



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-134/2

Podgorica, 25.03.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 11.02.2019. do 15.02.2019.

Gimnazija "Drita" - Ulcinj

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), rukovodilac tima;
- 2 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet albanski jezik i književnost), član;
- 3 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 4 . Miodrag Lalić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 5 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička umjetnost), član;
- 6 . Nataša Tomović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 7 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;
- 8 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski jezik kao nematernji), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Gimnazija "Drita" - Ulcinj - Ulcinj od 11.02.2019. do 15.02.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

osvjetni nadzornik: Džoana Perkaj
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	45868	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	45861	Rad stručnih organa	7	X		
13	45862	Proces interne evaluacije rada	7	X		
12	45863	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5		X	
12	45864	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	45865	Rad Školskog / Upravnog odbora	7	X		
10	45866	Program razvoja	7	X		
8	45867	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
45868	Školski odbor je na sjednici održanoj 25.09.2018., donio odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole. U planiranje i programiranje rada Škole uključeni su svi relevantni subjekti institucije. Godišnji plan je usklađen sa Razvojnim planom, realnim mogućnostima kao i postojećim materijalnim resursima Škole. Definisani su prioritetni zadaci koji proizilaze iz Razvojnog plana. Program predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti Škole. Definisani su nosioci aktivnosti i dinamika realizacije planiranih aktivnosti.
45861	Stručni organi rade u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada. Plan i program rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je usvojen i ima definisane programske ciljeve. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je detaljno razmatranje obrazovno-vaspitanog rada u odjeljenju. Uglavnom kvalitetno su navedene i ostale aktivnosti, u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Zapisnici Nastavničkog vijeća dostupni su isključivo u elektronskoj formi.
45862	Plan i program interne evaluacije obuhvata sve bitne aspekte rada Škole, realizuje se po utvrđenim kriterijumima, planski i redovno. Podstiče se i usmjerava efikasnost i rad zaposlenih postavljanjem rokova i analiziranjem postignutih rezultata.
45863	Tim nadzornika Zavoda za školstvo obavio je 2015. evaluaciju Akcionog plana Škole i konstatovao u Izvještaju da je Plan u potpunosti usklađen sa preporukama iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. U dijelu Izvještaja koji se tiče kvaliteta realizacije, konstatovano je da je ustanova, između ostalog, uprkos objektivnim problemima u vezi dislokacije objekta i njegovog prilagođavanja novoj namjeni, uspjela da djelimično realizuje planirane aktivnosti.
45864	Nastavnicima se pruža pedagoška pomoć u organizovanju procesa nastave i učenja. U planovima stručnog saradnika (pedagoga) istaknuta je njegova pedagoško-instruktivna uloga. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada Škole. Pedagog saraduje sa nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. Nastavničko vijeće povremeno analizira pedagoško-instruktivni rad u Školi i donosi zaključke. Kod rasporeda časova evidentni su pojedini slučajevi blok časova.
45865	Školski odbor broji pet članova. U protekloj godini, Odbor je održao četiri sjednice, a u tekućoj dvije. Plan i program rada Odbora uglavnom obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizaciono-materijalne izazove sa kojima se Škola suočava i kadrovska pitanja. Zapisnici o radu Školskog odbora vode se isključivo u elektronskoj formi.
45866	Planom razvoja koncizno su istaknute misija i vizija Škole. U definisanju prioriteta oblasti, akcentat je stavljen na obezbjeđivanje neophodnih resursa za realizaciju procesa nastave/učenja u Školi. Ciljevi su definisani na osnovu zajedničkih potreba i učenih poteškoća: prostorni i materijalno-tehnički uslovi rada, kvalitet nastave i učenja, unapređenje postignuća učenika u znanju i vještinama. Razvojni ciljevi su realni za ostvarivanje i specifični, odnosno, karakteristični za ovu Školu. Prepoznati su koraci i nosioci aktivnosti dok su vrijeme i dinamika realizacije dati uopšteno.
45867	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i sadržini javnih isprava u školama. Javne isprave vode se na službenom jeziku (crnogorski) i jeziku u službenoj upotrebi (albanski). Takođe, strateška dokumentacija Škole dostupna je na oba jezika, u pisanoj i elektronskoj formi. Pedagoška evidencija u cjelini vodi se u pisanoj i elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i jasno.

posvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	45869	Stručna zastupljenost	9	X			
15	45876	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	45870	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	45871	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	45872	Opremljenost računarima	8		X		
10	45873	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	45874	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	45875	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.07	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45869	U Školi je zaposleno 18 nastavnika, 14 u radnom odnosu na određeno vrijeme i 4 u stalnom radnom odnosu. Nastava je stručno zastupljena i Škola vodi računa da održi kontinuitet rada nastavnika koji se angažuju na određeno vrijeme.
45876	Kabinetska nastava je organizovana iz prirodne grupe predmeta (fizika, hemija, biologija), informatike i djelimično stranih jezika. Škola ima biblioteku koja raspolaže sa oko 800 naslova i odgovarajućom udžbeničkom i priručničkom literaturom. Biblioteka se dopunjava, najčešće, putem donacije. U sklopu Škole ne postoji sala za fizičko vaspitanja. Za realizaciju nastave iz ovog predmeta koristi se dvorana Osnovne škole "Maršal Tito", a Škola raspolaže minimalnim nastavnim sredstvima za realizaciju programskih sadržaja iz ovog predmeta.
45870	Blagovremeno je donešen Plan profesionalnog razvoja zaposlenih, kojim su obuhvaćeni svi nastavnici, bez obzira na tip radnog odnosa koji su zasnovali. Aktivnosti predviđene planom uglavnom se realizuju predviđenom dinamikom i o tome se vodi uredna evidencija. Svi nastavnici nijesu imali portfolio profesionalnog razvoja, obrazlažući to da u ovoj Školi nemaju zasnovan stalni radni odnos i da im je portfolio u matičnoj školi. U Školi nema nastavnika pripravnika.
45871	Unutrašnjost školskog prostora omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Prostorni uslovi u skladu su sa standardima prostora i važećim propisima za izvođenje predviđenih programskih sadržaja. Nastava se izvodi u učionicama i kabinetima, ali nedostaje adekvatan prostor za realizaciju programskih sadržaja iz nastave fizičkog vaspitanja. Nastava ovog predmeta se realizuje u iznajmljenoj sali u Osnovnoj školi "Maršal Tito". Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Dvorište je ograđeno. Prostor unutar Škole nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Kada je u pitanju školski namještaj Škola je u cijelini dobro opremljena.
45872	Opremljenost računarima i pratećom opremom je uglavnom u skladu sa potrebama Škole. Informatička učionica je funkcionalna i zadovoljava potrebe savremene nastave. U Školi je omogućen pristup internetu.
45873	Škola ima adekvatan plan korišćenja informatičke učionice ne samo za nastavu informatike nego i za druge predmete. Prostor se koristi racionalno. Nastavnici i učenicima i van redovne nastave na raspolaganju su resursi Škole, posebno informaciona tehnologija.
45874	Škola ima neophodnu dokumentaciju propisanu Zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Vodi se briga o primjeni svih tehničkih sredstava u cilju zaštite i sigurnosti učenika i zaposlenih. U Školi se povremeno realizuju različiti preventivni programi u cilju zaštite od nasilja i diskriminacije, kao i programi vezani za bolesti zavisnosti. Vodi se uredna evidencija o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu. Škola ima i jasno uspostavljene procedure vezane za bezbjednost učenika, i stalno ih unapređuje u saradnji sa roditeljima učenika. Zdravstveni pregled učenika je obezbijeden i planirana je njegova realizacija. Temperatura u hodnicima i učionicama je uglavnom optimalna.
45875	Na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija sanitarno-higijenski uslovi u Školi su dobri. Školski prostor se svakodnevno održava i čisti. Sve prostorije su čiste i uredne i u potpunosti omogućavaju prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. Dvorište škole je ograđeno i uredno. U dvorištu nedostaju odgovarajući sportski sadržaji, klupe i slično.

