



alg

Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-750/2

Podgorica, 02.07.2018.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 07.05.2018. do 11.05.2018.

JU OŠ "Bajo Jojić" - Andrijevića

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-750/1-18  
Podgorica, 27.04.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . Milica Čabarkapa, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 4 . Bušković Dragana, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 5 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 6 . Bojana Nenezić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet muzička kultura), član;
- 7 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 8 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 9 . Nataša Tomović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 10 . Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 11 . Fran Vuljaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 12 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zадaci tima su да изврши утврђивање квалитета образоvно-васпитног рада у ЈУ ОШ "Bajo Jojić" - Andrijevica - Andrijevica од 07.05.2018. до 11.05.2018. године.

III Чланови тима и руковоdилац тима дужни су да поштују у смислу члана 11 Правилника о садржају, облику и начину утврђивања квалитета образоvно-васпитног рада у установама.

IV Решење ступа на снагу даном доношења.

Dostavljeno:  
- члановима тима  
- архиви



*[Handwritten signature]*  
DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	42328	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	42329	Rad stručnih organa		X		
13	42330	Proces interne evaluacije rada	X			
12	42331	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	X			
12	42332	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	X			
10	42333	Rad Školskog / Upravnog odbora	X			
10	42334	Program razvoja	X			
8	42335	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.02	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
42328	<p>Godišnji plan rada škole za školsku 2017/18. godinu rezultat je timskog rada. Nastavničko vijeće je razmatralo Godišnji plan, nakon čega je usvojen na Školskom odboru. Savjet roditelja ne planira i ne razmatra Godišnji plan rada škole. Plan je sadržajem usklađen sa Zakonom, Statutom škole i razvojnim ciljevima. Osnovni cilj Godišnjeg plana rada škole je unapređivanje kvaliteta nastave/učenja u svim segmentima. Plan sadrži Izvještaj o rezultatima rada Škole za školsku 2016/17. godinu. U Godišnjem planu definisani su resursi Škole i lokalne sredine, ciljevi i zadaci formulisani kroz samoevaluaciju Škole, pravci razvoja u narednom periodu. Sasvim uspješno je planirana organizacija rada Škole i programska orijentacija (nastava, vannastavne aktivnosti učenika i posebni programi obrazovno vaspitnog rada). Podrška učenicima i saradnja sa roditeljima i lokalnom sredinom obuhvaćena je posebnim programima obrazovno-vaspitanog rada i planovima rada svih subjekata u Školi (stručnih organa, organa upravljanja i rukovođenja, pedagoga...). Nije sačinjen kumulativni program za ove segmente. Da uprava Škole stavlja učenje i postignuće učenika u središte aktivnosti Škole potvrdili su svi nastavnici, roditelji i dio učenika (50%) u prednadzornoj anketi. O realizaciji planiranog vodi se uredna evidencija. Metodologija praćenja i vrednovanja realizacije planiranog je jasno definisana.</p>
42329	<p>Stručni organi rade u skladu sa svojom nadležnošću. Njihov rad je usmjeren ka unapređenju učenjskih postignuća. Uprava Škole usmjerava i usklađuje koordinaciju rada stručnih organa i stručnih saradnika. Programi rada Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva nastavnika i odjeljenjskih vijeća blagovremeno su urađeni u skladu sa zakonskim propisima i usvojeni na odgovarajućim sjednicama stručnih organa.</p> <p>Nastavničko vijeće radi u skladu sa Poslovnikom o radu. Ima Program rada kojim su definisani programski sadržaji, nosioci aktivnosti i saradnici. Nastavničko vijeće sistematično prati, daje konkretne prijedloge i preduzima odgovarajuće aktivnosti za osavremenjivanje obrazovno-vaspitanog rada. U uredno vođenim zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća jasno su istaknuti osnovni zaključci. Plan za tekuću godinu ostvaren je planiranom dinamikom.</p> <p>Komisije koje formiraju Nastavničko vijeće i Školski odbor podnose svoje izvještaje u pisanoj formi i usmeno. Odluke koje donose drugi stručni organi: stručni aktivi, razredno vijeće (I-III razreda), odjeljenjska vijeća, odjeljenjske starješine blagovremeno se razmatraju i verifikuju na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>U Školi je formirano pet stručnih aktiva nastavnika. Aktivi su usvojili godišnje programe rada koje uspješno realizuju. Na manje propuste u radu stručnih aktiva ukazano je u okviru ključne oblasti Nastava i učenje.</p> <p>Razredno vijeće, odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine rade po programu utvrđenom u okviru Godišnjeg plana rada škole. Zapisnici se vode blagovremeno. U njima su prikazana postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda, nastavne i školske godine.</p> <p>Rad stručnih organa u cjelini usmjeren je na obezbjeđivanje kvalitetnog procesa nastave i učenja u Školi i na stalno unapređivanje procesa, kao i nivoa obrazovnih postignuća učenika.</p> <p>Da Uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika.</p>
42330	<p>Proces interne evaluacije sprovodi se u skladu sa planom i utvrđenim kriterijumima. U proteklom periodu Tim za internu evaluaciju realizovao je istraživanje i pregled trenutnog stanja u svim ključnim oblastima života i rada Škole. Utvrđene su jake strane i oblasti koje treba poboljšati. Kvalitet rada Škole cijeni se objektivno, primjenom različitih instrumenata (ankete, opservacija, analiza podataka). Dobijeni rezultati prezentovani su stručnim organima i Školskom odboru. Na osnovu utvrđenih prioriteta sačinjen je akcioni plan koji sadrži neophodne elemente i usmjeren je na otklanjanje postojećih slabosti. Škola je definisala ciljeve, zadatke i pravce razvoja u narednom periodu na bazi rezultata samoevaluacije. Da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika.</p>
42331	<p>Škola je uradila Plan za unapređenje kvaliteta rada u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovi. Struktura Plana je dobro postavljena i sadrži potrebne segmente: preporuke nadzornika, ciljeve, mjerljive pokazatelje, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljnu pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije. Škola je u potpunosti realizovala planirane aktivnosti.</p>
42332	<p>Pedagoško-instruktivni rad odvija se u skladu sa individualnim planovima direktora i pedagoškinje. Uprava škole kroz svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da je rad direktora i pedagoškinje u ovom dijelu u funkciji praćenja i unapređivanja obrazovno-vaspitanog rada.</p> <p>Da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada slaže se 100% nastavnika. S tvrdnjom da podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se slaže 94% ispitanika.</p>
42333	<p>Plan rada Školskog odbora obuhvaća sve aspekte iz nadležnosti ovog organa. Plan je blagovremeno donesen i realizuje</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora vode se u skladu sa Poslovníkom o radu. Zapisnici o radu su uredni, pregledni, koncizni sa jasno definisanim zaključcima.
42334	Program razvoja ustanove za period 2015–2019. godina, koji je sačinio desetočlani tim, uglavnom sadrži potrebne elemente: kratak profil Škole, pregled postojećih resursa, podatke o obrazovno-vaspitnom procesu sa definisanim faktorima koji utiču na razvoj Škole, rezultate interne i eksterne evaluacije koje su prethodile izradi plana, swot analizu, misiju i viziju, ciljeve, zadatke način praćenja i vrednovanja realizacije Plana. Planirane aktivnosti detaljnije su razrađene kroz Godišnje planove rada. Kao prioritete oblasti razvoja Škole u narednom periodu Škola je izdvojila: Saradnju sa školama u okruženju, kvalitet nastave/učenja i ostvarivanje energetske efikasnosti odgovarajućim investicionim radovima. Vremenski okvir realizacije nije jasno definisan za oblasti koje se jednokratno realizuju, što je razumljivo s obzirom na činjenicu da njihova realizacija prvenstveno zavisi od investitora.
42335	Oblik i sadržaj pedagoške dokumentacije i javnih isprava vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Dio evidencije vodi se u elektronskoj formi. Većina podataka u odjeljenjskim knjigama upisuje se blagovremeno i redovno. Unos podataka u MEIS aplikaciju uglavnom je ažuran. Podaci u matične knjige upisani su blagovremeno, čitko i tačno. Pedagoška dokumentacija se na odgovarajući način odlaže i čuva. U Ljetopisu su hronološki na primjeren način upisani važni događaji Škole.

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	42336	Stručna zastupljenost	7		X		
15	42343	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	42337	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	42338	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	42339	Opremljenost računarima	8		X		
10	42340	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	42341	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	42342	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42336	Nastava je stručno zastupljena iz većine nastavnih predmeta i u skladu je sa propisanim Nastavnim planom i programom. Nastava nije stručno zastupljena iz matematike, informatike i muzičkog vaspitanja. U razrednoj nastavi jedna nastavnica odradila je pripravnčki staž ali nije polagala stručni ispit. Veći broj nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi. Pet nastavnika vrši dopunu časova u drugim školama a nastavnica fizike dopunu časova u ovoj Školi.						
42343	Opremljenost kabineta fizike, biologije, likovne i muzičke kulture nastavnim sredstvima je dobra u cjelini i omogućava realizaciju predmetnih programa dok su ostali kabineti djelimično opremljeni u skladu sa minimalnim pedagoškim standardima. Školska biblioteka ima 17700 knjiga i smještena je u tri odvojene prostorije koje nisu estetski uređene. Ima dovoljan broj knjiga iz oblasti školske lektire prema novim obrazovnim programima i novijih izdanja iz oblasti stručne literaturе. Školska biblioteka nema savremene sadržaje kao što su čitaonica i multimedijalna učionica. Sala za fizičko vaspitanje je zajednička sa srednjom školom koja je prostorno vezana sa ovom Školom. Prostorni uslovi su zadovoljavajući ali opremljenost rekvizitima i pratećom opremom je skromna. Područne vaspitne jedinice u Kraljima i Trešnjevju nemaju dvorišni mobilijar.						
42337	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole I on je usklađen sa potrebama Škole. Sve planirane aktivnosti koje se odnose na Plan profesionalnog razvoja nastavnika se realizuju i evidentiraju. Pojedini nastavnici imaju svoj portfolio i u njemu su prikazana postignuća nastavnika.						
42338	Unutrašnji prostorni uslovi Škole u cjelini pružaju dobre mogućnosti za izvođenje nastave. Prostor je prilagođen izvođenju datih programa u Školi u odnosu na postojeći broj učenika. Prostor za nastavu sadrži učionice i kabinete. U pojedinim učionicama podovi su jako oštećeni i potrebno ih je zamijeniti novim. Spoljašnji školski prostor je djelimično uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Prilaz Školi nije dovoljno uređen. Dvorište je djelimično ograđeno shodno prostoru na kojem se Škola nalazi ali nije dovoljno estetski uređeno. U vrijeme nadzora dvorište nije bilo pokošeno. Dvorište u područnoj vaspitnoj jedinici Trešnjevju nije ograđeno. Nije obezbijeđen prevoz za svu djecu koja pohađaju vrtić u PO Kralje.						
42339	U Školi postoji informatička učionica u kojoj se nalazi 14 računara i 2 projektor. Učionice nijesu opremljene informatičkom opremom za realizaciju obrazovno-vaspitanog rada ali je informatička učionica svakodnevno na raspolaganju nastavnicima i učenicima. U Školi je omogućen pristup internetu.						
42340	Nastavnicima i učenicima su resursi Škole na raspolaganju, shodno njihovim potrebama i interesovanjima. Odgovorne osobe se brinu za pristup i korišćenje raspoloživih resursa Škole. Ustanova je sačinila raspored rada prema broju odjeljenja, koji u potpunosti omogućava racionalno i kvalitetno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Takođe, raspored omogućava racionalno korišćenje raspoloživih prostornih mogućnosti i vodi računa o uravnoteženoj opterećenosti učenika i zaposlenih.						
42341	Škola ima neophodnu dokumentaciju propisanu pozitivnim zakonima o bezbjednosti na radu. Neposrednim uvidom u dokumentaciju konstantovano je da nalazi nadležnih inspekcija o ispravnosti električnih, gromobranskih instalacija i vode za piće su zadovoljavajući i odgovaraju propisanim standardima. Sanirani su nedostaci u radu hidrantne opreme prema preporuci nadležne inspekcije i dobijen atest o ispravnosti iste. Služba zaštite i spasavanja izvršila je obuku zaposlenih u Školi iz oblasti zaštite od požara i rukovanja protivpožarnim aparatima i hidrantnom mrežom. Pravilnik o Kućnom redu se poštuje a dežurstva zaposlenih i učenika su redovna i odvijaju se prema utvrđenom rasporedu. Plan i program prevencije narkomanije i bolesti zavisnosti, program zdravstvene prevencije i program prevencije nasilja u školi realizuju se kroz individualne razgovore, stručna predavanja, prezentacije i edukativne radionice. U Školi se vodi uredna evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika. Video nadzorom su pokriveni ulaz ispred Škole, vrtić i kotlarnica. Škola nema alarme protiv požara i provale. Školsko dvorište je djelimično osvijetljeno gradskom rasvjetom. Zdravstveni pregledi učenika redovno se obezbjeđuju. Zbog dotrajale kotlarnice grijanje u Školi ne obezbjeđuje optimalnu temperaturu u prostorijama za boravak učenika. U centralnom vrtiću ne čuva se uzorak hrane koju deca konzumiraju na dnevnom nivou u roku od 24h kako je zakonom propisano u slučaju potrebe za analizom. Područna vaspitna jedinica Kralje nema kuhinjski blok.						
42342	Školski prostor je uglavnom uredan i čist i zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih konstantovano je uvidom u prostorije Škole. Nema izvještaja nadležnih inspekcija o sanitarno-higijenskom stanju u Školi. Dvorište Škole je uglavnom uredno s obzirom da nije prostorno definisano i odvojeno od dvorišta srednje škole koja radi u istoj zgradi. Prema upitniku za roditelje higijenski uslovi u područnoj vaspitnoj jedinici Trešnjevju su zadovoljavajući.						

