Crna Gora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

**I Z V J E Š T A J**

**MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

**O RADU I STANJU U UPRAVNIM OBLASTIMA ZA 2019. GODINU**

*Podgorica, mart 2020. godine*



**S A D R Ž A J**

**REZIME ...................................................................................................................................................... 3**

**I. UVOD ...................................................................................................................................................... 7**

**II. NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA ......................................................................................... 7**

**III. REALIZACIJA PROGRAMA RADA VLADE ZA 2019. GODINU ............................................... 8**

**IV. REALIZACIJA SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VLADE ZA 2019............................... 9**

**V. REALIZACIJA OBAVEZA IZ PROGRAMA PRISTUPANJA CRNE GORE EU ZA 2019. GODINU ..................................................................................................................................................... 9**

**VI. REALIZACIJA ZAKLJUČAKA VLADE ............................................................................................ 9**

**VII REALIZACIJA AKTIVNOSTI U VRŠENJU UPRAVNOG NADZORA ........................................ 10**

**VIII. REALIZACIJA PROGRAMA MINISTARSTVA ZA 2019. GODINU ....................................... 10**

**IX. IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH JEDINICA ............................................................. 11-37**

1. Direktorat za rad

2. Direktorat za tržište rada i zapošljavanje

3. Direktorat za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu

4. Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu

5. Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove

6. Direktorat za evropske integracije, programiranje, implementaciju EU fondova i

međunarodnu saradnju

7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

8. Kabinet ministra

9. Služba za pravne, kadrovske i kancelarijske poslove

10. Služba za finansije

**X. OCJENA STANJA I PRIJEDLOG MJERA.......................................................................................... 37**

**XI. ZAKLJUČAK...................................................................................................................................... 40**

**XII. ORGANIZACIONA STRUKTURA................................................................................................. 41**

**PRILOG: Tabelarni prikaz podataka iz oblasti socijalne i dječje zaštite**

**XIII. IZVJEŠTAJ O RADU ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

**XIV. IZVJEŠTAJ O RADU ZAVODA SA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU**

**XV. IZVJEŠTAJ O RADU FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA**

**XVI. IZVJEŠTAJ O RADU FONDA RADA**

**XVII. IZVJEŠTAJ O RADU AGENCIJE ZA MIRNO RJEŠAVANJE RADNIH SPOROVA**

**XVIII. IZVJEŠTAJ O RADU JU „CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU“**

**XIX. IZVJEŠTAJ O RADU INSTITUTA ZA RAZVOJ I ISTRAŽIVANJA U OBLASTI ZAŠTITE**

**NA RADU**

**REZIME**

Ovaj izvještaj sadrži prikaz ostvarenih ciljeva postavljenih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima na osnovu kojih se prati izvršavanje zakona i drugih propisa i sagledava i analizira stanje u oblasti za koju je osnovano Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Ostvarenje ciljeva u izvještajnom periodu, kako je navedeno, doprinijelo je usaglašavanju pravnog sistema iz ove oblasti sa savremenim, demokratskim i međunarodno priznatim standardima.

Takođe, izvještaj za navedeni period sadrži i prikaz mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, predlog mjera za unapređenje stanja u oblasti za koju je Ministarstvo rada i socijalnog staranja osnovano, realizacije zaključaka Vlade, realizovanih aktivnosti u vršenju upravnog nadzora, kao i finansijski izvještaj ministarstva.

Sastavni dio predmetnog izvještaja je i izvještaj o radu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fonda rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Javne ustanove „Centar za profesionalnu rehabilitaciju“ i Instituta za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu. Takođe, predmetni izvještaj sadrži pregled podataka iz oblasti socijalne i dječje zaštite (aktivnosti ustanova socijalne i dječje zaštite).

Ministarstvo rada i socijalnog staranja, u izvještajnom periodu, shodno usvojenom **Programu rada Vlade za 2019. godinu**, realizovalo je **18** od ukupno **23** obaveza. Kada je riječ o realizaciji obaveza koje je ovo ministarstvo imalo u 2019. godini, po **Programu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji,** realizovano je **17** od planiranih **29**. Kada su u pitanju **zaključci Vlade**, od **56** zaključaka koji su se odnosili na Ministarstvo rada i socijalnog staranja, uspješno je realizovano njih **54,** dok **2** zaključka nisu realizovana.

U izvještajnom periodu na nivou ministarstva intenzivno smo radili na praćenju i unapređenju **radnog zakonodavstva**, sa posebnim akcentom na izradu propisa iz ove oblasti, kroz praćenje i primjenu ratifikovanih konvencija i direktiva. Intenzivirali smo neposrednu saradnju sa Međunarodnom organizacijom rada i drugim međunarodnim organizacijama u cilju sinhronizovanja i dinamiziranja reformskih procesa u ovoj oblasti sa standardima i smjernicama Evropske unije. Takođe, u izvještajnom periodu poseban akcenat stavili smo na aktivnosti u pravcu intenziviranja saradnje sa socijalnim partnerima, a u cilju unapređenja socijalnog dijaloga, te saradnju sa nevladinim sektorom.

U prethodnoj godini fokus našeg rada stavljen je i na **praćenje i unapređenje** **politike zapošljavanja i tržišta rada.** Poseban akcenat stavili smo na izradi i donošenju propisa kojima se uređuje oblast posredovanja pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti i propisa za njegovo sprovođenje. Takođe, intenzivno smo radili na sprovođenju, praćenju, kontroli i izvještavanju nacionalne politike razvoja tržišta rada u skladu sa preporukama i smjernicama Evropske unije, te praćenju i razvijanju indikatora ostvarivanja politike tržišta rada. Horizontalna komunikacija u vezi sa uticajem drugih resornih politika na tržište rada i zapošljavanje je takođe bila jedan od prioriteta ovog ministarstva u prethodnoj godini. U vezi sa realizovanim aktivnostima kretanja na tržištu rada, sagledavana kroz ključne indikatore iz anketnih i administrativnih izvora, ukazuju na pozitivna dešavanja u 2019. godini.

**Tržište rada** prema podacima iz Ankete o radnoj snazi za treći kvartal 2019. godine, **bilježi pozitivne pomake, kod indikatora stope aktivnosti, zaposlenosti i nezaposlenosti.** **Stopa aktivnosti** (starosna grupa 15-64) iznosila je 68,4% i bilježi rast od 1,7 procentnih poena u odnosu na drugi kvartal 2019. godine. kada je iznosila 66,7%, kao i rast od 2,2 p.p u odnosu na isti period 2018. godine (66,2%). **Stopa zaposlenosti** (15-64) iznosila je 57,8% i veća je za 0,9 p.p. u odnosu na drugi kvartal 2019. godine kada je iznosila 56,9%, odnosno veća je za 1,2 p.p. u odnosu na isti period 2018. godine (56,6%). **Stopa nezaposlenosti** (15-64) iznosila je 15,6% i veća je za 0,9 p.p. u odnosu na drugi kvartal (14,7%), odnosno veća je za 1,2 p.p u poređenju sa istim kvartalom 2018. godine. **Ukupan broj registrovanih nezaposlenih lica** je na dan 31.12.2019. godine bio 37.616 (žena je bilo 21.967 ili 58,4%), **što je smanjenje za 3.762 lica ili 9% u odnosu na isti period prethodne godine (41.378),** pri čemu je broj registrovanih žena smanjen sa 23.944 na 21.967. **Stopa registrovane nezaposlenosti** iznosila je 16,21%, dok je na isti dan 2018. godine bila 17,83%. **Tokom 2019. godine poslodavci su oglasili 32.344 slobodna radna mjesta, što je povećanje za 9,2% u odnosu na 2018. godinu (29.366).**

Kada je u pitanju **penzijski sistem** u proteklom periodu prioritet Ministarstva rada i socijalnog staranja stavljen je na redovnu isplatu penzija i održavanju likvidnosti Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja. Takođe, kada je ova oblast u pitanju intenzivno smo radili i na kreiranju i utvrđivanju politike penzijskog sistema i oblasti boračke i invalidske zaštite sa vršenjem nadzora nad njenim sprovođenjem. Posebnu pažnju posvetili smo vođenju politike penzijskog sistema u skladu sa međunarodnim standardima sa ciljem da se obezbijedi fiskalna održivost sistema u skladu sa materijalnim mogućnostima Crne Gore. Uspostavljanje dugoročno održivog sistema kojim bi se obezbijedila veća materijalno-socijalna sigurnost korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i oblasti boračke i invalidske zaštite, takođe je bila u fokusu našeg rada.

Rezultati realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu, kada je u pitanju penzijski sistem, ogledaju se prije svega na **povećanju penzija i drugih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja za 2%. Prosječna penzija u Crnoj Gori za decembar 2019. godine, iznosila je 287,48 eura** i veća je nego prosječne penzije u drugim državama u regionu, izuzev Slovenije i Hrvatske koje su države članice Evropske unije. Takođe, **rezultati su vidljivi i kada je u pitanju učešće izvornih prihoda koje je povećano u finansiranju penzijskog sistema sa 75,62%** u 2018. godini**, na 77,41% u 2019. godini** (po preliminarnim podacima).

Tokom prethodne godine, konstantne i intenzivne su bile i aktivnosti koje se odnose na ostvarivanje ciljeva socijalne i dječje zaštite, posebno **zaštite djece, mladih lica, odraslih i starih lica, trudnica bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, samohranih roditelja sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život, kao i lica kojima je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.** Uspostavljane su usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite, sa posebnim akcentom na razvoj usluga koje podržavaju život korisnika u zajednici.Takođe, sa posebnom pažnjom sprovodili smo aktivnosti koje su planirane strateškim dokumentima u oblasti socijalne i dječje zaštite. Kada je u pitanju saradnja sa UN agencijama i drugim međunarodnim institucijama, organizacijama civilnog sektora, NVO i organima lokalne samouprave, ista je u prethodnom periodu intenzivirana. **Isplata za oblast socijalne i dječije zaštite vršena je redovno i za ove namjene iz Budžeta Crne Gore u 2019. godini, izdvojeno je 74.680.167,99 eura**.Realizacijom aktivnosti i mjera iz ove oblasti, kao i potpunom posvešćenošću, doprinijeli smo unapređenju oblasti socijalne i dječje zaštite. Povećanju kapaciteta smještaja starijih lica, te osnivanju dnevnih centara za djecu sa smetnjama u razvoju i dnevnih boravaka za stara lica.

Sa posebnom pažnjom radili smo na pripremanju prijedloga akcionih planova i programa za unapređenje i razvoj funkcionisanja **informacionog sistema socijalne zaštite**, kao i na uspostavljanju tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u organima i ustanovama socijalne zaštite. Takođe, vršili smo poslove koji se odnose na praćenje i unapređenje projekta socijalnog elektronskog kartona.

Kada su u pitanju **evropske integracije, programiranje, implementaciju EU fondova i međunarodnu saradnju** u Ministarstvu rada i socijalnog staranja, u prethodnoj godiniintenzivno smo radili na praćenju sprovođenja aktivnosti i obaveza Ministarstva iz procesa pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji. Posebno mjesto u vršenju poslova iz oblasti za koje je osnovano Ministarstvo rada i socijalnog staranja zauzela je koordinacija procesa programiranja i pripreme operativnih programa, te podnošenje prijedloga Evropskoj komisiji za izmjenama operativnih programa i upravljanje istim procesom. Jedan od prioriteta bilo je i obavljanje poslova koji se odnose na programiranje, upravljanje, sprovođenje i praćenje programa i projekata iz nadležnosti Ministarstva koji se finansiraju iz IPA sredstava.

**Zakonom o budžetu za 2019. godinu za finansiranje Ministarstva rada i socijalnog staranja su bila opredijeljena sredstva u iznosu od 97.681.031,48 €. Plan javnih nabavki za 2019. godinu** iznosio je **7.396.830,34 €.** Iznos od 99.856,00 € je iz sredstava budžeta države, dok je preostali iznos iz sredstava donacija Razvojne banke Savjeta Evrope.

U 2019. godini, izrađen je **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada i socijalnog staranja, broj: 023-88/19-7**, koji je usvojen na sjednici Vlade Crne Gore 11. aprila 2019. godine. Navedeni Pravilnik urađen je u skladu sa Planom optimizacije javne uprave, te je u skladu sa istim urađen i Kadrovski plan za 2019. godinu.

U **odjeljenju za unutrašnju reviziju**, pojedinačne revizije (4+1 ad hoc) u potpunosti su izvršene od strane unutrašnjih revizora uz pridržavanje propisanih faza revizorskog procesa.

Godinu za nama obilježio je i veliki broj diplomatskih posjeta i sastanaka na visokom nivou, kojom prilikom su od strane ministra rada i socijalnog staranja, prije svega, ali i od najbližih saradnika prezentovani stavovi o ključnim pitanjima koji su u fokusu rada ovog ministarstva.

U pravcu pravovremenog, potpunog i tačnog **informisanja** crnogorske javnosti o aktivnostima koje smo realizovali u izvještajnom periodu, veliku pažnju posvetili smo prezentovanju informacija putem sajta ovog ministarstva, kao i na društvenim mrežama, te elektronskim i pisanim medijima u Crnoj Gori.

**Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

Poslovi koje je Zavod obavljao u prethodnom, izvještajnom periodu, su poslovi koji su propisani zakonom, drugim propisima i statutom Zavoda, kao i poslove iz prenesene nadležnosti. Prije svega to su poslovi koji se odnose na pripremu za zapošljavanje, posredovanje pri zapošljavanju, sprovođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, i druge aktivnosti usmjerene na povećanje zaposlenosti, odnosno smanjenje nezaposlenosti, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti i drugim propisima.

Pored navedenih poslova Zavod je obavljao i poslove praćenja, analiziranja i istraživanja ekonomskih, socijalnih i drugih kretanja, zaposlenosti, zapošljavanja i nezaposlenosti, kao i njihove međusobne uticaje na osnovu čega su predlagane mjere za povećanje zaposlenosti. Fokus rada stavljen je i na poslove praćenja i analiziranja podataka o nezaposlenim strancima, koji se nalaze u evidenciji nezaposlenih lica, i o zaposlenim strancima u Crnoj Gori, na osnovu podataka dobijenih od nadležnih organa.

Praćenje i ocjenjivanje efekata sprovođenja programa aktivne politike zapošljavanja, radi unaprjeđenja postojećih i kreiranja novih programa, vođenje evidencija u oblasti zapošljavanja, saradnja sa poslodavcima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim ili fizičkim licima u sprovođenju poslova zapošljavanja, te sprovođenje međunarodnih ugovora o zapošljavanju i saradnje u oblasti zapošljavanja na međunarodnom planu, kao i obavljanje drugih poslova u oblasti zapošljavanja, u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti i drugim propisima, **takođe su bili u vrhu prioriteta rada Zavoda za zapošljavanje u 2019. godini.**

**Zavod za socijalnu i dječju zaštitu**

Kada je u pitanju obavljanje razvojnih, savjetodavnih, istraživačkih i drugih stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti, u prošloj godini Zavod za socijalnu i dječju zaštitu, je kao samostalan organ uprave obavljao iste u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti. Pružanje stručne supervizijske podrške radi unaprjeđenja stručnog rada i usluga socijalne i dječje zaštite, kao i obavljanje poslova licenciranja stručnih radnika i izdavanje licence za rad, bio je, takođe, u fokusu rada Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu. Takođe, zavod je učestvovao je u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, zakona i drugih propisa koji se odnose na razvoj djelatnosti socijalne i dječje zaštite, te obavljao i druge poslove koji su propisani Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave.

**Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore**

U Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore realizovane su aktivnosti koje se odnose na obezbjeđivanje efikasnog, racionalnog i zakonitog ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, te aktivnosti koje se odnose na obezbjeđivanje sprovođenja međunarodnih ugovora o penzijskom i invalidskom osiguranju. Takođe, prioritet u radu, u izvještajnom periodu, stavljen je na sprovođenje politike razvoja i unapređenja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja, te utvrđivanje i donošenje programa i planova rada Fonda. U izvještajnom periodu realizovane su i aktivnosti koje se odnose na ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama i organizacijama koje se bave sprovođenjem penzijskog i invalidskog osiguranja. U skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima Fonda, vršeni su i drugi poslovi.

**Fond rada**

Fond rada je u izvještajnom periodu obavljao poslove koji se odnose na obezbjeđivanje isplata neisplaćenih potraživanja zaposlenih po osnovu radnog odnosa kod poslodavca usljed stečaja ako potraživanja nijesu isplaćena ili su djelimično isplaćena. Takođe, u 2019. godini vođeni su postupci i odlučivano je o ostvarivanju prava zaposlenih iz člana98Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14 i 53/14), kao i drugi poslovi u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom Fonda.

**Agencija za mirno rješavanje radnih sporova**

Stručne i administrativne poslove koji se odnose na mirno rješavanje kolektivnih i individualnih sporova je obavljala Agencija za mirno rješavanje radnih sporova u izvještajnom periodu. Imajući u vidu da je jedan od posebnih uslova za izbor miritelja i arbitara da je završio odgovarajući program obuke i stručno usavršavanje za miritelja, odnosno arbitra, iste su u izvještajnom periodu organizovane od strane agencije. U agenciji je o postupcima mirnog rješavanja radnih sporova vođena evidencijao postupcima mirnog rješavanja radnih sporova, te vršeni i drugi poslovi koji su joj dati u nadležnost.

**Javna ustanova „Centar za profesionalnu rehabilitaciju“**

Javna ustanova „Centar za profesionalnu rehabilitaciju” Podgorica je u 2019. godini, uspješno realizovala brojne programske aktivnosti i poslove iz svoje osnovne djelatnosti. U pojedinim segmentima realizovano je mnogo više nego što je to predviđeno Planom rada za 2019. godinu. I pored činjenice da je Centar prva državna institucija toga tipa u Crnoj Gori i da je tokom 2019 godine, poslove obavljao minimalnim brojem zaposlenih, postigniti su zavidni rezultati. Sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije u Centru predstavlja unaprijeđen sistem podrške i usluga usmjerenih ka konkretnom korisniku i usklađen je sa individualnim potrebama korisnika, kako bi svim osobama koje prolaze kroz proces profesionalne rehabilitacije na jednom mjestu obezbijedili objedinjene sve potrebne oblike stručne pomoći i podrške.

Kroz somatski, psihološki, socijalni, pedagoški, radno-profesionalni i društveno-rekreativni vid podrške, koji obezbjeđuju cjelovitost i uspješnost profesionalne rehabilitacije, Centar je u izvještajnom periodu podsticao osnaživanje svih teže zapošljivih lica, kako bi postali što konkurentniji na tržištu rada, našli odgovarajuće zaposlenje, zadržali postojeće, poboljšali svoje uslove rada i dr. i na taj način unaprijedili svoju samostalnost. U izvještajnom periodu, posvećena je puna pažnja svim segmentima rada, poslovanja i prije svega uspostavljanja i razvoja široke oblasti profesionalne rehabilitacije i sporednih djelatnosti. Na cjelovit, stručan, profesionalan i odgovoran način pristupano je svakom pitanju, a koji su od značaja i koji su doprinijeli uspješnom poslovanju, čemu su zaposleni u Centru dali svoj profesionalni, stručni i lični doprinos.

**Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu**

Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu osnovan je Odlukom o osnivanju Instituta za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu. Institut su osnovali Vlada Republike Crne Gore i Senat Univerziteta Crne Gore. Poslovi koji su dati u nadležnost Institutu su istraživanje, proučavanje i projektovanje odgovarajućih metoda u oblasti zaštite na radu, ostvarivanje bezbjednih uslova rada, očuvanje i unapređenje kvaliteta radne i životne sredine. Institut se finansira iz sopstvenih sredstava.

**I UVOD**

Obaveza izrade i dostavljanja Izvještaja o radu i stanju u upravnim oblastima Ministarstva rada i socijalnog staranja i organa uprave u sastavu Ministarstva, proizilazi iz obaveza utvrđenih članom 65 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", broj 78/18), članom 53 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 87/18, 02/19 i 38/19) i Programom rada Vlade Crne Gore za 2019. godinu.

Predmetni izvještaj sadrži prikaz ostvarenih ciljeva postavljenih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima na osnovu kojih se prati izvršavanje zakona i drugih propisa i sagledava i analizira stanje u oblasti za koju je osnovano Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Ostvarenje ciljeva u izvještajnom periodu, kako je navedeno, doprinijelo je usaglašavanju pravnog sistema iz ove oblasti sa savremenim, demokratskim i međunarodno priznatim standardima.

Takođe, izvještaj za navedeni period sadrži i prikaz mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, predlog mjera za unapređenje stanja u oblasti za koju je Ministarstvo rada i socijalnog staranja osnovano, realizacije zaključaka Vlade, realizovanih aktivnosti u vršenju upravnog nadzora, kao i finansijski izvještaj ministarstva.

Sastavni dio predmetnog izvještaja je i izvještaj o radu **Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,** **Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fonda rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova,** **Javne ustanove „Centar za profesionalnu rehabilitaciju“ i Instituta za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu.** Pored navedenogpredmetni izvještaj sadrži pregled podataka iz oblasti socijalne i dječje zaštite (aktivnosti ustanova socijalne i dječje zaštite).

**II NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA RADA**

Ministarstvo rada i socijalnog staranja, shodno članu 17 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 87/18, 02/19 i 38/19), vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu, socijalne i dječije zaštite, penzijskog invalidskog osiguranja, boračke i invalidske zaštite; tržišta rada i zapošljavanje; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu građana Crne Gore na radu u inostranstvu; vođenje registra Opšteg i granskih kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i knjigu izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; davanje ovlašćenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlašćenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); priznavanje inostranih sertifikata u neformalnom i informalnom obrazovanju sa vođenjem centralnog registra; zaštitu boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata i članova njihovih porodica; zaštitu lica sa invaliditetom, zaštitu starijih lica, nasilje u porodici, zaštita od nasilja nad djecom; novčanu pomoć strancu koji traži međunarodnu zastitu i azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom; porodičnu zaštitu; saradnju sa organima lokalne uprave na razvoju usluga za kojima postoji potreba u opštinama; saradnju sa Crvenim krstom Crne Gore, nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim međunarodnim organizacijama; upravni postupak iz nadležnosti ministarstva; izdavanje licenci i vođenje Registra licenciranih pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite, upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore iz nadležnosti ministarstva; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Takođe, Ministarstvo rada i socijalnog staranja vrši poslove utvrđene propisima iz oblasti rada, tržišta rada i zapošljavanja, penzijskog i invalidskog osiguranja i boračke i invalidske zaštite, socijalnog staranja i dječje zaštite i dr.

Organizacionu strukturu Ministarstva rada i socijalnog staranja, prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, čine sljedeće organizacione jedinice:

**1. Direktorat za rad**

1.1. Direkcija za radne odnose;

1.2. Direkcija za poslove zaštite i zdravlja na radu.

**2. Direktorat za tržište rada i zapošljavanje**

2.1. Direkcija za tržište rada i zapošljavanje;

2.2. Direkcija za profesionalne kvalifikacije i uključenost na tržištu rada.

**3. Direktorat za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu**

3.1. Direkcija za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu;

3.2. Direkcija za drugostepeni upravni postupak.

**4. Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu**

4.1. Direkcija za zaštitu djece i mladih;

4.2. Direkcija za zaštitu odraslih i starijih lica;

4.3. Direkcija za razvoj usluga;

4.4. Direkcija za drugostepeni postupak.

**5. Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove**

5.1. Direkcija za informatiku;

5.2. Direkcija za analitičko statističke poslove;

**6. Direktorat za evropske integracije, programiranje, implementaciju EU fondova i**

**međunarodnu saradnju**

6.1. Direkcija za evropske integracije;

6.2. Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova.

**7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

**8. Kabinet ministra**

**9. Služba za pravne, kadrovske i kancelarijske poslove**

**10. Služba za finansije**

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi: državnog sekretara i sekretara Ministarstva.

**III REALIZACIJA PROGRAMA RADA VLADE ZA 2019. GODINU**

Programom rada Vlade Crne Gore za 2019. godinu, utvrđeno je ukupno **23** obaveze Ministarstva rada i socijalnog staranja. Tokom programskog perioda uspješno je realizovano **18 obaveza** koje su bile raspoređene u tematski i normativni dio Programa **(stepen realizacije 78,30 %**). Realizacija nerealizovanih obaveza predviđena je za 2020. godinu**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nerealizovane obaveze** | **Obrazloženje** |
| **Predlog Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom** | Ministarstvo rada i socijalnog staranja je shodno propisanoj proceduri, pripremilo tekst Predloga zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, i isti dostavilo Evropskoj komisiji i Međunarodnoj organizaciji rada krajem novembra 2019. godine, na komentare i sugestije. Nakon usaglašavanja sa EK zakon će biti procesuiran. |
| **Predlog Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova** | Prijedlog ovog zakona je shodno propisanim procedurama, pripremljen za dostavljanje Vladi, međutim, u cilju pripreme kvalitetnog teksta Predloga zakona, izvršene su dodatne konsultacije sa socijalnim partnerima. S tim u vezi, isti će biti procesuiran u I kvartalu 2020. godine. |
| **Predlog Zakona o zaštiti zaposlenih građana Crne Gore**  **koji se upućuju na rad u inostranstvo** | Shodno proceduri, ovaj zakon je dostavljen Evropskoj komisiji na mišljenje. Na dostavljeno mišljenje Evropske komisije početkom septembra 2019. godine, Ministarstvo rada i socijalnog staranja je odgovorilo na iste krajem septembra 2019. godine. Nakon usaglašavanja sa EK zakon će biti procesuiran. |
| **Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju** | Ministarstvo rada i socijalnog staranja pripremilo je predlog ovog zakona. Međutim, zbog fiskalnog efekta, potrebne su dodatne konsultacije i usaglašavanja. |
| **Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije zaštite od nasilja u porodici 2016-2020, za 2018. godinu** | Ministarstvo rada i socijalnog staranja dobilo je odobrenje Generalnog sekretarijata Vlade, da umjesto Izvještaja o spovođenju Strategije zaštite od nasilja u porodici 2016-2020 sa AP za 2018. godinu, izradi Analizu sveobuhvatnog učinka Strategije. Navedeno iz razloga ispitivanja svrsishodnosti navedene strategije, s obzirom na to da se mjere iz AP već nalaze u drugim strateškim dokumentima, ali i nijesu usklađene sa Metodologijom razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata. |

**IV REALIZACIJA SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VLADE ZA 2019. GODINU**

U izvještajnom periodu u kontinuitetu smo realizovali mjere koje su predviđene Srednjoročnim programom rada Vlade 2018-2020, za 2019. godinu, za Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Realizacija mjera imala je za cilj povećanje radne aktivnosti stanovništva, smanjenje nesklada između ponude i tražnje na tržištu rada, stvaranje radne snage koja ima znanja i vještine potrebne tržištu rada, kao i veću mobilnost radnika i unapređenje položaja žena na tržistu rada kroz obezbjeđivanje posebnih mjera podrške za razvoj preduzetništva i samozapošljavanja na nacionalnom i lokalnom nivou. Takođe, realizovane su mjere u cilju daljeg razvoja mreže pružalaca usluga u sistemu socijalne i dječje zaštite, kako bi se na taj način omogućilo da sve ranjive grupe imaju podršku sistema. Kroz obezbjeđenje kvalitetnije usmjerenosti novčanih davanja iz sistema socijalne i dječje zaštite omogućili smo pravovremeno i adekvatno pružanje usluga najranjivijim kategorijama stanovništva i putem programa aktivacije korisnika MOP-a pružali podršku i osnaživali ih za efikasan izlazak iz stanja socijalne potrebe.

**V REALIZACIJA OBAVEZA PO PROGRAMU PRISTUPANJA CRNE GORE U EVROPSKU UNIJU**

U 2019. godini, po Programu pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji, Ministarstvo rada i socijalnog staranja imalo je **29** obaveze u Poglavljima 19 - Socijalna politika i zapošljavanje, 2- Sloboda kretanja radnika, 3 - Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga i 24 - Pravda, sloboda i bezbjednost, od kojih je **realizovano 17 obaveza (stepen realizacije 58,62 %).**

Nerealizovane obaveze iz 2019. godine su zakoni i propisi koji proizilaze iz njih. Imajući u vidu da se radi o propisima koji treba da budu usaglašeni sa propisima Evropske unije i za čije je usvajanje na Vladi pored ostalog potrebno pozitivno mišljenje Evropske unije, jedan od razloga kašnjenja realizacije istih je zahtjevna i duga procedura prema Evropskoj komisiji. Takođe, realizacija nerealizovanih obaveza iz 2019. godine, su zakoni koji su u Skupštinskoj proceduri i proceduri prema Vladi Crne Gore, kao i podzakonski akti koji proizilaze iz istih. Realizacija ovih obaveza planirana je za 2020. godinu. Takođe, nedostatak administrativnih kapaciteteta je jedan od razloga za nerealizaciju obaveza planiranih za 2019. godinu.

**VI REALIZACIJA ZAKRLJUČAKA VLADE**

Obaveza Ministarstva rada i socijalnog staranja, kada je u pitanju realizacija zaključaka Vlade bila je u realizaciji **56 zaključka Vlade.** S tim u vezi, ministarstvo je realizovalo **54 zaključka**, dok **2 zaključka** nisu **realizovana (procenat realizacije 96,43%).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nerealizovani zaključci** | **Obrazloženje** |
| **Zadužuju se ministarstva da izrade sektorske funkcionalne analize do 31. decembra 2019. godine, u skladu sa metodologijom Svjetske banke korišćenom prilikom izrade Funkcionalne analize Ministarstva javne uprave.** | U izvještajnom periodu Ministarstvo rada i socijalnog staranja sprovodilo je aktivnosti na realizaciji ovog zaključka. Međutim, kako je bilo potrebno angažovati eksperta iz ove oblasti, došlo je do zastoja u realizaciji navedenog zaključka zbog nemogućnosti angažovanja istog. Ministarstvo će uložiti dodatne napore na realizaciji ovog zaključka. |
| **Zadužuje se Ministarstvo rada i socijalnog staranja da pripremi i Vladi na razmatranje i donošenje dostavi predlog Odluke o formiranju Savjeta za brigu o licima sa invaliditetom.** | Imajući u vidu neophodnost učešća predstavnika nevladinog sektora u radu Savjeta za brigu o licima sa invaliditetom, sprovedena je procedura definisana propisom o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave. Takođe, zbog nedostatka administrativnih kapaciteta u Ministarstvu rada i socijalnog staranja, ovaj zaključak će biti realizovan početkom 2020. godine. |

**VII REALIZACIJA AKTIVNOSTI U VRŠENJU UPRAVNOG NADZORA**

U 2019 godini, u okviru nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja, kao i organa nad kojima se vrši nadzor i javnopravnih organa koji su u okviru resora, dat je pregled o postupanju prvostepenog i drugostepenog javnopravnog organa.

**Pregled postupanja** **prvostepenih javnopravnih organa**: broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke iznosio je 160104, dok je broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti iznosio 38481. Broj neriješenih predmeta sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine iznosio je 9977. U izvještajnom periodu broj riješenih predmeta iznosio je 168906. U postupanju po zahtjevima ukupan broj usvojenih iznosio je 150933, dok je broj odbijenih zahtjeva bio 16588. Po pitanju broja predmeta riješenih u roku, isti iznosi 158533, a broj onih koji su riješeni po isteku roka bio je 10353. Broj obustavljenih postupaka iznosio je 1385. U izvještajnom periodu podnijetih žalbi je bilo 5120. Po zahtjevu za ponavljanje postupka donijeto je 1160 rješenja. Kada je u pitanju broj izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, to je 38148, dok je broj izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija 11718.

**Pregled postupanja drugostepenog javnopravnog organa:** ukupan broj žalbi u izvještajnom periodu iznosio je 3580, dok je broj neriješenih žalbi sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine iznosio 251. Broj predmeta koji su riješeni u drugostepenom postupku iznosio je 3617, od kojih je u roku riješeno 631, dok je po isteku roka riješeno 226 predmeta. Kada je u pitanju meritorno odlučivanje drugostepenog organa ukupno je bilo 25 rješenja. U postupcima u kojima su rješenja poništena i vraćena prvostepenom organu na ponovno odlučivanje, ukupno je donijeto 219 rješenja. Broj izmijenjenih rješenja po žalbi je 2. Kada su u pitanju obustavljeni postupci, ukupno ih je bilo 12. U postupanju pred Upravnim sudom, broj tužbi iznosio je 1070, dok je ukupan broj odluka Upravnog suda bio 921.