osvjetni nadzornik: Nataša Tomović

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	45877	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	45878	Međuljudski odnosi	8		X	
18	45882	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	45879	Estetska uređenost prostora	6		X	
16	45880	Promocija i uloga u zajednici	6		X	
12	45881	Uticaj podsticajnih mjera	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.43	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45877	<p>Škola posjeduje Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu. Kućni red je sveobuhvatan i njega se pridržavaju zaposleni, učenici i posjetioci Škole. U Školi se vode dvije sveske evidencija, jedna za evidenciju odsustva učenika, druga evidencija za telefonske aparate. Treća evidencija vođena je za uniformu (koja više nije u upotrebi). Dežurstvo svakodnevno obavljaju pedagog i nastavnik biologije. Ne vode evidenciju o dnevnim dešavanjima. Da se poštuju pravila ponašanja potvrđuju i rezultati ankete. U okviru upitnika za učenike sa konstatacijom da se "U školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom" 21.05% potpuno se slaže, 47.37% uglavnom se slaže, 10.53% djelimično se slaže, 5.26% se ne slaže i 15.79% ne zna. Sa identičnom konstatacijom od ukupnog broja anketiranih nastavnika 86.67% se potpuno slaže i 13.33% se uglavnom slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi evidenciju dežurstva, odnosno dnevnih dešavanja u Školi.</p>
45878	<p>U Školi nije bilo pokretanja disciplinskih postupaka. Školu redovno obilaze nadležne inspekcije (sanitarna, inspekcija rada i sl.). Međusobni odnosi u kolektivu su dobri o čemu svjedoče i rezultati upitnika za nastavnike. Sa konstatacijom da su „Međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda“ 93.33% potpuno se slaže, 6.67% uglavnom se slaže. Od anketiranih nastavnika sa konstatacijom da "zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka" 66.67% potpuno se slaže a 33.33% uglavnom se slaže.</p>
45882	<p>Škola prati i unapređuje kvalitet odnosa između nastavnika i učenika. Jedan od načina je i uvažavanje zapisa iz kutije za sugestije koje pedagog iznosi na sjednicama Nastavničkog vijeća na kojima se učenički zahtjevi razmatraju. Utisak je da nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. O kvalitetu odnosa između nastavnika i učenika kao i odnosa između učenika, dovoljno govore rezultati ankete. U okviru upitnika za učenike sa konstatacijom "Nastavnici me poštuju i podstiču" 63.16% potpuno se slaže, 31.58% uglavnom se slaže, 5.26% ne slaže se. Takođe, u okviru upitnika za učenike sa konstatacijom da su "Odnosi između učenika dobri" 52.63% potpuno se slaže, 21.05% uglavnom se slaže, 21.05% djelimično se slaže i 5.26% ne zna. Sa istom konstatacijom od anketiranih nastavnika 86.67% se potpuno slaže i 13.33% uglavnom se slaže.</p>
45879	<p>Prostor Škole je uredan, prostran, osvijetljen, sa dovoljno učionica i kabineta kao i ostalih pratećih prostorija potrebnih za rad. Neposrednim uvidom uočeno je da je Škola oplemenjena zidnim novinama, foto pričama, sertifikatima, zahvalnicama. Međutim, nema prostora u kome se izlažu učenički radovi i u čijem uređenju učestvuju sami učenici. Sa konstatacijom da „Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora.“ 42.11% anketiranih učenika potpuno se slaže, 36.84% uglavnom se slaže, 15.79% djelimično se slaže, 5.26% se ne slaže. U okviru upitnika za roditelje sa konstatacijom da „Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora.“ 50% potpuno se slaže, 37.5% uglavnom se slaže, 8.33% ne slaže se i 4.17% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za uređenje prostora čiji članovi su pored zaposlenih i učenici Škole.</p>
45880	<p>Obilježje Škole nalazi se na vidnom mjestu. Postoji prikladan i prepoznatljiv logo. Školski list izlazi jedanput godišnje. Škola ima facebook stanicu i sajt. Realizovane aktivnosti se promovišu na lokalnoj Tv Teuta. Škola posjeduje evidenciju o učešću i postignućima učenika na takmičenjima kao i Ljetopis koji nije ažuriran. Da bi Škola trebalo da unaprijedi promociju u lokalnoj sredini pokazuju i rezultati upitnika za učenike i roditelje. U okviru upitnika za učenike sa konstatacijom "Škola je centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini." 26.32% potpuno se slaže, 10.53% uglavnom se slaže, 26.32% djelimično se slaže, 36.84% ne slaže se. U okviru upitnika za roditelje sa konstatacijom "Škola je centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini." 16.67% potpuno se slaže, 12.5% uglavnom se slaže, 20.83% djelimično se slaže, 50% ne slaže se.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu, hronološki i sadržajno ažurirati Ljetopis Škole. Dopuniti foto zapisima, novinskim člancima i sl.</p> <p>Intenzivnije promovisati rad Škole u lokalnoj zajednici i šire.</p>
45881	<p>Škola posjeduje Pravilnik o nagrađivanju učenika i Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju nastavnika i ostalih zaposlenih. U Izvještaju realizacije Godišnjeg plana za školsku 2017/18. godinu u dijelu izvještaja pomoćnika direktora navedeno je da je organizovana svečana dodjela diploma maturantima, proglašavanje đaka generacije i uručene nagrade učenicima za odličan uspeh, nosiocima diplome.</p>

osvjetni nadzornik: Nataša Tomović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	45883	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva			X	
13	45888	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	45884	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji			X	
12	45889	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	45890	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	45891	Zaštita i sigurnost učenika/djece	X			
8	45885	Realizacija edukativnih i preventivnih programa			X	
8	45886	Profesionalna orijentacija		X		
8	45887	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.11	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45883	<p>U Školi je formirano pet stručnih aktiva: aktiv jezika (maternjeg jezika i stranih jezika); aktiv matematike, fizike, informatike, geografije i tursitičke geografije; aktiv istorije, filozofije, sociologije, psihologije; aktiv biologije, hemije, ekologije i zdravih stilova života; aktiv likovne umjetnosti, umjetnosti i vizuelne komunikacije, muzičke umjetnosti, muzika moj jezik, fizičko vaspitanje i izabrani sport.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rad Škole za tekuću godinu ne postoji cjelina koja se bavi dopunskom nastavom. Međutim, u Školi se realizuje dopunska nastava. Planovi dopunske nastave su urađeni u okviru nastavnih predmeta ali se ne razmatraju na stručnim aktivima. Dopunska nastava je realizovana u periodu od 01.09. 2018. godine do 14.02. 2019. godine u prvom razredu po dva časa iz matematike, albanskog jezika, biologije, geografije i jedan čas iz istorije, engleskog jezika; u drugom razredu po tri časa iz matematike, po dva časa iz istorije, i po jedan čas iz engleskog jezika, geografije, hemije, biologije, albanskog jezika, psihologije; u trećem razredu po tri časa iz albanskog jezika, dva časa iz biologije, matematike, i jedan čas iz istorije, hemije; četvrtom razredu po tri časa iz istorije, matematike, po dva časa iz sociologije i jedan iz engleskog jezika. Broj časova dopunske nastave nije dovoljan. Kao razlog za to u Školi navode da učenici zavise od organizacije prevoza a po pravilu časovi dopunske nastave se organizuju kao sedmi čas, eventualno subotom. Odziv učenika je slab. S druge strane, činjenica je da se u odjeljenjima sa optimalnim brojem učenika može raditi i individualno na času redovne nastave. Pedagog radi sa učenicima individualno, savjetodavno. Nakon klasifikacionih perioda i analize izvještaja sa ocjenama, obavlja razgovor sa učenicima koji su imali određenih problema, kao što su slabe ocjene, ometanje časova itd. Zajedno sa nastavnicima i roditeljima-starateljima, pedagog se uključuje pri preduzimanju odgovarajućih vaspitnih mjera, upućivanju učenika na dopunsku nastavu.</p> <p>Sa konstatacijom da se „Redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave“, od anketiranih roditelja 12.5 % potpuno se slažu, 4.17 % uglavnom slažu, 20.83 % djelimično se slažu, 62.5 % ne slažu se. Sa istom konstatacijom od anketiranih učenika 10.53 % djelimično se slažu, 78.95 % ne slažu se i 10.53 % ne zna. Analiza upitnika takođe pokazuje da se časovi dopunske nastave ne realizuju redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopunsku nastavu planirati na nivou stručnih aktiva, realizovati i voditi blagovremenu evidenciju o realizaciji.</p>					
45888	<p>Plan rada sa nadarenim učenicima postoji na nivou nastavnih predmeta. U Školi se organizuje dodatna nastava. Analizom odjeljenjskih knjiga za period od 01.09. 2018. do 14.02.2019. godine to izgleda ovako: u prvom razredu realizovani su po dva časa iz albanskog jezika, matematike, biologije, engleskog jezika i po jedan čas iz istorije, geografije, njemačkog jezika. U drugom razredu su realizovana po dva časa iz engleskog jezika, muzičke umjetnosti i po jedan čas iz matematike, hemije, geografije, biologije, istorije i psihologije. U trećem razredu realizovana su po tri časa iz biologije, albanskog jezika, po dva časa iz matematike i jedan čas iz muzičke umjetnosti. U četvrtom razredu dodatna nastava je realizovana kroz tri časa iz sociologije, dva časa iz istorije, matematike i jedan čas iz engleskog jezika i njemačkog jezika. Školska takmičenja se organizuju povremeno, po pravilu uoči državnih takmičenja. Organizuju se i sportska takmičenja, kros. Za druge nastavne predmete, rjeđe. Na lokalnom nivou se organizuje mali broj takmičenja. Na državnom nivou se organizuju recitatorska takmičenja na kojima učestvuju i učenici Škole. Savjetodavni rad pedagoga se odvija u kontinuitetu a jedna od aktivnosti je angažovanje nadarenih učenika u izradi školskog lista, istraživanja, reklama. Aktivnosti koje se realizuju u Školi redovno prati lokalna TV Teuta.</p> <p>Preporuke</p> <p>U kontinuitetu, hronološki i sadržajno ažurirati Ljetopis Škole. Dopuniti foto zapisima, novinskim člancima i sl.</p>					
45884	<p>U Školi se realizuju vannastavne aktivnosti iz engleskog jezika, istorije, geografije, ekologije, recitatorska, novinarska, volonterska, sportska, likovna i foto sekcija. Sve aktivnosti realizuje sa na osnovu planova i nalaze se na Face book stranici Škole. Rezultati upitnika za učenike i roditelje pokazuju da ispitanici nijesu zadovoljni raznovršču vannastavnih aktivnosti. Sa konstatacijom da „Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnost“ 5.26% učenika i 12.5% roditelja potpuno se slažu, 26.32% učenika i 8.33% roditelja uglavnom slažu, 21.05% učenika i 37.5% roditelja djelimično se slažu, 47.37% učenika i 33.33% roditelja ne slažu se i 8.33% roditelja ne zna.</p> <p>Preporuke</p>					

