

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA TURIZMA

Podgorica, April 2025. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list CG", br. 78/18, 070/21 i 52/22) na predlog ministra turizma, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 29. maja 2025. godine, utvrdila je,

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA TURIZMA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva turizma broj: 01-011/25-205/9 od 14. marta 2025. godine u članu 2 stav 1 tačka 4. mijenja se i glasi: „**Direktorat za normativno pravnu djelatnost, upravni postupak i međunarodnu saradnju**“.

Poslije podtačke 4.2. dodaje se nova podtačka 4.3. koja glasi: „**Direkcija za međunarodnu saradnju**“.

Član 2

U članu 6 tačka 4 mijenja se i glasi:

„DIREKTORAT ZA NORMATIVNO PRAVNU DJELATNOST, UPRAVNI POSTUPAK I MEĐUNARODNU SARADNJU vrši poslove koji se odnose na: predlaganje i sprovođenje mjera koje se odnose na izradu propisa i upravnih aktivnosti iz oblasti turizma i ugostiteljstva; praćenje zakonskih i drugih međunarodnih propisa iz oblasti turizma; koordinacija i sprovođenje aktivnosti na implementiranju pravne tekovine EU za oblast turizma i ugostiteljstva; ostvarivanje saradnje sa NVO i drugim organizacijama civilnog društva u pripremi i implementaciji zakona iz oblasti turizma i ugostiteljstva; davanje stručnih mišljenja i uputstava za primjenu propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva; priprema odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa; učestvovanje u pripremi predloga za izradu bilateralnih i multilateralnih ugovora u oblasti turizma; vođenje prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka i donošenje rješenja u upravnim stvarima; donošenje rješenja o dodjeli kategorije ugostiteljskih objekata; dostavljanje podataka za ažuriranje CTR-a; poslove saradnje sa NTO i drugim organizacijama koje se bave poslovima turizma i ugostiteljstva i ekološkim standardima iz tih oblasti; pripremu odgovora na tužbe organu koji zastupa državne organe; saradnja sa lokalnim organima uprave nadležnim za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti iz okvira nadležnosti propisanih Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu; vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja po osnovu zahtjeva za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti rada Direktorata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta Ministarstva koji se odnose na propise iz oblasti turizma ugostiteljstva; učešće u planu integriteta; izrada informacija i izvještaja; sprovođenje aktivnosti vezane za međunarodnu saradnju Ministarstva; sprovođenje politike međunarodne saradnje za oblast turizma; obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije u vezi međunarodnih poslova iz nadležnosti ministarstva; priprema informacija za potrebe ministra; uspostavljanje i

unapređenje saradnje sa svim relevantnim međunarodnim i regionalnim institucijama, ambasadama, srodnim agencijama i institucijama; organizuje, priprema i koordinira sastanke sa predstavnicima međunarodnih organizacija te s predstavnicima nadležnih tijela drugih država u cilju razvijanja i jačanja međunarodne saradnje; koordinaciju i saradnju sa Nacionalnom i Svjetskom turističkom organizacijom (UNWTO), učestvuje u pripremi Evropskog turističkog foruma i Evropskog dana turizma; prati sprovođenje inicijative za razvoj održivog turizma; organizovanje turističkih predstavništava u drugim državama; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore i sporazume iz oblasti turizma; predlaže sadržaj ugovora, sporazuma odnosno memoranduma o bilateralnoj i multilateralnoj saradnji, priprema ih za potpisivanje i objavljivanje, prati njihovo sprovođenje; saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama i fondovima Evropske unije u dijelu realizacije projekata iz oblasti turizma; promotivne aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva; učešće u pripremi platformi u okviru multilateralne saradnje; učestvuje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne organizacije, organizuje međunarodne skupove, sastanke i posjete odnosno učestvuje u njihovoj pripremi; vodi bazu podataka o potpisnim sporazumima i ugovorima iz oblasti turizma; prati stranu stručnu literaturu na temu turizma sa međunarodnih skupova odnosno izdanja međunarodnih i regionalnih organizacija; prati međunarodne propise drugih zemalja koji regulišu turističke tokove; pripremu za učešće na međunarodnim događajima, prati i prikuplja zakonske i druge međunarodne propise i propise drugih zemalja koji regulišu oblast turizma, izrađuje mišljenja, davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz nadležnosti; sačinjavanje analize i izvještaja i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima, obavljanje i drugih poslova u skladu sa propisima“.

