



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/43-077/21-885/2

Podgorica, 29.11.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.10.2021. do 29.10.2021.

JU OŠ "21. maj" - Bijelo Polje

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 06-BPolje1
Podgorica, 21.10.2021. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . Željko Korać, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 4 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 5 . mr Anka Vučinić-Gujić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "21. maj" - Bijelo Polje - Bijelo Polje od 25.10.2021. do 29.10.2021. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: MŠ III/IV								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	53768	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.		8		X		
30	53769	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	53767	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
53768	Posmatarni čas u kombinovanom odjeljenju bio je posvećen nastavi matematike (III razred) i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (IV razred) i odlikovala ga je metodičko-didaktička osmišljenost. Dobro planiranim aktivnostima učenja i kontrolisanjem dinamike časa ostvarena je funkcionalna smjena direktnog i indirektnog rada. Nastavnica daje jasne instrukcije, postavlja funkcionalna pitanja i pedagoškim pristupom usmjerava učenike do ostvarivanja ishoda učenja. Izrađeni edukativni materijali omogućavaju efikasnu provjeru učeničkih postignuća u domenu čitalačke pismenosti. Atmosfera na času je radna i saradnička, ali učenici četvrtog razreda ne pokazuju u pojedinim etapama dovoljno samostalnosti u pronalaženju potrebnih informacija u tekstu. Osim toga, razvijenost vještine čitanja mogla bi biti bolja.							
53769	U periodu nadzora u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena. Nastavnica u ličnoj bilježnici nije razradila elemente praćenja učeničkog napredovanja u komunikacijskim vještinama istaknutim u Predmetnom programu. Međutim, učenici su na času pohvaljivani za svaki napor i postignuće. Pitanja/zadaci u kontrolnim vježbama iznijansirana su po nivoima zahtjevnosti. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva postoji konstatacija da će nastavnici razredene nastave utvrditi kriterijume ocjenjivanja primjenom deskriptora.							
Preporuke								
Redovno pratiti i evidentirati napredovanje učenika u svim komunikacijskim vještinama (govorenje, čitanje, pisanje, slušanje) istaknutim u Predmetnom programu.								
53767	Nastava se realizuje u skladu s jedinstvenim godišnjim planovima rada na nivou države u doba pandemije, a pojedina odstupanja odnose se na dinamiku realizacije. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, a scenarija sadže ishode učenja, nastavne sadržaje, vremenski period realizacije i tok časa predstavljen kroz aktivnosti učenja. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja izostaje u pripremama za neposrednu realizaciju nastave i godišnjim planovima rada. Nastavnica je izradila planove dopunske/dodatne nastave i realizuje je naizmjenično sa nastavom matematike.							

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać								
1.1.1.2. Matematika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: MŠ (V) i PU (II/IV, I/III)								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	53774	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.		7		X		
30	53775	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	53773	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
53774	Uvodni dio časa organizovan je pregledom svesaka za domaći rad. Uočene greške, ispravljene su radom zadataka na tabli. Tako su učenici samostalno uočili i ispravili greške. Smjena direktnog i indirektnog rada je dobro organizovana.							

