

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

Ministarstvo ekonomskog razvoja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Procj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna pravila i procedure Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	3	8	24	Transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata	Kontinuirano	↔	Realizovano Na zvaničnom sajtu Ministarstva objavljuju se Interna pravila i procedure Ministarstva, kao i nacrti Zakona i podzakonski akti
1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar načelnici samostalni savjetnik direktori direktorata	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna pravila i procedure	Nepovoljna ocjena javnog mijenja zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	5	20	Proaktivno objavljivati informacije iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su označeni stepenom tajnosti	ministar državni sekretar sekretar načelnici direktori direktorata	Kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijam a i Internom pravilu, na internet stranici Ministarstva se redovno objavljuju informacije i rješenja po osnovu zahtjeva o slobodnom pristupu informacijam a.

							Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na internet stranici Objavljivanje saopštenja za medije i redovno ažurirati internet stranicu Ministarstva	ministar državni sekretar sekretar načelnik službenik za odnose s javnošću služba za informacione tehnologije	Kontinuirano		Realizovano Svi realevantni dokumenti su dostupni na internet stranici Ministarstva. Kontinuirano se vrši ažuriranje i objava saopštenja za javnost na internet stranici Ministarstva i društvenim platformama.	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatna politika razvoja i upravljanja institucijom	4	5	20	Učešće svih organizacionih jedinica i relevantnih subjekata u kreiranju politike razvoja i upravljanja Ministarstva	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Kontinuirano	↔	Realizovano Programom rada Ministarstva su obuhvaćeni svi direktorati, organizacione jedinice i službe, koje u domenu svoje nadležnosti kreiraju politiku razvoja i upravljanja Ministarstva.
1.4 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja Nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica	3	6	18	Redovno izveštavanje o radu organizacionih jedinica, sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se usvaja Izvještaj o radu Ministarstva kao i izvještaji koji se odnose na

							Uvođenje međuorganizacionih sastanaka	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Kontinuirano		sprovođenje strateških dokumenata, planova i programa (dostupni na zvaničnoj internet stranici Ministarstva). Realizovano Kontinuirano se realizuju sastanci i kolegijumi u Ministarstvu.	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka Interno pravilo u cilju sprečavanja sukoba interesa	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na smo jednoj osobi	4	8	32	Transparentost u procedurama odlučivanja	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano je prisutna transparentn ost prilikom sprovođenja procedura odlučivanja. Nije zabilježen slučaj sukoba interesa.
								Izuzimanje službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa		Kontinuirano		Realizovano U prethodnom periodu nije zabilježen slučaj izuzeća. Izjave o sukobu interesa se redovno potpisuju u postupcima javnih nabavki.
							Voditi evidenciju postojanja sukoba interesa i vršiti periodične kontrole zahtjeva za izuzeće i izjava o nepostojanju sukoba interesa (u radnim procesima za koje postoji obaveza potpisivanje tih izjava)	ministar državni sekretar sekretar direktori direktorata šef službe	Kontinuirano			

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar direktori direktorata načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o rodnoj ravnopravnosti Kadrovski plan	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u pojedinim organizacionim jedinicama	5 6 30	Neophodna procjena kadrovskih kapaciteta u Ministarstvu Izrada i usklađenost Kadrovskog plana zapošljavanja sa potrebama Ministarstva i obezbijedjivanje budžetskih sredstava Popunjavanje upražnjenih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva	ministar sekretar direktori direktorata načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	Kontinuirano	↓	Realizovano Izvršena procjena kadrovskih kapaciteta i izrađen Kadrovski plan u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar sekretar direktori direktorata načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje zakonske procedure prilikom zapošljavanja Nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja rasporednih rješenja	3 7 21	Transparentnost u postupcima zapošljavanja Poštovanje zakonskih propisa prilikom donošenja rasporednih rješenja.	ministar sekretar direktori direktorata načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano Postupak zapošljavanja se na transparentan način vrši posredstvom Uprave za ljudske resurse.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neprijavljivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Zakon o sprječavanju korupcije Interna pravila i procedure	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona, sponzorstva i donacija	4 8 32	Dosljedno primjenjivati zakonsku obavezu prijavljivanja primljenih poklona, donacija i sponzorstava	svi zaposleni	Kontinuirano	↔	Realizovano Javni funkcioneri poštuju zakonsku obavezu i blagovremeno prijavljuju primljene poklone, donacije i sponzorstva Kancelariji za integritet Ministarstva ekonomskog razvoja.

						Vršiti redovnu evidenciju o primljenim poklonima. Redovno dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona, donacija i sponzorstava	menadžer integriteta	Jednom godišnje		Realizovano Kancelarija za integritet vrši redovno evidenciju o primljenim poklonima i u zakonski predviđenom roku (jednom godišnje) dostavlja evidenciju Agenciji za sprečavanje korupcije.
						Poštavanje internog pravila i procedura Ministarstva, koji se odnosi na vođenje evidencije poklona	svi zaposleni	Kontinuirano		Realizovano Vođenje i odlaganje poklona javnih funkcionera se vrše u skladu sa Internim pravilom o sadržaju, načinu vođenja evidencije i bezbjednom odlaganju poklona.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Potpisivanje izjave zaposlenih o upoznatosti sa Etičkim kodeksom Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Povreda etičkog kodeksa Nedovoljna informisanost zaposlenih Neispunjavanje radnih zadataka, nedovoljni rezultati rada. Povreda radnih obaveza	5 7 35	Upoznati zaposlene sa odredbama etičkog kodeksa u skladu sa zakonom	ministar sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni i novozaposleni i službenici su u formi obavještenja upoznati sa odredbama etičkog kodeksa.