Poslije podtačke 4.2. dodaje se podtačka 4.3. koja glasi:

„**Direkcija za međunarodnu saradnju** vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje aktivnosti vezane za međunarodnu saradnju Ministarstva; sprovođenje politike međunarodne saradnje za oblast turizma; obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije u vezi međunarodnih poslova iz nadležnosti ministarstva; priprema informacija za potrebe ministra; uspostavljanje i unapređenje saradnje sa svim relevantnim međunarodnim i regionalnim institucijama, ambasadama, srodnim agencijama i institucijama; organizuje, priprema i koordinira sastanke sa predstavnicima međunarodnih organizacija te s predstavnicima nadležnih tijela drugih država u cilju razvijanja i jačanja međunarodne saradnje; koordinaciju i saradnju sa Nacionalnom i Svjetskom turističkom organizacijom (UNWTO), učestvuje u pripremi Evropskog turističkog foruma i Evropskog dana turizma; prati sprovođenje inicijative za razvoj održivog turizma; organizovanje turističkih predstavništava u drugim državama; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore i sporazume iz oblasti turizma; predlaže sadržaj ugovora, sporazuma odnosno memoranduma o bilateralnoj i multilateralnoj saradnji, priprema ih za potpisivanje i objavljivanje, prati njihovo sprovođenje; saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama i fondovima Evropske unije u dijelu realizacije projekata iz oblasti turizma; promotivne aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva; učešće u pripremi platformi u okviru multilateralne saradnje; učestvuje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne organizacije, organizuje međunarodne skupove, sastanke i posjete odnosno učestvuje u njihovoj pripremi; vodi bazu podataka o potpisnim sporazumima i ugovorima iz oblasti turizma; prati stranu stručnu literaturu na temu

turizma sa međunarodnih skupova odnosno izdanja međunarodnih i regionalnih organizacija; prati međunarodne propise drugih zemalja koji regulišu turističke tokove; pripremu za učešće na međunarodnim događajima, prati i prikuplja zakonske i druge međunarodne propise i propise drugih zemalja koji regulišu oblast turizma, izrađuje mišljenja, davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz nadležnosti; sačinjavanje analize i izvještaja i obavljanje drugih poslova u skladu sa propisima“.

Član 3

Član 9 i tačka 7. brišu se.

Član 4

Tačke od 8. do 13. postaju tačke od 7. do 12., a dosadašnji članovi od 10 do 16 postaju članovi od 9 do 15.

Član 5

U članu 15 tačka 4. mijenja se i glasi: „Direktorat za normativno pravnu djelatnost, upravni postupak i međunarodnu saradnju“.

Kod rednog broja 46 u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju", poslije riječi: „ fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo“ dodaju se riječi: „ili politikologija“.

Poslije radnog mjesta 57 dodaje se podtačka 4.3. i radna mjesta od 58 do 61 koja glase:

4.3. Direkcija za međunarodnu saradnju			
58	Načelnik/ca -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka, -najmanje četiri godine radnog iskustva, - B1 nivo znanja engleskog jezika, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Rukovodi i koordinira radom Direkcije; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, organima i građanima; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Direkcije; samostalno radi i odlučuje o pitanjima nadležnosti Direkcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
59 60	Samostalni/a savjetnik/ca I	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: promotivne aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva; priprema informacija i

	-VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - B1 nivo znanja engleskog jezika, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru (Word, Internet).		sprovođenje aktivnosti vezanih za međunarodnu saradnju; stručne i administrativne poslove koordinacije u vezi međunarodnih poslova iz nadležnosti Ministarstva; uspostavlja i unapređuje saradnju sa svim relevantnim međunarodnim i regionalnim institucijama, ambasadama i sl.; priprema i koordinira sastanke sa predstavnicima međunarodnih organizacija; priprema međunarodne ugovore i sporazume iz oblasti turizma i predlaže njihov sadržaj; prati sprovođenje međunarodnih ugovora i sporazuma; učešće u pripremi platformi u okviru multilateralne saradnje; učestvuje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne organizacije; organizuje međunarodne skupove, sastanke i posjete odnosno učestvuje u njihovoj pripremi; prati stranu stručnu literaturu na temu turizma sa međunarodnih skupova odnosno izdanja međunarodnih i regionalnih organizacija; prati međunarodne propise drugih zemalja koji regulišu turističke tokove; izrađuje mišljenja, analize i izvještaje i druge poslove u okviru svoga djelokruga i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
61	Samostalni/a savjetnik/ca III -VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva - B1 nivo znanja engleskog jezika, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Vrši poslove koji se odnose na: promotivne aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva; učešće u pripremi platformi u okviru multilateralne saradnje; učestvuje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne organizacije; učestvuje u organizaciji međunarodnih skupova, sastanka i posjeta odnosno učestvuje u njihovoj pripremi; vodi bazu podataka o potpisnim sporazumima i ugovorima iz oblasti turizma; prati stručnu literaturu na temu turizma sa međunarodnih skupova odnosno izdanja međunarodnih i regionalnih organizacija; prati međunarodne propise drugih zemalja koji regulišu turističke tokove;

			prati i prikuplja zakonske i druge međunarodne propise i propise drugih zemalja koji regulišu oblast turizma, izrađuje mišljenja, analize i izvještaje i druge poslove u okviru svoga djelokruga i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	--

Dosadašnji redni brojevi od 58 do 113 postaju redni brojevi od 62 do 117.

Poslije radnog mjesta 117 tačka 7. „Odjeljenje za međunarodnu saradnju” i dosadašnja radna mjesta od 114 do 117 brišu se.

Tačke od 8. do 13. postaju tačke od 7. do 12., a dosadašnji članovi od 17 do 19 postaju članovi od 16 do 18.

Član 6

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 7

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-100/25-651/3
Podgorica, 6. juna 2025. godine

MINISTAR
Mr Simonida Kordić