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	42344	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	42345	Međuljudski odnosi	10	X		
18	42349	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
16	42346	Estetska uređenost prostora	8		X	
16	42347	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	42348	Uticaj podsticajnih mjera	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.87	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
42344	<p>Kućni red Škole istaknut je na vidnom mjestu u holu, kao i u učionicama. Prema Godišnjem planu rada Škole (GPRŠ), odjeljenjske starješine na prvom času na početku školske godine upoznale su učenike sa njihovim pravima i dužnostima. U Školi se organizuju dežurstva učenika i nastavnika, o čemu se vodi evidencija. Među ciljevima i ključnim zadacima Škole nalazi se i onaj posvećen učeničkom dežurstvu, njihovom odgovornom vršenju te dužnosti, a Planom rada odjeljenjskih zajednica koji takođe čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole, predviđene su redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika, međusobno uvažavanje, razvijanje tolerancije, poštovanje prava drugoga i slično. Rezultati ankete sprovedene među učenicima, nastavnicima i roditeljima govore u prilog tvrdnji da je poštovanje Kućnog reda u Školi na visokom nivou.</p>					
42345	<p>Prema riječima direktora i zaposlenih, odnosi u kolektivu su veoma dobri. Za zaposlene se, u skladu sa mogućnostima, organizuju druženja. Svi zaposleni se uključuju u slučaju prikupljanja pomoći za različite prilike, zajednički se obilježavaju značajni datumi. Svi anketirani zaposleni se prema rezultatima upitnika potpuno ili uglavnom slažu s tvrdnjama da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka, kao i sa konstatacijom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda. Ovakvim nalazom upitnika potvrđuje se opšti utisak stečen tokom nadzora.</p>					
42349	<p>U Godišnjem planu rada, Škola među svojim snagama navodi osnažene komunikacijske vještine učenika i nastavnika, poboljšanu atmosferu, kao i kvalitetniju neformalnu komunikaciju. Neposrednim uvidom tokom nadzora uočeno je da su u velikoj mjeri prisutni međusobno uvažavanje, kao i odmjereni i nenametljivi komunikacija između nastavnika i učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige nije uočeno da postoje primjeri ometanja nastave od strane učenika. Škola vodi računa o pristojnom odijevanju i urednosti kako svojih zaposlenih, tako i učenika. U vezi sa ovim veoma važnim aspektom kvaliteta postoje takođe vrlo ujednačena mišljenja anketiranih učenika, roditelja i nastavnika. Sa tvrdnjom da nastavnici poštuju i podstiču učenike potpuno i uglavnom se slaže oko 90% učenika i svi anketirani roditelji. Zadovoljstvo učenika je jasno izraženo i kroz neke od komentara uz sprovedenu anketu. Konstataciju da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose afirmativno doživljava najveći broj anketiranih učenika, a takođe najveći broj anketiranih roditelja misli da u ovoj školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima.</p>					
42346	<p>Enterijeru se u Školi posvećuje pažnja, a Škola ima i formiranu Komisiju za uređenje školskog prostora. Zidovi u hodnicima su ukrašeni različitim sadržajima: fotografijama sa školskih manifestacija, učeničkim radovima iz različitih oblasti, diplomama, edukativnim panoima i ovi se sadržaji redovno obnavljaju. Dvorište Škole je, iako predstavlja zajedničku površinu sa srednjom školom, čisto i uredno. Školsku zgradu, kao i dio dvorišta, zajednički uređuju nastavnici i učenici. Rezultati ankete govore u prilog ovim činjenicama: svi nastavnici, više od 90% roditelja i više od 85% učenika je mišljenja da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora. Kao svoju slabost Škola je u GPRŠ navela slabu energetska efikasnost školskog objekta.</p>					
42347	<p>Postoje brojne činjenice koje ukazuju na to da napor koji Škola ulaže na promovisanje svoje uloge u zajednici ima vidljivih rezultata. Tabla sa nazivom ustanove istaknuta je na vidnom mjestu. Školski prostor obogaćen je različitim edukativnim i podsticajnim sadržajima, evidentan je trud da se u Školi svi osjećaju prijatno – kako učenici i zaposleni, tako i gosti i posjetioci Škole. Redovno se prate medijske objave o Školi, evidencija važnih događaja prisutna je u školskom Ljetopisu. Škola ove godine obilježava 155 godina postojanja, a prije pet godina je organizovana proslava velikog jubileja – 150 godina postojanja, kojom prilikom je, između ostalog, urađen prigodan amblem Škole i objavljen školski list „Đačko srce“. Škola je dobitnik mnogih nagrada, od kojih su najznačajnije nagrada „17. jul“ i „Oktoih“. Učenici Škole članovi su mnogih klubova i organizacija, između ostalog Izviđačkog odreda „Bajo Jojić“, folklornog ansambla pri Centru za kulturu Andrijevića, oni su i planinari, učestvuju u volonterskim akcijama (pošumljavanje, itd). Škola je formirala Fejsbuk stranicu na kojoj objavljuje sadržaje o školskim dešavanjima, mada stranica ima mali broj takvih sadržaja i slabu posjećenost. Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potpuno i uglavnom se slažu svi nastavnici, gotovo svi roditelji, mada su među učenicima mišljenja podijeljena (oko 11% učenika se sa ovom konstatacijom ne slaže).</p>					
42348	<p>Škola redovno prati vladanje i disciplinu učenika, što se uredno evidentira i analizira na sjednicama odjeljenjskih i Nastavničkog vijeća. Tokom niza godina Škola gotovo da nije imala izrečenih vaspitnih mjera za učenike (jedan ukor direktora izrečen je tokom posljednjih 17 godina), osim opomena odjeljenjskog starješine, što se na adekvatan način konstatuje u odjeljenjskim knjigama. Škola primjenjuje Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika putem javnog pohvaljivanja učenika za odličan uspjeh i/ili primjerno vladanje, nagrađivanja Đaka generacije i organizovanjem prijema za učenike dobitnike diplome „Luča“ i njihove roditelje. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno ili uglavnom slažu se svi nastavnici.</p>					

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	42350	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	42355	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	42351	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	42356	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	42357	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	42358	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	42352	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	42353	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	42354	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42350	<p>Prilikom nadzora pregledana je evidencija o radu stručnih aktiva na planu podrške učenicima koji zaostaju u učenju. U planu rada Stručnog aktiva za CSBH jezik i književnost predviđeno je razmatranje organizacije dopunske i dodatne nastave, predavanja na temu „Prijedlozi za podsticanje kognitivnih sposobnosti kod učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnih sadržaja“, polugodišnja analiza rada aktiva i realizacije dopunske nastave, obrada teme Dopunska nastava za učenike devetog razreda. Analizom zapisnika na sjednicama konstatovali smo da je planirano i realizovano. Aktiv estetske grupe predmeta (fizičko vaspitanje, likovna kultura, muzička kultura) nema predviđenu dopunsku i dodatnu nastavu već planira i realizuje rad u okviru sekcija.</p> <p>Aktiv stranih jezika je planirao organizovanje dopunske nastave (izrada planova, rasporeda dopunske nastave). Na kraju klasifikacionih perioda je planirana analiza uspjeha u dopunskoj nastavi kao i razmatranje rezultata rada dopunske nastave. Sve navedeno je i realizovano po planiranoj dinamici a sa realizovanim su uglavnom zadovoljni.</p> <p>Aktiv društvene grupe predmeta (istorija, geografija, građansko vaspitanje, istorija religije, preduzetništvo, evropska unija, zanimljiva geografija) planirao je izbor sadržaja dopunske nastave, razmatranje rezultata dopunske nastave. Analizom zapisnika uočeno je da je planirano i realizovano, članovi aktiva su zadovoljni radom i aktivnošću učenika kao i krajnjim rezultatima.</p> <p>Aktiv razredne nastave se takođe bavio organizacijom kao i analizom rezultata dopunske nastave po principu kao i ostali stručni aktivi.</p> <p>Pregledom dnevnika može se zaključiti da se dopunska nastava planira, realizuje i evidentira.</p> <p>Savjetodavni rad sa učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva realizuje pedagoškinja o čemu postoji evidencija. Ona prati postignuća svih učenika po klasifikacionim periodima a sa učenicima koji imaju negativne ocjene i ispoljavaju asocijalno ponašanje obavlja razgovor i daje preporuke za poboljšanje u saradnji sa roditeljima, predmetnim nastavnikom i odjeljenjskim starješinom.</p> <p>U okviru upitnika za učenike sa tvrdnjom da se redovno održavaju časovi dopunske nastave potpuno se slaže 50,59% , uglavnom se slaže 25,88%, djelimično se slaže 17,65%, ne slaže se 4,71% a ne zna 1,18% anketiranih učenika. Gotovo identično je i mišljenje roditelja na istu tvrdnju sa kojom se 57,45% roditelja potpuno slaže, 29,79% se uglavnom slaže, 4,26% djelimično se slaže, 2,13% se ne slaže i 6,38% ne zna. Da se redovno održavaju časovi dopunske nastave potpuno se slaže i 62,5% anketiranih nastavnika a 37,5% se uglavnom slaže.</p> <p>Iz svih navedenih podataka se može zaključiti da se časovi dopunske nastave uglavnom redovno realizuju. Za jedan broj nastavnih predmeta se ne organizuje redovno a kao razlog se navodi organizovani prevoz učenika i veliki broj časova u jednom danu.</p>						
42355	<p>Prilikom nadzora pregledana je evidencija stručnih aktiva. Razmatrane su identične teme kao i za dopunsku nastavu (organizacija dodatne nastave, izrada i usvajanje planova dodatne nastave, praćenje i analiza rezultata). U Školi je formiran i Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima.</p> <p>Škola organizuje takmičenja (takmičenja recitatora, školska takmičenja iz biologije, hemije, engleskog jezika) i na taj način doprinosi stvaranju takmičarskog duha u Školi.</p> <p>Škola u skladu sa mogućnostima podržava učenike za više nivoa takmičenja. Evidencija pohvaljenih i nagrađenih učenika se uredno vodi a pohvale i uručenje nagrada je javno. Pedagoškinja obavlja savjetodavni rad sa nadarenim učenicima.</p>						
42351	<p>Škola organizuje vannastavne aktivnosti kroz sekcije za koje postoji plan i to su: literarna, recitatorsko-dramska, recitatorska i dramska za mlađi uzrast, likovna sekcija za mlađi uzrast, ritmička sekcija za stariji uzrast, ekološka sekcija za mlađi i stariji uzrast, fudbal, karate, sekcija mladih geografa.</p> <p>U dnevnicima nastavnici vode evidenciju učenika koji su uključeni u rad sekcija. Evidenciju o aktivnostima u okviru sekcija nastavnici vode u svojim sveskama.</p> <p>Anketirani učenici sa tvrdnjom da im Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti 16,47% potpuno se slaže, 35,29% uglavnom se slaže, 27,06% djelimično se slaže, 12,94% se ne slaže i 8,24% ne zna. Roditelji učenika imaju veoma slično mišljenje na istu tvrdnju. Da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti mišljenje roditelja je sljedeće: potpuno se slaže 36,17%, 31,91% uglavnom se slaže, 19,15% djelimično se slaže, 6,38% se ne slaže a 6,38% ne zna.</p> <p>Zaključujemo na osnovu iznesenih podataka da Škola nudi dovoljno vannastavnih aktivnosti za učenike.</p>						
42356	<p>Školu pohađa četiri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (POP). Za sve je izrađen individualni razvojni obrazovni plan (IROP) a usklađeno sa njihovim potrebama (za učenika I razreda za sve nastavne predmete, za učenika VII razreda</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	samo za fizičko vaspitanje, za dva učenika je planirano produženo vrijeme pri pismenoj izradi zadataka). Škola je formirala stručni tim koji je izradio plan i polugodišnji izvještaj. Pedagoškinja u skladu sa IROP-om obavlja i individualni rad sa djecom sa POP.
42357	Škola posjeduje Kućni red koji se poštuje. U svim učionicama se nalazi pano sa dječijim pravima i dužnostima, na vidnim mjestima su istaknuta pravila. Na časovima odjeljenjske zajednice učenici su upoznati sa pravima i dužnostima. Učenici su informisani o organizaciji rada Škole putem Knjige obavještenja, Facebook stranice Škole, Učeničkog parlamenta. O pitanjima koja su od važnosti za učenike raspravlja se na Učeničkom parlamentu a i sa odjeljenjskim starješinom, pedagoškinjom Škole. Škola ima Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada za učenike Škole i primjenjuje ga. Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama. U okviru upitnika za učenike, sa tvrdnjom da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, potpuno se slaže 71,76%, uglavnom se slaže 17,65%, djelimično se slaže 7,06%, ne slaže se 3,53% anketiranih učenika.
42358	Svakodnevno se prate potrebe učenika od strane pedagoškinje kao i odjeljenjskih starješina. Po potrebi se obavlja i razgovor sa roditeljima učenika. Po ustaljenom redu obavljaju se sistematski pregledi učenika drugog, četvrtog i devetog razreda. U Školi se promovise zdravlje kroz projekat Zdravi stilovi života a u saradnji sa Domom zdravlja. Ovaj projekat realizuje profesor biologije. Vršnjačko nasilje nije prisutno ali se realizuju radionice na temu prevencije nasilja uz upotrebu priručnika Škola bez nasilja. U okviru upitnika za učenike sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim 67,06% potpuno se slaže, 20% uglavnom se slaže, 9,41% djelimično se slaže, 3,53% ne slaže se. Veoma je slično i mišljenje roditelja. Anketirani nastavnici sa tvrdnjom da se sigurnost i bezbjednost učenika redovno prati i analizira, njih 87,5% potpuno se slaže, 12,5% uglavnom se slaže. Uzimajući u obzir sve navedeno, smatramo da su učenici bezbjedni u Školi.
42352	Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću godinu predviđeni su: program prevencije narkomanije i bolesti zavisnosti, program protiv nasilja u školi, zdravi stilovi života. U skladu sa planom ovi projekti se i realizuju. Za djecu predškolskog uzrasta koji su pod okriljem ove Škole realizuju se projekti Vaspitanje i obrazovanje za održivi razvoj u predškolskim ustanovama i Interaktivne službe.
42353	U okviru Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu postoji i plan profesionalne orijentacije učenika koji sadrži plan praćenja razvoja učenika, plan podsticanja profesionalnog razvoja učenika, profesionalno informisanje. Ovaj plan se realizuje kroz časove odjeljenjske zajednice, roditeljske sastanke, saradnju sa Zavodom za zapošljavanje i upoznavanje učenika sa programima srednjih škola iz opština Andrijevice i Berana. Razvoj i napredak učenika prate odjeljenjski starješine i imaju formirane portfolije učenika koji sadrže upitnike, likovne radove, radne listove i sl. U okviru upitnika za učenike sa tvrdnjom da u Školi imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, potuno se slaže 60,71%, uglavnom se slaže 27,38%, djelimično se slaže 5,95%, ne slaže se 1,19% a ne zna 4,76% anketiranih učenika.
42354	Učenički parlament ima program rada. Evidencija o radu parlamenta postoji a zapisnike vodi učenik-zapisničar. Radom koordiniraju i dva nastavnika. Na sjednicama se razmatraju ideje, sugestije, kritike učenika. Postoji i kutija za sugestije, ideje, kritike koja se periodično otvara u prisustvu učenika i pedagoškinje kada se pregleda sadržaj poruka i pravi evidencija. U pregledanim evidencijama navedene su primjedbe na ponašanje nekih učenika starijih razreda, na polomljen inventar, zahtjev za uređenjem hola Škole, predloge za održavanjem turnira, škole plesa i sl. Povremeno se i na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju zahtjevi učenika.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	42359	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	42360	Aktivnost Savjeta roditelja	6		X		
24	42361	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	42362	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42359	<p>Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu ne sadrži poseban plan saradnje sa roditeljima, ali su elementi saradnje prepoznati u okviru drugih oblasti, odnosno planova. Škola ima zasebnu prostoriju za prijem roditelja. Pedagoškinja je navela da značajan dio nastavnika dopunjuje normu u drugoj školi pa je skoro nemoguće ispoštovati jedan takav raspored. Najučestaliji vid saradnje je saradnja odjeljenjskih starješina sa roditeljima. U Godišnjem planu i programu rada škole priloženi su planovi rada odjeljenjskih starješina. Pregledom odjeljenjskih knjiga zaključeno je da se roditeljski sastanci redovno sazivaju i realizuju. Odziv roditelja čija djeca pohađaju razrednu nastavu skoro je maksimalan, dok je ka višim razredima primjetan trend pada prisustva roditelja. U odjeljenjskim knjigama se evidentiraju i individualni oblici saradnje odjeljenjskih sarješina sa roditeljima. Sekretar Škole je priložio primjere pisanih poziva za roditelje koji se ne odazivaju na saradnju. Anketirani roditelji, njih 91% se potpuno slažu da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, 6% se uglavnom slaže sa tim, dok se 2% djelimično slaže. Anketirani roditelji, njih 79% potpuno se slaže da redovno dobijaju detaljne informacije o postignućima i ponašanju njihove djece, 21% njih se uglavnom slaže sa tim. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom potpuno se slaže 77% anketiranih roditelja, 19% su uglavnom zadovoljni, dok 4% su djelimično zadovoljni. Komentari anketiranih roditelja su afirmativni za ukupan rad Škole. Takođi svi anketirani roditelji djece vrtića zadovoljni su načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru Godišnjeg plana i programa škole sačiniti Plan saradnje sa roditeljima, sa operativnim elementima.</p>						
42360	<p>U Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću godinu priložen je Program rada Savjeta roditelja, sa predviđenim aktivnostima, orijentacionim vremenskim okvirom za realizaciju i zaduženjima. Priložen je i Poslovnik o radu, međutim, pregledom zapisnika zaključeno je da pod tim datumom nema tačke dnevnog reda na kojoj je razmatran odnosno usvojen pomenuti Poslovnik. Takođe, iz analize zapisnika Savjeta roditelja, zaključeno je da isti nije razmatrao Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu kao ni Izvještaj o radu škole za proteklu godinu (u skladu sa svojim nadležnostima iz Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, član 95). Uočen je istovjetan program rada za više godina, što odaje utisak formalnosti. Priloženim planom za tekuću školsku godinu, za mjesec novembar 2017 godine, predviđa se konstituisanje novog saziva Savjeta roditelja, iako se iz priložene dokumentacije može zaključiti da mandat aktuelnog saziva traje do decembra 2018. godine. Detaljnom analizom zapisnika sa dvije sjednice Savjeta iz tekuće školske godine zaključuje se da se na dnevnom redu često nalaze analize uspjeha i vladanja učenika, uslovi rada u Školi i poboljšanje istih, ekskurzije učenika, lista izbornih predmeta, interaktivne službe za obuhvat djece predškolskog uzrasta, itd. Iz evidencije rada Savjeta roditelja, kao iz razgovora sa direktorom škole, zaključuje se da nije bilo prigovora, žalbi itd. na adresu Savjeta roditelja. Anketirani roditelji, njih 51% potpuno se slaže da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, 26% njih se uglavnom slaže sa tim, 13% se djelimično slaže, dok se 4% ne slaže sa tim. Iz analize zapisnika Savjeta roditelja zaključeno je da nije traženo njegovo mišljenje u proceduri usvajanja Izvještaja o radu Škole za proteklu godinu, kao ni usvajanja Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola je dužna da u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju (član 95) traži mišljenje Savjeta roditelja prilikom usvajanja Izvještaja o radu škole za proteklu godinu, kao i usvajanja Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu. Program rada Savjeta roditelja treba da je realan i u skladu sa prioritetima za tekuću godinu.</p>						
42361	<p>Godišnji plan i program rada Škole za tekuću školsku godinu ne sadrži dio namijenjen saradnji sa drugim ustanovama i lokalnom sredinom. Najintenzivniji vidovi saradnje sa lokalnom sredinom su donacije u cilju poboljšanja ukupnih uslova rada Škole, nabavka prevoznog sredstva za učenike (donacija lokalne samouprave), pomoć od strane UNICEF-a u cilju stvaranja uslova za veći obuhvat djece predškolskog uzrasta itd. Škola sarađuje sa srednjom školom, osnovnim školama iz neposrednog okruženja, Centrom za kulturu, lokalnim rukometnim klubom, planinarima, izviđačima. Škola ima četru izviđača. U Ljetopisu su priloženi foto-zapisi sa maskenbala, izložbe suvenira itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom i programom rada škole obuhvatiti plan saradnje sa lokalnom zajednicom.</p>						
42362	<p>U Godišnjem planu i programu rada Škole nijesu prepoznate strategije ni aktivnosti za aktivnije uključivanje roditelja. Pedagoškinja i direktor su naveli da patrijarhalno okruženje značajno utiče na stavove roditelja, odnosno njihovu zainteresovanost za ukupan rad Škole. Nešto veću senzibilnost za saradnju pokazali su roditelji djece vrtića. Povremeno poneki roditelj gostuje u procesu nastave u cilju predstavljanja svoje struke, odnosno edukacije učenika, npr. roditelj ljekar. U svojim planovima direktor i pedagoškinja planiraju savjetodavni rad za roditelje, međutim ti segmenti plana nijesu operativno razrađeni. Iz razgovora sa pedagoškinjom zaključeno je da u dosadašnjoj praksi nije bilo predavanja ili edukativnih aktivnosti za roditelje.</p>						