**VIII REALIZACIJA PROGRAMA RADA MINISTARSTVA ZA 2019. GODINU**

Programom rada Ministarstva rada i socijalnog staranja za 2019. godinu, planirana je realizacija **53 aktivnosti**, od čega je **realizovano 35 (stepen realizacije 66,10 %).**

Nerealizovane obaveze iz 2019. godine, su zakoni koji su u izradi (dostavljeni na mišljenje Evropskuoj komisiji, Međunarodnoj organizaciji rada, kao i u Skupštinskoj proceduri i proceduri prema Vladi Crne Gore), kao i podzakonski akti koji proizilaze iz istih. Realizacija ovih obaveza planirana je za 2020. godinu. Takođe, nedostatak administrativnih kapaciteteta je jedan od razloga za nerealizaciju obaveza planiranih za 2019. godinu.

**IX STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA I IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH**

**JEDINICA**

**1. DIREKTORAT ZA RAD**

Direktorat za rad je u skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2019. godinu, Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2019-2021, Akcionim planom za postepeno usklađivanje pravne tekovine EU i izgradnju neophodnih kapaciteta za implementaciju i sprovođenje pravne tekovine EU za Poglavlje 19 - Socijalna politika i zapošljavanje i Programom rada Ministarstva rada i socijalnog staranja za 2019. godinu, realizovao sljedeće aktivnosti:

* **Prijedlog Zakona o radu** ( “Sl. list CG", broj 74/19);
* **Prijedlog Zakona o potvrđivanju Konvencije Međunarodne organizacije rada o radnim odnosima (javne službe) broj 151** ("Sl. list Crne Gore - Međunarodni ugovori", broj 001/19)
* **Prijedlog Zakona o Fondu rada** (Vlada Crne Gore utvrdila tekst zakona 19. decembra 2019. godine);
* **Prijedlog Zakona o volontiranju** (u Skupštinskoj proceduri);
* **Prijedlog Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova** (usaglašen sa Evropskom komisijom i Međunarodnom organizacijom rada i trenutno se nalazi u pripremi za Vladinu proceduru);
* **Prijedlog Zakona o zaštiti zaposlenih građana Crne Gore koji se upućuju na rad u inostranstvo\*** ( upućen u Evropsku komisiju i Međunarodnu organizaciju rada na davanje mišljenja);
* **Pravilnik o registraciji sindikalnih organizacija** („Sl. list CG“, broj 35/19);
* **Pravilnik o registraciji reprezentativnih sindikata** ( „Sl. list CG“, broj 35/19);
* **Pravilnik o mjerama zaštite na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima**\*

("Sl. list CG", broj 20/19);

* **Pravilnik o dopuni Pravilnika o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika**

**izloženosti kancerogenim ili mutagenim materijama\*** (“Sl. list CG”, broj 20/19);

* **Pravilnik o planu mjera zaštite i zdravlja na radu**\*("Sl. list CG”, broj 38/19).

**Evropske integracije**

U izvještajnom periodu nastavljen je aktivan rad na usklađivanju propisa Crne Gore sa pravnom tekovinom EU i redovno izvještavanje Evropske komisije o preduzetim i realizovanim aktivnostima predviđenim u Poglavlju 19-Socijalna politika i zapošljavanje, a u cilju zatvaranja navedenog poglavlja. Na ovaj način dodatno je unaprijeđena saradnja sa Evropskom komisijom. Takođe, pripremljeni su i Izvještaji o napretku za poglavlje 19 Socijalna politika i zapošljavanje, 2 Sloboda kretanja radnika, 23 Pravosuđe i temeljna prava i 30 Vanjski odnosi.

**Međunarodna saradnja**

U Direktoratu za rad je u izvještajnom periodu obavljana veoma aktivna i intezivna **međunarodna saradnja** sa međunarodnim organizacijama, prije svega sa Evropskom komisijom, Međunarodnom organizacijom rada (MOR) i Savjetom Evrope.

S tim u vezi, pripremljen je veliki broj informacija, izvještaja, odgovora i izjašnjenja i komentara. Rad na izradi Programa dostojanstvenog rada za period 2019.-2021. i Memoranduma o razumijevanju navedenog Programa, te koordinacija i rad na realizaciji aktivnosti iz Programa dostojanstvenog rada 2019-2021 o eliminaciji dječijeg rada i izradi liste o najgorim oblicima dječijeg rada, bili su u fokusu rada.

Rad na izradi Izvještaja o primjeni konvencija i preporuka Međunarodne organizacije rada (MOR) za 2019. godinu, Izvještaja o primjeni potvrđenih i nepotvrđenih konvencija i preporuka MOR-a za 2019. godinu, kao i rad na izradi Izvještaja o primjeni neratifikovanih konvencija i preporuka MOR-a za 2018. godinu, bio je u fokusu rada ovog Ministarstva. Takođe, u izvještajnom periodu izrađen je osmi izvještaj o primjeni Izmijenjene Evropske socijalne povelje, kao i 9. Nacionalni izvještaj o primjeni navedene povelje za 2019. godinu.

Takođe, posebnu pažnju posvetili smo radu na projektu „MAP 16“, kao i radu na podnošenju instrumenata usvojenih na 108. Međunarodnoj konferenciji rada, te izradi Priloga za Izvještaj State Department-a o najgorim oblicima radnog angažovanja djece za 2019. godinu. Obilježena je i 100 godišnjica Međunarodne organizacije rada ”Budućnost dostojanstvenog rada u svijetlu 100 godišnjice MOR”.

U periodu izvještavanja nastavljeno je sa kontinuiranim informisanjem reprezentativnih socijalnih partnera o aktivnostima MOR-a, kao i dostavljanje relevantnih dokumenata i propisa.

**Poslovi upravnog postupka**

U izvještajnom periodu odrađeno je **254** **predmeta koji se odnose na formiranje i izmjenu postojećih sindikalnih organizacija,** u skladu sa odredbama Zakona o radu, Zakona o reprezentativnosti sindikata i Pravilnika o registraciji sindikalnih organizacija i Pravilnika o registraciji reprezentativnih sindikata.

Takođe, u izvještajnom periodu **izdate su 2 dozvole za rad za obavljanje poslova ustupanja zaposlenih**, te su shodno tome **registrovane 2 nove Agencije privremeno ustupanje zaposlenih**.

Shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, broj 34/14 i 44/18) i podzakonskim aktima iz ove oblasti donijeto je **19 rješenja o formiranju komisije o ispunjenosti uslova za dobijanje ovlašćenja za obavljanje stručnih poslova iz zaštite na radu**, kao i **19 rješenja/ovlašćenja**. Takođe, donijeli smo **5 rješenja o utvrđivanju ispitnog roka**, te isti i sprovedeni. Kada je u pitanju stručni ispit iz oblasti zaštite i zdravlja na radu donijeli smo **97 rješenja o odobravanju polaganja ispita, 97 obavještenja o polaganju stručnog ispita, 7 rješenja o oslobađanju od polaganja stručnog ispita, 57 zapisnika o rezultatima ispita, te je izdato 57 uvjerenja o položenom stručnom ispitu (ispit je ukupno položilo 57 kandidata).**

**Drugostepeni postupak**

U drugostepenom upravnom postupku, Direktorat za rad postupa po žalbama koje su izjavljene na rješenja Fonda rada i rješenja Uprave za inspekcijske poslove (inspektora rada i inspektora zaštite i zdravlja na radu), kao i po tužbama podnijetim Upravnom sudu Crne Gore, davanjem odgovora na tužbu. S tim u vezi, **u drugostepenom postupku pokrenuto je 130 postupaka po žalbi**, ukupno je **riješeno 123**, od kojih su **3 žalbe odbačene**, **108 odbijeno**, **12 usvojeno**, a **7 je prenijeto u 2020. godinu**. **Broj pokrenutih upravnih sporova je 42**, od čega je **9 poništenih odluka u upravnom sporu, a 33 odbijenih tužbi.**

**Ostale aktivnosti:**

Kada je u pitanju saradnja sa nevladinim sektorom, u izvještajnom periodu, potpisano je **7 (sedam) Ugovora o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta „Promocija zaštite i zdravlja na radu i obezbjeđivanje bezbjednih i zdravih radnih mjesta”** za koji su dodijeljena sredstva sa odgovarajuće pozicije Budžeta Crne Gore za 2019. godinu. **Iznos opredijeljen za finansiranje nevladinog sektora u ovoj oblasti je 119.394,40 eura.**

Takođe, izrađena je Sektorska analiza za utvrđivanje prioritetnih oblasti od javnog interesa i potrebnih sredstava za finansiranje projekata i programa NVO iz državnog budžeta u 2020. godini.

U izvještajnom periodu članovi Odbora za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata na granskom nivou i nivou Crne Gore održali su 8 sjednice (obrađeno 11 zahtjeva i 1 žalba). Takođe, članovi Odbora za praćenje, primjenu i tumačenje Opšteg kolektivnog ugovora održali su 11 sjednica (obrađeno 17 zahtjeva za mišljenje).

U izvještajnom periodu urađeno je **139** zvanična stručna mišljenja iz oblasti radnog zakonodavstva, s napomenom da je veliki broj istih dato putem meila i telefonom. Izrađeno je i **15** informacija vezano za primjenu zakonskih odredbi iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i 57 odgovora o upućivanju stranaka na nadležnost u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Kada su u pitanju inicijative za **ocjenu ustavnosti urađen je 1 (jedan) odgovor na istu**, te **12 odgovora na zahtjev poslanika.**

Nastavljena je saradnja sa Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore u vezi sa dostavljanjem podataka o povredama na radu.

U izvještajnom period aktivno učestvovali u izradi „Radne sveske“ iz nekoliko tehničkih oblasti, gdje je vršena externa evaluacija od strane deset eksperata Svjetske zdravstvene organizacije u okviru koje je vršena procjena implementacija IHR (2005) Svjetskog zdravstvenog pravilnika na nacionalnom nivou u Crnoj Gori.

Predstavnici Direktorata za rad uzeli su učešće na velikom broju konferencija, radionica, sajmova, obuka, seminara, sastanaka, od kojih ističemo sljedeće:

* Učešće u radu 108. Međunarodne konferencije rada;
* Priprema i učešće u radu na 139. sastanku Vladinog komiteta Savjeta Evrope za Evropsku socijalnu povelju i Evropski zakonik o socijalnoj sigurnosti“;
* Učešće u radu na 141. sastanku Vladinog komiteta za Evropsku socijalnu povelju i Evropski zakonik o socijalnoj sigurnosti;
* Učešće na prvom sastanku Odbora za nadzor nad primjenom Programa dostojanstvenog rada 2019.-2020.;
* Organizacija panel diskusije povodom svjetskog dana zaštite i zdravlja na radu u saradnji sa Međunarodnom organizacijom rada, Upravom za inspekcijske poslove I Privrednom komorom Crne Gore;
* Radna posjeta Nacionalnom institutu za osiguranje povreda na radu -INAIL, Italija;
* V Regionalna konferencija za zaštitu i zdravlje na radu koja je održana u Draču, Albanija;
* Studijska posjeta Međunarodne organizacije rada, Ministarstvu finansija i Odboru za bezbjednost na poslu u Budimpešti, Mađarska;
* Regionalno savjetovanje „Održivo upravljanje hemikalijama“, Novi Sad;
* Aktivno učešće predstavnika Direkcije za poslove zaštite i zdravlje na radu na događajima koje su organizovale nevladine organizacije u cilju realizacije planiranih obaveza iz projekata koje su finansirane u ovoj oblasti u 2019. godini.
* Organizovali u mjesecu aprilu i novembru obilazak auto-puta Bar-Boljare sa ciljem sagledavanja primjenjenosti mjera zaštite i zdravlja na radu.

**2. DIREKTORAT ZA TRŽIŠTE RADA I ZAPOŠLJAVANJE**

Direktorat za tržište rada i zapošljavanje je u skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2019. godinu, Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2019-2021 i Programom rada Ministarstva rada i socijalnog staranja za 2019. godinu, realizovao sljedeće aktivnosti:

**Normativne aktivnosti**

* **Donijet Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti** („Sl. list CG“, broj 24/19);
* **Pripremljen Predlog zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom i isti je upućen Evropskoj komisiji i MOR-u na komentare u novembru 2019. godine;**
* **Donijeta Uredba o kriterijumima i postupku za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca** (“Sl. list CG”, broj 20/19);
* **Donijeta Odluka o utvrđivanju godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca za 2020. godinu** (“Sl. list CG”, broj 69/19);
* **Donijet Pravilnik o utvrđivanju lista djelatnosti za priznavanje profesionalnog iskustva** ("Službeni list Crne Gore", broj 66/19 );
* **Donijet Pravilnik o načinu ostvarivanja novčane pomoći i naknade troškova prevoza za nezaposlena lica** (“Sl. list CG”, broj 58/19);
* **Donijet Pravilnik o sadržaju, obrascima i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja** (“Sl. list CG”, broj 66/19);
* **Donijet Pravilnik o aktivnom traženju zaposlenja** (“Sl. list CG”, broj 70/19);
* **Donijet Pravilnik o smještaju za nezaposleno lice kojem je ponuđeno zaposlenje izvan mjesta prebivališta** ( “Sl. list CG”, broj 3/20);
* **Donijet Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku i metodologiji finansiranja grant šema** ( “Sl. list CG”, broj 21/19).

**Tematske aktivnosti**

Pripremljen je i usvojen Izvještaj o sprovođenju Akcionog plana zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa za 2018. godinu, u II kvartalu 2019. godine, kao Akcioni plan zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa za 2020. godinu, u IV kvartalu 2019. godine.

**Proces evropskih integracija**

Kada su u pitanju evropske integracije, pored navedenih obaveza u normativnom smislu, Direktorat je iz svoje nadležnosti imao posebne aktivnosti, koje su bile vezane za Poglavlja 2 - Slobodno kretanje radnika i Poglavlje 19 - Socijalna politika i zapošljavanje, kao i za ostala poglavlja za koja su službenici delegirani.

**Upravni postupak**

U skladu sa Zakonom o nacionalnim stručnim kvalifikacijama („Sl. list CG“, br. 80/08, 14/09 i 40/16), donijeto je **36** rješenja o priznavanju inostranih sertifikata o stečenim nacionalnim stručnim kvalifikacijama.

U postupcima po žalbama na rješenja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore u skladu sa Zakonom o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Sl. list CG“, br. 14/10, 45/12, 61/13, 20/15 i 52/16), Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Sl. list CG“, broj 24/19), Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službeni list CG“, br. 49/08, 73/10, 39/11 i 55/16), donijeta su **172** upravna akta.

**Sudski postupak**

Kada su u pitanju sudski postupci pripremili smo **15 odgovora na tužbe** podnesene protiv drugostepenih rješenja Ministarstva rada i socijalnog staranja Upravnom sudu Crne Gore;

**Upravni sud Crne Gore je dostavio 12 presuda,** **8 kojima se odbija tužba i 4 kojima se usvaja tužba.**

Takođe, **dobili smo 3 presude Vrhovnog suda Crne Gore**, kojima se odbija zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke.

**Izradili smo** **1 izjašnjenje za Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa** na dopunski nalaz i mišljenje vještaka ekonomsko finansijske struke, koji se odnose na potraživanja u vezi sa postupkom koji je pred Osnovnim sudom u Podgorici pokrenut po tužbi Agencije za zapošljavanje iz Bara protiv tužene Crne Gore, Ministarstva rada i socijalnog staranja, radi naknade štete.

**Donijeta je 1 presuda Osnovnog suda u Podgorici** kojom je odbijen kao neosnovan tužbeni zahtjev Agencije za zapošljavanje iz Bara protiv tužene Crne Gore, Ministarstva rada i socijalnog staranja, radi naknade štete.

**Projektne aktivnosti:**

U okviru projekta ESAP-Platforma zapošljavanja i socijalna pitanja, koji sprovode Regionalni savjet za saradnju (RCC) i Međunarodna organizacija rada (ILO), realizovane su aktivnosti koje su se odnosile na poboljšanje institucija tržišta rada, mobilnosti rada, uslova rada i socijalnog dijaloga na regionalnom nivou čime je i završena realizacija I faze projekta.

**Ostale aktivnosti:**

* Na osnovu Zakona o profesionalnoj rehabilitiaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, u decembru 2019. godine, Ministarstvo rada i socijalnog staranja **objavilo je Javni konkurs za izbor izvođača profesionalne rehabilitacije za nezaposlena lica sa invaliditetom sa evidencije ZZZCG i za zaposlena lica sa invaliditetom,** čije se mjere i aktivnosti i njihovo trajanje sprovode u skladu sa pravilnikom o standardima za sprovođenje mjera i aktivnosti profesionalne rehabilitacije. Na konkursu su izabrana tri izvođača profesionalne rehabilitacije i to: „MOC Pamark“ i „D.O.O. ZOPT“ i JU Centar za profesionalnu rehabilitaciju. Takođe, Ministarstvo je **objavilo i Javni konkurs za socijalne uključenosti.** Cilj ovog programa je uključivanje lica sa invaliditetom za koja je utvrđeno da su zapošljiva, radi sticanja funkcionalnih i socijalnih vještina. Na konkursu su izabrana dva izvođača programa i to: „MOC Pamark“ i „D.O.O. ZOPT“.
* U izvještajnom periodu Ministarstvo rada i socijalnog staranja, **izdalo je rješenje o ispunjenosti uslova u pogledu opreme, prostora i kadra za izvođača za profesionalnu rehabilitaciju JU Centar za profesionalnu rehabilitaciju - Podgorica;**
* **Aktivnosti na realizaciji uspostavljanja Informacionog sistema tržišta rada.** MRSS u saradnji sa Međunarodnom organizacijom rada sprovodi aktivnosti u pogledu uspostavljanja Informacionog sistema tržišta rada, koji za cilj ima prikupljanje različitih podataka o stanju na tržištu rada, njihovu analizu, kao i informisanje svih učesnika na tržištu rada. Ključni proizvod Informacionog sistema tržišta rada je online platforma koja će biti prvi put kreirana kao izvor objedinjenih relevantnih podataka tržišta rada dostupnih na jednom mjestu.

Službenici Direktorata prisustvovali su obukama, seminarima i treninzima koji su se odnosili na tržište rada i zapošljavanje, andragoška znanja i vještine, kao i usaglašavanje propisa, evropske integracije.

**3. DIREKTORAT ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I BORAČKU I**

**INVALIDSKU ZAŠTITU**

Prioritet penzijskog sistema i u proteklom periodu stavljen je na **redovnoj isplati penzija i održavanju likvidnosti Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja**, koji iz ovog sistema isplaćuje **130.149 korisnika prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja,** a za čiju isplatu **na mjesečnom nivou** treba obezbijediti **oko 35 miliona eura.**

**U oblasti boračke i invalidske zaštite** akcenat je, takođe, stavljen na redovnu isplatu prava iz ove oblasti za šta se **na mjesečnom nivou** opredjeljuje **oko 500 hiljada eura** za **2.503 korisnika**.

U izvještajnom periodu u Direktoratu za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu, u normativnoj djelatnosti pripremljeni su tekstovi sljedećih propisa:

* U januaru i julu 2019. godine, donijeta su odlluke o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite u skladu sa zakonom, a usklađivanje je izvršeno na osnovu zvaničnih statističkih podataka i to u procentu koji čini polovinu procenta rasta, odnosno, pada zarada i polovinu procenta rasta, odnosno, pada troškova života. Usklađivanje izvršeno od 1. januara iznosilo je 0,40%, a od 1. jula 0,20%. **(Odluka o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite -** „Sl. list CG“, broj br. 08/19 **i Odluka o usklađivanju mjesečnih novčanih primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite -** „Sl. list CG“, broj 046/19).
* Programom rada Vlade Crne Gore za II kvartal 2019. godine, bilo je planirano utvrđivanje **Predloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju**, te je rad na pomenutom zakonu koji je započet u 2018. godini, nastavljen i tokom 2019. godini.

**Proces evropskih integracija**

U okviru direktorata pripremani su i prilozi za redovno izvještavanje Evropske komisije o napretku u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i koordinacije socijalnog osiguranja.

**Informacije, analize i izvještaji**

Pripremljen je Izvještaj o sistemu socijalne sigurnosti za bazu podataka MISSCEO Savjeta Evrope, kojim se pružaju koncizne, ažurirane godišnje informacije o različitim granama socijalne sigurnosti.

**Upravni postupak**

U oblasti boračke i invalidske zaštite, **u postupku revizije u radu su bila 42 predmeta**. U izvršenoj reviziji data je saglasnost na 39 rješenja, dok su tri (3) rješenja izmijenjena.

**U postupku po žalbi** **u radu je bilo** **10 predmeta**, od čega je u dva (2) predmeta žalba usvojena, dok je u sedam (8) predmeta žalba odbijena.

U izvještajnom periodu **od Upravnog suda dostavljene su dvije (2) presude.** U oba predmeta tužbe su odbijene kao neosnovane. Za isti period **kod Upravnog suda podnijete su još dvije (2) tužbe.** Podnijet je jedan **(1) zahtjev za preispitivanje sudske odluke, Vrhovnom sudu Crne Gore**, koji je odbijen kao neblagovremen.

Za izvještajni period **na Prvostepenoj ljekarskoj komisiji obrađeno je 30 predmeta**. **Drugostepena ljekarska komisija**, koja ujedno vrši i reviziju nalaza i mišljenja Prvostepene ljekarske komisije i postupa po žalbama, **obradila je 31 upravni predmet** i dala isto toliko nalaza i mišljenja.

U izvještajnom  periodu **za 2.503 korisnika** **ovih prava  iz budžeta države ukupno je** **isplaćeno 5.623.435,77 eura i to za redovna primanja, povlašćenu vožnju i pogrebne troškove.**

U cilju zaštite materijalnog i socijalnog položaja korisnika boračke i invalidske zaštite za korisnike materijalnog obezbjedjenja boraca u 2019. godini, obezbijeđeno je subvencioniranje za utrošenu električnu energiju 40% od utrošene električne energije domaćinstva. **Pravo na subvencioniranje koristi 238  korisnika materijalnog obezbjeđenja boraca.**

Tokom 2019. godine u radu Direkcije za drugostepeni upravni postupakbilo je ukupno **2.242** **predmeta za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja (postupak po žalbama i revizija prvostepenih rješenja)**.

**U postupku revizije bio je 1.791 predmet**. Tokom godine primljeno je 1.736 predmeta, dok je od prethodne godine ostalo 55 predmeta. U izvršenoj reviziji data je saglasnost na 1.783 rješenja, sedam (7) rješenja je poništeno i vraćeno na prvostepeni postupak i odlučivanje, dok je šest (6)rješenja izmijenjeno, a u šest (6) predmeta je meritorno odlučeno. Ostalo je nezavršeno 55predmeta.

**U postupku po žalbi u radu je bilo 505 predmeta** od čega je u izvještajnom periodu primljeno 437 žalbi, dok je od prethodne godine ostalo 68 predmeta. **Riješeno** je **459 predmeta**. Žalba je usvojena u 198 predmeta, u 223 predmeta žalba je odbijena, a u 20 predmeta je meritorno odlučeno, dok je u jednom (1) postupku po žalbi prvostepeno rješenje oglašeno ništavim, a u tri (3) predmeta je (zbog odustanka stranke) obustavljen postupak po žalbi. Riješeno je (14) žalbi zbog ćutanja administaracije, od kojih su tri (3) žalbe odbijene, dok je u 11 predmeta naloženo prvostepenom organu da donese rješenje o podnijetom zahtjevu. Ostalo je 46 neriješenih žalbi. U zakonskom roku riješeno je 226 žalbi.

Za izvještajni period **od Upravnog suda dostavljena je 116 presuda**, od čega je u 76 predmeta tužba odbijena, u deset (10) predmeta postupak obustavljen, a u 30 predmeta tužba usvojena, od čega je jednom (1) presudom Upravni sud meritorno odlučio, u pet (5) predmeta ponovo je žalba odbijena, u dva (2) predmeta je (zbog smrti stranke) postupak obustavljen, u jednom (1) predmetu je u ponovnom vršenju revizije data saglasnost na prvostepeno rješenje, a u dva (2) predmeta je u ponovnom vršenju revizije meritorno odlučeno. U ostalim predmetima (19) poništeno je prvostepeno rješenje i predmet vraćen na ponovno postupak i odlučivanje.

Za isti period **Vrhovni sud je donio 39 presuda**, od čega je u 37 predmeta odbijen zahtjev za preispitivanje presude Upravnog suda, dok je u dva (2) predmeta zahtjev usvojen i ukinute su presude Upravnog suda.

**Drugostepena invalidska komisija** **je u izvještajnom periodu** **zasijedala 25 puta** i tom prilikom **obradila** je **1.105 predmeta**. Izvršen je neposredni pregled kod 191 osiguranika. Ostalo je 58 neriješenih predmeta, i isti će biti vještačeni tokom 2020. godine.

**U postupku po žalbi vještačen je 121 predmet** i izvršen neposredni pregled kod 64 osiguranika. Potvrđena su 104 nalaza i mišljenja Prvostepene invalidske komisije, dok je u 17 predmeta nalaz izmijenjen, na način što je kod osam (8) osiguranika utvrđen potpuni gubitak radne sposobnosti, kod dva (2) osiguranika izmijenjen datum nastanka potpunog gubitka radne sposobnosti, kod šest (6) lica je utvrđena nesposobnost za samostalan život i rad, dok je u jednom (1) predmetu izmijenjen stepen i uzrok tjelesnog oštećenja. Ostalo je osam (8) predmeta u postupku po žalbi i isti će biti vještačeni tokom 2020. godine.

**U postupku medicinske revizije** **obrađeno je** **984 predmeta i izvršen neposredni pregled kod 121 osiguranika.** U ovom postupku Komisija je izmijenila pet (5) nalaza Prvostepene invalidske komisije, na način što je našla da ne postoji potpuni gubitak radne sposobnosti. Ostalo je 50 neriješenih predmeta za vještačenje, i isti će biti riješeni tokom 2020. godine.

U postupku **po presudi Upravnog suda, Drugostepena invalidska komisija je obradila** **šest (6) predmeta,** i tom prilikom je izvršen neposredni pregled svih šest (6) osiguranika odnosno korisnika prava, u kom postupku je izmijenjen jedan (1) nalaz Prvostepene invalidske komisije, na način što je (u ponovnoj medicinskoj reviziji) utvrđeno da ne postoji potpuni gubitak radne sposobnosti. Nema nezavršenih predmeta za vještačenje po presudi.

**Ostale aktivnosti**

* Kada je u pitanju bilateralna diplomatija realizovali smo značajne aktivnosti u oblasti socijalnog osiguranja:

- U cilju unapređenja međunarodne bilateralne saradnje u oblasti socijalnog osiguranja, u Beogradu je 5. i 6. novembra 2019. godine, održan je sastanak na nivou organa za vezu, iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, nadležnih organa Crne Gore i Republike Srbije, u vezi sa primjenom Sporazuma između Republike Crne Gore i Republike Srbije o socijalnom osiguranju;

* Takođe, u izvještajnom periodu pripremani su odgovori i stručna mišljenja u vezi stanja i primjene propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja i boračke i invalidske zaštite, kao i bilateralnih sporazuma o socijalnom osiguranju Vladi, Ustavnom sudu, Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa, Zaštitniku ljudskih prava i sloboda, Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja i drugim institucijama i pojedincima, kao i odgovori na poslanička pitanja poslanika u Skupštini Crne Gore, saopštenja za javnost, i sl.
* Obavljan je dnevni prijem i komunikacija sa strankama, Fondom PIO i njegovim područnim jedinicama, kao i nadležnim nosiocima i nadležnim organima država sa kojima Crna Gora ima potpisane sporazume o socijalnom osiguranju.
* Službenici Direktorata redovno su uzimali učešće u radu i izvještavanju komiteta u okviru Savjeta Evrope, kao i u izradi PER-a za Crnu Goru za period 2020-2022.
* Obrazovana je Međuresorska radna grupa za koordinaciju sistema socijalne sigurnosti.
* Takođe, predstavnici ovog direktorata uzeli su učešće na sastanku Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku u oktobru 2019. godine u Briselu;
* Završen je projekat „Ka EU pravilima o koordinaciji šema socijalne sigurnosti”, 15. jula 2019. godine, koji je trajao od 22. januara 2018. godine.
* Kada je u pitanju stanje penzionog sistema i reformi u penzijskom sistemu u izvještajnom periodu održali smo niz sastanaka sa predstavnicima MMF, Svjetske banke, kreditne agencije „Moody΄s i Evropske komisije.

**4. DIREKTORAT ZA SOCIJALNO STARANJE I DJEČJU ZAŠTITU**

Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu u skladu sa Programom rada Vlade Crne Gore za 2019. godinu, Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2019-2021 i Programom rada Ministarstva rada i socijalnog staranja za 2019. godinu, uspješno je realizovao aktivnosti u 2019. godini.

S tim u vezi, **u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti** u izvještajnom periodu u Direktoratu za socijalno staranje i dječju zaštitu u normativnoj djelatnosti donijeti su sljedeći propisi:

* **Pravilnik o bližim uslovima za obrazovanje, sastav i način rada socijalno-ljekarskih komisija** ("Sl. list Crne Gore", br. 044/14 i 019/19);
* **Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijena usluga dnevnog boravka, smještaja u prihvatilištu-skloništu, pomoći u kući i personalne asistencije, koje obezbjeđuje država** ("Sl. list Crne Gore", br. 075/15 i 038/19);
* **Pravilnik o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad** ("Sl. list Crne Gore", br. 058/13, 030/15, 017/16 i 043/19) ;
* **Pravilnik o sadržini i obliku individualnog plana aktivacije i načinu sprovođenja mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika materijalnog obezbjeđenja** ("Sl. list Crne Gore", broj 071/18);
* **Pravilnik o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti** ("Sl. list Crne Gore", br. 024/15, 060/17 i 043/19);
* **Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica** ("Sl. list Crne Gore", br. 058/14, 021/16, 015/18 i 065/19);
* **Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici**  ("Sl. list Crne Gore", br. 063/19);
* **Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite** ("Sl. list Crne Gore", br. 038/18 i 076/19);
* **Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječjoj zaštiti** ("Sl. list Crne Gore", br. 056/13, 014/14 i 073/19) ;
* **Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu** ("Sl. list Crne Gore", broj 76/19);
* **Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga** ("Sl. list Crne Gore", broj 076/19).
* **Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite** (”Sl. list CG”, broj 08/19)**;**
* **Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite** (”Sl. list CG”, broj 46/19)**;**
* **Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o organizovanju javnih ustanova centara za socijalnu rad** (”Sl. list CG”, broj 22/19).

**Tematske aktivnosti**

U 2019. godini Direktorat je izradio Predlog Strategije za ostvarivanje prava djeteta 2019.-2023. sa Akcionim planom za period 2019.-2020. godine, koju je Vlada Crne Gore usvojila, donio akcione planove u vezi sa aktivnostima utvrđenim strateškim dokumentima i sačinio izvještaje, kako slijedi:

* Akcioni plan za 2020. godinu, za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite za period od 2018. do 2022. godine;
* Akcioni plan za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne zaštite starijih za period od 2018. do 2022. godine;
* Izvještaj o sprovođenju Akcionog plana za 2018. godinu za realizaciju Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite za period od 2018. do 2022. godine; i
* Izvještaj o sprovođenju Akcionog plana za 2018. godinu za realizaciju Strategije razvoja sistema socijalne zaštite starijih za period od 2018. do 2022. godine.