						Potpisivanje izjave od strane zaposlenih da su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa.	svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano Svi zaposleni službenici su potpisali Izjavu o upoznavanju sa odredbama etičkog kodeksa.
						Obezbijediti dosljedno sprovođenje Etičkog kodeksa	ministar sekretar	Kontinuirano	Realizovano Etički kodeks se sprovodi u skladu sa zakonom i internim pravilima i procedurama Ministarstva.
						Redovno pohađanje obuka o etici i integritetu	ministar sekretar direktori direktorata	Kontinuirano	Realizovano Službenici Kancelarije za integritet redovno pohađaju obuke o etici i integritetu. Ista saznanja prenose na ostale zaposlene u Ministarstvu u vidu obavještenja ili organizovanj em internih obuka.
						Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim učinkom	ministar sekretar rukovodioci	Kontinuirano	Realizovano Redovno, jednom godišnje se

						Sankcionisanje zaposlenih u skladu sa zakonom	ministar sekretar direktori direktorata rukovodioci	Kontinuirano		ocjenjuje rad zaposlenih u Ministarstvu.
								Kontinuirano		Nije realizovano U prethodnom periodu nije bilo slučajeva u kojima su sankcionisani zaposleni u Ministarstvu.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Interno pravilo o postupanju po prijavi zviždača	Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u Ministarstvu Narušavanje zaštite indetiteta i prava zviždača	4 7 28	Upoznati novozaposlene sa mogućnošću prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača	rukovodilac službe opštih poslova odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni su putem mejla obaviješteni o mogućnosti prijavljivanja korupcije Kancelariji za integritet, odnosno licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača.
						Obezbijediti zaštitu lica koje je podnijelo prijavu korupcije i drugih nepravilnosti unutar ministarstva	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		Realizovano Obezbijedena je kontinuirana zaštita lica koja podnose prijavu. U prethodnom periodu nije bilo slučajeva vezano za prijavu korupcije ili drugih

										Kontinuirano		nepravilnosti u Ministarstvu.
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije Interno pravilo o zabrani zlostavljanja na radu Određeno lice o posredovanju u slučaju mobinga	Diskriminacija, zlostalvjanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju. Neinformisanost novozaposlenih o mobingu Nedovoljan broj određenih lica za posredovanje u mobingu	4	6	24	Upoznati novozaposlene i potpisivanje Izjave o mobingu i mogućnošću prijavljivanja slučaja zlostavljanja na radu	ministar lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Dio novozaposlenih službenika nije potpisalo Izjavu o mobingu.
								Sprovoditi postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izveštavati o broju slučajeva zlostavljanja i preduzetim mjerama	lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	kontinuirano		Nije realizovano Nije sproveden postupak posredovanja , jer nije primljena ni jedna prijava po osnovu zlostavljanja na radu (mobing).
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar sekretar generalni direktor državni sekretar Načelnik službe za pravne,opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finasijsko računovodstvene poslove	Planiranje budžeta Utvrđivanje potreba za budžetsku godinu na nivou organizacionih jedinica Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Kašnjenje u pripremi budžeta	Zakon o budžetu Zakoni i podzakonska akta Interna procedura procesa donošenja budžeta Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Smjernice Ministarstva finansija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	5	15	Upoznavanje generalnih direktora sa internom procedurom o izradi budžeta	sekretar generalni direktori šef kancelarije za finasijsko računovodstven e poslove	IV kvartal	↔	Realizovano Generalni direktori upućeni u interne procedure o izradi budžeta.
								Unapređenje komunikacije sa sektorom bužeta unutar Ministarstva i Ministarstva finansija	sekretar generalni direktori šef kancelarija	IV kvartal		Realizovano Ostvarena komunikacija sa sektorom

							za finansijsko računovodstvene poslove	IV kvartal	budžeta unutar Ministarstva i Ministarstva finansija.
						Edukacija rukovodilaca organizacionih jedinica uz poštovanje preporuka- limita Ministarstva finansija	sekretar generalni direktori šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Kontinuirano	Realizovano Rukovodioci organizacionih jedinica su upoznati sa preporukama - limitima Ministarstva finansija.
						Periodično izvještavanje Kancelarije za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke o analizama odobrenog i izvršenog budžeta	sekretar generalni direktori šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	31. mart tekuće godine	Realizovano Svi izvještaji poslati u zakonski propisanom roku.
						Finansijsko izvještavanje	generalni direktori sekretar šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Periodično	Realizovano Prethodno usvojena praksa, utvrđena internom procedurom realizuje se kako je utvrđeno – periodično.
						Kontinuirano upoznavanje zaposlenih sa propisima, blagovremena komunikacija između i	sekretar šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Kontinuirano	Realizovano Zaposleni se blagovremeno upoznaju sa propisima.

