdavanja/Data of issue
[Redacted]