***Upravni postupak***

**U drugostepenom postupku u 2019. godini donijeto je 2.769 rješenja i to**: za pravo na materijalno obezbjeđenje-141 rješenje; za pravo na ličnu invalidninu-349 rješenje; za pravo na dodatak za njegu i pomoć-1.926 rješenja; za pravo na naknadu zarade za vrijeme porodiljskog odsustva-32 rješenja; za pravo na dodatak za djecu-13 rješenja; za pravo po osnovu rođenja troje ili više djece -249 rješenja; za ostala prava 149 rješenja.

**Prvostepena socijalno-ljekarska komisija je u 2019. godini donijela 18.238 nalaza, ocjena i mišljenja** za pravo na: dodatak za njegu i pomoć drugog lica, ličnu invalidninu i za ocjenu radne sposobnosti u cilju utvrđivanja prava na materijalno obezbjeđenje.

**Drugostepena socijalno-ljekarska komisija je u 2019. godini donijela 2.377 nalaza, ocjena i mišljenja** za pravo na: njegu i pomoć drugog lica, ličnu invalidninu i za ocjenu radne sposobnosti u cilju utvrđivanja prava na materijalno obezbjeđenje porodice.

**Licenca za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite**

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da licencu za obavljanje djelatnosti pružaocima usluga izdaje Ministarstvo rada i socijalnog staranja na period od šest godina. Na osnovu ocjene ispunjenosti uslova za izdavanje licenci koji su propisani zakonom od strane Komisije za izdavanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite, Ministarstvo rada i socijalnog staranja **u 2019. godini, licenciralo je 24 pružaoca usluga i izdalo 19 licenci za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite.**

**Stručni ispit u sistemu socijalne i dječje zaštite**

Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da su svi stručni radnici, kao i pripravnici nakon obavljenog pripravničkog staža dužni da polože stručni ispit u sistemu socijalne i dječje zaštite. **Stručni ispit u sistemu socijalne i dječje zaštite u 2019. godini, položilo je 74 stručnih radnika.** **Zavod za socijalnu i dječju zaštitu do 01.12.2019. godine, izdao je 102. licence stručnim radnicima.**

Program subvencioniranja računa za utrošenu električnu energiju ranjivih kupaca nastavljen je i u 2019. godini, na način da se račun do 60 eura subvencionira sa 40%, a račun preko 60 eura, sa 24 eura. Pravo na subvenciju koristilo je oko 19.500 korisnika subvencije za koje potrebe je u 2019. godini opredijeljeno oko 3 miliona eura.

U izvještajnom periodu na prijedlog Ministarstva rada i socijalnog staranja, Vlada Crne Gore usvojila je ***Akcioni plan za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja sistema socijalne i dječje zaštite za period 2018‒2022. godine.*** Realizacijom mjera iz akcionog plana biće unaprijeđen kvalitet života korisnika socijalne i dječje zaštite i njihova osnaženost za samostalan i produktivan život. Takođe, biće unaprijeđen normativni okvir u socijalnoj i dječjoj zaštiti, unaprijeđen sistem kvaliteta u socijalnoj i dječjoj zaštiti i unaprijeđene usluge socijalne i dječije zaštite i stvoreni preduslovi za nastavak deinstitucionalizacije.

Kada je u pitanju **integracija lica sa invaliditetom** u izvještajnom periodu kontinuirano smo sprovodili aktivnosti iz **Strategije za integraciju lica sa invaliditetom u Crnoj Gori 2016-2020.** godine i realizaciju istih pratili kroz Akcioni plan**.** **U izvještajnom periodu usvojen je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije za integraciju lica sa invaliditetom u Crnoj Gori (2016-2020) za 2018. godinu.**

Akcionim planom za period 2018-2019. godinu, Strategije za integraciju lica sa invaliditetom u Crnoj Gori planirano je 74 aktivnosti. U toku 2018. godine za realizaciju ili početak realizacije je prispjela 71 aktivnost, od čega je 28 realizovano, odnosno 40 % aktivnosti, u toku je realizacija 35 aktivnosti, odnosno 49 %, dok je ukupan broj nerealizovanih aktivnosti 8, odnosno procentualno 11 % aktivnosti.

Takođe, u 2019. godini je otpočet rad na izradi Akcionog plana za realizaciju preporuka UN Komiteta za prava osoba sa invaliditetom, kao i pripreme za konstitusianje Savjeta za prava lica sa invaliditetom na nivou Vladinog tijela.

U izvještajnom periodu Savjet za brigu o licima sa invaliditetom održao je tri sjednice na kojima su učestvovali predstavnici nadležnih institucija, kao i predstavnici civilnog sektora. U toku 2019. godine, na sajtu Ministarstva rada i socijalnog staranja, objavljeno je 6 dokumenata u uvećanom fontu.

U istoj godini Ministarstvo rada i socijalnog staranja **finansiralo je 12 projekata nevladinih organizacija u oblasti zaštite lica sa invaliditetom u ukupnom iznosu od 390 000 eura**. Nad realizacijom ovih projekata vrši se kontinuirani monitoring.

U cilju procesa deinstitucionalizacije, nadležni centri za socijalni rad pokrenuli su pred nadležnim sudovima postupke ponovnog preispitivanja oduzete poslovne sposobnosti korisnika JU Zavoda “Komanski most”. U proteklom periodu završeno je 12 postupaka. Na osnovu dostavljenih rješenja nadležnih sudova, u 11 slučajeva predlog predlagača kojim se tražilo da se vrati poslovna sposobnost odbijen je kao neosnovan. U jednom slučaju došlo je do djelimičnog vraćanja poslovne sposobnosti.

U cilju nastavka procesa deinstitucionalizacije i transformacije Zavoda formirana je radna grupa za donošenje novog Plana transformacije u julu mjesecu 2019. godine. Izrada Plana je u toku i biće usvojen do kraja prvog kvartala 2020. godine.

Kada su u pitanju usluge podrške licima sa invaliditetom, među 1.200 korisnika usluge pomoć u kući u toku 2019. godine, ukupno 23 osobe sa intelektualnim smetnjama su koristile ovu uslugu.

U izvještajnom periodu na prijedlog Ministarstva rada i socijalnog staranja, Vlada Crne Gore usvojila je ***Akcioni plan za 2020. godinu za sprovođenje Strategije razvoja socijalne zaštite starijih za period 2018‒2022. godine*.** Akcionim planom za 2020. godinu za sprovođenje Strategije planirane su sljedeće mjere: obaveza da u svakoj lokalnoj samoupravi postoji najmanje jedna usluga socijalne zaštite starijih; unaprijediti multisektorske usluge za starije u lokalnim samoupravama; unaprijediti obezbjeđenje usluga socijalne zaštite starijih kroz podsticanje organizacija, preduzetnika, privrednih društava i fizičkih lica da pružaju usluge; razvijati volonterizam; unaprijediti kompetencije za samostalni život i donošenje odluka zasnovanih na informacijama; razviti uslugu porodičnog smještaja za starije i podsticati razvoj inovativnih usluga za starije.

U 2019. godini donijet je Izvještaj o sprovođenju **Strategije za prevenciju zaštite djece od nasilja sa akcionim planom 2017-2021**, za 2018 godinu.

Kada je u pitanju realizacija Strategije za prevenciju i zaštitu djece od nasilja u 2019. godini u dijelu koji se odnosi na Ministarstvo rada i socijalnog staranja, realizovane su sljedeće aktivnosti: u Prijedlog zakona o radu unijete su izmjene u dijelu zabrane zapošljavanja u radu sa djecom lica osuđivanih za djela seksualnog iskorišćavanja i seksualne zloupotrebe djece; upućena je inicijativa gradonačelniku Glavnog grada Podgorice za obezbjeđivanje placa i propratnih dozvola za izgradnju Dječije kuće; MDT prilagođeni su na način što obezbjeđuju dostupnost i efikasnost sistema prevencije i zaštite žrtava porodičnog nasilja i nasilja nad ženama koji rezultiraju izgradnjom i očuvanjem povjerenja u državne institucije i organizacije; u Ministarstvu rada i socijalnog staranja formirana je Direkcija za zaštitu djece i mladih, rađeno je na jačanju kapaciteta zaposlenih u centrima za socijalni rad za zaštitu žrtava nasilja – kroz obuke po akreditovanim programima: “Program za pružaoce usluga urgentnog smeštaja”, „Nevidljivi svjedoci i dvostruke žrtve: veza između nasilja prema ženama i zloupotrebe djece” i Strategija suzbijanja vršnjačkog zlostavljanja u domskom okruženju: obuka za stručne radnike Dječjeg doma „Mladost" u Bijeloj. Rađeno je na institucionalizovanju programa „Porodičnog saradnika“, kreiranju programa za pozitivno roditeljstvo i „roditeljske linije“ za podršku roditeljima, Centri za socijalni rad kontinirano su sprovodili aktivnosti koje se odnose na „Zaštitu od nasilja u porodici", sa posebnim akcentom na zabranu tjelesnog kažnjavanje djece, u okviru Dana otvorenih vrata, a na osnovu sačinjenog kalendara aktivnosti. Takođe, rađeno je na promociji, jačanju, osnaživanju nacionalnog dječijeg SOS telefona.

U toku 2019. godine u centrima za socijalni rad u Crnoj Gori je evidentirano 659 slučajeva nasilja nad djecom i to 312 djevojčica i 347 dječaka. U Centrima je prijavljeno i 14 slučajeva seksualnog nasilja nad djecom. Detaljni statistički podaci dati su u prilogu ovog izvještaja.

**Strategija za zaštitu od nasilja u porodici 2016-2020. godine** donijeta je u 2015. godini. Ovom strategijom se definiše opšta politika zemlje u odnosu na zaštitu od nasilja u porodici za period od 2016. do 2020. godine i predstavlja nastavak strateškog pristupa pitanjima od značaja za zaštitu od nasilja u porodici, koji je otpočeo izradom i primjenom Strategije zaštite od nasilja u porodici 2011-2015. Sa ratifikovanjem Konvencije Savjeta Evrope o suzbijanju i sprječavanju nasilja nad ženama i nasilja u porodici - „Istanbulske konvencije“ i njenim stupanjem na snagu 1. avgusta 2014. godine Crna Gora je preuzela niz novih obaveza koje se tiču zabrane diskriminacije i sprovođenja principa „nulte tolerancije” prema nasilju nad ženama i nasilju u porodici kroz djelotvornu i koordiniranu saradnju svih nadležnih organa, institucija i organizacija.

U 2019. godini, urađena je **Analiza prioritetnih usluga podrške za žrtve nasilja nad ženama i nasilja u porodici predviđenih Istanbulskom konvencijom.** Na osnovu navedene analize donijeti su **Nacionalni plan unapređenja opštih usluga podrške za žrtve nasilja** koji se odnosi na pomoć koja se pruža širokom krugu korisnika kao što su socijalne usluge, zdravstvene usluge i usluge zapošljavanja i **Nacionalni plan unapređenja specijalizovanih usluga** **podrške za žrtve nasilja** sa ciljem unapređenja sistema institucionalne zaštite od nasilja u porodici, a sve za period 2019-2021 godine.

U toku je izrada Akcionog pana za praćenje implementacije preporuka GREVIO Komiteta koji je u nadležnosti Koordinacionog odbora za koordinaciju, sprovođenje i praćenje politika i mjera za sprječavanje i borbu protiv svih vidova nasilja obuhvaćenih Istanbulskom konvencijom.

**U centrima za socijalni rad u 2019. godini, prijavljeno je ukupno 1.622 slučaja nasilja** **u porodici** od kojih je u 484 slučaja dijete kao žrtva nasilja, 754 slučaja žena kao žrtva nasilja, 303 slučaja muškarac kao žrtva nasilja i 81 slučaja staro lice kao žrtva nasilja. Centar daje: savjetodavnu pomoć, pravnu pomoć, psihološku podršku, postavljanje staratelja, procjenu rizika, izrada individualnog programa za žrtvu, određivanje voditelja slučaja, određivanje povjerljivog lica i dr. Detaljni statistički podaci dati su u prilogu ovog izvještaja.

U izvještajnom periodu na prijedlog Ministarstva rada i socijalnog staranja, Vlada Crne Gore usvojila je **Strategiju za ostvarivanje prava djeteta 2019-2023.** Navedena strategija je nacionalni, sveobuhvatni i interresorni dokument koji se bavi unapređenjem uslova za realizaciju prava djeteta u svim oblastima obuhvaćenim Konvencijom Ujedinjenih nacija (UN) o pravima djeteta i njenim fakultativnim protokolima. Odnosi se na petogodišnji strateški period. Obuhvaćene su sve oblasti koje pokriva Konvencija UN o pravima djeteta i služi kao baza za efektivno sprovođenje odgovarajućih politika u Crnoj Gori.

Ovom strategijom teži se unaprijeđenju interresorne i intersektorske saradnje i drugih ključnih uslova za ostvarivanje prava djeteta, poboljšanju dostupnosti i kvalitetu socijalne i zdravstvene zaštite i obrazovanju za svu djecu, te sprječavanju svih oblika nasilja nad djecom i poboljšanju ostvarivanja posebnih mjera zaštite djece. Pri izradi Strategije mišljenja djece (oko 100 predstavnika) su bila ključna za analizu stanja i problema u oblasti prava djeteta u Crnoj Gori, kao polazne osnove za formulisanje Strategije. Očekuje se da će ova Strategija doprinjeti poboljšanju ostvarivanja prava djeteta i boljem kvalitetu života djece u Crnoj Gori.

**Borba protiv trgovine ljudima**

Shodno Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu – skloništu kojim je propisano da se usluga smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje djetetu koje je žrtva trgovine ljudima i odraslom i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima Ministarstvo rada i socijalnog staranja učestvovalo je u finansiranju licenciranog prihvatilišta – skloništa u mjesečnom iznosu od 250,00 eura po žrtvi trgovine ljudima. Ukupan broj žrtava trgovine ljudima koje su u 2019. godini koristile uslugu prihvatilišta – skloništa je 2, za šta je izdvojeno 3 000 eura.

U cilju unapređenja sistema formalne identifikacije žrtava trgovine ljudima, Radna grupa sačinjena od predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Ministarstva rada i socijalnog staranja i predstavnika NVO, a uz podršku Međunarodne organizacije za migracije, izradila je Standarne operativne procedure, kojima se definiše način i postupak za dodjeljivanje statusa žrtava trgovine ljudima, licu koje je identifikovano kao potencijalna žrtva.

***RAD NA PROJEKTIMA***

**IPA sredstva u oblasti socijalne i dječje zaštite**

U okviru Sektorskog operativnog programa za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu politiku 2015-2017 (SOPEES) koji se finansira iz pretpristupnih fondova EU (IPA), za aktivnosti koje se odnose na unapređenje sistema socijalne i dječje zaštite izdvojeno je više od 3 miliona eura, koji će biti realizovati kroz:

* Ugovor o uslugama: Jačanje kapaciteta sistema socijalne i dječje zaštite (392.287,50 eura)/projekat je započeo 20. septembra 2019. godine i trajaće do 19. marta 2021. godine (18 mjeseci);
* Grant šemu: Pružanje usluga socijalne i dječje zaštite (oko 2,9 miliona eura);

Finansiraće se 17 projekata koji će se realizovati u periodu od 12 do 24 mjeseca. Planirano je potpisivanje ugovora sa korisnicima granta krajem februara 2020. godine. Ugovorno tijelo za pomenute projekte je Direktorat za ugovaranje i finansiranje sredstava EU (CFCU) iz Ministarstva finansija, dok je glavna korisnička institucija, zadužena za praćenje implementacije projekata-Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova (u okviru Direktorata za EU integracije, programiranje, implementaciju EU fondova i međunarodnu saradnju (MRSS), uz Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu, kao neposredne korisničke institucije.

***Projekat “Nastavak reforme sistema socijalne zaštite“ i projekat „ Razvoj kapaciteta za pružanje usluga socijalne zaštite u Crnoj Gori.“***

Kroz projekat „Nastavak reforme sistema socijalne zaštite” koji Ministarstvo rada i socijalnog staranja sprovodi uz tehničku podršku UNDP-a, tokom 2019. godine podržana je usluga „Pomoć u kući za stare“ u 15 opština Crne Gore (sjeverni i centralni region) kroz angažman 120 gerontodomaćica za oko 1.200 korisnika. Razvijen je informacioni sistem koji se sastoji iz web i android aplikacija koji će doprinijeti poboljšanju kvaliteta pružanja usluge, boljem monitoringu rada gerontodomaćica i njihovom efikasnijem pružanju usluge pomoći u kući.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opština** | **Broj angažovanih geronto domaćica** | **Broj korisnika** |
| Bijelo Polje | 15 | 150 |
| Danilovgrad | 9 | 90 |
| Niksić | 23 | 230 |
| Plužine | 2 | 20 |
| Pljevlja | 15 | 150 |
| Žabljak | 4 | 40 |
| Kolašin | 4 | 40 |
| Mojkovac | 4 | 40 |
| Berane | 15 | 150 |
| Petnjica | 2 | 20 |
| Andrijevica | 2 | 20 |
| Plav | 6 | 60 |
| Gusinje | 2 | 20 |
| Rožaje | 9 | 90 |
| Cetinje | 8 | 80 |
| **Ukupno** | **120** | **1200** |

Podržan je rad Prihvatilišta za beskućnike u okviru Doma starih „Grabovac“ Risan čija je svrha je da omogući ugroženim odraslim i starijim licima uslugu prihvatilišta za period od najviše 12 mjeseci, u kom periodu će nadležni Centri za socijalni rad prikupiti potrebnu dokumentaciju neophodnu za buduće trajno rješenje pojedinačnih slučajeva. Podržano je funkcionisanje 12 dnevnih boravaka za odrasla i stara lica sa invaliditetom u opštinama: Nikšić (3), Danilovgrad (2), Mojkovac (1), Plav (1), Bijelo Polje (1), Rožaje (1), Petnjica (1), Kotor-Risan (1) i Prijestonici Cetinje (1).

Uslugu **„Nacionalna SOS telefonska linija za žrtve nasilja u porodici“** pruža NVO SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja Nikšić, a **u 2019. godini primljeno je 2.552 poziva.** Najviše poziva bilo je iz Nikšića 1.109 poziva. **Uslugu SOS dječja linija pruža JU Dječji dom „Mladost“ Bijela**, a tokom **2019. godine, primljeno je 609 poziva.**

Nastavljeno je pružanje podrške radu prihvatnih stanica za žrtve nasilja u porodici u opštinama Herceg Novi, Kotor, Plav i Glavnom gradu Podgorici, u cilju zbrinjavanja žrtava porodičnog nasilja, žena i djece, kojima je neophodno neodložno izmještanje iz porodice i obezbjeđivanje urgentnog smještaja na sigurnom i bezbjednom mjestu. Pružaoci usluge su centri za socijlani rad iz navedenih opština.

Uz podršku UNDP-a i UNICEF-a sprovodi se **usluga porodični saradnik**. Cilj ove usluge je da se ojačaju biološke porodice i njihove roditeljske kompetencije, kako bi djeca, posebno djeca od 0 do 3 godine života, odrastala u svojoj porodici. **Pružalac ove usluge je NVO “Porodični centar“ Kotor**. **U 2019. godini, usluga porodični saradnik se pružala kroz angažman 4 saradnice** i to: 1 za opštine Kotor, Tivat, Budva, Herceg Novi, 2 za Glavni grad Podgoricu i 1 za opštinu Bijelo Polje, u planu je razvijanje i proširenje usluge u svim opštinama u Crnoj Gori. **U 2019. godini u ovu uslugu su uključene 65 porodica i obuhvaćeno je 184 djece od kojih je 23 djece do 3 godine starosti i 17 djece sa smetnjama u razvoju.**

**Kroz projekat “Razvoj kapaciteta za pružanje usluga socijalne zaštite u Crnoj Gori”** koji Ministarstvo rada i socijalnog staranja sprovodi uz tehničku podršku UNDP-a podržano je opremanje JU Centar za pružanje usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite za opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci, završeni su radovi na zamjeni sistema grijanja u Domu starih u Pljevljima, započeti su radovi na adaptaciji i opremanju objekta za potrebe uspostavljanja usluge Dnevni boravak za odrasla i stara lica sa invaliditetom u opštini Pljevlja, razvijen je projektni zadatak za potrebe adaptacije objekata centara za socijalni rad sa ciljem uklanjanja fizičkih barijera za pristup osoba sa invaliditetom i izrađen je projekat opremanja objekta za uspostavljanje usluge dnevnog boravka za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u opštini Tivat.

Osmi sastanak Upravnog odbora projekta “Nastavak reforme sistema socijalne zaštite” održan je 16. decembra 2019. godine. Na sastanku su predstavljene aktivnosti koje se realizuju kroz projekte i kao prioriteti su prepoznati dalje jačanje institucija sistema socijalne i dječje zaštite, nastavak podrške postojećim uslugama i podrška osnivanju i funkcionisanju drugih prioritetnih usluga socijalne i dječje zaštite. **Upravni odbor je podržao nastavak projekta „Nastavak reforme sistema socijalne zaštite“ i produžetak ugovora između Ministarstva rada i socijalnog staranja i UNDP-a do 31. decembra 2020. godine. Takođe, Upravni odbor je podržao nastavak projekta „Razvoj kapaciteta za pružanje usluga socijalne zaštite u Crnoj Gori“ i produžetak ugovora između Ministarstva rada i socijalnog staranja i UNDP-a do 31. decembra 2020. godine.**

**Finansiranje projekata**

Shodno Zakonu o nevladinim organizacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 39/11 i 37/17) **Ministarstvo rada i socijalnog staranja – Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu je u 2019. godini u prioritetnim oblastima od javnog interesa finansiralo projekte nevladinih organizacija u tri prioritetne oblasti socijalne i dječje zaštite u ukupnom iznosu od 582.187,00 eura.**

* **Oblast zaštita osoba sa invaliditetom –** finansirano 12 projekata u ukupnom iznosu od 390.000,00 eura.
* **Oblasti pomoć starijim licima** - finansirano 6 projekta u ukupnom iznosu od 110.000,00 eura.
* **Oblast zaštita od nasilja nad ženama i nasilja u porodici** - finansirano 6 projekta u ukupnom iznosu od 82.187,00 eura.

**U prilogu se nalazi tabelarni prikaz podataka iz oblasti socijalne i dječje zaštite.**

**REGIONALNI STAMBENI PROGRAM**

* **MNE 6** **„Izgradnja Doma za stara lica u Nikšiću”,** čija ukupna vrijednost iznosi 4.778.504,69€, bez PDV-a. Kontribucija države 1.401.625,88€.
* **MNE 6 „Rekonstrukcija postojećih Vojnih objekata – Vojni kompleks Trebjesa za potrebe izgradnje doma za stara i odrasla invalidna lica u opštini Nikšić”**- ukupna vrijednost projekta iznosi 5.178.743,7 €, od čega su donatorska sredstva: 2.317.274,7 €.

Radovi na objektu su počeli 16 septembra 2019. godine, a prema sadašnjem planu,

završetak radova se očekuje u septembru 2020. godine.

* **MNE 7 „Kupovina stanova u Herceg Novom za 36 socijalno ugroženih porodica”,** čija ukupna vrijednost iznosi 953.470,41€ od čega sredstva granta 918.007,46 € a kontribucija države u iznosu od 147.297,56€. Javni poziv za kupovinu stanova je objavljen 6.marta 2019.godine. Na osnovo ovog javnog poziva kupljena su 22 stana dok će za preostalih 14 stanova oglas biti ponovljen.
* **MNE 8 „Izgradnja 50 kuća širom Crne Gore za lica koja posjeduju zemljište i dozvole za gradnju**” vrijednost donatorskih sredstava iznosi 1.254.000€, a kontribucija države 120.000,00€, koja se odnosi na izradu projektno planske dokumentacije, reviziju i nadzor**.** U toku je priprema tenderskog dosijea, a raspisivanje tendera za gradnju.
* **MNE9 „Izgradnja 96 stanova na Vrelima Ribničkim u Podgrici“,** ukupna vrijednost projekta iznosi 4,002,061,06 €, od čega su donatorska sredstva: 3,229,964€. Ugovor o Grantu sa CEB-om je potpisan 10. avgusta 2018. godine. Raspisivanje tendera za gradnju je planirano u martu 2020. godine. Početak građevinskih radova se očekuje u maju 2020. godine, dok je završetak radova planiran u prvoj polovini 2021. godine.

**5. DIREKTORAT ZA INFORMATIKU I ANALITIČKO-STATISTIČKE POSLOVE**

U Direktoratu za informatiku i analitičko-statističke poslove u toku 2019. godine, realizovane su planirane aktivnosti u smislu utvrđenih zadataka i nadležnosti ovog direktorata, kako u Direkciji za analitičko-statističke poslove, tako i u Direkciji za informatičke poslove.

U izvještajnom periodu službenici Direkcije za analitičko-statističke poslove, posvećeno su radili na vršenju poslova koji se odnose na izradu finansijskih rješenja, kao i izvještaja i statistika iz oblasti socijalne, dječje i boračke i invalidske zaštite. Takođe, vršeni su poslovi iz oblasti analitike, pripreme informacije i izvještaja u vezi sa finansijskim tokovima koji služe kao osnova u izradi projekcije potrebnih sredstava za finansiranje godišnjih potreba i obaveza iz pomenutih oblasti.

Redovne aktivnosti ove direkcije realizovane su u saradnji sa centrima za socijalni rad i opštinskim sekretarijatima nadležnim za boračku i invalidsku zaštitu.

Veliki dio aktivnosti navedene direkcije u izvještajnom periodu odvijao se u pravcu implementacije automatizovanja još jednog prava iz oblasti dječje zaštite: **ishrane u vrtićima.** Naime, dosadašnja praksa za ishranu u vrtićima je bila da svi vrtići u Crnoj Gori mjesečno dostavljaju fakture nadležnim centrima za socijalni rad sa iznosom potrebnih sredstava za refundaciju ishrane djece koja su po rješenjima centara boravila u vrtićima toga mjeseca. Na osnovu dostavljenih podataka, nadležni centri za socijalni rad su kroz mjesečno „trebovanje“ dostavljali Direkciji za analitičko-statističke poslove, iznose sa mjesečnih faktura, koji su se u okviru navedene direkcije a na osnovu rješenja za isplatu, refundirali. U cilju sprovođenja bolje kontrole u smislu koririšćenja ovog prava, uvedena je mogućnost elektronske razmjene podataka sa Ministrstvom prosvjete.

Podaci o broju korisnika i potrebnim finansijskim iznosima za isplatu **21 materijalnih davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite** i **12 prava boračke i invalidske zaštite**, dobijaju se automatskom obradom podataka. **U toku 2019. godine obrađena su** **72 rješenja iz oblasti boračke i invalidske zaštite** i **325** **rješenja iz oblasti socijalne i dječje zaštite**, kojima je **obuhvaćeno 13 centara sa pripadajućim područnim jedinicama, 9 ustanova socijalne i dječje zaštite i 14 dnevnih centara.**

Obrada materijalnog davanja iz oblasti boračke i invalidske zaštite vrše se posredstvom Informacioni sistem socijalnog staranja (ISSS). Tokom 2019 godine, unešeno je **464 promjena** koje se odnose na odjavu korisnika, promjenu adresa, iznosa po novim rješenima i dr. Ono što treba istaći jeste i činjenica da se korisnicima boračke i invalidske zaštite pružila mogućnost **izbora načina isplate naknada**: Korisnici mogu da zadrže stari način isplata posredstvom pošte, **a data je i mogućnost odabira banke** preko koje žele da im se vrši isplata. Po podacima iz mjeseca decembra 2019. godine, 63 korisnika je iskoristilo pravo da im primanja budu isplaćena posredstvom banaka.

**Ukupan finansijski iznos potrebnih novčanih sredstava za isplatu svih prava iz oblasti socijalne, dječje i boračke i invalidske zaštite** **koji se sublimira u Direkciji za analitičko-statističke poslove u 2019. godini**, iznosio je **80.303.618,76 €, od čega je za socijalnu i dječju zaštitu dato na realizaciju 74.680.167,99 €** . Za jednokratne novčane pomoći u 2019. godini, ukupno je od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja i centara za socijalni rad isplaćeno **726.862,97 € za 7.885 korisnika.**

**Za boračku i invalidsku zaštitu, u izvještajnom periodu, isplaćeno je 5.623.450,77 €.** Od navedenog iznosa izvršena je isplata Godišnjeg primanja za nosioce partizanske spomenice iz 1941. godine, u ukupnom iznosu od **3.497,00 € za 13 korisnika**.

Informacioni sistem socijalnog staranja u mnogome je unaprijedio rad direktorata, a samim tim i povećao broj zahtjeva za izvještajima, kako unutar ministarstva, tako i od strane nevladinih organizacija, političkih stranaka i istraživačkog novinarstva.

U izvještajnom periodu u okviru Direktorata pripremljeni su podaci za potrebe odgovora na novinarska pitanja, posjete lokalnim samoupravama, za veliki broj sastanaka i sl. Takođe, podaci su pripremljeni i za potrebe poslaničkih klubova sa čije strane je pristigao veliki broj zahtjeva za dostavljanjem podataka.

Pored svakodnevnog dostavljanja svih vrsta podataka iz oblasti socijalne i dječje zaštite u vidu mjesečnih i godišnjih rekapitulara u toku godine, pripremili smo i informacije za potrebe Direktorata za socijalnu i dječju zaštitu, a na zahtjev Instituta za strateške studije i prognoze, koji su se uglavnom odnosili na brigu o djeci i porodici, kao i podatke za popunjavanje ESSPROS baze (za materijalna davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštiete). Podaci su pripremani i za potrebe izrade Strategije za ostvarivanje prava djeteta 2019-2023, za izradu Strategije za mlade, kao i podaci za Dan prava djeteta. Takođe, odrađena je analiza broja radno sposobnih korisnika MO.

Za potrebe Ministarstva finansija shodno pristiglim zahtjevima dostavili smo podatke koji se odnose na pripremu Proljećne i Jesenje analize makroekonomskih kretanja i strukturnih reformi 2019. godine, za izradu Smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period 2019-2022. godine, kao i revidiranja makroekonomskih projekcija. Takođe, Poreskoj upravi je dostavljen set podataka (broj korisnika transfera za socijalnu, dječju i boračko-invalidsku zaštitu na godišnjem nivou, kao i ukupno utrošenim sredstvima).

U cilju izrade Godišnjeg plana revizija Državne revizorske revizije za 2020. godinu, za potrebe Državne revizorske revizije pripremljeni su podaci o opredijeljenim sredstvima Centrima za socijalni rad i ustanovama socijalne i dječje zaštite za 9 mjeseci u 2019. godini. Takođe, za potrebe sastanka sa delegacijom MMF-a pripremljeni su podaci o broju korisnika i isplaćenim matrijalnim davanima u par prethodnih godina sa akcentom na strukturu i finansijski iznos korisnica naknade po Odluci Ustavnog suda za godine: 2016, 2017 i 2018. godinu.

**Jedan od najvećih eksternih korisnika naših podataka je svakako Uprava za statistiku Crne Gore – MONSTAT:**

* Shodno **Godišnjem planu zvanične statistike za 2019. godinu ( „Sl. list CG“, broj 9/13)**, Uprava za statistiku –MONSTAT, pribavljala je podatke o korisnicima materijalnih davanja, socijalne i dječje zaštite, kao i korisnicima usluga smještaja u ustanovama dječje i socijalne zaštite. Cilj istraživanja jeste prikupljanje podataka o broju korisnika materijalnog obezbjeđenje, lične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć dodatka za djecu kao i korisnika u ustanovama socijalne i dječje zaštite za godinu 2018. Kao i svake godine obezbjedili smo podatke u vidu prosječnog broja korisnika i ukupno isplaćenih sredstava po opštinama i ukupno.

