



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mps

Broj: 05-011/25-1269/1
Podgorica, 9. januar 2025. godine

PROGRAM RADA ODJELJENJA PROSVJETNE INSPEKCIJE ZA 2025. GODINU

I Kadrovski kapaciteti

U Odjeljenju inspekcije za prosvjetu sistematizovana su radna mjesta za 14 inspektora, od kojih je popunjeno 11. Za dvoje inspektora je istekao mandat, kao i glavnom inspektor. Od ukupnog broja zaposlenih inspektora, 9 je sa mjestom rada u Podgorici, dok su ostali raspoređeni u drugim gradovima: Bar 1, Bijelo Polje 1, Mojkovac 1, Pljevlja 1 i Rožaje 1.

II Nadležnosti

Prosvjetna inspekcija sprovodi nadzor nad primjenom sljedećih zakona: Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Zakona o predškolskom obrazovanju i vaspitanju, Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Zakona o gimnaziji, Zakona o stručnom obrazovanju, Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija, Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama, kao i nad velikim brojem podzakonskih akata i drugih propisa koji su doneseni za primjenu navedenih zakona.

III Dinamika sprovođenja nadzora

Predmet nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti	Subjekti saradnje
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Podgorica i Cetinje; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca. 	januar	<p>Centar za stručno obrazovanje</p> <p>Zavod za školstvo</p>
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Podgorica, Plav i Petnjica; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca. 	februar	<p>Centar za stručno obrazovanje</p> <p>Zavod za školstvo</p>
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenja propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Berane, Andrijevića i Rožaje; - Andrijevića i Rožaje; Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca. 	mart	<p>Centar za stručno obrazovanje</p> <p>Zavod za školstvo</p>
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Bar i Ulcinj; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca. 	april	<p>Centar za stručno obrazovanje</p> <p>Zavod za školstvo</p>
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Budva i Tivat; - Postupanje po inicijativama; 	maj	<p>Centar za stručno obrazovanje</p>

propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	- Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca.		Zavod za školstvo
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	- Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Kotor i Herceg Novi; - Nadzor nad radom auto škola na teritoriji Opština Kotor i Herceg Novi; Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca.	jun	Centar za stručno obrazovanje Zavod za školstvo
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	- Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opštine Bijelo Polje; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca.	jul	Centar za stručno obrazovanje Zavod za školstvo
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	- Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Kolašin i Mojkovac; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca.	avgust	Centar za stručno obrazovanje Zavod za školstvo
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	- Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih Opštine Pljevlja; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca.	septembar	Centar za stručno obrazovanje Zavod za školstvo
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenja propisane evidencije i	- Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opštine Danilovgrad i Žabljak; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca	oktobar	Centar za stručno obrazovanje Zavod za školstvo

dokumentacije, naplata školarine i drugo.			
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opština Šavnik i Plužine; - Postupanje po inicijativama; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca 	novembar	<p>Centar za stručno obrazovanje</p> <p>Zavod za školstvo</p>
Osnivanje, upis u CRPS, statusne promjene, upis, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije, naplata školarine i drugo.	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad radom organizatora obrazovanja odraslih na teritoriji Opštine Nikšić; - Vršenje kontrolnih inspekcijskih nadzora po predmetu izvršenja ukazivanja i rješenja iz prethodnog mjeseca 	decembar	<p>Centar za stručno obrazovanje</p> <p>Zavod za školstvo</p>

IV Organizovanje i praćenje nadzora

U okviru Odjeljenja, inspekcijski nadzor se pokreće i obavlja :

- po službenoj dužnosti;
- na osnovu inicijative i podnesenog zahtjeva za inspekcijski nadzor;
- po nalogu nadležnog kada se to ocijeni neophodnim.

U navedenom periodu prosvjetni inspektori izvršiće redovan inspekcijski nadzor kod **127 organizatora obrazovanja odraslih** na teritoriji Crne Gore.

Predmet nadzora kod **organizatora obrazovanja odraslih** obaviće se u pogledu:

- Osnivanja, upisa u CRPS, statusne promjene, upisa, prava i obaveze polaznika obrazovanja, vođenja propisane evidencije i dokumentacije, naplatu školarine i drugo.

V Izvještavanje o radu

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju u oblastima nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima i daju predloge i sugestije u odnosu na nadzor koji obavljaju.

Na osnovu izvještaja i putem različitih metoda kontrole rada prati se rad i ocjenjuju rezultati rada inspektora. Izveštaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

VI Potrebni uslovi i saradnja

Inspekcija za prosvjetu obavljaće i obradu akata iz svoje nadležnosti kojima će se preduzimati upravne mjere i radnje, vršiti analiza i obrada predmeta po žalbama, obrada i procesuiranje zahtjeva i prijava, podnošenje pravnih ljekova, sve u propisanim rokovima i na obrascima uz preciziranje svih propisanih elemenata, s potpunim pozivom na odredbe propisa i temeljnim obrazloženjem razloga.

• Usavršavanje zakonodavstva

Potpuno ostvarivanje uloge inspekcije za prosvjetu na savremen i efikasan način, moguće je u optimalnom pravnom okviru. Zato je usavršavanje zakonodavstva potreba u čijoj realizaciji inspektori moraju sarađivati i doprinositi svojim iskustvima iz nadzora nad primjenom propisa u praksi. Dakle, davanje predloga u postupcima izmjene postojećih i donošenja novih propisa, treba biti obaveza inspektora.

Za ostvarivanje aktivnosti inspekcije za prosvjetu potrebno je dalje unapređivati uslove u pogledu zakonodavnog okvira, jačanja kapaciteta kako kadrovskih, tako i organizacionih i tehnickih.

• Stručno usavršavanje

U cilju potpunog ostvarivanja nadležnosti iz inspekcijskog nadzora, usvajanja savremenih metoda rada, ujednačavanja prakse u nadzoru i preduzimanju mjera, neophodno je stalno usavršavanje znanja inspektora. To podrazumijeva blagovremeno praćenje, upoznavanje i primjenu novih propisa iz nadležnosti inspekcije za prosvjetu.

Inspekcija za prosvjetu će uspostavljati saradnju i sa drugim inspekcijama i vršiti zajedničku inspekciju, ako se za to ukaže potreba. Obavezna je sarađivati i sa drugim državnim organima, u prvom redu sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Centrom za stručno obrazovanje, Ispitnim centrom, organima lokalne samouprave, organima pravosuđa, medijima, agencijama, nevladinim

organizacijama koje pokažu interes za saradnju, međunarodnim organizacijama, a sve u cilju:

- nesmetanog i potpunog vršenja nadzora, radi pravilne ocjene činjenicnog stanja;
- preduzimanja adekvatnih i pravovremenih mjera, u cilju postizanja ekonomičnosti postupka.

Inspekcija za prosvjetu ostvarivaće saradnju i sa subjektima nadzora i to neposredno u inspekcijskom nadzoru u cilju preventivnog djelovanja, kao i putem davanja mišljenja o pitanjima koja se tiču inspekcijskog nadzora.

VII Odgovornost za realizaciju plana

Za realizaciju Plana odgovorni su koordinator rada inspekcije (do imenovanja glavnog inspektora), glavni inspektor i inspektori zaposleni u Odjeljenju prosvjetne inspekcije.

Koordinator rada Odjeljenja prosvjetne inspekcije

Sekretar Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija



Marko Šljukić