Br. ind.	Obrazložnje
	Preporuke
	Planirati i realizovati instruktivno-edukativne aktivnosti za roditelje.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

6. Vaspitno-obrazovni rad

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić								
6.1.1.2. Muzička kultura								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: I, II, III-komb., I-1								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	42562	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	42563	Planiranje nastave		4			X	
11	42564	Pisane pripreme za čas		7		X		
11	42565	Upotreba nastavnih sredstava		8		X		
10	42566	Ocjenjivanje		10	X			
9	42567	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		5			X	
8	42568	Rad Stručnog aktiva		4			X	
5	42569	Dopunska nastava						
5	42570	Dodatna nastava						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.62	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
42562	U uvodnom dijelu časa nastavnice su na osnovu slušanja zvučnih primjera, razgovora, muzičke igre, povezale ranije stečena znanja sa novim. Većina učenika je motivisana za učenje, prepoznat je odgovoran odnos prema učenju i određeni stepen samostalnosti u radu. Na časovima je dominantna aktivnost učenika. Prepoznati su zahtjevi učenja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i na njih je odgovoreno tako što nastavnica forsira učenikovo učešće u grupnom radu, s obzirom na to da učenik na taj način postiže bolje rezultate. U odjeljenju I-1 veliku pomoć pruža vaspitač koji u Školi predaje predmet Muzička kultura.							
42563	U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i korelacija. Nastavnice su veliki broj časova planirale tako što su navodile samo neke od ishoda učenja koji predstavljaju najniži nivo kognitivnog područja, iako je bilo prostora za složenije zahtjeve i više nivoe ishoda učenja. Predmetnim programom je predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda ali nastavnice nijesu planirale nastavu na taj način, iako je na posjećenim časovima, tokom realizacije nastave, primijetna kombinacija ishoda. Slobodni dio predmetnog programa je uvršten u postojeći plan, iako u nekim planovima nejasno predstavljen. Nastavnice uglavnom pišu osvrt na realizaciju na mjesečnom nivou (formalno).							
	Preporuke							
	Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.							
42564	Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za čas su pisane po koracima, usredsređene na aktivnosti učenika. Pripreme za posjećene časove sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave.							
42565	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva (CD plejer, sintisajzer i povremeno računar). U nastavi se koriste odobreni udžbenici.							
42566	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Veliki broj učenika je procijenjen sa "ističe se". Na osnovu angažovanja i pokazanog znanja na posjećenim časovima, stiče se utisak da su učenici procijenjeni na kvalitetan način. Nastavnice sem znanja-ishoda učenja koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura, redovno prate angažovanje učenika, komunikacijske vještine, vještinu saradnje i timskog rada, psihomotorne sposobnosti... i daju preporuke za dalji rad učenika.							
42567	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i podsticajan za rad. Nastavnice same i sa učenicima redovno osmišljavaju i izrađuju panoe i instrumente koji predstavljaju sazajno podsticajan i estetski izvor znanja. Nastavnice posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju Predmetnog programa za predmet Muzička kultura.							
	Preporuke							
	Posredstvom Aktiva redovno dostavljati specifikaciju neophodnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju Predmetnog programa za predmet Muzička kultura.							
42568	Na osnovu zapisnika sa sastanaka Aktiva, zaključuje se da se Aktiv ne bavi dovoljno pitanjima koja su važna za realizaciju nastavnog procesa. Plan za školsku 2017/ 2018. je identičan kao i za prethodnu godinu. U zapisnicima Aktiva nema prikaza uspjeha, kao ni analize, samo postoji zabilješka/konstatcija o usvojenim predloženim ocjenama – da spornih ocjena nema i da su izvještaji predati Upravi Škole. Aktivnosti koje su u vezi sa predmetom Muzička kultura su u zapisnicima Aktiva zanemarene.							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda stručni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
42569	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
42570	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje.
	Preporuke
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor i mlađih uzrasta, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I/II/III (PO), IV/V (PO), II, IV (MŠ)

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42571 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	42572 Planiranje nastave	8		X		
11	42573 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42574 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	42575 Ocjenjivanje	8		X		
9	42576 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42577 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42578 Dopunska nastava	5			X	
5	42579 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.64	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42571	Pravilnom smjenom aktivnog i tihog rada realizovani su časovi u područnom odjeljenju. Učenici prvog razreda posmatrali su dječji film, drugog – slikali likove iz teksta, a sa trećim razredom realizovana je analiza likova i događaja. Nastavnik je koristio raspoložive resurse i brojna nastavna sredstva koji su doprinijeli dinamičnosti i lakšoj realizaciji obrazovnih ishoda (I/II/III). U matičnoj školi učenici su motivisani prikladnim ilustracijama tako da su pokazali samostalnost u pravilnoj upotrebi i pisanju novih izraza. Grupnim i frontalnim radom nastavnica je interesantnim plakatom motivisala učenike, blagovremeno ih zapošljavala i upućivala u realizaciju aktivnosti (II). Ilustrovana asocijacija poslužila je učenicima za upoznavanje sa obrazovnim ishodima časa i za uočavanje hronološkog slijeda događaja u književnom tekstu (IV). Učenici zapažaju vrijeme i prostor dešavanja radnje, analiziraju likove i vrednuju njihove osobine. Pitanja nastavnika bila su interesantna i jasna, a učenici aktivni i motivisani za učenje. Povratna informacija je prisutna a obrazovno-vaspitni ishodi ostvareni su uspješno.
42572	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Sadržje obrazovno-vaspitne ishode raspoređene po mjesecima, nastavnu oblast, ishode učenja, sadržaj i pojam, broj časova, korelaciju i međupredmetne teme. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti definisan je po mjesecima. Sadržaji vezani za lokalnu zajednicu planirani su i verifikovani na stručnim organima Škole. Poslije svakog mjeseca planiran je osvrt na realizaciju.
42573	Nastavnici su posjedovali detaljnu pripremu za posjećení čas sa potrebnim elementima nastave. Pripreme se pišu uglavnom redovno i u skladu sa Predmetnim programom. Planirani su obrazovni ishodi učenja sa aktivnostima učenika i nastavnika. Nakon časa povremeno se daje kraći zaključak o realizaciji planiranog. Iz sadržaja priprema iz prethodne godine pojedinih nastavnika vidno je da se stečena iskustva, uočene dobre i loše strane koriste za sadržajnu korekciju pripreme u narednoj godini.
42574	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici su koristili odobrene udžbenike, radne listiće, ilustracije, plakat sa asocijacijom i raznovrstan didaktički materijal. Učenici se upućuju i na druge izvore saznanja (slikovnice, dječje enciklopedije). Računar je bio u funkciji nastave u područnom odjeljenju (I/II/III).
42575	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskim odredbama. Nastavnici posjeduju ličnu bilježnicu u kojoj prate i evidentiraju postignuća učenika. Učenici se pohvaljuju za postignute rezultate na času. Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, vrednuju se radovi u njima i ispravljaju nepravilnosti.
42576	Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces prijatan je i zadovoljava zdravstvene, estetske i sazajne kriterijume. Učionice posjeduju brojne plakate, panoje, radove učenika i drugi didaktički materijal koji doprinosi lakšem ostvarivanju

