

PUTNI RACUN

[illegible]

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

U _____ dana _____ 2022.godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio
Naplatio
€

Primio
Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj : 05-052/22-10
Datum : 30.10.2023.godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove

otpisno službeno dana 16.01. 2023. god. u Letonija

Posjeta kontingentu VCG i bilateralni sastanci u Letoniji

za potovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:	Avion	
u povratku:	Avion	73,85 €

Dnevnička za ovo stanje: 1901 2023. godine

Na putu će se zadržati najduže do 19.01. odnosno dolasku na posao, podnijeće
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno račun podnijeće u roku od tri dana.
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

MOCG
Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 747,7

Nalogodavac

GENERALNI DIREKTOR
general-major Rajko Pešić

(M.P.)

PUTNI RAČUN

[illegible]

putnog računa od € _____ slovima: _____
, _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2022.godine

Nalogodavac

Isplato _____ €
Naplatto _____ €

(blagajnik)



Broj: 05-052/23-42
Datum: 31.1.2023.

Datum: 31. 1. 2023. godine

Radnik/ca Radmila Perović

načelnica Direkcije za NATO

otpisivaće službeno dana 13.2. 2023. god. u Brisel,
K. Belgija

sa zadatkom
odbrane

Sastanak Sjevernoatlanskog savjeta u formatu ministara

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:	avion
u povratku:	avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 17.2. 2023. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije i iznosu od €



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

28

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Dan odlaska <u>20.03</u> u <u>15</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>21.03</u> u <u>11</u> sati			4		20,80 243,68	262,08
od	do	Vista prevoza	km	€		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
						210,00
						396,00
Svega						868,08
Primljena akontacija						610,00
Ostaje za isplatu - uplatu						258,08
Broj priloga:						
U _____ dana _____ 2023. godine (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2023. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Isplatio € _____

Primito € _____

Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05 - 052 / 23 - 90
Datum: 28. 2. 2023. godine

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputoвање službeno dana 20. 3. 2023. god. u Oberammergau,
R. Njemačka

sa zadatkom Učešće na NATO simpozijumu za planiranje odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72,80

Na putu će se zadržati najduže do 24. 3. 2023. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 610



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

PUTNI RAČUN

Dnevnice					
Dan odlaska Dan povratka	<u>14.06u</u>	<u>07-1</u>	Broj sati	Broj dnev.	Po €
od	<u>17.06u</u>	<u>23</u>	sati	<u>4</u>	<u>318</u>
			Vrsta prevoza	km	€
Ostalo					
Svega	<u>292,32</u>				

Prilijepiti akontacija

Broj priloga: Ostaje za isplatu - uplatu

U dana 2023. godine (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima:

na teret

U dana 2023. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio

€

Primio
Vratio

(podnosi la računa)



Črna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br.: 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/23-303
Datum: 30. 5. 2023.

30. 5. 2023. godine

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove

nacelnica Direkcije za NATO

otputovace službeno dana

14.6. 2023. god. u Brisel K Pol...

Sa zadatku...

Sastanak Sievered

odbrane

...jowa u Iorniatu ministara

Za putovanje mož

u odlasku:

11 nov 1964

a povítku

Dnevnicu za ovo službeno putovanje prinađe u :

Na putu će se zadržati najduže 81,20

i u roku od 48 časa po povratku sa puta. Odnosno, pisмени izvještaji: 17. 6. 2023. godine

Putni troškovi padaju na teret MOGO. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

292,32

Nalogodavac

MINISTARSTVA
mr. Jadranko V...:

mr Jadranka Vojinović



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	10.10 u 07 ^h				
Dan povratka	11.10 u 23 ^h	5	2x	2x 81,20 = 162,40	341,04
od	do	Vista prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Primljena akontacija Svega 341,04					
Broj priloga: Ostaje za isplatu - uplatu 81,20					
U _____ dana _____ 2023. godine (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2023. godine

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05 - 052/23 - 644
Datum: 28. 9. 2023. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovao službeno dana 11. 10. 2023. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Sastanak Sjevernoatlantskog savjeta u formatu ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 14. 10. 2023. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 259,84

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

(M.P.)

