

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-903/2

Podgorica, 28.06.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.05.2019. do 31.05.2019.

JU OŠ "Hajro Šahmanović" - Plav



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-903/1-19
Podgorica, 17.05.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
4. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
6. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
7. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
8. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član i
9. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u **JU OŠ „Hajro Šahmanović“**, Plav od **27.05.2019.** do **31.05.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR


Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

etni nadzornik: Milica Vušurović
 itet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	48573	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	48574	Rad stručnih organa	6		X		
13	48575	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	48576	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	48577	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	48578	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	48579	Program razvoja	6		X		
8	48580	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.92	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48573	<p>Godišnji plan i program rada Škole, kako je navedeno u njemu, rezultat je rada svih relevantnih subjekata u Školi. Usvojen je na sjednici Školskog obora početkom oktobra. Savjet roditelja ga je razmatrao, dok Nastavničko vijeće ove godine, za razliku od prethodnih, nije davalo svoje mišljenje. U izradi Godišnjeg plana i programa postavljeni su dobri temelji u polaznim osnovama (zakonska regulativa, prethodni godišnji izvještaj, program razvoja, rezultati interne evaluacije) i uključenosti sadržaja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima. Nedostaje konkretizacija planova shodno potrebama Škole, konciznost (većina planova sadrži uopštene konstatacije) i preglednost. Pojedini planovi se ponavljaju iz prethodne godine, tako da se ne uočava njihova razvojna uloga. Škola radi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u kome se nalazi Kalendar dešavanja, a u izvještajima rada stručnih organa nabrojane su aktivnosti sadržane u njihovim nadležnostima iz Statuta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada Škole prilagoditi njenim razvojnim potrebama, postaviti realne, jasne i koncizne ciljeve, zadatke, aktivnosti sa nosiocima aktivnosti i vremenskom distribucijom. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada treba da se odnosi na planove, ciljeve, zadatke i sl. uključene u Godišnji plan rada Škole.</p>
48574	<p>Nastavničko vijeće usvojilo je Program rada u kojem se nalaze programski sadržaji, dinamika rada i nosioci aktivnosti. Polazna osnova za izradu Plana su nadležnosti predviđene za ovaj stručni organ iz Statuta Škole (razmatranje i davanje mišljenja, o Godišnjem planu i programu rada Škole, drugi planovi za organizaciju obrazovno-vaspitanog rada, organizacija ekskurzija, kulturna djelatnost Škole, profesionalni razvoj nastavnika, interna evaluacija i sl.). Izostaju komisije za upis i eksternu provjeru znanja, otvoreni dio kurikuluma. Dio aktivnosti nije koncizno povezan u odgovarajući plan (saradnja sa lokalnom zajednicom), dio nije u okviru nadležnosti ovog organa (organizacija redarstva u odjeljenju,) dio se više puta ponavlja (pohvale i nagrade). U prethodnoj školskoj godini realizovano je 11 sjednica. Zapisnici Nastavničkog vijeća imaju odgovarajuću formu sa datumom, dnevnim redom, zaključcima, ovjereni su i potpisani od strane direktora i zapisničara. Jasno se ne uočavaju načini unapređenja i osavremenjavanja obrazovno-vaspitanog rada. Godišnji plan i program rada Škole sadrži godišnje planove rada odjeljenjskih vijeća. Osim opšteg, dati su planovi po razredima sa istim sadržajem. Uglavnom su uključene nadležnosti iz Statuta. Planom nije obuhvaćeno utvrđivanje rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, konkretne mjere za poboljšanje nastavnog procesa i inovacije u nastavi. Zapisnici odjeljenjskih vijeća su uglavnom redovni, ali dosta šturi. U Školi je formirano šest aktiva u predmetnoj nastavi i pet u razrednoj. Aktivi su donijeli planove rada koje karakteriše neujednačenost i neobuhvatnost svih nadležnosti u okviru Statuta. Pojedini sadržaji nemaju odgovarajuću terminologiju (obavezni izborni sadržaji, godišnja podjela gradiva), a pojedini nemaju adekvatnu vremensku distribuciju (usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja poslije prvog klasifikacionog perioda) i drugo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada stručnih organa izraditi na osnovu njihovih nadležnosti sa svim potrebnim elementima. Realizovati ih planiranom dinamikom, a u zapisnicima sa sastanaka davati konkretne zaključke iz kojih će proizlaziti preporuke za dalji rad.</p>
48575	<p>U prethodnoj školskoj godini urađena je interna evaluacija svih segmenata rada. Formiran je odgovarajući tim čiji su članovi imali konkretna zaduženja. Sam tok interne evaluacije i pored operacionalizacije rada, nije u potpunosti jasan, od analize stanja u Školi, određivanja indikatora, sagledavanja aspekta rada Škole iz više izvora, pa do izvođenja zaključaka. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu godinu navedeni su rezultati interne evaluacije koja nije jednako uključivala sve subjekte (najobuhvatnije je bilo za nastavnike). Dat je opis stanja, izvedeni uopšteni zaključci bez preporuka koje bi se koristile za izradu Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu. Ipak, interna evaluacija ukazala je na prioritete oblasti za ovu školsku godinu koje su uključene kroz Godišnji plan i program rada, ali ne i kroz konkretan plan za unapređenje kvaliteta rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti Upustvo za samoevaluaciju škola za pravilno sprovođenje procesa u svim etapama. Nakon samoevaluacije, na osnovu donesenih zaključaka i preporuka uraditi Akcioni plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u Školi.</p>

	Obrazloženje
48576	Plan za unapređenja kvaliteta rada Škole je urađen nakon prethodne eksterne evaluacije i prosljeđen Zavodu za školstvo. Sadrži potrebne elemente i u potpunosti je usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada tima nadzornika. Plan je uglavnom realizovan, osim u dijelu gdje su u pitanju objektivni razlozi (kadrovska struktura, materijalna osnova nastave). Veliki pomaci su urađeni na prostorno-tehničkim i higijenskim uslovima rada.
48577	Pedagoško-instruktivni rad direktora je sadržan u njegovom Planu i programu rada. Obuhvata rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima. U Školi je urađen plan hospitacija koju realizuju direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici, o čemu se vode posebni protokoli. Direktor obavlja savjetodavni rad sa nastavnicima nakon hospitacija, ali izostaje opšta analiza kvaliteta nastave sa prijedlogom mjera za njeno poboljšanje.
	Preporuke
	Raditi detaljne analize nastave i zajedno sa stručnim organima Škole predlagati mjere za inoviranje i poboljšanje nastavnog procesa.
48578	Školski odbor radi u skladu sa Poslovníkom o radu i u skladu sa Planom i programom rada kojim je obuhvaćena većina njegovih nadležnosti predviđena Statutom Škole. Plan je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Zapisnici se uredno vode, mada nedostaje numeracija stranica. U ovoj školskoj godini Odbor je održao pet sjednica na kojim su usvojeni Godišnji plan i program rada za školsku 2018/2019. godinu, Izvještaj o radu za prethodnu godinu. Takođe, upoznaju se sa postignućima učenika u učenju i vladanju (ne predlažu mjere za njihovo poboljšanje). Upoznaju se i sa planom i realizacijom ekurzija, škole u prirodi, a rješavaju i druga pitanja iz svoje nadležnosti.
48579	Program razvoja je iz 2017. godine. Navedene su vizija i misija Škole koje su realno postavljene i ostvarive. Nije urađena SWOT analiza kao početna osnova za postavljanje širih i užih ciljeva za razvoj Škole u naredne četiri godine. Postavljena prioritetna područja su razrađena kroz aktivnosti sa određenom vremenskom dinamikom, nosiocima aktivnosti i indikatorima. Pojedina područja nijesu sveobuhvatna sa postavljenim temama i aktivnostima, dok neke aktivnosti nijesu u saglasju sa prioritetnim područjem.
	Preporuke
	Kroz Godišnji plan i program rada Škole unaprijediti i prilagoditi aktivnosti i prioritetna područja iz Programa razvoja.
48580	Pedagoška dokumentacija se vodi u elektronskoj i papirnoj formi. U pojedinim odjeljenjskim knjigama nijesu kompletirani podaci. Ljetopis sadrži informacije o životu i radu Škole sa fotodokumentacijom, mada dio podataka treba da se nađe u drugoj pedagoškoj dokumentaciji (hospitacije, podjela predmeta). Upisnice učenika se uredno vode.

Metni nadzornik: Ana Ivanović

odjel za nadzor kvaliteta i sigurnosti kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI

VU U Z NZ

Br. ind.	Opis indikatora	Bodovi	VU	U	Z	NZ
18	48581 Stručna zastupljenost	6		X		
15	48588 Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	48582 Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	48583 Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	48584 Opremljenost računarima	5			X	
10	48585 Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	48586 Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	48587 Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

48581 Škola je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu Pravilnika uočava se da nije stručno zastupljena nastava na albanskom jeziku: njemački jezik (nastavnik geografije, takođe student prve godine njemačkog jezika i kjiževnosti), matematika (diplomirani informatičar), muzička kultura (vaspitačica), nastava hemije (nastavnik fizike). Konkurs za ova radna mjesta se raspisuje, međutim, nijesu se prijavili kandidati koji bi omogućili stručnu zastupljenost nastave. Zaposlenih u Školi ima 88, od čega je 63 nastavno osoblje, 8 vannastavno osoblje, 6 pripravnika i 11 pomoćno osoblje. Od ukupnog broja nastavnika dopunu do norme u drugoj školi vrše tri nastavnika (hemija 4 časa, muzička kultura 6 časova i biologija 3 časa). Jedanaest nastavnika dopunjuju norme u ovoj školi (istorija 11 časova, opšte tehničko obrazovanje 3 časa, biologija 8 časova, engleski jezik 5 časova, geografija 6 časova, likovna kultura 6 časova, matematika 4 časa, fizika 5 časova, hemija 4 časa, informatika 10 časova, fizičko vaspitanje 6 časova i vaspitačica 9 časova). Stručni ispit nije položio jedan nastavnik, a isti broj nema licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. U školi je angažovano šest pripravnika (pedagog, defektolog, dvije učiteljice, nastavnik biologije i nastavnik geografije). Šest zaposlenih je na dužem bolovanju. Škola pravovremeno obezbjeđuje zamjene za iste.

48588 Škola posjeduje 19 učionica, 4 specijalizovane učionice (informatika, fizika, biologija i hemija), dvije pomoćne učionice za nastavnike. Opremljenost nastavnog prostora je uglavnom u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. Kompiuterska učionica se koristi za nastavu informatike, ali i za druge vidove nastave. Ugovorom o saradnji sa školom iz Berana, otvorena je Muzička škola, a prostor je obezbijeđen (adaptirana prostorija u podrumu Škole) i prilagođen potrebama učenika. U Školi postoji ambulanta, radionica za domara, prostorija za pomoćno osoblje, kotlarnica i ostava, a u podrumu Škole je napravljena Arhiva za pedagošku i pravnu dokumentaciju. Školska biblioteka posjeduje 2659 naslova, a ukupan bibliotekski fond je 14 780. Bibliotekski fond se rijetko dopunjava, nedostaje savremenih izdanja stručne i priručne literature. Povremenim donacijama (Demokratska unija Albanaca) se dopunjava lektira i literatura na albanskom jeziku. U učionicama i kabinetima nedostaju priručne biblioteke. Bibliotekarka vodi Katalog biblioteke, kao i Inventar knjiga u kojima se evidentiraju sve značajnije promjene vezane za dopune knjiga i rad biblioteke. Škola koristi salu za fizičko vaspitanje, koja je u vlasništvu SŠŠ, uglavnom je opremljena odgovarajućom opremom potrebom za ostvarivanje ciljeva Predmetnog programa, ali nije uvijek dostupna za razrednu nastavu. Škola je u sklopu Projekta (saradnja Džudo saveza Crne Gore, Svjetskog džudo saveza i Ministarstva prosvjete Crne Gore) dobila 70 strunjača-tatami i 50 kimona za džudo. Sportski teren je u vrijeme nadzora bio u fazi rekonstrukcije. U odnosu na prethodno posmatrani period, uočen je napredak u domenu adaptacije i prilagođavanja unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora savremenim standardima u nastavi. Napredak je uočen i u pojedinim područnim odjeljenjima, gdje su izvršene značajne rekonstrukcije uz pomoć donacija (Bogatići, Brezojevice, Vojno selo, Meteh), dok u područnim odjeljenjima Jara i Hote, nije bilo značajnijih ulaganja i rekonstrukcija. U posjećenom područnom odjeljenju Hote, uočeno je nepostojanje elementarnih uslova za održavanje nastavnog procesa (devastiran prostor, vlaga, povremeni nestanak struje, nedostatak drva za ogrijev). Nastava se izvodi u nekadašnjoj Vojnoj kasarni, koja je u lošem, ruiniranom stanju, a problem održavanja prilagođenog školskog objekta ne rješava se u potrebnoj mjeri.