U izvještajnom periodu nastavljena je saradnja **sa Svjetskom bankom** u vidu obaveze za dostavljanjem podataka na mjesečnom nivou koji se odnose na broj korisnika i iznose isplaćenih sredstava po opštinama i vrstama materijalnih davanja. Obaveza je proistekla iz saradnje koju je Svjetska banka imala sa predstavnicima Vladesa misijom: **Zajam za razvojnu politiku u cilju postizanja otpornosti fiskalnog i finansijskog sektora.**

Kada je u pitanju saradnja sa UNDP-om, ista je bila kontinuirana i bazirala se na redovnom dostavljanju podataka iz oblasti socijalne i dječje zaštite. U okviru navedene saradnje organizovana je radionica sa izvođačem radova na ISSS, S&t-Beograd za BI-indikatore za UNICEF bazu podataka, koja je od velikog značaja za izvještavanje UNICEFA**,** kao i radionica za ISSS-BI-poslovno izvještavanje, kojom prilikom je odrađena je detaljna prezentacija KPI-a za materijalna davanja koja se obrađuju posredstvom ISSS.

Za potrebe izrade „Godišnje izvještavanje”, na zahtjev UNICEF-a pripremljeni su podaci za davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite za 2018. godinu i za 2019. godinu, kao i podaci koji se odnose analizu podataka na dodatak za djecu po svim zakonskim osnovama, njihovoj polnoj strukturi kao i o broju djece prema rasponima godina. Navedene podatke pripremili smo uz korišćenje KPI, na način da smo pristupili testiranju novih segmenata koji su upravo prilagođeni djeci. Indikatori su zahtjevali konsultacije sa S&t-ovim programerima uz našu svakodnevnu prepisku i provjeru.

**U prethodnoj godini odrađeni su sledeći finansijski dokumenti:** Obrazac o realizaciji programskog budžeta – završnog računa za 2018. godinu; Planiranje Kapitalnog budžeta za 2020. godinu; Budžetski cirkular za pripremu budžetskog zahtjeva za 2020. godinu i Planiranje Budžeta za 2020. godinu.

Svakomjesečno za potrebe **sajta** Ministarstva rada i socialnog staranja, dostavljali smo mjesečni rekapitular koji sadrži podatke o broju korisnika sa pripadajućim finansijskim iznosom po opštinama i vrstama materijalnih davanja iz oblasti socijalne i dječje zaštite, a uz to i sintetički prikaz svih tih podataka. Takođe, na sajtu smo objavljivali skenirana rješenja o isplati materijalnih troškova.

U okviru Direkcije za informatikuu 2019-oj godini, pored redovnih aktivnosti, u najvećoj mjeri su realizovane aktivnosti vezane za:

* administraciju informacionog sistema ISSS – „Socijalni karton“;
* integraciju u IISSS i administraciju Doma starih „Pljevlja“;
* uspostavljanje ISO 27001 standarda za implementaciju Menadžmenta bezbjednosti informacionog sistema socijalnog staranja;
* primjenu nove Uredbe i Uputstva odnosno programa o subvencijama na utorošenu električnu energiju, analiza softverskog rešenja, primjena kroz ISSS (analiza softverskog rješenja i njegova primjena kroz ISSS, obuka pravnika u centrima za socijalni rad, revizija rješenja za korisnike koji su imali subvenciju);
* uvođenje kroz ISSS obračun i isplatu troškova smještaja korisnika usluge smještaja kroz ISSS – porodični smještaj i porodični smještaj–hraniteljstvo (8 postupaka), uz obuku korisnika, reviziju aktivnih rješenja,  uključujući odbitke od primanja (PIO), kontrola obračuna;
* analizu, reviziju, doradu i optimizaciju postupaka za materijalna davanja i za ostala davanja;
* analizu, testiranje vođenja slučaja i postupaka radi dorade aplikacije i sotfverske optimizacije postupka;
* analizu, kreiranje, testiranje, puštanje u rad - obračun i automatizovano fakturisanje za postupak Troškovi ishrane u JU predškolskim ustanovama (preko web servisa, interoperabilnost preko GSB - dvosmjerna veza sa Ministarstvom prosvjete);
* smještaj korisnika usluge smještaja u JU socijalne i dječije zaštite: analiza, testiranje, korekcija obračuna, analiza, testiranje, korekcija izrada faktura i isplata troškova, Revizija aktivnih rješenja,  uključujući odbitke od primanja (PIO);
* uspostavljanje Jedinstvene elektronske baze za Nasilje u porodici kroz ISSS - izrada, testiranje i puštanje u rad. Baza podrazumjeva interoperabilnost između MUP/UP - MRSS/CSR, odrađena je dorada modula za izvještavanje i analitiku (BI), izvršene obuke zaposlenih i obuke za primjenu Protokola o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici - Baza za porodično nasilje i Novine Protokola - učesnici iz centara za socijalni rad, Uprave policije, sudstva;
* prebacivanjem funkcionisanja servisa sa dosadašnjeg načina implementiranog u ISSS na novorazvijenu platformu MJU – GSB gdje će web servisi eksponirati i konzumirati uniformno za sve državne institucije preko jedne čvorne lokacije. Ministarstvo rada je prešlo na GSB sa Ministarstvom prosvjete (dvostrana komunikacija) i Poreskom upravom, uz komunikaciju i saradnji sa MJU, S&T. Trenutno se radi na povezivanju na e-CRS kod MUP.
* potpisivanjem ugovora o outsourcing-u određenih mrežno-hardverskih funkcionalnosti sistema u cilju bržeg efikasnijeg rješavanja problema kada do njih dođe, kao i unaprjeđenju sistema administracije i monitoringa cjelokupnog sistema;
* doradu Informacionog sistema u dijelu modula za izvještavanje u analitiku (BI) za postupke koji se rade kroz vođenje slučaja;
* analizu, izradu softverskog rješanja za postupak za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za vrijeme porodiljskog odsustva - testiranje;
* izradu Portala za refunadaciju porodiljskog odsustva, preko ovog e-portala poslodavci će elektronskim putem podnositi zahtjeve za refundaciju - testiranje;
* doradu aplikacije za radnu aktivaciju radno sposobnih korisnika materijalnog obezbjeđenja.
* rad na uspostavljanju dvostruke razmjene podataka za ZZZCG za procesuiranje predmeta, u cilju realizacije Individualnog plana aktivacije (IPA) radno sposobnih korisnika materijalnog obezbjeđenja - testiranje.
* analizu, reviziju, doradu i optimizaciju postupaka za usluge socijalne i dječije zaštite koji se realizuju kroz modul vođenja slučaja
* uspostavljanje/definisanje modula za BI (izvještavanje i analitika) za postupake socijalnih usluga/sa oko 40 kocki, koji se rade kroz modul Sistema za Vođenje slučaja, sastanak sa SnT u Beogradu -testiranje.
* izmjenu dijagrama i aplikacije za vođenje slučaja shodno novom Pravilniku o radu centara za socijalni rad; postupak detaljno testiran prije puštanja na produkciju; poslata instrukcija centrima za rad na novim i starim predmetima, odrađena obuka.
* izradu Web servisa CRS - automatska revizija - osvježavanje podataka-provjera za umrle osobe.
* izradu Web servisa Poreska - automatska revizija - osvježavanje podataka za zaposlene osobe-provjera statusa zaposlenja.
* provjeru iz sistema - automatska revizija za dječji dodatak i materijalno obezbjeđenje za djecu koja napune 18 godina.
* komunikaciju sa MJU u vezi sa: GSB, Open Data portalom, Portalom za licence, e-DMS sistema, e-Usluga i e-Peticija.

Administracija sistema se odvijala u dva pravca: **softversko-aplikativni** (bazirana na konstantnoj komunikaciji i koordinaciji aktivnosti na relaciji između centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite, sa jedne strane i telekomunikacionim provajderom i softverskom kompanijom koja je izradila sistem, sa druge strane) i **mrežno-hardverski** (administracija sistema u zgradi Ministarstva u saradnji sa Ministarstvom javne uprave i održavanje ISSS na udaljenim lokacijama na teritorije cijele Crne Gore).

**Ipak,** **najznačajnije i najzahtjevnije aktivnosti u 2019. godini, bile su u vezi sa obračunom materijalnih davanja, ciklično, nekoliko dana u mjesecu, gdje su sravnjavani iznosi za isplate i u komunikaciji sa centrima za socijalni rad otklanjane eventualne nepravilnosti, nakon čega je formiran završni obračun.**

**Preko ISSS se obračunava 21 davanje iz oblasti socijalne i dječije zaštite, postupak za boračko invalidsku zaštitu, obračun i automatizovano fakturisanje postupka Troškovi ishrane u JU predškolskim ustanovama (vrtićima), koje podrazumijeva sljedeće postupke:** naknada po osnovu rođenja troje ili više djece; dodatak za djecu; dodatak za njegu i pomoć; lična invalidnina; troškovi sahrane; materijalno obezbjeđenje; naknada za novorođeno dijete; naknada po osnovu rođenja djeteta; povlastice na putovanje lica sa invaliditetom; naknada roditelju ili staratelju - njegovatelju lica koje je korisnik lične invalidnine; pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa POP - troškovi prevoza; ustavni sud – naknada ženama; uplata doprinosa – naknade majkama, standardni porodični smještaj – hraniteljstvo, standardni porodični smještaj, urgentni porodični smještaj – hraniteljstvo, porodični smještaj - hraniteljstvo uz intenzivnu ili dodatnu podršku, povremeni porodični smještaj – hraniteljstvo, urgentni porodični smještaj, porodični smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku, povremeni porodični smještaj, boračka i invalidska zaštita i ishrana u vrtićima.

Kroz ISSS se 2 puta godišnje vrši usklađivanje visine osnova za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i boračko-invalidske zaštite.

U izvještajnom periodu, kroz ISSS su svaki mjesec vršeni sljedeći poslovi: import fajlova iz Ministarstva poljoprivrede – Staračke naknade, import fajlova za Subvenciju električne energije, generisanje i slanje izvještaja o Subvenciji za elekrtičnu energiju Elektrodistribuciji i Centrima za socijalni rad, import reona iz Pošte Crne Gore, dostava spiskova korisnika subvencija za Električnu energiju Ministarstvu ekonomije i slanje izvještaja Centrima o korisnicima koji stiču uslov za penzionisanje, Ustavni sud - naknade ženama.

Tokom 2019. godine je održan niz sastanaka sa UNDP, S&T i 2BI u cilju ubrzanja rada aplikacije i stabilnosti sistema, optimizacije odziva sistema, problemima u funkcionisanju web servisa, problema sa Alfresco servisom i dr.

Takođe, u izvještajnom periodu, radili smo i na kontinuiranom praćenju rada i pružanju podrške zaposlenima u ustanovama socijalne i dječje zaštite (Dom starih Pljevlja, Dom starih „Grabovac“, Dom starih „Bijelo Polje“, Zavod „Komanski most“, Dječiji dom „Mladost“ i Centar „Ljubović“). Takođe, u centrima za socijalni rad pored podrške za materijalna davanja, pružali smo kontinuiranu podršku u realizaciji usluga socijalne i dječje zaštite - vođenje slučaja sa 33 postupka. Navedena podrška ogledala se u komunikaciji putem mejla (11.000 mejlova) i telefonskim putem. Podrška Centrima za socijalni rad i Ustanovama socijalne i dječje zaštite se odvijala preko Help desk tiketing alata, kojim se upravlja problemima od njihovog nastajanja do potpunog otklanjanja uz evidenciju svih preduzetih koraka u tom smislu: **744 tiketa, preko 3.800 mailova u 2019. godini.**

Testiranje izmjena kod materijalnih davanja, instrukcije svim centrima i ustanovama o novinama u aplikaciji, ubacivanje/izmjena/ukidanje templejta šablona rešenja, komunikacija sa Ministarstvom ekonomije u vezi sa infrastrukturom za rekonstrukciju Zavoda Komanski most, instalacija i implementacija Active Directory servisa i učlanjenje radnih stanica CSR i USDZ u saradnji sa firmom 2bi, kao i instalacija i implementacija Network monitoring software-a za core mrežu u saradnji sa 2bi i implementacija LMIS.Stat aplikacije za Međunarodnu organizaciju rada, komunikacija sa MJU u cilju omogućavanja realizacije LMIS.stat MOR, komunikacija sa MJU i MOR oko instalacije .Stat aplikacije, Obuka za LMIS. Stat MOR, takođe su bile u fokusu našeg rada.

U postupku Subvencije za električnu energiju, u izvještajnom periodu, dostavljali smo Elektroprivredi Crne Gore svakomjesečno izvještaj o potrošačima koji su ostvarili pravo na subvenciju i to: preko centara za socijalni rad, po osnovu boračko invalidske zaštite i preko Zavoda za zapošljavanje. Konačne spiskove, nakon povratne informacije iz elektroprivrede, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, dostavljalo je svim centrima za socijalni rad svakomjesečno, uz instrukciju da se urade potrebne izmjene pojedinačnih rješenja.

U prilogu su tabele koje se dobijaju i na osnovu podataka iz ISSS i koji su naknadno usaglašeni sa podacima iz EPCG.

**Tabela korisnika prava na subvencije za elektricnu energiju sa iznosima subvencija 2019. godina –**

**samo – troškove koje pokriva MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA (samo po Uputstvu):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj potrošača po obračunu | Broj potrošača po rekl. | Iznos subvencije – isplata |
| JANUAR | 17.242 | 17.247 | 297.950,01 € |
| FEBRUAR | 17.448 | 17.448 | 279.281,71 € |
| MART | 17.643 | 17.649 | 284.632,46 € |
| APRIL | 17.867 | 17.889 | 222.708,77 € |
| MAJ | 17.919 | 17.938 | 228.422,03 € |
| JUN | 18.265 | 18.266 | 220.449,45 € |
| JUL | 18.364 | 18.368 | 225.507,96 € |
| AVGUST | 18.561 | 18.565 | 233.360,28 € |
| SEPTEMBAR | 18.576 | 18.576 | 216.819,67 €. |
| OKTOBAR | 18.482 | 18.486 | 222.953,21€. |
| NOVEMBAR | 18.899 | 18.898 | 236.562,03 € |
| DECEMBAR | 19.316 | 19.321 | 257.460,32 € |
| **UKUPNO:** |  |  | **2.926.107,900 €** |

**Tabela korisnika prava na subvencije za elektricnu energiju sa iznosima subvencija 2019. godina –**

**Sumarno Uredba + Uputstvo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj potrošača | Iznos subvencije |
| JANUAR | 17.813 | 308.132,06 € |
| FEBRUAR | 18.064 | 289.575,62 € |
| MART | 18.287 | 295.142,31€ |
| APRIL | 18.530 | 233.429,60 € |
| MAJ | 18.558 | 238.568,03 € |
| JUN | 18.893 | 230.249,92 € |
| JUL | 18.976 | 235.295,21 € |
| AVGUST | 19.154 | 242.806,27€ |
| SEPTEMBAR | 19.160 | 225.634,63 € |
| OKTOBAR | 19.068 | 231.988,63 €. |
| NOVEMBAR | 19.485 | 245.765,24 € |
| DECEMBAR | 19.889 | 267.306,50 € |
| **UKUPNO:** |  | **3.043.894,02 €** |

**Tabela sa reklamacijama – sumarno Uredba + Uputstvo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Broj potrošača | Iznos subvencije |
| JANUAR | 17.815 | 308.698,72 € |
| FEBRUAR | 18.065 | 290.027,78 € |
| MART | 18.292 | 295.866,39 € |
| APRIL | 18.533 | 233.553,12 € |
| MAJ | 18.562 | 239.170,51 € |
| JUN | 18.893 | 230.385,70 € |
| JUL | 18.977 | 235.529,92 € |
| AVGUST | 19.158 | 243.260,11 € |
| SEPTEMBAR | 19.160 | 225.905,87 € |
| OKTOBAR | 19.071 | 232.393,07 € |
| NOVEMBAR | 19.485 | 246.449,85 € |
| DECEMBAR | 19. 893 | 267.934,62 € |
| **UKUPNO:** |  | **3.049.175,66** € |

**6. DIREKTORAT ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, PROGRAMIRANJE I IMPLEMENTACIJU EU FONDOVA I MEĐUNARODNU SARADNJU**

U Direktoratu za evropske integracije, programiranje i implementaciju EU fondova i međunarodnu saradnju, jednog od organizacionih jedinica Ministarstva rada i socijalnog staranja, tokom 2019. godine, realizovane su planirane aktivnosti iz njegove nadležnosti.

S tim u vezi, u prethodnoj godini Direkcija za evropske integracije koordinirala je nizom aktivnosti:

* Ažuriranje i priprema I i II priloga Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za poglavlje 19 - Socijalna politika i zapošljavanje, poglavlje 2 - Sloboda kretanja radnika i poglavlje 23 – sloboda kretanja radnika.
* Izrada Akcionog plana za poglavlje 2 – Sloboda kretanja radnika.
* Finalizovanje projekta *„Ka koordinaciji šema socijalne sigurnosti“*. Projekat je trajao 18 mjeseci od januara 2018. godine do jula 2019. godine. U okviru Projekta su izrađene “Studija izvodljivosti o uticaju uvođenja evropske kartice zdravstvenog osiguranja na javne finansije”, Analitička i Finansijska “Studija uticaja slobode kretanja radnika između Crne Gore i država članica Evropske unije” i “Strategija komunikacije”.
* Koordinacija organizacijom IX sastanka Pododbora za inovacije, ljudske resurse, informaciono društvo i socijalnu politiku koji je održan 1. i 2. oktobra 2019. u Briselu. Objedinjavanje pisanih priloga iz Poglavlja 2 – Slobodno kretanje radnika, Poglavlja 10 – Informaciono društvo i mediji, Poglavlja 19 – Socijalna politika i zapošljavanje, Poglavlja 25 – Nauka i istraživanje i Poglavlja 26 – Obrazovanje i kultura.
* Prikupljanje podataka i ažuriranje tabele za preporuke CPT- Evropskog komiteta za sprječavanje mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja.
* Objedinjavanje priloga i učešće na Pododboru za pravdu, slobodu i bezbjednost za Poglavlje 23, koji je održan u Podgorici.
* Izvještavanje o realizaciji mjera iz Akcionog plana za Poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava za period jul-decembar 2019. godine.
* Tokom decembra 2019. godine, rađeno je na izradi novog Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2020-2022. Izrada zakonodavnog i strategijskog okvira, administrativnih kapaciteta i raspoređivanje novih celexa na Portalu evropskih integracija za koje je bilo potrebno odrediti relevantnost i odgovorna lica nosioce. Aktivnosti su rađene za poglavlja 2, 19 i 23.
* Koordinacija u vezi pitanja stručne redakture.
* Učešće u Evaluacionoj komisiji u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava “Podrška pružanju usluga socijalne i dječje zaštite” koji je pokrenut 5. marta 2019. godine i bio otvoren do 19. aprila 2019. godine. Ukupna vrijednost poziva je bila 2,941,176.47 € dok je finansijska podrška po projektu iznosila od 60.000 do 200.000 €. Ciljne grupe su bile marginalizovane i grupe u riziku od socijalne isključenosti.
* Direkcija za Evropske integracije je na dnevnoj osnovi obavljala niz aktivnosti koje su potrebne za nesmetano odvijanje procesa evropskih integracija iz nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja.

**OBUKE**

* Učešće na IV Ministarskoj konferenciji o zapošljavanju i radu u okviru Unije za Mediteran. Na Konferenciji je usvojena Ministarska deklaracija Unije za Mediteran o zapošljavanju i radu i prezentovani su osnovni parametri tržišta rada na nivou Evropske unije. (02-03/04/2019) - Kaškaiš, Portugal;
* Učešće u studijskoj posjeti organizovanoj u okviru Projekta “Ka EU pravilima o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti”. (08-11/04/2019) - Beč, Austrija;
* Učešće na Seminaru “Preduzetništvo za mlade” koji je organizovalo Ministarstvo trgovine Narodne Republike Kine. Na Seminaru je predstavljen razvoj kineske privrede kroz IT tehnologije, Big Data analize i Cloud computinga. (07-20/06/2019) – Haikou, Kina;

U izvještajnom periodu koordinirali smo aktivnostima u okviru TAIEX instrumenata.

* Taiex ekspertska misija za predstavljanje vaučer sistema za suzbijanje sive ekonomije tokom koje su predstavljena iskustva Belgije.
* Okrugli sto „Sloboda kretanja radnika – Temeljna vrijednost EU“ u okviru koga je održan Panel „Migracije i njihov uticaj na tržište rada“. Okrugli sto je bio prilika za razmjenu mišljenja o značaju slobode kretanja radnika, ali i za diskusiju u vezi sa izazovima u ovoj oblasti, posebno migracijama stanovništva. Okrugli sto je organizovan u okviru projekta „EU4ME“ koji finansira Evropska unija, a sprovodi UNDP. (06/12/2019)
* Studijska posjeta za razvoj preduzetništva u Briselu, 3-7. novembar 2019. Socijalno preduzeništvo predstavlja instrument koji doprinosi većoj socijalnoj uključenosti. Cilj studijske posjete je bio unapređenje znanja o socijalnom preduzetništvu sa praktičnog i institucionalnog aspekta.

Kada je u pitanju programiranje, upravljanje, sprovođenje i praćenje programa i projekata koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije, prvenstveno Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA), iz oblasti zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike, Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova, tokom 2019. godine, u kontinuitetu je sprovodila aktivnosti, a u odnosu na Ipa II perspektivu, su sljedeće:

* ***IPA II finansijska perspektiva (2014-2020)***
* Kada je riječ o Sektorskom operativnom programu za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike – SOPEES (tzv. Program EU i Crne Gore za zapošljavanje, obrazovanje i socijalnu zaštitu), 9 ugovora u nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja je potpisano na ukupan iznos od 7,191,556.91 EUR. Potpisani su sljedeći ugovori, ćija implementacija je započela u 2019. godini: 1) direktni grant Zavodu za zapošljavanje: program podrške samozapošljavanju; 2) ugovor o uslugama: tehnička pomoć za praćenje i evaluaciju aktivnih mjera tržišta rada (AMTR) (programa podrške samozapošljavanju); 3) poziv za dodjelu bespovratnih sredstava (grant šema): aktivnosti osposobljavanja ta deficitarna zanimanja i povećanje zapošljivosti RE populacije; 4) ugovor o uslugama: dalji razvoj lokalnih inicijativa za zapošljavanje u Crnoj Gori; 5) ugovor o uslugama: jačanje kapaciteta sistema socijalne i dječje zaštite; 6) poziv za dodjelu bespovratnih sredstava (grant šema) : podrška pružanju usluga socijalne i dječje zaštite na lokalnom nivou; 7) ugovor o uslugama: tehnička pomoć korisničkim institucijama i potencijalnim aplikantima i grant korisnicima SOPEES-a; 8) ugovor o uslugama: komunikacija, javnost i vidljivost SOPEES-a; 9) ugovor o nabavci opreme za Operativnu strukturu.
* Direkcija je u kontinuitetu radila na pripremi tenderske dokumentacije za aktivnosti/projekte koje su u nadležnosti Ministarstva, a koje su planirane da počnu sa realizacijom u 2020. godini. S tim u vezi, pripremljena je tenderska dokumentacija za sljedeće ugovore iz SOPEES-a: poziv za dodjelu bespovratnih sredstava (grant šema)- podrška zapošljavanju u manje razvijenim opštinama u Crnoj Gori , za ugovor o uslugama: napredni kurs engleskog jezika za službenike korisničkih institucija SOPEES programa i radi se na pripremi dokumentacije za poziv za dodjelu bespovratnih sredstava (grant šema) za novi poziv za podršku aktivnostima osposobljavanja za deficitarna zanimanja u Crnoj Gori.
* Imenovani predstavnici Direkcije su u svojstvu članova evalucione komisije za vrednovanje i ocjenjivanje ponuda i prijedloga projekata, tokom 2019. godine učestvovali u komisijama za objavljene tendere iz SOPEES-a u nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja (grant šema: program osposobljavanja (za deficitarna zanimanja i pripadnike RE populacije); ugovor o uslugama: tehnička podrška za praćenje i evaluaciju aktivnih mjera tržišta rada; ugovor o uslugama: dalji razvoj inicijativa za zapošljavanje na lokalnom nivou; ugovor o uslugama: jačanje kapaciteta sistema socijalne i dječje zaštite; ugovor o uslugama: tehnička pomoć korisničkim institucijama i potencijalnim aplikantima i grant korisnicima SOPEES-a; grant šema: razvoj i promocija usluga socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou; kao i u komisiji za ocjenu prijedloga projekata u nadležnosti Ministartva za ljudska i manjinska prava -podrška socijalnoj inkluziji Roma/kinja i Egipćana/ki.
* Službenici Direkcije su učestvovali na dva sastanka Sektorskog monitoring odbora koja su organizovana od strane NIPAK kancelarije i Delegacije EU (19. juna i 20. novembra 2019. godine).
* Načelnica Direkcije je učestovala na sastanku IPA monitoring odbora, dajući informacije koje se odnose na SOPEES u vezi sa statusom i realizacijom akcija/aktivnosti.
* Od strane generalne direktorice, kao visokog programskog službenika za sektor zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike inicirana su i održana dva redovna koordinaciona sastanaka Operativne strukture, NIPAK kancelarije, Direkcije za upravljačku strukturu i Revizorskog tijela Crne Gore u cilju praćenja napretka u realizaciji SOPEES-a i blagovremene reakcije na otklanjanju eventualnih izazova u sprovođenju programa.
* U skladu sa Zaključkom Vlade od 29. marta 2018. godine, Direkcija je na mjesečnom nivou izvještavala o trenutnom statusu u procesu javnog nadmetanja i ugovaranja za sve akcije Sektorskog operativnog programa za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike (SOPEES 2015-2017) Nacionalnog službenika za ovjeravanje u Ministarstvu finansija.
* Službenici Direkcije zaduženi za poslove praćenja implementacije su na kvartalnom nivou, a u skladu sa procedurama izvještavali NIPAK kancelariju o sprovođenju akcija i aktivnosti iz svoje nadležnosti u okviru SOPEES 2015-2017 tokom 2019. godine.
* Službenici Direkcije su prisustvovali i pripremali informacije za IPA monitoring odbor u dijelovima koji se odnose na realizaciju SOPEES-a, organizovanog od strane NIPAK kancelarije i Delegacije EU, kao i prilog za izvještaj EK o Crnoj Gori za 2019. godinu u dijelu aktivnosti koje su u nadležnosti Direkcije, te priloge za relevantne pododbore.
* Pripremljen je i potpisan Radni sporazum između Ugovornog tijela-Ministarstva finansija, Jedinice za implementaciju projekata u Ministarstvu rada i socijalnog staranja i korisničkih institucija (Direktorat za zapošljavanje i tržište rada, Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu i Zavod za zapošljavanje Crne Gore), koji definiše obaveze tokom sprovođenja relevantnih projekata.
* Imenovani predstavnici Direktorata su učestvovali u radu zajedničkih nadzornih odbora u svojstvu članova (ili zamjena) za programe IPA prekogranične saradnje između Bosne i Hercegovine i Crne Gore, Crne Gore i Kosova, kao i Srbije i Crne Gore.
* Na dnevnoj osnovi ažurirane i objavljene sve informacije u vezi sa Programom, kako na sajtu Ministarstva tako i na zvaničnom sajtu programa ([www.eesp.me](http://www.eesp.me)), kao i na društvenim mrežama (instagram i facebook).
* Održane informativne sesije i radionice za dva Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Aktivnosti osposobljavanja i obrazovanja za deficitarna zanimanja i za povećanje zapošljivosti RE populacije„ i “Podrška pružanju usluga socijalne i dječje zaštite”, kao i informativne radionice za ugovor o uslugama „Dalji razvoj lokalnih inicijativa“ u Crnoj Gori.
* Održavani su redovni koordinacioni sastanci sa Delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori, sastanci sa predstavnicima Operativne strukture (Ministarstvo prosvjete, Ministarstvo nauke, Ministarstvo finansija, Ministarstva za ljudska i manjinska prava, Direkcija javnih radova), kao i redovni interni sastanci unutar Direkcije, odnosno Direktorata.
* Službenici Direkcije su koordinirali i bili u konstantnoj komunikaciji sa korisničkim institucijama, korisnicima grantova, ugovaračima, projektnim timovima i pratili realizaciju projekata u nadležnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja.
* U izvještajnom periodu službenici Direkcije su učestvovali na seminarima, obukama i radionicama iz oblasti koje se odnose na unapređenje znanja iz oblasti javnih nabavki po pravilima EU, sprovođenja i praćenja projekata i finansijskog upravljanja, upravljanja rizicima i nepravilnostima, procesima evaluacije.
* Direkcija je kao IPA tijelo bila subjekt redovne revizije na nivou sistema upravljanja i unutrašnje kontrole, od strane Evropske komisije (Direktorata za susjedsku politiku i politiku proširenja), Revizorskog tijela Crne Gore, Direktorata za upravljačku strukturu (Ministarstvo finansija), kao i Odjeljena unutrašnje revizije MRSS. Izvještaji o revizijama koji su dostavljeni Direkciji ne očitavaju ni jedan nalaz visokog ili srednjeg rizika za upravljanje sistemom, kao ni nedostatke uspostavljenog sistema upravljanja projektima u nadležnosti Direkcije.
* Imenovani službenik za nepravilnosti u Direkciji je vršio sprovođenje procedure redovnog kvartalnog izvještavanja o nepravilnostima sa nivoa IPA tijela uključenih u realizaciju SOPEES prema Nacionalnom službeniku za ovjeravanje (NAO) i AFCOS kancelariji u Ministarstvu finansija.
* Kontinuirano je vršen prijem i kontrola narativnih izvještaja o progresu u implementaciji za potpisane projekte, a sve u skladu sa obavezom odobravanja istih od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja kao glavne korisničke institucije.
* Tokom 2019. godine, Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova učestvovala je u radu upravnih odbora projekata iz oblasti tržišta rada i zapošljavanja i socijalne zaštite, koje u Crnoj Gori realizuju donatorske međunarodne organizacije kroz različite instrumente podrške Evropske unije (UN sistem, Evropska trening fondacija, Instrumenta EU za pomoć tokom integracionog procesa i sl. ).
* Paralelno sa sprovođenjem SOPEES programa, Direkcija je zajedno sa institucijama koje su uključene u sektor zapošljavanja, obrazovanja i socijalne politike koordinirala finalizaciju godišnjeg Akcionog programa iz budžeta IPA 2020 „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – obrazovanje, zapošljavanje i socijalna inkluzija 2020”, vrijednosti oko 11 miliona eura. S tim u vezi, u periodu jun-novembar 2019. godine, MRSS je preduzelo inicijalne aktivnosti u cilju ispunjavanja preduslova zahtjevanih od strane EK u pogledu neophodnosti sprovođenja detaljne analize potreba Zavoda za zapošljavanje za nabavkom opreme za informacione i komunikacione tehnologije (ICT) i neophodnosti stvaranja uslova za realizaciju aktivnosti u vezi sa socijalnim preduzetništvom u Crnoj Gori. Tako je u decembru 2019. godine odobrena prijava za finansiranje projekta iz Instrumenta EU za evropske integracije (EUIF) koji će sprovoditi Međunarodna organizacija rada (MOR) na jačanju operativnih kapaciteta Zavoda za zapošljavanje CG (ZZZCG) za realizaciju aktivnih mjera zapošljavanja kroz digitalizaciju, gdje će jedan od glavnih projektnih rezultata biti izvještaj sa tehničkim specifikacijama za ICT platformu ZZZCG.

**7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**

U odjeljenju za unutrašnju reviziju, u izvještajnom periodu, izrađen je i odobren Strateški plan unutrašnje revizije 2020 - 2022. Strateški plan izrađen je na osnovu procjene rizika. Takođe, izrađen je i odobren Godišnji plan unutrašnje revizije za 2020. godinu. Kada je u pitanju vršenje poslova unutrašnje revizije, unutrašnji revizori su postupali po metodologiji rada unutrašnje revizije (Priručnik za unutrašnju reviziju, decembar 2017. godine Ministarstvo finansija). U obavljanju pojedinačne revizije u potpunosti su se pridržavali propisanih faza revizorskog procesa. Ukupan broj planiranih revizija prema godišnjem planu za 2019. godinu, bio je 4 + ad hoc revizije. Obavljene su planirane revizije za koje su izrađeni konačni revizorski izvještaji. Naknadno je planirana (ad hoc) 1 revizija i ista je izvršena. Konačni revizorski izvještaji po okončanju svake revizije dostavljeni su rukovodiocu subjekta sa predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka.

