



VLADA CRNE GORE

PLAN INTEGRITETA
UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

Podgorica, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Upraa za izvršenje krivičnih sankcija

ADRESA: Podgorica, Velje brdo bb

TELEFON: 020 243 100

E-MAIL: darko.vujovic@ziks.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Darko Vujović, pomoćnik direktora

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: U-KD br.250/20-3 od 22.06.2020. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: Z-KD br.250/20-4 od 16.07.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Darko Vujović, rukovodilac**
- **Nebojša Janković, član**
- **Dušan Bijelić, član**
- **Milena Đurović, član**

DATUM POČETKA IZRADE: jul 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 22.09.2020.. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 250/20-3

Podgorica, 22.06.2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Darko Vujović**, sa završenim Fakultetom za ekonomiju u inženjerski menadžment i stečenim visokim obrazovanjem, raspoređen na radnom mjestu pomoćnik direktora, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana donošenja rješenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

- DOSTAVLJENO
- imenovanom
- u dosije
- a/a





Crna Gora
UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 250/20-4

Podgorica, 16.07.2020. godine

Na osnovu člana 56 stav 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list CG", br.87/18 i 2 /19) i člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 2/18), Direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Darko Vujović, rukovodilac
- Nebojša Janković, član
- Dušan Bijelić, član
- Milena Đurović, član

Obrazloženje

Članom 56 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da se za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada.

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta Uprave za izvršene krivičnih sankcija, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 22.09.2020 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO

- imenovanom
- u dosije
- a/a



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

ODGOVORNO LICE: Darko Vujović, pomoćnik direktora

ČLANOVI RADNE GRUPE: Darko Vujović, Nebojša Janković, Dušan Bijelić, Milena Đurović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: jul 2020.godine

DATUM POČETKA IZRADE: avgust 2020.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: jul i avgust 2020 . godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Starješina organa)

Najkasnije do: jul 2020. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije Do: jul 2020. Godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Starješina organa)

Najkasnije do: jul 2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: avgust 2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica i svim zaposlenima.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika.

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: avgust 2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: avgust 2020. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Starješina organa)

Zaposleni u Ministarstvu pravde su tokom usmenih konsultacija upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI (Radna grupa) i priprema konačnog izveštaja (Menadžer integriteta)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama.

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Starješina organa)

Direktor UIKS-a donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta UIKS-a najkasnije do: 22.09.2020. godine

4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Uprave za izvršenje krivičnih sankcija i to:

1. Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o državnoj upravi, Zakon o sprečavanju korupcije, Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Etički kodeks službenika i namještenika Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija,
2. Interna akta institucije : Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, Program rada UIKS-a za 2020.godinu

ORGANIZACIONE JEDINICE UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST

1.1. Odsjek za kontrolu i nadzor

- 1.1.1. Grupa za obezbjeđenje
- 1.1.2. Grupa za interventne situacije

1.2. Odsjek sprovedničkog obezbjeđenja

2. ZATVOR ZA DUGE KAZNE

2.1. Odsjek obezbjeđenja

- 2.1.1. Grupa za obezbjeđenje zatvorenika u zatvorenom odjeljenju, maloljetnika i zatvorenica
- 2.1.2. Grupa za obezbjeđenje zatvorenika u F paviljonu i Poluotvorenom odjeljenju

2.2. Odsjek za tretman

- 2.2.1. Grupa za prijem, otpust, matičnu evidenciju i statistiku
- 2.2.2. Grupa za ispitivanje ličnosti
- 2.2.3. Grupa za realizaciju tretmana

3. ISTRAŽNI ZATVOR PODGORICA

3.1. Odsjek obezbjeđenja

- 3.1.1. Grupa obezbjeđenja pritvorenika
- 3.1.2. Grupa obezbjeđenja pritvorenica
- 3.1.3. Grupa za prijem, otpust, matičnu evidenciju i statistiku

4. ZATVOR ZA KRATKE KAZNE PODGORICA

4.1. Odsjek obezbjeđenja

4.1.1. Grupa unutrašnjeg obezbjeđenja zatvorenika

4.1.2. Grupa spoljašnjeg obezbjeđenja

4.2. Odsjek za tretman

5. ZATVOR BIJELO POLJE

5.1. Odsjek obezbjeđenja

5.1.1. Grupa unutrašnjeg obezbjeđenja zatvorenika

5.1.2. Grupa spoljašnjeg obezbjeđenja

5.1.3. Grupa sprovodničkog obezbjeđenja

5.2. Odsjek za tretman

6. SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

7. SEKTOR ZA STRUČNU OBUKU I RAD ZATVORENIKA

7.1. Odsjek za radioničku proizvodnju, održavanje i transport

7.1.1. Grupa za radioničku proizvodnju

7.1.2. Grupa za održavanje i transport

7.2. Odsjek za poljoprivrednu proizvodnju, ishranu, depozit i magacine

7.2.1. Grupa za poljoprivrednu proizvodnju

7.2.2. Grupa za ishranu

7.2.3. Grupa za depozit i magacin

8. SEKTOR ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

**9. SLUŽBA ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE I BEZBJEDNOST
INFOMATIČKIH PODATAKA**

10. SLUŽBA ZA KADROVSKE, KANCELARIJSKE I OPŠTE POSLOVE

11. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

11.1. Biro za finansijske i računovodstvene poslove

11.2. Biro za javne nabavke

5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

REGISTAR RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10								
		9								
		8								
	umjerena	7								
		6								
		5								
		4								
	mala	3								
		2								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka		
		VJEROVATNOĆA								