Br. ind.	Obrazloženje
	obrazovnih ishoda učenja.
42577	Aktiv razredne nastave ima 22 nastavnika. Posjeduje plan rada raspoređen po mjesecima sa aktivnostima i realizatorima. Zapisnici sa sjedinica dati su u formi zaključaka. Na početku godine organizuje se inicijalno testiranje učenika iz crnogorskog jezika i književnosti, analiziraju se rezultati i na osnovu njih određuju učenici za pohađanje dopunske nastave. Povremeno se na Aktivu predlažu mjere za poboljšanje postignuća učenika, realizuju stručna predavanja i daju informacije o posjećenim seminarima. Aktiv je ove školske godine održao šest, a prethodne sedam sjedinica. Preporuke
	Na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika.
42578	Nastavnici posjeduju planove rada za dopunsku nastavu. Realizuju je prema potrebi u matičnoj školi (IV). U PO se ne realizuje (IV/V). Preporuke
	Dopunsku nastavu realizovati tako da omogući individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika i voditi evidenciju o tome.
42579	Urađeni su godišnji planovi rada za dodatnu nastavu. Organizuje se uglavnom u formi slobodnih aktivnosti. Učenici područnog odjeljenja (pohađaju Muzičku školu) učestvuju u organizovanju nastupa za školske svečanosti (I/II/III). Preporuke
	Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

#### 6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: (I, II i III) i (IV i V) i PO Ulotina i PO Slatina (I, IV i V)

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42589	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	42590	Planiranje nastave	7	X		
11	42591	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	42592	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	42593	Ocjenjivanje	8	X		
9	42594	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	42595	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	42596	Dopunska nastava	7	X		
5	42597	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.68	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42589	Tokom nadzora posjećen je jedan čas u jednorazrednom odjeljenju V razreda (21 učenik) i tri časa u dva područna odjeljenja u kombinovnim odjeljenjima: (I, II i III), (IV i V) i (I, IV i V) sa 8, 5 i 6 učenika. Nastavnici u kombinovanim odjeljenjima su organizovali časove tako, da je u svim razredima bio čas matematike. Smjenu direktnog i indirektnog rada dobro organizuju i po razredima i po fazama časa. Uočeni didaktički i metodički pluralizam u radu nastavnika (u V razredu u organizaciji časa učestvuje i pripravnik), njihove instrukcije i objašnjenja usmjereni su ka realizaciji ciljeva učenja, odnosno ostvarivanja planiranih ishoda učenja. Energija i posvećenost učiteljskom pozivu posebno nastavnika u V razredu i trozrednim kombinacijama reflektuje se na aktivnost učenika i socijalne interakcije, koje pospješuju učenje učenika i dobru radnu atmosferu. Djeca se osjećaju slobodno i spontano izražavaju osjećanja, misli i iskustva. Odabir relevantnih i raznovrsnih aktivnosti, primjerenih mogućnostima učenika i pripremljeni didaktički materijal učinili su da oni budu zainteresovani za rad. Učenici uz sugestije nastavnika posmatraju, analiziraju, upoređuju, definišu, uočavaju uzročno-posljedične odnose, zaključuju i imaju uglavnom razvijene numeričke i praktične vještine (upoređuju brojeve, nastavljaju započeti niz, usmeno i pisano izvršavaju sve četiri računске operacije i primjenjuju na rješavanje tekstualnih zadataka (u zavisnosti od razreda), koriste, pretvaraju jedinice (za dužinu, vrijeme i površinu) jedne u druge i rješavaju zadatke; pomoću kockica predstavljaju i razlažu dati broj, prave modele jedinica za dužinu od papira, vrše mjerenja u učionici različitim vrstama metra itd.). Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Uglavnom veoma dobra ostvarenost ishoda učenja na časovima je provjerena tako što su učenici odgovarali na pitanja, samostalno, u paru ili grupno rješavali zadatke na nastavnom listiću ili u udžbeniku. Strukturalni djelovi časa sa dobro doziranim funkcijama povezani su u kompaktnu cjelinu.
42590	Godišnje planiranje rada je urađeno za 34 sedmice, odnosno 136 časova. Planovi po razredima imaju različitu formu, što upućuje na nedovoljnu saradnju timova po razredima. Planovi za razrede I ciklusa nemaju tabelarni spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa brojem časova za njihovu realizaciju. Unutar planova u koloni za obrazovno-vaspitne ishode dati su

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>njihovi nazivi (osim za III razred) i sadržaji. Plan za IV razred u tabelarnom prikazu obrazovno-vaspitnih ishoda sa brojem časova realizacije nema njihov naziv, a nema ga ni unutar plana. U planu za V razred dat je tabelarni prikaz obrazovno-vaspitnih ishoda (dat je broj, naziv i sadržaj) sa brojem časova za njihovu realizaciju, a unutar plana obrazovno-vaspitni ishodi označeni su samo brojem. Ishodi učenja za koje je određen redni broj časa raspoređeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. Za ishode učenja određeni su sadržaj/pojmovi i naznačena korelacija. Broj časova za realizaciju pojedinih obrazovno-vaspitnih ishoda nije dobro određen (u Predmetnom programu za njih nije dat orijentacioni broj časova). U svim godišnjim planovima rada ishodi učenja nijesu specifikovani, preuzeti su iz Predmetnog programa, đe su posebno za I ciklus dati uopšteno, pa su u planovima bliže određeni sadržajima (stranica iz udžbenika). Časovi iz otvorenog dijela programa su raspoređeni na date obrazovno-vaspitne ishode i časove na kojima se mogu realizovati ciljevi preduzetničkog učenja i oni su označeni. U svim planovima obrazovno-vaspitni ishodi se presijecaju ili mijenjaju redosljed. Dinamika realizacije je uglavnom u skladu sa planiranjem i nastavnici ne pišu osvrt o realizaciji.</p>
	Preporuke
	Sve uočene nedostatke plana, kao i uslove koji su doveli do određenih odstupanja treba bilježiti i pri novom planiranju uzeti u obzir.
42591	<p>Nastavnici redovno pišu pripreme/scenarija za neposredno izvođenje časa. U svim pripremama istaknuti su ishodi učenja. Nastavnici za kombinovana odjeljenja za sve razrede, uporedo, po koracima ili fazama časa prikazuju tok časa. U svim pripremama u okviru toka časa (po fazama ili u tri i više koraka) aktivnosti učenika uglavnom su date uopšteno ili u kombinaciji sa proceduralnim aktivnostima nastavnika (za oblike i metode rada, korišćenje didaktičkog materijala i uputstva za rješavanje matematičkih zahtjeva i zadataka). Relevantne aktivnosti učenika često se mogu prepoznati i u njihovim očekivanim odgovorima na niz pitanja i zahtjeva, koje postavljaju nastavnici i u prikazanim didaktičko-metodičkim rješenjima nastavnih sadržaja i matematičkih zadataka. Sastavni dio priprema za posjećene časove su nastavni listići sa različitim sadržajima, zadacima i didaktičkim rješenjima, slikovnim i motivirajućim aplikacijama iz realnog života i plakati. Pri realizaciji pripreme, ciljevi i ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Nastavnik u (I, IV i V) redovno piše osvrt na realizaciju, a nastavnik u V razredu povremeno.</p>
	Preporuke
	Poslije jednog ili više časova potrebno je pisati osvrt o realizaciji sa odgovarajućim dopunama-poboljšanjima koje treba koristiti u budućem radu.
42592	<p>Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. U učionicama osim odgovarajućeg didaktičkog materijala nalazi se pribor za crtanje, modeli geometrijskih tijela, priručna biblioteka u područnim odjeljenjima, računaljka itd. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (nastavni listići, plakati, aplikacije, lego kocke, razne vrste metra (drveni, zidarski, krojački, papirnati), PPT prezentaciju u PO Slatina (IV i V), pribor za crtanje, bojice itd.). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je rijetka. Za potrebe nastave nastavnici područnih odjeljenja ponekad donose svoj laptop i imaju pristup internetu.</p>
42593	<p>Nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.). Učenici rade domaće zadatke, a nastavnici povremeno pregledaju rad učenika. Sadržaji u sveskama učenika pokazuju dobro poznavanje i poštovanje nastavnih principa i metodičke interpretacije matematičkih sadržaja. Izbor zadataka je dobar, u skladu je sa sadržajima i ishodima učenja i po obimu, tematici i kvalitetu odgovora didaktičkim zahtjevima i psiho-fizičkom uzrastu učenika, što doprinosi uspješnom i trajnom usvajanju znanja i vještina. Aktivnosti i postignuća učenika se redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju u uglavnom sadržajnim bilježnicama nastavnika i odjeljenjskim knjigama. Za učenike koji pohađaju razrede iz I ciklusa nastavnici po klasifikacionim periodima u označenom dijelu: Napomene i preporuke za budući rad, za svakog učenika bilježe zapažanja o postignućima, ponašanju, osobinama, sposobnostima i preporuke za budući rad. Nastavnik u PO Ulotina (I,IV i V) za svakog učenika ima portfolio i redovno ga dopunjava. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima IV razreda na kraju trećeg klasifikacionog perioda su 4,0 (100%) i kreću se od 3,33 (100%) u PO Ulotina (tri učenika) do 5,0 (100%) u PO Slatina (dva učenika). U posjećenim odjeljenjima V razreda prosječna ocjena i procenat prelaznosti su 3,84 (100%) i kreću se od 2,0 (100%) u PO Ulotina (jedan učenik), preko 3,9 (100%) u Matičnoj školi (21 učenik) do 4,0 (100%) u PO Slatina (tri učenika), a na trećem pisanom zadatku su 3,56 (84%) i kreću se od 2,0 (100%) u PO Ulotina, preko 3,52 (80,96%) u Matičnoj školi do 4,33 (100%) u PO Slatina. Između prosječnih ocjena na usmenom dijelu i prosječnih ocjena dobijenih na pisanom zadatku ne postoji značajna razlika. Izbor zadataka za pisane zadatke uglavnom je dobro odabran. Pokazana postignuća učenika na posjećenim časovima I ciklusa su kompatibilna sa označenim nivoima postignuća u odjeljenjskim knjigama, a u odjeljenjima II ciklusa u PO Slatina (pet učenika) su uglavnom slabija od ocjena kojima su vrednovana njihova postignuća u odjeljenjskim knjigama.</p>
42594	<p>Učionički prostor posjećenih odjeljenja posebno u PO Ulotina i u Matičnoj školi (V razred) je lijepo uređen i u njemu su uglavnom zadovoljeni zdravstveni zahtjevi i potrebe učenika. Ovaj prostor je estetski i saznanjno podsticajan izvor znanja van udžbenika i predstavlja prijatan ambijent za boravak i učenje učenika. U njemu osim plakata sa sadržajima iz matematike koji podržavaju proces učenja ima veći broj plakata i panoa iz drugih predmeta, čećjih likovnih i drugih radova. Nastavnici sami ili u saradnji sa učenicima osmišljavaju i izrađuju didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, plakati, panoi, fotografije, čećji crteži i radovi, razne figure) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Za posjećene časove sve nastavnice su pripremile odgovarajući didaktički materijal i prezentacije.</p>
42595	<p>Aktiv razredne nastave je dosta brojna (22 nastavnika, jedna vaspitačica i 1 pripravnik) i sjednicama uvijek prisustvuje pedagog i direktor Škole. U Planu rada Aktiva sadržaji rada, kojima nijesu obuhvaćeni svi osnovni elementi (usaglašavanje metoda i oblika rada, korelacija među predmetima, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje pismenih zadataka) su raspoređeni po mjesecima i za njih su određeni izvršioi. Zapisnici sa sjedinica Aktiva imaju ustaljenu formu: usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice i po tačkama dnevnog reda, koji uvijek nije dovoljno istaknut dati su zapisi u obliku zaključaka. Poslije klasifikacionih perioda ne radi se ni kvantitativna ni kvalitativna analiza postignuća učenika već se</p>

