

PREDLOG

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 44 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 49/22, 52/22, 56/22, 82/22 i 110/22), na predlog sekretarke Sekretarijata za zakonodavstvo, Vlada Crne Gore, na sjednici od ___decembra 2022. godine, utvrdila je

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA ZAKONODAVSTVO

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za zakonodavstvo, broj: 014-142/21-191 od 11. februara 2021. godine, u članu 11 u tabelarnom prikazu u kojem su sistematizovana radna mjesta po organizacionim jedinicama i zvanjima, kao i uslovi za ta zvanja, redni broj radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III „22-23“ zamjenjuje se rednim brojem „22“, a u koloni broj izvršilaca broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

U dijelu tabelarnog prikaza „SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE“ prije radnog mjesta pod rednim brojem 24 dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 23 sa nazivom radnog mjesta i uslovima, brojem izvršilaca i opisom poslova, koji glasi:

23	Savjetnik I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodno-matematičkih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Obavlja poslove u vezi bezbjednosti na mreži i antivirusne zaštite; arhivira podatake sa radnih stanica; obavlja poslove administracije mrežne opreme; učestvuje u procesu nabavke hardvera i softvera; stara se o pravilnom korišćenju računara i mreže; pruža stručnu pomoć zaposlenima u vezi korišćenja softverskih rješenja; obavlja poslove administratora internet stranice Sekretarijata; stara se o
----	---	---	--

			funkcionisanju sistema za upravljanje dokumentima; stara se o ispunjenosti tehničkih i drugih uslova za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema; pruža informatičku podršku za postavljanje na portal Vlade materijala Sekretarijata koji se razmatraju na sjednicama Vlade; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	--

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:

Podgorica_____ decembra 2022. godine

SEKRETARKA
Slavica Bajić