Preporuke

Preduzeti aktivnosti za poboljšanje smještajnih sredstava u cjelini i bolju popunjenost biblioteke aktuelnom stručnom i udžbeničkom literaturom.

48582 Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji je urađen za period 2018–2019. godine. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, kao i odluka koje se donose na nivou Aktiva. Planom su obuhvaćeni ciljevi, aktivnosti, vremenska dinamika, ali do dana nadzora nijesu realizovane planom predviđene aktivnosti. U Školi se ne vodi jasna i pregledna evidencija o realizaciji planskih aktivnosti. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi nastavnik biologije. Svaki nastavnik vodi svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju, samo su pojedini dati na uvid. U Školi ima pet nastavnika pripravnika, a samo je za pojedine urađen Plan rada mentora sa nastavnikom pripravnikom. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Tri nastavnika imaju više zvanje, za četiri nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja. Na osnovu ankete zaključuje se da su svi nastavnici zainteresovani za stručno usavršavanje, a na tvrdnju iz upitnika da su nastavnicima ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje, 80% nastavnika odgovorilo je afirmativno, dok se 20% djelimično slaže s tom tvrdnjom

Preporuke

	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati Plan profesionalnog razvoja zaposlenih na nivou Škole u skladu sa utvrđenom dinamikom i prioritetima. Voditi dnevnik realizacije. Voditi urednu evidenciju o realizaciji Plana rada mentora sa nastavnikom pripravnikom, prema programskim cjelinama.</p>
48583	<p>Površina školskog dvorišta je 1000m², a iste površine je i školski poligon sa većim dijelom zelenih površina i betoniranih površina (ulaz, sportski teren, parking za nastavnike i roditelje), koji je uređen i u najvećoj mjeri omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, realizovan je idejni projekat škole u cilju uređenja školskog dvorišta i poligona. U saradnji sa NVO "Expeditio" uređeno je i oplemenjeno biljkama školsko dvorište, postavljene su klupe, čime je stvoreno više prostora za druženje i okupljanje učenika. Školsko dvorište uređuju svi zaposleni u Školi, zajedno sa učenicima. Godine 2007. u školskom dvorištu (ugao školskog poligona) je izgrađena trafostanica (predstavlja potencijalnu opasnost po učenike i zaposlene), koja je uz pomoć donacije ograđena, čime su stvoreni bezbjedniji uslovi za nastavne i vannastavne aktivnosti. U toku nadzora su izvođeni radovi u dijelu školskog dvorišta – asfaltiranje i uređenje eksterijera. U dijelu školskog prostora su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera i diplome. Školski prostor je dijelom prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (pristupna rampa, adaptiran i prilagođen toalet na prizemlju). Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i djelimično se slaže 65% učenika, 68% roditelja i 80% nastavnika, ne slaže se 11% učenika, 6% nastavnika.</p>
48584	<p>Škola ima jednu informatičku učionicu, koja je opremljena sa jednim štampačem, projektorom i projektnim platnom, 13 desktop računara, ali je samo 10 u funkciji, što nije u skladu sa potrebama savremene nastave i ne zadovoljava potrebe učenika. Područne jedinice raspolažu sa tri računara (donacija iseljenika iz Amerike). Uprava i saradnici koriste sedam računara, šest štampača i jedan skener, dok se u zbornici nalaze tri računara i jedan štampač. Učionice nijesu opremljene informatičkom opremom, izuzev kabineta fizike (donacija). Po riječima ICT koordinatora, čitava Škola ima pristup internetu (besplatni internet kompanije "Telecom", donacija Ministarstva prosvjete, ali je tip veze koja se koristi veoma spor). Škola ima svoj web-sajt, kao i Fejsbuk stranicu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Naći način da se optimizuje brzina interneta. Voditi računa o ispravnost računara, koja takođe može da utiče na internet vezu.</p>
48585	<p>Školski prostor se racionalno koristi po smjenama i prema odgovarajućem planu. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a ista se koristi za nastavu informatike, a po potrebi i za druge nastavne i vannastavne aktivnosti. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, a djeca uz pratnju i nadzor nastavnika. ICT koordinator uredno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. ICT koordinator planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Na osnovu rezultata ankete 58 % anketiranih učenika, i 60% anketiranih roditelja se djelimično i u potpunosti slaže da im je u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu.</p>
48586	<p>Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada: pravilnik o kućnom redu i zaštiti od požara, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda. Škola ima atestirane protivpožarne aparate, pozitivan stručni nalaz za gromobranksku i elektro instalaciju. Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. Obezbjedeno je dežurstvo nastavnika i učenika. Evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika i učenika je sveobuhvatna. Školski prostor je osvijetljen. Grijanje u Školi je centralno (uz pomoć donacija, obezbijedeno 13 novih radijatora), a u područnim odjeljenjima na drva. Škola ima alarm i pokrivena je video nadzorom (hodnici i spoljašnji prostor).</p>
48587	<p>Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, može se zaključiti da prostorije Škole uglavnom zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Dva učenička toaleta u prizemlju prokišnjavaju, a vlaga se širi na učionice koje se nalaze pored toaleta. Školska zgrada na pojedinim mjestima prokišnjava. Dezinfekcija škole, kao i generalno čišćenje i krećenje se obavljaju svake godine za vrijeme ljetnjeg raspusta. Školsko dvorište je uredno i redovno se održava. Rezultati ankete ukazuju na značajno nezadovoljstvo kada je riječ o održavanju higijene toaleta, hodnika i učionica. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" potpuno i djelimično se slaže 68% učenika, 47% roditelja i 80% nastavnika, dok se negativno izjasnilo 31% učenika, 50% roditelja i 20% nastavnika. Rezultati ukazuju na potrebu stalnog prilagođavanja školskog prostora i opreme savremenim trendovima u procesu nastave i učenja u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uložiti napor da se sanitarno-higijenski uslovi u Školi poprave.</p>

Glavni nadzornik: Ana Ivanović

Ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	48589	Poštovanje kućnog reda / pravila	7	X		
19	48590	Međuljudski odnosi	7	X		
18	48594	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8	X		
16	48591	Estetska uređenost prostora	7	X		
16	48592	Promocija i uloga u zajednici	8	X		
12	48593	Utjecaj podsticajnih mjera	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.46	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
48589	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu. Izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. Škola posjeduje i Kodeks ponašanja za učenike. Prema rezultatima anketiranih učenika 84% i nastavnika 98% smatra da se u Školi poštuju pravila ponašanja. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta vidi se da se puna pažnja posvećuje kulturi ponašanja i ophođenja. Takođe, neposrednim posmatranjem u toku nadzora uočava se da se kućni red poštuje. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, na kraju trećeg klasifikacionog perioda, uočava se da je u Školi evidentirano četiri učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Iz dokumentacije se, takođe, vidi da postoji evidencija o povredama kućnog reda, ali manje izrečenih vaspitnih mjera.	Preporuke Sprovoditi redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika. Težiti korelaciji između evidencija o povredama kućnog reda i izrečenim vaspitnim mjerama.
48590	Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika smatra da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Jedan dio zaposlenih nastavnika radi u dvije i više ustanova, uprkos toj činjenici, svi zaposleni se trude da održavaju harmonične i plodotvorne odnose. Tokom nadzora u Školi, moglo se uočiti da je atmosfera veoma prijatna. Svi anketirani zaposleni se potpuno ili uglavnom slažu sa tvrdnjom da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka, što je i preovladavajući utisak stečen u toku nadzora. Prema riječima direktora odnos pojedinih zaposlenih nije uvijek na zavidnom nivou prema određenim radnim obavezama.	
48594	Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, upravom Škole, kao i na osnovu ankete sprovedene među nastavnicima, učenicima i roditeljima može se zaključiti da je međusobna komunikacija između nastavnika i učenika uglavnom dobra i da pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Nastavnici poštuju ličnost učenika, obraćaju im se sa razumijevanjem i uvažavanjem. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike u sprovedenoj anketi za učenike potpuno i uglavnom se slaže 93% učenika i 89% roditelja. Da se u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasno je 89% učenika.	
48591	Cjelokupan školski prostor je uglavnom uredan i podsticajno uređen. Pri uređenju unutrašnjeg prostora učeničkim radovima se povremeno posvećuje pažnja. Pojedini radovi u holu i učionicama su izgubili estetsku vrijednost, pa ih treba zamijeniti novim. Zaposleni i učenici povremeno organizuju akcije na uređenju enterijera i dvorišta Škole. Spoljašnji školski prostor je u proteklom periodu značajno uređen. Krase ga biste narodnih heroja Beća Bašića i Jusufa Redžepagića. Fasada zgrade je urađena 2007. godine (donacija "Caritas-a" i Ministarstva prosvjete). Postavljeni su reflektori na čitavom dvorišnom prostoru (donacija Ministarstva prosvjete). U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, realizovan je idejni projekat Škole u cilju uređenja školskog dvorišta i poligona. Izgrađeni su i ograđeni sportski tereni 2018. godine. U saradnji sa NVO "Expeditio" uređeno je i oplemenjeno biljkama školsko dvorište, postavljene su klupe, čime je stvoreno više prostora za druženje i okupljanje učenika. Na tvrdnju iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora većina učenika i nastavnika se potpuno ili uglavnom složilo sa ovom konstatacijom.	
48592	Obilježje Škole je istaknuto na vidnom mjestu. Od promotivnih obilježja, škola posjeduje amblem, ali ne posjeduje monografiju. Škola u velikoj mjeri radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Učenici i zaposleni se angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Prema riječima direktora u pripremi je prvi elektronski školski list. Ljetopis Škole se vodi od 1979. godine sa evidencijom o učešću učenika na različitim konkursima, manifestacijama i takmičenjima, praćen foto dokumentacijom, što ukazuje na dobru promociju Škole u zajednici, ali sadrži i podatke koji treba da se nadju u drugoj pedagoškoj dokumentaciji. Škola posjeduje web sajt i Fejsbuk stranicu, putem koje se dodatno promovira nastavne i vannastavne aktivnosti. U anketi sve tri kategorije ispitanika su iskazale pozitivno mišljenje o proaktivnoj ulozi Škole u lokalnoj sredini.	
48593	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Zastupljen je pismeni i usmeni vid pohvaljivanja nastavnika i učenika, evidencija se vodi u Ljetopisu i u dokumentaciji o pedagoško-instruktivnom radu. Škola nastoji, da, u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", đake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Tri nastavnika imaju više zvanje, za četiri nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i	

Obrazloženje

uglavnom se slaže 93% anketiranih nastavnika. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.