							organizacionih jedinica, poštovanje propisanih limita	generalni direktori	Kontinuirano		Uspostavljen a je neophodna komunikacija između organizacioni h jedinica.
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnik službe za pravne,opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nenamjensko trošenje budžetskih sredstva	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o budžetu Upustvo o radu državnog trezora Podzakonska akta Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Izveštavanje	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola Nepoštovanje Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	3	4	12	Redovno srprovođenje unutrašnjih finasijskih kontrola Kontrola šefa Kancelarije za finansijsko računovodstvene poslove i samostalnog referenta	ministar generalni direktori sekretar šef kancelarija za finansijsko računovodstven e poslove lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima šef kancelarija za finansijsko računovodstven e poslove samostalni referent	Kontinuirano Kontinuirano	↔ Realizovano U radu kancelarije za finansijsko računovodstv ene poslove nije bilo zloupotreba finansijskih ovlašćenja. Realizovano U radu kancelarije za finansijsko računovodstv ene poslove nije bilo nenamjensko g trošenja budžetskih sredstva.

						Redovno ažuriranje Registra rizika shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	sekretar direktori direktorata lice za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	Na godišnjem nivou		Realizovano Registar rizika se redovno, jednom godišnje ažurira. Izrađen i izvještaj o Registru rizika Ministarstva za 2024. godinu.
						Izrada Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	lice za kordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola	Na godišnjem nivou (15 februar)		Realizovano Izrađen i u zakonski predviđenom roku Ministarstvu finansija dostavljen Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.
						Izrada Godišnjeg izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	službenik zadužen za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	Na godišnjem nivou (15 februar)		Realizovano Izrađen i u zakonski predviđenom roku Ministarstvu finansija dostavljen Godišnji izvještaj o obavještenji ma o sumnjama na nepravilnosti i prevare.

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnik službe za pravne,opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Pogrešno obračunati troškovi za službena putovanja u zemlji i inostranstvu usljed nedovoljnog poznavanja procesa i propisa iz obračuna dnevnica i troškova zaposlenih u javnom sektoru	Uredba o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru		2	3	6	Redovno praćenje propisa iz ove oblasti	šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove samostalni referent	Kontinuirano	↔	Realizovano
			Interno pravilo o uslovima i načinu odobrenja službenih putovanja u zemlji i inostranstvu i uplati sredstava									Redovnim provjerama nijesu utvrđeni pogrešno obračunati troškovi za službena putovanja u zemlji i inostranstvu
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnik službe za pravne,opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Nepravilno korišćenje budžetskih sredstava (greške prilikom plaćanja faktura)	Interno pravilo o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola	2	4	8	Kontrola šefa Kancelarije za finansijsko računovodstvene poslove. Redovno ažurirati knjigu internih procedura	šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove samostalni referent	Kontinuirano	↔	Realizovano
												Redovnom kontrolom nije utvrđeno nepravilno korišćenje budžetskih sredstava, niti greške prilikom plaćanja faktura. Redovno se ažurira knjiga internih procedura
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar sekretar generalni direktor načelnik službe za pravne,opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Neblagovremeno podnošenje godišnjih i kvartalnih finansijskih Izvještaja	Interno pravilo o vrsti i načinu sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja	Nepoštovanje internih pravila i procedura	2	3	6	Blagovremeno preduzimanje propisanih procedura i radnji	šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	do 28.02. (za prethodnu godinu)	↔	Realizovano
												Svi izvještaji godišnji i kvartalni finansijski za 2024. godinu su dostavljeni blagovremeno
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar	Neobjavljivanje analitičkih kartica, putnih naloga i odluka o	Zakon o finansiranju političkih subjekata i	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola	3	4	12	Objavljivanje analitičkih kartica, putnih naloga i odluka o zapošljavanju na zvaničnom sajtu	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske,	Periodično (tokom trajanja izborne kampanje)	↔	Realizovano
												Analitičke kartice i putni

	sekretar generalni direktor načelnik službe za pravne,opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	zapošljavanju na zvaničnom sajtu Trošenje sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje u skladu sa određenim limitima	izbornih kampanja				Vršenje plaćanja u skladu sa limitom	finasijske poslove i javne nabavke šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove ministar generalni direktor sekretar šef kancelarija za finansijsko računovodstvene poslove	Periodično (tokom trajanja izborne kampanje) Periodično (tokom trajanja izborne kampanje)		nalozi su objavljivani na zvaničnom sajtu, takođe, i odluke o zapošljavanji ma su objavljivane, u skladu sa Zakonom Realizovano Trošenje sredstava i zapošljavanje u toku izborne kampanje je vršeno u skladu sa određenim limitima
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama - Javne nabavke	ministar službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o sprovođenju jednostavnih nabavki Podzakonska akta	Odstupanje od plana javnih nabavki Nepoštovanje procedura nabavki donijetih od strane Ministarstva finansija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Nepoštovanje Internog pravila o javnim nabavkama	5	5	25	Kontinuirana i profesionalna saradnja starješina organa, rukovodilaca organizaiconih jedinica i službenika za javne nabavke Pratiti i izvještavati rukovodstvo o sprovođenju i realizaciji planiranih javnih nabavki	ministar službenik za javne nabavke načelnici komisija za sprovođenje postupka javne nabavke službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Kontinuirano Periodično	↔ Realizovano Postupci se sprovode u skladu sa ZJN uz poštovanje svih zakonom propisanih procedura i internih pravila. Realizovano Rukovodstvo je informisano o sprovođenju i realizacije planiranih javnih nabavki.

