



Broj: UPI-13-037/26-208/2

17.06.2026. godine

Ministarstvo kulture i medija, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17 i 66/25) i člana 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 66/16 i 121/21), postupajući po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama Dušice Tomović iz Podgorice, evidentiranim pod brojem UPI-13-037/26-208/1 od 05.06.2026. godine, donosi

### RJEŠENJE

1. **Usvaja se** Zahtjev za slobodan pristup informacijama Dušice Tomović, kojim je tražen uvid i dostavljanje kopija svih dokumenata u posjedu Ministarstva koji se tiču aktivnosti i angažmana pravnika iz Srbije Đorđa Krivokapića u periodu od 01.01.2023. godine do 05.06.2026. godine i dozvoljava se pristup informaciji, odnosno kopiji svih isplata Krivokapiću (lično ili kroz neko pravno lice) u gore pomenutom periodu 2023-2026. godine.
2. **Odbija se** Zahtjev u dijelu koji se odnosi na Javni poziv za odabir konsultanta, rang lista, odluka o odabiru najboljeg ponuđača za konsultanta i sva ostala dokumenta vezana za te aktivnosti, u dijelu koji se odnosi na ugovore o angažovanju Krivokapića lično ili kroz neko pravno lice i sva ostala dokumenta vezana za te aktivnosti, kao i u dijelu koji se odnosi na sve ostale isplate iz budžeta Ministarstva vezano za angažman Krivokapića (putni troškovi, dnevnice, transport, hotelski smještaj...), iz razloga što Ministarstvo kulture i medija nije u posjedu traženih informacija.
3. Pristup informaciji iz stava 1 ostvariće se putem dostavljanja kopije dokumentacije, podnosiocu zahtjeva elektronskim putem, na e-mail adresu podnosioca zahtjeva [dušica.tomovic0211@gmail.com](mailto:dušica.tomovic0211@gmail.com).
4. Podnosiocu zahtjeva se ne naplaćuju troškovi postupka.
5. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

### O b r a z l o ž e n j e

Dušica Tomović iz Podgorice obratila se Ministarstvu kulture i medija Zahtjevom za slobodan pristup informacijama, koji je evidentiran u Ministarstvu kulture i medija pod brojem UPI-13-037/26-208/1 od 05.06.2026. godine, a kojim je tražen uvid i dostavljanje kopija svih dokumenata u posjedu Ministarstva koji se tiču aktivnosti i angažmana pravnika iz Srbije Đorđa Krivokapića u periodu od 01.01.2023. godine do 05.06.2026. godine:

- 1) Javni poziv za odabir konsultanta, rang lista, odluka o odabiru najboljeg ponuđača za konsultanta i sva ostala dokumenta vezana za te aktivnosti;
- 2) Ugovori o angažovanju Krivokapića lično ili kroz neko pravno lice i sva ostala dokumenta vezana za te aktivnosti;
- 3) Sve isplate Krivokapiću (lično ili kroz neko pravno lice) u gore pomenutom periodu 2023-2026.;
- 4) Sve ostale isplate iz budžeta Ministarstva vezano za angažman Krivokapića (putni troškovi, dnevnice, transport, hotelski smještaj...).

Pristup informaciji tražen je na sljedeće načine: neposredan uvid u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva kulture i medija, prepisivanje ili skeniranje informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva kulture i medija, ili dostavljanje kopije

informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem na e-mail adresu [dusica.tomovic0211@gmail.com](mailto:dusica.tomovic0211@gmail.com).

U postupku po navedenom zahtjevu, Ministarstvo kulture i medija je utvrdilo da posjeduje traženu informaciju iz tačke 1 dispozitiva rješenja, pa nalazi da se informaciji može omogućiti pristup na način što će se kopija dokumentacije dostaviti na e-mail adresu podnosioca zahtjeva, dok je utvrđeno da Ministarstvo kulture i medija nije u posjedu tražene informacije iz tačke 2 dispozitiva rješenja.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“ br. 44/12, 30/17 i 66/25) propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Po osnovu člana 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“ br. 66/16 i 121/21), između ostalog, propisano je da visina naknade troškova fotokopiranja informacije formata A4 crno-bijeli iznosi 0,03 eura, po stranici, a članom 4 iste uredbe propisano je da organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3,00 eura. Kako predmetna informacija kojoj se pristup omogućava ima 11 stranica formata A4, saglasno odredbi člana 4 navedene uredbe, ne naplaćuju se troškovi postupka.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Savjetu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, neposredno ili preko ovog organa, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