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti;
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom;
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I IZMERNJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠT RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Ver.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. realizacije mjera
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor, Pomoćnici direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta, Izvještavanje o stanju u upravnoj oblasti Zaključci Vlade	Nedovoljno transparentan rad institucije Negativna ocjena javnog povjerenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	5	7	35	Jačanje transparentnosti rada organa, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju organom Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 i 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštiti ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Direktor Pomoćnici direktora Direktor	Kontinuirano	
								Nadželnik Službe za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove			

	Direktor	Nedekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta; interna akta institucije; izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada; Nedovoljna i nekoordinirana saradnja između različitih organizacionih jedinica	3	6	18	Osigurati učesnike svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica	kontinuirano
Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Pomoćnici direktora	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Nedovoljno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	3	5	15	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Direktor Pomoćnici direktora	31.03.2021.
	Svi zaposleni	Zloupotreba službenog položaja Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Sukob interesa Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakonska akta; podzakonski akta; Etički kodeksi;	Mogućnost primanja poklona i druge protivzakonite koristi zbog nepostojanja ili neadekvatnog nadzora u svim organizacionim jedinicama organa Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura Nedovoljan razvijen nivo svijesti za prijavljivanje	6	9	48	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; Donijeti interni akt o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i objavit ga na oglasnoj tabli ministarstva;	Direktor Pomoćnik Služba za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove	Kontinuirano

4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Čurenje informacija Nesavjestan i nestručan rad; Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta Pojčan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizčke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	6	8	48	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije Vršiti analizu da li su mjere fizčke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica	Kontinuirano		
Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)				Procjena	Predložene mjere za smanjenje/odklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.
5. Obezbjedenje lica lišenih slobode	Svi načelnici organizacionih jedinica u UIKS-a u se izvršava privor ili kazna zatvora, svi zaposleni u sektoru obezbjeđenja	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni podzakonska akta; Etički kodeks Interna akta institucije; Mjere tehničkog i nadzora Obaveza sastavljanja izvještaja; Pojčan službeni i stručni nadzor	negativan uticaj na stepen bezbjednosti zbog primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi, stupanja u nedozvoljene odnose sa licima lišenim slobode i članovima njihovih porodica, diskriminacije lica lišenih slobode	5	8	40	video nadzor koji omogućava prepoznavanje događaja i radnji; Čuvanje tragova digitalnog nadzora optimalan vremenski period Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekorčenja i zloupotrebe službenih ovlašćenja Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na funkcionisanje Sektora obezbjeđenja Edukacija zaposlenih o etici i integritetu	Direktor UIKS-a Pomoćnik direktora nadležan za bezbjednost UIKS-a	Zatvorski načelnik za obuku kadrova	Kontinuirano	

	<p>6. Tretman zatvorenika</p> <p>Svi zaposleni u sektoru za tretman;</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka o ličnosti zatvorenika</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Etički kodeks;</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p> <p>Podjela radnih zadataka;</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor;</p>	<p>Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica;</p> <p>Diskriminacija zatvorenika prilikom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana</p>	5	3	<p>Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekoraca i zloupotrebe službenih ovlašćenja</p> <p>Ispitati pritužbe i prijave na rad zaposlenih zbog nejednak tretmana zatvorenika.</p> <p>Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na tretman zatvorenika</p> <p>Edukacija zaposlenih o etici i integritetu</p>	<p>Direktor UIKS-a</p> <p>Glavni zatvorski inspektori u organizacionim jedinicama u kojima se izvršava kazna zatvora</p> <p>Zatvorski načelnik za tretman</p> <p>Zatvorski načelnik za obuku kadrova</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>7. Zdravstvena zaštita lica lišenih slobode;</p>	<p>Načelnik zdravstvene službe; svi zaposleni u zdravstvenoj službi;</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja;</p> <p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Neadekvatan zdravstvena zaštita lica lišenih slobode</p> <p>Ugrožavanje zaštite podataka koji se odnose na zdravstveno stanje lica lišenih slobode</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Interna akta institucije</p> <p>Etički kodeks;</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p>	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;</p> <p>Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica;</p> <p>Diskriminacija zatvorenika prilikom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana</p>	5	3	<p>Periodična kontrola odobravanja medicamentata licima lišenim slobode</p> <p>Pojačana kontrola svih naloga kojima se lica lišena slobode upućuju na bolničko liječenje</p> <p>Postupati po preporukama nadležnih institucija</p> <p>Edukacija zaposlenih o etici i integritetu</p>	<p>Direktor UIKS-a</p> <p>Pomoćnik direktora nadležan za Sektor za zdravstvenu zaštitu</p> <p>Zatvorski načelnik za zdravstvenu zaštitu</p> <p>Zatvorski načelnik za obuku kadrova</p>	<p>kontinuirano</p>



Crna Gora

UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD br.250/20-5

Podgorica, 22.09.2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/14,42/17), direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Upravaza izvršenje krivičnih sankcija.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem Z-KD broj 79/16-2 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 08. 02. 2016. do 30. 03. 2016. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- u dosije
- a/a