Na osnovu izvršenih revizija u revizorskim izvještajima dali smo 13 (trinaest) preporuka**,** od kojih je 12 (dvanaest) preporuka sprovedeno, dok 1 (jedna) preporuka nije realizovana iz razloga što se nije odnosila na izvještajni period. Tokom obavljanja revizije nijesu utvrđeni slučajevi koji mogu biti indikatori na prevaru.

U okviru Programa: Kontinuirano profesionalno usavršavanje, u saradnji sa Ministarstvom finansija – Direktoratom za centralnu harmonizaciju i Upravom za kadrove, održano je 5 obuka. U saradnji sa CEF-om Ljubljana i Ministarstvom finansija održana je jedna radionica.

U Ministarstvu rada i socijalnog staranja određen je FMC menadžer. Ažuriran je Registar rizika.

**8. KABINET MINISTRA**

Godinu za nama obilježio je veliki broj diplomatskih posjeta i sastanaka na visokom nivou, kojom prilikom su od strane ministra rada i socijalnog staranja, prije svega, ali i od najbližih saradnika prezentovani stavovi o ključnim pitanjima koji su u fokusu rada ovog ministarstva.

U tom smislu, ministar Purišić sastao se sa ambasadorkom Republike Turske u Crnoj Gori Songul Ozan, ukazavši na dobre odnose Crne Gore i Turske, kao i sa novoimenovanom stalnom predstavnicom UNDP-a Danielom Gašparikovom.

Specijalna predstavnica Generalnog sekretara NATO-a za žene, mir i bezbijednost Kler Hatčinson sa predjednicom Odbora za rodnu ravnopravnost Nadom Drobnjak, boravila je u radnoj posjeti Ministarstvu rada i socijalnog staranja i tom prilikom se sastala sa ministrom Purišićem. Na sastanku je bilo riječi o mjerama i aktivnostima koje ovaj resor sprovodi na suzbijanju nasilja nad zenama, nasilja u porodici i trgovine ljudima.

Ministar rada i socijalnog staranja sa saradnicima primio je delegaciju iz Austrije-generalnog direktora Zavoda za penzijsko osiguranje Republike Austrije, i atašea za rad, socijalna pitanja, zdravlje i zaštitu potrošača u ambasadi Austrije u Beogradu.

Na međunarodnoj konferenciji rada u Ženevi, ministar rada i socijalnog staranja uzeo je učešće sa saradnicima i predstavnicima socijalnih partnera, kojom prilikom je i obilježena 100-godišnjica od osnivanja ove značajne UN organizacije. Prilikom boravka u Ženevi delegacija Crne Gore sastala se i sa regionalnim direktorom Međunarodne organizacije rada za Evropu i Centralnu Aziju, Hajncom Kelerom.

Na prvom ministarskom sastanku EU - Zapadni Balkan koji je bio posvećen zapošljavanju i socijalnim politikama, a koji je održan u Luksemburgu, učešće je uzeo ministar rada i socijalnog staranja.

Takođe, u izvještajnom periodu ministar rada i socijalnog staranja, sastao se u Sarajevu sa zamjenikom premijera i ministrom rada i socijalne politike Federacije Bosne i Hercegovine Veskom Drljačom, kao i sa ministricom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine Semihom Borovac. Na zajedničkom sastanku delegacija Socijalno-ekonomskog saveta Republike Srbije i Socijalnog savjeta Crne Gore, učešće je uzeo predsjednik Socijalnog savjeta Crne Gore i ministar rada i socijalnog staranja.

Sedmi skup zaposlenih u socijalnoj djelatnosti, koji je okupio zaposlene iz 22 ustanove iz Crne Gore, kao i njihove kolege iz Bosne i Hercegovine i Srbije, održan je u Ulcinju, što je ministar rada i socijalnog staranja ocijenio kao odličan model za razmjenu dobrih iskustava u radu unutar sistema i našeg regiona.

U izvještajnom periodu potpisan je Memorandum o razumijevanju između Vlade Crne Gore, socijalnih partnera i Međunarodne organizacije rada o Programu dostojanstvenog rada za 2019 - 2021. godinu. U ime Vlade, Memorandum je potpisao ministar rada i socijalnog staranja. Takođe, u 2019. godini, potpisan je Opšti kolektivni ugovor o izmjenama Opšteg kolektivnog ugovora od strane ministra rada i socijalnog staranja, generalnih sekretara Saveza sindikata Crne Gore i Unije slobodnih sindikata Crne Gore i predsjednika Unije poslodavaca Crne Gore.

Povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih osoba 01. oktobar i jubileja – 50 godina postojanja Doma starih „Grabovac“, ministar je izrazio zadovoljstvo što ima priliku da zajedno sa predstavnicima lokalne samouprave i upravom Doma, svečano otvari Dnevni boravak za demenciju.

Prilikom obilježavaja 43 godine postojanja i uspješnog rada JU Zavod “Komanski most”, ministar rada i socijalog staranja istakao je da su rekonstrukcijom ove javne ustanove, vrijedne 1,3 miliona eura unaprijeđeni standardi smještaja u ovoj ustanovi, što je rezultiralo dobijanjem licence za obavljanje djelatnosti iz oblasti socijalne zaštite.

U izvještajnom periodu, obilježen je Međunarodni dan djeteta - 20. novembar akcijom sadnje drveća i uređenja prostora u naselju Konik u Podgorici, koja je imala za cilj unapređenje kvaliteta života i podizanja svijesti pripadnika Romske i Egipćanske zajednice. Tom prilikom ministar rada i socijalnog staranja kazao je da je obezbjeđivanje smještaja jedan od ključnih elemanata za lokalnu integraciju interno raseljenih i raseljenih lica i da je realizovan kroz regionalnu inicijativu od međunarodnih donacija i sopstvenih budžetskih sredstava.

Kada je u pitanju saradnja ovog ministarstva sa lokalnim samoupravama u izvještajnom periodu ista je unaprijeđena, što je i konstatovano na sastancima koji su održani prilikom radnih posjeta lokalnim samoupravama od strane ministra rada i socijalnog staranja sa saradnicima. Na sastancima je naglašena važnost saradnje lokalnih samouprava sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja, što je rezultiralo povećanim brojem objekata, servisa i usluga koje se pružaju u oblasti socijalne i dječje zaštite, te poboljšanja statusa socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Međusobna saradnja u okviru datih nadležnosti je zajednički interes države i lokalnih samouprava, te se u tom smislu u izvještajnom periodu saradnja na ovom nivou ogledala, između ostalog i na aktivaciju radno sposobnih korisnika materijalnog obezbijeđenja porodice kroz aktivnosti informisanja, savjetovanja i motivisanja korisnika za uključivanje u programe aktivne politike zapošljavanja ili posredovanje u zapošljavanju.

Ministar Purišić sa saradnicima je u toku 2019. godine, kroz organizaciju radnih posjeta, sastao sa više predstavnika crnogorskih opština. Tokom tih susreta, naglašena je važnost saradnje lokalnih samouprava sa resornim ministarstvom što za rezultat ima povećanje broja objekata, servisa i usluga koji se pružaju u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Saradnjom lokalnih samouprava i Ministarstva rada i socijalnog staranja sprovedena je i aktivacija radno sposobnih korisnika materijalnog obezbijeđenja porodice kroz aktivnosti informisanja, savjetovanja i motivisanja ovih korisnika za uključivanje u programe aktivne politike zapošljavanja ili posredovanje u zapošljavanju.

U pravcu pravovremenog, potpunog i tačnog informisanja crnogorske javnosti o aktivnostima koje smo realizovali u izvještajnom periodu, veliku pažnju posvetili smo prezentovanju informacija putem sajta ovog ministarstva, kao i na društvenim mrežama, te elektronskim i pisanim medijima u Crnoj Gori.

**8.1. JAVNE NABAVKE**

Ministarstvo rada i socijalnog staranja shodno odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama, u propisanom roku sačinilo je Plan javnih nabavki za 2019 godinu.

Planom javnih nabavki Ministarstva rada i socijalnog staranja za 2019 godinu, definisani su predmeti ukupne vrijednosti javne nabavke u iznosu od **7.396.830,34 €. (**ukupna vrijednost za robe iznosi 8.000,00 €, za radove 7.017.441,08 i za usluge 371.389,26 €). Iznos od **99.856,00 €** finansiraće se iz sredstava budžeta države, dok je preostali iznos iz sredstava donacija Razvojne banke Savjeta Evrope.

Na osnovu Okvirnog ugovora zaključenog između Banke za razvoj Savjeta Evrope i Crne Gore o Regionalnom programu stambenog zbrinjavanja od 04.11.2013 godine, Ugovora o donaciji između Banke za razvoj Savjeta Evrope i Crne Gore u vezi sa realizacijom potprojekta Regionalnog programa zbrinjavanja od 07.10.2014 godine, postupke nabavke radova i usluga, koja se finansiraju iz sredstava donacije Razvojne banke Savjeta Evrope opredijeljena su za kupovinu, izgradnju i usluge nadzora gradnje stambenih jedinica u više opština u Crnoj Gori u okviru Regionalnog stambenog projekta, za potrebe Ministarstva rada i socijalnog staranja, a koje sprovodi Ministarstvo održivog razvoja i turizma-Direkcija javnih radova.

U skladu sa članom 15 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvo je u propisanom roku sačinilo i dostavilo Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila za 2019. godinu.

Ministarstvo rada i socijalnog staranje je blagovremeno pripremilo i dostavilo Ministarstvu finansija – Direktoratu za politiku javnih nabavke Izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za 2019. godinu.

**8.2. SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA**

U 2019 godini, **u oblasti slobodnog pristupa informacijama**, Ministarstvu rada i socijalnog staranja, podnijeto je ukupno **40 zahtjeva, kojima je tražen pristup za 116 informacija**. U postupku odlučivanja po zahtjevima, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je 33 rješenja, kojima je za 32 informacija zahtjev usvojen, dok je za 51 informaciju zahtjev odbijen. U istom periodu donijeto je sedam (7) obavještenja, kojima je podnosilac zahtjeva obaviješten o 33 informacije. Na postupanje po zahtjevima, Ministarstvu rada i socijalnog staranja u navedenom periodu uloženo je ukupno **6 žalbi**. U dva (2) predmeta Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama je usvojila žalbu (predmeti riješeni, Ministarstvo rada i socijalnog staranja postupilo u skladu sa nalogom Agencije), dok je u 4 (četiri) predmeta postupak po žalbi u toku.

**9. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I KANCELARIJSKE POSLOVE**

Ministarstvo rada i socijalnog staranja, izradilo je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada i socijalnog staranja, broj: 023-88/19-7. Pravilnik je usvojen na sjednici Vlade Crne Gore 11. aprila 2019. godine. Navedeni pravilnik urađen je u skladu sa Planom optimizacije javne uprave, te je u skladu sa istim urađen i Kadrovski plan za 2019. godinu.

U toku 2019. godine, sprovedena je procedura javnog oglašavanja za popunu radnih mjesta putem javnih oglasa (2 službenika su zasnovala radni odnos), dok je krajem 2019. godine, započeta procedura javnog oglašavanja putem javnog oglasa za 2 radna mjesta. Takođe, putem internog oglasa 2 službenika su zasnovala radni odnos. Raspisana su 2 javna konkursa za popunu radnih mjesta – 2 generalna direktora.

Radni odnos u ministarstvu prestao je za 3 službenika (jednom službeniku radni odnos je prestao po sili zakona - smrću, jednom službeniku po sili zakona - starosna penzija, dok je trećem službeniku radni odnos prestao sporazumno uz isplatu otpremnine, shodno Odluci o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore”, br. 41/19, 55/19 i 61/19).

Pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova tokom 2019. godine, vođeni su postupci radi isplate potraživanja iz radnog odnosa, na ime naknade za obavljeni rad za 2 ranije zaposlena službenika Ministarstva rada i socijalnog staranja - Uprave za zbrinjavanje izbjeglica, dok je 6 ranije zaposlenih službenika Ministarstva rada i socijalnog staranja - Uprave za zbrinjavanje izbjeglica, pokrenulo postupak na ime prekovremenih dnevnih časova, noćnih sati i rada u dane državnih i vjerskih praznika (postupak je još u toku). Pred Osnovnim sudom vođen je postupak ranije zaposlenog službenika Ministarstva rada i socijalnog staranja-Uprave za zbrinjavanje izbjeglica radi naknade nematerijalne štete.

**10. SLUŽBA ZA FINANSIJE**

Zakonom o budžetu za 2019. godinu, za finansiranje Ministarstva rada i socijalnog staranja, opredijeljena su sredstva u iznosu od 97.681.031,48 €.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM** | **BUDŽET** |
| 2961 | Centri za socijalni rad | 9.805.991,95 € |
| 2971 | Socijalna, boračka i invalidska zaštita | 84.666.600,00 € |
| 3251 | Administracija | 3.208.439,53 € |
| **UKUPNO** |  | **97.681.031,48 €** |

**X. OCJENA STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA**

U toku 2019. godine, intenzivno smo radili i realizovali veliki broj planiranih aktivnosti u svim oblastima za koje je nadležno Ministarstvo rada i socijalnog staranja. Poseban akcenat je stavljen na unapređenje propisa iz nadležnosti ovog ministarstva sa propisima Evropske unije i konvencijama Međunarodne organizacije rada, kroz proces usklađivanja. U tom smislu urađeni su prijedlozi velikog broja zakona i propisa za njihovo sprovođenje.

**Takođe, tokom 2019. godine, na nivou ministarstva realizovali smo mjere i aktivnosti iz Akcionih planova iz oblasti tržišta rada i zapošljavanja, kao i mjere i aktivnosti iz nadležnosti dječje i socijalne zaštite.** Intenzivno smo radili na sprovođenju, praćenju, kontroli i izvještavanju nacionalne politike razvoja tržišta rada u skladu sa preporukama i smjernicama Evropske unije, te praćenju i razvijanju indikatora ostvarivanja politike tržišta rada. Horizontalna komunikacija u vezi sa uticajem drugih resornih politika na tržište rada i zapošljavanje je takođe bila jedan od prioriteta ovog ministarstva u prethodnoj godini. Kada su u pitanju podaci koji se odnose na kretanja na tržištu rada, sagledavana kroz ključne indikatore iz anketnih i administrativnih izvora, isti ukazuju na pozitivna dešavanja u 2019. godini.

**U 2019. godini, izvršeno je redovno usklađivanje penzija i drugih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i smanjeno učešće opštih prihoda iz budžeta države u finansiranju penzijskog sistema.** Takođe, u januaru i julu 2019. godine, izvršeno je redovno usklađivanje prava iz oblasti boračke i invalidske zaštite, za 0,40% od 1. januara, a od 1. jula 0,20%. Osnovni cilj penzijskog sistema je obezbjeđenje adekvatnosti i održivosti penzijskih davanja. Efekti izvršenih reformi u ovoj oblasti znatno su neutralisani zbog, u prethodnim godinama, propisivanja posebnih uslova penzionisanja za pojedine kategorije osiguranika.

U izvještajnom periodu isplate **za oblast socijalne i dječije zaštite** vršene su redovno, te je za ove namjene **iz Budžeta Crne Gore u 2019. godini, izdvojeno 74.680.167,99 eura**. Takođe, u izvještajnom periodu uradili smo dosta na povećanju kapaciteta smještaja starijih lica, ali i dalje nedostaju kapaciteti za smještaj različitih kategorija građana ( djeca sa smetnjama u razvoju, lica s invaliditetom i stara lica). Aktivnosti na osnivanju dnevnih centara za djecu sa smetnjama u razvoju i dnevnih boravaka za stara lica nastavljaju se u kontinuitetu.

U odnosu na prethodni izvještajni period iz 2018. godine u 2019. godini, došlo je do **smanjenja broja korisnica naknade u skladu sa Zakonom o izvršenju Odluke Ustavnog suda Crne Gore**, **sa 2.412 na 2.271**. Takođe, **smanjen je broj porodica korisnika materijalnog obezbjeđenja 9.146 na 8.553 porodice**, kao **i drugih prava kojima je MO osnov za ostvarivanje prava.**

U izvještajnom periodu **povećan je broj korisnika prava na dodatak za njegu i pomoć sa 16.391 na 18.715, lične invalidnine sa 2.556 na 2.673 korisnika.**

Shodno realizaciji niza aktivnosti od strane službenika ovog ministarstva, na zahtjev i sugestije Evropske komisije, **doprinijeli smo napredovanju u okviru poglavlja kojim koordinira Ministarstvo rada i socijalnog staranja, preko Direkcije za evropske integracije.** Takođe, intenzivnim sprovođenjem aktivnosti u dijelu programiranja, upravljanja, sprovođenja i praćenja programa i projekata iz oblasti tržišta rada, zapošljavanja i socijalne politike, koji se finansiraju iz sredstava Evropske unije, ostvaren je napredak.

Unapređenju rada Ministarstva rada i socijalnog staranja doprinijela je i **saradnja sa nevladinim organizacijama u 2019. godini.** Saradnja se ogledala u finansiranju projekata nevladinih organizacija u dijelu nadležnosti ovog ministarstva, kroz 4 (četiri) prioritetne oblasti: socijalna zaštita, zaštita lica sa invaliditetom, pomoć starijim licima i unapređenje zaštite na radu, u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, u vrijednosti od 705.457,21 eura, za 31 projekat.

**Predlog mjera za naredni period** za poboljšanje rada Ministarstva rada i socijalnog staranja, ogledaće se prije svega na realizaciji aktivnosti na usklađivanju propisa Crne Gore iz nadležnosti ovog ministarstva sa pravnom tekovinom Evropske unije, kao i propisima Međunarodne organizacije rada (konvencije i preporuke) i drugim izvorima međunarodnog prava.

**U narednom periodu, poseban akcenat biće stavljen na implementaciju Zakona o radu i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu i podzakonskih akata** kojima se bliže uređuju postupak i način ostvarivanja prava, što je jedno od zatvarajućih mjerila za Poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje.

Medijskim predstavljanjem, na debatama, kao i ciljanim organizovanjem okruglih stolova i seminara, posebno sa Inspekcijom rada, biće predstavljene novine u Zakonu o radu, u cilju njegove promocije i što kvalitetnije implementacije. Kada je u pitanju predlog mjera za unaprjeđenje zaštite i zdravlja na radu isti će se ogledati kroz razvoj prevencije i stvaranje bezbjednih i zdravih radnih mjesta, kao i promociju zaštite i zdravlja na radu, te jačanju politike koja se bavi zaštitom i zdravljem na radu.

**U narednom periodu u fokusu rada, biće dalje unapređenje stanja na tržištu rada i zapošljavanja,** sa posebnim osvrtom na izradu Nacionalne strategije zapošljavanja za period 2021-2024 godina, dalje aktivnosti na uspostavljanje Informacionog sistema tržišta rada, kao i realizacija aktivnosti u pravcu nastavka sprovođenja i praćenja mjera aktivne politike zapošljavanja u cilju uključuvanja pojedinih ciljnih grupa u tržište rada.

**Predlog mjera za poboljšanje rada Ministarstva rada i socijalnog staranja u dijelu koji se odnosi na oblast socijalne i dječje zaštite** ogledaće se prije svega u realizaciji strateških dokumenata iz ove oblasti u skladu sa Akcionim planovima, analizi propisa u oblasti socijalne i dječje zaštite u cilju unaprjeđenja pojedinih zakonskih rješenja, te nastavku aktivnosti na razvoju usluga socijalne i dječje zaštite, poboljšanju uslova i kvaliteta rada u ustanovama socijalne i dječje zaštite. Takođe, poseban akcenat biće stavljen na nastavak licenciranja pružaoca usluga socijalne i dječje zaštite, kao i nastavak edukacija stručnih radnika u oblasti socijalne i dječije zaštite.

**Prioritet penzijskog sistema će i u narednom periodu** biti stavljen na redovnoj isplati penzija i održavanju likvidnosti Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja. Potrebne su dalje reforme penzijskog sistema u cilju sprječavanja ranog napuštanja tržišta rada, ranog penzionisanja, veće pravednosti penzionog sistema i adekvatnosti penzija. Takođe, kroz različite programe podrške-subvencije za najugroženije, programe rekreacije i odmora, subvencionisanje nabavke prehrambenih namirnica, nastaviće se sa pomaganjem penzionerima u Crnoj Gori, pri čemu će se voditi računa o likvidnosti Fonda i obezbjeđenju redovnosti u isplati penzijskih davanja.

**Kada je u pitanju proces evropskih integracija u narednom periodu** posebna pažnja biće posvećena radu na ispunjenju završnih mjerila iz Poglavlja 2 – Sloboda kretanja radnika i Poglavlja 19 – Socijalna politika i zapošljavanje.

U narednom periodu u skladu sa planiranim aktivnostima nastavićemo sa izradom dokumentacije i pokretanjem preostalih tendera predviđenih Sektorskim operativnim programom za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017 (SOPEES), ugovaranje i realizaciju ugovora, odnosno projekata, kao i redovno praćenje aktivnosti potpisanih ugovora. To se posebno odnosi na oblast unapređenja tržišta rada i povećanje zapošljivosti, tj. aktivnosti aktivne mjere tržišta rada i tehničku podršku za korisničke institucije cjelokupnog SOPEES programa.

Dodatno, nastaviće se sa koordinacijom svih aktivnosti u vezi sa Akcionim dokumentom „Podrška pametnom i inkluzivnom rastu – obrazovanje, zapošljavanje i socijalna inkluzija 2020” (AD IPA 2020) u fazama finalizacije programiranja, izrade projektne dokumentacije i potencijalno javnih nadmetanja, a sve u zavisnosti od dinamike potpisivanja Finansijskog sporazuma za dati program, sa Ministarstvom finansija, Ministarstvom prosvjete, Ministarstvom nauke, Ministarstvom zdravlja, Kancelarijom za evropske poslove, kao i sa Delegacijom EU u Crnoj Gori i Evropskom komisijom.

Shodno nadležnostima Ministarstva rada i socijalnog staranja, pored utvrđenog Godišnjeg plana unutrašnje revizije, biće razmatrano utvrđivanje naknadnih (ad hoc) revizija.

**Saradnjom sa nevladinim organizacijama u narednom periodu** doprinijećemo unapređenju rada Ministarstva rada i socijalnog staranja, kroz realizaciju projekata u 5 (pet) prioritetnih oblasti: u vrijednosti od 948.308,29 eura.

**XI. ZAKLJUČAK**

Imajući u vidu informacije i podatke koji su navedeni u predmetnom izvještaju, mišljenja smo da je Ministarstvo rada i socijalnog staranja, u granicama svojih mogućnosti, odgovorilo izazovima u 2019. godini, sagledavanjem i analiziranjem stanja u oblasti za koju je osnovano. Na cjelovit, stručan, profesionalan i odgovoran način pristupano je svakom pitanju iz nadležnosti ovog Ministarstva, čemu su zaposleni u ministarstvu dali svoj profesionalni, stručni i lični doprinos.

**XII. ORGANIZACIONA STRUKTURA**

MINISTAR

SEKRETAR

Kabinet

**Direktorat za rad**

[**Direktorat za tržište rada i zapošljavanje**](http://www.mrs.gov.me/organizacija/direktoratzatrzisteradaizaposljavanje)

[**Direktorat za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu**](http://www.mrs.gov.me/organizacija/direktoratzapio)

[**Direktorat za socijalno staranje i dječju zaštitu**](http://www.mrs.gov.me/organizacija/direktoratzasocijalnostaranjeidjecjuzastitu)

[***Direktorat za informatiku i analitičko-statističke poslove***](http://www.mrs.gov.me/organizacija/direktoratzainformatiku)

*Direkcija za radne odnose*

*Direkcija za zaštitu i zdravlje na radu*

*Direkcija za tržište rada i zapošljavanje*

*Direkcija za stručno obrazovanje odraslih*

*Direkcija za penzijsko i invalidsko osiguranje i boračku i invalidsku zaštitu*

*Direkcija za drugostepeni upravni postupak*

*Direkcija za socijalnu i dječju zaštitu i* *nadzor*

*Direkcija za zaštitu rizičnih grupa*

*Direkcija za informatiku*

*Direkcija za analitičko statističke poslove*

*Direkcija za evropske integracije*

***Odjeljenje za unutrašnju reviziju***

***Služba za pravne, kadrovske i kancelarijske* *poslove***

***Služba za finansije***

[*Direkcija za programiranje i implementaciju EU fondova*](http://www.mrs.gov.me/organizacija/objeljenjezaeufondove)

*Direkcija za razvoj usluga*

***Direktorat za evropske integracije, programiranje i implementaciju EU fondova***

DRŽAVNI SEKRETAR

**Pregled broja korisnika materijalnog obezbjeđenja u 2019. godini**

**( Tabela 1.1, 1.2)**



**(Tabela 1.1, 1.2)**



**Pregled broja djece korisnika prava na dodatak za djecu u 2019. g.**

**( Tabela 2.1, 2.2 )**



**( Tabela 2.1, 2.2 )**



**Pregled broja djece korisnika prava na troškovi ishrane u predškolskim ustanovama u 2019. g.**



**Pregled broja korisnika zdravstvene zaštite u 2019. g.**



**Pregled broja korisnika lične invalidnine u 2019. g**



**Pregled broja korisnika dodatka za njegu i pomoć u 2019. g.**



**Pregled broja korisnika smještaja van Crne Gore u 2019. g.**



**Pregled broja starih lica korisnika smještaja u ustanovama u Crnoj Gori u 2019. g.**



***Hraniteljstvo***

1. Hraniteljstvo (djeca 0-18 godina)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj djece na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan Vaš centar | UKUPNO | MUŠKO | ŽENSKO | SA SMETNJAMA U RAZVOJU | MLAĐE OD 3 GODINE |
| Djeca na **srodničkom** hraniteljstvu | 312 | 160 | 152 | 5 | 1 |
| Djeca na **nesrodničkom** hraniteljstvu | 55 | 26 | 29 | 4 | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj djece na smještaju na hraniteljstvu za koje je nadležan Vaš centar – vrste hraniteljstva | UKUPNO | MUŠKO | ŽENSKO |
| Broj djece na standardnom hraniteljstvu | 363 | 184 | 179 |
| Broj djece na hraniteljstvu uz intenzivnu ili dodatnu podršku | 4 | 2 | 2 |
| Broj djece na urgentnom hraniteljstvu | / | / | / |
| Broj djece na povremenom hraniteljstvu | / | / | / |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj hraniteljskih porodica za koje je nadležan Vaš centar | UKUPNO |
| Broj **srodničkih** hraniteljskih porodica | 231 |
| Broj **nesrodničkih** hraniteljskih porodica sa djecom na smještaju | 36 |
| Broj **nesrodničkih** hraniteljskih porodica koje su podobne ali nemaju djecu na smještaju | 5 |
| Broj **nesrodničkih** hraniteljskih porodica u postupku sticanja podobnosti | 6 |

**Podaci o broju djece (na dan 31. decembar 2019.g.) koja borave u ustanovi, po polu, uzrastu, i razvrstano na djecu sa smetnjama u razvoju i bez smetnji u razvoju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OBA POLA UKUPNO** | | Muškog pola | | Ženskog pola | |
| **Bez smetnji u razvoju** | **Sa smetnjama u razvoju** | Bez smetnji u razvoju | Sa smetnjama u razvoju | Bez smetnji u razvoju | Sa smetnjama u razvoju |
| Br. djece  **uzrasta <3** | 1 | / | 1 | / |  | / |
| Br. djece  **uzrasta 3+** | 52 | 22 | 25 | 10 | 27 | 12 |
| **UKUPNO, po polu** |  |  | 36 | | 39 | |
| **UKUPAN BROJ DJECE** | 75 | | 75 | | | |

**Podaci o broju djece po uzrastu i centrima za socijalni rad iz kojih su djeca (na dan 31. decembar 2019.g.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Br. djece **uzrasta <3** | Br. djece **uzrasta 3+** |
| Podgorica | 1 | 20 |
| Danilovgrad | / | 2 |
| Bijelo Polje | / | 15 |
| Mojkovac | / | 2 |
| Berane | / | 5 |
| Rožaje | / | 2 |
| Plav | / | 3 |
| Pljevlja | / | / |
| Nikšić | / | 3 |
| Cetinje | / | 1 |
| Herceg Novi | / | 3 |
| Kotor | / | 16 |
| Bar | / | 2 |
| **UKUPAN BROJ DJECE po uzrastu** | 1 | 74 |
| **UKUPAN BROJ DJECE** |  | |

**Broj djece u ustanovi po dobnim grupama (na dan 31. decembar 2019.g.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzrast** | **Broj djece** |
| 0-2 | 1 |
| 3-5 | 4 |
| 6-10 | 17 |
| 11-13 | 16 |
| 14-17 (do 18. rođendana) | 34 |
| Preko 18 | 3 |
| UKUPNO | 75 |

**Ukupan broj djece po polu i starosti koja su PRIMLJENA u instituciju tokom 2019. godine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Muškog pola** | **Ženskog pola** |
| **Broj novih PRIJEMA** | **Djeca uzrasta <3** | **1** | **1** |
| **Djeca uzrasta 3+** | **11** | **18** |
| **Ukupno 2018 po polu** | | **12** | **19** |
| **Ukupno djece: 31** | | | |

**Ukupan broj djece po polu i starosti koja su NAPUSTILA instituciju tokom 2019. godine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Muškog pola** | **Ženskog pola** |
| **Broj OTPUSTA** | **Djeca uzrasta <3** | **/** | **1** |
| **Djeca uzrasta 3+** | **11** | **8** |
| **Ukupno 2018 po polu** | | **11** | **9** |
| **Ukupno djece: 20** | | | |

Broj djece koja je iz Doma otišla na hraniteljstvo: \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_

**Pregled broja korisnika porodičnog smještaja-hraniteljstva za 2019. g.**



**Pregled broja štićenika po mjesecima u 2019. g.**



Nasilje nad djecom (prijave **centrima za socijalni rad**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Djeca žrtve nasilja – po mjestu nasilja i po polu | | UKUPNO | MUŠKO | ŽENSKO |
| Nasilje / zlostavljanje | Porodično | 581 | 288 | 293 |
| Van porodice | 78 | 56 | 22 |
|  | * Kod vanporodičnog nasilja, koliko je slučajeva bilo nasilje na internetu | 6 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Djeca žrtve nasilja – po uzrastu i po prisustvu smetnji u razvoju | UKUPNO | Mlađa od 10 godina | 10-14 | 15-17 | Sa smetnjama u razvoju |
| Nasilje / zlostavljanje  Ukupno za porodično i vanporodično nasilje | 624 | 201 | 273 | 150 | 13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Djeca žrtve nasilja – po vrsti nasilja | UKUPNO | MUŠKO | ŽENSKO |
| Fizičko | 122 | 70 | 52 |
| Seksualno | 14 | 4 | 10 |
| Emocionalno | 134 | 67 | 67 |
| Zanemarivanje | 107 | 50 | 57 |
| Dijete svjedok nasilja | 293 | 153 | 140 |

Nasilje nad djecom (prijave **multidisciplinarnim operativnim timovima za zaštitu od porodičnog nasilja i nasilja nad djecom**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Djeca žrtve nasilja – po mjestu nasilja i po polu | | UKUPNO | MUŠKO | ŽENSKO |
| Nasilje / zlostavljanje | Porodično | 44 | 21 | 23 |
| Van porodice | 15 | 10 | 5 |
|  | * Kod vanporodičnog nasilja, koliko je slučajeva bilo nasilje na internetu | 5 | 3 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Djeca žrtve nasilja – po uzrastu i po prisustvu smetnji u razvoju | UKUPNO | Mlađa od 10 godina | 10-14 | 15-17 | Sa smetnjama u razvoju |
| Nasilje / zlostavljanje  Ukupno za porodično i vanporodično nasilje | 59 | 19 | 26 | 14 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Djeca žrtve nasilja – po vrsti nasilja | UKUPNO | MUŠKO | ŽENSKO |
| Fizičko | 28 | 14 | 14 |
| Seksualno | 6 | 1 | 5 |
| Emocionalno | 19 | 8 | 11 |
| Zanemarivanje | 13 | 7 | 6 |
| Dijete svjedok nasilja | 12 | 6 | 6 |

