

PREDLOG

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG“, broj 46/26), Savjet Agencije za zaštitu konkurencije, nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore, donio je

STATUT AGENCIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

Predmet

Član 1

Ovim statutom uređuju se osnovi unutrašnje organizacije, bliže nadležnosti i djelokrug rada organa Agencije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Agencija), način i postupak odlučivanja, donošenje i objavljivanje opštih akata i druga pitanja koja su od značaja za rad Agencije.

Rodna ravnopravnost

Član 2

Izrazi koji se koriste u ovom statutu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Naziv i sjedište Agencije

Član 3

Agencija posluje pod nazivom Agencija za zaštitu konkurencije.

Skraćeni naziv Agencije je: „AZZK“.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Adresa Agencije je: ul. Svetlane Kane Radević, br. 3 Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte Agencije je: zastita.konkurencije@azzk.me.

Kontakt telefon Agencije je: +38220239010.

Zvanična internet stranica Agencije je: www.azzk.me.

Znak i memorandum Agencije

Član 4

Agencija ima zaštitni znak-logo čiji izgled utvrđuje Savjet Agencije (u daljem tekstu: Savjet).

Agencija ima memorandum koji sadrži:

- 1) u lijevom gornjem uglu grb Crne Gore;
- 2) pored grba, sa desne strane tekst, odvojeno uzdužnom linijom: „Crna Gora“, ispod „Agencija za zaštitu konkurencije“;
- 3) u desnom gornjem uglu: sjedište i adresa, broj telefona, e-mail i internet adresa Agencije.

Pečat i štambilji

Član 5

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima, oko Grba Crne Gore na crnogorskom jeziku u spoljnjem koncentričnom krugu ispisan je tekst: "Crna Gora Podgorica" i u unutrašnjem krugu ispisan je tekst: "Agencija za zaštitu konkurencije".

Ispod Grba Crne Gore ispisan je redni broj pečata.

Agencija ima jedan pečat prečnika 24 mm i jedan pečat za suvi otisak.

Agencija ima prijemni štambilj pravougaonog oblika, dimenzija: 30 x 69 mm, koji sadrži sljedeći tekst: "Crna Gora, Agencija za zaštitu konkurencije - Podgorica", i rubrike za upis datuma prijema akta, broj pod kojim će se podnesak, odnosno akt evidentirati i broj priloga uz akt.

Agencija ima otpremni štambilj pravougaonog oblika, dimenzija: 30 x 69 mm, koji sadrži sljedeći tekst: "Crna Gora, Agencija za zaštitu konkurencije - Podgorica", broj pod kojim će se podnesak, odnosno akt evidentirati i rubriku za upis datuma otpreme akta.

Dan Agencije

Član 6

Agencija obilježava svoj dan.

Dan Agencije je 8. februar.

Organi Agencije

Član 7

Organi Agencije su Savjet i direktor Agencije.

Savjet Agencije

Član 8

Savjet ima predsjednika i dva člana.

Izbor i razrješenje predsjednika i članova Savjeta vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti konkurencije (u daljem tekstu: Zakon).

Nadležnost Savjeta

Član 9

Savjet:

- 1) donosi statut;
- 2) donosi godišnji program rada i finansijski plan;
- 3) podnosi izvještaj o radu za prethodnu godinu i finansijski izvještaj;
- 4) imenuje i razrješava direktora i zamjenika direktora Agencije;
- 5) donosi upravne akte iz nadležnosti Agencije;
- 6) donosi pravila Agencije;
- 7) donosi poslovnik o radu Savjeta;
- 8) utvrđuje godišnji plan rada u oblasti državne pomoći u skladu sa zakonom o državnoj pomoći i godišnji izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći;
- 9) podnosi Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) finansijski plan za narednu godinu;
- 10) daje mišljenja i smjernice o primjeni propisa iz oblasti zaštite konkurencije i državne pomoći;
- 11) daje mišljenja na zahtjev organa državne uprave, nadležnog organa lokalne samouprave i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima iz javnih prihoda i državnom imovinom u skladu sa zakonom u pripremi propisa i drugih akata kojima se

uređuju pitanja vezana za dodjeljivanje državne pomoći, kao i u postupku njihovog donošenja;

12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Odlučivanje Savjeta

Član 10

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Član Savjeta ne može biti uzdržan prilikom odlučivanja.

Sjednice Savjeta

Član 11

Savjet radi u sjednicama.

Sjednice Savjeta održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta mjesečno (redovna sjednica).