ni nadzornik: Gordana Radulović
 škola koju ustanova pruža djeci - učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
13	48595	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	48600	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	48596	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	48601	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	48602	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	48603	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	48597	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X			
8	48598	Profesionalna orijentacija	9	X			
8	48599	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.13	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48595	<p>Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju. Nastavnici su izradili planove dopunske nastave za većinu predmeta, a isti su usvojeni na sjednicama Stručnih aktivna. Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi vodi se uredno u odjeljenjskim knjigama i u posebnoj svesci, a i radi se analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Savjetodavni rad pedagoga i psihologa je zastupljen sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, o čemu se vodi evidencija. Prema rezultatima ankete, da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 82,14% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 78,79% anketiranih roditelja.</p>						
48600	<p>Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji brže napreduju. Iz većine predmeta postoje orijentacioni planovi i uredno se vodi evidencija u odjeljenjskim knjigama i posebnoj svesci. Na osnovu zapisnika, analiza postignuća učenika u nastavi svodi se na tabelarni pregled uspjeha po predmetima i odjeljenjima. Školska takmičenja organizuju se iz više predmeta. Škola podstiče istraživački rad i pruža podršku učenicima za više nivoa takmičenja iz većine nastavnih predmeta, a zapaženi su i rezultati iz engleskog jezika na Državnim takmičenjima, međuopštinskom takmičenju u šahu, kao i rezultati sa opštinskih takmičenja u fudbalu. Ima primjera uključivanja učenika u projekte („Moje vrijednosti i vrline“ i „Innovate your dream“). U Školi je oformljen Tim za nadarene učenike koji pruža podršku istim i prati njihov rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti globalni plan dodatne nastave kao sastavni dio Godišnjeg plana škole. Operativne planove unaprijediti u dijelu strukture (ciljevi, namjena, nosioci, način realizacije i vrednovanja).</p>						
48596	<p>Godišnjim planom rada Škole planirano je održavanje 19 sekcija: Mladi Francuzi, literarna sekcija, biblioteka sekcija, šahovska sekcija, košarkaška, mladi geografi, informatička sekcija, mladi ekolozi, hor, muzičko-dramska sekcija, foto sekcija, mladi hemičari, mladi ekolozi, itd). Na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, zapaža se da je aktivan veliki broj sekcija, i da rado učestvuju u njima. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 72,32 % anketiranih učenika; potpuno i uglavnom se slaže 62,12 % anketiranih roditelja). Evidencija o realizovanim aktivnostima rada sekcija uredno se vodi u Knjizi dežurstva kao i u izvještaju o realizaciji godišnjeg plana.</p>						
48601	<p>Školu pohađa 13 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, po osnovu usmjeravanja od strane opštinske Komisije. Škola ima inkluzivni tim, a individualni razvojni obrazovni programi urađeni su za svih 13 učenika. Uvidom u dokumenataciju pedagoga, evidencije se uredno vode. U razgovoru i komentarima u anketi učenici navode da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena od strane druge djece (89,28% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su djeca sa posebnim potrebama u Školi dobro prihvaćena, 66,64% anketiranih roditelja i sa istom konstatacijom potpuno ili uglavnom se slažu svi anketirani nastavnici). Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika i uredno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz inkuzije. Ostvarena je i dobra saradnja sa roditeljima djece sa smetnjama u razvoju, kao i relevantnim institucijama iz oblasti inkuzije.</p>						
48602	<p>Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika istaknute su u svakoj odjeljenjskoj knjizi, kao i na oglasnoj tabli Škole. Pored oglasne table učenici saznaju o životu i radu škole preko fejsbuk-stranice, instagrama, sajta Škole, školskih elektronskih novina „Plav-moj grad“, Knjige obavještenja i Učeničkog parlamenta, na časovima odjeljenjske zajednice. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se i Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike, o čemu se uredno vodi evidencija. Diplomom i knjigom nagrađeni su učenici dobitnici diplome „Luča“ i učenici koji su postigli uspjeh na takmičenjima. Iz Fonda za kvalitet i talente nagradu su dobila 4 učenika. Prema rezultatima ankete 91,07% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoja mišljenja potpuno i uglavnom se slaže 89,28% anketiranih učenika.</p>						
48603	<p>U Školi se povremeno putem predavanja i radionica radi na podizanju svijesti učenika o neprihvatljivosti bilo kojeg oblika nasilja (Projekat „Uticao školske sredine na učenika“, „Moje vrijednosti i vrline“, „Škola bez nasilja“). Napravljen je plan rada Tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja. Iz razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta,</p>						

Obrazloženje

	<p>može se zaključiti da se učenici uglavnom osjećaju sigurno i bezbjedno u Školi. Da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno, potpuno ili uglavnom se slaže 90,18% anketiranih učenika, dok se 78,79% anketiranih roditelja potpuno i uglavnom slaže sa istom konstatacijom. Škola ima Plan dežurstva nastavnika i učenika. Knjiga dežurstva koja obuhvata bitne podatke i obaveze dežurnog nastavnika uredno se vodi. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti djelimično se slaže ili ne slaže 81,25% anketiranih učenika. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno i uglavnom se slaže 82,14% anketiranih učenika i 75,76 % anketiranih roditelja. Da u Školi postoje slučajevi omaložavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno i uglavnom se slaže 69,64% anketiranih učenika i 69,7% anketiranih roditelja. Očigledno je da na osnovu rezultata ankete postoji prostor i potreba da se ova oblast unaprijedi.</p>
48597	<p>Škola ima edukativne programe usmjerene na prevenciju narkomanije, pušenja, alkoholizma, kao i programe u vezi sa reproduktivnim zdravljem (Program namijenjen informisanju učenika o štetnom uticaju droge, alkoholizma i duvanskog dima na zdravlje, zdravlja, Program namijenjen upoznavanju učenika o štetnom uticaju droge, alkoholizma i duvanskog dima na zdravlje, Program namijenjen podsticanju zdravih navika u ishrani i prevenciji gojaznosti kod učenika), kao i edukacije u vezi sa zaštitom ljudskih prava. U Školi radi sekcija Mladih ekologa. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno i uglavnom se slaže 86,61% anketiranih učenika, 81,82% anketiranih roditelja i 97,96% anketiranih nastavnika.</p>
48598	<p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, brošure, upitnici, ankete, informator), kao i savjetima od strane nastavnika i stručnih saradnika. U Školi se putem projekta „Innovate yours dreams 2019“ učenici upoznaju sa zanimanjima budućnosti, kao i posjetom „Sajmu informisanja“. Pred kraj školske godine Školu posjećuju nastavnici i učenici iz srednjih škola, savjetnici iz CIPS-a. Predstavnici Škole isto tako obilaze vrtić i uspješno vrše misiju predstavljanja Škole i područnih odjeljenja u okviru iste. Učenici 9. razreda i predstavnici Učeničkog parlamenta navode da su dovoljno upoznati sa aktivnostima iz oblasti profesionalne orijentacije. Prema rezultatima ankete, 89,28% anketiranih učenika potpuno ili uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 75,76% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom. Odjeljenjske starješine vode uredno portfolije o učenicima na osnovu kojih daju preporuke u vezi nastavka školovanja.</p>
48599	<p>Učenički parlament konstituisan je u septembru prošle godine i broji 30 članova. Parlament ima svoj Plan i program, sa sadržajima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a sjednicama prisustvuje i pedagoško-psihološka služba Škole. Na sjednicama su zastupljene brojne teme: vladanje učenika na kraju klasifikacionih perioda, vannastavne aktivnosti, učešće na zasijedanju u Skupštini Crne Gore, pripreme povodom obilježavanja Dana osoba sa autizmom, Dana planete, Dana knjige, muzičke večeri, večeri glume, darovitih učenika, priprema bazara. Učenički parlament je uspostavio saradnju sa učeničkim parlamentima JU OŠ „Petar Dedović“ i „Đžafer Nikočević“. Iz razgovora sa članovima Parlamenta zaključuje se da se učenici rado sastaju i da su motivisani za rad u njegovim aktivnostima.</p>

ni nadzornik: Raba Hodžić
 radnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	48604	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	48605	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	48606	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	48607	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
48604	U Godišnjem planu rada Škole opisno su navedene neke od aktivnosti koje se tiču saradnje sa roditeljima. Napravljen je i Plan saradnje sa roditeljima u kojem su aktivnosti razrađene po mjesecima. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, a roditelji se mogu informisati i putem MEIS aplikacije. U cilju bolje saradnje sa roditeljima organizuju se „Dani otvorenih vrata“. Rezultati ankete pokazuju da je 90% anketiranih roditelja zadovoljno saradnjom sa odjeljenjskim starješinama. Odjeljenjski roditeljski sastanci se održavaju po planu rada odjeljenjskih strješina, o čemu se vodi evidencija. Međutim, zapisnici sa roditeljskih sastanaka su kratki, bez zaključaka i eventualnih preporuka za svaku tačku dnevnog reda. Evidencija o prisustvu roditelja na roditeljskim sastancima ukazuje na posjećenost koja nije na očekivanom nivou. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima. U te svrhe koristi se kancelarija pedagoga ili direktora. Nije određeno vrijeme za prijem roditelja. Individualni razgovori sa roditeljima uredno se evidentiraju. Savjetodavni razgovori sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama obavljaju se svakodnevno. U holu Škole nalazi se „Kutija povjerenja“ gdje učenici i roditelji mogu ostaviti i anonimne zapise. Ne organizuju se opšti roditeljski sastanci i to je, po riječima roditelja sa kojima je obavljen razgovor, nedostatak kada je u pitanju saradnja sa roditeljima. Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa upravom Škole, pedagogom i predstavnicima Savjeta roditelja, zaključuje se da Škola posvećuje pažnju saradnji sa roditeljima i radi na njenom unapređenju.	
	Preporuke	Unaprijediti vođenje zapisnika odjeljenjskih roditeljskih sastanaka sa jasnim zaključcima, a po potrebi i preporukama za svaku tačku dnevnog reda. Organizovati opšte roditeljske sastanke.
48605	Savjet roditelja funkcioniše u okviru svoje nadležnosti, u skladu sa Poslovnikom o radu. Analizom Plana i programa rada Savjeta roditelja, zapisnika koji se vode i putem neposrednog razgovora sa roditeljima uvidjeli smo da je isti usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole. Međutim, Plan i program rada Savjeta ne realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom. Na sjednicama Savjeta predstavnici roditelja razmatraju brojne teme koje su od interesa za život i rad Škole. Zapisnici sa sjednica Savjeta su kratki i bez zaključaka. Škola prilikom donošenja odluka za koje je potrebna saglasnost roditelja traži mišljenje predstavnika Savjeta. Nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ukazuju na to da njih 22% nije ili je samo djelimično upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta. Pregledom zapisnika sa roditeljskih sastanaka uočava se da se ne razgovara o odlukama koje je donio Savjet. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada od prošle školske godine dat je kratak pregled aktivnosti sprovedenih u okviru Savjeta roditelja. Da Savjet ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi ne slaže se ili se djelimično slaže 24% anketiranih roditelja.	
	Preporuke	Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta. Vršiti analizu rada Savjeta roditelja na kraju školske godine.
48606	Škola je inicijator saradnje sa socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom, a Planom saradnje sa lokalnom zajednicom predviđene su aktivnosti ove saradnje. Nakon interne evaluacije na osnovu koje se uvidio prostor za poboljšanje u ovom segmentu rada Škole, područja saradnje su realna i sadržajno osmišljena. U Školi u poslednje dvije godine ima brojnih primjera konkretne pomoći lokalne zajednice, drugih institucija i socijalnih partnera u poboljšanju materijalnih uslova rada. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici, a njenj afirmaciji doprinose i mediji. Evidencija o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se u Ljetopisu, zapisnicima stručnih organa, veb-sajtu i fejsbuk stranici Škole. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj zajednici i šire potpuno i uglavnom se slaže 75% anketiranih roditelja. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire ne slaže se ili se djelimično slaže 30% anketiranih učenika. Većina nastavnika u okviru predmetnih programa planira sadržaje koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine.	
48607	Škola uglavnom podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Roditelji učenika iz odjeljenja I-2 i II-4 učestvovali su u istraživanju koje je sprovedla Svjetska zdravstvena organizacija. Nije zabilježeno organizovanje savjetovanja za roditelje, tribina, edukativnih radionica za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, o preventivnim programima i drugim aktuelnim pitanjima. Rijetki su primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja stručne i tehničke pomoći. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa saglasno je 68% anketiranih roditelja. U Izvještaju o radu Škole nedostaju analize o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Roditelji su kroz anketu i razgovor izrazili zadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima. Međutim, ističu da nijesu angažovani u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa.	

Obrazloženje

Preporuke

Organizovati savjetovanja, tribine, edukativne radionice za roditelje o aktuelnim pitanjima, o raznim preventivnim programima, o najvažnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. Analizirati uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces i osmisliti plan aktivnosti kojima će se uključenost roditelja podići na viši nivo.

Nastava i učenje

1.1. Razredna nastava

Savjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.1.1. Albanski jezik i književnost

Kupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I/III, II/IV, V-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48608	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	48609	Planiranje nastave	7	X		
11	48610	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	48611	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	48612	Ocjenjivanje	7	X		
9	48613	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	48614	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	48615	Dopunska nastava	8	X		
5	48616	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.68	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48608	Razredna nastava na albanskom jeziku realizuje se u dva kombinovana dvorazredna odjeljenja (I/III, II/IV) i jedno odjeljenje u petom razredu. Dominirali su frontalni i individualni oblik rada, ali je bilo i aktivnosti koje su rađene u grupama. Čas u II/IV razredu protekao u finoj radnoj atmosferi, dok je u I/III razredu nastavnica uvodne minute posvetila starijem, trećem razredu, što je rezultiralo praznim hodom kod učenika prvog razreda - dok su čekali na svoje uključenje u nastavni čas. Kod učenika prvog razreda bilo je kratkotrajnih faza pada discipline, što se može protumačiti i ne baš dobro planiranim rasporedom alternacija aktivnosti učenika dva različita razreda. Čas u petom razredu bio je dinamičan, učenici su bili dosta aktivni, a nastavnik im je vješto davao priliku da pokažu što su naučili istovremeno ih vodeći ka ostvarivanju planiranih ishoda učenja na posjećenom času. Nastavnici II/IV i V razreda strpljivo su i pažljivo kontrolisali domaće zadatke, ukazivali na greške, savjetujući ih pritom kako da dođu do pravih rješenja. Nastavnica I/III razreda je bila naročito inventivna u jednoj aktivnosti s učenicima prvog razreda kad je u nedostatku računara u učionici upotrijebila svoj mobilni telefon (da oni vide kratki crtani film) i to je bila faza u kojoj su učenici prvog razreda bili najviše koncentrisani. Završnu fazu časa su svi nastavnici iskoristili za provjeru ostvarenosti planiranog ishoda i davanje domaćih zadataka.
48609	Godišnji planovi rada za Albanski jezik i književnost za razrednu nastavu usvojeni su u stručnim aktivima razredne nastave. Raspoređeni su po tematskim cjelinama (jezik, književnost, otvoreni dio programa) s fondom časova za realizaciju svake od njih. Planirani su i časovi otvorenog dijela programa. Realizacija ide uglavnom predviđenom dinamikom, iako su konstatovana mala odstupanja. Nastavnici ne pišu osvrt o realizaciji Godišnjeg plana rada. Preporuke Praktikovati pisanje osvrta o realizaciji Godišnjeg plana rada.
48610	Pripreme za posjećene časove pisane su za svaki razred posebno, dakle nisu bile prilagođene kombinovanoj nastavi. Pisane pripreme rade se prema modelu ERR (evokacija, realizacija, refleksija) i sadrže većinu potrebnih elemenata: datum, predmet, razred, redni broj časa, temu, nastavnu jedinicu, tip časa, oblike rada, nastavna sredstva, cilj i tri glavne faze časa. Dakle, model terminološki nije prilagođen novom planiranju, koje se umjesto na ciljevima bazira na ishodima učenja. U pripremi su prikazane uglavnom aktivnosti nastavnika, a u znatno manjoj mjeri aktivnosti učenika. Nedostaje orijentacioni okvir trajanja (u minutima) svake faze, odnosno aktivnosti učenika. Takođe, refleksija nije ispravno planirana. Planira se davanje domaćih zadataka, a u završnoj fazi časa (refleksiji) treba da se verifikuje stepen ostvarenosti planiranog ishoda časa, pa tek na samom kraju davanje domaćih zadataka. Pisanim pripremanama nedostaje osvrt na realizaciju časa. Preporuke Pisane pripreme bazirati na ishodima i aktivnostima učenika. Za svaku fazu časa, odnosno aktivnost učenika, planirati orijentaciono vrijeme za realizaciju. U završnoj fazi časa planirati verifikaciju ostvarenosti ishoda učenja od strane učenika. Nakon časa pisati osvrt na realizaciju.
48611	Na posjećenim časovima korišćena su osnovna nastavna sredstva i didaktički materijal. U nastavi albanskog jezika i književnosti u razrednoj nastavi koriste se odobreni udžbenici. Računari i prateća oprema se u razrednoj nastavi rijetko koriste. Preporuke

Obrazloženje

Preporuke

Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.

512

Ocjenjivanje je u prvom ciklusu opisno, a u četvrtom i petom razredu učenici dobijaju brojčane ocjene, kao što je Zakonom propisano. Nastavnik II/IV razreda vodi posebnu svesku za praćenje napredovanja učenika u znanju i angažovanosti na svakom času, nastavnik petog razreda to vodi na listu papira, dok nastavnica I/III razreda smatra da joj dodatna evidencija osim u odjeljenjskim knjigama nije neophodna s obzirom na mali broj učenika i da u svakom trenutku zna kako napreduje svaki učenik pojedinačno. Srednja ocjena za ovaj nastavni predmet u četvrtom razredu u prvom i drugom klasifikacionom bila je 3,42 a u trećem se dešava pad na 2,85, dok je u petom razredu u prvom klasifikacionom iznosila 3,73, u drugom 4,91, a u trećem 3,91, što ne predstavlja male razlike jednog perioda u odnosu na drugi... Pokazano znanje na časovima, na osnovu jednog posjećenog časa po odjeljenju, uglavnom odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama.

48613

Kada je riječ o prostoru u kojem se odvija obrazovno-vaspitni proces može se konstatovati da je djelimično ugodan i podsticajan za rad. Zidovi učionica su djelimično ukrašeni didaktičkim materijalom (posterima, fotografijama, panoima...) koji su izradili nastavnici i učenici, od kojih neki sa sadržajima iz oblasti albanskog jezika i književnosti. Iste učionice u prvoj smjeni koriste se za predmetnu nastavu, pa se dešava da neki od tih radova bude oštećen, što demotivira nastavnike i učenike razredne nastave da to rade u kontinuitetu.

Preporuke

Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.

48614

U razrednoj nastavi formirano je pet stručnih aktiva, za svaki razred po jedan aktiv. Tu se postavlja pitanje svrshodnosti postojanja toliko aktiva, odnosno u čemu je razlika između razrednog vijeća i stručnog aktiva. Aktivni imaju godišnje planove rada koji se realizuju uglavnom predviđenom dinamikom. Zapisnici aktiva se redovno vode. Albanski jezik i književnost je prisutan u tabeli sa postignućima učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, međutim nema podataka o tome da li se nastavnici razredne nastave na albanskom jeziku uključuju u organizovanje ugledno-oglednih časova i međusobnih hospitacija. U zapisnicima sastanaka Stručnog aktiva petog razreda (april 2018, april 2019.) navodi se iz kojih predmeta se izvodi dopunska (i dodatna) nastava, gdje se ne spominje predmet Albanski jezik i književnost. Prisutnost na sastancima konstatuje se na početku sastanka, a zapisnici sadrže i datum održavanja sastanka, dnevni red, prikaz diskusija po jasno označenim tačkama dnevnog reda, potpis zapisničara i rukovodioca Aktiva. Na kraju zapisnika redovno se pišu zaključci za svaku tačku – s tim da su ti zaključci previše formalni, kao na primjer u zapisniku Aktiva trećeg razreda (u jednom od zaključaka sa oktobarskog sastanka konstatuje se da su predložene mjere za poboljšanje uspjeha učenika – ali ne kaže se koje su to mjere). Ima i rečenica sa nedovoljno jasnom semantikom, kao u zapisniku sa aprilskog sastanka (2019) Aktiva trećeg razreda: „Kroz časove dodatne nastave uspješno se nadoknađuje ono u čemu učenici zaostaju“ – nadoknađivanje znanja treba da se realizuje kroz dopunsku a ne kroz dodatnu nastavu – makar to bilo i u trećem razredu gdje Zakonom nije propisana dopunska nastava.

Preporuke

Zaključci u zapisniku treba da sadrže konkretne aktivnosti, mjere ili jasno formulisane odluke. Nastavnici razredne nastave na albanskom jeziku treba da daju svoj doprinos u realizaciji ogledno-uglednih časova i njihovoj analizi, kao i da planiraju međusobne hospitacije i o svemu tome da vode evidenciju.

48615

Urađeni su i na stručnim aktivima usvojeni su orijentacioni planovi rada za učenike četvrtog i petog razreda koji zaostaju u savladavanju gradiva. Pregledom odjeljenjskih knjiga konstatuje se da je tekuće školske godine u četvrtom razredu održano 22, a u petom 10 časova dopunske nastave. Časovi dopunske nastave počinju da se održavaju od sredine septembra odnosno početka oktobra. Na sastancima aktiva diskutovano je o uticaju časova dopunske nastave i zaključeno je da je dopunska nastava pomogla u poboljšanju uspjeha učenika.

48616

Urađeni su i na stručnim aktivima usvojeni orijentacioni planovi dodatne nastave za albanski jezik i književnost za učenike I-V razreda. U odjeljenjskim knjigama u drugom razredu je održano 25, u četvrtom 21, a u petom 10 časova dodatne nastave. Nekoliko časova dodatne nastave održano je i u prvom razredu.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: I/III (PO), III/IV (PO), II-3, III-1, IV-2, V-1

Broj posjećenih časova: 6

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
48617	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
48618	Planiranje nastave	7		X		
48619	Pisane pripreme za čas	8		X		
48620	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
48621	Ocjenjivanje	8		X		
48622	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
48623	Rad Stručnog aktiva	7		X		
48624	Dopunska nastava	8		X		
48625	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.58	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
48617	<p>Posjeđeni časovi organizovani su uspješno, uz primjenu aktivnih metoda i različitih oblika rada. Učenici su motivisani brojnim aktivnostima i raznovrsnim didaktičkim sredstvima, obnavljajući ranije stečena znanja i iskustva (PO Brezjojevica). Frontalnim oblikom i dijaloškom metodom nastavnica je podsticala komunikacijske vještine čitanja i pisanja prikupljajući građu za stvaranje pisanog teksta (V1). Razvijajući sposobnost razumijevanja umjetničkog teksta učenici su uočavali značaj učenja stranih jezika (IV2). Uspješno su analizirani postupci stvaranja kratkih književnih tekstova (II3); učenici su prepoznavali specifičnosti poetskog teksta, uočavali su rimovane riječi i prepoznavali osnovno osjećanje u pjesmi (III1). Pitanja nastavnica su prilagođena uzrastu učenika, usmjerena su na razumijevanje sadržaja, pojmova i pravilnu govornu konverzaciju. Primjena inovativnih rješenja bila je prisutna, posebno u kombinovanom odjeljenju PO Brezjojevica. Nastavnice su uspješno podsticale komunikacijske vještine govora, čitanja i pisanja. Poklanjana je potrebna pažnja odgovorima učenika, pokazivali su interesovanje i odgovornost za postignute rezultate, samostalni rad i rad u grupi. Na posjeđenim časovima ostvarena je uspješna pedagoška interakcija između nastavnica i učenika, kao i između samih učenika. Povratna informacija je prisutna tokom časa. Konkretizovane su međupredmetne povezanosti a vaspitno-obrazovni ishodi učenja časa uspješno su ostvareni.</p>
48618	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada. Obrazovni ishodi učenja raspoređeni su po mjesecima sa fondom časova, pojmovima/sadržajem i korelacijom. Međupredmetne teme nijesu planirane (izuzev u IV razredu). Planiranje je uglavnom u skladu sa Predmetnim programom, iako nije vidljiv odnos časova nastave jezika i nastave književnosti (60%:40%). Dio programa koji nije centralno planiran osmišljen je i prihvaćen od strane Stručnog aktiva i verifikovan na Nastavničkom vijeću. Osvrt na realizaciju se rijetko evidentira.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju evidentirati poslije svakog mjeseca.</p>
48619	<p>Nastavnice su posjedovale odgovarajuće pripreme za posjeđeni čas. Pored opštih podataka pripreme sadrže: obrazovni ishod učenja, pojam/sadržaj, nastavne zadatke i aktivnosti učenika (po fazama časa). Pisane su u elektronskoj formi i ličnoj bilježnici. Veći broj nastavnica redovno piše pripreme.</p>
48620	<p>Nastavnice su koristile raspoloživa nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal (asocijacija, nastavni i radni listić, plakat...) U stalnoj primjeni su tabla i odobreni udžbenici, a u PO Brezjojevica i odgovarajuća dodatna literatura (lap-top, slikovnice, dječje knjige...).</p>
48621	<p>Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika u ličnoj bilježnici. Prilikom vrednovanja znanja ima se u vidu ličnost učenika u cjelini. Sadržaji u sveskama (domaći i školski) pregledaju se i ispravljaju greške u njima. Srednja ocjena na kraju prvog tromjesečja kreće se od 3,57 do 3,81 u IV; od 3,11 do 3,15 u V razredu. Ocjene su u skladu sa pokazanim znanjem učenika na posjeđenim časovima.</p>
48622	<p>U prostoru za učenje zadovoljeni su zdravstveni, djelimično saznanji, ali ne i estetski zahtjevi. Učionice su opremljene didaktičkim materijalom koji nije uredno klasifikovan. Nastavnice sa učenicima kreiraju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (pano, tekstualna ilustracija, modeli od različitog materijala, fotografije, poster, zidni mural...) u PO Brezjojevica i time doprinose uspješnom ostvarivanju obrazovnih ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu, u matičnoj školi, posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.</p>
48623	<p>Rad stručnih aktiva koncipiran je po razredima (I, II, III, IV i V). Godišnji plan rada sadrži potrebne segmente. Sjednice aktiva se redovno održavaju, a zapisnici posjeduju zaključak. Poslije klasifikacionog perioda analiziraju se postignuća učenika, planiraju hospitacije, ali ne planiraju ogledni časovi. Zapisnici ne sadrže preporuke za realizaciju aktivnosti koje bi poboljšale uspješnost postignuća učenika. Plan rada stručnih aktiva realizuje se predviđenom dinamikom, uz učešće većine članova.</p>
48624	<p>Nastavnice IV i V razreda posjeduju godišnji plan rada dopunske nastave. Evidencija o njoj realizaciji nalazi se u odjeljenjskim knjigama (jedan čas sedmično). Ne analizira se uticaj na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
48625	<p>Nastavnice posjeduju godišnji plan za realizaciju dodatne nastave. Ovaj vid nastave uglavnom se poistovjećuje sa</p>

Obrazloženje

slobodnim aktivnostima (dramska, recitatorska, literarna...). Dokaz o realizaciji dodatne nastave nalazi se u odjeljenskim knjigama.