  
MINISTARKA  
*Tamara Vujović*  
dr. Tamara Vujović

Prilog:

- Kao u tekstu

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- Za spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba: Milena Bošnjak

tel: 041/232-582

email: [milena.bosnjak@mku.gov.me](mailto:milena.bosnjak@mku.gov.me)



MINISTARSTVO FINANSIJA  
DRZAVNI TREZOR

40801A0665 Min kulture i medija - Upravljanje i admi

Zahjev za plaćanje broj 40034314

Ukupni iznos: 15.321,85 EUR

Datum dokumenta 25.02.2026  
Datum dospjeća 26.02.2026  
Broj dokumenta 4600254281  
Broj računa nalogodavca 907-0000000083001-19

Naziv dobavljača-primaoca SER MEDITERAN NVO  
Adresa dobavljača-primaoca , KOTOR,  
Broj računa dobavljača-primaoca 520-000000001536167  
Poziv na broj Aneks 13-082/26-4180/3SHARE MONTENEGRO  
Svrha uplate

R.br.	Eko klasif.	Konto	Naziv konta	Broj rezervacije i linije	Iznos
1.	4314000000	4314001000	Transf nevlad org	4600254281 - 001	15.321,85
Ukupno:					15.321,85

Kreirano dana \_\_\_\_\_  
*M. Perić*

Kontrolisano dana \_\_\_\_\_

Odobreno dana \_\_\_\_\_

## ANNEX I

TO THE PARTNERSHIP AGREEMENT No.  
13-082/25-4180/2

concluded for the purpose of implementing the project titled "Strengthening Digital and Media Compliance in Montenegro", funded through an Open Society Fund grant No. 07-DT-R-25-L (hereinafter referred to as the "Project"), between the following contracting parties:

1) The Ministry of Culture and Media of Montenegro, a legal entity established under the laws of Montenegro, with registration number 11081436, having its registered office at Njegoševa 83, Cetinje, Montenegro, represented by the Minister, Ms. Tamara Vujović MD (hereinafter referred to as the "Project Coordinator"); and

2) SHARE Mediterranean, a legal entity established under the laws of Montenegro, with its registered office at Zlatne njive bb, Kotor, Montenegro, represented by its Director, Mr. Đorđe Krivokapić, (hereinafter referred to as the "Project Partner").

hereinafter jointly referred to as the *Contracting Parties* and individually as a *Contracting Party*.

## Article 1

In the main (basic) contract, Article 6, paragraph 3, item 2 is amended and shall read as follows:

"3. The Project Coordinator shall receive the grant funds from the Open Society Fund in **two (2) instalments** and shall transfer the portion allocated to the Project Partner according to the following schedule:

First instalment – USD 43,370.50

- Disbursed to the Project Coordinator by the Open Society Fund following signature of the Grant Contract,

## ANEKS I

UGOVORA O PARTNERSTVU BR. 13-  
082/25-4180/2

zaključen radi sprovođenja Projekta pod nazivom "Strengthening Digital and Media Compliance in Montenegro" koji se realizuje uz podršku Fonda za otvoreno društvo na osnovu Ugovora o grantu broj 07-DT-R-25-L (u daljem tekstu: Projekat) između sljedećih ugovornih strana:

1) **Ministarstvo kulture i medija Crne Gore**, pravno lice osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore, sa registarskim brojem 11081436, sa sjedištem na adresi Njegoševa 83, u Cetinje, Crna Gora, koje zastupa ministarka dr Tamara Vujović (u daljem tekstu Koordinator projekta), i

2) **SHARE Mediterranean**, pravno lice osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore, sa sjedištem na adresi Zlatne njive bb, Kotor, Crna Gora, koje zastupa Đorđe Krivokapić, direktor (u daljem tekstu Projektni partner),

zajedno u daljem tekstu označeni kao *Ugovorne strane*, a pojedinačno kao *Ugovorna strana*.

## Član 1

U osnovnom ugovoru član 6 stav 3 tačka 2 mijenja se i glasi:

"3) Koordinator projekta prima sredstva iz granta Fonda za otvoreno društvo u **dvije (2) rate** i prenosi dio sredstava namijenjenih Projektnom partneru prema sljedećem rasporedu:

Prva rata u iznosu od **43.370,50 USD** - isplaćuje se Koordinatoru projekta od strane Fonda za otvoreno društvo nakon potpisivanja Ugovora o grantu.