br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Obogatiti ponudu vannastavnih aktivnosti za učenike.
45889	Škola nema učenika sa rješenjem o usmjerenju.
45890	Učenici su upoznati sa svojim pravima i obavezama. Prve informacije dobijaju na sastanku kome prisustvuju i učenici i njihovi roditelji prije početka školske godine kada dobijaju Pravilnik koji potpisuju zajedno sa Ugovorom. Uprava Škole informiše učenike o svemu aktuelnom i putem TV koji se nalazi u holu, sveske obavještenja, oglasne table, po potrebi i individualno. Učešće učenika u radu organa Škole, kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike, se odvija uglavnom putem Učeničkog parlamenta koji funkcioniše na osnovu svog Programa rada. Svoje mišljenje učenici mogu da iskažu i putem kutije za primjedbe. Pedagog nakon uvida u njihove pisane komentare, iznosi učeničke stavove na Nastavničkom vijeću vodeći računa o tajnosti podataka. Učenici nisu prisustvovali sjednicama Nastavničkog vijeća. Oni su slobodni da izraze svoje mišljenje, traže i pitaju. Raspravljaju i o samoj nastavi i nastavnicima. Npr. jedan od primjera je da su imali primjedbu na kasno obavještenje o testiranju. U okviru upitnika za učenike sa konstatacijom da su "Redovno informisani o svojim pravima i dužnostima" 42.11 % potpuno se slažu, 36.84 % uglavnom slažu, 15.79 % djelimično se slažu, 5.26 % ne slažu se. Analizom više navedenih izvora može se zaključiti da su učenici upoznati sa svojim pravima i obavezama.
45891	Da se učenici osjećaju sigurnim potvrđuju i rezultati ankete. U upitnicima za učenike sa konstatacijom da se "U školi osjećaju sigurnim i bezbjednim" 73.68 % potpuno se slažu, 15.79 % uglavnom slažu, 10.53 % djelimično se slažu. Takođe, u okviru upitnika za učenike, sa konstatacijom da „Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava" 63.16 % potpuno se slažu, 26.32 % uglavnom slažu, 5.26 % djelimično se slažu i 5.26 % ne zna. U upitnicima za roditelje sa konstatacijom da se "U školi učenici osjećaju sigurnim i bezbjednim" 62.5 % potpuno se slažu, 20.83 % uglavnom slažu, 4.17 % djelimično se slažu, 8.33 % ne slažu se i 4.17 % ne zna. Promocija zdravlja se vrši kroz programe prevencije narkomanije, reproduktivno zdravlje, zaštite životne sredine kao i kroz rad ekološke sekcije.
45885	U Godišnjem planu i programu rada Škole kao ni u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana, nema posebnog poglavlja koji tretira temu edukativnih i preventivnih programa. Iz razgovora sa pedagogom i Učeničkim parlamentom dobili smo informaciję da su realizovani ekološki projekat (neke od aktivnosti su posjeta deponiji, vjetro-elektranama), projekat prevencije narkomanije u saradnji sa NVO Novi horizont, projekat o ljudskim pravima u saradnji sa NVO Rejnbou iz Makedonije, o međuljudskim odnosima u saradnji sa NVO Perspektiva iz Sarajeva o čemu postoji i prilog na TV, projekat prevencija i očuvanje zdravlja u saradnji sa Domom zdravlja (predavanja stomatologa) čiju realizaciju prati nastavnik biologije. Dio fonda časova obaveznog izbornog predmeta Molekularna biologija i genetika koristi se za realizaciju projekata. U saradnji sa NVO Zid organizovana je izložba fotografija na temu »Tolerancija, poštovanje različitosti«. NVO Mogul i Škola su realizatori IPA projekta koji realizuju u saradnji sa Bosnom, Srbijom. Otvorena je kancelarija, kutak za mlade pri biblioteci i to učenici koriste. Na inicijativu učenika Škola se priključila projektu humanitarnog karaktera pod nazivom Besplatan obrok.
	Preporuke
	Preciznije i urednije voditi evidenciju o planiranim i realizovanim projektima.
45886	Na kraju školske godine održava se sastanak na kome učenici i njihovi roditelji dobijaju informacije o maturi i popunjavaju upitnik Ministarstva prosvjete. Takođe, univerziteti iz Crne Gore i zemalja iz okruženja (Makedonije, Albanije, Kosova...) prezentuju programe koje realizuju kako bi se učenici lakše opredijelili za izbor i nastavak školovanja. Pored navedenog, pedagog obavlja sa učenicima savjetodavne razgovore o profesionalnoj orijentaciji. Na konstataciju da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju njihove djece, 37.5% roditelja potpuno se slaže, 29.17% uglavnom se slaže, 12.5% djelimično se slaže, 16.67% ne slaže se i 4.17% ne zna.
45887	U Školi funkcioniše Učenički parlament. Škola posjeduje Pravilnik o radu i Statut Učeničkog parlamenta. Sjednice se održavaju redovno a rad parlamenta koordinira pedagog.

osvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	45892	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	45893	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	45894	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	6	X		
19	45895	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.19	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45892	Plan i program rada saradnje sa roditeljima sadrži jasno definisan način komunikacije sa roditeljima u pogledu nekih aktivnosti koje bi mogle biti sveobuhvatnije. U Školi jeste određeno vrijeme za individualne razgovore sa nastavnicima, ali ne postoji posebna prostorija namijenjena za tu svrhu. Škola redovno telefonskim putem informiše roditelje o svim dešavanjima u Školi (postignuća, napredak, vladanje učenika...). Međutim, roditeljskim sastancima ne prisustvuje veliki broj roditelja. U Školi je praksa da se opšti roditeljski sastanak drži na početku nastavne godine.
45893	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom. Svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Na osnovu razgovora sa predsjednikom Savjeta roditelja može se zaključiti da Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njegove nadležnosti. Planirane aktivnosti se uglavnom realizuju, u skladu sa utvrđenim planom. Na konstataciju "upoznat/ a sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja", 37, 5 % roditelja nije saglasno, pa se može zaključiti da informisanost roditelja o radu Savjeta roditelja nije na zavidnom nivou.
	Preporuke
	Unaprijediti informisanost roditelja o radu Savjeta roditelja.
45894	U okviru Godišnjeg programa rada Škole postoji dio posvećen saradnji sa lokalnom sredinom. U okviru predmeta koji se izučavaju u Školi, nastavnici planiraju do 20% slobodnog dijela nastavnog programa (saradnja sa lokalnom zajednicom). U Školi ima samo nekih primjera pomoći lokalne zajednice u poboljšanju uslova rada. Na osnovu riječi zaposlenih, Škola je konkretnu pomoć imala samo od Savjeta Albanaca. Škola saraduje sa Centrom za kulturu, osnovnim školama - u cilju promocije Škole, Domom zdravlja, MUP-om... Evidencija o realizovanim aktivnostima se uredno vodi u vidu izvještaja. Pedagog Škole posjeduje brojne audio-vizuelne snimke, kao i fotografije kao potvrdu realizovanih aktivnosti.
	Preporuke
	Uspostaviti saradnju sa ustanovama iz oblasti obrazovanja u cilju razmjene iskustava i unapređenja sopstvene prakse.
45895	Samo pojedini roditelji se povremeno uključuju u proces nastave. U Školi se ne vrši analiza o učešću roditelja u životu i radu Škole.
	Preporuke
	Redovno pratiti i analizirati uključenost roditelja u radu Škole.

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.1.1. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II, IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

				Bodovi	Procjena kvaliteta			
					VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI								
30	45896	Organizacija nastave/učenja na času		9	X			
11	45897	Planiranje nastave		8		X		
11	45898	Pisane pripreme za čas		7		X		
11	45899	Upotreba nastavnih sredstava		7		X		
10	45900	Ocjenjivanje		8		X		
9	45901	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		6		X		
8	45902	Rad Stručnog aktiva		7		X		
5	45903	Dopunska nastava		6		X		
5	45904	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.67	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45896	Nastavnik ovog nastavnog predmeta je doktorant i uključen je u rad u ovoj školi (honorarno) od njenog osnivanja. Sve faze časa realizovane su u skladu sa didaktičkim preporukama. Primijenjeni su različiti oblici (individualni, frontalni, u paru, grupni) i metode (s tekstom, dijaloška, monološka) rada. Atmosfera na časovima bila je radna, a komunikacija između nastavnika i učenika, odnosno između samih učenika korektna, opuštena ali ozbiljna. Učenici su bili aktivni, a to im je nastavnik olakšao vještim moderiranjem časa. Prelasci iz jedne faze odvijali su se tačno, nastavnikova objašnjenja, pitanja i sugestije su jasno formulisana, aktivnosti jednostavne i usmjerene ka ostvarenju cilja. Učenici su bili motivisani i svojom su aktivnošću, ne remeteći ugodnu radnu disciplinu, dali značajan doprinos da aktivnosti budu kvalitetno odrađene. Planirane aktivnosti i ciljevi časa su u potpunosti ostvareni, u oba časa.
45897	Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva početkom septembra, usklađeni su sa centralno propisanim programom i sadrže potrebne elemente. Planirani ciljevi/sadržaji za časove otvorenog dijela programa, po razredima, kreću se u rasponu 9-14 časova godišnje i jasno su označeni (kurzivom). Nedostaje osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada, na kraju svakog mjeseca ili tromjesečja, odnosno tematskog bloka. Preporuke Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada.
45898	Nastavnik je imao pisane pripreme za oba posjećena časa. Pisane pripreme sadrže uglavnom većinu potrebnih elemenata: cilj, nastavnu jedinicu, tip časa, oblike rada i metode učenja, struktura časa u tri glavne faze itd. Nedostaje osvrt na realizaciju pisane pripreme. Takođe, u pripremi se ne spominju aktivnosti i zadaci učenika, nego su za svaku fazu časa navedene glavne teze i pojmovi o kojima treba da se govori na času. Preporuke U pisanoj pripremi navesti planirane aktivnosti učenika. Pisati osvrt na realizaciju pisane pripreme.
45899	Škola raspolaže većim dijelom nastavnih sredstava, koje se koriste u nastavi. Osim odobrenih udžbenika Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica, u skladu sa potrebama za realizaciju planiranih ciljeva i aktivnosti, u nastavi se koristi i odgovarajuća dodatna literatura, razna izdanja književnih djela koja se rade na času. Učionice u kojima se održava nastava iz ovog nastavnog predmeta nijesu snabdjevene računarima sa dodatnom opremom niti su u učionicama formirane male (kabinetske) biblioteke za potrebe nastave. Škola posjeduje skromnu biblioteku, ali po riječima uprave knjige koje ne mogu naći u školskoj, učenici mogu obezbijediti u gradskoj biblioteci, međutim po toj logici u sredinama gdje postoje gradske biblioteke školske biblioteke nisu neophodne – što ne može da se prihvati kao zadovoljavajući odgovor. Preporuke Raditi na obezbjeđivanju računara i dodatne opreme u učionicama, formiranju male (kabinetske) biblioteke itd., u cilju unapređivanja uslova rada u skladu sa savremenim standardima nastavnog procesa. Obogatiti školsku biblioteku naslovima potrebnim za realizaciju predmetnog plana i programa, odnosno iz školske lektire.
45900	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o gimnaziji i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, javno i raznovrsno. Prosječna ocjena u posjećenim odjeljenjima u toku ove školske godine, na nivou odjeljenja, kreće se u rasponu od 2,29 (drugi kvartal, četvrti razred) do 3,00 (prvi kvartal, drugi razred). U razgovoru sa nadzornikom nastavnik je kazao da su ocjene iz ovog predmeta objektivne i rezultat dosljednog poštovanja kriterijuma

Br. ind.	Objasnenje
	ocjenjivanja. Učenici u kontinuitetu imaju povratnu informaciju o svojim postignućima iz ovog nastavnog predmeta. Upoređivanjem prosječnih ocjena, konstatovano je da je srednja ocjena na eksternom testiranju 2017/18 godine -2,69 znatno niža od prosječne zaključne srednje ocjene na nivou četvrtog razreda na kraju iste školske godine - 3,77.
45901	Nastava iz ovog nastavnog predmeta održava se u učionicama u kojima se održava i nastava iz drugih predmeta. Učionice su dobro osvijetljene, imaju novi mobilijar i s obzirom na broj učenika zadovoljavaju osnovne pedagoške standarde. Međutim zidovi učionica su skromno oplemenjeni obrazovno-vaspitim aplikacijama odnosno radovima učenika, a materijala čiji sadržaji se mogu povezati sa ovim nastavnim predmetom uopšte nema, pa se ambijent u kojem se održava nastava može procijeniti djelimično stimulativnim za učenje. Škola radi u iznajmljenoj zgradi, a dekorisanje zidova može od vlasnika objekta da se vidi kao oštećenje svježe okrečenih zidova, pa je to razlog zašto se nije više radilo u ovom segmentu. Nastavnik je na jednom času (IV razred), usljed prekida struje, za realizaciju jedne planirane aktivnosti došao na ideju kreativne improvizacije - korišćenjem mobilnog telefona, što je urađeno skoro s rutinskom lakoćom, a aktivnost je uspješno realizovana.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
45902	Nastavnik je član (predsjednik) Stručnog aktiva Albanskog jezika i književnosti i stranih jezika, koji broji 5 članova. Aktiv ima Godišnji program rada. Realizacija ide po planu, tekuće školske godine održano je 5 sjednica. Na sastancima Aktiva razmatraju se razna (stručna) pitanja u skladu sa zakonskim nadležnostima ovog organa. Nakon svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz uspjeha učenika, kao i kratka (teorijska) analiza uspjeha i vladanja učenika. Na osnovu zapisnika, Aktiv razgovara o planiranju dopunske nastave, ali nedostaje analiza efekata tih časova na poboljšanje postignuća učenika. Zapisnik Aktiva se redovno vodi, sa određenim nedostacima: izvještaj u zapisniku nije uvijek jasno označen na koju se tačku dnevnog reda koji dio izvještaja, a često nedostaju i zaključci odnosno odluke po tačkama dnevnog reda.
45903	Dopunska nastava je planirana i, na osnovu odjeljenjskih knjiga, povremeno se realizuje. Tekuće školske godine realizovano je iz ovog nastavnog predmeta ukupno (na nivou Škole) 6 časova dopunske nastave, što s obzirom na broj nedovoljnih ocjena (na primjer, u drugom i četvrtom razredu je u prvom klasifikacionom periodu bilo po četiri, a u drugom po pet nedovoljnih ocjena) nije u skladu s potrebama učenika.
	Preporuke
	Organizovati dopunsku nastavu u skladu s potrebama učenika i analizirati uticaj tog vida nastave na postignuća učenika.
45904	Dodatna nastava se planira i realizuje. Tekuće školske godine, na osnovu podataka u odjeljenjskim knjigama, na nivou Škole je održano šest časova dodatne nastave. Najčešće se realizuje kroz slobodne aktivnosti, kroz rad sekcija, pripremanje i štampanje školskog lista „Drita“ itd. Učenici u kontinuitetu postižu odlične rezultate na opštinskim takmičenjima u recitovanju, što je odraz i adekvatnog, stručnog rada nastavnika sa učenicima koji imaju taj talenat. Takođe organizuju razne programske tačke za priredbe u Školi. Po riječima nastavnika, sekcije se neposredno pred takmičenja sastaju svakodnevno, iako se to često ne evidentira u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