Br. ind.	Obrazloženje
	Aktivnosti učenika, uglavnom, su dobro osmišljene i usmjerene na ostvarivanje ishoda. Dominira frontalni oblik rada. Pitanja su kratka, jasna i zasnovana na poznavanju struke. Koriste se udžbenici i tabla. U učionici nema nastavnih sredstava koja bi se mogla primijeniti u nastavi matematike. Razvijanjem međusobnog povjerenja i poštovanja u učionici vlada pozitivna i radna atmosfera. Nastavnice/ik se oslanjaju na prethodna znanja učenika. Prilagođavaju tempo rada za svakog pojedinca uz uvažavanje razlika u saznajnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Atmosfera na času je radna i saradnička.
53775	Uvidom u odjeljenske knjige, učenici su ocijenjeni. Nastavnice/ik nemaju lične bilježnice za praćenje napredovanja učenika. Na času, nastavnice/ik pohvaljuju učenike i motivišu za dalji rad. Učeničke sveske za školski i domaći rad se pregledaju i povremeno ocjenjuju. Učenici petog razreda radili su pismeni zadatak. Zadaci su iznijansirani po nivoima zahtjevnosti. U zapisnicima sa satanka Stručnog aktiva postoji konstatacija da će nastavnici razredene nastave utvrditi kriterijume ocjenjivanja primjenom deskriptora.
53773	Koriste se jedinstveni godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo. Odstupanja su u otvorenom dijelu Predmetnog programa i dinamici realizacije ishoda. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Učenicima se pruža podrška naizmenično sa nastavom CSBH jezika i književnosti. Nastavnici/e se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u pisanoj formi i sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u pripremama za neposrednu realizaciju nastave i godišnjim planovima rada se ne piše.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI						
Broj posjećениh časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	53777 Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6		X		
30	53778 Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	53776 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
53777	Nastavu realizuje nastavnik sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Tradicionalni pristup ogleda se u primjeni frontalnog oblika rada i kombinaciji dijaloške i tekstovne metode. Uvodna motivacija ostvarena je obnavljanjem prethodno izučavanih nastavnih sadržaja (oblika kazivanja). U glavnom dijelu časa nastavnik je upućivao uč. da pronalaze bitne informacije u nastavnom materijalu i na taj način je provjeravao njihovo razumijevanje teksta i nastavnih pojmova. Dvije učenice ispoljavaju zainteresovanost za učenje, dok je ostalima potreban dodatni podsticaj. Povratna informacija prisutna je u znatnom dijelu časa, ali samo od pojedinih učenika, što je uticalo na umanjivanje njegove dinamike. Ishodi učenja provjeravani su u toku i na kraju časa, čime je ostvarena metodička zaokruženost. Preporuke U nastavi primjenjivati raznovrsne oblike i metode rada u cilju bolje motivacije učenika.					
53778	Nastavnik u ličnoj bilježnici prati različita postignuća učenika (aktivnost na času, domaći zadatak, lektira, pisane provjere). Ocjene sa usmenih i pisanih provjera (pismenih zadataka) evidentirane su u odjeljenjskim knjigama. Učeničke sveske za školski rad rijetko se pregledaju, mada je nastavnik bio na dužem bolovanju. Ocjene na pismenim zadacima pisane su obrazložene, ali komentarom nijesu obuhvaćeni svi provjeravani aspekti učeničke pismenosti Test iz nastave jezika i književnosti koji je dat na uvid ne sadrži bodovnu skalu, tako da učenici nijesu blagovremeno upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Takođe, u svesci Stručnog aktiva nema pisanog traga o razmatranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Preporuke Razmatrati i usaglašavati kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva.					
53776	Nastava se realizuje prema jedinstvenim godišnjim planovima rada na nivou države u doba pandemije, uz izvjesna prilagođavanja dinamici realizacije i postignućima učenika. Nastavnik se redovno priprema za časove, a scenario obuhvata ishode učenja i tok časa sa istaknutim aktivnostima učenika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja u pisanim pripremama i godišnjim planovima rada se ne evidentira. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave, kao i Literarne sekcije.					
Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
1.1.2.2. Engleski jezik						

