



Crna Gora
Ministarstvo prostornog planiranja,
urbanizma i državne imovine

Adresa: ul. IV Proleterske brigade,
81000 Podgorica, Crna Gora
www.mdup.gov.me

Broj: 12- 010126- 3753/1
Podgorica, 19.03.2026. godine

VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat Vlade

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, na utvrđivanje.

S poštovanjem,



MINISTAR
Slaven Radunović

**VLADA CRNE GORE**

Komisija za ekonomsku politiku i finasijski sistem

Formular za podnošenje materijala za diskusiju

1. Mjesto i datum	Podgorica, 19.03.2026. godine		
2. Predlagač dokumenta	Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine		
3. Naziv dokumenta	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine		
4. Direktorat/Sektor	Služba za opšte poslove i upravljanje ljudskim resursima		
5. Da li je dokument iz programa rada Vlade? (ako je odgovor NE preći na pitanje broj 9.)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>	
6. Poglavlje Programa rada Vlade	Prioritetni <input type="checkbox"/>	Tematski <input type="checkbox"/>	Normativni <input type="checkbox"/>
7. Kvartal			
8. Redni broj dokumenta			
9. Da li je dokument iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji? (ako je odgovor NE preći na pitanje broj 13.)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>	
10. Poglavlje Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji	Broj poglavlja <input type="checkbox"/>	Strategijski <input type="checkbox"/>	Zakonodavni <input type="checkbox"/>
11. Kvartal			
12. Redni broj dokumenta (ID PPCG)			
13. Prioritet			
14. Cilj			
15. Ključna obaveza			
16. Da li je određen stepen tajnosti dokumenta?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>	
17. Stepen tajnosti i broj rješenja o određivanju stepena tajnosti			

18. Da li je dokument već diskutovan na KEPIF-u? (ako je odgovor NE preći na sljedeću tačku)

--

19. Koja su osnovna pitanja za diskusiju o dokumentu na KEPIF-u?

--

20. Predlog zaključaka za KEPIF / Vladu

Vlada Crne Gore je na sjednici od _____ 2026. godine utvrdila Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine

21. Osoba za kontakt i broj telefona

Maja Rašović, 063 209 000

***PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE***

Podgorica, mart 2026. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), na prijedlog ministra prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Vlada Crne Gore na sjednici od _____ 2026. godine utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA
I DRŽAVNE IMOVINE**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine broj: 15-010/25-1377/1 od 29.10.2025. godine, u članu 4 tačka 2.1. mijenja se i glasi:

„**2.1. Direkcija za normativne poslove** vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje Državnih smjernica razvoja arhitekture sa ciljem očuvanja i ostvarivanja autentičnosti prostora i prepoznatljivog identiteta naselja; obezbjeđenje kvaliteta arhitektonskih rješenja; davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga, skvera, šetališta ili gradskog parka; davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na Program privremenih objekata; unaprjeđenje vizuelnog kvaliteta objekata i naselja; obavljanje svih prenesenih poslova iz nadležnosti glavnog gradskog arhitekta u slučaju neimenovanja glavnog gradskog arhitekta; pripremu tenderske dokumentacije iz djelokruga Direktorata; davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; vođenje prvostepenog upravnog postupka; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; učestvovanje u raspravama pred Ustavnim i Upravnim sudom Crne Gore u predmetima iz ovih oblasti; učestvovanje u pripremi zakona i drugih propisa u dijelu kojim se uređuje vršenje poslova inspekcijuskog nadzora i drugostepenih postupaka u dijelu nadležnosti glavnog državnog, odnosno lokalnog arhitekta; kontrolu rada glavnih gradskih arhitekata; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, sačinjavanje stručnih mišljenja, izradu izvještaja o upravnim postupanjima i radu Direktorata i druge poslove u skladu sa propisima”.

Član 2

Član 17 tačka 15. mijenja se i glasi:

“**15. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK** vrši poslove koji se odnose na: izradu nacрта i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; praćenje zakonske regulative u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata; učešće u davanju mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; izvršavanje zakona i drugih propisa; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; zastupanje odjeljenja pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje i drugim nadležnim sudovima; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijuskog nadzora i izgradnje objekata; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; vođenje i donošenje upravnih akata u drugostepenom upravnom postupku; pripremu odgovora za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona, drugih propisa i opštih akata; pripremu tužbi i odgovora na tužbe; obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; davanje

instrukcija stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa na osnovu kojih se vrši nadzor; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti inspekcijuskog nadzora sa međunarodnim standardima i pravnim sistemom EU; učestvovanje u pripremi i vođenju projekata i programa evropskih i strukturnih fondova (IPA, ostali fondovi i instrumenti); pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; davanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; izradu informacija i izvještaja i druge poslove iz nadležnosti odjeljenja.