6.1.1.2. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I, III

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45905 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45906 Planiranje nastave	7		X		
11	45907 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	45908 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45909 Ocjenjivanje	7		X		
9	45910 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	45911 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	45912 Dopunska nastava	6		X		
5	45913 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.22	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45905	Opservirani časovi su imali dobro postavljenu artikulaciju, što je omogućilo da se realizuju planirane etape sazajnog procesa. Povezivanje usvojenih znanja sa novim sadržajima bilo je pravovremeno i u službi postavljenog cilja časa koji je jasno istaknut. Tokom rada korišćena je kombinacija frontalnog i grupnog rada sa dijaloškom metodom, demonstrativno-ilustrativnom metodom i metodom rada na tekstu. Za grupni rad su pripremljeni nastavni listići koji nijesu sadržali upustva

Br. ind.	Obrazloženje
	za rad i zadatke, ali su potrebna objašnjenja data usmenim putem. U radu nastavnika primjetan je entuzijazam i želja da na kvalitetan način prezentuju nastavni sadržaji. Svojim ponašanjem, stavom, komunikacijom daje pozitivan primjer i vaspitno utiče na učenike, istovremeno postižući demokratsku i pedagošku atmosferu u učionici. Pripremljena PPT prezentacija i edukativni film omogućili su učenicima veći stepen razumijevanja novih sadržaja. Nastavna sredstva su u nedovoljnoj mjeri korišćena u procesu obnavljanja, što je umanjivalo značaj primjenjivosti stečenih znanja. Tokom čitavog nastavnog procesa prisutna je interakcija na relaciji nastavnik-učenici i primjetan je trud nastavnika da uključi sve učenike u realizaciju planiranih aktivnosti. Međutim, realizovane aktivnosti su djelimično podsticale unutrašnju motivaciju učenika i na taj način uticale da dinamika časa ne bude na istom nivou tokom čitavog nastavnog procesa. Časovi su zaokruženi kao cjelina sa postignutim ciljevima na metodički dobar način.
45906	Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i u skladu su sa važećim Predmetnim programom. Verifikovani su od strane Stručnog aktiva. Sadrže tabelu sa temama i okvirni broj časova. Razrađeni su operativnim planom na mjesečnom nivou na osnovu preporuka datih od strane Zavoda za školstvo. Časovi koji vrednuju specifičnosti lokalne sredine za ovu oblast su uključeni i naznačeni u planovima, ali izostaju ciljevi međupredmetnih tema. Osvrt na realizaciju se ne daje.
45907	Nastavnik se priprema za čas. Pripreme u potpunosti podržavaju realizaciju časa, iako se baziraju na nastavne sadržaje i aktivnosti nastavnika. Jasno je predočena artikulacija časa i didaktičko-metodički elementi. Osvrt na realizaciju se ne daje.
	Preporuke
	U pripremama naglasiti aktivnosti učenika sa kojim će se postići postavljeni operativni ciljevi časa. Redovno davati osvrt na realizaciju.
45908	Škola raspolaže informatičkom tehnologijom koja se redovno koristi za realizaciju nastavnog procesa. Posjeduje modele, panoe, mikroskope kojim se može realizovati određen broj ciljeva iz Predmetnog programa. Učenici koriste odobrene udžbenike.
	Preporuke
	U skladu sa mogućnostima, na godišnjem nivou popunjavati fond nastavnih sredstava i pomagala koji su neophodni za realizaciju Predmetnog programa.
45909	Uvidom u odjeljenjske knjige uočava se da se učenici vrednuju putem usmene i pismene provjere znanja. Date ocjene su u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnik ima ličnu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća učenika, ali nijesu jasno izdvojene tehnike ocjenjivanja putem kojih se može zaključiti koji domeni učenja, osim kognitivnog su predmet vrednovanja. Distribucija ocjena i prosječne ocjene na kraju klasifikacionih perioda ukazuje da je veći broj učenika usvojio znanja na osnovnom i srednjem nivou. Postignuća učenika su nešto niža na kraju drugog klasifikacionog perioda i u prvom i u trećem razredu. Pismeno ispitivanje vrši se pomoću testova koji uglavnom sadrže pitanja otvorenog tipa. Putem bodovne skale učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja na testu.
	Preporuke
45910	Postignuća učenika vrednovati različitim tehnikama ocjenjivanja kojim bi se obuhvatili različiti domeni učenja. U izradi testova kombinovati pitanja otvorenog i zatvorenog tipa.
45911	Nastava biologije se realizuje u kabinetu djelimično opremljenim nastavnim sredstvima, kao i didaktičkim materijalom koji su uradili učenici i nastavnik, i u određenoj mjeri služi kao potencijalni izvor znanja. Opremljen je informatičkom tehnologijom, a dio časova se realizuje u sali sa projektnim platnom. Specifikacija potrebnih nastavnih sredstava prema resursima predmetnog programa nije urađena, iako se u zapisniku Aktiva vidi da se razmatra i ovo pitanje.
45912	Stručni aktiv čine nastavnici biologije i hemije koji predaju i izborne predmete. Urađen je Godišnji plan rada koji je usvojen na sastanu Aktiva. Planirano je osam sjednica koje obuhvataju dio stručnih i organizacionih tema (podjela časova na nastavnike, usvajanje planova za sve oblike rada, analiza postignuća učenika, analiza metoda rada, mentorski časovi, školsko takmičenje). Nedostaje dio tema kojim bi se unaprijedio nastavni rad i proces učenja (ugledni i ogledni časovi, primjena inovativnih nastavnih metoda i tehnika za razvoj kritičkog mišljenja, kriterijumi ocjenjivanja, specifikacija nastavnih sredstava i pomagala). Uvidom u zapisnike Aktiva zaključuje se da realizacija ne prati postavljeni Plan u broju sjednica, dok se planirane teme realizuju. Postignuća se analiziraju kvantitativno, putem distribucije ocjena, prosječne ocjene i procenta prelaznosti.
	Preporuke
45912	U Godišnjem planu rada Aktiva uključiti stručne teme koje nedostaju. Plan realizovati planiranom dinamikom. Vršiti i kvalitativnu analizu podataka, izvoditi zaključke i predlagati mjere za poboljšanje postignuća.
45912	Dopunska nastava se planira i realizuje u određenom obimu. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave što je potrebno raditi, posebno ako se uporede postignuća učenika po klasifikacionim periodima.
	Preporuke
45913	Pojačati rad sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Vršiti analize efekata dopunske nastave i na osnovu izvedenih zaključaka predlagati mjere za poboljšanje postignuća učenika.
	Dodatna nastava se realizuje na osnovu usvojenog plana. Za učenike se planira školsko takmičenje koje nije usaglašeno sa Državnim takmičenjem. Učenici Škole povremeno se upućuju na Državno takmičenje iz biologije. Ekološka sekcija je realizovala većinu predviđenih aktivnosti o čemu svjedoči fotodokumentacija.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.1.3. Crnogorski jezik kao nematernji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I i IV

Broj posjećenih časova: 2

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45914	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	45915	Planiranje nastave		X		
11	45916	Pisane pripreme za čas		X		
11	45917	Upotreba nastavnih sredstava			X	
10	45918	Ocjenjivanje		X		
9	45919	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač			X	
8	45920	Rad Stručnog aktiva		X		
5	45921	Dopunska nastava				X
5	45922	Dodatna nastava				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
45914	<p>Posjeđeni časovi realizovani su iz nastave jezika. Nastavnica radi honorarno od septembra u ovoj školi (ima punu normu časova u osnovnoj školi).</p> <p>Uvodni dio časa (u I i IV) realizovan je frontalnim oblikom i dijaloškom metodom. U glavnom dijelu časa učenici su obnovili znanja o jezičkim strukturama (sintaksa u IV, glasovne promjene u I razredu) davanjem definicija i primjera individualno i u grupi. Objašnjenja nastavnice bila su jasna i prilagođena učenicima i njihovom poznavanju jezika. Veći broj učenika učestvovao je u aktivnostima (grupni rad), vidna je dobra konverzacija i dobro poznavanje crnogorskog jezika. Učenici su podsticani na razmišljanje i usmjeravani na prepoznavanje sličnosti i razlika sa maternjim – albanskim jezikom. Nepoznate riječi prezentovane su u kontekstu. Učenici IV razreda su odgovorni i veoma zainteresovani za nastavu. U I razredu vidna je neaktivnost pojedinih učenika tokom grupnog rada.</p> <p>Pitanja nastavnice usmjerena su na razumijevanje sadržaja, pojmova i pravilnu govornu konverzaciju. Povratna informacija prisutna je tokom učenja. Međupredmetne povezanosti su uspješno ostvarivane.</p> <p>Komunikacija između nastavnice i učenika ostvarivana je kroz međusobno uvažavanje i saradnju u prijatnoj atmosferi.</p>
45915	<p>Nastavnica posjeduje godišnje planove rada sa osnovnim podacima (broj časova raspoređen po mjesecima, ciljevi, pojmovi/sadržaji i korelacija). Formulacija nastavnih jedinica je uopštena (npr.: Sistematizovanje stečenih znanja iz sintakse; Sistematizovanje stečenih znanja iz književnosti...). Časovi koji nijesu centralno planirani osmišljeni su i verifikovani na stručnim organima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavne jedinice konkretizovati u skladu sa Predmetnim programom.</p>
45916	<p>Nastavnica je posjedovala detaljne pripreme za posjećene časove sa potrebnim elementima. Pripreme piše povremeno, što dokazuje mali broj priprema za ovu školsku godinu. Sadrže osnovne podatke (ciljeve, pojam...) Artikulacija časa je data po fazama časa. Nastavna sredstva se rijetko planiraju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme redovno pisati, osavremeniti ih i prilagoditi zahtjevima Predmetnog programa.</p>
45917	<p>Škola ne posjeduje osnovna nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa. Na času je korišćen udžbenik i skroman plakat. Učenici se rijetko upućuju na internet, rječnike, enciklopedije i drugu stručnu literaturu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će biti definisana neophodna nastavna sredstva, internet.</p>
45918	<p>Svi učenici su ocijenjeni na prvom i drugom klasifikacionom periodu. Strednja ocjena u prvom razredu je 3,20 i 2,87; u IV 3,41 na kraju prvog i drugog perioda. Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, povremeno se pregledaju.</p>
45919	<p>U Školi nema kabinetske nastave. Učionice su tradicionalno opremljene školskim namještajem, bez savremenih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala. Ispunjavaju zdravstvene zahtjeve, ali ne informativne i estetske.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih i estetskih kriterijuma.</p>
45920	<p>Nastavnica pripada Aktivu jezičke grupe koji sačinjava pet nastavnika. Evidencija o radu Aktiva je na albanskom jeziku. Nakon svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz postignuća učenika, kao i kratka teorijska analiza uspjeha i vladanja učenika. Na sastancima Aktiva razmatraju se stručna pitanja u skladu sa zakonskim nadležnostima ovog organa.</p>
45921	Časovi dopunske nastave ne realizuju se od početka školske godine.
45922	Časovi dodatne nastave ne realizuju se.
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić	
6.1.1.4. Fizičko vaspitanje	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45923	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	45924	Planiranje nastave	8	X		
11	45925	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	45926	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	45927	Ocjenjivanje	7	X		
9	45928	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4		X	
8	45929	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	45930	Dopunska nastava				
5	45931	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.03	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45923	Na posmatranom času dominira frontalni i grupni oblik rada. Zahvaljujući optimalnom broju učenika na času i pojedinim fazama se mogao realizovati i individualni pristup, međutim to je izostavljeno. Većina učenika je motivisana za rad, ima razvijen i odgovoran odnos prema nastavi. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i povezani u uglavnom skladne cjeline. Nastavnikove instrukcije i objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Njeguje se kultura komunikacije. Očekivani ishodi časa uglavnom su ostvareni.
45924	Godišnji planovi rada su urađeni i uglavnom usklađeni sa Predmetnim programom. Program je utemeljen na ishodima učenja, koji su jasno prepoznati, ali imajući u vidu uslove u kojima se nastava realizuje, kao i blok čas jednom nedjeljno, teško je očekivati da će se planirano i realizovati. Nedostaje vertikalna povezanost tematskih oblasti sa jasnom slikom do kojeg nivoa se očekuje ovladanost planiranim ishodima po razredima. Slobodni dio programa je odgovarajuće osmišljen.
45925	Nastavnik ima odgovarajuću pismenu pripremu za čas. Priprema ima jasnu strukturu. Navedeni su očekivani ishodi učenja, nastvni zadaci, planirane relevantne aktivnosti učenika, ali uglavnom na nivou grupe, nedostaje individualni pristup u odabiru zadataka za pojedine faze časa.
45926	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
45927	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o gimnaziji. Nastavnik uglavnom kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila jasan i objektivian pokazatelj učenikovog postignuća. Ocjenjivanje je javno i uglavnom obrazloženo. Nastavnik redovno prati i evidentira postignuća učenika. Indikatori koji se prate i na osnovu kojih se formira ocjena nijesu u potpunosti jasni i transparentni. Ocjena u odjeljenjskoj knjizi uglavnom je kompatibilan sa znanjem učenika.
45928	Nastava se izvodi u iznajmljenoj sali OŠ "Maršal Tito", uglavnom nakon časova koje realizuje Osnovna škola, što ograničava adekvatnu realizaciju programskih sadržaja u skladu sa preporukama iz predmetnog programa. Naime, časovi se realizuju kao blok-časovi, tako da jedno odjeljenje ima samo jednom sedmično časove fizičkog vaspitanja kao blok čas i to uvijek nakon nastave ostalih predmeta. Ovakav način organizovanja i realizovanja predmetnog programa nije u skladu sa zacrtanim programskim ciljevima. Ali, u nedostatku sopstvenog prostora za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja, Škola je bila primorana na ovakvo rješenje. Nastavnik pokreće inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
	Preporuke
	Uložiti napor kako bi se dvorište Škole obogatilo sportskim sadržajima. Ispitatati mogućnost da se jedna prostorija u Školi adaptira za realizaciju sadržaja iz nastave fizičkog vaspitanja.
45929	Stručni aktiv radi na osnovu usvojenog plana i programa, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Plan rada Stručnog aktiva uglvnom sadrži potrebne elemente. Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima se povremeno razmatraju stručna pitanja, a unutar aktiva organizuju povremeno i hospitacije. Plan rada Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.1.5. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV, II

Broj posjećenih časova: 2

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45932	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	45933	Planiranje nastave	X			
11	45934	Pisane pripreme za čas		X		
11	45935	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	45936	Ocjenjivanje	X			
9	45937	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač			X	
8	45938	Rad Stručnog aktiva		X		
5	45939	Dopunska nastava		X		
5	45940	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.38	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45932	Nastava je interaktivna, odvija se u kontinuiranoj komunikaciji nastavnika i učenika. Izmjenjuju se različite aktivnosti u skladu sa ciljevima nastavnog časa. Nastavnik upućuje učenike na glavne pojmove, odnosno, sadržaje koje treba da savladaju. Časovi su ispunjeni aktivnostima, nema "praznog hoda". Nastavnik je jasan i precizan u izražavanju i davanju uputstava, od jednostavnijeg ka složenijim sadržajima. Učenici imaju priliku da pokažu samostalnost tokom rada po grupama i prilikom izvještavanja. Slobodno iznose svoje ideje i postavljaju pitanja. Nastavnik podjednako uključuje sve učenike u aktivnosti na času. Atmosfera je prijatna, radna i demokratska. Posjećeni časovi bili su dobro strukturirani i pripremljeni.
45933	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa zahtjevima Predmetnog programa. Adekvatno je planiran i grafički prepoznatljivo označen otvoreni dio vezan za afirmaciju specifičnosti lokalne istorije. Zastupljena je međupredmetna povezanost i, uglavnom se vrši sažet osvrt na realizaciju planiranog.
45934	Nastavnik je za posjećene časove priložio pripreme rađene u elektronskoj formi, dok inače praktikuje pripremu u sopstvenoj bilježnici. Pripreme uglavnom sadrže preporučene elemente: ciljeve učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva i, uglavnom se povlači korelacija sa drugim predmetima. Takođe, sadrže organizaciju časa po fazama (uvodni, glavni i završni dio). Nastavnik radi redovno osvrt na kvalitet realizacije planiranog.
	Preporuke
	Poželjno bi bilo preći na elektronsku pripremu časova radi lakše eventualne korekcije i poboljšanja.
45935	Škola posjeduje nastavna sredstva i osnovnu stručnu literaturu prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Korišćeni su odobreni udžbenici. Na jednom od posjećenih časova svrsishodno su iskorišćeni laptop, projektor i projekciono platno. Sredstva informacione tehnologije nijesu uvijek na raspolaganju predmetnom nastavniku s obzirom da je riječ o ograničenim mogućnostima Škole kada je riječ o ovoj vrsti resursa.
45936	Nastavnik ocjenjuje učenike na osnovu njihovih aktivnosti i rezultata: izlaganja i predstavljanja, učešća u grupnom radu, učešća u debati i diskusiji kao i na osnovu rada na projektima. Ocjene unijete u dnevnik rada u skladu su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Nastavnik prati postignuća učenika u sopstvenoj bilježnici kako bi imao što bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja.
45937	Prostor za nastavu i učenje je čist i uredan, međutim, uređen je na konvencionalan način. U njemu je nekoliko istorijskih karata. Nema didaktičkog materijala (fotografije, poster, pano, pisani materijal ...) koji bi doprinio da nastavni prostor bude u estetskom i saznanom smislu podsticajan za učenje. Na posjećenim časovima, korišćen je didaktički materijal koji su učenici izradili prema uputstvima nastavnika, potrebnim za realizaciju nastavnog sadržaja.
	Preporuke
	Učionički prostor oplemeniti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili zajedno sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa.
45938	Nastavnik je član Aktiva društvene grupe predmeta (Istorija, Sociologija, Filozofija i Psihologija). Plan rada dat je po mjesecima i sadrži podjelu časova, planiranje dopunske i dodatne nastave. Aktiv se bavi razmatranjem stručnih pitanja. Uspjeh učenika analizira se u sažetoj formi. Povremeno se organizuju ugledni časovi.
	Preporuke
	Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala i neophodne stručne literature prema resursima za realizaciju Predmetnog programa.
45939	Dopunska nastava se planira i realizuje prema potrebi. Analiza efekata na poboljšanje postignuća učenika vrši se redovno na sjednicama Stručnog aktiva.
45940	Dodatna nastava se planira i realizuje. Nastavnik vodi urednu evidenciju u sopstvenoj bilježnici.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I, II, III i IV