**Centar “Ljubovic” na dan 31.decembar, 2019. godine**

**Dio za smještaj djece sa problemima u ponašanju**

Samo za djecu ispod 18 godina starosti, na dan 31. decembar 2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UKUPNO  DJECA  (0-18) | DJECA PO POLU | | UZRAST | | SMETNJE U RAZVOJU | | UPUĆIVANJE | |
| MUŠKOG POLA | ŽENSKOG POLA | MLAĐI OD 12 g | 12 g ILI STARIJE | BEZ SMETNJI U RAZVOJU | SA SMETNJAMA | OD STRANE CSR | OD STRANE SUDA |
| 14 | 13 | 1 | 0 | 14 | 0 | 0 | 7 | 7 |

**Prihvatna stanica**

Samo za djecu ispod 18 godina starosti, na dan 31. decembar 2019.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UKUPNO  DJECA  (0-18) | DJECA PO POLU | | UZRAST | | SMETNJE U RAZVOJU | |
| MUŠKOG POLA | ŽENSKOG POLA | MLAĐI OD 3 g | 3 ILI STARIJI | BEZ SMETNJI | SA SMETNJAMA |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROTOK  u Prihvatnoj stanici | MUŠKOG POLA | ŽENSKOG POLA | UKUPNO |
| Ukupno prijema 01.01.2018. – 31.12.2018. | 19 | 6 | 25 |
| Ukupno otpusta 01.01.2018. – 31.12.2018. | 13 | 4 | 17 |

**Pregled broja porodilja koje se vode na evidenciji Zavoda za zapošljavanje za 2019.g**



**Pregled broja porodilja koje su u radnom odnosu za 2019.g**



**Pregled broja korisnika naknade za novorođeno dijete u 2019. g.**



**Pregled broja korisnica naknade po osnovu rođenja troje ili više djece u 2019.godini (zaostala primanja)**



**Pregled broja korisnica naknade po Odluci Ustavnog suda od 19.04.2017.godine za 2019. godinu**



**Pregled broja korisnica naknade doprinosa za PIO (po Odluci Ustavnog suda od 19.04.2017.godine) za 2019. godinu**



**Pregled broja korisnika naknade roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu u 2019.godini**



**Statistika Centara za socijalni rad za 2019. godinu o prijavljenim slučajevima nasilja u porodici:**

1. **Statistički podaci**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTAR ZA SOCIJANI RAD** | **FIZIČKO NASILJE** | **EMOCIONALNO NASILJE** | **SEKSUALNO NASILJE** | **EKONOMSKO NASILJE** | **UKUPNO** |
| **ANDRIJEVICA** | 2 | 8 | 1 | / | 11 |
| **BERANE** | 20 | 58 | 1 | 5 | 84 |
| **BUDVA** | 51 | 69 | 0 | 5 | 125 |
| **KOTOR** | 34 | 45 | 2 | 1 | 82 |
| **TIVAT** | 3 | 3 | 1 | 1 | 8 |
| **BIJELO POLJE** | 34 | 25 | / | 1 | 60 |
| **BAR** | 17 | 7 | 1 | / | 25 |
| **ULCINJ** | 3 | 5 | 1 | 1 | 10 |
| **CETINJE** | 14 | 10 | 1 | / | 25 |
| **DANILOVGRAD** | 8 | 2 | 3 | / | 13 |
| **HERCEG NOVI** | 84 | 110 | 5 | 9 | 208 |
| **KOLAŠIN** | 7 | 14 | / | / | 21 |
| **MOJKOVAC** | 7 | 22 | / | / | 29 |
| **NIKŠIĆ** | 63 | 125 | / | 6 | 194 |
| **ŠAVNIK** | / | / | / | / | / |
| **PODGORICA** | 201 | 314 | 2 | 9 | 526 |
| **PLAV** | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **GUSINJE** | / | / | / | / | / |
| **PETNJICA** | 10 | 5 |  | 0 | 15 |
| **PLJEVLJA** | 15 | 61 | 1 | 0 | 77 |
| **ŽABLJAK** | / | / | / | / | / |
| **PLUŽINE** | / | 1 | / | / | 1 |
| **ROŽAJE** | 8 | 2 | / | 6 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTAR ZA SOCIJANI RAD** | **SAVJETODAVNA POMOĆ** | **PRAVNA POMOĆ** | **PSIHOLOŠKA PODRŠKA** | **POSTAVLJANJE STARATELJA** | **URAĐENA PROCJENA RIZIKA** | **IZRADA INDIVIDUALNOG PLANA ZA ŽRTVU** | **ODREĐIVANJE VODITELJA SLUČAJA** | **ODREĐIVANJE POVJERLJIVOG LICA** | **OSTALO** |
| **ANDRIJEVICA** | 9 | 1 | 2 | / | / | 4 | 4 | / | 2 |
| **BERANE** | 193 | 45 | 101 | 3 | 85 | 85 | 110 | / | / |
| **PETNJICA** | 15 | 8 | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | / | / |
| **BUDVA** | 125 | 125 | 125 | / | 67 | 67 | 125 | / | 58 |
| **KOTOR** | 84 | 84 | 84 | 13 | 84 | 84 | 84 | 1 | / |
| **TIVAT** | 3 | 3 | 3 | / | 3 | 2 | 3 | 1 | / |
| **BIJELO POLJE** | 31 | 28 | 51 | 1 | 60 | 60 | 60 | / | 11 |
| **BAR** | 23 | 1 | 13 | / | 13 | 17 | 23 | / | 2 |
| **ULCINJ** | 10 | 10 | 10 | / | 8 | 5 | 10 | 10 | / |
| **CETINJE** | 25 | 1 | 25 | 1 | 3 | 2 | 2 | / | / |
| **DANILOVGRAD** | 16 | 4 | 16 | 1 | 16 | 15 | 16 | 1 | 8 |
| **HERCEG NOVI** | 178 | 35 | 178 | 2 | 178 | 178 | 178 | / | 30 |
| **KOLAŠIN** | 16 | 2 | 11 | / | 9 | 7 | 10 | / | / |
| **MOJKOVAC** | 8 | / | / | / | 9 | 3 | 14 | / | / |
| **NIKŠIĆ** | 236 | / | 16 | 3 | 200 | 185 | 236 | / | / |
| **PLUŽINE** | 3 | / | / | / | 3 | 2 | 3 | / | / |
| **ŠAVNIK** | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **ROŽAJE** | 9 | 3 | 2 | 1 | / | / | / | 1 | / |
| **PODGORICA** | 465 | 105 | 228 | 11 | 325 | 343 | 267 | 1 | 11 |
| **PLAV** | 3 | / | 3 | / | / | / | / | / | 3 |
| **GUSINJE** | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **PLJEVLJA** | 51 | / | 51 | / | 51 | 40 | 51 | 4 | / |
| **ŽABLJAK** | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**Vrste pruženih usluga na Nacionalnoj SOS liniji u 2019. godini**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta usluge** | **Broj** |
| Informisanje | 1833 |
| Povjerljivi razgovori /emocionalna podrška | 1211 |
| Psihološko savjetovanje | 162 |
| Posredovanje prema institucijama i urgentne intervencije | 138 |
| Drugo | 112 |
| Zahtjev za smještaj | 29 |
| Pravno savjetovanje | 12 |
| Upućivanje | 4 |

**Nacionalna dječija telefonska linija**

Ukupan broj poziva u 2019. godini: **628**

Usluga koju pruža nacionalna dječija telefonska linija jeste telefonsko savjetovanje koje omogućava implementaciju dječijih prava, sa ciljem savjetovanja, informisanja i edukacije djece o raznim pitanjima, kao i prevencije svih vrsta nasilja i osnaživanje djece i mladih da razgovaraju o temama zbog kojih su zabrinuti.

Ukupno žrtava nasilja: **nema**

**Porodični saradnik, podaci za 2019.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Za period 1 januar – 30 novembar 2019 |
| Broj opština obuhvaćene uslugom | 8 |
| Broj porodičnih saradnika | 6 |

**O korisnicima:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ukupan broj porodica obuhvaćene uslugom | Ukupan broj djece obuhvaćene uslugom | Broj dječaka obuhvaćenih uslugom | Broj djevojčica obuhvaćenih uslugom | Broj djece starosti do 3 godine obuhvaćene uslugom | Broj djece sa smetnjama u razvoju obuhvaćene uslugom |
| Za period 1 januar – 30 novembar 2019 | 65 | 184 | 99 | 82 | 18 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Za period 1 januar – 30 novembar 2019 | Bioloske porodice | | Hraniteljske porodice | | Povratak u porodicu iz ustanove | |
| Broj porodica | Broj djece | Broj porodica | Broj djece | Broj porodica | Broj djece |
| Uspješna usluga (Spriječeno odvajanje / omogućen povratak) | 58 | 161 | 7 | 15 | 2 | 5 |
| Nije uspješna usluga (Nije spriječeno odvajanje / nije uspješan povratak) |  |  |  |  |  |  |
| Pruzanje usluge prekinuto\* | 1 | 1 |  |  |  |  |

******

**IZVJEŠTAJ O RADU**

**FONDA PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA**

**CRNE GORE**

**ZA 2019. GODINU**

***Podgorica, februar 2020. godine***

# SA D R Ž A J

[1. SA D R Ž A J 2](#_Toc31266981)

[I. UVODNE NAPOMENE 4](#_Toc31266982)

[II. ORGANI I RADNA TIJELA FONDA PIO 7](#_Toc31266984)

[1. UPRAVNI ODBOR 7](#_Toc31266985)

[2. KOMISIJA ZA SISTEM 9](#_Toc31266986)

[III. STRUČNA SLUŽBA FONDA 10](#_Toc31266987)

[1. SEKTOR ZA SPROVOĐENJE PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA 10](#_Toc31266988)

[1.1. Odsjek za obradu podataka matične evidencije 10](#_Toc31266989)

[1.2. Prvostepeni upravni postupak 15](#_Toc31266990)

[1.3. Domaće osiguranje 15](#_Toc31266991)

[1.4. Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja 22](#_Toc31266992)

[Riješeni zahtjev na nivou područnih jedinica i odsjeka za sprovođenje ino osiguranja po pravnim osnovama 23](#_Toc31266993)

[2. SEKTOR ZA MEDICINSKO VJEŠTAČENJE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA 25](#_Toc31266995)

[3. SEKTOR ZA OBRAČUN, ISPLATU PRAVA I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA 26](#_Toc31266996)

[3.1 Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja 28](#_Toc31266997)

[3.2. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja 32](#_Toc31266998)

[3.3. Odsjek za statistiku i analize 35](#_Toc31266999)

[4. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI ORGANIZACIJAMA PENZIONERA I LJUDSKE RESURSE 36](#_Toc31267000)

[4.1. ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI ORGANIZACIJAMA PENZIONERA 36](#_Toc31267001)

[4.2. ODSJEK ZA LJUDSKE RESURSE 42](#_Toc31267002)

[5. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE 45](#_Toc31267003)

[5.1. Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera 45](#_Toc31267004)

[5.2. Odsjek za sistemski softver i obradu 47](#_Toc31267005)

[5.3. Odsjek za vođenje elektronske evidencije 48](#_Toc31267006)

[6. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU 50](#_Toc31267007)

[Revizija : Proces postupanja po zamolnicama 54](#_Toc31267008)

[7. SLUŽBA ZA POSLOVE ORGANA UPRAVLJANJA I ODNOSE S JAVNOŠĆU 57](#_Toc31267009)

[8. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE 58](#_Toc31267010)

[9. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE 61](#_Toc31267011)

[PREGLED SKRAĆENICA 64](#_Toc31267012)

[PREGLED OBRAZACA 64](#_Toc31267013)

# UVODNE NAPOMENE

Sistem penzijskog i invalidskog osiguranja, kao integralni dio sistema socijalnog osiguranja, predstavlja važan faktor za postizanje i održavanje ekonomske i socijalne stabilnosti svakog društva. Pomenuti sistem uspostavljen je prvenstveno u javnom interesu, a ispoljava se kroz primarni interes Države da se osiguranicima obezbijedi socijalna i materijalna sigurnost za vrijeme i u slučaju kada svojim radom više nijesu u mogućnosti da ostvaruju potreban dohodak.

Usvajanjem Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju u septembru 2003. godine i njegovom primjenom od 1. januara 2004. godine, izvršeno jerestrukturiranje obaveznog osiguranja po osnovu tekućeg finansiranja (generacijske solidarnosti ili prvi stub) i stvorene normativne pretpostavke za uvođenje obaveznog osiguranja po osnovu kapitalizovane štednje osiguranika (drugi stub) i dobrovoljnog osiguranja (treći stub).

Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, shodno Zakonu o PIO, ostvaruju se u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore. Fond ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o PIO i Statutom Fonda, a osnovan je sa ciljem obezbjeđenja ostvarivanja prava svih osiguranika iz obaveznog penzijskog osiguranja, koje se zasniva na generacijskoj solidarnosti.

Fondom, prema Zakonu i Statutu Fonda, upravlja Upravni odbor koji je sastavljen od predsjednika i šest članova, koje imenuje i razrješava Vlada. Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Fondom rukovodi direktor, imenovan od strane Upravnog odbora, na period od pet godina. Stručne i druge poslove u cilju vršenja nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja poslova iz nadležnosti Fonda obavlja jedinstvena Stručna služba Fonda, koju čine Centralna služba sa sjedištem u Podgorici i devet područnih jedinica.

U okviru Fonda PIO Crne Gore, o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom nacionalnih propisa rješava područna jedinica na čijem području je osiguranik bio poslednji put osiguran. Područne jedinice Fonda PIO Crne Gore nalaze se u: Baru, Beranama, Bijelom Polju, Kotoru, Nikšiću, Pljevljima, Podgorici, Herceg Novom i na Cetinju.

Fond rješava i o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih sporazuma, vršeći poslove iz svoje nadležnosti.

Izvještaj o radu Fonda PIO Crne Gore za 2019. godinu daje pregled aktivnosti organa upravljanja i jedinstvene Stručne službe Fonda, realizovanih tokom posmatranog perioda.

Aktivnosti Fonda u izvještajnom periodu dominantno su bile posvećene efikasnom, kvalitetnom i pravovremenom rješavanju o pravima iz PIO, odnosno postupanju po zahtjevima i donošenju rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Takođe, aktivnosti su se odnosile i na obezbjeđivanje redovnosti i blagovremenosti isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.Nastavljeno je i sa sprovođenjem organizacionih reformi jedinstvene Stručne službe, u cilju unapređenja efikasnosti rada institucije.

Novim Zakonom o državnoj upravi, po prvi put su u obuhvatu Zakona i državni fondovi, kao nosioci javnih ovlašćenja. U smislu Zakona,državni fondovi se osnivaju za upravljanje javnim prihodima ostvarenim u vezi sa sprovođenjem i ostvarivanjem prava građana u oblastima od javnog interesa, kao i javnim prihodima namijenjenim ostvarivanju određenih poslova od javnog interesa, ako se za vršenje tih poslova u skladu sa pravnim poretkom Evropske unije zahtijeva veći stepen samostalnosti od onog koji u skladu sa ovim zakonom ima organ državne uprave ili se u organu državne uprave ne može obezbijediti efikasno i nepristrasno vršenje poslova.

Kontinuirano je vršeno unapređenje kvaliteta obavljanja stručnih, administrativnih, pravnih, ekonomskih i drugih poslova Fonda, što je rezultiralo daljim podizanjem nivoa pruženih usluga osiguranicima i korisnicima prava iz PIO i istovremeno doprinijelo unapređenju penzionog sistema Crne Gore.

Izvještajni period karakterisao je nastavak intenziviranih aktivnosti u dijelu rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa, kroz unaprjeđenje saradnje sa penzionim fondovima država nastalih na teritoriji bivše SFRJ, sa kojima se ostvaruje najveći broj kontakata u vezi podnijetih zahtjeva za ostvarivanje prava. Daljim podizanjem nivoa saradnje fondova iz regiona kroz redovne susrete i rješavanje otvorenih pitanja iz domena nadležnosti ovih institucija, stvoreni se preduslovi za povećanje ažurnosti u prikupljanju dokaza o potvrdi perioda osiguranja. Sprovođene su intenzivne aktivnosti na usaglašavanju i naplati preostalih obaveza država ugovornica, koje proizilaze iz potpisanih sporazuma o socijalnom osiguranju. Na planu međunarodne saradnje, Fond je učestvovao u susretima penzionih fondova država nastalih na teritoriji bivše SFRJ, koji se održavaju svake godine, u pravcu unapređenja međusobne saradnje i obezbjeđenja preduslova za dalje podizanje kvaliteta usluga osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a u izvještajnoj godini domaćin susreta bio je Fonda za penziskoto i invalidiskoto osiguruvanje na Severna Makedonija.Osnovna tema ovog događaja bila je “ Perspektiva broja kretanja penzionera u narednih deset godina”.

U toku 2019. godine, nastavili smo imali dobru saradnju i značajne rezultate kroz organizovanje savjetodavnih dana u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja kao najbolji vid komunikacije s korisnicima i osiguranicima koji imaju staž u dvije države i koji po osnovu tog staža ostvaruju ili će tek ostvariti prava iz PIO. Savjetodavni dani su organizovani sa Republikom Srbijom koji su održani u mjesecu decembru ove godine u Nišu i Beogradu sa ciljem da se omogući svim zainteresovanim građanima bolja dostupnost da u neposrednoj komunikaciji sa savjetodavcima oba Fonda dobiju tražene informacije u vezi ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Ostvarena je komunikacija, preko našeg diplomatsko konzularnog predstavništva u Njemačkoj, sa građanima koji žive u toj državi a imaju staž osiguranja ostvaren u Crnoj Gori, gdje je bilo značajno interesovanje naših građana u pogledu ostvarivanja prava na penziju.

Posebna pažnja posvećena je i medicinskom vještačenju gdje se vrši ocjena gubitka radne sposobnosti i nesposobnosti za samostalan život i rad gdje smo ostvarili značajne rezultate angažovanjem doktora, eminetnih stručnjaka iz Kliničkog centra Crne Gore.

U cilju unaprjeđenja međunarodne bilateralne saradnje u oblasti socijalnog osiguranja, u Beogradu je 5. i 6. novembra 2019. godine održan sastanak na nivou organa za vezu Crne Gore i Republike Srbije, vezano za primjenu Sporazuma o socijalnom osiguranju između dvije države.

Nadalje, održavani su pojedinačni radni sastanci predstavnika Fonda PIO Crne Gore sa predstavnicima Fonda MIO/PIO Federacije BIH, Fonda za penziskoto i invalidiskoto osiguruvanje na Severna Makedonija i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Na navedenim radnim sastancima izvršena je razmjena informacija o propisima iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i razmjena iskustava u vezi ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, zatim preduzimanje mjera i aktivnosti za okončavanje postupaka preračuna i izvršeno usaglašavanje međusobnih obaveza i potraživanja po osnovu odštetnih zahtjeva. Ovaj vid bilateralne saradnje u značajnoj mjeri doprinosi efikasnijem ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja osiguranika i korisnika koji žive na teritoriji ovih država.

Fond PIO Crne Gore učestvovao je u aktivnostima koje su se odnosile na Izmjene i dopune Zakona o PIO.

Sve aktivnosti Fonda u izvještajnom periodu, sprovođene su na principima otvorenosti i transparentnosti. Informisanje javnosti o aktivnostima Fonda vršeno je preko štampanih i elektronskih medija i internet stranice Fonda.

Izvještajnu godinu karakteriše nastavak prakse finansiranja socijalno-humanitarne potrošnje penzionera, a dio sredstava je opredijeljen i za dodjelu jednokratne pomoći, nabavku zimnice pod povoljnijim uslovima, sufinansiranje stambene izgradnje za socijalno najugroženije korisnike penzije i opremanje i renoviranje klubova penzionera.

Nastavljena je praksa organizacije odmora i oporavkasamo u hotelu ,,Gorske oči“ na Žabljaku, obzirom da je hotel PIO u Ulcinju bio u fazi adaptacije i rekonstrukcije.

Tokom 2019. godine, uspješno su izvršene planirane obaveze jedinstvene Stručne službe Fonda i organa upravljanja, u skladu sa zadatim rokovima.



# ORGANI I RADNA TIJELA FONDA PIO

## UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom. Rad Upravnog odbora zasnovan je na odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakona o državnoj upravi, Statuta Fonda i drugih opštih akata Fonda. Upravni odbor broji predsjednika i čest članova koje imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, i to: jedan član se imenuje na predlog reprezentativne sindikalne organizacije, jedan član na predlog reprezentativnog udruženja poslodavaca, jedan član na predlog Saveza udruženja penzionera Crne Gore i četiri člana na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove penzijskog i invalidskog osiguranja. Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Vlada crne Gore, na sjednici održanoj 12. septembra 2019. godine,, razriješila je šest članova Upravnog odbora zbog isteka mandata i imenovala predsjednika i pet članova Upravnog odbora. Predstavnik reprezentativne sindikalne organizacije nije imenovan, jer je u mandatu.

Upravni odbor Fonda u izvještajnom periodu održao je 6 sjednica, od čega tri u starom sazivu i tri u novom.. Na sjednicama doneseno je, između ostalih opštih akata, i 43 odluka, od kojih se po značaju izdvajaju sljedeće:

* Odluka o usklađivanju vrijednosti penzija za jedan lični bod od 1. januara 2019.godine;
* Odluka o usklađivanju penzija i novčanih naknada od 1. januara 2019. godine;
* Odluka o usklađivanju osnova za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje od 1. januara 2019. godine;
* Odluka o usklađivanju nominalnog iznosa najniže penzije od 1. januara 2019. godine;
* Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2019. godinu;
* Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Fonda PIO Crne Gore za 2018. godinu;
* Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2018. godine,
* Odluka o otpisu osnovnih sredstava;
* Odluka o otpisu sitnog inventara;
* Odluka o isknjižavanju potraživanja;
* Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu obaveza i potraživanja, sa stanjem na dan 31.12.2018. godine;
* Odluka o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO Crne Gore za 2018. godinu;
* Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju DOO „PIO“ Ulcinj za 2018. godinu;
* Odluka o rasporedu dobiti po Izvještaju o finansijskom poslovanju DOO „PIO“ Ulcinj za 2018. godinu;
* Odluka o sukcesivnom prenosu sredstava DOO „PIO“ Ulcinj;
* Odluka o razrješenju članova Komisije za sistem Fonda PIO;
* Odluka o imenovanju članova Komisije az sistem Fonda PIO;
* Odluka o usvajanju Nacrta Budžeta Fonda PIO za 2020. godinu;
* Odluka o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda PIO za period januar-jun 2019. godine;
* Odluka o obezbjeđenju dodatnih sredstava za zatvaranje konstrukcije finansiranjaj radova na rekonstrukciji i opremanju Hotela „PIO“ Ulcinj;
* Odluka o imenovanju direktora Fonda PIO Crne Gore;
* Odluka o odobravanju sredstava Savezu udruženja penzionera Crne Gore za rješavanje socijalno-humanitarnih potreba;
* Odluka o odobravanju sredstava Savezu udruženja penzionera Crne Gore za realizaciju Programa održavanja sportsko-rekreativnih aktivnosti;
* Odluka o odobravanju sredstava Savezu udruženja penzionera Crne Gore za rješavanje stambenih potreba penzionera;
* Odluka o odobravanju sredstava Savezu udruženja penzionera Crne Gore za rad klubova penzionera;
* odluke o odobravanju sredstava udruženjima penzionera za finansiranje izgradnje stambenih objekata za potrebe penzionera Danilovgrada,Žabljaka ,Bijelog Polja, Cetinja, Mojkovca;
* odluke o pomoći udruženjima penzionera.

Upravni odbor usvojio je:

* Program rada Fonda PIO Crne Gore za 2020. godinu,
* Statut DOO „PIO“ Ulcinj.

Upravni odbor nastavio je sprovođenje poslovne politike koja podrazumijeva praćenje izvršenja budžeta, koje vodi redovnom servisiranju zakonskih obaveza iz djelokruga rada ove Institucije.

Takođe, u mjeri mogućeg opredjeljivana su sredstva na ime pomoći Savezu udruženja penzionera i opštinskim udruženjima, na planu socijalno-humanitarne pomoći, kao i poboljšanja uslova za rad istih.

## KOMISIJA ZA SISTEM

Komisija za sistem penzijskog i invalidskog osiguranja je stalno radno tijelo Fonda, koje razmatra i priprema akta iz nadležnosti Upravnog odbora, predviđena Statutom Fonda. Komisija za sistem PIO broji pet članova, koje imenuje i razrješava Upravni odbor Fonda, na predlog Direktora Fonda. Članovi Komisije imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor, na sjednici održanoj 19.09.2019. godine, razriješio je članove Komisije za sistem i imenovao novi saziv ovog radnog tijela.

Komisija za sistem na svojim sjednicama razmatra i daje stručna mišljenja u vezi cjelokupanog materijala koji se priprema za Upravni odbor u cilju kvalitetnijeg donošenja odluka. Članovi Komisije su prepoznati stručnjaci iz svojih oblasti, što implicira temeljan pristup svim predmetnim materijalima, koji se u formi predloga delegiraju na odlučivanje prema Upravnom odboru.

Komisija za sistem održala je pet sjednica u izvještajnom periodu.

# STRUČNA SLUŽBA FONDA

## SEKTOR ZA SPROVOĐENJE PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Tokom izvještajne 2019.godine, u Sektoru za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja obuhvaćen je rad sljedećih odsjeka i jedinica:

* Odsjek za obradu podataka matične evidencije
* Područne jedinice
* Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja

### 1.1. Odsjek za obradu podataka matične evidencije

             U ovom izvještajnom periodu, uneseno je u bazu matične evidencije aktivnih osiguranika ukupno 493.847 prijava podataka, što je u odnosu na isti period prošle godine kada je unijeto 446.952, više za 10.49 % prijava podataka za matičnu evidenciju i to:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBRAZAC** | **BROJ** |
| M-1 | 54.687 |
| M-2 | 111.092 |
| M-3 | 62.971 |
| M-4 | 240.779 |
| M-5 | 1 |
| M-6 | 92 |
| M-7/PS | 468 |
| M-8 | 10.257 |
| M-12 | 1.875 |
| ROD-1 | 6.655 |
| ROD-P | 1.667 |
| M-SI | 562 |
| MIN | 54 |
| ROD-0 | 2.687 |

U matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika u okviru područnih jedinica u ovom izvještajnom periodu vršeni su sljedeći poslovi:

-Provjera tačnosti podataka sa prijava za matičnu evidenciju koje se odnose na period od 1970. do 31.12.2019. godine, zbog kompletiranja penzijskih predmeta u vezi izračuna najpovoljnijeg ličnog koeficijenta i  iznosa penzije, u slučajevima u kojima je odlučivano o pravu na penziju, kao i u postupku redovne provjere tačnosti, dostavljenih prijava podataka;

* Vršeno je dokompletiranje baze podataka aktivnih osiguranika nedostajućim podacima, kao i ispravka netačnih podataka;
* U vršenju kontrole tačnosti podataka ukoliko su podaci netačni i nepotpuni odnosno nepravilno registrovani, sačinjavaju se službene zabilješke i na zakonom propisan način preduzimane su potrebne radnje za izmjenu ili dokompletiranje istih, a za slučaj nepostojanja ili nekompletnosti dokumentacije, odnosno javnih isprava, sačinjavan je zapisnik o izvršenoj kontroli, kojim je konstatovano zatečeno  stanje;
* Urađeno je kompletiranje predmeta, po zahtjevima poslodavaca, za staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem. Komisija je zapisnikom kod sedam poslodavaca utvrdila radna mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem;
* Pružana je stručna pomoć, kao i svakodnevni prijem stranaka, postupano po zamolnicama, po zahtjevima za štampanjem podataka o utvrđenom stažu osiguranja i ostvarenim zaradama, kao i po zahtjevima državnih organa, institucija, drugih organizacionih jedinica Fonda, kao i organa i fondova država iz okruženja;
* Obraćanje Arhivu grada u vezi pribavljanja dokumentacije, a u cilju ažuriranja podataka o stažu osiguranja i ostvarenim zaradama, ukoliko matična evidencija Fonda PIO i poslodavac ne posjeduju podatke, već istima raspolaže Arhiv grada;
* Kontrola uplate doprinosa za lica koja obavljaju samostalnu, odnosno preduzetničku djelatnost, kao i kontrola uplate doprinosa za njihove radnike (zaposlene), zaključno sa 31.12.1991.godine.

 U Odsjeku za obradu podataka matične evidencije, vršeni su sljedeći poslovi:

* Saradnja sa Fondom zdravstva, po pitanju zdravstvenog osiguranja penzionera;
* Kontrola dokumentacije koja se odnosi na doprinose po Rješenjima Agencije za mirno rješavanje radnih sporova;
* Kontrola dokumentacije koja se odnosi  na  doprinose za PIO, shodno Zaključku Vlade Crne Gore br.08-264 od 26.02.2015.godine i Instrukciji za postupanje, propisane od strane Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja;
* Pripremanje odgovora na pristigle zahtjeve državnih i drugih organa, kao i zainteresovanih staranaka,  iz nadležnosti Sektora za sprovođenje osiguranja;
* Priprema obavještenja, koja se dostavljaju područnim jedinicama, a povodom izmjene propisa, od uticaja na rad istih, kao i priprema neophodnih uputstava za rad područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje INO osiguranja;
* Priprema naloga za Izvještaj -spisak korisnika prava kojima se uz penziju isplaćuje naknada po osnovu tjelesnog oštećenja i/ili dodatka za pomoć i njegu;
* Priprema naloga za Izvještaj predmeta kod kojih je donijeto djelimično rješenje ali ne i rješenje o penziji za vrstu prava 1,41 i 3 (Djelimična rješenja bez rješenja o penziji);
* Priprema naloga za Izvještaj-Ostvarivanje prava po osnovu invalidnosti (Spisak rješenih i neriješenih podnesaka za ostvarivanje prava po osnovu invalidnosti );
* Na osnovu čl.159 stav 3 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo javne uprave donijelo je Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“, br.82/2017), te je shodno čl.6 citiranog Pravilnika urađen izvještaj o postupanju u upravnim stvarima;
* Donešena je Procedura o kretanju dokumentacije između Prvostepenog organa i Prvostepene invalidske komisije, kojom je bliže uređen kompletan proces koji prati kretanje dokumenata od momenta podnošenja zahtjeva, odnosno predloga Prvostepenom organu za priznavanje prava na invalidsku komisiju, pa do dostavljanja nalaza, ocjene i mišljenja Prvostepene invalidske komisije Područnim jedinicama FOND-a PIO i Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja;
* Pravilnikom o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evdenciju iz penzijskog i invalidskog osiguranja(„Sl.list RCG“ br. 05/04 „Sl.list CG“, br. 084/09) propisan je jedinstveni kodeks šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju o osiguranicima, korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i obveznicima plaćanja doprinosa. Imajući u vidu zakonske izmjene dostavili smo Ministarstvu rada i socijalnog staranja šifre za izmjenu i dopunu Pravilnika o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evdenciju iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
* U cilju okončanja postupka za ponovno određivanje penzija  shodno Sporazumu o socijalnom osiguranju sa BiH i R. Srbijom, izvršena je provjera da li su isti okončani a u saradnji sa državama potpisnicama sporazuma;
* Na osnovu Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (,,Službeni list Crne Gore” 75/18, od 23.11.2018. godine) i Zaključaka Vlade Crne Gore na sjednici   od 27.06.2019. godine , naložena je realizacija zakonske obaveza uspostavljana Registra rizika FOND-u PIO Crne Gore.U cilju uspostavljanja Registra rizika, Sektor za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja pristupio je aktivnostima uspostavljanja Registra rizika koji je sproveden u dvije faze i to: faza utvrđivanja ciljeva i radnih aktivnosti i faza identifikacije , analize i procjene rizika i popunjavanje Registra rizika.Nakon sprovedenih aktivnosti sačinjeni su Podregistri i Registri rizika za Odsjek za obradu podataka matične evidencije, Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja i Područne jedinice;

Na osnovu Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa, uspostavljen je i vodi se Centralni registar obveznika poreza na dohodak fizičkih lica, obveznika doprinosa za obavezno socijalno osiguranje, osiguranika obaveznog socijalnog osiguranja, kao i sistem izvještavanja i zaštite podataka centralnog registra. Upis u ovaj registar vrši se podnošenjem jedinstvene prijave, za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika, nadležnom poreskom organu počev od 01.03.2010. godine. Na osnovu Protokola o razmjeni podataka između korisnika sistema Centralnog registra osiguranika i obveznika (CROO), za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine ukupno je ažurirano prijava podataka 227.725.