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VII, VIII; III/IV, V Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53780	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	7		X		
30	53781	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	53779	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70				USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje						
53780	Uvodne aktivnosti posjećenih časova su realizovane su u cilju povezivanja novog sa stečenim znanjima. U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti, ishodi časa su zaokruženi u cjelinu. Pedagoško-instruktivni rad nastavnica i organizacija aktivnosti na času su primjer dobre prakse, mada se pri izboru aktivnosti, prednost daje statičnim aktivnostima. Atmosfera na časovima je radna, uputstva su jasna i precizna. Saradnja učenika je spram njihovih skromnih znanja. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, što je doprinijelo uspješnom ostvarenju ishoda posjećenih časova.						
53781	Na sjednici Stručnog aktiva nisu razmatrani kriterijumi ocjenjivanja. Nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija..). Na dan nadzora ima poneka ocjena u bilježnici, kao i u Odjeljenjskoj knjizi. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima. Preporuke Na sjednicama Stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja. Redovno pratiti i vrednovati postignuća učenika.						
53779	Nastavnice koriste Godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za čas su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, fokusirane na aktivnostima učenika, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda. Pripreme za čas u kombinovanim odjeljenjima su rađene za svaki razred posebno, mada bi preglednije i lakše bilo da su rađene kao jedna priprema, sa uporednim pregledom aktivnosti učenika.						

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević							
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: V i VI Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53783	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	10	X			
30	53784	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53782	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50				VEOMA USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje						
53783	Nastava je dobro organizovana. Nastavnik primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnik je samouvjeren i opušten, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodom. Učenici su aktivni na času, i dobro podsticani od strane nastavnika. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnik uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.						
53784	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani. Ocjenjivanje se realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovim vidom ocjenjivanja nastavniku u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava mu						