Broj posjećenih časova: 4

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45941	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	45942	Planiranje nastave	7	X		
11	45943	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	45944	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	45945	Ocjenjivanje	8	X		
9	45946	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	45947	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	45948	Dopunska nastava	6	X		
5	45949	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45941	<p>U toku nadzora posjećeni su časovi utvrđivanja gradiva (II i III razred) i proširivanja znanja (I i IV razred). Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i kombinacijom dijaloške i monološke metode. Objašnjenja nastavnika bila su jasna, razgovjetna i koncizna, uz poštovanje određenog redoslijeda. Ipak, od strane nastavnika (naročito u II i III razredu) nije bilo dovoljno motivacije za samostalno usvajanje znanja. Učenici su bili pažljivi i prema svojim mogućnostima i interesovanjima su prihvatili aktivnosti. Dovoljan broj učenika je učestvovao u rješavanju zadataka na tabli, a znatno manje ih je samostalno rješavalo zadatke na mjestu (većina je prepisivala rješenja s table). U cjelini, na posjećenim časovima su planirani ishodi učenja na metodički dobar način ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici u većoj mjeri osposobljavaju učenike za samostalno sticanje znanja.</p>
45942	<p>Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. U planovima nastavnici, poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne pišu osvrt na realizaciju, (po njihovim izjavama to rade u elektronskoj formi) koji bi dobro došao za moguće dopune i korekcije. Slobodni dio kurikuluma nastavnici su isplanirali na teme iz predmetnog programa, što nije evidentirano u zapisnicima Stručnog aktiva. Nastava se uz manja odstupanja realizuje u skladu sa urađenim planovima.</p>
45943	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme pišu u namjenski urađenom formularu koji ima osnovnu didaktičko-metodičku strukturu, a u sadržajima je naveden izbor zadataka i osnovni teorijski elementi. Zapisivanje napomene ili zaključaka o realizaciji nije uobičajeno poslije realizacije časova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme pisati tako da predviđaju veći stepen samostalnog rada učenika naročito tokom časova utvrđivanja.</p>
45944	<p>Opremljenost Škole nastavnim sredstvima i stručno-metodičkom literaturom potrebnom za izvođenje nastave matematike je skromna. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka i postojeća nastavna sredstva. Korišćenje računara je evidentno za pisanje godišnjih planova i nastavnih listića, a neposredno u nastavi koriste se povremeno.</p>
45945	<p>Ocjenjivanje je redovno i raznovrsno i u skladu sa zakonom. U nastojanju da ocjenjivanje bude što objektivnije nastavnici posjeduju liste za evidenciju o postignućima učenika koje imaju elemente: usmeni odgovori, pismeni radovi, domaći zadaci i aktivnosti na času. Zadaci koje su nastavnici davali na pismenim zadacima nijesu iste težine, pa je njihov izbor uglavnom bio u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa. Ipak, bilo je pismenih zadataka na kojima je procenat prelaznosti bio ispod 50%. Na kraju prvog polugodišta srednja ocjena se kreće od 2,00 (IV razred) do 2,72 (III razred). Nastavnici uglavnom redovno zadaju domaće zadatke, međutim, kontroli rada učenika u njihovim školskim sveskama ne poklanja se adekvatna pažnja. Uvidom u ocjene u odjeljenjskim knjigama može se zaključiti da ima prostora za rad na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva.</p>
45946	<p>Nastava matematike se izvodi u klasičnim učionicama. Na zidovima pojedinih od njih postavljen je manji broj plakata sa obrađenim sadržajima iz matematike, koji predstavljaju podsticaj i doprinos uspješnijem učenju matematike. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva evidentirana inicijativa za izbor udžbenika i stručne literature za realizaciju Predmetnog programa. Međutim potrebe za nabavku potrebnih nastavnih sredstava nijesu razmatrane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju nastave u kojoj će biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička, stručna literatura i dr.</p>
45947	<p>Stručni aktiv ima Godišnji plan rada u kojemu su većina aktivnosti iz njegovog domena razvrstane po mjesecima. U zapisniku su postignuća učenika prikazana tabelarno po odjeljenjima i nastavnicima, međutim, nedostaju detaljnije kvalitativne analize sa zaključcima i preporukama (mjerama) za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. Za ovu školsku godinu nijesu planirani ogledni časovi, a nije bilo ni njihove realizacije. Sastanci Stručnog aktiva se održavaju prema planu, a od početka školske godine održana su četiri sastanka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poslije svakog klasifikacionog perioda, nakon analize uspjeha učenika, evidentirati predložene mjere za njegovo poboljšanje.</p>
45948	<p>Nastavnici su uradili planove za dopunsku nastavu i od početka školske godine održali su od 2 do 5 časova u drugom tromjesjeću.</p>

Br. ind.	Objasnenje
45949	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni. Realizuje se od početka drugog tromjesjeća u slicnoj mjeri kao i dopunska nastava.
	Preporuke
	Poboljšati organizaciju i realizaciju dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.7. Muzička umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45950 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45951 Planiranje nastave	3			X	
11	45952 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	45953 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45954 Ocjenjivanje	5			X	
9	45955 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	45956 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	45957 Dopunska nastava	1				X
5	45958 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.29	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
45950	U uvodnom dijelu časa nastavnica je sa učenicama obnovila gradivo u cilju povezivanja znanja sa novim sadržajima. Nastavnica primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Gotovo da su svi učenici bili motivisani za učenje. Kroz proces učenja efikasno razvijaju vrijednosti, kompetencije i uvjerenja. Nastavnica stvara situacije za učenje na času, osmišljava aktivnosti učenja, vodi i usmjerava aktivnost učenja. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su veoma jasne i precizne. Njeguje se kultura dijaloga. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik - učenik, kao i komunikacija između samih učenika. Ciljevi časa su u cjelini na metodički dobar način ostavreni.
45951	Nastava nije planirana u potpunosti na osnovu predmetnog programa. Navedene teme u planu se ne podudaraju sa temama iz predmetnog programa. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama. Ciljevi koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma nijesu uvršteni u plan.
	Preporuke
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.
45952	Nastavnica je imala pisanu pripremu za posjećeni čas. Redovno pripremanje nastavnice se ogleda u pripremi i odabiru audio i audio-vizuelnih primjera.
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ciljevi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
45953	Nastava muzičke umjetnosti se realizuje u učionici i amfiteatru. Kada se nastava realizuje u amfiteatru, nastavnica koristi TV i računar, dok učionica, u kojoj se takođe realizuje nastava muzičke umjetnosti, nema nastavna sredstva koja su neophodna za rad (nastavnica povremeno donosi instrument- gitaru).
	Preporuke
	Obezbijediti nastavna sredstva neophodna za realizaciju nastave.
45954	Na osnovu lične bilježnice nastavnice se može zaključiti da je ocjenjivanje redovno. Nastavnica podstiče i procjenjuje učenike u toku nastavnog procesa i evidentira postignuća učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi su niže u odnosu na pokazano znanje učenika na času. U prvom klasifikacionom periodu srednja ocjena na nivou odjeljenja je 3, 00 (jedna negativna ocjena), dok je u drugom klasifikacionom periodu srednja ocjena 2, 64 (dvije negativne ocjene).
45955	Prostor za nastavu i učenje nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja van udžbenika. Nastavnica, a ni učenici ne učestvuju u osmišljavanju i izradi nastavnih sredstava i didaktičkog materijala, kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnici posredstvom Aktiva dostavljaju spisak

Br. ind.	Obrazloženje
	neophodnih sredstava za kvalitetno realizovanje nastave. Preporuke Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
45956	Plan rada stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Aktiv identifikuje i pravi plan opremanja učionica. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se prikazuje uspjeh učenika (bez detaljne analize). Nastavnici nemaju praksu održavanja oglednih časova.
45957	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje. Preporuke
	Dopunsku nastavu planirati i realizovati.
45958	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje. Preporuke
	Dodatnu nastavu planirati i realizovati.