Br. ind.	Objasnenje
	samo konstatuje da su predložene ocjene usvojene (nije bilo spornih ocjena ni mišljenja) i da su urađeni izvještaji i predavanja Škole. Aktiv na početku godine poslije nekoliko časova predviđenih za ponavljanje gradiva iz prethodne godine organizuje inicijalno testiranje učenika iz matematike i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, analiziraju dobijene rezultate i na osnovu njih određuju učenike za pohađanje dopunske nastave. Ponekad se na Aktivu predlažu mjere za poboljšanje postignuća učenika, realizuju stručna predavanja i podnosi izvještaj o posjećenim seminarima. Aktiv je ove školske godine do dana nadzora (prva dekada maja) održao šest, a prethodne školske godine sedam sjednica.
	Preporuke
	Zbog brojnosti Aktiva razmotriti mogućnost (teškoća kombinovana odjeljenja dva ciklusa) podijele po ciklusima (u okviru istog ciklusa interesovanja i aktivnosti nastavnika su zajednička: organizacija nastave, ambijent učionice, ocjenjivanje).
	Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja i razreda i za sve pokazatelje vršiti uporednu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima (slična preporuka bila je i poslije prethodne eksterne evaluacije (2011)).
42596	Dopunska nastava je planirana i postoje planovi za dopunsku nastavu po razredima. Na početku školske godine učenici rade inicijalni test iz matematike, na osnovu kojeg nastavnici određuju učenike za pohađanje dopunske nastave. U posjećenim odjeljenjima dopunska nastava iz matematike se realizuje samo u PO Ulotina za jedinog učenika V razreda (realizovan 31 čas), jer prema rezultatima inicijalnog testa i rada učenika tokom godine nastavnici smatraju da nije potrebno organizovati dopunsku nastavu. Inače, za III klasifikacioni period prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima II ciklusa (30 učenika) je 3,87 (100%).
	Preporuke
	Nezavisno od postignutih rezultata na inicijalnom testu, učenicima koji imaju teškoća ili sporije ostvaruju pojedine ishode učenja treba organizovati časove dopunske nastave i o tome voditi evidenciju.
42597	Postoje planovi za dodatnu nastavu. U PO Slatina u odjeljenjskim knjigama dva kombinovana odjeljenja (u svih pet razreda ima 13 učenika) nema dokaza da se iz matematike realizuje dodatna nastava. U PO Ulotina za jednog učenika IV razreda realizovano je 30 časova. Dodatna nastava se realizuje i u posjećenom V razredu u Matičnoj školi o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskoj knjizi.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
6.1.2.1. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: I/II/III PO Marsenića Rijeka, I/II/III PO Kralje, IV PO, V2 (učenici iz PO), Vrtić, VI1 i VII2						
Broj posjećenih časova: 6						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42363	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	42364	Planiranje nastave	8	X		
11	42365	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	42366	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	42367	Ocjenjivanje	8	X		
9	42368	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	42369	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	42370	Dopunska nastava	7	X		
5	42371	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.57	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
42363	Opšti utisak o nastavi engleskog jezika u Školi je veoma pozitivan. Nastavnice engleskog jezika ulažu napore, individualno i timski, da nastavu učine savremenom, efikasnom i zanimljivom. Organizacija časova prilagođena je uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Na posjećenim časovima primijenjeni su različiti oblici rada, a nerijetko i individualizovan pristup. Časovi su uspješno strukturirani. Uvodni dio časa ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. Jezički sadržaji strukturirano su prezentovani uz primjenu jednostavnih objašnjenja, pa su učenici pokazali solidan nivo znanja i razumijevanja. Instrukcije za rad i pitanja nastavnica razumljiva su većini učenika. Posebno ističemo visoko postignuće djece u vrtiću, koja su usvojila sve prezentovane pojmove i s lakoćom formulišu jednostavne iskaze. U kombinovanim odjeljenjima I/II/III razreda (PO Marsenića Rijeka i PO Kralje) sinhronizovane su verbalne i neverbalne aktivnosti. Časovi u odjeljenjima drugog i trećeg ciklusa usmjereni su na razvoj jezičkih vještina i struktura. Na časovima su integrisane vještine: čitanje je praćeno slušanjem, pisanjem i govorenjem. Novi vokabular i gramatika prezentovani su u kontekstu.					



Br. ind.	Obrazloženje
42364	U godišnjim planovima rada, osim pojmova i sadržaja, navedeni su očekivani ishodi učenja u skladu s Predmetnim programom. Planovi sadrže međupredmetne teme: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i obrazovanje u vanrednim situacijama. Osvrt na realizaciju postoji, ali ne služi za unapređenje godišnjih planova naredne godine. Sadrži samo napomenu o redovnosti ili eventualnom kašnjenju u realizaciji planiranog. Planovi su usvojeni na sjednicama stručnih organa Preporuke Osvrt na realizaciju pisati u cilju unapređenja planova rada tako da pruži nastavnicima informaciju o mogućnostima da se ishodi učenja realizuju kao što je planirano.
42365	Pripreme za čas, koje nastavnice redovno pišu, sadrže scenario časa. U pripremama su definisani ishodi časa, aktivnosti učenika, didaktička rješenja i vremenski okvir. Pored priprema u stalnoj upotrebi je Priručnik za nastavnike, koji se koristi paralelno sa pripremom za čas, a sadrži i resurse neophodne za realizaciju planiranih ishoda.
42366	Nastavnice pravovremeno i racionalno koriste raspoloživa nastavna sredstva. Na posjećenim časovima korišćeni su: udžbenik, radna sveska, CD, vizuelni podsticaji, realije i nastavni listići.
42367	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno a povratna informacija učenicima blagovremena. Postignuća učenika se prate i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika. Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja.
42368	Uslovi za rad zadovoljavaju potrebe nastavnog predmeta. Nastava se odvija u klasičnim učionicama, odnosno odgovarajućoj prostoriji vrtića. Ambijent učenja je prijatan i podsticajan, kako u Matičnoj školi, tako i u područnim odjeljenjima.
42369	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva stranih jezika. U skladu sa Planom rada Aktiva daje prikaz postignuća učenika, formalno planira različite vidove nastave i usvaja planove rada. Osnovni nedostatak u radu Aktiva je davanje prioriteta formi, dok su kvalitativne analize rijetke. Preporuke Rad Stručnog aktiva uskladiti sa Statutom i savremenim trendovima u obrazovno-vaspitnom radu.
42370	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija je uredna.
42371	Dodatna nastava se redovno realizuje. Učenici IX razreda pripremaju se za školsko i državno takmičenje na kojem osvajaju solidne rezultate (86 bodova 2018, 65–75 u prethodne dvije godine).

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

#### 6.1.2.3. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42553 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	42554 Planiranje nastave	5			X	
11	42555 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42556 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42557 Ocjenjivanje	6		X		
9	42558 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42559 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42560 Dopunska nastava					
5	42561 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.33	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42553	U uvodnom dijelu časa nastavnik je obnovio sadržaje potrebne za povezivanje sa novim znanjima. Dominira primjena aktivnih oblika učenja. Većina učenika je motivisana za učenje. Nastavnikove instrukcije i objašnjenja na času su jasni. Prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik–učenik, učenici–nastavnik). Njeguje se kultura dijaloga. Nastavnik se ozbiljno bavi odgovorima učenika.
42554	U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti, sadržaj, korelacija i osvrt na realizaciju, iako nastavnik ne posvećuje dovoljno pažnje kad je osvrt na realizaciju u pitanju. Predmetnim programom je predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, ali nastavnik uglavnom navodi samo jedan, iako je u realizaciji (na osnovu posjećenih časova) prepoznata kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda. Ishodi koji nijesu centralno planirani, navedeni su. Preporuke Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.

Br. ind.	Objasnenje
42555	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Nastavnik polazi od ishoda i planira aktivnosti učenika. Pisane pripreme sadrže osnovne elemente. Pri realizaciji pripreme uglavnom je uočljiv odnos ishod učenja–metod (aktivnost učenja).
42556	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnik koristi raspoloživa nastavna sredstva (CD plejer, klavir, računar povremeno). U nastavi se koriste odobreni udžbenici.
42557	Nastavnik nije dao na uvid bilježnicu za evidentiranje postignuća učenika. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju pokazanom na posjećenim časovima. Na posjećenim časovima nastavnik nije ocjenjivao učenike, ali je podsticajno djelovao na njih pohvaljivanjem.
	Preporuke
	Redovno voditi evidenciju o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
42558	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan za rad. Nastavnik je zajedno sa učenicima, prostor u kojem se odvija nastava muzičke kulture, oplemenio sadržajima koji su u skladu sa predmetom. Na osnovu zapisnika Aktiva može se zaključiti da nastavnici razgovaraju o potrebnim nastavnim sredstvima, ali spisak sredstava ne postoji.
	Preporuke
	Putem Stručnog aktiva redovno dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
42559	Aktiv čine nastavnici likovne kulture, fizičkog vaspitanja i muzičke kulture. Poslije svakog klasifikacionog perioda uspjeh učenika je prikazan tabelarno, ali bez detaljne analize i bez mjera za poboljšanje uspjeha učenika, iako zapisničar povremeno konstatuje da je uspjeh učenika bio predmet analize. Aktivnosti koje su realizovane od strane članova Aktiva se uglavnom evidentiraju.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja i razreda i za sve pokazatelje vršiti uporednu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima (slična preporuka bila je i poslije prethodne eksterne evaluacije (2011)). Na nivou Stručnog aktiva nakon analize uspjeha učenika predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
42560	Dopunska nastava se ne realizuje. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u okviru redovne nastave.
42561	Nastavnik ima okvirni plan hora čiji su članovi učenici VI, VII, VIII i IX razreda. Evidencija o realizaciji dodatne nastave nije kompletna. Realizovane aktivnosti hora se uglavnom bilježe u svesci Aktiva. O nastupima hora svjedoče i fotografije sa nastupa.
	Preporuke
	Voditi urednu evidenciju o realizaciji dodatne nastave, kao i o postignućima učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.2.8. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI2, VII2, VIII1 i XI2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42580 Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	42581 Planiranje nastave	9	X			
11	42582 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	42583 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	42584 Ocjenjivanje	8		X		
9	42585 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42586 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	42587 Dopunska nastava	8		X		
5	42588 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.93	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje					
42580	Posjećena su tri časa iz nastave jezika i jedan čas iz nastave književnosti. Veoma uspješno obnovljeni su jezički pojmovi potrebni za povezivanje sa novim nastavnim sadržajem. Odgovarajućim metodama i oblicima rada učenici su usmjeravani na saradničko učenje u motivacionoj takmičarskoj atmosferi. Pitanja su interesantna, tako da su podsticala više misaone aktivnosti. Učenici su osposobljeni za govorni nastup i pokazali su visok nivo znanja. Neumjetnički tekst realizovan je u skladu sa Predmetnim programom, a učenici su povezivali svoja iskustva sa sadržajima i aktivnostima prirodnih i društvenih predmeta. Osposobljavaju se veoma uspješno za percipiranje i stvaranje					

Br. ind.	Objasnenje
	neumjetničkih tekstova. Na času (VIII1) učenici su razlikovali zavisani i nezavisani odnos među rečenicama, s lakoćom su uočavali umetnutu rečenicu i pravopisno je tačno obilježavali. Učenici (VII2) analiziraju tekst, veoma uspješno pronalaze određene oblike, uočavaju ulogu riječi, značaj i stilsku vrijednost i određuju im osnovne gramatičke vrijednosti. Epizodnom igrom sa suglasnicima (rad u grupi) učenici prezentuju glasovne promjene. Motivisani su video prezentacijom sa lap-topa, pitanjima, muzikom... – usaglašenim sa obrazovnim ishodima. Povratna informacija bila je prisutna tokom časa, tako da su obrazovni ishodi veoma uspješno ostvareni.
42581	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Obrazovno-vaspitni ishodi u skladu su sa Predmetnim programom. Ciljevi koji nijesu centralno planirani okvirno su razrađeni po mjesecima, prihvaćeni od strane Stručnog aktiva i verifikovani su na Nastavničkom vijeću. Evidentna je saradnja nastavnica pri planiranju (i realizaciji) obrazovnih ishoda učenja.
42582	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Posjedovale su detaljnu pripremu za posjećeni čas. Pripreme pored opšteg dijela sadrže potrebne elemente nastave (obrazovno-vaspitne ishode raspoređene po mjesecima, pojam/sadržaj, broj časova, aktivnosti nastavnika i učenika, korelaciju i međupredmetne teme). U priprema je vidno da se nastava jezika realizuje na neumjetničkom tekstu, kao i da se učenici osposobljavaju za stvaranje istih. Iz priloženih priprema vidi se da se iskustva nastavnica, uočene dobre i loše strane koriste za sadržajnu korekciju pripreme u narednoj godini.
42583	Škola raspoložuje osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Na času su korišćeni odobreni udžbenici, radni i nastavni listići. Tabla je veoma uspješno bila u funkciji učenja. Od nastavnih sredstava korišćeni su: računar, plakat, ilustracije, nastavni listići... Učenici se upućuju na internet, rječnike, enciklopedije i drugu stručnu literaturu.
42584	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskim odredbama. Praćenje i vrednovanje rada učenika je redovno. Nastavnice posjeduju ličnu bilježnicu sa analizom postignuća učenika. Srednja ocjena je 3,30 u IX2; 2,87 u VII2; 3,04 u VIII1... Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, vrednuju se ispravljaju greške u njima. Pismeni zadaci pored brojčane ocjene imaju i odgovarajući pisani komentar.
42585	Učionice za nastavu crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prijatne su za boravak i učenje. Nastavnice vode brigu o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika (izuzimajući učionicu IX2). Zadovoljeni su zdravstveni, informativni i saznajni kriterijumi. Posredstvom Stručnog aktiva Upravi škole se dostavlja specifikacija nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
42586	Stručni aktiv broji tri člana (dvije nastavnice i bibliotekarka). Godišnji plan rada sadrži potrebne elemente (podjelu zadataka po mjesecima, podjelu odjeljenja, realizaciju časova dopunske i dodatne nastave, vrijeme realizacije pismenih zadataka...). Ove školske godine održano je osam sjednica. Zapisnici su detaljni i uredno pisani. Poslije klasifikacionih perioda urađena je analiza postignuća učenika.
42587	Dopunska nastava je planirana i realizuje se redovno o čemu postoje dokazi u odjeljenjskoj knjizi i ličnoj bilježnici nastavnica. Analiziraju se njeni efekti na postignuća učenika.
42588	Nastavnice posjeduju godišnje planove za dodatnu nastavu i vode evidenciju o učenicima koji je pohađaju – pojedinačno (o njihovim interesovanjima i postignućima VIII1). Dokazi za realizaciju dodatne nastave nalaze se u odjeljenjskoj knjizi i dokumentaciji nastavnica

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

6.1.2.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2; VIII-1; VIII-2; IX-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42598 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42599 Planiranje nastave	7		X		
11	42600 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42601 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42602 Ocjenjivanje	6		X		
9	42603 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42604 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42605 Dopunska nastava	8		X		
5	42606 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
42598	Na posjećenim časovima ispoštavana je planirana dinamika. Časovi su počeli sa obnavljanjem prethodnog gradiva i pregledanjem domaćeg zadatka. Na jednom od posjećenih časova je bio ispravak pismenog zadatka. Na početku časa, nastavnik je ukazao na česte greške koje su učenici napravili na pismenom zadatku, a na času su urađeni svi zadaci sa detaljnim objašnjenjem. Na časovima vlada radna atmosfera i nastavnici daju jasna uputstva za rad. Uočene su određene razlike u radu nastavnika. Dok se jedan koristi metodama aktivne nastave i grupnim radom, na drugim časovima se odvija klasična frontalna nastava.