Br. ind.	Obrazloženje
	povratnu informaciju o njegovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
53782	Planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom prilagođeni uslovima rada u Školi. Važeći nastavni programi su razrađeni i konkretizovani, a nastavni sadržaji prilagođeni malom broju učenika u odjeljenjima, uzrastu, interesovanju i mogućnostima učenika. Zbog nedostatka odgovarajuće sale za fizičko vaspitanje, veći dio programa nije moguće realizovati, pa su časovi raspoređeni na ostale aktivnosti za koje postoje uslovi. Kreativnošću i domišljatosti nastavnika, koji sam osmišljava i pravi nastavna sredstva od recikliranih stvari većina nastavnih sadržaja se uspješno realizuje. Uz nesebičnu pomoć i saradnički odnos između menadžmenta škole i nastavnika u vidu nabavke i izrade nastavnih sredstava, planirane aktivnosti se u potpunosti realizuju. U planovima su zastupljeni časovi za provjeru fizičkih sposobnosti učenika i časovi koje osmišljava Škola i lokalna zajednica. Redovno se radi osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti na kraju mjeseca.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				*U	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53787	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	53786	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	53788	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	53785	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53787	<p>U planovima rada direktora koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2021/22.g., planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad, ali još uvijek nema zapažanja o istom. Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu i isti je istaknut na vidnim mjestima kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, slažu se svi nastavnici i učenici.</p> <p>Zakonski propisana samoevaluacija rada škole nije rađena u nekoliko predhodnih godina.</p> <p>Što se tiče praćenja ostvarenosti Standarda kompetencija za nastavnike, nema traga o praćenju njihove ostvarenosti, a u razgovoru sa direktorom, zaključuje se da Škola nije ni upoznata sa tim dokumentom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka.</p> <p>Uprava Škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike usvojenim od strane Nacionalnog Savjeta za obrazovanje i na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost.</p> <p>Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu.</p> <p>Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>						
53786	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i izvještajima o njihovom radu ne može se jasno uočiti njihova međusobna saradnja. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i formiranih timova na nivou Škole.</p> <p>Obezbijedjeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole.</p> <p>Iz razgovora sa direktorom i zaposlenima, a i na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, oko 84% nastavnika je odgovorilo da se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom. Da uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, slažu se svi anketirani nastavnici, učenici i roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu vođenja evidencije realizovanih aktivnosti</p> <p>Raditi Izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p> <p>Raditi na obezbjeđivanju materijalnih uslova za kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p>						
53788	<p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima za PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od dvije godine.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije i ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i utvrđuju prioriteta za obukama.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada škole ne postoji plan hospitacije časova.</p> <p>Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svoga rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća, kao i slanjem na nagradne ekskurzije.</p> <p>Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. U Školi ima jedan nastavnik-mentor, kao i dva nastavnika sa akademskim zvanjem magistra.</p> <p>Evidentno je da školi nedostaju sredstva za opremanje prilično dotrajalih učionica, kabineta, kao i izgradnju sportske sale. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, pa nema ni specijalizovanih pomagala ni nastavnih sredstava.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije.
	Plan hospitacije uvrstiti u Godišnji plan rada Škole.
	Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni.
53785	U izradi Godišnjeg plana rada (GPRS) učestvuje tim za izradu GPRS-a na čelu sa direktorom, uz mogućnost da svi zaposleni svojim prijedlozima i sugestijama doprinose njegovoj izradi. Godišnji plan rada Škole blagovremeno je usvojen na Školskom odboru u skladu sa Statutom ustanove, nakon razmatranja i davanja mišljenja od strane Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. Godišnji plan rada škole usklađen je sa prioritarnim ciljevima Programa razvoja škole, u kome je istaknuta misija i vizija ustanove i aktivnosti usmjerene na na obezbjeđivanju neophodnih resursa za optimalnu realizaciju procesa nastave i učenja u Školi, poboljšanje saradnje Škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u njen rad, itd. Godišnji plan rada škole predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. GPRS predstavlja i funkcionalni zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u Školi, kao i plan rada direktora, stručnih saradnika, i timova koji su organizovani na nivou Škole. Izvještaj o realizaciji GPRS se radi površno, u vidu standardizovanog upitnika, i ne obuhvata ni dio aspekata koji su sadržani Godišnjim planom rada škole.
	Preporuke
	Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja i planova planiranih Godišnjim planom rada Škole.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53791	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	53789	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X		
30	53790	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53791	U školi ne postoje registrovani slučajevi nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Dežurstva nastavnika se redovno realizuju i na taj način se prati poštovanje pravila Kućnog reda. Eventualna kršenja pravila Kućnog reda, rješavaju se u komunikaciji učenika sa odjeljenjskim starješinama. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno potpuno se slaže 100% anketiranih učenika, kao i 88,99% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika iskazali su i učenici (77,88 potpuno se slažem; 11,11% uglavnom se slažem i 11,11% djelimično se slažem) i roditelji (77,88% potpuno se slažem; 11,11% uglavnom se slažem i 11,11% djelimično se slažem).
53789	Pravilnik o kućnom redu istaknut je u holu Škole. U njemu su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, potpuno ili uglavnom, se složila većina anketiranih nastavnika i učenika. Organizacijom dežurstva nastavnika i učenika uspješno se prati poštovanje pravila kućnog reda i rada. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta može se zaključiti da se kućni red poštuje i da nije bilo kršenja pravila koja zavređuju pažnju. Škola dosledno promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Međuljudski odnosi su zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju, bez predrasuda bilo koje vrste. U kolektivu vlada opuštena atmosfera i prijatni uslovi za boravak i rad. Učenici su u razgovoru i anketi potvrdili da se poštuju i uvažavaju mišljenja i zahtjevi predstavnika Učeničkog parlamenta na odluke koje se na njih odnose. U komunikaciji nastavnika i učenika vidno je obostrano uvažavanje. Na tvrdnju iz ankete da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, potpuno se slaže 100% nastavnika.
53790	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonom i interesima roditelja. Plan i program saradnje sa drugim ustanovama, lokalnom zajednicom i dijasporom sadržajno je osmišljen aktivnostima koje su u korelaciji sa prioritetima i Razvojnim planom Škole. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole i drugim relevantnim evidencijama. Da škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire potpuno se slaže 88,89% , da su aktivnosti škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici 33,33% se u potpunosti slaže; uglavnom se slaže 22,22%; ne slaže se 22,22% i ne zna 22,22% roditelja.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53792	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	53793	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJESNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53792	<p>U Školi je formiran Odbor za eksternu provjeru znanja na kojem se povremeno vrši analiza postignuća učenika. Aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta razmatra pripremljenost učenika za eksternu provjeru znanja. Međutim, ni taj ni ostali aktivni ne analiziraju uspješnost izrade testova u odnosu na školska postignuća. Tokom protekle školske godine test iz crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike i engleskog jezika radilo je osam učenika. Iz crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,13 (školska ocjena 3,37, nacionalni prosjek 3,19). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3,13 (školska ocjena 3,37, nacionalni prosjek 3,00). Iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 2,88 (školska ocjena 3,62, nacionalni prosjek 3,71). Nije bilo negativnih ocjena na testovima.</p> <p>Iz priloženog se može zaključiti da su postignuća učenika lošija na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene i nacionalni prosjek.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva analizirati uspješnost izrade testova, po predmetima, uporediti sa školskim postignućima i predložiti mjere za poboljšanje.</p>					
53793	<p>Na kraju klasifikacionih perioda Škola daje tabelarni prikaz prosječnih po razredima. Nije data na uvid analiza prosječnih ocjena po predmetima na klasifikacionim periodima, kao ni po nastavnicima i učenicima. Na kraju klasifikacionih perioda prosječne ocjene na nivou Škole iznosile su: za I kl. period – 3,49, za II kl. period – 3,60, za III kl. period – 3,66 i za IV kl. period – 3,87. Najnižu prosječnu ocjenu imao je VI razred (3,87), a najvišu IV razred (4,50). Najveća ocjena je iz fizičkog vaspitanaj (4,55), a najniža iz fizike (3,02).</p> <p>Zbog epidemijske situacije, tokom protekle školske godine dodatna i dopunska nastava nijesu realizovane, a tokom ranijih školskih godina realizovane su povremeno i to samo iz plojedinih predmeta. Ne vrši se analiza efekata dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika. Na sastancima stručnih organa ne vrši se detaljna analiza postignuća učenika, a nijesu date ni mjere za poboljšanje. U periodu od tri godine nije bilo učenika koji su ponavljali razred, polagali popravni ispit i učenika kojima je izrečena vaspitna mjera. Bilo je učenika sa diplomom Luča.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti detaljnu analizu postignuća učenika, sa predlozima mjera za poboljšanje.</p> <p>Kontinuirano pratiti uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu, analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika i preduzimati odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