Glavni nadzornik: Miodrag Lalić

5.1.1.3. Matematika

Planiran broj nastavnika po datom predmetu: 15
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
 Posjećena odjeljenja: II-1, III-3, IV-3 i V-2.
 Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48626	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	48627	Planiranje nastave	7	X		
11	48628	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	48629	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	48630	Ocjenjivanje	8	X		
9	48631	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	48632	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	48633	Dopunska nastava	8	X		
5	48634	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48626	Većina posjećenih časova, izuzev u odjeljenju II-1, započela je kratkim obnavljanjem na prethodnim časovima stečenih znanja, a samo na pojedinim (V-2) je kontrolisan domaći zadatak. Tokom realizacije časova nastavnici su primjenjivali različite oblike i metode rada, a najviše je bila zastupljena dijaloška metoda i frontalni oblik rada, a bilo je grupnog (II-1) i samostalnog rada (III-3 i IV-3). Izbor nastavnih sredstava je bio adekvatan i usmjeren na sticanje znanja. U toku časova učenicima su davana jasna uputstva za rad, održavana njihova pažnja, ali utisak je da je praćenje njihovog rada na mjestu trebalo biti više. Na većini posjećenih časova učenici su bili zainteresovani i učestvovali su u aktivnostima tako što su odgovarali na postavljena pitanja s mjesta ili su rješavali postavljene zadatke na tabli. U završnim fazama posjećenih časova nastavnici su zadali domaće zadatke, međutim rekapitulacije stečenih znanja uglavnom nije bilo.
48627	Nastavnici imaju funkcionalne Godišnje planove rada, urađene u skladu sa Predmetnim programom. Osnovni elementi Godišnjih planova rada obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi i osvrt na realizaciju su raspoređeni po mjesecima. U većini Planova nije navedena podjela časova po obrazovno-vaspitnim ishodima. Časovi koji nijesu centralno planirani (otvoreni dio) raspoređeni su kao časovi za preduzetničko učenje, ali o tome nije raspravljano na sastancima stručnih aktiva. Godišnji planovi rada se realizuju predviđenom dinamikom, pri čemu poslije svakog mjeseca nastavnici uglavnom ne pišu osvrt na realizaciju.
48628	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme koje pišu u svojim sveskama imaju osnovnu didaktičko-metodičku strukturu, pri čemu je izbor sadržaja primaran. Samo pojedini nastavnici (IV-3) povremeno pišu osvrt na realizaciju (što je dobro i što bi moglo biti drugačije).
48629	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Pored udžbenika i radnih svesaka u razrednoj nastavi se upotrebljavaju još nastavni listići, plakati, prirodni materijali i dr. Računari i prateća oprema se u pripremi i izvođenju nastave nedovoljno koriste.
48630	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Na kraju III klasifikacionog preko 80% učenika iz prvog ciklusa ima postignuća na nivou uglavnom postignut, odnosno postignut u cjelini, a srednje ocjene u IV i V razredu su bile preko 3,00. Svi nastavnici imaju svoju ličnu evidenciju u kojoj redovno prate postignuća učenika. Nastavnici domaće zadatke i rad učenika u njihovim školskim sveskama tokom časova provjeravaju, kontrolišu i evidentiraju redovno u svojim notesima. Ipak, može se reći da pojedini nastavnici u dovoljnoj mjeri ne prate rad i ispravljaju propuste učenika u njihovim školskim sveskama.
48631	Učionice za razrednu nastavu su klasične takve da omogućavaju uspješnu realizaciju nastave. Ipak, samo u pojedinim učionicama na njihovim zidovima ima dovoljno didaktičkog materijala, zidnih slika-aplikacija itd. s obrađenim sadržajima nastave matematike, što doprinosi uspješnijem savladavanju zahtjeva savremene nastave. U zapisnicima Stručnih aktiva nijesu zabilježene inicijative za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju nastave/učenja.
48632	Stručni aktivni u razrednoj nastavi (za I, II, III, IV i V razred) su organizovani po razredima i imaju svoje godišnje planove i programe rada za školsku 2018/19. godinu. Na sastancima stručnih aktiva analizira se uspjeh i vladanje učenika po klasifikacionim periodima i predlažu se mjere za poboljšanje. U svim Godišnjim planovima su planirane međusobne hospitacije koje se i realizuju, međutim, ogledni časovi za ovu školsku godinu nijesu planirani. Razmatranje stručnih pitanja, odnosno stručno usavršavanje nije dovoljno zastupljeno u radu stručnih aktiva. Godišnji planovi rada stručnih aktiva uglavnom se realizuju planiranom dinamikom. Od početka školske godine održano je od šest do osam sastanaka.
	Preporuke
	Planirati i realizovati više stručnih tema kao i prenošenje informacija sa posjećenih seminara.

Obrazloženje

Dopunska nastava je planirana i realizuje se poredom utvrđenom rasporedu. Od početka školske godine realizovano je od 12 (V-2) do 25 (IV-3) časova. U V razredu realizuje se naizmjenično sa dopunskom nastavom iz Crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.

Slično kao i dopunska nastava i dodatna se realizuje po usvojenom rasporedu. Školsko takmičenje iz ovog predmeta se ne organizuje.

Preporuke

Organizovati školsko takmičenje.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.1.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: III2, II2, V/II, I/IV.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48795	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	48796	Planiranje nastave	7	X		
11	48797	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	48798	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	48799	Ocjenjivanje	7	X		
9	48800	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	48801	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	48802	Dopunska nastava				
5	48803	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.33	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48795	Na posjećenim časovima ishodi učenja uglavnom su jasno definisani. Očekivani ishodi su ostvarljivi. Realizacija planiranih aktivnosti, zbog neadekvatnih organizacionih oblika rada, teče otežano, učenici čekaju dugo u koloni da bi izveli planiranu aktivnost. Sadržaj je adekvatno odabaran i primjeren uzrasnim karakteristikama učenika. Rad je prilagođen različitim sposobnostima učenika. Komunikacija između učenika i nastavnika, kao i učenika međusobno odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje. Raspoloživo vrijeme na času se koristi racionalno. Ishodi časa uglavnom su ostvareni.
48796	Nastavnici imaju Godišnji plan rada, uglavnom usklađen sa Predmetnim programom, ali nedovoljno razrađen. Planovi se usaglašavaju na sjednici Aktiva. Planovima nedostaje jasna vremenska artikulacija za planirane ishode učenja, kao i vizija realizacije te oblasti u narednim razredima (nedostaje vertikalna povezanost programskih aktivnosti). Planiranjem je obuhvaćen i slobodni dio Predmetnog programa, adekvatno je osmišljen i prilagođen specifičnostima lokalne zajednice. Nedostupnost sale za fizičko vaspitanje, za realizaciju oko jedne trećine planiranih časova umnogome otežava realizaciju Godišnjeg plana rada.
48797	Većina nastavnika ima odgovarajuće pripreme za čas u vidu koncepta, skice. Pripreme uglavnom imaju jasnu strukturu. Navedeni su ishodi učenja, nastavni zadaci, planirane relevantne aktivnosti, a dio njih ima i osvrt na realizaciju. Planirane aktivnosti su uglavnom realizovane.
48798	Škola djelimično raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima, što otežava realizaciju planiranih aktivnosti i ozbiljno ugrožava ostvarenje planiranih ishoda učenja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Računari se koriste prilikom izrade godišnjih planova i programa, kao i neposrednih priprema za čas.
48799	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Kriterijum ocjenjivanja usklađen je na nivou Aktiva. Prosječna ocjena je veoma visoka kod svih nastavnika (bez obzira da li je ocjenjivanje opisno ili brojčano) i nije uvijek u skladu sa demonstriranim motoričkim sposobnostima i motoričkim znanjem učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, realizuje se tokom samog procesa učenja, a po završetku rada na ishodima učenja. Nastavnici ocjene daju javno i ocjena je obrazložena.
48800	Jedan broj časova reallizuje se u sali za fizičko vaspitanje, gdje su uslovi optimalni. Međutim sala nije uvijek dostupna razrednoj nastavi, pa se dio časova realizuje u školskom dvorištu ili u učionici, što znatno otežava ostvarenje postovljenih ishoda učenja. Nastavnici zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i time doprinose ostvarenju planiranih ciljeva.
48801	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Aktiv razmatra i stručna pitanja iz domena njegove nadležnosti. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

OPŠTI INDIKATORI

VU

U

Z

NZ

Br. ind.	Opis	Bodovi	VU	U	Z	NZ
30	48635 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	48636 Planiranje nastave	7		X		
11	48637 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	48638 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	48639 Ocjenjivanje	7		X		
9	48640 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	48641 Rad Stručnog aktiva	1				X
5	48642 Dopunska nastava	7		X		
5	48643 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.71	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
48635	<p>U uvodnom dijelu časa u šestom razredu učenici su čitali sastav koji su imali za domaći zadatak, a nakon svakog sastava ostali učenici su mogli dati kratke komentare o njemu. U osmom razredu uvodna faza časa korišćena je za kratko provjeravanje znanja iz prethodnog gradiva. Na oba časa obrađeni su ishodi iz oblasti književnosti. Nastavnica je postavljala jasna pitanja i davala jasne instrukcije. Karakteriše je smirenost i umjerenost u komunikaciji sa učenicima. Nastavnica je pokušala pokrenuti debatu između učenika u jednoj aktivnosti u šestom razredu odnosno rad u grupama u jednoj aktivnosti u osmom razredu, kao oblik interaktivne metode učenja. Međutim, reakcija učenika bila je uglavnom zadovoljavajuća. U osmom razredu pojedini učenici su pokazali određeni nivo znanja, ali je većina odgovarala bojažljivo i nesigurno. Bila im je potrebna pomoć od strane nastavnice. U šestom razredu čas je protekao bez dinamike, nije bilo entuzijazma. Aktivnosti učenika su se smjenjivale, ali je to više bilo mehanički nego spontano. Ishod časa u šestom razredu djelimično je verifikovan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa ishodima učenja i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti, što je više moguće, aktivni.</p>
48636	<p>Godišnji planovi rada za albanski jezik i književnost za VI-IX razred su usklađeni sa centralno propisanim programom. Plan ne sadrži zbirnu tabelu sa planiranim fondom časova po oblastima (za jezik, književnost, otvoreni dio programa, pismene radove, testiranja), iako su oni raspoređeni u Godišnjem planu. Časovi otvorenog dijela programa označeni su kraticom koja označava lokalnu zajednicu, međutim planirani ishodi i sadržaji nijesu prilagođeni specifičnostima lokalne sredine, što navodi na mogućnost da je Plan pozajmljen od neke druge škole. S obzirom na (mali) broj pisaca na albanskom jeziku u Crnoj Gori taj postupak nije nelogičan, ali ako je realizacija fonda otvorenog dijela programa iz ovog predmeta projektovana kroz prizmu lokalnosti, onda treba da budu obuhvaćena u prvom redu djela albanskih pisaca iz Plava (i Gusinja), odnosno jezičke posebnosti tog, a zatim iz ostalih krajeva... Pregledom odjeljenjskih knjiga primjećeno je da je tokom realizacije bilo malih odstupanja od godišnjeg plana i programa – koji uzgred nije verifikovan na Stručnom aktivu, jer nastavnica nije raspoređena ni u jednom Aktivu, a u rubrici za osvrt o realizaciji nema pojašnjenja o razlozima odstupanja. Pisanje osvrta na realizaciju Godišnjeg plana rada do sada nije praktikovano.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada. Odstupanja od godišnjeg plana i programa rada zabilježiti u osvrtu o realizaciji. Kod planiranja otvorenog dijela programa imati u vidu specifičnosti lokalne sredine. Godišnji plan i programa rada za ovaj nastavni predmet verifikovati na Stručnom aktivu.</p>
48637	<p>Nastavnica je uradila pisane pripreme za posjećene časove. Vodi posebnu svesku za dnevne pripreme, na osnovu koje je moguće praćenje pripremanja u kontinuitetu. Pripreme piše povremeno. Nastavnica koristi model ERR pripreme (evokacija-realizacija-rekapitulacija), koja sadrži većinu potrebnih elemenata (ishod časa, oblike i metode rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika, rekapitulaciju... Čitanjem tih priprema uočava se da su neke aktivnosti učenika formulisane kao da su ishodi, da nedostaje jasna vremenska dinamika, odnosno predviđeno trajanje svake planirane aktivnosti. Praćenjem toka časa zapaža se da su aktivnosti učenika uglavnom prilagođene planiranom ishodu učenja. Nije priložen nijedan primjer pisanog osvrta o realizaciji nakon realizovanog časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za svaki čas pisati pripremu. Otkloniti miješanje aktivnosti i ishoda u pisanoj pripremi. Za svaku fazu časa odnosno aktivnost dati orijentacioni vremenski okvir (minutažu) realizacije. U kontinuitetu, nakon časa, pisati kraći zaključak (osvrt) o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>
48638	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa, a kad je u pitanju stručna literatura na albanskom jeziku ona nedostaje. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, međutim nakon izmjena u Predmetnom programu usled nedostatka adekvatnog udžbenika. Nastavnica je prinuđena da povremeno, za realizaciju određenih</p>

Obrazloženje

ishoda i aktivnosti, fotokopira materijale koji nedostaju u aktualno važećim udžbenicima ili da obezijedi dodatnu literaturu. Na posjećenim časovima nije korišćen računar. Najčešće se koriste udžbenici, radne sveske, nastavni listići, fotokopirani materijali itd.

