



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA.

Broj: 5 - 0923471 / 006

U Podgorici, dana 01.08.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "SUNNY PALACE" KOTOR, broj 354693 podnijetoj dana 26.07.2022. u 11:16:57, preko

Ime i prezime: SINIŠA MIHAILOVIĆ



donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "SUNNY PALACE" KOTOR - registarski broj 5 - **0923471**, PIB **03304345**, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 13.05.2022.

Registruje se - upisuje se: Statut od 22.07.2022.

Obrazloženje

Podnosilac je dana 26.07.2022 u 11:16:57 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću SUNNY PALACE DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

PRC0260

SINIŠA MIHAILOVIĆ

10.08.2022

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II
Zdravko Gutović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.




CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 1.8.2022

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 01.08.2022, pod registarskim brojem 5-0923471/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "SUNNY PALACE" KOTOR. Odlukom 22.07.2022 godine, mijenja se statut društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.




Nacelnica
Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 354693

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je SINIŠA MIHAILOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - SUNNY PALACE DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz KOTOR, registarski broj:50923471 sa sljedećim prilogima:

Punomoćje

izmjena Statuta

Statut društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 26.7.2022. god.

Podnosilac prijave

Siniša M.

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 0923471 / 005

Datum registracije: 03.03.2020.

PIB: 03304345

Datum promjene podataka: 10.06.2022.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "SUNNY PALACE" KOTOR

Broj važeće registracije: /005

Skraćeni naziv: SUNNY PALACE DOO
Telefon: +38232322025
eMail: aleksandra@goldengroup.me
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 03.03.2020.
Datum donošenja Statuta: 03.03.2020. Datum promjene Statuta: 13.05.2022.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: P.C. ŠKALJARI BB. KOTOR
Adresa za prijem službene pošte: P.C. ŠKALJARI BB. KOTOR
Adresa sjedišta: P.C. ŠKALJARI BB. KOTOR
Pretežna djelatnost: 4110 Razrada građevinskih projekata
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 500.010,00Euro (Novčani 500.010,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

RADOICA VUKOVIĆ

Uloga: Osniva

Udio: 50%

VITALY GORNYI

Uloga: Os

Udio: 50

LICA U DRUŠTVU:

ALEKSANDRA VUKOVIĆ

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

RADOICA VUKOVIĆ 1

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 26.07.2022 godine u 11:15h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Punon
	1.1.2. Država
1.1.3. IME	SINIŠA
1.1.4. PREZIME	MIHAILOVIĆ

1.1.	
1.1.	
1.1.	

2. VRSTA REGISTRACIJE U CRPS

2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva
----------------	-------------------------------------	---------------	--	---------------	--	-------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika		3.3. Carinski registar	
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede	
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)			
3.6. Registar stanovnika			

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja							
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	PREDUZETNIK	AD	KD	DIO STRANOG DRUŠTVA	USTANOVA	OD
	NVO	ZADRUGA	KOOPERATIVA		INVESTICIONI FOND	PODRUŽNICA	OSTALO

4.1. Puní naziv društva	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „SUNNY PALACE“						
4.2. Skraćeni naziv	„SUNNY PALACE“ DOO						
4.3. PIB:	03304345			4.4. RegistarSKI broj:	50923471		
4.5. Alternativni naziv / ...trgovački naziv ² / naziv podružnice							
4.6. Novi naziv društva:							
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv							

4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA

4.5.1. Ulica i broj:							
4.5.2. Mjesto:				4.5.3. Opština:			
4.5.4. Država:							

4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

4.6.1. Ulica i broj:							
4.6.2. Mjesto:				4.6.3. Opština:			
4.6.4. Država:							

4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.7.1. Ulica i broj:							
4.7.2. Mjesto:				4.7.3. Opština:			
4.7.4. Država:							

¹Obavezno za sve oblike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKI:	
4.8.1. Telefon/fax:	+382
4.8.2. E-mail adresa:	4.8.3. web adresa:
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK	
<input type="checkbox"/> Osnivanje	<input type="checkbox"/> Spajanje
<input type="checkbox"/> Podjela	<input type="checkbox"/> Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)	
5.2. Datum donošenja statuta	22.07.2022.
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju	
5.4. Ukoliko je subjekt prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje	
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan	Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE	
<input type="checkbox"/> Privatna	<input type="checkbox"/> Zadružna
<input type="checkbox"/> Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/> Državna

7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:	
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne

8. KAPITAL			
8.1. Porijeklo kapitala			
<input type="checkbox"/> Domaći	<input type="checkbox"/> Strani	<input type="checkbox"/> Mješoviti	
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)		€	€
novčani – iznos		€	€
nenovčani – iznos		€	€

om odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

Datum: 25.07.2022

Potpis podnosioca prijave



⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruge

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:		* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica					
9.2 NAZIV/ IME		PREZIME					
9.3 Pol		Muški		Ženski		9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstvo		[(samo za strane državljane)]	
9.5.2. Opština				Mjesto:			
9.5.3 Država				*Zanimanje		[za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora]	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
Osnivač				Izvršni direktor			
Član DOO				Direktor			
Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
Komanditor				Član nadzornog odbora			
Komplementar				Član odbora direktora			
Zadrukar				Član upravnog odbora			
Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
Poslovođa				Sekretar društva			
Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
Likvidator				Lice koje odgovara			
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO						%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
		*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
						Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
						**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
						Saglasnost sa imenovanjem	
						Potpis	

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA	
Izvršni direktor	Nadzorni odbor
Upravni odbor	Skupština akcionara / Skupština društva
Odbor direktora	Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD	
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD	

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA	
Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.



Potpis podnosioca prijave



15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA NE

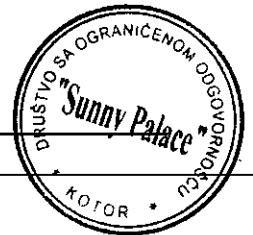
15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

_____ potpis



16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷

16.1.1 Vrsta likvidacije

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸

17.1.1. Razlog prestanka

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.



Potpis podnosioca prijave

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima i odredbi statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „SUNNY PALACE“ iz Kotora, osnivači društva dana 22.07.2022.godine donose slijedeću

O D L U K U

O IZMJENI STATUTA DRUŠTVA „SUNNY PALACE“ D.O.O.

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću „SUNNY PALACE“ Kotor je upisano u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, pod registarskim brojem 50923471, matični broj 03304345.

Član 2.

Ovom odlukom osnivači donose odluku o izmjeni Statuta Društva kojom se mijenja član 9. Statuta koji sada glasi:

IX. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA

Osnivači su obavezni da putem svojih odluka, preko organa društva, upravljaju društvom.

Organi društva su:

- skupština i
- izvršni direktor.

Skupština društva

Skupštinu društva čine osnivači društva.

Skupština ima pravo i obavezu da:

- donosi osnovna akta društva,
- donosi odluke u vezi raspolaganja imovinom društva,
- donosi odluke u vezi kapitala društva,
- donosi odluke u vezi raspodjele dobiti ili pokrića gubitka,
- donosi i sve druge odluke u vezi upravljanja društvom.

Odluke koje se odnose na osnovna akta društva

- odluka o usvajanju statuta društva,
- odluke o izmjenama i dopunama statuta,
- odluke o usvajanju godišnjih finansijskih iskaza i izvještaje o poslovanju društva,
- odluke o usvajanju drugih opštih akata društva.

Odluke koje se odnose na raspolaganje imovinom društva

- odluke o raspolaganju imovinom društva, što podrazumijeva: kupovinu, prodaju, zakup, zamjenu, zajedničku izgradnju ili raspolaganje imovinom na drugi način,
- odluke o ustupanju prava raspolaganja imovinom djelimično ili cjelokupnom imovinom, od strane drugih lica.

Odluke skupštine koje se odnose na pravo raspolaganja imovinom od strane drugih lica su u formi punomoćja, koje mora biti ovjereno od nadležnog organa.

Odluke u vezi kapitala društva

- odluke o povećanju kapitala društva,
- odluke o smanjenju kapitala društva,
- odluke o odobravanju procjene nenovčanih uloga, kojima se povećava kapital društva.

Odluke u vezi raspodjele dobiti i pokriću gubitka

- odluke o raspodjeli dobiti, po finansijskim izvještajima za poslovnu godinu,
- odluke o načinu pokrića gubitka iskazanog u finansijskim izvještajima, za poslovnu godinu.

Druge odluke u vezi sa poslovanjem društva

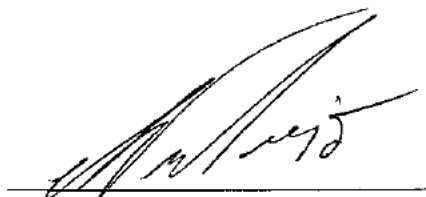
- odluke o ustupanju udijela trećem licu, sa naknadom ili bez naknade,
- odluke o statusnim promjenama društva, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Knjige odluka društva

Osnivači društva su dužni da sve odluke donose u pisanoj formi, a društvo je dužno da vodi evidenciju donesenih odluka u knjizi odluka društva.

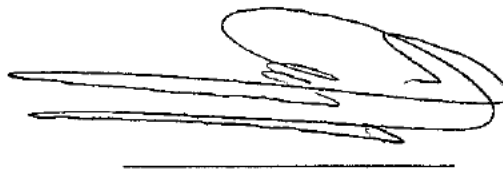
Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Radoica Vuković

Osnivači:



Gornyy Vitaly

Na osnovu Zakona o privrednim društvima, osnivači društva donose dana 22.07.2022.godine prečišćeni:

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„SUNNY PALACE“ d.o.o.
KOTOR

OPŠTE ODREDBE

Ovaj statut sadrži odredbe kojim se regulišu:

1. Podaci o osnivačima,
2. Naziv društva, sjedište, adresa, upotreba pečata,
3. Djelatnost društva, pretežna i druge djelatnosti,
4. Imovina i kapital,
5. Pravna i poslovna sposobnost društva,
6. Sticanje i prestanak svojstva člana društva,
7. Odgovornost za obaveze društva,
- 8 Prava i obaveze osnivača,
9. Upravljanje društvom i organi društva,
10. Zastupanje društva i prokura,
11. Dužnost čuvanja poslovne tajne,
12. Vođenje poslovne evidencije i javnost poslovanja,
13. Postupak za izmjene i dopune statuta.

Član 1

I. PODACI O OSNIVAČIMA

1. Radoica Vuković i
2. Vitaly Gornyy iz

Član 2

II. NAZIV DRUŠTVA, SJEDIŠTE, ADRESA, UPOTREBA PEČATA

Naziv Društva

Društvo posluje pod nazivom :

Društvo sa ograničenom odgovornošću „SUNNY PALACE“.

Skraćeni naziv društva je : “SUNNY PALACE“ d.o.o.

Sjedište Društva

Sjedište društva je u: P.C. Škaljari bb, Kotor.

Adresa Društva

Adresa za prijem službene pošte je :
Adresa za prijem elektronske pošte je

Upotreba pečata

Društvo nije obavezno da koristi pečat u poslovanju.
Društvo je obavezno da ima i da koristi elektronski pečat.

Član 3

III. DJELATNOST DRUŠTVA

41.10 Razrada građevinskih projekata

Obuhvata:

- razradu građevinskih projekata za stambene i nestambene zgrade objedinjavanjem finansijskih, tehničkih i fizičkih sredstava neophodnih za realizaciju građevinskih projekata radi kasnije prodaje

41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obuhvata izgradnju kompletnih objekata ili za svoj račun, sa namjenom prodaje, ili na osnovu ugovora. Dio izgradnje ili cjelokupnu izgradnju može izvoditi podizvođač radova.

Ako se obavljaju samo specijalizovani djelovi građevinskog procesa, onda se djelatnost svrstava u oblast 43.

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obuhvata:

- izgradnju svih vrsta stambenih zgrada:
 - * zgrada sa jednim stanom
 - * zgrada sa više stanova, uključujući i višespratne zgrade
- izgradnju svih vrsta nestambenih zgrada:
 - * zgrada za industrijsku proizvodnju, npr. fabrika, radionica, montažnih postrojenja itd.
 - * bolnica, škola i poslovnih zgrada
 - * hotela, prodavnica, tržnih centara i restorana
 - * aerodromskih zgrada
 - * sportskih dvorana
 - * parking garaža, uključujući i podzemne garaže
 - * skladišta
 - * zgrada za obavljanje vjerskih obreda
- montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu
- prepravke i obnovu postojećih stambenih građevina

Ne obuhvata:

- izgradnju industrijskih postrojenja, osim zgrada, djel.42.99
- arhitektonsko i građevinsko projektovanje, djel. 71.1
- rukovođenje projektom za izgradnju, djel. 71.1

- rukovođenje projektom u vezi sa građevinskim radovima niskogradnje, djel. 71.12

55.10 Hoteli i sličan smještaj

Obuhvata pružanje usluge smještaja, po pravilu na dnevnoj ili nedeljnoj osnovi, pre svega za kraći boravak posjetilaca. Takođe obuhvata smještaj u opremljenim sobama ili apartmanima.

Pod uslugama smještaja ovdje se podrazumijevaju dnevno čišćenje soba i spremanje kreveta. Asortiman dodatnih usluga može sadržati i usluge pripremanja i posluživanja hrane i pića, parkiranje, pranje rublja, korišćenje bazena, vježbaonica, objekata za rekreaciju, održavanje konferencija, kongresa, konvencija i sl. Obuhvata usluge smještaja u:

- hotelima
- hotelskim naseljima
- turističkim apartmanima
- motelima

Ne obuhvata:

- usluge smještaja u kućama i namještenim ili nenamještenim stanovima ili apartmanima za duži boravak, zakupljenim, po pravilu, na mjesečnoj ili godišnjoj osnovi, djel. 68

55.2 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak

Obuhvata usluge smještaja za kraći boravak, po pravilu na dnevnoj ili nedeljnoj osnovi. Posjetiocima je na raspolaganju prostor namijenjen za samostalno korišćenje, koji se sastoji od kompletno opremljenih soba, ili prostora za boravak/ručavanje i spavanje, sa uređajima za kuvanje ili potpuno opremljenom kuhinjom. To mogu biti apartmani ili stanovi u manjim, izdvojenim višespratnim zgradama, u bungalovima, kolibama, kućama za odmor ili naseljima i sl. Dodatne usluge, ukoliko se uopšte pružaju, minimalne su.