5. Podrška učenicima

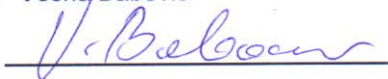
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53795	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	53794	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
53795	<p>Godišnjim planom rada Škole predviđeno je organizovanje dodatne i dopunske nastave. Stručni aktivni utvrdili su programe rada sa učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva, a nastavnici izradili planove dopunske i dodatne nastave. Tokom protekle školske godine, usljed epidemijske situacije, Škola nije realizovala ovaj vid nastave. Uvidom u odjeljenjske knjige od ranijih godina, uočava se da su se dodatna i dopunska nastava povremeno realizovale iz pojedinih predmeta, dok se iz većine predmeta uopšte nijesu realizovale. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao i za praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja ovih učenika. Pedagoškinja Škole pruža dodatnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva u vidu individualnih razgovora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta organizovati časove dodatne i dopunske nastave za učenike koji sporije ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti kritičku analizu efekata dopunske i dodatne nastave na uspjeh učenika.</p>					
53794	<p>Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Godišnjim planom rada Škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenje afiniteta i interesovanja učenika. Ne postoji evidencija o realizovanim aktivnostima rada ovih sekcija. Uglavnom je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima od strane nastavnika i pedagoškinje. Aktivnostima iz Programa profesionalne orijentacije učenici se usmjeravaju kako da se informišu o mogućnostima za izbor budućeg zanimanja, osnažuju se za prepoznavanje sopstvenih kapaciteta i kod učenika se razvija svijest o odgovornostima koje sa sobom nosi izbor budućeg zanimanja.</p>					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "21. maj" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi