

Pravilnik o raspodjeli sredstava za štampane medije i internetske publikacije

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 125/2021 od 3.12.2021. godine, kada je i stupio na snagu.

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi, postupak za raspodjelu i način korišćenja sredstava iz podfonda za dnevne i nedeljne štampane medije i internetske publikacije (u daljem tekstu: podfond), maksimalni iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena jednom mediju u toku godine, kao i sadržina ugovora o dodjeli sredstava.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Kriterijumi za raspodjelu sredstava iz podfonda su:

- 1) značaj projekta za ostvarivanje javnog interesa u oblasti informisanja - 30 bodova;
- 2) kvalitet i sadržajna inovativnost projekta - 25 bodova;
- 3) aktuelnost teme, odnosno pitanja u fokusu predloženog projekta - 15 bodova;
- 4) doprinos raznolikosti medijskog sadržaja i pluralizma ideja - 15 bodova;
- 5) iskustvo u upravljanju i realizaciji projekata - 10 bodova;
- 6) kapacitet medija da realizuje projekat - 5 bodova.

Član 4

Maksimalni iznos sredstava koji može biti dodijeljen jednom mediju u toku jedne godine ne može biti veći od:

- 10% sredstava iz člana 18 Zakona o medijima (u daljem tekstu: Zakon), za štampane medije,
- 5% sredstava iz člana 18 Zakona, za internetske publikacije.

Član 5

Raspodjela sredstava iz podfonda vrši se na osnovu javnog konkursa, koji sadrži:

- 1) predmet i cilj konkursa;
- 2) tematske oblasti od javnog interesa koje će se finansirati po javnom konkursu;
- 3) ukupan iznos sredstava koja se dodjeljuju;
- 4) uslove za prijavljivanje;
- 5) sadržaj prijave i popis dokumentacije koja se prilaže;
- 6) kriterijume za raspodjelu sredstava iz člana 3 ovog pravilnika, sa metodologijom bodovanja;
- 7) rok za dostavljanje prijava;
- 8) druge informacije od značaja za realizaciju konkursa.

Javni konkurs iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici organa državne uprave nadležnog za medije (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 6

Osnivač medija podnosi nezavisnoj komisiji prijavu na javni konkurs (u daljem tekstu: prijava), koja sadrži:

- 1) opšte podatke o mediju, i to:
 - osnovne podatke o podnosiocu prijave,
 - osnovne podatke o mediju,
 - podatke o vlasničkoj strukturi medija,
 - podatke o strukturi sredstava za koja se konkuriše,
 - izjavu kojom se potvrđuje da su podaci u prijavi istiniti i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz podfonda nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora;
- 2) podatke o medijskom sadržaju, i to:
 - opis medijskog sadržaja za koji se podnosi prijava,
 - plan realizacije proizvodnje i objavljivanja medijskog sadržaja;
- 3) predloženi budžet, i to:

- troškove obračunatih i isplaćenih bruto zarada i drugih ličnih primanja,
- putne troškove nastale u vezi sa aktivnostima proizvodnje i objavljivanja medijskog sadržaja, najviše do visine troškova propisanih Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 40/16, 28/18 i 108/20),
- režijske troškove (komunalne i telekomunikacione usluge, kancelarijski i drugi materijal), maksimalno do 15% visine ostvarenih izdataka za bruto zarade i druga lična primanja.

Uz prijavu se dostavljaju:

- 1) finansijski iskazi dostavljeni organu uprave nadležnom za naplatu poreza, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
- 2) potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa;
- 3) informacija o tiražu štampanog medija, odnosno broju posjetilaca i otvorenih stranica internetske publikacije;
- 4) druga dokumentacija koja se traži javnim konkursom.

Ako nije istekao zakonom utvrđeni rok za podnošenje finansijskih iskaza iz stava 2 tačka 1 ovog člana, podnosilac prijave dostavlja finansijske iskaze za prethodnu godinu.

Podnosilac prijave može dostaviti i drugu dokumentaciju za koju smatra da je od značaja za odlučivanje.

Osnivač više vrsta medija može se prijaviti na javni konkurs sa po jednim projektom za svaku vrstu medija.

Rok za podnošenje prijave je sedam dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Prijava sa pratećom dokumentacijom podnosi se u elektronskom obliku, putem elektronske pošte.

Obrazac prijave dat je Prilogu, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7

Raspodjelu sredstava iz podfonda vrši nezavisna komisija koju obrazuje Ministarstvo, u skladu sa Zakonom.

Nezavisna komisija ima pet članova, od kojih tri predlaže ministar nadležan za poslove medija iz reda zaposlenih, odnosno angažovanih lica u Ministarstvu, a dva se biraju putem javnog poziva koji se objavljuje na internet stranici Ministarstva.

Članovi koje predlaže ministar iz stava 2 ovog člana treba da imaju najmanje dvije godine radnog iskustva u sprovođenju javnih konkursa za projekte u ovoj ili bliskoj oblasti.

Na javni poziv iz stava 2 ovog člana mogu se prijaviti lica koja imaju:

- 1) VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i pet godina radnog iskustva u oblasti medija;
- 2) crnogorsko državljanstvo i prebivalište u Crnoj Gori.

Isto lice može biti imenovano za člana nezavisne komisije najviše dva puta uzastopno.

Predsjednik nezavisne komisije bira se iz reda članova.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe nezavisne komisije obavlja sekretar, koji je lice zaposleno ili angažovano u Ministarstvu.

Odluka o obrazovanju nezavisne komisije objavljuje se na internet stranici Ministarstva.

Komisija donosi poslovnik.

Član 8

Formalnu ispunjenost uslova za učešće na konkursu utvrđuje nezavisna komisija.