Koordinator projekta će:

- zadržati **8.870,00 USD** za organizaciju Studijske posjete Briselu,
- zadržati proporcionalni dio iznosa prekoračenja od **422,38 USD**, i
- prenijeti **34.078,12 USD** Projektnom partneru najkasnije u roku od **petnaest**

The Project Coordinator shall:  
- retain USD 8,870.00 for the organization of the Study Visit to Brussels,  
- retain its proportional share of the overdraft amount -(USD 422,38) and  
- transfer USD 34,078.12 to the Project Partner within fifteen (15) calendar days from the date of receipt of funds from the Open Society Fund.

Second instalment - USD 43,370.00

- Disbursed to the Project Coordinator by the Open Society Fund following approval of interim reports

The Project Coordinator shall:

- retain USD 24,150.00 for the organization of the Final Conference,
- retain its proportional share of the overdraft amount (USD 1085,04) and
- transfer the remaining amount to the Project Partner within fifteen (15) calendar days from the date of receipt of funds from the Open Society Fund.

#### Article 2

All other provisions of the main (basic) agreement shall remain unchanged.

#### Article 3

This Annex is executed in two (2) identical copies, each having equal legal force, with one (1) copy retained by each Party.

For the Ministry of Culture and Media of Montenegro

Ms. Tamara Vujović, MD  
Minister

For SHARE Mediterranean

Mr. Đorđe Križaković  
Director

(15) kalendarskih dana od dana prijema sredstava od Fonda za otvoreno društvo.

Druga rata u iznosu od 43.370,00 USD isplaćuje se Koordinator projekta od strane Fonda za otvoreno društvo nakon odobrenja periodičnih izvještaja.

Koordinator projekta će:

- zadržati 24.150,00 USD za organizaciju Završne konferencije,
- zadržati proporcionalni dio iznosa prekoračenja od 1.085,04 USD, i
- prenijeti ostatak iznosa Projektom partneru u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana prijema sredstava od Fonda za otvoreno društvo."

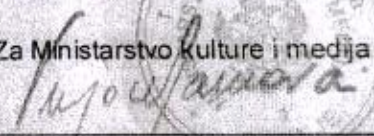
#### Član 2

Ostale odredbe osnovnog ugovora ostaju nepromijenjene.


#### Član 3

Ovaj Aneks je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak, a oba primjerka imaju jednaku pravnu snagu.

Za Ministarstvo kulture i medija Crne Gore

  
gđa dr Tamara Vujović  
ministarka

Za SHARE Mediterranean

  
g. Đorđe Križaković  
direktor





MINISTARSTVO FINANSIJA  
DRŽAVNI TREZOR

40801A0665 Min kulture i medija - Upravljanje i admi

Zahitjev za plaćanje broj 40310668

Ukupni iznos: 29.653,96 EUR

Datum dokumenta 09.12.2025  
Datum dospjeća 10.12.2025  
Broj dokumenta 4600248392  
Broj računa nalagodavca 907-0000000083001-19

Naziv dobavljača-primaoца SER MEDITERAN NVO  
Adresa dobavljača-primaoца KOTOR,  
Broj računa dobavljača-primaoца 520-000000001536167  
Poziv na broj NVO SHARE MEDITERRANEAN,ug o grantu 07-DT-R-25-L  
Svrha uplate

R.br.	Eko Klasif.	Konto	Naziv konta	Broj rezervacije i linije	Iznos
1	43140000000	4314001000	Tranži nevlad org	4600248392 - 001	29.653,96
Ukupno:					29.653,96

Kreirano dana

12.12.2025

Kontrolisano dana

12.12.2025



Odobreno dana

12.12.2025

## PARTNERSHIP AGREEMENT

This Partnership Agreement (hereinafter referred to as the Agreement) is made and entered into by and between:

1) **The Ministry of Culture and Media of Montenegro**, a legal entity established under the laws of Montenegro with registration number 11081436 having its registered office at Njegoševa 83 Cetinje, Montenegro, represented by the Minister, Ms. Tamara Vujović MD (hereinafter referred to as the Project Coordinator) and

2) **SHARE Mediterranean**, a legal entity established under the laws of Montenegro, with its registered office at Zlatne njeve bb Kotor, Montenegro, represented by its Director, Mr. Đorđe Krivokapić (hereinafter referred to as the Project Partner).

for the purpose of implementing the project titled **"Strengthening Digital and Media Compliance in Montenegro"** funded through an Open Society Fund grant No. 07-DT-R-25-L (hereinafter referred to as the Project).