**TABELA SA PODACIMA KOJE AŽURIRAMO IZ PORESKE UPRAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROFIL** | **M-1** | **M-2** | **M-3** | **M-4** | **М-SI** | **MIN** | **ROD-1** | **ROD-P** | **ROD-O** | **UK** |  |
|  |
|  |
| FOND PIO | 53.251 | 102.543 | 61.064 | 0 | 0 | 0 | 6.547 | 1.660 | 2.660 | 227.725 |  |
| U K U P N O: | 53.251 | 102.543 | 61.064 | 0 | 0 | 0 | 6.547 | 1.660 | 2.660 | 227.725 |  |

**PREGLED OBRAZACA PO PODRUČNIM JEDINICAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fond PIO** | **Podgorica** | **Bijelo Polje** | **Berane** | **Pljevlja** | **Kotor** | **Cetinje** | **Nikšić** | **Bar** | **Herceg Novi** | **Ukupno** |
| **﻿M-1** | 1 | 537 | 81 | 124 | 142 | 183 | 29 | 176 | 76 | 87 | 1.436 |
| **M-2** | 8 | 2.694 | 590 | 690 | 977 | 1.100 | 153 | 1.192 | 659 | 486 | 8.549 |
| **M-3** | 2 | 682 | 113 | 164 | 219 | 256 | 27 | 238 | 100 | 106 | 1.907 |
| **M-4** | 32.889 | 105.581 | 8.735 | 10.723 | 7.229 | 17.942 | 4.021 | 21.709 | 18.124 | 13.826 | 240.779 |
| **M-8** | 0 | 3.066 | 1.396 | 606 | 1.718 | 1.116 | 252 | 392 | 926 | 785 | 10.257 |
| **M-12** | 0 | 1.065 | 16 | 19 | 41 | 216 | 58 | 235 | 69 | 156 | 1.875 |
| **M-SI** | 0 | 129 | 60 | 32 | 251 | 34 | 13 | 28 | 15 | 0 | 562 |
| **M7/PS** | 0 | 56 | 34 | 56 | 140 | 84 | 7 | 31 | 27 | 33 | 468 |
| **M-5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **﻿M-6** | 0 | 0 | 25 | 1 | 42 | 10 | 12 | 1 | 1 | 0 | 92 |
| **M10** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **MIN** | 0 | 36 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 10 | 1 | 0 | 54 |
| **ROD-1** | 18 | 35 | 4 | 1 | 6 | 16 | 1 | 21 | 3 | 3 | 108 |
| **ROD-P** | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 |
| **ROD-0** | 5 | 6 | 2 | 3 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 27 |
| **Ukupno** | 32.927 | 113.887 | 11.057 | 12.421 | 10.772 | 20.959 | 4.576 | 24.035 | 20.004 | 15.484 | 266.122 |

Sektoru za informacione tehnologije, dostavljeni su sljedeći programski zahtjevi radi dopune ili korekcije postojećeg softvera:

- shodno Zakonu o upravnom postupku, koji je u primjeni od  01.07.2017.godine, uvedene supromjene u postojećim šifrarnicima kancelarijskog poslovanja;

* saglasno Pravilniku o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“, br.82/2017), koji je donijelo Ministarstvo javne uprave, uvedene su  nove šifre u kancelarijskom poslovanju , ustrojena evidencija o postupanju u upravnim stvarima koje se vode u elektronskoj formi i uveden brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja;
* nalog za ažuriranje usklađenog penzijskog  osnova boraca NOR -a  prije 09.09.1943.godine za januar 2019.godine;
* zahtjev za dopunu kontrole unosa u bazu podataka najviše osnovice za plaćanje doprinosa za PIO za 2018. godinu, na postojeći identifikacioni podatak JMB;
* saradnja sa Sektorom za IT, u cilju prilagođavanja programa, usljed promjena zakonske regulative, koja se odnosi na penzijsko osiguranje i obračun i naplatu doprinosa, kao i dostavljanje odgovarajućih naloga u tom smislu;
* zahtjev za ažuriranje i skeniranje kolektivnih prijava podataka za utvrđivanje staža osiguranja i osnovice osiguranja koje služe za utvrđivanje godišnjeg ličnog koeficijenta i visine uplaćenog doprinosa;
* dostavljeni su nalozi sa odgovarajućim uputstvima za listanje izvještaja po zahtjevima područnih jedinica Fonda PIO i drugih institucija.

### Prvostepeni upravni postupak

Prvostepeni upravni postupak koji se vodi u Fondu PIO obuhvata prvostepeni postupak u domaćem osiguranju i postupak primjenom međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju – inostrano osiguranje.

### Domaće osiguranje

U izvještajnom periodu, prvostepeni upravni postupak je rješavao po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u domaćem osiguranju. U toku 2019.godine podneseno je 17.573 novih zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a iz prethodne godine je preneseno 1.275 zahtjeva, tako da je u 2019. godini, ukupno za rješavanje bilo 18.848 zahtjeva. Od navedenog broja riješeno je 18.082 zahtjeva ili 95,93%, od čega 85,84% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju izvještajnog perioda ostalo je  766 ili 4,06% zahtjeva.

Poređenja radi, u 2018. godini je bilo 19.476 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom postupku. Po ovim zahtjevima donijeta su 18.628 prvostepena rješanja, od čega 84,98% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju 2018.godine ostalo je 4,35% neriješenih zahtjeva.

U 2017. godini je bilo 25.055 zahtjeva za rješavanje u prvostepenom postupku. Po ovim zahtjevima donijeta su 24.086 prvostepena rješanja, od čega 88,91% u zakonskom roku od 30 dana. Na kraju 2017.godine ostalo je 3,87% neriješenih zahtjeva.

Iako je broj zahtjeva za rješavanje u toku 2019. godine manji u odnosu na predhodnu godinu za 3,3%, aktivnosti prvostepenog upravnog postupka bile su usmjerene na povećanje procenta riješenih zahtjeva, a samim tim i smanjenju broja neriješenih zahtjeva sa 4,35% u 2018. godini na 4,06% u 2019.godini,kao i povećanju procenta riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30 dana.

Naime, procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30 dana u 2019.godini iznosi 85,84%, što čini povećanje za 0,86% u odnosu na 2018.godinu.

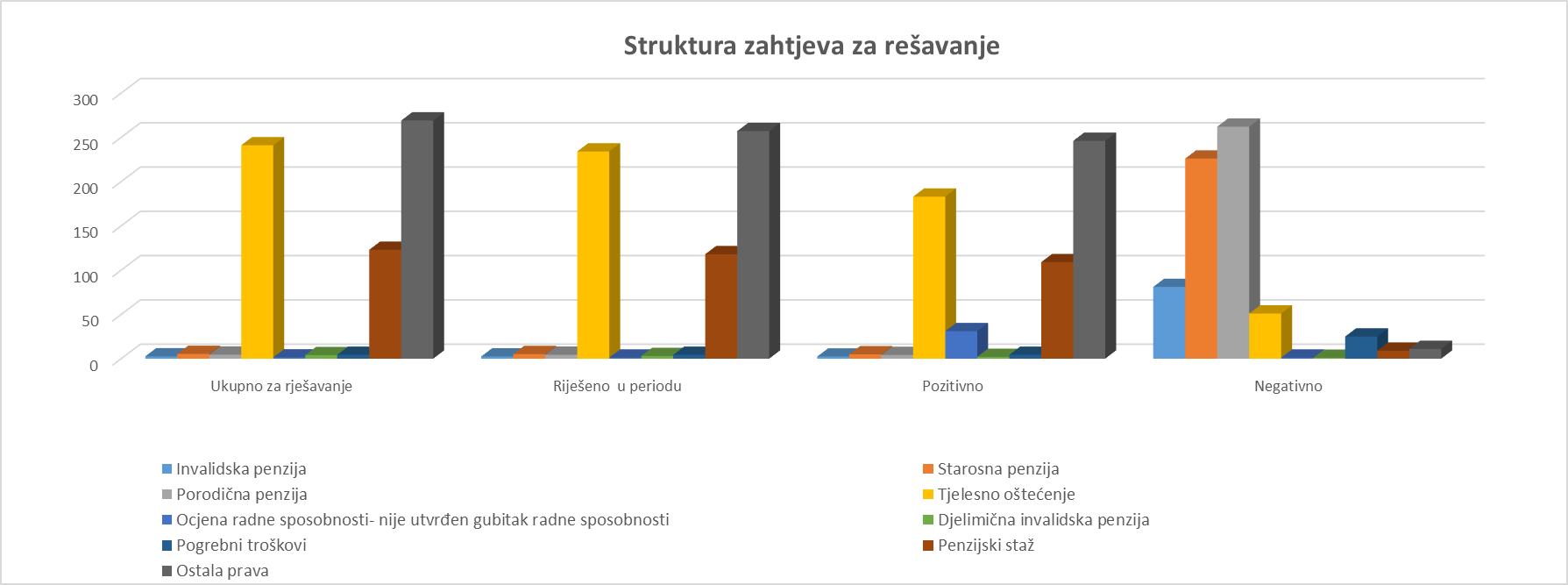
Tokom ovog izvještajnog perioda, dosledna primjena odredbi ZUP-a, kako u procesnom dijelu, tako i u sprovođenju ispitnog postupka i saopštavanju rezultata isptnog postupka, zahtjevala je niz radnji koje utiču na trajanje samog postupka odlučivanja po zahtjevima za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, što je uticalo na kvalitet prvostepenih rješenja u pozitivnom smislu sa jedne strane, a sa druge svakako utiče na vrijeme trajanja postupka a samim tim i na ažurnost.

U odnosu na 2019. i 2018.godinu, tokom 2017.godine imali smo povećan broj zahtjeva za rješavanje, kao i povećan procenat ažurnosti, odnosno rješavanje po zahtjevima u zakonskom roku, kao rezulat činjenice da su, u 2017.godini, u primjeni Zakona o izvršenju odluke Ustavnog suda Crne Gore U-I broj 6/16 od 19. aprila 2017. godine, donošena rješenja o uspostavi penzije za 4.667 korisnica, što je 21,79% od broja rješenja koja su donijeta u zakonskom roku. Ova rješenja donošena su u skraćenom postupku, bez sprovođenja ispitnog postupka, odnosno učešća stranke u postupku jer se uspostavljala isplata već utvrđenog prava na penziju, dok je u 2018.godini i 2019.godini, bilo manje zahtjeva po kojima se moglo rješavati u skraćenom postupku, što znači da su se prije donošenja rješenja morale provoditi sve radnje propisane ZUP-om..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godina | **Ukupno zahtjeva za rješavanje** | **Broj riješenih zahtjeva** | **Riješenih u zakonskom roku do 30 dana** | | **Neriješeno** | |
| 2019 | 18.848 | 18.082 | 15.522 | 85.84% | 766 | 4,06% |
| 2018 | 19.476 | 18.628 | 15.831 | 84.98% | 848 | 4,35% |
| 2017 | 25.055 | 24.086 | 21.416 | 88,91% | 969 | 3,87% |

U narednom tabelarnom pregledu prikazani su podaci o strukturi zahtjeva za rješavanje u 2019. godini, po vrstama prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta prava** | **Ukupno za rješavanje** | **Riješeno u periodu** | **RIJEŠENO** | | **Procenat neriješenih u odnosu na ukupno** | **Procenat riješenih do prvog mjeseca** |
|
| Pozitivno | Negativno |
| Invalidska penzija | 2.576 | 2.454 | 2.373 | 81 | 4,74% | 73,35% |
| Starosna penzija | 5.351 | 5.130 | 4.904 | 226 | 4,13% | 89,16% |
| Porodična penzija | 4.514 | 4.397 | 4.135 | 262 | 2,59% | 93,54% |
| Tjelesno oštećenje | 241 | 234 | 183 | 51 | 2,90% | 85,47% |
| Ocjena radne sposobnosti- nije utvrđen gubitak radne sposobnosti | 1.399 | 1.192 | 31 | 1.161 | 14,80% | 18,37% |
| Djelimična invalidska penzija | 4 | 3 | 2 | 1 | 25,00% | 100,00% |
| Pogrebni troškovi | 4.371 | 4.297 | 4.272 | 25 | 1,69% | 99,30% |
| Penzijski staž | 123 | 118 | 109 | 9 | 4,07% | 88,14% |
| Ostala prava | 269 | 257 | 246 | 11 | 4,46% | 94,16% |
| **U K U P N O** | 18.848 | 18.082 | 16.255 | 1.827 | 4,06% | 85,84% |



U narednom tabelarnom pregledu prikazani su podaci o trajanju postupka u rješavanju podnijetih zahtjeva u 2019. godini, po vrstama prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Penzije** | **Do 1 mjeseca** | **Od 1 do 3 mjeseci** | **Od 3 do 6 mjeseci** | **Preko 6 mjeseci** |
| Starosne | 4.574 | 490 | 43 | 23 |
| Invalidske | 1.800 | 625 | 22 | 7 |
| Djelimične invalidske | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Porodične | 4.113 | 243 | 30 | 11 |
| Pogrebni troškovi | 4.267 | 29 | 1 | 0 |
| Tjelesno oštećenje | 200 | 29 | 4 | 1 |
| Ocjena radne sposobnosti- nije utvrđen gubitak radne sposobnosti | 219 | 930 | 43 | 0 |
| Penzijski staž | 104 | 5 | 2 | 6 |
| Ostala prava iz PIO | 242 | 11 | 4 | 0 |
| **Ukupno** | 15.522 | 2.362 | 149 | 48 |

U zakonskom roku, do 30 dana riješeno je 85,84% od ukupnog broja riješenih zahtjeva, u periodu od 1 do 3 mjeseca riješeno je 13,06%, u periodu od 3 mjeseca do 6 mjeseci 0,82%, dok je u periodu preko 6 mjeseci, riješeno je 0,26% zahtjeva.

Pored već predhodno navedenih razloga, trajanje postupka u rješavanju podnijetih zahtjeva, u velikom broju slučajeva, uslovljeno je potrebom za kompletiranje baze podataka aktivnih osiguranika sa nedostajućim podacima, kontrolom tačnosti unijetih podataka u bazu podataka aktivnih osiguranika i potrebom da se sačine službene zabilješke u tim slučajevima, kako bi se na propisan način sprovele sve potrebne radnje. Takođe, određeni broj osiguranika je ostvario staž kod poslodavaca koji su u postupku stečaja ili likvidacije, što značajno otežava postupak utvrđivanja staža osiguranja.

**RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU PO PODRUČNIM JEDINICAMA U POREĐENJU SA 2018. GODINOM PO VRSTAMA PRAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područna jedinica** | **Ukupno zahtjeva za rješavanje** | | **Broj riješenih zahtjeva** | | **Procenat neriješenih** | | **Procenat ažurnosti do 30 dana** | |
| **2018.g** | **2019.g** | **2018.g** | **2019.g** | **2018.g** | **2019.g** | **2018.g** | **2019.g** |
| Invalidska penzija | 2.725 | 2.576 | 2.633 | 2.454 | 3,38% | 4,74% | 67,34% | 73,35% |
| Starosna penzija | 5.671 | 5.351 | 5.383 | 5.130 | 5,08% | 4,13% | 90,08% | 89,16% |
| Porodična penzija | 4.591 | 4.514 | 4.480 | 4.397 | 2,42% | 2,59% | 94,15% | 93,54 |
| Tjelesno oštećenje | 264 | 241 | 258 | 234 | 2,27% | 2,90% | 88,76% | 85,47% |
| Ocjena radne sposobnosti - nije utvrđen gubitak radne sposobnosti | 1.395 | 1.399 | 1.120 | 1.192 | 19,71% | 14,80% | 4,82% | 18,37% |
| Djelimična invalidska penzija | 11 | 4 | 11 | 3 | 0,00% | 25,00% | 6,64% | 100,00% |
| Pogrebni troškovi | 4.367 | 4.371 | 4.325 | 4.297 | 0,96% | 1.69% | 99,56% | 99,30% |
| Penzijski staž | 110 | 123 | 98 | 118 | 10,91% | 4,07% | 89,80% | 88,14% |
| Ostala prava | 342 | 269 | 320 | 257 | 6,43% | 4,46% | 95,94% | 94,16% |
| **Ukupno** | **19.476** | **18.848** | **18.628** | **18.082** | **4,35%** | **4,06%** | **84,98%** | **85,84%** |

**RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU U TOKU 2019. GODINE PO PODRUČNIM JEDINICAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područna jedinica** | **Ukupno zahtjeva za rješavanje** | **Broj riješenih zahtjeva** | **Pozitivno riješeno** | **Negativno riješeno** | **Procenat neriješenih od ukupnih** | **Procenat ažurnosti do 30 dana** |
| Bar | 1.718 | 1.639 | 1.509 | 130 | 4,60% | 83,53% |
| Bijelo Polje | 1.476 | 1.430 | 1.304 | 126 | 3,12% | 88,88% |
| Berane | 1.675 | 1.638 | 1.511 | 127 | 2,21% | 88,89% |
| Kotor | 1.714 | 1.645 | 1.559 | 86 | 4,03% | 86,02% |
| Nikšić | 2.781 | 2.717 | 2.402 | 315 | 2,30% | 87,30% |
| Pljevlja | 1.404 | 1.345 | 1.249 | 96 | 4,20% | 91,23% |
| Podgorica | 6.449 | 6.140 | 5.309 | 831 | 4,79% | 82,54% |
| Herceg Novi | 901 | 880 | 826 | 54 | 2,33% | 89,32% |
| Cetinje | 730 | 648 | 586 | 62 | 11,23% | 86,11% |
| **Ukupno** | **18.848** | **18.082** | **16.255** | **1.827** | **4,06** | **85,84%** |

Procenat ažurnosti, odnosno rješavanje podnijetih zahtjeva u zakonom predviđenom roku na nivou svih područnih jedinica iznosi 85,84%, što je za 0,86% više u odnosu na predhodnu godinu.

**RJEŠAVANJE U PRVOSTEPENOM POSTUPKU PO PODRUČNIM JEDINICAMA U POREĐENJU SA 2018. GODINOM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područna jedinica** | **Ukupno zahtjeva za rješavanje** | | **Broj riješenih zahtjeva** | | **Procenat neriješenih** | | **Procenat ažurnosti do 30 dana** | |
| **2018.g** | **2019.g** | **2018.g** | **2019.g** | **2018.g** | **2019.g** | **2018.g** | **2019.g** |
| Bar | 1.713 | 1.718 | 1.640 | 1.639 | 4,26% | 4,60% | 82,74% | 83,53% |
| Bijelo Polje | 1.511 | 1.476 | 1.470 | 1.430 | 2,71% | 3,12% | 88,30% | 88,88% |
| Berane | 1.777 | 1.675 | 1.733 | 1.638 | 2,48% | 2,21% | 89,56% | 88,89% |
| Kotor | 1.755 | 1.714 | 1.675 | 1.645 | 4,56% | 4,03% | 85,97% | 86,02% |
| Nikšić | 2.815 | 2.781 | 2.729 | 2.717 | 3,06% | 2,30% | 85,60% | 87,30% |
| Pljevlja | 1.331 | 1.404 | 1.261 | 1.345 | 5,26% | 4,20% | 91,04% | 91,23% |
| Podgorica | 6.711 | 6.449 | 6.299 | 6.140 | 6,14% | 4,79% | 81,03% | 82,54% |
| Herceg Novi | 979 | 901 | 962 | 880 | 1,74% | 2,33% | 89,29% | 89,23% |
| Cetinje | 884 | 730 | 859 | 648 | 2,83% | 11,23% | 85,80% | 86,11% |
| **Ukupno** | **19.476** | **18.848** | **24.086** | **18.082** | **4,35%** | **4,06%** | **84,98%** | **85,84%** |

**TRAJANJE POSTUPKA U RJEŠAVANJU PODNIJETIH ZAHTJEVA U 2019. GODINI PO PODRUČNIM JEDINICAMA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Područna jedinica | Do jednog mjeseca | Od 1 do 3 mjeseca | Od 3 do 6 mjeseci | Preko 6 mjeseci |
| **Bar** | 1.369 | 227 | 35 | 8 |
| **Bijelo Polje** | 1.271 | 159 | 2 | 0 |
| **Berane** | 1.456 | 170 | 10 | 2 |
| **Kotor** | 1.415 | 224 | 5 | 1 |
| **Nikšić** | 2.372 | 332 | 10 | 3 |
| **Pljevlja** | 1.227 | 64 | 5 | 3 |
| **Podgorica** | 5.068 | 978 | 70 | 24 |
| **Herceg Novi** | 786 | 84 | 4 | 6 |
| **Cetinje** | 558 | 80 | 8 | 2 |
| Ukupno | 15.522 | 2.362 | 149 | 49 |

U izvještajnom periodu u područnim jedinicama obavljane su i druge aktivnosti:

* obrađeno je 3.517 zahtjeva (zamolnica) za kompletiranje podataka o stažu osiguranja i zaradama po zahtjevu Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja, kao i po zahtjevima područnih jedinica sa teritorije drugih opština za osiguranike sa njihovog područja,
* ovjereno je 37.700 rješenja o administrativnim zabranama,
* izdato je 11.648 uvjerenja po zahtjevima osiguranika i korisnika, (da su/ nijesu korisnici penzija,  da nijesu korisnici tuđe njege i pomoći, uvjerenja o visini penzije, uvjerenja o unijetim podacima o stažu i zaradama u bazu podataka Fonda PIO itd.)

### Odsjek za sprovođenje inostranog osiguranja

U Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja, u toku 2019. godine, ukupan broj zahtjeva za rješavanje bio je 4.514**,** od čega 2.671 novih zahtjeva i 1.843 prenesenih zahtjeva iz prethodne godine**.** Od ukupnog broja zahtjeva za rješavanje, pozitivno je riješeno 3.041 zahtjeva, dok je negativno riješenih 839. Neriješenih na kraju perioda je 634 ili 14,05, dok je procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku iznosio 76,75%.

U izvještajnom periodu obrađeno je ukupno 2.108 zamolnica u čiji broj ne ulaze zamolnice iz prethodnih godina koje su često aktivne jer inostrani nosilac osiguranja traži dodatne informacije i obavještenja u vezi istih.

Takođe, zaposleni u ovom odsjeku preduzimaju stalne urgencije preko inostranog nosioca osiguranja, pisanim putem, u cilju efikasnijeg okončanja postupka i putem telefona i elektronske pošte.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** |  | **2019** |  |
| Ukupno za rješavanje | 5.072 | 4.262 | | 4.514 |  |
| Novi zahtjevi | 3.042 | 2.775 | | 2.671 |  |
| Preneseni zahtjevi | 2.030 | 1.487 | | 1.843 |  |
| Riješeni zahtjevi | 4.693 | 3.696 | | 3.880 |  |
| Pozitivno riješeni | 3.699 | 2.956 | | 3.041 |  |
| Negativno riješeni | 994 | 740 | | 839 |  |
| Neriješeni na kraju perioda | 379 | 566 | | 634 |  |
| 7,47% | 13,28% | | 14,05% |  |
| Procenat ažurnosti do 30 dana | 82,51% | 78,63% | | 76,75% | |

U Odsjeku za sprovođenje inostranog osiguranja procenat riješenih zahtjeva u zakonskom roku od 30 dana u 2019.godini iznosi 76,75%.

Potrebno je napomenuti da ovaj Odsjek rješava po zahtjevima u skladu sa međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju i to sa: Austrijom, Belgijom, Bugarskom, Velikom Britanijom, Danskom, Italijom, Mađarskom, Luksemburgom, Njemačkom, Norveškom, Poljskom, Francuskom, Slovačkom, Švedskom, Švajcarskom, Holandijom, Libijom, Egiptom, Češkom, Turskom. Takođe se obavljaju poslovi u vezi primjene Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja za ostvarivanje prava na penziju sa Kosovom. Od bivših republika SFRJ, primjenjuju se sporazumi potpisani sa Makedonijom, Hrvatskom, Bosnom i Hercegovinom, Srbijom i Slovenijom, što predstavlja veliku specifičnost u radu ovog odsjeka i nemogućnost brzog završetka postupka zbog čekanja odgovara od inostranog nosioca osiguranja, a koji se odnosi na podatke koji su bitni za okončanje postupka. Stoga se ne može ispoštovati zakonski rok od 30 dana za donošenje rješenja u upravnom postupku. Sa Kosovom se obavljaju poslovi u vezi sa primjenom Sporazuma o potvrđivanju perioda osiguranja do uslova za ostvarivanje prava na penziju.

## Riješeni zahtjev na nivou područnih jedinica i odsjeka za sprovođenje ino osiguranja po pravnim osnovama



****

U izvještajnom periodu na nivou područnih jedinica i Odsjeka za sprovođenje INO osiguranja pokrenuta su 2.068 postupka po službenoj dužnosti i 222 postupaka prenijetih iz predhodne godine, tako da ih je ukupno bilo 2.290. Od ovog broja okončan je 2.235 postupak, dok je ostalo neokončanih 55postupaka.

Postupci po službenoj dužnosti pokrenuti su u slučajevima prestanka prava na porodičnu penziju po sili zakona, obustava isplate porodične penzije zbog nedostavljanja potvrde o školovanju, uspostavljanja prava na isplatu porodične penzije, prestanka prava na tuđu pomoć i njegu i tjelesno oštećenje usled smrti korisnika prava, rješenje o prestanku prava radi ostvarivanja prava na povoljniju penziju i u drugim slučajevima kad to nalažu pravila postupka.



## SEKTOR ZA MEDICINSKO VJEŠTAČENJE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

U toku 2019. godine Prvostepena Invalidska Komisija je na osnovu Pravilnika o obrazovanju i načinu rada prvostepene invalidske komisije I Pravilinika o obimu i sadržini medicinske dokumentacije potrebne u postupku vještačenja radi ostvarivanje prava osiguranika iz penzijskog i invalidskog osiguranja, riješila **2531. zahtjeva** za vještačenje. Broj pristiglih zahtjeva je **2704** od čega je **173** zahtjeva prenešeno u 2020. godinu. Jedan broj zahtjeva se redovno prenosi u narednu godinu zbog specifičnosti procedure zakazivanja vještačenja.

Od riješenih **2531** zahtjeva za ocjenu radne sposobnosti je bilo **2302** zahtjeva, a za otala prav**a** 229 zahtjeva.

PGRS – Potpuni gubitak radne sposobnosti je utvrđen kod **600 osiguranika** ili **26,06%**

DGRS- Djelimični gubitak radne sposobnosti je utvrđen kod 1 osiguranika ili 0,04%

Na osnovu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju, invalidske penzije, INO penzije je ostvarilo **171 osiguranika** ili **7,42%.**

Kontrolni pregledi koji su prema pravilniku obavezni u roku od tri godine od datuma nastanka PGRS izvršeni su kod **168 osiguranika** ili **7,29%,** i kod svih potvrđen PGRS.

Liječenje nije bilo završeno, u smislu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju, kod **1030 osiguranika**  ili **44,74%**.

Bez kategorije je bilo **33 osiguranika** ili 1**,43%**.

Vraćeno je **217 osiguranika** ili **9,42 %,** tj. vještačenje nije izvršeno zbog neopravdanog neodazivanja osiguranika na pregled ili odustajanja osiguranika od zahtjeva ili neposjedovanja potrebne medicinske dokumentacije.

Ponovo pozivani 82 osiguranika ili 3,56%.

Tjelesno oštećenje je vještačeno za **45** zahtjeva. Pozitivno je riješeno 13 ili 28,88% zahtjeva, a odbijeno je **32** zahtjeva ili **71.11, %.**

Nesposobnost za samostalni život i rad je vještačena za **184** zahtjeva. Pozitivno su riješena **107 ili 58,15%** zahtjeva a odbijeno je **77** zahtjeva ili **41,84% . Struktrura osiguranika kod kojih je utvrdjen potpuni gubitak radne sposobnosti (PGRS) prema polu, životnoj dobi i godinama staža je sledeća:**

**Sa PGRS je bilo više muških osiguranika tj. 388 ili 64,59%, a osiguranica ženskog pola je bilo 212 ili 35,41%.**

**Prema životnom dobu najviše je bilo PGRS kod osiguranika u dobi od 50-60 godina starosti i to: muških 223 ili 37,14%, a kod ženskih 120 ili 20,04%.**

**Prema godinama radnog staža najviše je bilo PGRS sa stažom od 20-30 godina i to: kod muških osiguranika 139 ili 23,15%, a kod ženskih osiguranica potpuni gubitak radne sposobnosti najviše je zastupljen kod osiguranica sa 20-30 godina radnog staža i to kod 98 ili 16,41%.**

Uzroci invalidnosti kod osiguranika kod kojih je utvrđen PGRS su bolesti srca I krvnih sudova I to kod 147 osiguranika ili 24,5%osiguranika , maligna oboljenja kod 157 ili 26,16% I duševni poremećaji I poremećaji ponašanja kod **75** ili **12,50% osiguranika.** Potom slijede bolesti koštanog mišićnog sistema, bolesti nervnog sistema, bolesti žlijezda sa unutrašnjim lučenjem, povrede, itd.

## SEKTOR ZA OBRAČUN, ISPLATU PRAVA I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE IZ OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

Poslovi iz nadležnosti Sektora za obračun i isplatu prava i računovodstvene poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja obavljaju se u četiri organizacione jedinice i to:

* odsjeku za obračun i isplatu prava
* odsjeku za računovodstvo
* odsjeku za statistiku
* službi za finansijske poslove, koja je organizovana kao posebna organizaciona jedinica, ali je ovlašćenjem direktora Fonda rukovođenje, koordiniranje i organizovanje rada u Službi prenešena u nadležnost ovog Sektora.

U Sektoru za obračun i isplatu prava i računovodstvene poslove iz oblasti PIO blagovremeno su izvršavani svi poslovi, u dijelu tekućih aktivnosti koje se odnose na: spovođenje rješenja i zaključaka u dijelu obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u nacionalnom i međunarodnom osiguranju, sprovođenje obračuna i obrada za isplatu odštetnih zahtjeva po preračunatim penzijama shodno međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju, kontrolu pojedinačnih obračuna po rješenjima u nacionalnom i međunarodnom osiguranju, praćenje svih finansijskih transakcija o primicima i izdacima preko Izvještaja iz Trezora, njihova knjigovodstvena evidencija, izradu nacrta budžeta Fonda u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija; izradu kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja i njihovo dostavljanje nadležnim organima i institucijama, priprema podataka za isplatu prava iz PIO, obračun i isplatu zarada, naknada i ostalih primanja po osnovu zaposlenja; vođenje računa i raspolaganje gotovinom u blagajni, obradu i dostavljanje zahtjeva za plaćanje u skladu sa Uputstvom o radu Državnog trezora, unapređenje i sprovođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u Fondu, izradu i dostavljanje kvartalnih i godišnjih izvještaja o uspostavljanju sistema finansijskih kontrola u Fondu; ažuriranje postojećih uputstava i procedura za definisane poslovne procese u Fondu, pripremanje raznih izvještaja sa statističkim podacima za potrebe analize i sagledavanje ovog segmenta javne potrošnje.

Tokom 2019. godine realizovane su aktivnosti na uspostavljanju Registra rizika u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Smjernicama za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora. U tom smislu urađeno je Uputstvo za upravljanje rizicima u Fondu PIO i ostala akata koja su neophodna za izradu Registra rizika koje je donio direktor Fonda.