PUTNI RAČUN

[illegible]

slovima:
na teret

2023: godine

Rukovodilac računovodstva **Nalogodavac**

1

Vratio

(blagajnik)

(podnosiłac račūna)

Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj : 05-052/23-703
Datum: 13. 10. 2023. godine

Radnik/ca Radmila Perović

načelnica Direkcije za NATO

otputovaće službeno dana 18. 10. 2023. god. u Ohrid, RS Makedonija

sa zadatkom
High Level Policy Dialogue

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sl.m/v

u povratku: Sl.m/v

Dnevnicna za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 56

Na putu će se zadržati najduže do 20. 10. 2023. godine i u roku od 48 časa po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ /

Nalogodavac

v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka. Vojinović

(M.P.)

PUTNI RAČUN

[illegible]

slovima:
na teret

U	dana	2023. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio
Naplatio

—

Primo
Vratio

6



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05 - 052 / 23 - 926
Datum: 5. 12. 2023. godine

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

načelnica Direkcije za NATO

otpućivaće službeno dana 12. 12. 2023. god. u Brisel, K. Belgija

Zvanična posjeta ministra odbrane NATO-u i EU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnicna za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 15. 12. 2023. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 162.40

(M.P.)

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana-Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05-052/22-769
Datum : 30.10. 2023. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove _____

otputoвање službeno dana 16.01. 2023. god. u Letonija
sa zadatkom Posjeta kontingentu VCG i bilateralni sastanci u Letoniji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: Avion
u povratku: Avion

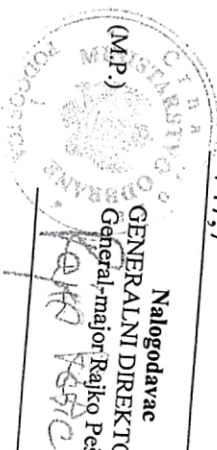
Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 73,85

Na putu će se zadržati najduže do 19.01. 2023. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 747,7

Nalogodavac
GENERALNI DIREKTOR
(M.P.) General-major Rajko Pešić





Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj : 05 - 052 / 23 - 926
Datum: 5. 12. 2023. godine

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovaće službeno dana 12.12. 2023. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Zvanična posjeta ministra odbrane NATO-u i EU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 15. 12. 2023. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 162,40

(M.P.)

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05 - 052 / 23 - 644

Datum: 28. 10. 2023. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovaće službeno dana 11.10. 2023. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Sastanak Sjevernoatlantskog savjeta u formatu ministara
odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 14. 10. 2023. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 259,84

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović





Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića Br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj : 05 - 052 / 23 - 303
Datum : 30. 5. 2023. godine

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovao službeno dana 14.6. 2023. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Sastanak Sjeveroatlanskog savjeta u formatu ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 17. 6. 2023. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 292,32



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj : 05 - 052 / 23 - 90
Datum: 28. 2. 2023. godine

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovao službeno dana 20. 3. 2023. god. u Oberammergau,
R. Njemačka
sa zadatkom Učešće na NATO simpozijumu za planiranje odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72.80

Na putu će se zadržati najduže do 24. 3. 2023. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 610



Nalogodavac
V.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović

PUTNÍ RAČUN

Broj : 05 – 052 / 23 –

Radnik/ca

raspoređen-a na poslove

otputovace službeno dana _____ 2023. god. u

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2023. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

[illegible]

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € slovima: _____

slovima:
na teret

U dana/

2022.godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Isplatio
Naplatio



(blagajnik)

(podnosiłac računa)

NÁLOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	18.04 u 15 sati				
Dan povratka	21.04 u 14.15 sati	3		4x81,30 = 325,20	129,92
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
					Svega 129,92
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu - uplatu					
Broj priloga:					
U dana 2022. godine (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € slovima: na teret

U dana 2022. godine
Likvidirao Rukovodilac računovodstva
Isplatio €
Naplatio €
(blagajnik) (podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05 - 052 / 23 -
Datum: 2023. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca

raspoređen-a na poslove

otputovao službeno dana 2023. god. u

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 2023. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović
(M.P.)