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosječni nadzornik: Miodrag Lalić

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45959	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	45960	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	45961	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	45962	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	45965	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	45963	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	45964	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.12	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45959	Učenici Škole polagali su stručni ispit eksterno i interno iz albanskog jezika i književnosti, engleskog jezika, biologije, crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost kao službenog jezika, matematike i istorije. Na eksternom dijelu ispita u junskom roku albanski jezik i književnost polagalo je 13 učenika i ostvarilo je srednju ocjenu 2,69 (jedan učenik nije položio); engleski jezik je polagalo 13 učenika, svi su položili i ostvarili srednju ocjenu 3,84; takođe je biologiju polagalo 13 učenika i položilo sa srednjom ocjenom 3,69; crnogorsko-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost-službeni jezik i ostvarili srednju ocjenu 4,66; matematiku su položila dva učenika sa srednjom ocjenom 5,00. U avgustovskom ispitnom roku jedan učenika je polagao eksterno maturalni ispit iz albanskog jezika i književnosti i dobio ocjenu 3,00. Postignuća učenika u posljednje tri školske godine na eksternim i internim ispitima su sa manjim odstupanjima na približno istom nivou. Srednja ocjena na maturalnom ispitu na nivou Škole 3,86. Po mišljenju 73,68% anketiranih učenika, 75,00% anketiranih roditelja i 100% anketiranih nastavnika se u potpunosti, uglavnom i djelimično slažu da su znanja koja učenici dobijaju u Školi primjenljiva u praksi.
45960	U izvještajima/tabelarnim pregledima se navodi prosjek postignuća učenika na nivou Škole i po predmetima. Na kraju I klasifikacionog perioda procenat prelaznosti na nivou Škole 64%, a srednja ocjena 3,26. Najbolji uspjeh je imao IV razred sa prelaznošću od 65% i srednjom ocjenom 3,27. Po predmetima na kraju II klasifikacionog perioda srednje ocjene se kreću od 2,04 iz albanskog jezika i književnosti u I razredu do 4,85 iz izabranog sporta u drugom razredu. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti na nivou Škole 60,00%, a srednja ocjena 3,19. Najveći procenat prelaznosti imao je treći razred 83%, a najveću srednju ocjenu drugi razred 3,22. Po predmetima na kraju I klasifikacionog perioda srednje ocjene se kreću od 2,00 iz matematike i IV razredu do 4,65 iz izabranog sporta u drugom razredu. Da je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno u potpunosti se slažu 50% roditelja, 93,33% nastavnika i 31,58% učenika. U Školi se redovno na kraju klasifikacionih perioda analiziraju i u izvještaju tabelarno prikazuju brojno stanje, uspjeh učenika, vladanje i izostanci.
45961	Škola organizuje širok spektar takmičenja i podstiče učenike da učestvuju na višim nivoima takmičenja. Od zapaženijih uspjeha na državnim, međunarodnim i drugim višim takmičenjima navodimo: na Državnom takmičenju u organizaciji Ispitnog centra 2016/17. godine jedna učenica je osvojila drugo mjesto; među recitatorima iz svih škola sa nastavom na albanskom jeziku recitatori iz ove Škole su 2016. dobili treću, a 2018. godine prvu nagradu; zabilježene su i druge nagrade za fotografiju 2015. i 2018. godine; umjetnički rad jedne učenice iz ove Škole je u Finskoj 2017. godine je od 6800 učesnika izabran među 670 naboljih. Na Državnom takmičenju u organizaciji Ispitnog centra za školsku godinu 2017/18. godinu Škola je imala po dva predstavnika iz biologije i njemačkog jezika.
45962	U Školi se razvija praksa da se tokom školske godine Školi se održavaju takmičenja iz određenog broja opšteobrazovnih predmeta, kao i takmičenja koja odgovaraju vannastavnim aktivnostima učenika. U tekućoj školskoj godini održana su takmičenja iz biologije, njemačkog i engleskog jezika. Za ovu školsku godinu na Državno takmičenje kvalifikovala se jedna učenica iz engleskog jezika. Pored navedenih takmičenja u Školi se učenici takmiče u sportu (fudbal, odbojka i atletika), recitovanju, literarnom i likovnom stvaralaštvu. Uz obavezne nastavne aktivnosti u Školi funkcioniše i 9 različitih sekcija dodatnih i vannastavnih aktivnosti u koje su uključeni svi učenici. Dakle, spektar školskih takmičenja je znatno proširen u odnosu na stanje koje je bilo u vrijeme prethodnog nadzora.
45965	Broj izostanaka po učeniku u toku protekle nastavne godine bio je najmanji u I klasifikacionom periodu 11,84 opravdanih i 0,65 neopravdanih časova, a najveći u trećem 22,17 opravdanih i 2,33 neopravdanih časova. Na kraju prošle školske godine većina učenika njih oko 83% imalo je primjerno vladanje. U ovoj školskoj godini broj izostanaka po učeniku je u I klasifikacionom periodu 16,57 opravdanih i 0,72 neopravdanih časova, a u II klasifikacionom periodu 14,14 neopravdanih i 1,51 neopravdanih časova. Ovaj broj izostanaka omogućava uspješnost obrazovno vaspitnog procesa. Uprava Škole znatan dio svog radnog vremena posvećuju praćenju i unapređivanju vaspitnih aktivnosti učenika. Škola je za odličan uspjeh i primjerno vladanje (16 učenika) na kraju protekle školske godine uručila pohvale. Takođe dodijeljene su pohvale i diplome za postignute uspjehe na sportskim takmičenjima (fudbal, odbojka za učenike i učenice i atletika za učenike i učenice). Da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika misli 89,48% anketiranih učenika koji se potpuno, uglavnom i djelimično slažu sa ovom tvrdnjom.
45964	Škola ima uredno evidentirane podatke o nastavnim postignućima učenika. Postignuća učenika se analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda u odnosu procenat prelaznosti i prema srednjoj ocjeni po razredima i predmetima. Posmatrano na nivou Škole procenti prelaznosti po klasifikacionim periodima se kreću od 67% na prvom, 61% na drugom, 63% na trećem i 83% na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Na popravne ispite je upućeno 11 učenika i to 7

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>sa jednom, 2 sa dvije - 2 sa tri nedovoljne ocjene. Ako se posmatraju srednje ocjene po klasifikacionim periodima na nivou Škole one imaju uzlaznu liniju i idu od 3,30 na kraju prvog do 3,48 na kraju četvrtog. Po razredima prosječna ocjena ide od 3,07 u trećem razredu na kraju II klasifikacionog perioda do 3,77 u prvom razredu na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Poslije popravnih ispita na kraju školske godine procenat prelaznosti je bio 100%. Gledano po predmetima najniža srednja ocjena je bila iz matematike 2,11 u trećem razredu na kraju II klasifikacionog perioda, a najveća iz fizičkog vaspitana 4,59 u prvom razredu na kraju IV klasifikacionog perioda. Na kraju školske 2017/18. godine jedan učenik je dobio „LUČU A“ i jedan „LUČU B“, a prethodne školske godine dva učenika su dobila „LUČU A“ i jedan „LUČU B“.</p>
	Preporuke
	U zapisnicima stručnih organa pored tabelarnih pregleda navesti analizu obrazovno-vaspitnih postignuća, sa predlogom mjera za njihovo poboljšanje.

- Opšta preporuka:

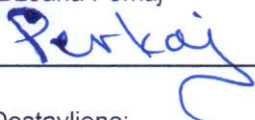
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Džoana Perkaj



Dostavljeno:

Gimnazija "Drita" - Ulcinj
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