Sjednici Savjeta prisustvuje direktor Agencije i druga pozvana lica, koja imaju pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora Agencije, sjednici prisustvuje zaposleni kojeg odredi direktor Agencije.

O poslovima iz nadležnosti Savjeta javnost, po pravilu, obavještava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može sazvati vanrednu sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev člana Savjeta ili direktora Agencije.

Elektronska sjednica

Član 12

U slučaju značaja pitanja ili hitnosti može se sazvati elektronska sjednica.

Prisustvo na sjednici Savjeta ostvaruje se putem obezbijeđene i sigurne internet konekcije (VPS), koja podrazumjeva uključenje i participaciju člana Savjeta na sjednici "sa daljine", posredstvom savremenih audio-vizuelnih načina komunikacije.

Predsjednik Savjeta, u zavisnosti od prirode i hitnosti pitanja iz dnevnog reda, uz saglasnost svih članova Savjeta, odlučuje da li će se sprovesti elektronsko glasanje ili će se sazvati sjednica Savjeta.

Prilikom elektronskog glasanja predsjednik Savjeta putem elektronske pošte poziva sve članove Savjeta da se izjasne o odlukama za koje se glasa, a svaki član

Savjeta je dužan da elektronskom poštom obavijesti ostale članove Savjeta (i zapisničara) o svom stavu po osnovu konkretne tačke dnevnog reda.

Nakon završenog glasanja, predsjednik Savjeta putem elektronske pošte obavještava članove Savjeta o rezultatima elektronskog glasanja.

Glasanje putem elektronske pošte ima obavezujuće dejstvo kao i glasanje izvršeno na sjednici Savjeta.

Način rada na sjednici

Član 13

Predsjednik otvara sjednicu Savjeta, utvrđuje da li postoji većina potrebna za rad i odlučivanje, obavještava koji su članovi opravdali odsustvo, konstatuje prisustvo lica koja su pozvana da prisustvuju sjednici.

Nakon otvaranja sjednice i konstatacije prisutnih članova Savjeta usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice sa eventualnim primjedbama i sugestijama.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se odmah, bez rasprave, a predsjednik Savjeta utvrđuje da je zapisnik usvojen sa izmjenama koje su prihvaćene.

Zapisnik se usvaja većinom glasova ukupnog broja članova i prelazi se na dnevni red sjednice Savjeta.

Pravo na izdvojeno mišljenje ima član Savjeta, što se konstatuje u zapisniku prije njegovog usvajanja.

Ako član Savjeta ima sukob interesa vezan za odlučivanje o pojedinom pitanju, dužan je da bez odlaganja o tome obavijesti predsjednika Savjeta i dostavi pisanu izjavu o postojanju sukoba interesa, kako bi bio izuzet iz rasprave i odlučivanja.

O postojanju sukoba interesa i izuzeću vodi se evidencija i unosi se u zapisnik sa sjednice Savjeta.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta (odnosno lice koje predsjedava sjednicom Savjeta), članovi Savjeta i zapisničar.

Dužnosti predsjednika Savjeta

Član 14

Predsjednik Savjeta obavlja poslove propisane Zakonom.

U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili izuzeća, predsjednika Savjeta zamjenjuje član Savjeta kojeg odredi predsjednik Savjeta.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, član Savjeta ima ovlašćenja, obaveze i odgovornosti predsjednika Savjeta, dok traje privremena spriječenost predsjednika Savjeta.

Direktor Agencije

Član 15

Agencijom rukovodi direktor Agencije.

Direktor Agencije ima zamjenika.

Direktor Agencije i zamjenik direktora Agencije za svoj rad odgovaraju Savjetu.

Ovlašćenja direktora Agencije

Član 16

Direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Agenciju;
- 2) odgovara za poslovanje, zakonitost i kvalitet rada Agencije;
- 3) organizuje i rukovodi poslovanjem Agencije;
- 4) predlaže Savjetu upravne akte iz nadležnosti Agencije i stara se o izvršenju odluka Savjeta;
- 5) predlaže statut Agencije;
- 6) predlaže godišnji program rada i finansijski plan;
- 7) predlaže Savjetu izvještaj o radu za prethodnu godinu i finansijski izvještaj;
- 8) dostavlja Savjetu godišnji izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći;
- 9) dostavlja Savjetu predlog mišljenja o primjeni propisa iz oblasti zaštite konkurencije i državne pomoći;

- 10) predlaže Savjetu mišljenja na nacрте i predloge propisa kojima se uređuju pitanja vezana za dodjeljivanje državne pomoći;
 - 11) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu i/ili izdaje prekršajne naloge;
 - 12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji;
 - 13) donosi odluke o upravljanju prihodima i rashodima Agencije u skladu sa finansijskim planom;
 - 14) stara o obezbjeđivanju javnosti rada Agencije;
 - 15) utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
 - 16) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, statutom Agencije i odlukama Savjeta.
- Direktora Agencije u odsustvu zamjenjuje zamjenik direktora Agencije.
Zamjenik direktora Agencije vrši i druge poslove po nalogu direktora Agencije.
U odnosu na poslove zastupanja i predstavljanja Agencije, direktor u granicama svojih ovlašćenja može dati pisano ovlašćenje ili punomoćje za zastupanje Agencije zaposlenom ili licu izvan Agencije.

Zasnivanje radnog odnosa i prava i obaveze zaposlenih

Član 17

Na prava, obaveze i odgovornosti predsjednika, članova Savjeta, direktora, zamjenika direktora i drugih zaposlenih u Agenciji primjenjuju se opšti propisi o radu, ako Zakonom nije drukčije određeno, kao i opšti akti Agencije.

Sredstva za rad i finansiranje Agencije

Član 18

Sredstva neophodna za rad Agencije u izvršavanju poslova i zadataka utvrđenih Zakonom i zakonom kojim se uređuje državna pomoć, obezbjeđuju se iz:

- 1) naknada koje se plaćaju Agenciji u skladu sa Zakonom o zaštiti konkurencije;
- 2) budžeta Crne Gore;
- 3) ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Agencija ne smije primati donacije od učesnika na tržištu na koje se primjenjuje Zakon o zaštiti konkurencije.

U postupku pred Agencijom plaćaju se naknade.

Naknade iz stava 3 ovog člana utvrđuju se tarifnikom naknada koji donosi Agencija, uz saglasnost Vlade.

Tarifnik iz stava 4 ovog člana objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Zahtjev za budžetskim sredstvima Agencije utvrđuje Savjet Agencije i dostavlja ga organu državne uprave nadležnom za poslove finansija.

Godišnji Program rada i Izvještaj o radu

Član 19

Agencija najkasnije do 31. decembra tekuće za narednu godinu donosi godišnji Program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspjehnosti, aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva.

Agencija je dužna da do kraja prvog kvartala tekuće godine, podnese Vladi i Skupštini Crne Gore izvještaj o radu za prethodnu godinu koji sadrži prikaz izvršavanja

zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada Agencije, ocjenu stanja i mjera koje su preduzete za unaprjeđenje stanja i finansijski izvještaj.

Tajnost podataka i poslovna tajna

Član 20

Predsjednik Savjeta, član Savjeta, direktor Agencije, zamjenik direktora Agencije, zaposleni u Agenciji, kao i lica koja sarađuju sa Agencijom dužni su da sa tajnim podacima, podacima koji predstavljaju, poslovnu tajnu i podacima o ličnosti, za koje saznaju u vršenju funkcija, odnosno poslova, postupaju u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, zaštita poslovne tajne i zaštita podataka o ličnosti.

Obaveza iz stava 1 ovog člana traje i nakon prestanka funkcije, odnosno radnog odnosa i drugog oblika angažovanja na osnovu kojeg lice sarađuje sa Agencijom u obavljanju poslova iz ovog zakona.

Javnost rada i informisanje

Član 21

Savjet Agencije o svom radu obavještava javnost posredstvom medija, organizovanjem okruglih stolova, stručnih skupova, konferencija za medije, putem saopštenja na internet stranici Agencije, davanjem službene izjave, obavještenja i na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost rada o pitanjima o kojima je odlučio Savjet Agencije.

Saradnja

Član 22

Agencija sarađuje sa državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne uprave, organima lokalne samouprave i drugim pravnim licima koja obavljaju javna ovlašćenja u cilju ispunjenja svojih zakonskih nadležnosti.

Izmjene i dopune Statuta

Član 23

Izmjene i dopune statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje, u skladu sa propisima koji regulišu izmjene i dopune statuta.

Donošenje opštih akata

Član 24

Opšti akti koji se donose na osnovu ovog Statuta, donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prestanak važenja

Član 25

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za zaštitu konkurencije ("Službeni list CG", br. 43/22 i 90/22).

Stupanje na snagu

Član 26

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, ____ . ____ 2026. godine

SAVJET AGENCIJE
Predsjednica
Jasna Vujović