### Article 1 Project Objectives

The Project aims to support Montenegro's efforts to align its legal and institutional framework with the European Union (EU) acquis in the areas of digital policy and media freedom.

The adoption of the Digital Services Act (DSA) and the European Media Freedom Act (EMFA) by the EU has established a new regulatory landscape requiring national adaptation. For Montenegro, as a candidate country seeking to complete all accession negotiation chapters by the end of 2026, the effective transposition and implementation of these regulations represent both a legal obligation and a strategic priority under Chapter 10

## UGOVOR O PARTNERSTVU

Ovaj Ugovor o partnerstvu (u daljem tekstu Ugovor) zaključen je između sljedećih ugovornih strana:

1) **Ministarstvo kulture i medija Crne Gore**, pravno lice osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore, sa registarskim brojem 11081436, sa sjedištem na adresi Njegoševa 83, u Cetinje, Crna Gora, koje zastupa ministarka dr. Tamara Vujović (u daljem tekstu Koordinator projekta) i

2) **SHARE Mediterranean**, pravno lice osnovano u skladu sa zakonima Crne Gore, sa sjedištem na adresi Zlatne njeve bb, Kotor, Crna Gora, koje zastupa Đorđe Krivokapić, direktor (u daljem tekstu Projektni partner).

zajedno u daljem tekstu označeni kao *Ugovorne strane*, a pojedinačno kao *Ugovorna strana*.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor radi sprovođenja Projekta pod nazivom **"Strengthening Digital and Media Compliance in Montenegro"** koji se realizuje uz podršku Fonda za otvoreno društvo na osnovu Ugovora o grantu broj 07-DT-R-25-L (u daljem tekstu Projekat).

### Član 1 Ciljevi Projekta

Cilj Projekta je da podrži napore Crne Gore u usklađivanju svog pravnog i institucionalnog okvira sa pravnom tekovinom Evropske unije (EU) u oblastima digitalne politike i slobode medija.

Usvajanjem Akta o digitalnim uslugama (DSA) i Evropskog akta o slobodi medija (EMFA) EU je uspostavila novi regulatorni okvir koji zahtjeva prilagođavanje nacionalnog zakonodavstva. Za Crnu Goru, kao državu kandidatkinju koja teži da do kraja 2026. godine zatvori sva pregovaračka poglavlja, uspješna implementacija ovih propisa predstavlja i pravnu obavezu i strateški prioritet u

(Information Society and Media) and Chapter 23 (Judiciary and Fundamental Rights) of the EU accession framework

Despite political commitment and the establishment of a multisectoral Working Group in June 2025, Montenegro continues to face significant challenges, including

- limited technical and human capacities within relevant institutions and regulatory bodies;
- insufficient advanced expertise in interpreting and applying new EU rules;
- lack of practical experience in cross-sectoral implementation; and
- an underdeveloped institutional framework to ensure media pluralism and address systemic risks in the digital environment.

#### Article 2 Subject of the Agreement

1. This Agreement is concluded pursuant to the **Contract for the Project "Strengthening Digital and Media Compliance in Montenegro"** (Open Society Fund grant No. 07-DT-R-25-L), entered into between the Ministry of Culture and Media and the Open Society Fund.

2. Through this Agreement, the **Project Coordinator** and the **Project Partner** establish the terms and procedures governing their cooperation in the implementation of the **Project**, as described and detailed in the **Application Documents**

#### Article 3 Duration of the Agreement

1. This Agreement shall enter into force on the date of its signature by both Parties. It is linked to the **Project Grant Contract** which defines the eligible implementation period of the Project, running from **1 November 2025 to 31 July 2026**, or longer if the contractual period is extended.

okviru Poglavlja 10 (Informaciono društvo i mediji) i Poglavlja 23 (Pravosuđe i osnovna prava) u kontekstu pristupnog procesa.

Uprkos iskazanoj političkoj posvećenosti i formiranju multisektorske Radne grupe u junu 2025. godine, Crna Gora se i dalje suočava sa izazovima među kojima su:

- ograničeni tehnički i ljudski kapaciteti u nadležnim institucijama i regulatornim tijelima;
- nedostatak stručnosti u tumačenju novih pravila EU;
- nedostatak praktičnog iskustva u međusektorskoj primjeni propisa, kao i
- nerazvijen institucionalni okvir za zaštitu medijskog pluralizma i rješavanje sistemskih rizika u digitalnom okruženju.

#### Član 2 Predmet Ugovora

1. Ovaj Ugovor zaključuje se na osnovu Ugovora o sprovođenju Projekta "Strengthening Digital and Media Compliance in Montenegro Contract" (Grant Fonda za otvoreno društvo br. 07-DT-R-25-L), koji je zaključen između Ministarstva kulture i medija Crne Gore i Fonda za otvoreno društvo.

2. Ovim Ugovorom, Koordinator projekta i Projektni partner utvrđuju međusobne odnose, prava, obaveze i postupke saradnje u realizaciji Projekta, u skladu sa odredbama i uslovima definisanim u projektnom predlogu i pratećoj projektnoj dokumentaciji.

#### Član 3 Trajanje Ugovora

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane obje Ugovorne strane. Ugovor se oslanja na Ugovor o grantu, kojim je definisan **odobreni period sprovođenja Projekta**, koji traje od **1. novembra 2025. godine do 31. jula 2026. godine**, odnosno duže, ukoliko se ugovoreni period sprovođenja Projekta produži.

2. This Agreement shall remain in force until the **Project Coordinator** has fully discharged all obligations under the Project Grant Contract towards the Open Society Fund, including final reporting obligations. For this purpose, the Agreement shall remain effective for a period of 30 days following the Project's end date, covering the time required for completion of the final reporting and related administrative activities.

3. Both Parties shall retain all records and supporting documentation related to the Project's expenditures and activities for a period of **five (5) years** following the end of the Project period.

**Article 4**  
**Obligations of the Project Partner (SHARE Mediterranean)**

The **Project Partner** shall undertake the following duties and obligations:

- **Communication and Coordination:** Maintain regular communication with the Project Coordinator and promptly report on the progress of Project activities, as well as any issues that might arise during implementation.
- **Provision of Information:** Provide the Project Coordinator with all information and documents reasonably required for the fulfilment of the Project Coordinator's obligations under this Agreement and the Project Grant Contract with the Open Society Fund.
- **Participation in Meetings:** Attend all partnership meetings, whether held online or in person. In cases where the designated representative is unable to participate, the Project Partner shall appoint a suitable substitute, preferably a person already familiar with the Project.
- **Engagement of Staff:** Ensure the engagement of Project staff – including Project Director, Project Manager, Senior Consultant, and Consultant – as defined in the Project documentation.

2. Ovaj Ugovor ostaje na snazi sve dok Koordinator projekta u potpunosti ne ispuni svoje obaveze prema Fondu za otvoreno društvo, uključujući i obaveze u vezi sa podnošenjem **završnog izvještaja**. U tu svrhu, ovaj Ugovor ostaje na snazi **još 30 dana nakon završetka Projekta** kako bi se obezbjedilo vrijeme potrebno za pripremu završnog izvještaja i sprovođenje povezanih administrativnih aktivnosti.

3. Obje Ugovorne strane obavezuju se da **čuvaju svu relevantnu dokumentaciju i prateću evidenciju** koja se odnosi na troškove i aktivnosti u okviru Projekta **u periodu od pet (5) godina nakon završetka Projekta**.

**Član 4**  
**Obaveze Projektne partnera (SHARE Mediterranean)**

1. Projektne partner preuzima sljedeće obaveze i dužnosti:

- **Komunikacija i koordinacija:** održava redovnu komunikaciju sa Koordinatorom projekta i blagovremeno izvještava o napretku u sprovođenju projektne aktivnosti kao i o svim pitanjima i problemima koji se mogu javiti tokom realizacije Projekta.
- **Dostavljanje informacija:** pruža Koordinatoru sve informacije i dokumenta koja su razumno neophodna za ispunjenje obaveza iz ovog Ugovora i Ugovora o grantu sa Fondom za otvoreno društvo.
- **Učešće na sastancima:** prisustvuje svim partnerskim sastancima bilo da se održavaju onlajn i uživo. U slučaju da imenovani predstavnik nije u mogućnosti da prisustvuje sastanku, Projektne partner je dužan da imenuje odgovarajuću zamjenicu ili zamjenika, po mogućnosti osobu koja je već upoznata sa Projektom.
- **Angažovanje saradnika:** obezbjeđuje angažovanje saradnika na Projektu – uključujući direktora projekta, menadžera projekta, višeg konsultanta i konsultanta – odredbama Projektne dokumentacije.

- **Reporting:** Submit interim and final narrative and financial reports to the Project Coordinator no later than two (2) weeks prior to the deadlines set in the Grant Contract thereby allowing the Project Coordinator to consolidate and submit the overall reports to the Open Society Fund
- **Implementation of Activities:** Carry out the specific activities outlined in the Application Documents, more precisely providing expert support to the Working Group and national institutions in drafting legislative proposals related to the DSA and EMFA
  - conducting research and gap analyses to identify institutional, legal and capacity needs and preparing written expert opinions on key issues
  - delivering targeted training and capacity-building activities for members of the Working Group, regulatory bodies, judiciary, and other stakeholders,
  - preparing and publishing a comprehensive report on Montenegro's alignment process, identifying challenges, opportunities, and recommendations and disseminating lessons learned to relevant stakeholders in the region, and
  - supporting the organization of the Study Visit to Brussels and the Final Conference

**Article 5**  
**Obligations of the Project Coordinator**  
**(Ministry of Culture and Media of Montenegro)**

The Project Coordinator shall undertake the following duties and obligations

- **Overall Coordination:** Act as the Project Coordinator and primary point of contact with the Open Society Fund
- **Compliance Oversight:** Oversee compliance with the Grant Contract and ensure that all Project activities are implemented in accordance with Annex 1-

- **Izveštavanje:** podnosi periodične i završne narativne i finansijske izveštaje Koordinatoru projekta najkasnije dvije (2) sedmice prije rokova utvrđenih Ugovorom o grantu, kako bi Koordinator projekta imao dovoljno vremena da pripremi objedinjene izveštaje i dostavi ih Fondu za otvoreno društvo
- **Sprovođenje aktivnosti:** realizuje konkretne aktivnosti predviđene Projektnim predlogom, konkretno pružanje stručne podrške Radnoj grupi i nacionalnim institucijama u izradi predloga propisa u vezi sa DSA i EMFA
  - spровоđenje istraživanja i analiza odstupanja radi identifikovanja institucionalnih, pravnih i kadrovskih potreba, kao i priprema pisanih stručnih mišljenja o ključnim pitanjima
  - organizovanje ciljanih obuka i aktivnosti izgradnje kapaciteta za članove Radne grupe, zaposlene u regulatornim tijelima i pravosuđu, kao i druge zainteresovane strane
  - pripremu i objavljivanje sveobuhvatnog izveštaja o procesu usklađivanja Crne Gore, uključujući identifikovane izazove, priike i preporuke, kao i diseminaciju naučnih lekcija relevantnim akterima u regionu,
  - pružanje podrške u organizaciji Studijske posete Briselu i Završne konferencije

**Član 5**

**Obaveze Koordinatora projekta (Ministarstvo kulture i medija Crne Gore)**

Koordinator projekta preuzima sljedeće dužnosti i obaveze

- **Opšta koordinacija:** postupa kao koordinator projekta i glavna tačka kontakta u komunikaciji sa Fondom za otvoreno društvo
- **Nadzor usklađenosti:** vrši nadzor nad usklađenošću sa Ugovorom o grantu i obezbjeđuje da se sve aktivnosti u okviru Projekta realizuju u skladu sa Aneksom 1

Activity Plan and Project Budget Form - Part 2

- **Event Implementation:** Organize and fully implement the Study Visit to Brussels and the Final Conference
- **Financial Management:** Manage the corresponding budget lines allocated for Project activities
- **Fund Transfers:** Transfer funds to the Project Partner for all activities in accordance with Article 4 and Article 6 of this Agreement
- **Reporting:** Submit consolidated reports to the Grantor
- **Residual Activities:** Carry out all other Project activities not explicitly assigned to the Project Partner under this Agreement as specified in the approved Project proposal and Annex 1 - Activity Plan and Project Budget Form - Part 2

#### Article 6 Budgeting

1. The total Project budget amounts to **USD 86,740.50** as approved by the Open Society Fund

2. The budget shall be implemented jointly by the Parties in accordance with Project Budget Form - Part 2

3. The Project Coordinator shall receive the grant funds from the Open Society Fund in **two (2) instalments** and shall transfer the portion allocated to the Project Partner according to the following schedule

First instalment - **USD 43,370.50**

- Disbursed to the Project Coordinator by the Open Society Fund following signature of the Grant Contract

The Project Coordinator shall retain **USD 8,870.00** for the organization of the Study Visit to Brussels, retain its proportional share of the overdraft amount (**USD 422.38**) and transfer **USD 34,078.12** to the Project Partner

- Plan aktivnosti i Obrascem budžeta projekta - Dio 2

- **Organizacija događaja:** organizuje i u potpunosti realizuje Studijsku posjetu Briselu i Završnu konferenciju
- **Finansijsko upravljanje:** upravlja budžetskim linijama koje su predviđene za realizaciju aktivnosti u okviru Projekta
- **Prenos sredstava:** vrši prenos sredstava Projektom partneru za sve aktivnosti u skladu sa članovima 4 i 6 ovog Ugovora
- **Izveštavanje:** priprema i dostavlja objedinjene izvještaje Donatoru
- **Preostale aktivnosti:** sprovodi sve druge aktivnosti u okviru Projekta koje nisu izričito povjerene Projektom partneru ovim Ugovorom, a koje su definisane u odobrenom projektnom predlogu i Aneksu 1 - Plan aktivnosti i Obrascu budžeta projekta - Dio 2

#### Član 6 Budžet

1. Ukupan budžet projekta iznosi **86.740,50 američkih dolara (USD)** u skladu sa odobrenjem Fonda za otvoreno društvo

(2) Budžet se realizuje zajednički od strane Ugovornih strana, u skladu sa Obrascem budžeta projekta - Dio 2

(3) Koordinator projekta prima sredstva iz granta Fonda za otvoreno društvo u **dvije (2) rate** i prenosi dio sredstava namijenjenih Projektom partneru prema sljedećem rasporedu

Prva rata u iznosu od **43.370,50 USD** - isplaćuje se Koordinator projekta od strane Fonda za otvoreno društvo nakon potpisivanja Ugovora o grantu

Koordinator projekta će

zadržati **8.870,00 USD** za organizaciju Studijske posjete Briselu  
zadržati proporcionalni dio iznosa prekoračenja od **422,38 USD** i  
prenijeti **34.078,12 USD** Projektom partneru najkasnije u roku od **petnaest**

within **fifteen (15) calendar days** from the date of receipt of funds from the Open Society Fund

Second instalment – **USD 43,370.00**

- Disbursed to the Project Coordinator by the Open Society Fund following approval of interim reports

The Project Coordinator shall

- retain **USD 25,150.00** for the organization of the Final Conference

- retain its proportional share of the overdraft amount (**USD 1085.04**) and

- transfer **USD 17,134.96** to the Project Partner within **fifteen (15) calendar days** from the date of receipt of funds from the Open Society Fund

4. The total overdraft amount of **USD 4,130.50** shall be proportionally distributed between the Parties in accordance with their respective shares in the total Project budget

5. The budget values and amounts specified in this Agreement are expressed in USD and represent the accounting currency of the Project. All payments between the Parties shall be made in EUR, converted at the official middle exchange rate of the Central Bank of Montenegro applicable on the date of payment

6. The Project Partner shall maintain separate accounting records for the funds received under this Agreement and use such funds solely for the approved Project activities

#### Article 7 Notification of Changes

In the event of any changes affecting the implementation of the Project activities, each Party shall promptly notify the other Party in writing. Such notification shall be made **without undue delay** and shall include a clear description of the nature, scope and potential impact of the change, as well as any proposed adjustments to the

**(15) kalendarskih dana** od dana prijema sredstava od Fonda za otvoreno društvo

Druga rata u iznosu od **43.370,00 USD** isplaćuje se Koordinator projektu od strane Fonda za otvoreno društvo nakon odobrenja periodičnih izvještaja

Koordinator projekta će

- zadržati **25.150,00 USD** za organizaciju Završne konferencije

- zadržati proporcionalni dio iznosa prekoračenja od **1.085,04 USD** i

- prenijeti **17.134,96 USD** Projektom partneru u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana prijema sredstava od Fonda za otvoreno društvo.

4. Ukupan iznos prekoračenja od **4.130,50 USD** biće proporcionalno raspodijeljen između Ugovornih strana, u skladu sa njihovim učešćem u ukupnom budžetu Projekta

5. Budžetske vrijednosti i iznosi iz ovog Ugovora izraženi su u američkim dolarima (USD) i predstavljaju obračunsku valutu Projekta. Sva plaćanja između ugovornih strana vrše se u eurima (EUR) uz konverziju po srednjem kursu Centralne banke Crne Gore važećem na dan izvršenja uplate

6. Projektni partner je dužan da vodi posebnu računovodstvenu evidenciju za sredstva primljena po osnovu ovog Ugovora i da ta sredstva koristi isključivo za odobrene projektne aktivnosti

#### Član 7 Obavještanje o izmjenama

U slučaju bilo kakvih promjena koje utiču na sprovođenje projektnih aktivnosti, svaka Ugovorna strana je dužna da bez odlaganja u pisanom obliku, o tome obavjesti drugu Ugovornu stranu. Obavještanje mora sadržati jasan opis prirode, obima i mogućih posljedica izmjene, kao i predlog eventualnih prilagodavanja plana sprovođenja budžeta ili odgovornosti utvrđenih ovim Ugovorom

#### Član 8

implementation schedule budget or  
responsibilities under this Agreement.