Br. ind.	Obrazloženje
42599	Godišnji planovi imaju istu formu i urađeni su po preporukama Zavoda za školstvo. U godišnjem planu su istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i osvrt na realizaciju, ali nije istaknut dio otvorenog kurikuluma. Dio za osvrt na realizaciju nije popunjen. Planirana dinamika godišnjeg rada se poštuje. Preporuke U godišnjem planu istaknuti dio časova otvorenog kurikuluma i ispuniti dio za osvrt na realizaciju.
42600	Nastavnici redovno pišu pripreme za čas. U odjeljenjima VIII-2 i IX-1 nastavnik ima pripreme za čas u kojima su istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti učenika. Rubrika za osvrt na realizaciju časa nije ispunjena u pisanim pripremama. U odjeljenjima VI-2 i VIII-1 pripreme za čas nemaju istaknute obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, osvrt na realizaciju. Pripreme za čas uglavnom prate godišnji plan rada. Preporuke Priprema za čas treba da sadrži obavezne elemente (obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, aktivnosti na času, osvrt na realizaciju).
42601	Na posjećenim časovima nastavnici su koristili odgovarajuća nastavna sredstva: nastavne listiće, pribor za crtanje, geometrijske modele, preporučene udžbenike i zbirke prihvaćene od strane Nacionalnog savjeta.
42602	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, raznovrsno. Nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnost na času). Aktivnosti i postignuća učenika se redovno prate, provjeravaju i evidentiraju uglavnom u odjeljenskim knjigama. U pojedinim odjeljenskim knjigama ocjene su unešene sa dodacima + ili -. Preporuke Unošenje ocjena u odjeljenske knjige vršiti u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.
42603	Učionice u kojima se drži nastava matematike su uslovne za rad, prostrane i osvjetljene. Na zidovima u kabinetima matematike ima vrlo malo plakata, crteža, matematičkih modela i sadržaja koji pomažu u nastavi matematike Preporuke Nastavnici zajedno sa učenicima da osmisle i izrade nastavna sredstva i didaktički materijal (skice, crteže, matematičke modele, postere,...) i time kreiraju odgovarajuću atmosferu za rad.
42604	Sastanci Aktiva se redovno drže po utvrđenom godišnjem planu. U zapisnicima su istaknuta postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali nedostaje analiza uspjeha i preporuke za poboljšanje rada. Na sastancima Aktiva planira se dodatna i dopunska nastava, planiraju se i održavaju ogledni i ugledni časovi. Preporuke Na kraju svakog klasifikacionog perioda napraviti analizu postignuća i dati preporuke za dalji rad.
42605	Nastavnici imaju plan dopunske nastave. Dopunska nastava se redovno drži i u odjeljenskim knjigama postoji uredna evidencija o održanim časovima, kao i o prisustvu učenika.
42606	Dodatna nastava se planira i redovno drži. U odjeljenskim knjigama se vodi uredna evidencija o održanim časovima i prisustvu.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.9. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX/1 i VII/2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42616 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	42617 Planiranje nastave	7		X		
11	42618 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42619 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42620 Ocjenjivanje	9	X			
9	42621 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	42622 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	42623 Dopunska nastava					
5	42624 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.87	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42616	Nastavnik se u organizaciji časa rukovodi planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna

Br. ind.	Objasnenje
	sredstva usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija na relaciji učenik-nastavnik, učenik-učenik. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi.
42617	Nastavnik posjeduje Godišnji plan rada sačinjen u skladu sa propisanim Predmetnim programom i uz saradnju sa ostalim članovima Aktiva. Plan je uglavnom prilagođen specifičnostima sredine u kojoj se realizuje. Nedostaje jasno planiranje vertikalne povezanosti predmetnih sadržaja sa definisanim očekivanim ishodima. Godišnji plan rada uglavnom se realizuje planiranom dinamikom.
42618	Nastavnik se priprema za nastavu, u kontinuitetu, vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Pripremanje za čas je zasnovano na uvažavanju različitih sposobnosti učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i iskustva. Priprema za čas je realizovana.
42619	Uslovi za realizaciju nastave u ovoj Školi su skromni. Nastava se realizuje u sali koju koristi i Srednja škola. Nema spravarnicu. Nekadašnja spravarnica je pretvorena u učionicu, tako da se postojeći rekviziti nalaze na malim tribinama u okviru prostora za odvijanje nastave. Nastavnik nema dovoljno nastavnih sredstava za realizaciju svih planiranih aktivnosti, pa se mora vršiti redukcija planiranog. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju dijela planiranih ciljeva.
42620	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnik prati i evidentira aktivnosti i postignuća učenika u svojoj bilježnici. Učenici vježbaju u sportskoj opremi. Većinom su aktivni i disciplinovani. Postignuća učenika u sportskim igrama su bolja u odnosu na druge tematske oblasti.
42621	Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces je podsticajan za učenje. Nastavnik sam ili u saradnji sa učenicima dobavlja nedostajuća nastavna sredstva i didaktički materijal. Nastavnik povremeno, na sjednicama Aktiva, pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda učenja.
42622	Stručni aktiv ima plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda formalno se izvrši statistička analiza uspjeha učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
42624	Dodatna nastava se realizuje kroz rad karate sekcije kao i povremeni rad sekcije za fudbal i rukomet. Plan i program rada sekcija postoji i vodi se evidencija o pohađanju i karakteristikama učenika.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

#### 6.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-1 i VII-1.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42625 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	42626 Planiranje nastave	6		X		
11	42627 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42628 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42629 Ocjenjivanje	7		X		
9	42630 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42631 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42632 Dopunska nastava					
5	42633 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.59	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
42625	Nastavnik u uvodnom dijelu časa podsjeća učenike na prethodne nastavne sadržaje i praktična iskustva, koja su u vezi sa planiranim praktičnim vježbama. Tokom realizacije časa nastavnik primjenjuje različite metode rada koje doprinose ostvarenju definisanih ishoda učenja i realizaciji praktičnog rada. Učenici su motivisani za rad i koriste ranije stečena iskustva prilikom rješavanja praktičnih zadataka. Učenici se vizuelno podstiču putem reprodukcija i ranijih kreativnih radova i motivisani su za rad i učenje. Nastavnik razvija kod učenika spremnost za samostalni i timski rad. Instrukcije nastavnika tokom časa su uglavnom jasne i precizne. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
42626	Godišnji planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenika, pojmove/sadržaje i korelaciju. Ishodi koji nijesu centralno planirani nijesu vidno istaknuti, kao ni ishodi koji afirmišu preduzetničko učenje. Planovi su prihvaćeni od strane stručnog Aktiva i verifikovani su na Nastavničkom vijeću.
	Preporuke
	Potrebno je valjano osmisliti i vidno označiti ishode vezane za slobodni dio kurikuluma, preduzetničko učenje i

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke lokalnu sredinu.
42627	Nastavnik u kontinuitetu radi pripreme za nastavu likovne kulture. Pripreme su urađene na nivou skice-koncepta sa osnovnim podacima: metodama i oblicima rada, navedenim ishodbma učenja, aktivnostima učenika, nastavnim sredstvima i međupredmetnom korelacijom. Pripreme za realizaciju časa imaju uglavnom jasnu strukturu. Iskazane su glavne misli i didaktička rješenja.
42628	Škola uglavnom raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi pojedina nastavna sredstva i didaktički material (reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove učenika, edukativne panoje). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i povremeno dodatna literatura i internet.
42629	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije unošenja u odjeljenjsku knjigu. Prilikom vrednovanja znanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju kvalitetu praktičnih radova na posmatranim časovima.
42630	Prostor za nastavu i učenje je uređen na konvencionalan način i djelimično je opremljen sadržajima vezanim za likovnu kulturu. U radnom prostoru se nalaze ormari za odlaganje učeničkih radova, ali nema edukativnih panoa, reprodukcija i kreativnih radova učenika. Nastavnik zajedno sa učenicima povremeno osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva, koja koristi tokom procesa nastave i učenja na času.
	Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih i estetskih sadržaja vezanih za likovnu kulturu.
42631	Aktiv estetske grupe predmeta ima Plan rada koji sadrži potrebne elemente i koji se iz godine u godinu ponavlja sa istom sadržinom. Poslije svakog klasifikacionog perioda vodi se tabelaran pregled uspjeha učenika i deklarativno predlažu mjere za njegovo poboljšanje, ali bez suštinske analize iz koje bi bio vidljiv napredak učenika u sticanju znanja između klasifikacionih perioda. Na sastancima Aktiva povremeno se razmatraju pitanja vezana za organizaciju školskih takmičenja, stručna predavanja, obilježavanje datuma važnih za rad Škole i slično. Unutar Aktiva povremeno se organizuju ogledni časovi i hospitacije. Evidentni su i komentari koji se odnose na opremljenost kabineta, ali bez konkretnih zahtjeva za nabavkom materijala potrebnog za realizaciju predmetnog programa.
	Preporuke Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika po predmetima, na nivou odjeljenja i razreda i za sve pokazatelje vršiti uporednu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima.
42633	Dodatna nastava nije planirana, ali pojedini segmenti dodatnog oblika nastave vidljivi su prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole. Nastavnik zajedno sa učenicima povremeno organizuje đacke izložbe što ukupan enterijer Škole čini estetski prijatnijim.
	Preporuke Uraditi programe rada dodatne nastave i voditi evidenciju o realizaciji. Oformiti likovnu sekciju.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-2

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42643 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42644 Planiranje nastave	7		X		
11	42645 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42646 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42647 Ocjenjivanje	7		X		
9	42648 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42649 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42650 Dopunska nastava	7		X		
5	42651 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.63	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
----------	------------

Br. ind.	Obrazloženje
42643	Na času je korišćen frontalni i grupni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časa obnovljeno je gradivo potrebno za realizaciju postavljenog ishoda. Prisutna je postupnost i sistematičnost u radu. U glavnom dijelu časa učenici su u grupama rješavali zadatke. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Pitanja su uglavnom usmjerena na reprodukovanje naučenog. Dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale.
	Preporuke
	U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.
42644	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj planiranih časova i realizaciju ishoda. Uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su dijelom planirani. Nedostaje osvrt na realizaciju planiranih ishoda.
42645	Nastavnik je sa dugogodišnjim radnim iskustvom, posjeduje pismene pripreme za čas. Pored opštih metodičkih elemenata pripreme uglavnom sadrže kratke teze koje se odnose na sadržaje časa. Nedostaju aktivnosti na času, učenika i nastavnika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Pripremanje za čas osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.
42646	Na času je korišćena fizičko-geografska karta Svijeta. U cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja gradiva izostala je primjena i drugih očiglednih nastavnih sredstava i odgovarajućeg didaktičkog materijala.
	Preporuke
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
42647	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Ocjene po klasifikacionim periodima uglavnom su ujednačne. Na posljednjem (III) klasifikacionom periodu procenat prelaznosti za posjećeno odjeljenje iznosio je 100% a srednja ocjena 3,79. Nastavnik vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj povremeno evidentira postignuća učenika, međutim u njoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte, sposobnost orijentacije i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.
42648	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
42649	Nastavnik geografije uključen je u Aktiv društvene grupe predmeta. Sadržaji rada Aktiva ponavljaju se iz godine u godinu. Godišnji plan rada uglavnom sadrži potrebne elemente (analizu uspjeha i discipline učenika po klasifikacionim periodima, usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, razmatranje sadržaja dopunske i dodatne nastave, planiranje uglednog časa, plan rada za profesionalni razvoj nastavnika). Realizacija je u skladu sa planiranim. Izostaju načini za osavremenjavanje nastave, analiza uspjeha uglavnom se svodi na tabelarne podatke, nedostaju predlozi mjera za poboljšanje postignuća učenika.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno-vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
42650	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje. Vodi se evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Redovnije izvoditi dopunsku nastavu. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
42651	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Vodi se evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.7. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX2,VIII1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	42652	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	42653	Planiranje nastave	7		X		
11	42654	Pisane pripreme za čas	4			X	
11	42655	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42656	Ocjenjivanje	5			X	
9	42657	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42658	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42659	Dopunska nastava	2				X
5	42660	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.08	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
42652	<p>Uvodni dio časa je nejasan i nijesu navedeni ishodi časa. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila grupni oblik rada sa dijaloškom metodom. Instrukcije i objašnjenja na času nijesu dovoljno jasne i precizne. Aktivnost nastavnika nije došla do potpunog izražaja u grupnoj nastavi. Pitanja nastavnika su usmjerena uglavnom na reprodukovanje naučenog. Nastavniku nedostaje samouvjerenosti. Tokom izlaganja o zadanoj temi u okviru grupe učenici su pokazali skromno znanje a jedna grupa nije prezentovala svoj rad zbog završetka časa. Osnovni elementi nastavnog časa nijesu dovoljno dobro sagledani i od njih nije oblikovana kompaktna cjelina.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju grupnog rada osmisлити sve relevantne aktivnosti učenika kako bi ishodi časa bili realizovani.</p>						
42653	<p>Nastavnica ima godišnje planove rada, koji sadrže nazive nastavnih jedinica i ishode, tip časa i nastavne metode. Ishodi u planovima nastavnice korektno su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca ili teme nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim korekcijama i dopunama.</p>						
42654	<p>Pripreme za realizaciju časa nemaju jasnu strukturu. Ishodi časa, planirane relevantne aktivnosti učenika nijesu korektno navedeni jer pripreme za čas obuhvataju više nastavnih jedinica. U pripremama nijesu navedene metode i oblici rada koji se koriste na času. Nakon realizacije časova nijesu date napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme pisati redovno. Sadržaj pripreme za realizaciju časa treba da sadrži jasno navedene ishode i relevantne aktivnosti učenika i nastavnika koje će doprinijeti ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda časa. U zavisnosti od teme časa primjenjivati odgovarajuće metode, oblike i nastavna sredstva. Nakon većine časova dati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.</p>						
42655	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavna sredstva koriste se povremeno i djelimično. Didaktički materijal koji izrađuju učenici je skroman i povremeno se koristi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi je rijetka.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi redovnije koristiti računare i postojeća nastavna sredstva.</p>						
42656	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o Osnovnoj školi. Nastavnica koristi metode provjere znanja pismeno i usmeno. Evidentna je veća učestalost ocjenjivanja pred kraj klasifikacionog perioda. Većina ocjena je jasno izvedena. Mali broj ocjena sadrži I tačke pored ocjena. Ocjenjivanje je uglavnom javno, ali nastavnica rijetko svoju ocjenu obrazlaže u odjeljenju. Nastavnica ima bilježnicu u kojoj povremeno unosi i prati postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivanje vršiti redovno i blagovremeno, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što jasniji pokazatelj učenikovog znanja. Simbolične znake pored ocjene ne pisati.</p>						
42657	<p>Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnica povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na izradi raznovrsnijeg didaktičkog materijala i uređenja učionice kako bi prostor bio podsticajan i ugodan za rad.</p>						
42658	<p>Stručni aktiv sačinjavaju predmeti: hemija, biologija, fizika, matematika i informatika. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Brojnost predmeta koji čini ovaj Aktiv utiče da je većina tematskih sadržaja koji se razmatraju u okviru Aktiva formalnog karaktera. Ogladni časovi i hospitacije se povremeno organizuju. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje ali nema analiza, zaključaka i preporuka za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada.</p>						
42659	<p>Dopunska nastava nije planirana. U pauzama za vrijeme malih i velikih odmora nastavnica pruža odgovarajuću stručnu pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Preporuke</p>						