3.8 Planiranje i upravljanje finansijama - Javne nabavke	ministar službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Postojanje sukoba interesa Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Portal javnih nabavki Inspekcijska kontrola	Izjave ovlašćenog lica o nepostojanju sukoba interesa, kao sastavni dio svake tenderske dokumentacija Neobjavljivanje plana javnih nabavki Neobjavljivanje tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja ponuda ili prijava za kvalifikaciju	3	4	12	Objavljivanje izjave ovlašćenog lica i drugih lica o nepostojanju sukoba interesa na portalu javnih nabavki. Izuzimanje lica iz postupka javne nabavke ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa. Kontinuirano praćenje i izvještavanje nadređenima o svim sumnjama.	službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano U postupcima javnih nabavki objavljuju se izjave ovlašćenih lica. Nije bilo sukoba interesa.
								Objaviti Plan javnih nabavki za tekuću godinu do 31. januara	službenik za javne nabavke načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	31. januar		Realizovano Plan javnih nabavki je objavljen u roku propisanim zakonom o javnim nabavkama.
								Objavljivanje tenderske dokumentacije, zahtjeve za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, zaključene ugovore o nabavkama na ESJN i internet stranici Ministarstva	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke službenik za javne nabavke	Kontinuirano		Realizovano Sva dokumentacija je objavljivana u skladu sa ZJN na ESJN porta i na internet stranici MEK-a.
								Dostavljanje evidencije o sukobu interesa Ministarstvu finansija	službenik za javne nabavke	Na godišnjem nivou		Realizovano Evidencija o sukobu interesa je dostavljena u zakonski predviđenom roku Ministarstvu finansija.

							Sačiniti statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima za prethodnu godinu i izvještaj dostaviti Ministarstvu finansija u pisanoj i elektronskoj formi	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke službenik za javne nabavke	Na godišnjem nivou 28 februar		Realizovano Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima o zaključenim ugovorima za prethodnu godinu su dostavljeni u zakonski predviđenom roku.	
3.9 Planiranje i upravljanje finansijama - Javne nabavke	ministar službenik za javne nabavke komisija za sprovođenje postupka javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka Donošenje obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke koja su diskriminatoriska Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Verifikacija od strane predsjednika i članova Komisije za javne nabavke	Mogućnost davanja prednosti određenim firmama zbog prijateljskih i rođачkih veza ili sukoba interesa	2	8	16	Pratiti poštovanje Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata i Pravila o načinu i sprovođenju jednostavnih nabavki	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano U svim postupcima se poštuje ZJN, podzakonski akti i interna pravila i procedure Ministarstva.
								Praćenje poštovanja obaveze potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa ovlašćenog lica naručioca, službenika za javne nabavke, lica koje je učestvovalo u pripremi plana javnih nabavki, članova i predsjednika Komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke službenik za javne nabavke	Kontinuirano		Realizovano U slučajevima gdje je propisano Zakonom o javnim nabavkama, potpisuje se Izjava o nepostojanju sukoba interesa.
								Obezbijediti da tehnička specifikacija sadrži sve bitne	službenik za javne nabavke	Kontinuirano		Realizovano

							karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija i drugih performansi	lice koje je učestvovalo u pripremu plana javnih nabavki	Kontinuirano		Tehničke specifikacije sadrže sve bitne karakteristike predmeta nabavke.
3.10	Planiranje i upravljanje finansijama - Javne nabavke	službenik za javne nabavke načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finansijske poslove i javne nabavke	Neadekvatno planiranje nabavki Česta izmjena i dopuna plana javnih nabavki tokom fiskalne godine	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o metodologiji za procjenu vrijednosti predmeta javne nabavke	Planiranje nepotrebnih predmeta nabavki i objektivno određivanje vrste robe ili usluga Pogrešna procjena vrijednosti predmeta nabavke Podcjenjivanje potrebnog kvaliteta predmeta nabavke predviđenom vrijednošću predmeta	248	Procijenjivati vrijednost javne nabavke na osnovu stvarnih potreba i blagovremeno koordinirati sa oragnizacionim jedinicama naručioca radi prikupljanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki	službenik za javne nabavke načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	Jednom godišnje (januar)	↔	Realizovano Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke se određuje u skladu sa stvarnim potrebama i u koordinaciji sa organizacionim jedinicama MEK-a.
							Dobijanje saglasnosti od Ministarstva finansija na Plan javnih nabavki	ministar službenik za javne nabavke	Jednom godišnje (januar)		Realizovano Plan javnih nabavki je objavljen na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva finansija.
							Istraživanje tržišta koristeći dostupne izvore, radi objektivne procjene vrijednosti javne nabavke, u skladu sa predmetom nabavke i Zakonom o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke	Jednom godišnje (januar) i po potrebi u toku godine		Realizovano Ukoliko je to bilo neophodno organizacione jedinice su izvršile istraživanje tržišta.