Obuhvata smještaj u:

- dječijim i drugim odmaralištima
- apartmanima i bungalovima
- seoskim kućama, brvnarama, bez usluge održavanja
- omladinskim hotelima i planinarskim domovima

Ne obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak u opremljenim sobama, sa uslugama dnevnog čišćenja, mijenjanja posteljine i obezbjeđivanja hrane i pića, djel. 55.10

- davanje kuća i namještenih ili nenamještenih stanova ili apartmana u zakup, radi dužeg boravka, po pravilu na osnovu mjesečnog ili godišnjeg zakupa, djel. 68

55.3 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice

Obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak posjetilaca u kampovima, kampovima za turističke prikolice, rekreativnim i kampovima za lov i ribolov
- izdavanje prostora i objekata za vozila za rekreaciju
- usluge smještaja u zaštićenim skloništima ili na otvorenom prostoru namijenjenom za postavljanje šatora i/ili vreća za spavanje

Ne obuhvata:

- usluge smještaja za kraći boravak u planinarskim domovima, brvnarama i hostelima, djel. 55.20

55.9 Ostali smještaj

55.90 Ostali smještaj

Obuhvata usluge privremenog smještaja ili smještaja na duži rok (u jednokrevetnim ili višekrevetnim sobama) studentima, đacima, sezonskim radnicima i sl.

Obuhvata:

- studentske i đačke domove
- radničke hostele
- željezničke vagona za spavanje

56 Djelatnost pripremanja i posluživanja hrane i pića

Obuhvata pripremanje kompletnih obroka i pića za konzumiranje na licu mjesta, bilo u tradicionalnim restoranima, restoranima sa samoposluživanjem ili restoranima sa uslugom "za ponijeti", u stalnim ili pokretnim kioscima sa ili bez sjedišta. Odlučujući kriterijum za razvrstavanje jesu obroci koji se nude (spremni su za konzumiranje na licu mjesta), a ne vrsta objekta u kojima se nude.

Ne obuhvata se proizvodnja obroka koji nijesu podesni ili nijesu predviđeni za konzumiranje na licu mjesta, kao ni proizvodnja hrane koja se ne smatra obrokom (djel. 10 i djel. 11). Takođe se ne obuhvata prodaja hrane pripremljene na drugom mjestu, koja se ne smatra obrokom ili nije pripremljena za konzumiranje na licu mjesta (sektor G).

56.1 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

Obuhvata pripremanje i serviranje hrane gostima bilo da bivaju posluženi za stolom ili da se sami poslužuju izloženim jelima, bilo da konzumiraju pripremljene obroke u objektu, da ih nose sa sobom ili da im se oni dostavljaju. Uključeno je i pripremanje i posluživanje hrane za neposredno konzumiranje iz motornih i ostalih vozila.

Obuhvata aktivnosti:

- restorana
- kafeterija
- restorana brze hrane
- restorana sa uslugom "za ponijeti"
- pokretnih kolica za prodaju sladoleda
- pokretnih kolica sa hranom
- pripremanja hrane na pijačnim tezgama
- restorana i barova povezanih sa saobraćajem kada ih obavljaju odvojene jedinice

Ne obuhvata:

- prodaju hrane posredstvom automata, djel. 47.99
- pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, djel.

56.29

56.2 Ketering (dostava pripremljene hrane) i ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Obuhvata pripremanje i posluživanje hrane tokom posebnih prilika, ili u određenom periodu i na osnovu koncesije, npr. u sportskim i sličnim objektima.

56.21 Ketering (dostava pripremljene hrane)

Obuhvata pružanje usluga pripremanja i posluživanja hrane na osnovu ugovornih aranžmana sa potrošačima i na lokaciji naznačenoj od strane potrošača, i to za određene prilike. Ne obuhvata:

- proizvodnju lako kvarljive hrane namijenjene za preprodaju, djel.

10.89

- trgovinu na malo lako kvarljivom hranom, djel. 47

56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

Obuhvata pružanje usluga pripremanja i dostavljanja hrane na osnovu ugovornih aranžmana sa potrošačima, za određeni period. Takođe uključuje i pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, u sportskim i sličnim objektima. Hrana se obično priprema u centralnoj jedinici.

Obuhvata:

- pripremanje i dostavljanje obroka na osnovu ugovora (npr. za preduzeća koja se bave saobraćajem)

- pripremanje i dostavljanje hrane na osnovu koncesije, u sportskim i sličnim objektima

- poslovanje kantina i kafeterija (npr. u fabrikama, ustanovama, bolnicama ili školama) na osnovu ugovora

Ne obuhvata:

- proizvodnju lako kvarljive hrane namijenjene za preprodaju, djel.

10.89

- trgovinu na malo lako kvarljivom hranom, djel. 47

56.3 Usluge pripremanja i posluživanja pića

56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Obuhvata pripremanje i posluživanje pića za konzumiranje na licu mjesta u:

- barovima

- tavernama

- koktel salonima

- diskotekama

- pivnicama

- kafićima

- prodaju pića sa specijalizovanih vozila

Ne obuhvata:

- preprodaju pakovanih/pripremljenih pića, djel. 47

- prodaju pića posredstvom automata, djel. 47.99

- poslovanje diskoteka i prostora za igru bez posluživanja pića, djel. 93.29

Pretezna djelatnost: 4110 – razrada građevinskih projekata.

Član 4

IV. IMOVINA I KAPITAL DRUŠTVA

Imovina Društva

Imovinu društva čini pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju ulog člana društva i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina je razlika između imovine i obaveza društva.

Kapital Društva

Osnovni kapital je novčana vrijednost upisanih i u skladu sa zakonom registrovanih uloga (udjela) osnivača- člana društva.

Osnivački kapital

Osnovni kapital Društva u novčanom obliku iznosi.....500.010,00 eura

Osnovni kapital Društva u nenovčanom obliku iznosi.....0 eura

Ukupan osnovni kapital iznosi..... 500.010,00 eura.

Udjeli osnivača u osnovnom kapitalu Društva raspodjeni su na sledeći način:

1. Radoica Vuković	50%
2. Vitaly Gornyy	50%
Ukupno.....	100%

Povećanje kapitala

Osnivači mogu da izvrše povećanje kapitala:

- putem uplate ličnih sredstava u korist društva, na ime povećanja kapitala;
- pretvaranjem rezervi u kapital ;
- pretvaranjem svojih potraživanja prema društvu,u kapital;
- pretvaranjem prava na udio u dobiti u kapital;
- unošenjem ličnih stvari i prava u kapital.

Svako povećanje kapitala, novčano ili nenovčano mora biti sadržano u statutu društva i registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu :CRPS).

Bez obzira ko od osnivača uplati osnivački kapital, struktura osnivačkih udjela ostaje nepromijenjena.

Povećanje kapitala u novčanom obliku

Povećanje kapitala, u novčanom obliku mora biti sadržano u odluci osnivača o povećanju osnivačkog uloga, u statutu društva i uplaćen u korist društva, prije podnošenja prijave za registraciju povećanja kapitala kod CRPS.

Prijava za registraciju odluke o povećanju kapitala mora biti predata CRPS na registraciju u roku od sedam dana od dana donošenja.

Povećanje kapitala u nenovčanom obliku

Izveštaj ovlašćenog procjenjivača, odluka društva o prihvatanju nenovčanog uloga, zapisnik o unosu nenovčanog uloga u društvo i statut društva u koji je unesena vrijednost nenovčanog uloga, dostavljaju se u roku od sedam dana od dana sačinjavanja zapisnika CRPS-u radi registracije.

Zapisnik o prihvatanju nenovčanog uloga potpisuju:

- lice koje je unijelo osnivački ulog i
- ovlašćeni zastupnik društva.

Smanjenje kapitala

Osnivači mogu, svojom odlukom, da smanje kapital društva, ali ne ispod iznosa minimalnog kapitala propisanog zakonom.

Društvo je dužno da nakon donošenja odluke osnivača o smanjenju kapitala obezbijedi zaštitu povjerilaca, u skladu sa zakonom.

Društvo nije dužno da obezbeđuje zaštitu povjerilaca kad je svrha smanjenja osnovnog kapitala pokriće gubitka i u slučaju smanjenja kapitala bez promjene neto imovine.

Osnovni kapital se smatra smanjenim kad se izmjene statuta, u kojemu je izvršeno smanjenje, registruju kod CRPS.

Član 5

V.PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST DRUŠTVA

Privredno društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno svojstvo pravnog lica, danom registracije kod CRPS.

Član 6

VI.STICANJE I PRESTANAK SVOJSTVA ČLANA DRUŠTVA

Osnivač stiče svojstvo člana društva danom upisa vlasništva nad udjelom kod CRPS.
Osnivaču prestaje svojstvo člana društva danom upisa prestanka njegovog vlasništva nad udjelom kod CRPS.

