



Broj:15-011/26-667/9

Podgorica, 15.04.2026.godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26 i 33/26), čl. 20 i 23 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24 i 41/26) i Internog pravila o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i evidenciji sponzorstava i donacija u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga broj:15-011/26-667/7 od 07.04.2026. godine, ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga donosi:

## RJEŠENJE

o određivanju lica za prijem poklona i vođenje evidencije o sponzorstvima i donacijama u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

1. Određuje se Nada Božović, službenica u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga za lice ovlašćeno za prijem poklona i vođenje evidencije o sponzorstvima i donacijama u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

2. Imenovana će obavljati poslove:

- prijem poklona koji se uručuju Ministarstvu ili državnim službenicima u vršenju službene dužnosti,
- vođenje evidencije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije i podzakonskim aktima,
- bez odlaganja prijavi primljeni poklon Agenciji za sprečavanje korupcije, u slučajevima propisanim zakonom,
- obezbijedjivanje čuvanja poklona i dostavljanje nadležnoj organizacionoj jedinici radi daljeg postupanja i
- postupanje u skladu sa propisima koji uređuju raspolaganje državnom imovinom.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog rješenja sadržan je u odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25, 3/26 i 33/26), kao i Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24 i 41/26), kojima je propisana obaveza zakonitog, nepristrasnog i transparentnog vršenja javnih ovlašćenja, uz istovremeno uspostavljanje djelotvornih mehanizama za prevenciju i suzbijanje korupcije.

Odredbama Zakona o sprečavanju korupcije naročito je uređena oblast prijema poklona od strane javnih funkcionera i državnih službenika, uključujući ograničenja, obavezu prijavljivanja, kao i vođenje odgovarajućih evidencija. Nepoštovanje ovih obaveza može imati za posljedicu pokretanje prekršajnih ili drugih zakonom predviđenih postupaka, čime je dodatno naglašena potreba za preciznim i odgovornim postupanjem u ovoj oblasti.

Internim pravilom o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i evidencije sponzorstava i donacija u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga broj:15-011/26-667/7 od 07.04.2026. godine bliže su uređeni postupci evidentiranja, čuvanja i izvještavanja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama. U cilju pune i dosljedne primjene ovog Internog pravila imenovana je službenica koja će biti neposredno zadužena i odgovorna za obavljanje ovih poslova, na osnovu čega se obezbjeđuje pravna sigurnost u postupanju i mogućnost efikasne kontrole zakonitosti rada u ovoj oblasti. Takođe, istim se osigurava usklađenost sa principima integriteta i odgovornosti u javnoj upravi.

Imenovana je dužna da bez odlaganja postupa u skladu sa zakonskim obavezama prijavljivanja poklona nadležnom organu za sprečavanje korupcije, kao i da obezbijedi pravilno čuvanje i raspolaganje poklonima koji, saglasno zakonu, stiču status državne imovine, kao i uredno vođenje evidencije o sponzorstvima i donacijama.

Imajući u vidu navedene zakonske obaveze, potrebu jačanja institucionalne odgovornosti, kao i obezbjeđenja pune transparentnosti u radu Ministarstva, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se preko ovog Ministarstva izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

**Dostavljeno:**  
-u dosije  
-a/a