### Article 8 Authorized Representatives

The Parties hereby designate the following individuals as their respective authorized representatives and custodians of this Agreement

- For the Project Coordinator (the Ministry of Culture and Media of Montenegro): Ms. Tamara Vujovic, Minister.
- For the Project Partner (SHARE Mediterranean): Mr. Đorđe Krivokapić, Director

### Article 9 Dispute Resolution

The Parties shall endeavor to resolve any disputes arising from or in connection with this Agreement amicably and through mutual consultation.

In the absence of an amicable settlement, the competent court in Cetinje shall have jurisdiction over the dispute.

### Article 10 Final Provisions

This Agreement is executed in two (2) identical copies, each having equal legal force, with one (1) copy retained by each Party.

For the Ministry of Culture and Media of Montenegro:

Ms. Tamara Vujovic  
Minister

For SHARE Mediterranean

Mr. Đorđe Krivokapić  
Director



### Ovlašćeni predstavnici

Ugovorne strane ovim menuju svoje ovlašćene predstavnike odgovorne za sprovođenje ovog Ugovora, i to

- za Koordinatora projekta (Ministarstvo kulture i informisanja Crne Gore) gđu dr Tamaru Vujović, ministarku,

- za Projektnog partnera (SHARE Mediterranean) g. Đorđa Krivokapića, direktora

### Član 9 Rješavanje sporova

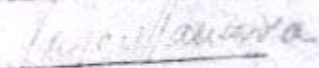
Ugovorne strane će nastojati da sve sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora ili su s njim u vezi riješe sporazumno, putem međusobnih konsultacija.

Ako se sporazum nije moguć, spor će rješavati nadležni sud u Cetinju.

### Član 10 Završne odredbe

Ovaj ugovor je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak, a oba primjerka imaju jednaku pravnu snagu.

Za Ministarstvo kulture i medija Crne Gore

  
gđa dr Tamara Vujovic  
ministarka

Za SHARE Mediterranean

MD g. Đorđe Krivokapić  
direktor



15. 04/2015 - 486/2

## MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Prijehište 5.6.2026.				
Org. broj	Šifra	Reg. broj	Prilog	Vrijednost
UPI	13	037	26	208/1

### **Podnosilac zahtjeva**

Ime i prezime: Dušica Tomović

Adresa: Bul Sv Petra Cetinjskog 62, Podgorica

dusica.tomovic0211@gmail.com

Broj telefona: 067331492

### **Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama**

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu

Molim uvid i dostavljanje kopija elektronskom poštom svih dokumenata u posjedu Ministarstva koji se tiču aktivnosti i angažmana pravника iz Srbije Djordja Krivokapića u periodu od 1.januara 2023. godine do 5.juna 2026.godine :

- 1. Javni poziv za odabir konsultanta, rang lista, odluka o odabiru najboljeg ponudjača za konsultanta i sva ostala dokumenta vezana za te aktivnosti**
- 2. Ugovori on angažovanju Krivokapića lično ili kroz neko pravno lice i sva ostala dokumenta vezana za te aktivnosti**
- 3. Sve isplate Krivokapiću (lično ili kroz neko pravno lice) u gore pomenutom periodu 2023-2026**
- 4. Sve ostale isplate iz budžeta Ministarstva vezano za angažman Krivokapića (putni troškovi, dnevnice, transport, hotelski mještaj...)**

***Način pristupa informaciji:***

*1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva kulture i medija;*

*2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva kulture i medija;*

*3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.*

***Potpis podnosioca zahtjeva:***

*Dusica Tomovic*

---

**From:** Dusica Tomovic <[dusica.tomovic0211@gmail.com](mailto:dusica.tomovic0211@gmail.com)>

**Sent:** Friday, June 5, 2026 1:36 PM

**To:** Kabinet Kultura <[kabinet.kultura@mku.gov.me](mailto:kabinet.kultura@mku.gov.me)>

**Subject:** Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Postovani,

U prilogu je zahtjev za slobodan pristup informacijama.

S postovanje,  
Dusica Tomovic  
067331492