Član 7

VII.ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Odgovornost Društva

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Odgovornost člana-osnivača

Osnivači društva ne odgovaraju za obaveze društva, izuzev u slučaju zloupotrebe svojstva pravnog lica društva sa ograničenom odgovornošću, što utvrđuje nadležni sud.

Smatra se da je član društva izvršio zloupotrebu okolnosti da nije odgovoran za obaveze društva, ako je :

- iskoristio društvo za postizanje cilja koji mu je zabranjen,
- iskoristio društvo i njegovu imovinu na štetu povjerilica društva,
- protivno zakonu upravljao društvom ,
- radi sticanja koristi, za sebe ili treća lica, umanjio imovinu društva, iako je znao ili je morao znati da društvo neće moći da izmiri svoje obaveze.

Član 8

VIII.PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Prava osnivača

Osnivač ima pravo koje mu daje vlasništvo nad udjelom u društvu.
Prava osnivača su imovinska i neimovinska prava.

Imovinska prava

-Osnivač ima pravo na ostvarenu dividendu utvrđenu po godišnjim finansijskim iskazima društva, uz poštovanje zakonom utvrđenih ograničenja i to:

- a) Dividenda se može isplatiti, pod uslovom da nakon isplate dividende, neto imovina društva ne bude manja od iznosa kapitala društva.

b) Iznos dividende namijenjen za isplatu osnivaču ne može da prelazi iznos kumulativne dobiti, ostvarene u tekućoj i predhodnim godina umanjen za iznos kumulativnih gubitaka predhodnih godina.

-Osnivač ima pravo na imovinu koja preostane nakon likvidacije društva,
-Osnivač ima i druga imovinska prava, kao što je pravo raspolaganja svojim udjelom u skladu sa zakonom.

Neimovinska prava

Neimovinska prava prava osnivača su:

- pravo na upravljanje i
- pravo na informisanje.

Pravo na upravljanje društvom

Osnivač ima prava da upravlja društvom i donosi sve odluke i sva akta od značaja za poslovanje društva.

Pravo na informisanje

Osnivač društva ima pravo pristupa aktima i dokumenta društva u sjedištvu uprave društva i pravo da zahtijeva da mu društvo omogući kopiranje bilo kojeg dokumenta, koji se odnosi na poslovanje društva.

Obaveze osnivača

Osnivač je obavezan da obavlja poslove upravljanja društvom na način što usvaja statut društva i donosi sve odluke u vezi poslovanja društva.
Osnivač je obavezan da obezbijedi kapital društva najmanje u iznosu koji je zakonom propisan.

Član 9

IX. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I ORGANI DRUŠTVA

Osnivači su obavezni da putem svojih odluka, preko organa društva, upravljaju društvom.

Organi društva su:

- skupština i
- izvršni direktor.

Skupština društva

Skupštinu društva čine osnivači društva.

Skupština ima pravo i obavezu da:

- donosi osnovna akta društva,
- donosi odluke u vezi raspolaganja imovinom društva,
- donosi odluke u vezi kapitala društva,
- donosi odluke u vezi raspodjele dobiti ili pokrića gubitka,
- donosi i sve druge odluke u vezi upravljanja društvom.

Odluke koje se odnose na osnovna akta društva

- odluka o usvajanju statuta društva,
- odluke o izmjenama i dopunama statuta,
- odluke o usvajanju godišnjih finansijskih iskaza i izvještaje o poslovanju društva,
- odluke o usvajanju drugih opštih akata društva.

Odluke koje se odnose na raspolaganje imovinom društva

- odluke o raspolaganju imovinom društva, što podrazumijeva: kupovinu, prodaju, zakup, zamjenu, zajedničku izgradnju ili raspolaganje imovinom na drugi način,
- odluke o ustupanju prava raspolaganja imovinom djelimično ili cjelokupnom imovinom, od strane drugih lica.

Odluke skupštine koje se odnose na pravo raspolaganja imovinom od strane drugih lica su u formi punomoćja, koje mora biti ovjereno od nadležnog organa.

Odluke u vezi kapitala društva

- odluke o povećanju kapitala društva,
- odluke o smanjenju kapitala društva,
- odluke o odobravanju procjene nenovčanih uloga, kojima se povećava kapital društva.

Odluke u vezi raspodjele dobiti i pokriću gubitka

- odluke o raspodjeli dobiti, po finansijskim izvještajima za poslovnu godinu,
- odluke o načinu pokrića gubitka iskazanog u finansijskim izvještajima, za poslovnu godinu.

Druge odluke u vezi sa poslovanjem društva

- odluke o ustupanju udijela trećem licu, sa naknadom ili bez naknade,
- odluke o statusnim promjenama društva, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka.

Knjige odluka društva

Osnivači društva su dužni da sve odluke donose u pisanoj formi, a društvo je dužno da vodi evidenciju donesenih odluka u knjizi odluka društva.

Član 10

X.ZASTUPANJE DRUŠTVA I PROKURA

Društvo zastupaju :

- zakonski zastupnici,
- ostali zastupnici i
- posebni punomoćnici-prokuristi.

Sva lica koja zastupaju društvo obavezno se registruju kod CRPS.

Zakonski zastupnici

Zakonski zastupnici društva su :

- izvršni direktor i
- predsjednik upravnog odbora (ako je imenovan upravni odbor)

Izvršni direktor

Izvršni direktor je obavezan organ društva i njega imenuje osnivač društva, posebnom odlukom.

Izvršni direktor Društva je Aleksandra Vuković, [REDACTED]
Izvršni direktor društva Aleksandra Vuković zastupanje vrši pojedinačno i neograničeno.

Imenovanje izvršnog direktora

Za izvršnog direktora može biti imenovan član-osnivač društva uz uslov da zasnuje radni odnos u društvu. Za izvršnog direktora društva može biti imenovano poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u društvu, pod uslovom da to lice nema smetnje za izbor na funkciju izvršnog direktora, utvrđene zakonom.

Osnivač može svojom odlukom da utvrdi posebne uslove koje lice, kandidat za izvršnog direktora, treba da ispunjava.

Mandat izvršnog direktora

Izvršni direktor, koji je istovremeno i član društva, može biti imenovan za izvršnog direktora na neodređeno vrijeme.

Izvršni direktor, koji nije član društva imenuje se na rok od najviše četiri godine i nakon isteka mandata može biti ponovo imenovan na tu funkciju.

Izvršnom direktoru može prestati mandat

- istekom roka na koji je imenovan,
- razrješenjem,
- prestanom ispunjavanja uslova za imenovanje, u skladu sa zakonom,
- njegovom ostavkom.

Razrješenje izvršnog direktora

Organ koji je imenovao izvršnog direktora može ga razriješiti, u svakom trenutku, bez navođenja razloga za razrješenje.

U slučaju razrješenja izvršnog direktora bez navođenja razloga, izvršni direktor ima prava na otpremninu, uz uslov da je otpremnina sadržana u ugovoru, koji je zaključen prilikom imenovanja.

Ostavka izvršnog direktora

Izvršni direktor može podnijeti ostavku i prije isteka mandata na koji je imenovan uz obavezu da o ostavci obavijesti organ koji ga je imenovao najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Do imenovanja vršioca dužnosti ili privremenog zastupnika, izvršni direktor je dužan da obavlja funkciju na koju je izabran.

Nadležnosti izvršnog direktora

Izvršni direktor :

- predstavlja i zastupa društvo,
- zaključuje ugovore u ime društva,
- organizuje i vodi poslove društva,
- upravlja imovinom društva, u granicama ovlašćenja i u skladu sa odlukama osnivača,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva, u granicama ovlašćenja.

- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom,
- podnosi izvještaje o tekućem poslovanju društva,
- obavlja i poslove sekretara društva, ako sekretar nije imenovan

Odnosi između osnivača i izvršnog direktora

Osnivač društva, ako nije istovremeno i izvršni direktor, dužan je da zaključi ugovor sa izvršnim direktorom, kojim će utvrditi :

- obim ovlašćenja kojim se reguliše visina sredstava na računima društva, kojom izvršni direktor ima pravo da raspolaže,
- obim prava raspolaganja imovinom društva putem zaključenja raznih ugovora, bez posebne pismene saglasnosti osnivača,
- najniža lična primanja direktora, nezavisna od rezultata poslovanja, u vrijeme trajanja mandata,
- naknadu na ime otpremnine, ako osnivač razriješi izvršnog direktora prije isteka mandata, bez obrazloženja razloga za razrješenje.
- način utvrđivanja nagrade, koja proizilazi iz rezultata poslovanja društva, utvrđenog u finansijskim iskazima, na određen period, ako se taj rezultat može vezati pretežno za sposobnost rukovođenja društvom, od strane izvršnog direktora.

Imenovanje privremenog zastupnika

Ako novi izvršni direktor ili vršilac dužnosti izvršnog direktora ne bude imenovan u roku od 60 dana od dana evidentiranja rješenja o razrješenju direktora prije isteka mandata ili njegove ostavke, osnivač društva može da traži od nadležnog suda, da postavi privremenog zastupnika, sa svim pravima i obavezama izvršnog direktora.

Ostali zastupnici društva –ovlašćeni zastupnici

Osim zakonskih zastupnika, osnivač može da imenuje i druga lica koja će zastupati društvo u granicama ovlašćenja utvrđenim u posebnoj odluci osnivača, koja se registruje kod CRPS.

Ovlašćeni zastupnik Društva je Radoica Vuković,

Ovlašćeni zastupnik Društva Radoica Vuković zastupa društvo

Prokura

Prokura je punomoćje, kojim osnivač društva ovlašćuje jedno ili više fizičkih lica da u ime društva i za njegov račun zaključuju pravne poslove i preduzimaju druge pravne radnje.

Prokura se daje u formi notarskog akta i registruje kod CRPS.

Odgovornost lica za zastupanje društva

Lica koja zastupaju društvo su odgovorna za štetu pričinjenu društvu koja nastane prekoračenjem njegovih ovlašćenja, utvrđenih u ovom statutu, u ugovoru zaključenom prije imenovanja ili u posebnoj odluci o imenovanju.

Uslov za zahtjev za naknadu štete od lica koje je ovlašćeno da zastupa društvo je jasan popis vrste i finansijske vrijednosti poslova ili dokumenata na koje se ograničenja odnose, koje je prekoračeno, i dokaz da je to lice nedvosmisleno upoznato sa granicama ovlašćenja.

Član 11

XI. DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka i koji imaju vrijednost zato što

nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju mjere zaštite tajnosti.
Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Obaveza čuvanja poslovne tajne odnosi se na lica i dokumenta koja su popisana u pravilniku donesenom od strane osnivača društva, kojim je precizno naznačeno:

- predmet poslovne tajne,
- lica na koja se odnosi obaveza čuvanja poslovne tajne i
- rokovi u kojima je predviđena obaveza čuvanja poslovne tajne.

Odgovornost za obavezu čuvanja poslovne tajne nastaje momentom upoznavanja odgovornih lica sa pravilnikom o čuvanju poslovne tajne.

Ne smatra se povredom poslovne tajne saopštavanje podataka ako je saopštavanje:

- obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa,
- neophodno radi zaštite interesa društva,
- učinjeno u cilju obavještanja javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

Član 12

XII.VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA

Obaveza čuvanja akata i dokumenata

Društvo je dužno da čuva:

- osnivački akt i statut društva,
- rješenje o registraciji i osnivanju društva,
- opšte akte društva,
- odluke osnivača,
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva,
- ugovore koje je osnivač zaključio sa društvom.

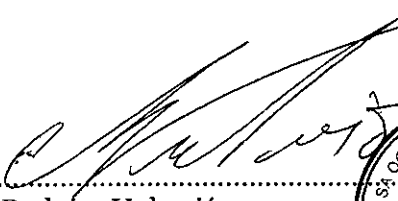
Član 13


XIII.POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA


Postupak izmjene i dopune statuta vrši se na osnovu odluke osnivača o promjeni neke odredbe ili više odredbi važećeg statuta.

Sve promjene u statutu društva imaju pravnu snagu od momenta registracije tih promjena kod CRPS.

Osnivači:


.....
Radoica Vuković


.....
Gornyy Vitaly



PUNOMOĆJE

Kojim izvršni direktor društva „SUNNY PALACE“ d.o.o. Kotor opunomoćuje Mihailović Sinišu [REDACTED] predati

-PROMJENU PODATAKA za društvo „SUNNY PALACE“ kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici kao i da može izvršiti preuzimanje rješenja o PROMJENI PODATAKA DRUŠTVA.

U Kotoru 20.07.2022.god.

Izvršni direktor

Vuković Aleksandra

Aleksandra Vuković



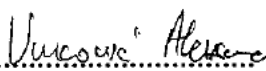
PUNOMOĆJE

Kojim izvršni direktor društva „SUNNY PALACE“ d.o.o. Kotor opunomoćuje Mihailović Sinišu [REDACTED] predati

-PROMJENU PODATAKA za društvo „SUNNY PALACE“ kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici kao i da može izvršiti preuzimanje rješenja o PROMJENI PODATAKA DRUŠTVA.

U Kotoru 20.07.2022.god.

Izvršni direktor


.....
Aleksandra Vuković



PUNOMOĆJE

Kojim izvršni direktor društva „SUNNY PALACE“ d.o.o. Kotor opunomoćuje Mihailović Sinišu i [REDACTED] predati

-PROMJENU PODATAKA za društvo „SUNNY PALACE“ kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici kao i da može izvršiti preuzimanje rješenja o PROMJENI PODATAKA DRUŠTVA.

U Kotoru 20.07.2022.god.

Izvršni direktor

Vuković Aleksandra

Aleksandra Vuković