Ako je prijava nepotpuna ili nije dostavljena potrebna dokumentacija, nezavisna komisija će o tome obavijestiti podnosioca prijave i ostaviti mu rok od tri dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako podnosilac prijave u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, nezavisna komisija će odbiti prijavu.

Sekretar nezavisne komisije sačinjava zapisnik o ispunjenosti uslova za učešće na konkursu za sve pristigle prijave i dostavlja ga članovima komisije.

Član 9

Nezavisna komisija utvrđuje predlog za raspodjelu sredstava iz podfonda na osnovu kriterijuma za raspodjelu sredstava i metodologije bodovanja iz člana 3 ovog pravilnika, kao i na osnovu uporedne analize podnesenih prijava, uzimajući u obzir ostvareni broj bodova, složenost medijskih sadržaja obuhvaćenih prijavom i maksimalni iznos sredstava iz člana 4 ovog pravilnika.

Predlog iz stava 1 ovog člana nezavisna komisija dostavlja Ministarstvu u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, na odlučivanje.

Ministarstvo donosi odluku o dodjeli sredstava iz podfonda u roku od 15 dana od dana prijema predloga iz stava 2 ovog člana.

Odluka iz stava 3 ovog člana je konačna.

Član 10

Sa podnosiocima prijava kojima se dodjeljuju sredstva iz podfonda, Ministarstvo zaključuje ugovor o dodjeli sredstava (u daljem tekstu: ugovor), u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz člana 9 ovog pravilnika.

Ugovor sadrži naročito:

- 1) naziv tematskih oblasti medijskih sadržaja;
- 2) visinu dodijeljenih sredstava;
- 3) dinamiku isplate dodijeljenih sredstava;
- 4) rokove i način podnošenja izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava, sa pratećom dokumentacijom;
- 5) uslove za raskid ugovora i povraćaj sredstava;
- 6) rok za realizaciju ugovora, koji ne može biti duži od deset mjeseci;

7) druga prava i obaveze.

Sastavni dio ugovora su:

- 1) opis medijskog sadržaja koji je podnesen u okviru prijave, za svaki medijski sadržaj za koji su dodijeljena sredstva;
- 2) plan realizacije proizvodnje i objavljivanja za svaki medijski sadržaj za koji su dodijeljena sredstva, revidiran u skladu sa obimom dodijeljenih sredstava.

Član 11

Sredstva dodijeljena ugovorom isplaćuju se sljedećom dinamikom:

- 1) 70% dodijeljenih sredstava u roku od tri dana od dana potpisivanja ugovora;
- 2) 30% dodijeljenih sredstava nakon odobravanja privremenog izvještaja iz člana 13 stav 3 ovog pravilnika.

Utrošak sredstava iz stava 1 ovog člana dokazuje se podnošenjem sljedeće dokumentacije:

- 1) akta o obrazovanju radnog tima koji će biti angažovan na izvršenju ugovornih obaveza;
- 2) ugovora o radu, odnosno angažovanju za članove radnog tima;
- 3) ovjerenih platnih lista;
- 4) odluka o upućivanju na službeno putovanje;
- 5) putnih naloga sa pratećom dokumentacijom;
- 6) računa za plaćanje režijskih troškova;
- 7) kopija izvoda sa žiro-računa sa kojih je izvršeno plaćanje troškova iz tačke 6 ovog stava.

Član 12

Dodijeljenim sredstvima može se raspolagati isključivo u skladu sa ugovorom, ovim pravilnikom i Pravilnikom o Listi pravila državne pomoći ("Službeni list CG", 35/14, 2/15, 38/15, 20/16, 33/20, 38/20, 53/20, 98/20, 130/20, 44/21 i 107/21).

Sredstva dodijeljena u skladu sa ovim pravilnikom smatraju se državnom pomoći, u smislu propisa kojima se uređuje kontrola državne pomoći.

Član 13

Medij je dužan da Ministarstvu podnese izvještaj o namjenskoj upotrebi dodijeljenih sredstava iz podfonda, koji može biti privremeni i konačni.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) narativni dio;
- 2) kopije svih članaka objavljenih u štampanim medijima i linkove za članke objavljene u internetskim publikacijama, statistiku ukupnih pregleda za izvještajni period, kao i za svaki članak pojedinačno;
- 3) finansijski izvještaj.

Privremeni izvještaj podnosi se u roku od 15 dana od isteka polovine roka na koji je zaključen ugovor.

Konačni izvještaj podnosi se u roku od 30 dana od isteka roka na koji je zaključen ugovor.

Medij je dužan da, u toku realizacije ugovora, a na pisani zahtjev Ministarstva dostavi izjašnjenje, neophodnu dokumentaciju, podatke i informacije u vezi sa dinamikom realizacije ugovornih obaveza i namjenskim korišćenjem dodijeljenih sredstava, u roku koji odredi Ministarstvo, a koji ne može biti kraći od sedam dana.

Član 14

U slučaju nastupanja objektivnih okolnosti usljed kojih nije bilo moguće izvršiti obaveze na ugovoreni način i u ugovorenom roku, medij može podnijeti Ministarstvu zahtjev za produženje roka za realizaciju obaveza iz ugovora, najkasnije 30 dana prije isteka roka predviđenog ugovorom, i to najviše za mjesec dana, uz podnošenje inoviranog plana realizacije aktivnosti.

Ministarstvo je dužno da, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana, donese odluku o davanju saglasnosti za produženje roka.

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-633/21-5003

Podgorica, 3. decembra 2021. godine

Ministarka,
mr **Tamara Srzentić**, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Prilog u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Prilog (Prijava za medije, za dodjelu sredstava iz podfonda za dnevne i nedeljne štampane medije i internetske publikacije)