3.1 1	Planiranje i upravljanje finansijama - Javne nabavke	službenik za javne nabavke	Nedonošenje Plana javnih nabavki u zakonskom roku Plan javnih nabavki nije u okviru planiranih finasijskih sredstava u budžetu	Zakon o javnim nabavkama Podzakonska akta	Nedekvatna informisanost o zakonskim obavezama Loša koordinacija sa unutrašnjim organizacionim jedinicama	2	2	4	Kontinuirano upoznavanje zaposlenih sa propisima	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke lice ovlašćeno za javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano Zaposleni su prilikom svake nabavke, odnosno podnošenjem inicijative za pokretanje nabavke informisani o pravilima i propisima iz oblasti javnih nabavki.
									Adekvatno i blagovremeno dostavljanje podataka od strane organizacionih jedinica	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke lice ovlašćeno za javne nabavke	31. januar		Realizovano Organizacione jedinice blagovremeno na zahtjev dostavljaju neophodne podatke.
									Blagovremena koordinacija sa organizacionim jedinicama u okviru Ministarstva.	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke lice ovlašćeno za javne nabavke	Kontinuirano		Realizovano Kancelarija za javne nabavke ima dobru koordinaciju sa svim organizacionim jedinicama u Ministarstvu.
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od	Zakon o tajnosti podataka postojeći IT sistemi podrške Uredba o kancelarijskom poslovanju Interna pravila i procedure	Nedovoljna bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe.	3	7	21	Izvršiti analizu o efikasnosti postojećih mjera fizičkog i tehničkog obezbjeđenja dokumentacije i podataka	sekretar rukovodilac pravne službe	Periodično	↑	Realizovano Na snazi je Interno pravilo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.

		strane zaposlenih u njihovom radu	Etički kodeks			Unapređivati sistem i mjere zaštite tajnih podataka	sekretar načelnik	Periodično		Realizovano Zaštita tajnih podata vrši se tako što se dokumentacij a zaključava i vodi pod oznakom interno. Određeno ovlašćeno lice za određivanje stepena tajnosti podataka.
						Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	sekretar načelnik	Kontinuirano		Realizovano Obezbijeden kontinuirani stručni nadzor nad podacima
						Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	sekretar načelnik samostalni savjetnik	Periodično		Djelimično realizovano Dio zaposlenih je pohađalo obuku za implementaci ju novog Sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore (eDMS/eSV).

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke arhivar	Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	4728	Redovna kontrola Unapređenje kapaciteta arhive	sekretar načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke arhivar	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano se vrši redovna kontrola poslovnih procesa i unapređuju kapaciteti arhive. Unapređenje kapaciteta arhive
5.1 Evropske integracije i impenacija EU fondova	članovi evaluacione komisije	Sprovođenje tenderskih procedura suprotno pravilima javnih nabavki EU Ugovoranje sredstava EU pomoći u okviru INTERREG programa	Praktični vodič za procedure ugovaranja pomoći Evropske unije (PRAG) Kontrola tenderske dokumentacije i troškova od strane prvog nivoa kontrole (Ministarstvo finansija)	Dodjela ugovora neadekvatnim ponuđačima	177	Provjera tenderske i evaluacione dokumentacije, provjera usklađenosti dokumentacije sa pravilima i važećim aneksima u Praktičnom vodiču za procedure ugovaranja i pomoći Evropske unije (PRAG)	generalni direktor direktorata načelnik samostalni savjetnik ovlašćeno lice za potpisivanje dokumentacije		↔	Nije realizovano Tokom 2024. godine nije bilo realizovanih tenderskih procedura. Prije raspisivanja tenderskog postupka, sprovodi se proces istraživanja tržišta u cilju identifikacije potencijalnih ponuđača, kako bi se osiguralo da će ugovor realizovati kompetentni i adekvatni ponuđači.
6.1 Izdavanje dozvola za spoljnu trgovinu naoružanjem i vojnom opremom i izvoz robe dvostruke		Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Zakon o spoljnoj trgovini Zakon o spoljnoj trgovini naoružanjem i vojnom opremom Ovlašćenje generalnog direktora da	Neadekvatna unutrašnja kontrola Neinformisanost službenika Nezakonski upis lica u Registar lica za vršenje spoljne trgovine naoružanjem i vojnom opremom	6636	Kontrola prije potpisivanje dozvole, koja podrazumjeva verifikaciju akata od strane načelnika direkcije i odobrenje od strane generalnog direktora	ministar generalni direktor direktorata načelnik	Kontinuirano	↔	Realizovano Akti se verifikuju od strane načelnika, a od oktobra 2024. godine (u skladu sa