Preporuke

Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa. U nastavi koristiti računarsku tehnologiju.

48639 Pregledom odjeljenjskih knjiga zaključeno je da je ocjenjivanje učenika iz ovog nastavnog predmeta redovno, blagovremeno, raznovrsno i transparentno. Raspon ocjena u šestom razredu se kreće od 3,25 u prvom do 3,54 u drugom odnosno trećem klasifikacionom periodu, a u osmom razredu u prvom klasifikacionom periodu bilo je 3,90, u drugom 4,30 i u trećem 4,00. Na eksterno-internoj provjeri znanja na kraju školske 2017/2018. bilo je šest učenika, troje je dobilo ocjenu „dovoljan“ a troje „dobar“, srednja ocjena 2,50. Nastavnica sastavlja bodovnu skalu, koja je mjerljiva i sa kojom su učenici unaprijed upoznati. Primjećuje se da pitanja nisu diferencirana na lakša, kojih može biti više i nose manji broj bodova, i teža, kojih može biti manje i nose više bodova. Prilikom kontrolisanja pismenih radova nastavnica ne praktikuje pisanje komentara i ne evidentira pravopisne greške, dok ocjene uglavnom odgovaraju sadržaju rada.

Preporuke

Prilikom kontrolisanja i vrednovanja pismenih zadataka ukazati i pisati odgovarajuće komentare. Prilikom izrade testova posvetiti pažnju diferenciranju pitanja/zadataka po nivoima.

48640 Učionice u kojima su održani časovi albanskog jezika i književnosti, prema rasporedu posjete časovima, skromno su opremljene. Na zidovima su izloženi neki materijali sa sazajno-estetskim sadržajima, bilo je i sadržaja iz oblasti albanskog jezika i književnosti. I pored toga, prostor nije ugodan i podsticajan za učenje. Zbog već gore navedenog problema u vezi sa djelimično nekompatibilnim udžbenicima, nastavnica je prinuđena da se snalazi u skladu sa objektivnim mogućnostima, a najčešće to čini tako što materijal koji nedostaje fotokopira iz raznih knjiga ili ga nađe na Internetu. Nastavnica je na posjećenim časovima za potrebe nastave koristila fotokopirani materijal i nastavne listiće, ali nije izradila (sama ili zajedno sa učenicima) neki didaktički materijal u formi panoa, sheme, plakata itd.

Preporuke

Učionice urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnica izrađuje sama ili u saradnji sa učenicima, u skladu sa zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.

48641 Na osnovu pregleda sveski svih stručnih aktiva u Ustanovi, konstatovano je da nastavnica koja predaje albanski jezik i književnost nije član nijednog aktiva. Nije bila ni prethodnih godina.

Preporuke

Nastavnicu koja predaje nastavni predmet Albanski jezik i književnost uključiti u rad jednog od stručnih aktiva u Školi, a najprirodnije bi bilo da bude član Aktiva (maternjeg) jezika ili društveno-jezičke grupe predmeta.

48642 Nastavnica je posjedovala orijentacione planove dopunske nastave za Albanski jezik i književnost za sve razrede (VI-IX), koji nisu usvojeni - u nedostatku aktiva. Evidencija o učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i održanim časovima vodi se u odjeljenjskim knjigama. Tekuće školske godine, do dana nadzora, u šestom i osmom razredu je održano po osam časova dopunske nastave – jedan čas mjesečno.

Preporuke

Planove rada dopunske nastave usvojiti na Stručnom aktivu. Analizirati efekte časova dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.

48643 Nastavnica je dala na uvid orijentacione planove za dodatnu nastavu za Albanski jezik i književnost za sve razrede (VI-IX), koji nisu usvojeni, jer ona nije bila član nijednog aktiva. Evidencija o učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo i održanim časovima vodi se u odjeljenjskim knjigama. Na osnovu odjeljenjskih knjiga, u šestom razredu je tekuće godine održano pet, a u osmom razredu osam časova dodatne nastave.

Preporuke

Planove rada dodatne nastave usvojiti na Stručnom aktivu. Analizirati efekte časova dodatne nastave na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

6.1.2.2. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-3

Broj posjećenih časova: 1

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
48644	Organizacija nastave/učenja na čas	9	X			
48645	Planiranje nastave	9	X			
11	48646	Pisane pripreme za čas		X		
11	48647	Upotreba nastavnih sredstava	X			
10	48648	Ocjenjivanje	X			
9	48649	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	X			
8	48650	Rad Stručnog aktiva		X		
5	48651	Dopunska nastava		X		
5	48652	Dodatna nastava	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.77	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48644	Uvodne aktivnosti bile su usmjerene na sistematizaciju usvojenih znanja i motivaciju učenika za dalji rad. Pjesmu prilagođenu uzrastu učenika, koristila je za razvijanje afektivnog domena obrazovanja i vaspitni uticaj na učenike. Pitanja različitog tipa imala bi veću vrijednost da su kombinovana sa učenikom demonstracijom na didaktičkom materijalu. U nastavku časa nastavnica je pokazala izuzetno pedagoško i metodičko umijeće. Svojim stavom i odnosom prema učenicima, osnaživala je njihove aktivnosti i unutrašnju motivaciju, razvijajući ljubav prema nastavnom predmetu. Kombinacija raznovrsnih metoda i oblika rada i raznovrsnog didaktičkog materijala, održavala je dinamiku časa na visokom nivou. Primjenu usvojenih znanja učenici su demonstrirali na herbarizovanim biljkama (dio su sami uradili, a dio dobili u toku časa). Rješavanjem zadataka u paru i zadataka koje je nastavnica usmeno iznosila razvijana je percepcija učenika, sposobnost selekcije informacija, izvođenje zaključka i demonstracija. U završnom dijelu nastavnog procesa, učenici su klasifikovali dobijeni materijal na osnovu datih kriterijuma i obrazlagali svoja rješenja, u potpunosti ostvarujući planirane ishode učenja.
48645	Godišnji plan rada je u skladu sa Predmetnim programom. Sadrži potrebne elemente. Izvršena je vremenska distribucija obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. U Planu su dati ishodi učenja za otvoreni dio programa koji su u skladu sa nastavnim sadržajima, kao i ishodi međupredmetnih tema. Osvrt na realizaciju se daje i uglavnom se može koristiti za korekciju Plana u narednoj godini.
48646	Nastavnica se redovno priprema za čas. Pripreme su u službi realizacije postavljenih ishoda, mada u manjem broju naglasak je na aktivnosti u kojima učenici imaju pasivnu ulogu. Priprema za čas je u potpunosti podržala ostvarivanje postavljenih ishoda učenja. Osvrt na realizaciju se uglavnom daje.
48647	Na osnovu opserviranog časa i uvida u pisane pripreme može se zaključiti da nastavnica koristi raznovrsna nastavna sredstva i pomagala. Informatička tehnologija se često koristi u realizaciji nastavnog procesa, kao i odobreni udžbenici i radne sveske. Bogat didaktički materijal na posjećenom času bio je u potpunosti prilagođen i korišćen za postizanje ishoda učenja.
48648	Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su u skladu sa zakonskom regulativom. Prosječne ocjene po klasifikacionom periodu kreću se od 3,25 do 3,60, imaju tendenciju rasta i odgovaraju pokazanom znanju učenika. Tokom nastavnog procesa, vrednovana su postignuća učenika sa obrazloženjem za svaku ocjenu. Nastavnica ima ličnu bilježnicu sa različitim tehnikama ocjenjivanja kojim pokriva većinu aspekata učenikog rada.
48649	Nastava se realizuje u specijalizovanoj učionici koju koriste nastavnice biologije i razredne nastave. Prostor je oplemenjen panoima, zidnim novinama, modelima, zbirka koji djeluju posticajno na učenike u edukativnom, informativnom i estetskom smislu. Izrada didaktičkog materijala postala je redovna praksa nastavnice i učenika.
48650	Aktiv je usvojio Plan i program rada za tekuću školsku godinu koji uključuje dio nadležnosti iz Statuta Škole. U odnosu na prethodnu godinu izvršene su manje izmjene u Planu. Realizuje se utvrđenom dinamikom. Nakon svakog klasifikacionog perioda vrši kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika sa predloženim mjerama za njihovo poboljšanje. Usvojeni su planovi rada za različite oblike nastave i vannastavna postignuća, ali se ne vrši njihova analiza, kao ni analiza oglednih i uglednih časova sa izvedenim zaključcima i preporukama za dalji rad i unapređenje nastave. Nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja, niti su razgovarali o otvorenom dijelu predmetnih programa. Razmatraju tehničku stranu nastave, organizaciju dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti.
	Preporuke
	U Planiranju rada Aktiva uvrstiti sve nadležnosti predviđene Statutom škole, vršiti analize realizacije i na osnovu zaključaka davati preporuke za dalji rad.
48651	Dopunska nastava se planira i realizuje o čemu se vodi uredna evidencija (prisutnost učenika, ishodi učenja, postignuća učenika). U Planu, dio ishoda učenja nije u potpunosti prilagođen ovom vidu nastave.
	Preporuke
	Prilagoditi ishode učenja dopunskoj nastavi.
48652	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira planiranom dinamikom. Iako nastavnica radi u dvije škole, i uglavnom je do ove školske godine predavala u završnom razredu, motivisala je učenike za dodatni rad i za učešće na Državnom takmičenju. Vannastavne aktivnosti realizuju se kroz Ekološku sekciju.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Broj nastavnika po datom predmetu: 3

Nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-4, VI-3, VIII-2

Posjećenih časova: 3

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI

VU

U

Z

NZ

			Bodovi	VU	U	Z	NZ
30	48653	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48654	Planiranje nastave	7		X		
11	48655	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	48656	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	48657	Ocjenjivanje	8		X		
9	48658	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	48659	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	48660	Dopunska nastava	7		X		
5	48661	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objašnjenje
48653	Nastava je stručno zastupljena (jedna nastavnica na bolovanju). Čas je uspješno realizovan, sadržaji su povezani sa prethodnim znanjem a učenici su usmjeravani da uočavaju, prepoznaju i razumiju poetske slike i poruku umjetničkog teksta (Tajna, M. Antić). Primjenjivana je racionalna kombinacija različitih oblika i metoda rada. Jasnim pitanjima i objašnjenjima aktivirana su predznanja učenika, podsticani su na razmišljanje i upućivani na analizu pjesme (VI4). Aktivnosti na času su uglavnom motivisale učenike za analizu neumjetničkog teksta i uočavanje nepromjenljivih vrsta riječi (uzvici, rječce, priloz, prijedlozi i veznici, VIII2). Pri rješavanju nastavnih zadataka korišćeni su udžbenici a učenici su povremeno upućivani i na druge izvore informacija (internet...). Instrukcije i objašnjenja nastavnica su tematski usklađena i jasna. Njeguje se pravilna komunikacija i kultura dijaloga. Nastava se realizuje u skladu sa postavljenim obrazovnim ishodom. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za postignuća. Povratna informacija je prisutna na kraju časa.
48654	Nastavnice posjeduju godišnje planove rada. U njima su planirani: obrazovno-vaspitni ishodi učenja, nastavni sadržaji i pojmovi, redni broj časa i korelacija (VI4 i VIII2). Planiraju se i međupredmetne teme (VI3). Obrazovni ishodi učenja su u skladu sa Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju evidentira se povremeno. Slobodni dio programa koji nije centralno planiran raspoređen je po mjesecima i usvojen od strane stručnih organa.
48655	Nastavnice posjeduju pisane pripreme u elektronskoj formi i ličnoj bilježnici (koriste i stare uz potrebnu korekciju). Imale su detaljnu pripremu za posjećeni čas. Pripreme imaju jasnu strukturu i sadrže potrebne elemente (obrazovne ishode učenja, nastavne zadatke, aktivnosti učenika...). Planiraju se didaktička rješenja i aktivnosti učenika po fazama časa.
48656	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Na času je korišćena tabla, ilustrovani plakat, nastavni i radni listići, tekstualni pano, fotografije...
48657	Ocjenjivanje je redovno i većina učenika ima pozitivnu ocjenu u odjeljenjskoj knjizi. Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, nastavnice ih povremeno pregledaju i vrednuju. Pismeni zadaci imaju pored brojčane ocjene i pisani komentar. Srednja ocjena, na kraju prvog klasifikacionog perioda je 2,85 i 3,30 – na kraju trećeg. Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika u svojim bilježnicama. Prilikom vrednovanja znanja ima se u vidu ličnost učenika u cjelini.
48658	Učionica je uglavnom prijatna za učenje, zadovoljeni su zdravstveni, djelimično estetski i sazajni kriterijumi. Nastavnice povremeno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva kako bi učionica bila stimulatívno i prijatno mjesto za nastavu (plakati sa odgovarajućim sadržajem).
48659	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente: podjelu časova na nastavnice, dogovor oko pismenih zadataka, rad u sekcijama, dopunska i dodatna nastava... Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Ove školske godine održano je osam sjednica, prate ih uredni zapisnici. Razmatraju se stručna pitanja a unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi, ali se ne planiraju međusobne hospitacije. Plan rada Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom, uz učešće svih članova.
48660	Dopunska nastava je korektno planirana. Realizuje se, o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Ne analizira se njen uticaj na postignuća učenika.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.
48661	Nastavnice posjeduju planove za dodatnu nastavu. Postoje zapisi u odjeljenjskim knjigama o njenoj realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajejić

6.1.2.4. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II-3, III-1, V-3, VI-1, VII-2, VIII-4

Broj posjećenih časova: 6

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	48662	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	48663	Planiranje nastave	9	X			
11	48664	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	48665	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	48666	Ocjenjivanje	9	X			
9	48667	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	48668	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	48669	Dopunska nastava	8		X		
5	48670	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.12	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48662	U odjeljenjima prvog ciklusa (II3 i III1) uspješno su primijenjene metode prilagođene uzrastu, praćene odgovarajućim vizuelnim materijalom i audio sadržajima. Učenici usvajaju osnovne pojmove na nivou riječi i prostih rećenica. U odjeljenju V3 čas je veoma uspješno strukturiran uz odličan instruktivni rad nastavnice. Postignuće većine učenika prevazilazi očekivani nivo. Više od 50% učenika tečno i s lakoćom govori o zadatim temama. Osim izuzetnog znanja, učenici su pokazali i visok nivo kritičkog razmišljanja koje se odvija spontano u veoma prijatnoj atmosferi. Za razliku od njih učenici VI razreda su izuzetno tihi, neaktivni, a njihovo postignuće je na veoma niskom nivou (11 učenika ima ocjene nedovoljan na pismenom zadatku i na kraju I klasifikacionog perioda). U VII i VIII razredu pored razvijanja jezičke vještine „slušanje“ primjenom tehnike predviđanja, prezentovane su i nove strukture (kondicionalne rećenice u VII razredu, novi vokabular u VIII). Časovi su veoma uspješno organizovani. Uvježbavanje kondicionalnih rećenica pomoću igre razvrstavanja angažovalo je sve učenike i doprinijelo veoma uspješnom ostvarenju ishoda učenja. Učenici VIII razreda su u svim aktivnostima pokazali visoko postignuće
48663	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su ishodi učenja, sadržaji, nastavna jedinica (udžbenik) i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši se redovno.
48664	Nastavnici redovno pišu pripreme za čas. Pripreme sadrže osnovne elemente (razred, redni broj časa, ishode učenja i aktivnosti učenika). Pripreme omogućavaju uspješnu realizaciju časa.
48665	Škola raspolaže osnovnim resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na većini časova pored udžbenika i radne sveske korišćen je CD plejer s odgovarajućim audio materijalom, slikovne kartice i drugi vizuelni podsticaji, nastavni listići i dr. Nastavnici vješto i efikasno koriste nastavna sredstva.
48666	Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Usmeno postignuće učenika redovno prate i evidentiraju u ličnim bilježnicama. U primjeni su različite pismene provjere znanja. Pismeni zadaci su u skladu s preporukama i ocjenjuju se primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja.
48667	Časovi engleskog jezika realizuju se u klasičnim učionicama. Učionice su prostrane, tople i dobro osvijetljene. U njima ima radova učenika iz engleskog jezika, kao i drugih nastavnih predmeta. Prikadne su za različite oblike rada. Audio-vizuelna nastavna sredstva nastavnici prenose iz jedne u drugu učionicu.
48668	Aktiv stranih jezika čine nastavnici engleskog i francuskog jezika. Sveska Aktiva datira od aprila 2017. godine. Aktiv ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom i strukom. Zapisnici sa sjednica su uredni i sadržajni. Analiza postignuća vrši se redovno, tabelarnim prikazom i kvalitativnom analizom. Hospitacije na nivou Aktiva povremeno se realizuju.
48669	Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave, a o relizovanim časovima vode odgovarajuću evidenciju.
48670	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Evidencija je uredna, kao i kod dopunske nastave. Učenici učestvuju na takmičenjima svake godine i postižu dobre rezultate.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić
6.1.2.5. Matematika
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, VII-4, VIII-3.
Broj posjećenih časova: 4

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	48671	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48672	Planiranje nastave	8		X		
11	48673	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48674	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	48675	Ocjenjivanje	8		X		
9	48676	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	48677	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	48678	Dopunska nastava	7		X		
5	48679	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48671	U uvodnim djelovima posjećenih časova ukratko su ponovljena prethodno stečena znanja, a domaći zadaci su kontrolisani samo u VII-4 odjeljenju. Struktura aktivnosti učenika na časovima bila je uglavnom takva da većina učenika sluša, prepisuje s table i prati izlaganja nastavnika, manji broj aktivno učestvuje u rješavanju postavljenih zadataka i odgovaranju na pitanja. Ipak, najviše podsticaja da učenici samostalno riješe postavljeni zadatak ili dođu do očekivanog zaključka bilo je u VIII-3 razredu. Pažnja nastavnika i većine učenika je bila usmjerena prema tabli, dok je manji broj učenika samostalno rješavao postavljene zadatke. Na kraju časova zadati su domaći zadaci, a u VI-1 je korektno realizovana rekapitulacija.						
48672	Nastavnici koriste godišnje planove rada usklađene sa Predmetnim programom koji su urađeni u saradnji sa Udruženjem nastavnika matematike. Godišnji planovi rada sadrže naslovnu stranu, obrazovno-vaspitne ishode/teme sa fondom časova, ishode učenja, redni broj časa, sadržaje i pojmove i prostor za osvrt na realizaciju. Rasodjela časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa nije razmatrana na Stručnom aktivu, a časovi su raspoređeni na preduzetničko učenje (uglavnom u smislu povezivanja matematike i svakodnevnog života). Nastavnici tokom realizacije ne pišu napomene koje bi mogli u narednom periodu iskoristiti za korekcije/poboljšanje planiranja. Realizacija ishoda učenja u skladu je sa planiranom vremenskom dinamikom.						
48673	Nastavnici redovno pišu pripreme na pripremljenim obrascima, i odlažu ih u odgovarajućim folijama i fascikalama. Pripreme sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, oblike rada, nastavne metode, nastavna sredstva, sadržaje/pojmove aktivnosti učenika i razradu ishoda učenja. Samo pojedini nastavnici povremeno bilježe osvrt na realizaciju.						
48674	Škola je opremljena osnovnim (pribor za crtanje na tabli, geometrijska tijela, drveni i žičani modeli). U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva, pribor za crtanje na tabli, modeli geometrijskih tijela i odobreni udžbenici. Računari i prateća oprema se za pripremanje i izvođenje nastave nedovoljno koriste. S druge strane, Stručni aktiv i uprava Škole preduzimaju odgovarajuće aktivnosti u smislu podizanja stepena korišćenja informacione tehnologije u nastavi matematike.						
48675	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Izbori zadataka za pismene i kontrolne radove su uglavnom usklađeni s preporukama iz Predmetnog programa. Zadavanje i kontrolisanje domaćih zadataka je redovno, međutim, na osnovu uvida u školske sveske učenika ne može se zaključiti da je praćenja rada učenika u njihovim školskim sveskama na potrebnom nivou. Imajući u vidu ocjene od I do III klasifikacionog perioda uočava se blaga uzlazna linija uspjeha tokom školske godine. Na kraju trećeg klasifikacionog perioda srednje ocjene iz matematike su od 2,35 u VI-1 do 3,14 u VII-1 i VII-3. Nastavnici imaju dodatne evidencije u kojima redovno bilježe postignuća učenika pa imaju dobar uvid u obim i kvalitet učeničkih znanja. Na osnovu uvida u tabelarne preglede ocjena učenika može se zaključiti da su kriterijumi ocjenjivanja nastavnika u dobroj mjeri usaglašeni. Na Stručnom aktivu je analiziran uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja u IX razredu za školsku 2017/18. godinu i konstatovali da srednja ocjena neznatno odstupa od srednje ocjene na kraju četvrtog klasifikacionog perioda.						
48676	Nastava matematike izvodi se u univerzalnim/klasičnim učionicama. Na zidovima učionica VI-1 i VIII-3 ima radova učenika s obrađenim sadržajima nastave matematike. Prema izjavi predsjednice Stručnog aktiva, nastavnici su na kraju prethodne školske godine razmatrali inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i dostavili je upravi škole koja im u skladu sa mogućnostima izlazi u susret.						
48677	Stručni aktiv nastavnika matematike, fizike i tehnike sa informatikom ima Godišnji plan rada kojeg čine elementi: područje rada, ciljevi i zadaci i vrijeme realizacije. Poslije svakog klasifikacionog perioda Stručni aktiv tabelarno predstavlja, analizira uspjeh učenika i predlaže mjere za njegovo poboljšanje. Nastavnici u cilju poboljšanja svog rada posjećuju seminare, realizuju međusobne hospitacije i ogledne časove. Od početka školske godine realizovali su dva ogledna časa (jedan iz fizike i jedan iz matematike) i veći broj hospitacija. Nije evidentirano, u inače obimnom zapisniku, da poslije učešća na seminaru nastavnik-učesnik prenosi iskustva. Od početka školske godine održano je osam sastanaka Stručnog aktiva, što pokazuje da se njegov Plan realizuje predviđenom dinamikom, uz učešće svih članova.						
48678	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji uredno se vodi u odjeljenjskim knjigama i odgovarajućoj svesci na nivou Škole. Od početka školske godine realizovano je od 20 (VII-2, VI-1) do 30 (VIII-3) časova. Većina učenika je zainteresovana i redovno pohađa časove dopunske nastave, što doprinosi popravljaju postignuća učenika. Jedan broj učenika nije zainteresovan, a ima i onih kojima je otežano pohađanje zbog prevoza.						
48679	Dodatna nastava se realizuje po utvrđenom rasporedu kao i dopunska, sa povećanim brojem časova uoči takmičenja. Za ovu školsku godinu jedan učenik VI razreda učestvovao je na Državnom takmičenju i jedan učenik IX razreda na Olimpijadi znanja.						