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Napraviti plan rada dopunske nastave i istu realizovati sa učenicima kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva. Voditi uredno evidenciju o održanim časovima i prisustvu učenika. Analizirati efekte dopunske nastave na uspjeh učenika.
42660	Dodatna nastava je planirana ali se ne realizuje jer nema zainteresovanih učenika za pohađanje dodatne nastave.
	Preporuke
	Interesantnim sadržajima motivisati učenike za rad u dodatnoj nastavi prilagođavajući se njihovim individualnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović							
6.1.2.4. Ruski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII-1,2							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	42661	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	42662	Planiranje nastave	9	X			
11	42663	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	42664	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	42665	Ocjenjivanje	6		X		
9	42666	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	42667	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	42668	Dopunska nastava	5			X	
5	42669	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.39	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
42661	Nastava ruskog jezika na posjećenom času bila je prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa se uglavnom jasno izdvajaju, vrijeme je racionalno korišćeno. Na početku časa, putem postavljanja pitanja i učenčkih odgovora, napravljen je uvod u temu. Tokom glavnog dijela časa učenicima je prikazana prigodna prezentacija, a zatim su uslijedile povezane aktivnosti, usmjerene na dostizanje ishoda časa (slušanje, čitanje po ulogama, pitanja i odgovori, povezivanje sa gramatičkim gradivom). Na času je bio zastupljen i rad u grupama, mada učenici nijesu dobili jasne instrukcije za izradu vježbanja, iako je ovo bilo veoma važno, jer je svaka grupa dobila drugačiji tip zadatka. Nastavnica podstiče učenike na razmišljanje i zaključivanje, vaspitno djeluje na njih, a takođe provjerava ostvarenost ishoda. Čas je bio sadržajan, atmosfera radna, komunikacija sa učenicima prigodna, uz međusobno uvažavanje i povjerenje. Dinamika časa bila je dobra, aktivnosti učenika su u velikoj mjeri prisutne, učenici se rado javljaju i učestvuju u radu, pokazuju zainteresovanost.
42662	Nastavnica ima blagovremeno urađen godišnji raspored gradiva i on sadrži sve neophodne elemente. Plan se pridržava Predmetnog programa. Dinamika plana se poštuje, a nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
42663	Nastavnica se redovno i temeljno priprema za nastavu, a koriste se i pripreme za časove iz prethodnog perioda. Nastavnica priprema i različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, nastavne listiće, osmišljava govorne teme i pitanja, kao i raznovrsne zadatke vezane za gramatičko gradivo.
42664	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta. Periodično se koriste i savremena nastavna sredstva, kao i edukativni panoi, kartice sa slikama, nastavni listići. Plan table nije dobro osmišljen, te je bio nepregledan sadržaj. Posjećeni čas je održan u učionici za informatiku, iako učenici na času nijesu koristili računare. Iz tog razloga, ova učionica nije bila pogodna za održavanje ovakvog tipa časa, zbog neodgovarajućeg rasporeda sjedjenja.
	Preporuke
	Nastavu ruskog jezika izvoditi u informatičkoj učionici, prema unaprijed utvrđenom rasporedu, onda kada učenici mogu/treba da koriste računare za dostizanje planiranih ishoda.
42665	Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom, a evidencija učenčkih postignuća se vodi uglavnom redovno. Na času je prisutno vrednovanje znanja i aktivnosti učenika putem pohvala, dok se korigovanje učenčkih grešaka u izgovoru/pisanju ne vrši dosljedno, a sveske učenika se ne pregledaju redovno. Znanje koje su učenici demonstrirali na času nije sasvim u skladu sa ocjenama u odjeljenjskim knjigama.
	Preporuke
	Redovno pregledati školske sveske i ukazivati na greške.
42666	Učionica (informatička) u kojoj je održan posjećeni čas ruskog jezika je prostrana, dobro osvijetljena, zadovoljava higijenske zahtjeve, ali raspored sjedjenja nije bio funkcionalan. Iako se nastava ruskog rijetko izvodi u informatičkoj

Br. ind.	Obrazloženje
	učionici, moglo se uočiti nekoliko panoa koji predstavljaju produkt rada učenika.
42667	Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici engleskog, njemačkog i ruskog jezika. Aktiv planira sjednice na godišnjem nivou. Planirana dinamika aktivnosti nije u potpunosti usklađena sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika je više formalnog karaktera, gotovo je isti redosljed održavanja, dnevni red i sadržaj sjednica tokom ove i prošle školske godine. Dnevni red sjednica često sadrži tačke koje se ne razmatraju ili nedostaje obrazloženje (na primjer u vezi sa razmatranjem prigovora roditelja, održavanjem uglednih/oglednih časova, ujednačavanjem kriterijuma ocjenjivanja, hospitovanja časovima, aktivnostima nakon posjećenih seminara i slično). U zapisnicima se nalaze tabelarni pregledi postignuća učenika po klasifikacionim periodima, ali nedostaju kako suštinska kvalitativna analiza i poređenje sa prethodnim periodom, tako i prijedlozi mjera za poboljšanje, praćenje efekata preduzetih mjera i slično. Određene aktivnosti članovi Aktiva realizuju bez određenog reda i mimo plana. Može se prepoznati formalno nastojanje Aktiva da se vodi računa o pripremama učenika za takmičenje, mada rezultati sa takmičenja izostaju.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Stručnog aktiva kako u pogledu planiranja aktivnosti, tako i u pogledu realizacije. Redovno raditi kvalitativnu analizu postignuća učenika, u poređenju sa prethodnim periodom, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte. Nakon sprovedenih aktivnosti (hospitovanje, ogledni/ugledni čas, seminari, pripreme za manifestacije i sl) izvršiti njihovu analizu, predložiti mjere i pratiti efekte.
42668	Nastavnica ima blagovremeno urađen plan rada dopunske nastave, a prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama, časovi se izvode u skladu sa planom. Plan predviđa održavanje 14 časova dopunske nastave za školsku godinu, (do sada održano osam), a u okviru Stručnog aktiva ili Odjeljenjskog vijeća ne analiziraju se kako potrebe, tako ni efekti dopunske nastave, može se zaključiti da se ovom vidu nastave pristupa formalno.
	Preporuke
	Planiranju i realizaciji dopunske nastave pristupiti ozbiljno; sprovesti inicijalne (dijagnostičke) testove na samom početku školske godine, analizirati realizaciju ovog vida nastave na sjednicama stručnih organa, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte.
42669	Nastavnica ima blagovremeno urađen plan rada dodatne nastave, a prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama, časovi se izvode u skladu sa planom. Plan predviđa održavanje 14 časova dodatne nastave za školsku godinu (izvodi se uglavnom svake druge sedmice, naizmjenično sa dopunskom), što je u skladu sa fondom časova koji nastavnica realizuje. Na sjednicama Stručnog aktiva ili Odjeljenjskog vijeća ne analiziraju se kako potrebe, tako ni efekti ovog vida nastave, te se može zaključiti da se ovom vidu nastave pristupa formalno.
	Preporuke
	Motivisati učenike za uključivanje u ovaj vid nastave, a na sjednicama stručnih organa analizirati realizaciju predviđenih sadržaja, predlagati mjere za poboljšanje i pratiti efekte.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

## 7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

## 7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42372	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	42373	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	42374	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	42375	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	42376	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X		
10	42377	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X		
8	42378	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.46	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42372	<p>Školske 2016/17 godine učenici III razreda (I ciklus) eksterno su testirani iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike, učenici VI razreda (II ciklus) iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika, dok su učenici IX razreda (III ciklus) testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Biologije, Engleskog i Njemačkog jezika, Istorije i Hemije.</p> <p>Analiza postignuća učenika po predmetima i razredima predstavljena je tabelarno sa imenima učenika, ostvarenim brojem bodova, ocjenom na provjeri znanja i zaključenom školskom ocjenom. Nedostaju podaci (svi predmeti), za prosječnu školsku ocjenu.</p> <p>U III razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na eksternoj provjeri znanja iznosila je 4,00. Maksimalno postignuće na eksternoj provjeri znanja imalo je 5 učenika, sa 22 boda (100%), dok je minimalno postignuće imao jedan učenik sa 5 bodova (22,72%).</p> <p>Prosječna ocjena iz Matematike na testiranju iznosila je 3,98. Maksimalno postignuće na eksternoj provjeri znanja imao je 1 učenik, sa 25 bodova (96,15%), dok su minimalan uspjeh ostvarila 2 učenika sa 9 bodova (34,61%).</p> <p>U VI razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testiranju iznosila je 3,18. Maksimalno postignuće na eksternoj provjeri znanja imao je 1 učenik, sa 28 bodova (93,33%), dok je minimalno postignuće imao jedan učenik sa 7 bodova (23,33%). Iz Matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3,10. Maksimalan uspjeh na provjeri znanja imao je 1 učenik, sa 22 boda (100%), dok su minimalan uspjeh ostvarila 3 učenika sa 5 bodova (22,72%). Iz Engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 2,89. Maksimalan uspjeh na provjeri znanja imao je 1 učenik, sa 40 bodova (100%), dok je minimalan uspjeh ostvarilo 5 učenika sa 12 bodova (30%).</p> <p>Upoređivanjem školskih ocjena sa ocjenama na eksternoj porovjeri znanja interesantno je spomenuti da je iz Engleskog jezika 29 učenika, odnosno 60% imalo veću zaključenu školsku ocjenu, dok je iz Matematike obratno, 18 učenika, odnosno 37,5% imalo je manju školsku ocjenu.</p> <p>U IX razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na provjeri znanja iznosila je 2,98, iz Matematike 2,81, Engleskog jezika 4,4, Njemačkog jezika 4,5, Biologije 4,5, Hemije 4,00, Istorije 4,00. Upoređivanjem školskih ocjena sa ocjenama na eksternoj porovjeri znanja uočava se da je iz nekih predmeta manja školska ocjena: Iz Matematike 25 učenika, odnosno 43,10%, iz Biologije 22 učenika, odnosno 46,80%, iz Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 11 učenika, odnosno 18,96%.</p> <p>Poređenjem postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa prethodnom školskom godinom, uspjeh učenika, iz svih predmeta (I, II ciklus) je lošiji u odnosu na prethodnu godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti razloge boljih postignuća učenika iz pojedinih predmeta na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene. Analiza postignuća učenika treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>
42373	<p>Brojčani podaci o postignućima učenika iz priloženih tabela su u nesrazmjeri sa stvarnim stanjem u Školi. Naime, procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima je uvijek iznad 97%, što ne odgovara broju učenika sa nedovoljnim uspjehom. Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 84,26% (školski podatak 97,20%), a srednja ocjena 3,75. Nedovoljan uspjeh imalo je 45 učenika ili 15,73%. Iz svih predmeta prosječna ocjena je veća od 3,00. Najveće srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja 4,60, i Likovne kulture 4,03, dok su najmanje iz Matematike 3,03 i Fizike 3,02.</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su neznatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 86,36% (školski podatak 98,10%), a srednja ocjena 3,81. Nedovoljan uspjeh imala su 39 učenika ili 13,63%. Iz svih predmeta prosječna ocjena je sada veća od 3,20. Najveće srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja 4,62, Muzičke kulture 4,09, Likovne kulture 4,04, dok su najmanje iz Matematike 3,23 i Crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 3,29.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 87,67% (školski podatak 97,69%), a srednja ocjena 3,83. Nedovoljan uspjeh imalo je 35 učenika ili 12,32%. Kao i u II klasifikacionom nperiodu, iz svih predmeta prosječna ocjena je veća od 3,20. Najveće srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja 4,66, Muzičke kulture 4,14, Likovne kulture 4,12, dok su najmanje i dalje iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 3,23 i Matematike 3,28.</p> <p>U sprovedenoj anketi 8,33% učenika nije se složilo s tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 3,57% učenika. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 5,95% učenika, 7,17% ne zna.</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Analizirati raloge velikog broja učenika sa nedovoljnim uspjehom, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha. Kvalitetnije raditi analizu uspjeha.
42374	<p>Prethodne školske 2016/17. godine na državno takmičenje plasiralo se pet učenika (2 Biologija, 2 Engleski jezik, 1 Hemija). Najbolji uspjeh postignut je iz Hemije 10. mjesto.</p> <p>Ove školske godine plasirala su se četiri učenika (Biologija, Hemija, 2 učenika Engleski jezik). Najbolji uspjeh po plasmanu je iz Hemije (17. mjesto sa 25 bodova), a po broju bodova iz Engleskog jezika (86 bodova, 32. mjesto). Dvije učenice su se plasirale na Olimpijadi znanja (rezultati se očekuju).</p> <p>Na ostalim nivoima takmičenja učenici Škole postigli su zapažen uspjeh na opštinskom takmičenju recitatora u dvije kategorije, mlađi i stariji uzrast – prvo, drugo i treće mjesto. Na državnom takmičenju recitatora nije ostvaren zapažen uspjeh učenika Škole.</p> <p>Na opštinskom literarnom konkursu „Dijete je čovjek važan“, Centra za kulturu „Mihailo Lalić“ učenici ove Škole osvojili su prvo i treće mjesto.</p> <p>Povodom humanitarnog takmičenja (Pomoć porodici) ekipa Škole osvojila je prvo mjesto u fudbalu.</p>
	Preporuke
	Pojačati rad sa učenicima koji se takmiče na višim nivoima.
42375	<p>Ove školske godine organizovano je školsko takmičenje iz Engleskog jezika (6 učenika), Njemačkog jezika (3 učenika), Biologije (3 učenika), Hemije (4 učenika) i Fizike (3 učenika). Na osnovu postignutih rezultata 4 učenika su se plasirala na državno takmičenje (Biologija, Hemija, 2 učenika Engleski jezik). U Školi su organizovana kviz takmičenja iz Biologije, Matematike, Geografije, Istorije i sportsko takmičenje „Igre bez granica“.</p> <p>Prethodne školske godine (2016/17) organizovana su školska takmičenja iz Engleskog jezika (9 učenika), Njemačkog jezika (6 učenika), Biologije (4 učenika), Hemije (3 učenika) i Fizike (5 učenika). Na državno takmičenje plasiralo se 5 učenika: Biologija (2), Engleski jezik (2) i Hemija (1). Prethodne školske godine organizovano je takmičenje recitatora.</p>
	Preporuke
	Povećati broj učenika, po predmetima, za takmičenje. Organizovati takmičenja iz svih predmeta.
42376	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za I, II i III klasifikacioni period tekuće godine iznosio je 3.274, od čega je 3.224 opravdanih i 50 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 11,35, a neopravdanih 0,17. Najčešći razlog izostajanja učenika je bolest.</p> <p>Svi učenici (svi klasifikacioni periodi) imaju primjerno vladanje.</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću.</p> <p>Za postignuti uspjeh Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike (odličan uspjeh, uspjeh na takmičenju, đak generacije, diploma „Luča“).</p>
42377	<p>U Školi su četiri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, od kojih jedan učenik radi po Individualnom razvojnom obrazovnom programu (IROP) za sve predmete, a jedan samo za Fizičko vaspitanje. Po preporuci Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama za dva učenika nije potreban IROP. Stručni tim, koga čine pedagog, ranije pomoćnica direktora i dvije nastavnice, redovno prati napredovanje učenika sa posebnim potrebama. Konstatcija u urađenom izvještaju je da učenici uspješno savladavaju nastavno gradivo koje je prilagođeno njihovim potrebama.</p>
42378	<p>Brojčani podaci o postignućima učenika iz priloženih tabela (kao i za tekuću godinu) su u nesrazmjeri sa stvarnim stanjem u Školi. Naime, procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima je uvijek iznad 98%, što ne odgovara broju učenika sa nedovoljnim uspjehom.</p> <p>Na I klasifikacionom periodu prethodne školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 76,76% (školski podatak 98,93%), a srednja ocjena 3,69. Nedovoljan uspjeh imalo je 68 učenika ili 22,89%. Iz svih predmeta prosječna ocjena je veća od 2,50. Najveće srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja 4,58 i Prirode 4,03, dok su najmanje iz Matematike 2,85 i Hemije 2,78. Najbolji uspjeh postignut je u IV razredu (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,20), a najslabiji u IX razredu (procenat prelaznosti 59,32%; srednja ocjena 2,81).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 84,45% (školski podatak 98,86%), a srednja ocjena 3,80. Nedovoljan uspjeh imala su 45 učenika ili 15,20%. Iz skoro svih predmeta prosječna ocjena je veća od 3,00 (matematika, 2,98; hemija, 2,97). Najveće srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja 4,66 i Likovne kulture 4,17 dok su i dalje najmanje iz Matematike 2,98 i Hemije 2,97. Najbolji uspjeh postignut je u IV razredu (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,20), a najslabiji u IX razredu (procenat prelaznosti 75,86%; srednja ocjena 3,24).</p> <p>Na III klasifikacionom periodu postignuća učenika su skoro identična prethodnom klasifikacionom periodu. Procenat prelaznosti iznosio je 84,12 (školski podatak 98,74%), a srednja ocjena 3,81. Nedovoljan uspjeh imalo je 46 učenika ili 15,54%. Najbolji uspjeh postignut je i dalje u IV razredu (procenat prelaznosti 97,67%, srednja ocjena 4,13), a najslabiji, sada u VIII razredu (procenat prelaznosti 69,09%; srednja ocjena 3,14).</p> <p>Na kraju školske godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 4,07. Zanimljivo je istaći da je u svim razredima, osim VIII, srednja ocjena veća od 4,00. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 8. Nije bilo učenika koji su upućeni na popravni ispit.</p>
	Preporuke
	Analizirati razloge lošijih postignuća učenika po klasifikacionim periodima, posebno naglog poboljšanja uspjeha na kraju školske godine. Raditi kvalitetniju analizu učeničkih postignuća.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Fadila Kajević