namjene		Zloupotreba javne funkcije / ovlašćenja Narušavanje ugleda i integriteta institucije Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje	potpisuje dozvole					Kontinuirano	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Ministarstva ekonomskog razvoja, oktobar 2024) šefa Odsjeka za režim spoljne trgovine kontrolisano m robom, odobravaju od strane generalnog direktora Direktorata, a zatim potpisuju od strane Ministra.
						Edukacija zaposlenih o načinu izdavanja dozvola	generalni direktor direktorata načelnik	Kontinuirano	Realizovano Službenici su pohađali obuke u organizaciji iz ove oblasti – projekati EU (COARM i P2P) i EXBS - USA, iz oblasti pravne tekovine, ali i razmjene iskustava u odnosu na kontrolisanu robu.
						Pribavljanje dokumenata neophodnih za upis u Registar po službenoj dužnosti i službenim poštom kako podnosioci zahtjeva ne bi ista podnosili samostalno	ministar generalni direktor direktorata načelnik	Kontinuirano	Realizovano Za potrebe Upisa u registar, službenici postupaju u skladu sa Zakon o spoljnoj trgovini

								Kontinuirano	naoružanjem i vojnom opremom članom 13. Tokom izvještajnog perioda nije bilo žalbi od strane podnosioca zahtijeva za upis u Registar.
						Formiranje radnih grupa za izradu propisa iz nadležnosti Direkcije za režim spoljne trgovine kontrolisanom robom,	ministar generalni direktor direktorata načelnik članovi radnih grupa	Kontinuirano	Nije realizovano U prethodnom periodu nijesu formirane radne grupe za izradu propisa iz nadležnosti Direkcije za režim spoljne trgovine kontrolisano m robom.
7.1 Međunarodna saradnja, evropske integracije i implementacij a EU fondova	generalni direktor direktorata načelnici zaposleni u Direkciji za pripremu učešća na Svjetskoj izložbi Expo	Nemogućnost usklađivanja projektnih zadataka sa važećim propisima u oblasti javnih nabavki Nedovoljna sredstva u budžetu za sprovođenje projekta Neusklađivanje i neimplementacija politika Crne Gore sa politikama EU u dijelu nadležnosti poglavlja 30	Zakon o javnim nabavkama Zakoni i podzakonska akta Zakon o budžetu	Česte promjene kursa japanskoj jena (JPY). Loše praćenje implementacije preuzetih obaveza Nesprovođenje postupka monitoringa i izvještavanja	2816	Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, kako bi se otklonila mogućnost odlaganja i ponovnog pokretanja postupka javne nabavke.	sekretar generalni direktor direktorata načelnik službenik za javne nabavke	Septembar - novembar tekuće godine	↔ Realizovano Sve aktivnosti koje su realizovane tokom 2024. godine sprovedene su u skladu sa Planom učešća Crne Gore na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka, koji je donijela Vlada Crne Gore. Takođe, aktivnost

		Neadekvatna implementacija međunarodnih propisa						Septembar - novembar tekuće godine	koja se tiče adaptacije izložbenog prostora Crne Gore na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka, sprovedena je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
						Animacija potencijalnih donatora i sponzora u cilju obezbijedivanja dodatnih sredstava za realizaciju projekta.	sekretar generalni direktor direktorata načelnik	Kontinuirano	Djelimično realizovano Sredstva za realizaciju svih sprovedenih aktivnosti bile su u skladu sa budžetom MER-a. Ostvaren kontakt sa potencijalnim donatorima u cilju obezbijedivanja dodatnih sredstava za realizaciju projekta.
						Praćenje i dalje usaglašavanje sa politikama EU kroz pregovarački proces, a koje su definisane Pozicijom, završnim mjerilom, ali i dokumentima koje priprema Radna grupa kao i različiti izvještaji EK (Izvještaj EK za poglavlje 30, zapisnici sa sastanaka i dr.)	starješina organa relevantnih institucija članovi pregovoračke strukture	Kontinuirano	Realizovano u 2024. godini je održan Pododbor za unutrašnje tržište i konkurenciju (20. juna), kao i Pododbor za trgovinu, industriju, carine i poreze (11.

								Kontinuirano	jun), kao i Odbor za stabilizaciju i pridruživanje (21. februar). Kontinuirano se radilo na izvještavanju Evropske komisije o napretku ostavrenom u poglavljima koja su u nadležnosti MER.
						Poštovanje rokova, kontinuirana razmjena informacija i različite forme izvještavanja i praćenja obaveza	starješina organa relevantnih institucija članovi pregovoračke strukture	Kontinuirano	Realizovano U cilju implementacije sporazuma o ekonomskoj saradnji, u 2024. godini su održane 3 mješovite komisije za ekonomsku saradnju, i to: - Peta sjednica Mješovite komisije za ekonomsku i industrijsku saradnju između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Češke održana je 27. maja 2024. godine u Podgorici. - Treća sjednica Mješovite komisije za ekonomsku saradnju između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Azerbejdžan