Nadzornik: Gordana Radulović						
2.6. Njemački jezik						
Broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Klasifikacija odjeljenja: VII4						
Broj posjećenih časova: 1						
Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48680	Organizacija nastave/učenja na času	5		X	
11	48681	Planiranje nastave	6	X		
11	48682	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	48683	Upotreba nastavnih sredstava	3		X	
10	48684	Ocjenjivanje	6	X		
9	48685	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4		X	
8	48686	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	48687	Dopunska nastava	1			X
5	48688	Dodatna nastava	1			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.28	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
48680	<p>Nastava njemačkog jezika je nestručno zastupljena, što se odražava na sam proces nastave. Nastavnik je na posjećenom času u VII razredu uglavnom realizovao aktivnosti koje je planirao u pisanoj pripremi za čas. Uglavnom su korišćene monološka i dijaloška metoda. Pored frontalnog rada, dominantan je bio rad u paru. Učenici su dovoljno motivisani i spremni za saradnju, ali je nedostajalo dinamike i animiranja od strane nastavnika. U nastavi se ne koristi adekvatan udžbenik, već dodatni didaktički materijal, uz povremenu primjenu savremenih oblika i metoda rada. Radni jezik na času je albanski jezik, uputstva i pitanja su izrečena na albanskom jeziku. Učenici su veoma disciplinovani i na času su pokazali veliku motivaciju i želju za usvajanjem novih znanja. Komunikacija između učenika i nastavnika, kao i između samih učenika, na zavidnom je nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da nastavnik radi na svom usavršavanju, da pohađa sve seminare njemačkog jezika i da posveti više pažnje planiranju i osavremenjivanju nastave. Nastavni proces usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.</p>					
48681	<p>Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Planovi su razmatrani na sjednici Stručnog aktiva. Slobodni dio kurikuluma osmišljen je na nivou Škole. Nedostaju osvrti na realizaciju sa odgovarajućim preporukama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim preporukama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.</p>					
48682	<p>Nastavnik je priložio pripremu za čas u kojoj su bili jasno definisani ishodi učenja, kao i oblici i metode rada. Jasno su istaknute faze časa, kao i aktivnosti učenika, a sam proces nastave bio je u korelaciji sa pripremom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije pisati dnevne pripreme za časove u cilju unapređenja nastavnog procesa.</p>					
48683	<p>Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnoj učionici, a po potrebi se izvodi u računarskoj učionici. U realizaciji nastavnog procesa ne koriste se odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće preporučene literature i adekvatna didaktička sredstva predviđena za realizaciju planiranih ishoda u nastavi. U učionici u kojoj se izvodi nastava njemačkog jezika nema učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti odobreni udžbenik uz upotrebu odgovarajuće preporučene literature i adekvatna didaktička sredstva predviđena za realizaciju planiranih ishoda u nastavi. Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.</p>					
48684	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, redovno je i blagovremeno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su kompatibilne sa odgovorima koji se evidentiraju u bilježnici nastavnika, ali i sa pokazanim znanjem učenika u nastavnom procesu. Testovi su jasno i sveobuhvatno koncipirani. Međutim, zadacima nedostaje bodovna skala. Uvidom u sveske učenika uočava se da se greške ne ispravljaju. Nije bilo prigovora učenika i roditelja na nastavu i ocjene iz nastavnog predmeta.</p>					
48685	<p>U Školi nema specijalizovane učionice za nastavu njemačkog jezika, pa se nastava izvodi u klasičnoj učionici koja je tradicionalno uređena i opremljena i koja svojim ambijentom ne doprinosi razvijanju interesa za nastavu stranog jezika.</p> <p>Preporuke</p>					

Objasnenje

Preporuke

U dionikom ambijentu posvetiti vie paznje, opremiti ga didaktikom materijalima kako bi bio stimulativan i odgovarao zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na uenika.

48686 Aktiv stranih jezika ima svoj plan koji se realizuje predvidenom dinamikom. Zapisnici se vode redovno, a uraden je i plan rada koji sadri podjelu časova na nastavnike, planiranje dopunske i dodatne nastave. Tabelarni prikaz postignuća vrši se na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali se ne vrši analiza uspjeha na kraju svakog klasifikacionog perioda, niti se predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Nema evidencije o održavanju pismenih zadataka u odjeljenjskim knjigama. Takođe, nema evidencije o oglednim časovima i hospitacijama.

Preporuke

U knjizi Struonog aktiva pored tabelarnog prikaza postignuća analizirati uspjeh i predložiti mjere za njegovo poboljšanje. Voditi evidenciju o održavanju pismenih zadataka.

48687 Dopunska nastava nije planirana i ne realizuje se.

Preporuke

Uraditi planove i realizovati dopunsku nastavu i vršiti analizu efekata ovog oblika rada na kvalitet uspješnosti.

48688 Dodatna nastava nije planirana i ne realizuje se.

Preporuke

Uraditi planove i redovno održavati časove dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.7. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: IV1, V2, VIII1, VI4

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48804	Organizacija nastave/učenja na času	10	X		
11	48805	Planiranje nastave	8		X	
11	48806	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	48807	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	48808	Ocjenjivanje	8		X	
9	48809	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X	
8	48810	Rad Struonog aktiva	7		X	
5	48811	Dopunska nastava	8		X	
5	48812	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.45	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
48804	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa planiranim ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjeni uzrastu uenika. Informacije i uputstva nastavnika su dobro osmišljena. U nastavi dominiraju aktivni oblici učenja, tako da na časovima preovladava visok stepen rada skoro svih uenika. Zadaci su uglavnom prilagođeni individualnim sposobnostima uenika. Planirani ishodi časa su ostvareni.
48805	Svi nastavnici imaju Godišnji plan rada, sačinjen u skladu sa Predmetnim programom i uglavnom usaglašene na nivou Aktiva. Planovima nedostaje jasna vertikalna povezanost tematskih oblasti, sa vizijom ostvarenja očekivanih ishoda učenja. U Planu je prepoznatljiva specifičnost sredine u kojoj se izvodi nastava i kreiran je slobodni dio kurikuluma. Godišnji plan rada se realizuje planiranom dinamikom, uz povremene korekcije koje nastaju na osnovu stalne analize rezultata rada.
48806	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, nastavnim metodama, oblicima rada, kao i neophodnim resursima. Pripreme za čas su zasnovane na uvažavanju različitosti kod uenika u pogledu njihovog znanja, iskustva i sposobnosti, uključujući i uenike sa smetnjama u razvoju. Za pripremanje nastavnici koriste stručnu literaturu, internet i druge izvore.
48807	Škola raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom neophodnim za realizaciju planiranih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
48808	Ocjenjivanje postignuća uenika se obavlja redovno i u kontinuitetu, i kod pojedinih nastavnika (primjer odjeljenje VI4), rezultat je sistematskog praćenja uenika. Kriterijum ocjenjivanja nastavnici usaglašavaju na nivou Struonog aktiva. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja kod različitih nastavnika su neznatne. U nastavi se primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđa veza između kvaliteta sopstvenog rada i ocjene svojih uenika. U Školi se poštuje dogovoreni način

Obrazloženje	
	informisanja o postignućima učenika sa kojim su poznati roditelji i učenici.
48809	Nastava se odvija u školskoj sportskoj sali i na sportskom poligonu u dvorištu Škole. Prostor zadovoljava zdravstveno-higijenske zahtjeve. Nastavnici na sjednicama Aktiva definišu, na početku nastavne godine, neophodna nastavna sredstva za realizaciju programskih sadržaja i o tome obavijeste rukovodstvo Škole. Uglavnom su neophodna nastavna sredstva obezbijeđena.
48810	Blagovremeno je konstituisan Stručni aktiv. Godišnji program rada je usvojen, i njime su djelimično obuhvaćene nadležnosti ovog organa. Sjednice se redovno održavaju i na njima vodi zapisnik. Najčešće se vrši analiza uspjeha učenika, uglavnom kvantitativna, bez jasnih zaključaka i eventualnih prijedloga za unapređenje. Na sjednicama ovog organa razgovara se i o unapređenju nastavnog procesa. Programa rada realizuje se predviđenom dinamikom.
48812	Učenici ove Škole redovno učestvuju na sportskim takmičenjima: opštinskim, regionalnim ili državnim, i povremeno postižu zapažene rezultate.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Nadzornik: mr Fadila Kajević
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	48689	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	48690	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	48691	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	48692	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	48693	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	48694	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	48695	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja


Br. ind.	Obrazloženje
48689	<p>Učenici koji pohađaju nastavu na crnogorskom (srpskom, bosanskom ili hrvatskom) jeziku pristupili su testiranju iz četiri nastavna predmeta i ostvarili sljedeće prosječne ocjene: Engleski jezik 3,76, Geografija 3,70, Matematika 3,25 i Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 2,92. Prema tome, prosječna ocjena na testiranju iznosi: 3,40. Rezultati učenika koji nastavu pohađaju na albanskom jeziku znatno su slabiji i iznose: 3,00 iz Matematike, 2,88 iz Engleskog jezika i 2,50 iz Albanskog jezika i književnosti, pa je ukupna srednja ocjena 2,79. U poređenju sa školskim ocjenama najveće razlike su iz maternjeg jezika – iz Albanskog jezika i književnosti ocjena na testiranju niža je od školske ocjene za 1,25, a iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za 0,92. Ovako visoke razlike zahtijevaju dalju analizu. Razlike iz ostalih predmeta su tolerantne i kreću se od 0,12 do 0,46. Školska analiza postignuća sadrži srednju ocjenu i procenat prelaznosti po predmetima. Za efikasniju analizu i interpretaciju rezultata nedostaju ocjene ostvarene u toku školske godine iz predmeta koji se eksterno polažu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti analizu postignuća na eksternoj provjeri znanja isticanjem zaključnih ocjena po predmetima i interpretacijom rezultata.</p> <p>Utvrđiti razloge slabih rezultata iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Albanskog jezika i književnosti u odnosu na školske ocjene.</p>
48690	<p>U toku prva tri klasifikaciona perioda broj učenika s pozitivnim uspjehom je od 70–90%. Srednja ocjena po predmetima ne odstupa od očekivane. Opšti uspjeh na nivou Škole uglavnom je u visini ocjene dobar (3).</p>
48691	<p>Škola redovno učestvuje na državnom takmičenju iz dva ili više nastavnih predmeta. Najbolji plasman u proteklom periodu ostvaren je iz engleskog jezika (5. mjesto sa 111 bodova). Redovno je i učešće učenika na Olimpijadi znanja iz prirodno-matematičke grupe predmeta. Rad sekcija i vannastavnih aktivnosti prepoznat je kroz nagrade ili pohvale osvojene na regionalnom, državnom i međunarodnom nivou. Tu prvenstveno spada učešće na literarnim i likovnim konkursima i na sportskim takmičenjima.</p>
48692	<p>Školska takmičenja se redovno organizuju u cilju kvalifikacija za državno takmičenje. Iz engleskog jezika svake godine se plasira jedan ili više učenika za razliku od drugih nastavnih predmeta iz kojih se učenici rijetko plasiraju uzimajući u obzir kriterijum od najmanje 70% osvojenih bodova. Kros i sportska takmičenja održavaju se redovno, povremeno u saradnji sa drugim školama. Rezultati koje učenici postižu veoma su dobri.</p>
48693	<p>Primjerno vladanje tokom godine ima 98% učenika. Tokom godine 4 učenika su imala nezadovoljavajuće vladanje i 4 učenika Dobro. Učenicima su izrečene podrazumijevane vaspitne mjere (ukor i opomena). Broj izostanaka po učeniku je tolerantan. U toku jednog klasifikacionog perioda kreće se od 1-2, 6 opravdanih časova i od 0,10 do 0,30 neopravdanih. Ponašanje učenika se redovno prati i analizira. Promovišu se pozitivne vrijednosti, a za poseban uspjeh učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju, što potvrđuju i rezultati anketa koje su sproveli Zavod za školstvo i Škola.</p>
48694	<p>Školu pohađa 13 učenika sa posebnim potrebama (upisano 14; 1 učenik je upućen u Resursni centar, Podgorica). Multiprofesionalni tim prati izradu IROP-a i njihovu realizaciju.</p>
48695	<p>Tokom protekle godine opšti uspjeh učenika bio je na nivou ovogodišnjeg. Srednja ocjena je bila u rasponu od 2,95 na kraju prvog klasifikacionog perioda do 4,00 na kraju školske godine. Prelaznost se kretala od 70 do 100%. Na popravni ispit je upućeno 12 učenika, a diplomu Luča je dobilo 15 učenika.</p>

Preporuka:
direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

ovom ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Raba Hodžić


Direktor
Rešad Sijarić


Dostavljeno:
JU OŠ "Hajro Šahmanović" - Plav
Ministarstvu prosvjete
Arhivi