Član 3

Član 19 tačka 2.1., redni br. 37 i 38, mijenjaju se i glase:

"2.1. Direkcija za normativne poslove			
37	<p>Načelnik/ca</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo</p> <p>-najmanje pet godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru (Word, Internet).</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Direkcije; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, organima i građanima; samostalno radi i odlučuje o pitanjima nadležnosti Direkcije; daje stručna mišljenja o primjeni zakona i podzakonskih akata; vodi prvostepeni upravni postupak; priprema odgovor na žalbu; učestvuje u raspravama pred Ustavnim i Upravnim sudom Crne Gore u predmetima iz ovih oblasti; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku za glavnog državnog odnosno gradskog arhitektu; pripremu tenderske dokumentacije iz djelokruga Direktorata; priprema i dostavlja podatke za vođenje i ažuriranje sajta. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
38	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo,</p>	1	<p>Vršiti najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u izradi nacrti i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti planiranja prostora; davanje mišljenja na nacrti i predloge zakona i drugih propisa koje pripremaju drugi organi; postupanje u upravnim stvarima; izradu informacija, izvještaja; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku za glavnog državnog odnosno gradskog arhitektu; davanje stručnih uputstava i mišljenja; pružanje informacije o važećim propisima u Crnoj</p>

	<p>-najmanje pet godina radnog iskustva,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru (Word, Internet).</p>		<p>Gori iz oblasti planiranja prostora; vršenje nadzora nad zakonitošću akata i zakonitošću rada organa lokalne samouprave i drugih subjekata kojima je prenijeto/povjereno vršenje javnih ovlašćenja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--	--	--

Član 4

Član 19 tač. 6.1. i 6.2., mijenjaju se i glase:

"6.1 Direkcija za urbanistički nadzor"			
142	<p>Glavni/a urbanistički/a inspektor/ka</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja,</p> <p>-fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet</p> <p>-najmanje pet godina radnog iskustva od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima,</p> <p>-položen stručni ispit za rad u državnim organima,</p> <p>-poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Direkciji; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti uređenja prostora; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o inspekcijskom nadzoru, vrši inspekcijski nadzor kod najsloženijih poslova, kao preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p>

143-147	<p>Urbanistički/a inspektor/ka I, mjesto rada Podgorica</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru</p>	5	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
148	<p>Urbanistički/a inspektor/ka I, mjesto rada Nikšić</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
149-155	<p>Urbanistički/a inspektor/ka III, mjesto rada Podgorica</p> <p>-najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti prostornog</p>	7	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti urbanističke inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i</p>

	<p>planiranja, arhitekture ili građevinski fakultet</p> <ul style="list-style-type: none"> -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru 		<p>radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog urbanističkog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
6.2 Direkcija za građevinski nadzor			
156	<p>Glavni/a građevinski/a inspektor/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje pet godina radnog iskustva od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Direkciji; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti izgradnje objekata; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o inspekcijskom nadzoru, vrši inspekcijski nadzor kod najsloženijih poslova, kao preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i blagovremenosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija; praćenje primjene internih procedura rada; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog.</p>
157-159	<p>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Podgorica</p> <ul style="list-style-type: none"> -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, 	3	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 		<p>postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preuzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
160	<p><i>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Nikšić</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preuzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacijski sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

161	<p>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Berane</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
162	<p>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Bijelo Polje</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

163	<p><i>Građevinski/a inspektor/ka I, mjesto rada Herceg Novi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku, i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
164-171	<p><i>Građevinski/a inspektor/ka III mjesto rada Podgorica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru 	8	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

172	<p>Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Budva</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preuzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
173	<p>Građevinski/a inspektor/ka III, mjesto rada Pljevlja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - građevinski inženjer odnosno arhitekta - elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preuzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, po nalogu glavnog građevinskog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi sve podatke iz nadzora u informacioni sistem; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja inspekcijski nadzor i u drugim opštinama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

Član 5

Član 19 tačka 15. redni br. 294-297. mijenjaju se i glase:

„15. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI POSTUPAK

294	Načelnik/ica -najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, -fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, -najmanje pet godina radnogiskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet).	1	Rukovodi radom direkcije i vrši organizovanje i programiranje rada na izvršavanju poslova iz djelokruga direkcije odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku; samostalno vrši najsloženije poslove iz djelokruga odjeljenja; učestvuje u pripremi izrade predloga budžeta; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada odjeljenja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta, izradu informacija i izvještaja; sprovodi nadzor nad primjenom antikorupcijskih principa definisanih Akcionim planom; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
295-297	Samostalni/a savjetnik/ca I - najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	3	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: zastupanje odjeljenja u postupcima pred nadležnim sudovima; vodi upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu tužbi i odgovore na tužbe i obradu akata; praćenje i implementaciju propisa; izdavanje i mirovanje licenci; sačinjavanje stručnih osnova i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora; pripremu izvještaja iz nadležnosti grupe poslova; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 12- 100/26 - 3408/1
Podgorica, 12.03.2026. godine



MINISTAR
Slaven Radunović

OBRAZLOŽENJE

Predlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine izrađen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakonom o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br.98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24 i 93/24), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Službeni list CG“, broj: 13/19).

U Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine pored ministra i tri državna sekretara, sistematizovana su radna mjesta za 297 izvršioca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine organizovano je u 15 organizacionih jedinica, i to: **8 direktorata** - Direktorat za planiranje prostora, Direktorat glavnog državnog arhitekta, Direktorat za građevinarstvo, Direktorat za legalizaciju bespravnih objekata, Direktorat za stanovanje, Direktorat za inspeksijski nadzor, Direktorat za državnu imovinu i katastar nepokretnosti i Direktorat za strateške odnose i komunikacije; **tri odjeljenja** - Odjeljenje za unutrašnju reviziju; Odjeljenje za nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka i informacione sisteme u prostornom planiranju, urbanizmu i građevinarstvu; Odjeljenje za drugostepeni postupak ; **tri službe** - Služba za pravne, opšte i poslove upravljanja ljudskim resursima; Služba za finansije i javne nabavke i Služba za tehničku podršku i Kabinet ministra.

Članom 134 stav 3 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 19/25, 92/25 i 160/25) propisano je da pored uslova koji su propisani zakonom kojim se uređuje kategorizacija radnih mjesta i zvanja državnih službenika i namještenika, građevinski inspektor može biti građevinski inženjer odnosno arhitekta. Nadalje, stavom 4 istog člana propisano je da izuzetno od stava 3 ovog člana, građevinski inspektor može biti elektro inženjer odnosno mašinski inženjer, koji ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica, pravne, ekonomske odnosno geodetske struke koja imaju najmanje tri godine iskustva.

Shodno navedenom, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine je pristupilo izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 15-010/25-1377/1 od 29.10.2025. godine, a u cilju usklađivanja uslova.

Predloženim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 15-010/25-1377/1 od 29.10.2025. godine, ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta ostaje nepromijenjen (pored ministra i tri državna sekretara, sistematizovana su radna mjesta za 297 izvršioca).

Predloženim izmjenama takođe je i pojačan opis poslova pojedinih radnih mjesta.

Smatramo da će Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine predloženim izmjenama obezbijediti uspješno, efikasno i ažurno obavljanje poslova iz djelokruga rada ministarstva.



Ministarstvo
finansija

Pisarnica Ministarstvo prostornog planiranja,
urbanizma i državne imovine

Primljeno:	13. 03. 2026			
Org. jed.	Radni broj	Prilog	Vrijednost	
12-100/26-	2909/1	2		

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/26-8606/1

Podgorica 10. 03. 2026. godine

Za: MINISTARSTVO PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE

IV proleterske brigade br. 19

n/r: gospodinu, Slavenu Radunoviću, ministru

Veza: Vaš akt br. 12-100/26-2909/1 od 04.03.2026. godine i dopune predmeta broj 12-100/26-2909/1 od 04.03.2026. godine i broj 12-100/26-2909/2 od 06.03.2026. godine

Predmet: Mišljenje na dopunjeni predlog pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine

Poštovani,

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine dostavilo je Ministarstvu finansija dopis kojim se traži mišljenje na dopunjeni Predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine.

Uvidom u dostavljeni Predlog pravilnika, navedeno je da je u okviru Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine predviđeno 297 sistematizovanih radnih mjesta, uključujući ministra i tri državna sekretara. Predlogom pravilnika Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine čine osam direktorata, tri odjeljenja i tri službe.

U odnosu na važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, ukupan broj radnih mjesta ostaje nepromijenjen. Ovim pravilnikom usklađeni su nivoi, zvanja i uslovi u okviru kategorija radnih mjesta državnih službenika i namještenika sa usvojenim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

Imajući u vidu navedeno, Ministarstvo finansija sa aspekta budžeta nema primjedbi na izmijenjeni Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine uz napomenu da je dinamiku zapošljavanja potrebno uskladiti sa sredstvima odobrenim godišnjim zakonom o budžetu.

S poštovanjem,



MINISTAR
mr Novica Vuković



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 240 741
fax: +382 20 240 741

Pisarnica **Ministarstvo prostornog planiranja,
urbanizma i državne imovine**

Primljeno: 19.03.2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Priilog	Vrijednost
		12-100/26-3408/2		2

Br. 02-040/26-1129/4

18. mart 2026. godine

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26 i 33/26) **Uprava za ljudske resurse, daje**

MIŠLJENJE

Na Predlog pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine** (akt broj: 12-100/26-3408/1 od 12. marta 2026. godine) i ukazuje da uslovi za vršenje poslova, u dijelu oblasti obrazovanja, moraju biti usaglašeni sa opisom posla za konkretno radno mjesto, u skladu sa članom 15 Uredbe o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Sl. list Crne Gore“, br. 13/19, 109/23 i 97/25).



DIREKTOR

Dostavljeno:

- Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine
- a/a