									Kontinuirano	održana je 27. i 28. juna 2024. godine u Podgorici. - Druga sjednica Mješovite komisije za ekonomsku saradnju između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Slovačke održana je 29. i 30. oktobra 2024. godine u Podgorici.
						Uspostavljanje sistema monitoringa i izvještavanja uz predlog mjera za prevazilaženje uočenih nepravilnosti	generalni direktor direktorata načelnik	Kontinuirano		Realizovano Kontinuirano se sprovodi proces monitoringa i izvještavanja uz predlog mjera za prevazilaženje uočenih nepravilnosti.
8.1 Odnosi sa javnošću	ministar službenik za odnose s javnošću	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Internet stranica Ministarstva	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ministarstva Nedovoljna saradnja između organizacionih jedinica	3618	Povećati broj informacija o radu institucije	službenik za odnose s javnošću rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano se upoznaje javnost o radu Ministarstva posredstvom medija, zvaničnog internet sajta i društvenih mreža

						Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici	službenik za odnose s javnošću rukovodilac IT službe	Kontinuirano		Realizovano Unaprijeđen je sajt u dijelu informacija vezano za djelovanje Direkcija za intelektualnu svojinu i tržišnu inspekciju
						Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi posebno koja izazivaju interesovanje medija i javnosti	službenik za odnose s javnošću Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		Realizovano Svakodnevna saradnja sa PR službom radi blagovremenog informisanost i javnosti o radu Ministarstva
						Organizovanje konferencija za novinare i redovna prisustnost u medijima Izrada brošura i drugih informativnih materijala koji se distriburiraju javnosti	ministar sekretar službenik za odnose s javnošću	Kontinuirano		Realizovano Organizovani doručak - konferencija za novinare i redovno pojavljivanje u medijima (gostovanje u emisijama). Kontinuirana izrada digitalnih i štampanih brošura i informativnog materijala sa ciljem promocije aktivnosti Ministarstva

8.2 Odnosi sa javnošću	ministar sekretar rukovodilac službe opštih poslova	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	6	18	Blagovremeno u toku izborne kampanja objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa kompletnom pratećom dokumentacijom u skladu sa zakonima.	ministar sekretar načelnik službe za pravne, opšte, kadrovske, finasijske poslove i javne nabavke	U zakonskom roku	↔	Realizovano Blagovremen o su se u toku izborne kampanje objavljivali i dostavljali Agenciji za sprječavanje korupcije putni nalozi, analitičke kartice i odluke o zapošljavanju
10. Program za unapređenje konkurentnost i privrede 1	generalni direktor načelnici samostalni savjetnici Kancelarija za IT	Nefunkcionisanje portala za prijem i obradu aplikacija Nefunkcionisanje web servisa sa ostalim institucijama u okviru portala Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom	Program za unapređenje konkurentnosti privrede Strateška dokumenta	Ugroženost podataka Nedovoljna informisanost zaposlenih Unutrašnja kontrola	3	4	12	Kontinuirana informisanost i edukacija službenika, prelazak na papirno podnošenje prijave, ručnu provjeru i impementaciju Programa Blagovremena priprema i kontrola dostavljenih dokumenata/faktura/zahtjeva za plaćanje i prateće dokumentacije u skladu sa procedurama	generalni direktor načelnici samostalni savjetnici Kancelarija za IT generalni direktor načelnici samostalni savjetnici	Kontinuirano Kontinuirano	↔ 	Realizovano Portal Programi 2024 funkcionisao bez značajnih nedostataka, dok su predviđene kontrole implementira ne bez smetnji. Edukovani su svi službenici koji su uključeni u realizaciju Programa. Realizovano Potrebna dokumentacij a pripremljena i realizovana shodno procedurama i rokovima definisanim Programom za 2024. godinu.

11.1	Slobodan pristup informacijama	šef službe za opšte pravne poslove rukovodilac službe opštih poslova službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Odavanje tajnih podataka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva za pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.	5630	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama. Redovno objavljivati rješenje o slobodnom pristupu informacijama na internet stranici. Edukacija zaposlenih o slobodnom pristupu informacijama Ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama u skladu sa zakonom	službenik za slobodan pristup informacijama službenik za slobodan pristup informacijama šef službe za opšte pravne poslove službenik za slobodan pristup informacijama službenik za slobodan pristup informacijama rukovodilac za opšte i kadrovske poslove	Kontinuirano Kontinuirano Periodično	↑	Realizovano Redovno se na internet stranici objavljuju propisi koji regulišu rad ustanove Realizovano Ovlašćeni službenik blagovremen o odlučuje po zahtjevima za slobodan pristup informacijam a Realizovano Ovlašćeni službenik za slobodan pristup informacijam a kontinuirano prisustvuje obukama o slobodnom pristupu informacijam a Realizovano 27.11.2024. godine je ažuriran i objavljen na zvaničnoj internet stranici Vodič za slobodan pristup

							Izještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva.	rukovodilac za opšte i kadrovske poslove službenik za slobodan pristup informacijama	Na godišnjem nivou		Realizovano Redovno se jednom godišnje u sklopu Godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva izvještava o broju podnijetih i riješenih zahtjeva o slobodnom pristupu informacija		
12.1	Sprovođenje Programa za razvoj i promociju zanatstva	ministar generalni direktor direktorata načelnik Službenici - članovi Komisija	Nesprovođenje planiranih aktivnosti zbog nedostatka finansijskih sredstava Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Nestručnost službenika	Obezbijedena finasijska sredstva Etički kodeks državnih službenika i namještenika Edukacija Program za razvoj i promociju zanastva Zakoni i podzakonska akta	Kršenje principa transparentnosti u postupku sprovođenja programa za razvoj i promociju zanatstva	5	2	10	Blagovremena priprema dokumentacije (ugovori/rješenja) i kontrola dokumentacije u skladu sa procedurama i pravilima programa.	generalni direktor Službenici - članovi Komisija načelnik	Kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa procedurama i pravilima je sproveden Program za razvoj i promociju zanatstva. Neophodna dokumentacija je blagovremeno iskontrolisana i pripremljena za realizaciju
							Transparentno sprovođenje programa	generalni direktor direktorata Službenici - članovi Komisija načelnik					Realizovano Program za razvoj i promociju zanatstva je transparento sproveden. Javni poziv za učešće u

											Programu sa svim detaljima je raspisan na web stranici Ministarstva www.gov.me/mek	
13. Tržišna inspekcija 1	glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori direktor direktorata	Neujednačeno postupanje inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora Neadekvatna i neusklađena zakonska regulativa Nelegalno tržište roba i usluga	Plan kontrola inspekcijskog nadzora Timski rad Rotacija inspektora Praćenje rada inspektora kroz informacione sisteme Inicijativa za izmjenu i dopunu zakona i podzakonskih akata Učešće inspektora u radnim grupama za izradu zakona i podzakonskih akata Edukacija Izveštaj o radu na suzbijanju sive ekonomije Zajedničke kontrole inspekcija Mogućnost prijava građana o sumnji na postojanje sive ekonomije putem više izvora	Loš materijani položaj / neadekvatne zarade Korupcija Rodbinske veze Nedovoljan broj inspektora Mala sredina	5	9	45	Kontinuirane rotacije i uvećanje zarada inspektoraima	glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori direktor direktorata	Kontinuirano	↑	Djelimično realizovano Rotacije i razmjena inspektora se organizuje redovno.
								Princip "Četiri oka"	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori	Kontinuirano		Realizovano Tržišni inspektori često u paru vrše inspekcijski nadzor, i na taj način je smanjena vjerovatnoća neujednačenog postupanja.
								Organizovanje internih edukacija inspektora i kreiranje uputstava za postupanje u vršenju određenih vrsta inspekcijskog nadzora	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori	Kontinuirano		Realizovano Realizuje se kroz izradu uputstva za postupanje u tehničkom nadzoru, sa stanovišta bezbednosti i usaglašenosti .

						Analiza rada inspektora korišćenjem izvještaja iz JIIS-a i planiranje rada u skladu sa analizama kroz JIIS	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori	Kontinuirano	Realizovano Na dnevnom, nedeljnom i mjesečnom nivou se vrši analiza rada tržišnih inspektora.
						Iniciranje i uključivanje Direkcije za tržišnu inspekciju u izmjenama i donošenju novih zakona i podzakonskih akata za čije sprovođenje je nadležna tržišna inspekcija	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori	Po potrebi	Realizovano Direkcija za tržišnu inspekciju aktivno učestvuje u davanju predloga u izmjenama zakona i podzakonskih akata, za čije sprovođenje je nadležna.
						Zapošljavanje novih inspektora	direktor direktorata generalni direktor	Periodično	Realizovano U 2024 godini zaposlena su tri tržišna inspektora.
						Pojačan stručni nadzor i povećan broj ad hoc akcija	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori	Kontinuirano	Realizovano U određenim slučajevima po prijavi vezano za pojavu opasnog proizvoda na tržištu, i u postupcima po žalbi

							Izmjene i dopune zakona i podzakonskih akata kojima se reguliše tržište roba i usluga	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori	Po potrebi		potrošača. Nije realizovano U 2024 godini nije bilo izmjena zakona i podzakonskih akata.	
13. Tržišna inspekcija - Pokretanje prekršajnih postupaka, izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje krivičnih prijava	glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori	Nesavjestan i nestručan rad Zloupotreba položaja Nedovoljan broj inspektora Korupcija		Neadekvatni kadrovski kapaciteti	7	8	56	Zapošljavanje novih inspektora	glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori direktor direktorata	Periodično	↔	Realizovano U 2024 godini zaposlena su tri tržišna inspektora.
								Princip "Četiri oka"	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori	Konitnuirano		Realizovano Tržišni inspektori često u paru vrše inspekcijski nadzor na koji način je umanjena mogućnost zloupotrebe položaja.
								Povećati broj inspektora koji će pohađati obuke u ovoj oblasti	direktor direktorata glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori	Kontinuirano		Realizovano U prethodnoj godini je organizovana obuka za sve inspektore iz oblasti Zakona o prekršajima.

								Kontinuirano		
						Kontinuirano praćenje predmeta (rokova) kroz Jedinstveni inspekcijski informacijski sistem (JIS) i analiza ishoda prekršajnih postupaka kroz izvještaje iz JIS-a	glavni tržišni inspektor tržišni inspektori koordinatori tržišni inspektori	Kontinuirano		Realizovano Svakodnevno se prati tok predmeta i vrši analiza rezultata.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

[Signature]

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



[Signature]