Fadile Kajević



Direktor  
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Bajo Jojić" - Andrijevića  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi

## Prilog 1.

## VASPTINO OBRAZOVNI RAD PO PODRUČJIMA AKTIVNOSTI - VRTIĆ

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

## 6.1. Vaspitno obrazovni rad po područjima aktivnosti

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI		Bodovi	VU	U	Z	NZ
1	Oganizacija aktivnosti	8		X		
2	Ostvarenost ciljeva	7		X		
3	Uslovi rada na koje može uticati vaspitač	7		X		
4	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	7		X		
5	Planiranje aktivnosti	7		X		
6	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	7		X		
7	Specijalizovani programi	7		X		
8	Rad stručnih aktiva	5			X	
9	Aktivnosti izvan vrtića	6		X		
10	Radovi djece	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave /učenja		6,80		USPJEŠNO		

Broj indikatora	Obrazloženje
1	<p>Rad se organizuje u dvije vaspitne grupe u matičnom objektu, dvije područne jedinice sa po jednom grupom u trosatnom trajanju (vaspitne jedinice Trešnjevo i Kralje), kao i interaktivnim službama na ruralnom području. Raspoloživi prostor u matičnom objektu u odnosu na upisani odnosno prisutni broj djece omogućava nesmetanu organizaciju cjelokupnih aktivnosti. Takođe i prostor u vaspitnim jedinicama sa trosatnim programom, iako nenamjenski, prilagođen je radu sa djecom ovog uzrasta. Rad sa odvija uglavnom u okvirima programskog usmjerenja, iako je uočeno izvjesno kolebanje kod vaspitača kada je u pitanju programska koncepcija. Da su zadovoljni ukupnom organizacijom aktivnosti vrtića, izjasnilo se 90% anketiranih roditelja, dok 10% njih su djelimično zadovoljni. Neposrednim praćenjem rada vaspitača u različitim djelovima dana i različitim situacijama, nadzornik je uočio da se spontano vrši smjena dinamičnih i manje dinamičnih aktivnosti i postiže ravnoteža opterećenja dječijeg organizma. Takođe, uglavnom se stimulišu skoro svi aspekti razvoja s ciljem uravnoteženog razvoja djece.</p>
2	<p>Na nivou tematskog plana vaspitači postavljaju globalne ciljeve, u skladu sa programskim okvirom. Ciljevima su zastupljena sva područja aktivnosti. Ciljevi su odraz interesovanja djece i dešavanja u neposrednom prirodnom okruženju, tj. u funkciji uočavanja, prepoznavanja, razvrstavanja itd. određenih kategorija organizama (insekti). Iz priložene dokumentacije, kao i razgovora sa vaspitačima uočeno je da se ne vrši osvrt tj. inicijalna procjena ostvarenosti ciljeva nakon zaokruživanja tematske cjeline, već se linearno ulazi u kontinuitet niza tema. Analizom postavljenih ciljeva i praćenja aktivnosti djece, kao i razgovora sa njima nadzornik konstatuje da djeca ovladavaju osnovnim elementima jezičkih, čulno-perceptivnih, kognitivnih, socijalizacijskih vještina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon zaokruživanja tematske cjeline vaspitači treba da vrše osvrt na realizovane i eventualno nerealizovane ciljeve.</p>
3	<p>Raspoloživi prostor, kako u radnim sobama, tako i u djelu spoljnog prostora omogućava vaspitačima nesmetanu organizaciju aktivnosti. Vaspitači uglavnom pravovremeno segmentiraju proctor u skladu sa ciljevima aktivnosti. Generacija vaspitača sa dužim iskustvom u radu je zadržala prilično monopolski odnos prema sredstvima i materijalu za rad djece, tako da radne cjeline nijesu pravovremeno opremljene, što iz ugla djece ne omogućava slobodan izbor aktivnosti. Novija generacija vaspitača ima liberalniji pristup kada je u pitanju autonomija djece tj. pravovremeno su opremljene radne cjeline sredstvima i materijalima za igru i rad djece, što je omogućilo djeci spontaniji i slobodniji pristup aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p>

	Prostone cjeline treba opremiti materijalima za igru i rad djece prije njihovog usmjeravanja u planirane aktivnosti.
4	Pregledom knjige rada za vaspitnu grupu konstatovano je da se vaspitači u kontinuitetu pripremaju za aktivnost, uglavnom u okvirima obrasca pripreme koji je priložen uz knjigu rada. Rijetko se planiraju saradnja sa porodicom, saradnja sa društvenom sredinom, individualizacija itd.
	Preporuke
	Pisanom pripremom treba povremeno obuhvatiti i saradnju sa porodicom, društvenom sredinom, individualizaciju itd.
5	Planiranje rada je u kontinuitetu. Polazna osnova je tematsko planiranje. Teme su aktuelne za ovo doba godine (promjene u prirodi, insekti...) i realizuju se u skladu sa dešavanjima u prirodnom i društvenom okruženju. Uočen je stereotip planiranja u svim grupama kao dogovor na stručnom aktivu. Nije uočena veza između specifičnosti svake grupe tj. uzrasta, iskustava i realnih mogućnosti djece u dijelu Vrste ciljeva i tipovi aktivnosti. Nadzornik je uočio izvjesnu nesigurnost vaspitača oko programskog usmjerenja.
	Preporuke
	Polazna osnova za izbor teme treba da su interesovanja i potrebe djece u konkretnoj grupi, a manje stereotipni pristup za sve grupe. Prilikom postavljanja ciljeva više se osloniti na vrste ciljeva i tipove aktivnosti iz programskog okvira.
6	Posmatrajući interakciju djece sa ponuđenim materijalima i sredstvima za igru i rad kao i interakciju između djece, konstatovano je da su ponuđena sredstva i materijali motivisali djecu za aktivnost i podsticajno uticali na njihovu pažnju i istrajnost u radu. Sredstva i materijali su u funkcij sticanja novih iskustava djece, bogaćenju riječnika, razvoju opažanja itd.
7	U Ustanovi se realizuje program za engleski jezik, odobren od Nacionalnog savjeta (2 puta nedjeljno po 30 minuta). Za realizaciju tog programa angažovana je nastavnica engleskog jezika iz matične škole. U dnevniku vaspitne grupe priložene su dnevne pripreme po modelu planiranja za školsku nastavu usmjereno na ishode.
8	Priložena je sveska evidencije rada Stručnog aktiva koja se vodi od ove godine. Iz evidencije se može zaključiti da izrada Godišnjeg plana rada Aktiva i izbor predsjednika Aktiva su ključne aktivnosti. U dnevniku rada vaspitnih grupa su evidentirani podaci o stručnom usavršavanju vaspitača. Iako nijesu priloženi lični planovi stručnog usavršavanja, vaspitači su edukovani na teme: preduzetničko učenje, portfolio djece, autizam, interaktivne službe itd.
	Preporuke
	Evidencija rada stručnog aktiva treba da se vodi u kontinuitetu. Vaspitači treba da imaju lični plan profesionalnog razvoja, kao i profesionalni portfolio.
9	Vaspitna jedinica u matičnom objektu Škole ima prostrano dvorište koje je opremljeno sa mobilijarom za igru, ali nije uredno održavano. Tokom sunčanih dana vaspitači dio aktivnosti sa djecom realizuju na otvorenom prostoru. Ograda, odnosno kapija dvorišta tehnički nije dovoljno bezbjedna. Vaspitna jedinica Kralje koja je smještena u objektu lokalne Škole ima prostrano dvorište, uredno pokošeno, bez mobilijara za igru, ograđeno i daleko od saobraćajnice. Vaspitna jedinica u Trešnjevo nema adekvatan prostor za boravak na otvorenom, prostor nije opremljen niti je ograđen i može predstavljati bezbjedonosni rizik za djecu. Dio aktivnosti izvan radne sobe se realizuju u kulturnoj i javnoj djelatnosti npr. maskenbal, novogodišnje svečanosti, dan škole itd.
	Preporuke
	Za bezbjedan boravak djece na otvorenom neophodno je redovno održavanje dvorišta, kao i adekvatna ograđenost i opremljenost vaspitnih jedinica.
10	Prostor u vaspitnim jedinicama oplemenjen je produktima rada djece sa motivima nastalim iz realizovanih tema i aktivnosti ili tema koje su u toku realizacije. Dominiraju radovi sa motivima proljeća (biljni i životinjski svijet u proljeće, insekti, radovi ljudi u ovo godišnje doba itd.). Iz razgovora sa vaspitačima zaključeno je da djeca Ustanove nijesu učestvovala na nekoj od značajnijih manifestacija, nagradnim likovnim konkursima itd. U tom smislu nijesu konstatovane nagrade, priznanja itd.
	Preporuke
	Nastojati da se stvaralaštvo djece promoviše u širem okruženju.