Proces izrade i uspostavljanja registra rizika podijeljen je u dvije faze, i to:

1. Prva faza je utvrđivanje ciljeva i radnih aktivnosti, i
2. Druga faza je: identifikacija rizika, analiza (opis) i procjena rizika i konačna izrada Registra rizika.

Nakon sprovedenih svih aktivnosti u procesu izrade i uspostavljanja registra rizika u odsjecima Sektora i Službi za finansijske poslove izvršeno je objedinjavanje identifikovanih i procijenjenih rizika odsjeka i Službe u Registar rizika za Sektor za obračun, isplatu prava i računovodstvene poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja. Na osnovu dostavljenih materijala od strane drugih sektora izvršeno je obvedinjavanje identifikovanih i procijenjenih rizika sektora u Registar rizika za Fond PIO.

U ovom Sektoru, u izvještajnom periodu, obavljali su se poslovi vezani za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, osim javnih nabavki koje, shodno Uredbi o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga, sprovodi Uprava za imovinu, kaja se na Fond PIO odnosi od 01. januara 2019. godine.

Naime, Fond PIO je u propisanom roku sačinio Plan javnih nabavki za 2019.godinu, koji je usvojio Upravni odbor Fonda. Planom javnih nabavki utvrđeni su pojedinačni predmeti javnih nabavki, opis javne nabavke u skladu sa Jedinstvenim rječnikom javnih nabavki propisanim od strane EK, procijenjena vrijednost, vrsta postupka koji će se sprovoditi, okvirno vrijeme sprovođenja postupka i izvor sredstava po pojedinim predmetima javne nabavke.

Ministarsvo finansija je dalo saglasnost na Plan javnih nabavki (akt broj 03-924/1 od 28.01.2019. godine), što podrazumijeva da su Buđžetom za 2019. godinu obezbijeđena sredstva po svim vrstama nabavki, na osnovu čega su se stvorili zakonski uslovi za pokretanje postupka javnih nabavki. Procijenjena vrijednost javnih nabavki za 2019. godinu iznosila je 1.349.200,00€.

Na osnovu Plana javnih nabavki, u cilju nesmetanog odvijanja procesa rada, kao i kvalitetnog i blagovremenog obavljanja funkcija Fonda, sprovedeno je 16 postupaka javnih nabavki za nabavku roba i usluga i izvođenja radova., i to: četiri otvorena postupaka, 10 nabavki male vrijednosti i dva pregovaračka postupka bez prethodnog objevljivanja poziva za javno nadmetanje. Vrste postupka javne nabavke određene su u skladu sa zakonskim rješenjima prema procijenjenoj vrijednosti javne nabavke. Za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objevljivanja poziva za javno nadmetanje dobijena je prethodna saglasnost nadležnog organa uprave za poslove javnih nabavki.

Za sve pojedinačne postupake javne nabavke pripremljen je niz pojedinačnih akata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, to: odluka o pokretanju postupka javne, urađena je tenderska dokumentacija, zapisnici o javnom otvaranju ponuda i zapisnici o pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda, na osnovu kojih su donešena rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Sa izabranim ponuđačima potpisani su ugovori nakon čega je izvršena nabavka roba, usluga i izvođenje radova.

Za postupke javnih nabavki koje je sprovodila Uprava za imovinu vršena je priprema i dostavljanje podataka neohodnih za sprovođenje istih.

U okviru ovog Sektora, shodno članu 32 Zakona o javnim nabavkama, sprovodena su četiri otvorena postupka javnih nabavki jedan pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanje poziva za javno nadmetanje u ime i za račun DOO „PIO“ Ulcinj, za 2019.godinu.

U toku 2019. godine Državna revizorka institucija je, u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o Državnoj revizorskoj instituciji, u sklopu revizije Završnog računa Budžeta Crne Gore za 2018. godinu, izvršila kojom su obuhvaćeni izvori finansiranja, obračun i isplata zarada i drugih ličnih primanja zaposlenih u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja. Ni u jednom od navedenih segmenata, koji su bili predmet revizije, nisu utvrđene nepravilnosti.

U 2019. godini, ovaj Sektor je značajan dio svojih aktivnosti usmjerio na saradnju sa ostalim sektorima u okviru Fonda, kao i državnim i drugim organima i institucijama radi blagovremenog obavljanja poslova iz svojih nadležnosti.

### 3.1 Odsjek za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Odsjek za obračun i isplatu prava prati i sprovodi propise iz: oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja u dijelu obračuna i isplate prava iz PIO, oblasti upravnog postupka u dijelu obračuna i isplate prava i oblasti obezbjeđenja i izvršenja.

Nadalje, vrši sprovođenje rješenja i zaključaka u dijelu obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u nacionalnom i međunarodnom osiguranju; kontrolu pojedinačnih obračuna po rješenjima u nacionalnom i međunarodnom osiguranju; sprovođenje obračuna za refundaciju sredstava invalidima rada II kategorije po zahtjevima poslodavaca; sprovođenje obračuna i obrada za isplatu odštetnih zahtjeva po preračunatim penzijama shodno međunarodnom sporazumu o socijalnom osiguranju; vođenje evidencija o uplatama i isplatama po odštetnim zahtjevima shodno međudržavnim sporazumima o socijalnom osiguranju; sprovođenje administrativnih, sudskih i drugih zabrana; unos članarine; unosi, promjene i brisanje tekućih računa; izdavanje potvrda, uvjerenja i izvoda iz baze podataka korisnika prava o primanjima i kreditnim zaduženjima penzionera za (sticanje državljanstva, ostvarivanje tuđe njege i pomoći kod Centra za socijalni rad, jednokratne novčane pomoći, ovjera zdravstvene knjižice, odmor i rekreaciju preko Saveza udruženja penzionera, subvencije za plaćanje računa za utrošenu električnu energiju, izdavanje vize ,na lični zahtjev itd.); izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja u vezi isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja; izdavanje potvrda o životu za korisnike prava koji žive na teritoriji Crne Gore a pravo iz PIO ostvaruju u drugim državama po međudržavnim sporazumima o socijalnom osiguranju; sprovođenje potvrda o životu za korisnike prava iz PIO koji žive van teritorije Crne Gore a pravo ostvaruju po međudržavnim sporazumima o socijalnom osiguranju; vođenje službenih evidencija.

Tokom izvještajnog perioda Fond PIO Crne Gore je obezbijedio sredstva za isplatu **­­­­130.149** (stotridesethiljadstočetradesetdevet) korisnika prava (civilni i vojni sa prebivalištem u Crnoj Gori i inostranstvu) i to:

***Civilni korisnici kojim se isplata prava vrši u Crnoj Gori***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta prava** | **Broj korisnika** |
| Starosne penzije | 64.723 |
| Invalidske penzije | 19.970 |
| Porodične penzije | 27.864 |
| Srazmjerne starosne penzije | 1 |
| Srazmjerne porodične penzije | 1 |
| Porodične penzije po drugom roditelju | 118 |
| Djelimične invalidske penzije | 19 |
| Tuđa njega i pomoć | 721 |
| Tjelesno oštećenje | 4.070 |
| Privremena naknada invalida III kategorije | 491 |
| Dodatak za spomenicu | 17 |
| **UKUPNO** | **117.995** |

***Vojni korisnici kojim se isplata prava vrši u Crnoj Gori***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta prava** | **Broj korisnika** |
| Starosne penzije | 886 |
| Invalidske penzije | 354 |
| Porodične penzije | 801 |
| Tjelesno oštećenje | 45 |
| Tuđa njega i pomoć | 12 |
| Porodična penzija po drugom roditelju | 2 |
| **UKUPNO** | **2.100** |

Odsjek za obračun i isplatu prava za 2019.godinu vršilo je obračun i isplatu prava za **10.054** korisnika (civilni i vojni) kojim se isplata prava vrši u inostranstvu (van teritorije Crne Gore) i to:

***Civilni korisnici kojim isplata prava vrši van Crne Gore***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Država | Broj korisnika | Vrsta prava | | | | | | |
| Starosna  penzija | Invalidska  penzija | Porodična  penzija | PNI III kategor | TO | TNJP | Dodatak na spomen. |
| Makedonija | 281 | 185 | 19 | 76 |  | 1 |  |  |
| BIH | 2070 | 1.257 | 216 | 595 | 1 | 1 |  |  |
| Hrvatska | 1.286 | 823 | 109 | 334 |  | 15 | 5 |  |
| Srbija | 5.951 | 4.215 | 688 | 971 |  | 51 | 23 | 3 |
| Slovenija | 255 | 190 | 30 | 35 |  |  |  |  |
| Austrija | 20 | 12 | 6 | 2 |  |  |  |  |
| Češka | 12 | 9 | 3 |  |  |  |  |  |
| Italija | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Njemačka | 69 | 53 | 6 | 10 |  |  |  |  |
| Francuska | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| Slovačka | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Švajcarka | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Holandija | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Luksembarg | 5 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |
| Belgija | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Bugarska | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno** | **9.978** | **6.774** | **1.081** | **2.023** | **1** | **68** | **28** | **3** |

***Vojni korisnici kojim isplata prava vrši van Crne Gore***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Država | Broj korisnika | *Vrsta prava* | | |
| Starosna  penzija | Invalidska  penzija | Porodična  penzija |
| Makedonija | 4 | 2 |  | 2 |
| BIH | 10 | 1 | 4 | 5 |
| Hrvatska | 14 | 6 | 2 | 6 |
| Srbija | 46 | 30 | 3 | 13 |
| Slovenija | 2 | 1 |  | 1 |
| **Ukupno** | **76** | **40** | **9** | **27** |

Za izvještajni period pristiglo je i obrađeno u Odsjeku 19.706 rješenja od područnih jedinica i Odsjeka za inostrano osiguranje. Od ukupnog broja pristiglih i obrađenih rješenja 7.381 rješenja koja se odnose na starosnu penziju, zatim 5.106 rješenja koja se odnose na porodičnu penziju, 2.391 rješenja koja se odnose na invalidsku penziju, 4.518 rješenja koja se odnose na isplatu naknade pogrebnih troškova za slučaj smrti korisnika, 181 rješenje koje se odnosi na naknadu za tjelesno oštećenje, 53 rješenja koja se odnose na korisnike privremenen naknade invalida rada, 27 rješenja koja se odnose na naknadu TNJP, i dr.

Kada je u pitanju vrsta (tip) rješenja najveći broj pristiglih i obrađenih 10.714 su rješenja kojim se priznaje pravo na penziju, određuje novi iznos penzije, ili u ponovljenom postupku ukida ili poništava rješenje, zatim 5.454 rješenja o prestanku prava, zatim 2.237 je privremenih rješenja, 585 rješenja o obustavi isplate penzije zbog nedostavljanja dokumentacije, 386 rješenja stavljanju van snage rješenja o obustavi isplate penzije zbog nedostavljanja dokumentacije, 147 rješenja o prelasku na drugu vrstu prava, 59 rješenja o utvrđivanju novog iznosa penzije po preračunu, 40 rješenja o ispravci greške i dr.

U djelokrug rada Odsjeka spada i sprovođenje administrativnih zabrana po osnovu kreditnih zaduženja korisnika prava kod poslovnih banaka i mikrokreditnih institucija u svojstvu korisnika kredita ili žiranta, robni krediti na odloženo plaćanje(registracija automobila,kupovina paketa suhomesnatih proizvoda, svinjske polutke, jagnjad, tehnička roba, odmor i rekreacija, itd), rješenja o izvršenju od strane sudova i sudskih izvršitelja. U izvještajnom periodu Odsjeku je dostavljeno 12.394 sudskih i administrativnih zabrana od strane poslovnih banaka i MFI koje su ručno unešene, zatim obustava po raznim osnovama 28.779 koje su ručno unešene i 83.498 obustava unešenih failom, 19.348 dokumenata u vidu potvrda, zahtjeva, promjena tekućih računa, obavještenja, molbi itd. i 2.044 potvrda za 511 invalida rada.

Broj penzionera za koje postoje razne vrste obustava za jedan ili više kreditnih zaduženja za decembar mjesec 2019.godine je 62.140 (57.818 administrativnih zabrana i 3.360 sudskih zabrana za civilne korisnika i 926 administrativnih zabrana i 36 sudskih zabrana za vojne korisnike),ne računajući obustave po osnovu osiguranja kod ZOIL „Lovćen“, članarine Savezu udruženja penzionera i solidarna stambena izgradnja, porezi, osiguranje, alimentacije.

Takođe je prema bivšim državama SFRJ (Bosna i Hercegovina, Makedonija, Hrvatska, Srbija i Slovenija) blagovremeno vršena dostava obrazaca potvrda o životu i tekućih računa u cilju zakonite isplate penzija korisnika prava Fonda PIO Crne Gore sa prebivalištem van teritorije Crne Gore.

Blagovremeno je vršena, shodno Zakonu, priprema i razmjena podataka u vezi odštetnih zahtjeva bivših Republika SFRJ. Shodno zahtjevima korisnika takođeje vršena ovjera potvrda o životu za lica koja su sa prebivalištem u Crnoj Gori a primaju penziju iz Fonda druge države.

### 3.2. Odsjek za računovodstvene poslove u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja

U Odsjeku za računovodstvene poslove, kao i u prethodnom periodu, sve aktivnosti su obavljane u skladu sa propisima i uputstvima koji se odnose na računovodstvene politike državnih fondova. Naime, Fond penzijskog i invalidskog osiguranja vodi poslovne knjige u skladu sa:

* Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list RCG“, br. 20/14, 56/14, 70/17,4/18 , 55/18 i 66/19);
* Zakon o budžetu Crne Gore za 2019.god („Službeni list CG“ ,br. 87/18 i 45/19)
* Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet CG i budžete opština („Službeni list RCG“, br. 72/16)
* Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta i državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“, br.23/14 i 71/19), a u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima;
* Uputstvom o radu Državnog trezora („Službeni list CG“, br.53/14 , 72/15 i 69/19));
* Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i popis stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, br. 13/10);
* Zakon o državnoj imovini Crne Gore(Službeni list CG, br.21/09 I 40/11);
* Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari (Službeni list CG, br.47/11);
* Pravilnik o razvrstavanju materijalne i nematerijalne imovine po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije budžetskih i vanbudžetskih korisnika (Službeni list RCG, br.32/03).

U skladu sa navedenim propisima postavljen je sistem budžetskog računovodstva i okvir finansijskog izvještavanja. Fond PIO je blagovremeno obezbijedio da se primici i izdaci, obaveze, kao i potraživanja, stanje imovine i dr. u poslovnim knjigama evidentiraju po klasi, grupi i sintetici u skladu sa navedenim Pravilnikom. Evidentiranje poslovnih događaja temelji se na zakonskim propisima i računovodstvenim standardima primjenom gotovinskog načela u evidentiranju primitaka i izdataka, kao i primjenom modifikovanog načela u evidentiranju imovine, obaveza i potraživanja.

Sistem vođenja budžetskog računovodstva i izvještavanja daju pouzdanu osnovu za upravljanje budžetom i postizanje finansijske odgovornosti u donošenju odluka i poslovnih politika. S toga su u Fondu osigurane kontrole zakonitog trošenja u svakoj fazi njihovog nastanka i trošenja.

U izvještajnom periodu u ovom odsjeku obavljani su poslovi koji se odnose na:

* praćenje i kontrolu finansijskih promjena Fonda uz primjenu važećih materijalno-finansijskih propisa, kontnog plana i drugih akata;
* obezbjeđivanje vođenja poslovnih knjiga – Glavne knjige Fonda i pomoćnih evidencija ( osnovna sredstva, materijal i sitan inventar, analitike poslovnih partnera – kupaca i dobavljača) utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast;
* kontrolu ispravnosti, tačnosti i zakonitosti knjigovodstvenih isprava na kojima se zasniva knjigovodstvena evidencija Fonda;
* evidentiranje prihoda po osnovu doprinosa za PIO po vrstama doprinosa na bazi izjave primaoca koje svakodnevno dostavlja Ministarstvo finansija - Direktorat Državnog trezora;
* evidentiranje prihoda po međunarodnim sporazumima i ostalih prihoda Fonda na osnovu izvještaja dostavljenih od strane poslovne banke i Ministarstva finansija – Direktorat Državnog trezora;
* evidentiranje obračuna prava iz PIO iz nacionalnog i međunarodnog socijalnog osiguranja, na osnovu rekapitulara o obračunatim vrstama prava iz PIO;
* evidentiranje isplaćenih prava iz PIO u nacionalnom i međunarodnom osiguranju na osnovu izvještaja dobijenih od Državnog trezora i poslovne banke za plaćanja prema inostranstvu ;
* obračun i evidentiranje doprinosa na penzije po stopama propisanim Zakonom o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
* evidentiranje promjena na osnovnim sredstvima, sitnom inventaru i potrošnom materijalu i obračun amortizacije;
* obradu i evidentiranje ostalih plaćanja koji proizilaze iz rada Fonda (zarada zaposlenih na bazi izvršenih obračuna, faktura za materijalne troškove Fonda, odluka Upravnog odbora Fonda i dr. materijalno – finansijskih dokumenata);
* kontinuirano usaglašavanje stanja sa dobavljačima Fonda i dostavljanje izvoda otvorenih stavki na godišnjem nivou;
* pripremu podataka za izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju radi dostavljanja nadležnim organima i institucijama;
* izradu izvještaja o neizmirenim obavezama Fonda na kvartalnom i godišnjem nivou, a po zahtjevu Ministarstva finansija i u kraćim vremenskim intervalima;

Pored redovnih aktivnosti koje se odvijaju u odsjeku za računovodstvene poslove u oblasti PIO a u skladu sa članom 9. Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Smjernicama za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora, u Odsjeku realizovane su sve aktivnosti uspostavljanja Registra rizika-odnosno identifikacije, procjene, praćenja događaja koji mogu nepovoljno uticati na ostvarivanje utvrđenih ciljeva i preduzimanje potrebnih kontrolnih mjera radi smanjenja rizika da će ciljevi biti ostvareni.

Stupanjem na snagu Uredbe o objedinjavanju javnih nabavki propisana je objedinjena nabavka od strane Uprave za imovinu za potrebe organa državne uprave i državnih fondova,i to za nabavku roba i usluga.Odsjek za računovodsvene poslove je tokom 2019.godine izvršilo sva potrebna knjiženja i usaglasilo stanja sa izvodima Uprave za imovini koja je izvršila plaćanja za potrebe Fonda PIO.

U Odsjeku za računovodstvene poslove u oblasti PIO u toku 2019. godine, službenici su bili angažovani na stavljanju na uvid dokumentacije i podataka vezanih za izvore finansiranja i izdatke Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja koji su evidentirani u Glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama Fonda, po zahtjevima ovašćenih revizora Državne revizorske institucije koji su kontrolisali Fond PIO u sklopu kontrole Završnog računa Budzeta.

U okviru revizije izvora finasiranja obuhvaćena je revizija prihoda po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, po svim vrstama doprinosa, koji su evidentirani na bazi „izjave primaoca“ koju dostavlja Ministarstvo finansija-Državni trezor, ostalih izvornih prihoda koji se evidntiraju na bazi izvoda sa evidencionih računa i usaglašenost podataka sa Glavnom knjigom Trezora.

Reviziom izadataka Fonda obuhvaćeni su izdaci koji se odnose na obračun i isplatu bruto zarada zaposlenih . Državni revizori su izvršili neposredni uvid u obračun zarada i zahtjeve za plaćanje, na osnovu kojih su u Glavoj knjizi Fonda izdaci evidentirani.

Cjelokupna dokumentacija koja je stavljena na uvid je skenirana i dostavljena u elektronskoj formi.

### Odsjek za statistiku i analize

U ovom Odsjeku aktivnost je usmjerena na izradu statističkih izvještaja iz oblasti obračuna i isplate prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

U izvještajnom periodu, u ovom odsjeku, obavljale su se sledeće aktivnosti:

* vršena je obrada statističkih podataka mjesečno po izvršenim isplatama iz penzijsko-invalidskog osiguranja radi analiziranja podaka o kretanju broja penzionera po vrstama prava i strukturi;
* pripremani su statistički podaci o osiguranicima i na mjesečnoj osnovi o korisnicima prava iz penzijsko-invalidskog osiguranja po raznim kriterijumima - starosnoj i polnoj strukturi, visini penzija, opštinama, godinama korišćenja prava i dr;
* pripremani su statistički izvještaji koji su na mjesečnom i godišnjem nivou objavljivani na sajtu Fonda PIO;
* shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjoj kontroli u javnom sektoru i Smjernicama za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora, pristupilo se prosecu izrade I uspostavljanja registra rizika za Odsjek. U prvoj fizi utvrđeni su ciljevi I radne aktivnosti Odsjeka, a u drugoj fazi izvršena je identifikacija, analiza I procjena rizika Odsjeka koji čine sastvavni dio Registra rizika Sektor za obračun i isplatu prava i računovodstvene poslove iz penzijskog i invalidskog osiguranja.
* kako je Fond PIO administrativni izvor pojedinih podataka, Odsjek je iz osnova svoje nadležnosti, tokom 2019. godine uspješno sarađivao na realizaciji ESSPROS statistike - Evropski sistem integrisane statistike socijalne zaštite.
* pripremani su statistički podaci za potrebe Monstata, Ministarstva rada i socijalnog staranja, Ministarstva finansija, štampane i elektronske medije, Saveza udruženja penzionera Crne Gore, lokalnih penzionerskih udruzenja i dr.

## SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI ORGANIZACIJAMA PENZIONERA I LJUDSKE RESURSE

Sektor za pravne poslove, poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i ljudske resurse čine dvije organizacione jedinice:

* odsjek za pravne poslove i poslove pružanja stručne pomoći organizacijama penzionera i
* odsjek za ljudske resurse.

### 4.1. ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI ORGANIZACIJAMA PENZIONERA

Shodno Praviliku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u nadležnosti ovog Odsjeka nalaze se poslovi koji se odnose na:

• pripremu predloga opštih i drugih akata koje donose Upravni odbor Fonda i direktora Fonda;

• sistemsko praćenje i analiza zakonskih i drugih propisa;

• priprema i kontrola ugovora i sporazuma koje zaključuje Fond;

• pravno zastupanje Fonda i njegovih organa pred nadležnim sudovima i drugim organima;

• pružanje stručne pomoći, logistike i podrške u radu Savezu udruženja penzionera Crne Gore i opštinskih udruženja penzionera;

• praćenje realizacije ugovora vezanih za stambenu problematiku korisnika prava iz PIO;

• saradnja sa resornim državnim organima i Savezom udruženja penzionera Crne Gore, kao i druge poslove iz djelokruga rada ovog odsjeka.

U ovom izvještaju stavljen je akcenat na djelokrug rada iz oblasti poslova pravnog zastupanja, prvenstveno na tužbene zahtjeve koji proističu iz nekoliko različitih pravnih osnova, a koji zahtijevaju stručno i drugo angažovanje u pripremanju odgovora na tužbe: zastupanju na već zakazanim ročištima, u pripremanju neophodnih redovnih ili vanrednih pravnih sredstava, zavisno od uspješnosti u sporovima, u predmetima koji su procesuirani u izveštajnom periodu, u kojima se Fond PIO pojavljuje u svojstvu tuženog, uz osvrt na predmete koji potiču iz ranijih godina, a koji iz raznih razloga još uvijek nijesu pravosnažno okončani.

Obzirom na činjenicu da je u periodu od 01.01-31.12.2019.godine u rad primljeno 270 novih predmeta, pored desetina predmeta koji potiču iz ranijih godina, pojedinačno prikazivanje svakog predmeta, sa različitim ili sličnim pravnim osnovama samo bi opteretilo ovaj izvještaj, a radi se sledećim postupcima:

**- isplate duga zbog manje isplaćene razlike penzije izmedju konačnog iznosa prava i iznosa po ranijem rješenju za period od 15.08.2007.godine zbog neuskladjivanja penzija 2×10% vojnim penzionerima, shodno Odlukama Upravnog odbora Fonda PIO od 01.12.2007.godine i 01.12.2008.godine**

U ovim predmetima tužioci su vojni penzioneri, čiju je isplatu penzija Fond PIO preuzeo od Ministarstva finansija počev od 15.08.2007.godine, na osnovu odredbe člana 215.v.Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PIO (“Sl.list RCG“br.47/07), a koji su pokrenuli sporove pred prvostepenim sudovima, radi naknade materijalne štete tj.isplate razlike penzije po osnovu člana 12. Zakona o obeštećenju korisnika prava iz PIO („Sl.list CG“ br.40/08). S obzirom, na presudu Vrhovnog suda Rev.br.584/16 koja je donjeta u po reviziji izjavljenoj od strane Fonda PIO, kao tuženog, u predmetu tužioca vojnog penzionera Šljivančanin Radisava, kao i na pravosnažne presude drugih redovnih sudova, u izvještajnom periodu pravosnažno su odbijeni tužbeni zahtjevi u sledećim predmetima:P.br.2646/16,P,br.1589/17,P.br.506/16,P.br.474/16,P.br.1878/17, P.br.647/16, u ukupnom iznosu od 111.825,50€ dok su vojni penzioneri-kao tužioci, nakon upoznavanja sa stavom Vrhovnog suda i više odbijajućih presuda gore navedenih poslovnih oznaka, povukli tužbe u predmetima u kojima su postupci bili u toku, kako slijedi:

P.br.4874/16,P.br.3256/16,Mač.br.866/16,P.br.3260/16,P.br.4825/16,P.br.Mal.br.860/16,P.br.2664/16,Mal.br.767/16,P.br.3236/16,P.brMal.br.592/16,P.br.429/18,P.br.4917/16,P.br.Mal.br.865/16,P.br.3115/16,P.br.3377/16,P.br.3251/16,P.br.4918/16,P.br.2893/16,P.br.2680/16,P.br.3241/16,P.br.Mal.br.857/16,P.br.3437/16,P.br.3382/16,P.br.Mal.br.794/16,P.br.Mal.665/16,P.br.4820/16,P.br.2568/16,P.br.4015/16,P.br.3263/16,P.br.4851/16,P.br.2673/16,P.br.Mal.br.658/16,P.br.561/18,P.br.1085/18,P.br.2792/16,P.br.4873/16,P.br.5796/16,P.br.2677/16,P.br.3264/16,P.br.3435/16,P.br.3449/16,P.br.3250/16,P.br.5835/16,Mal.br.755/16,P.br.2570/16,P.br.2685/16,P.br.5771/16,P.br.3439/16,P.br.2681/16,P.br.3432/16,P.br.3029/16,P.br.2745/16,P.br.2737/16,P.br.3244/16,P.br.3402/16,P.br.Mal.br.756/16,P.br.3380/16,P.br.3257/16,P.br.2906/16,P.br.4855/16,P.br.3399/16,P.br.1752/16,P.br.2218/16,P.br.1753/16,P.br.3245/16,P.br.2051/16,P.br.181/19, P.br.457/2017, P.br.3046/16.

U navedenim predmetima, u kojima su postupci okončani povlačenjem tužbe, kako nije utvrdjivana vrijednost sporova angažovanjem vještaka ekonomsko-finansijske struke,podnosioci izvještaja nisu mogli precizirati ukupnu vrijednost sporova po podnešenim tužbama, već možemo navesti okviran iznos, imajući u vidu predmete u kojima su vještaci utvrdjivali iznose, obzirom da se radi o istim periodima tražene razlike, i on bi zbirno iznosio oko 750.000,00 €

**-isplata razlike penzije zbog neuskladjivanja penzije vojnim penzionerima prema Odluci Upravnog odbora Fonda PIO br.64/2007 od 20.07.2007.godine, koja se odnosi na uskladjivanja penzija i novačanih davanja od 01.07.2007.godine za 11,89 %.**

Uskladjivanje po predmetnoj Odluci pripada od 01.jula 2007.godine, a osnov za uskladjivanje čini iznos penzije, odnosno novčane naknade za jun 2007.godine. Fond je stava da vojnim penzionerima ne pripada uskladjivanje po ovom osnovu, obzirom da se isto odnosi na penzionere koji su u vrijeme donošenja, kao i primjene ove Odluke, već bili u penzionom sistemu kao civilni penzioneri,dok je vojnim penzionerima na dan 01.07.2007.godine penzija uskladjena za 3,3% (prema Odluci o vrijednosti boda koji se primjenjuje za isplatu i obračun vojnih penzija“Sl.list“ br.14/2007), kada je vrijednost boda povećana sa 8,74 dinara na 9,02 dinara).

Medjutim, sud je pravosnažnim presudama usvojio tužbene zahtjeve vojnih penzionera i dosudio im tražene razlike po navedenom osnovu i to u sledećim predmetima:P.br.2603/19, P.br.3170/16, P.br.217/19. P.br.3218/18, P.br.512/15, P.br.2645/16, P.br.2373/16, P.br.158/18, P.br.1/19, P.br.5465/18, u ukupnom iznosu od 108.11,00 €.

Napominjemo da je Vrhovni sud Crne Gore, u tri predmeta (presuda Osnovnog suda u Nikšiću P.br.512/18 od 21.11.2018.godine, presuda Osnovnog suda Podgorici P.br.2373/2016 od 23.04.2018.godine i presuda Osnovnog suda u Podgorici P.br.6315/2017 od 19.03.2018.godine), odbacio izjavljenu reviziju od strane Fonda PIO, kao nedozvoljenu (rješenje Rev.br.673/19 od 03.07.2019.godine, rješenje Rev.br.581/19 od 11.06.2019.godine i rješenje P-Rev.br.63/18 od 18.10.2018.godine).

**- naknada materijalne štete, koja se ogleda u razlici izmedju isplaćenih penzija, i penzija koje su trebale biti isplaćene primjenom odredbe čl.245.Zakona o Vojsci Jugoslavije, zbog neuskladjivanja penzije vojnim penzionerima sa 0,5 %**

Pomenuti Zakon je bio u primjeni na teritoriji Države Crne Gore sve do 15.08.2007.godine kada je stupio na snagu Zakon o Vojsci Crne Gore („Sl.list RCG“, broj 47/07) koji u članu 199. propisuje da danom stupanju na snagu ovog zakona prestaje primjena Zakona o Vojsci Jugoslavije (“Sl.list SRJ“, br.43/94, 28/94, 44/99, 3/02 i 37/02 i „Sl.list SCG“, br.7/05 i 44/05).

U izvještajnom periodu po navedenom osnovu pravosnažno su okončana tri predmeta (presuda Osnovnog suda u Podgorici P.br.5465/18 od 18.07.2019.godine, presude Osnovnog suda u Nikšiću P.br.217/19 od 14.06.2019.godine i P.br.1581/18 od 22.03.2019.godine), u kojima je Viši sud djelimično usvojio žalbe tuženog-Fonda PIO i preinačio prvostepene presude u dijelu kojim je usvojen tužbeni zahtjev i obavezan Fond da tužiocima nadokanadi materijalnu štetu po navedenom osnovu, u kojim predmetima je od strane tužioca podnesen predlog za ponavljanje postupka, po kojim predlozoma sud još uvijek nije odlučio.

**-naknada materijalne štete zbog obustava dijala penzije u iznosu većem od ½ ukupnog iznosa penzije**

U izvještajnom perodu vodjeni su i postupci po tužbama korisnika prava na penziju, kao tužioca, koji su petitumom tužbenog zahtjeva, tražili povraćaj iznosa koji su im obustavljeni na osnovu rješenja o izvršenju javnih izvršitelja, administrativnih zabrana i potvrda na osnovu kojih su korisnici prava, sada tužioci, kupovali raznu robu na rate ili su im pružane usluge, a obustave od penzija su iznosile više od ½ iznosa penzije, smatrajući da je takvim postupanjem Fonda PIO povrijedjena odredba člana 103.Zakona o izvršenju i obezbjedjenju, koji to ograničava.

U predmetima po navedenom pravnom osnovu od strane Višeg suda u Podgorici i Višeg suda u Bijelom Polju zauzeti su različiti pravni stavovi, na način što je Viši sud u Podgorici u predmetu P.br.1272/18 od 28.02.2019.godine, usvojio žalbu Fonda, preinačio prvostepenu presudu, i odbio tužbeni zahtjev tužioca kao neosnovan, zauzimajući stav da se odredba člana 103.stav1.ZIO primjenjuje isključivo u slučaju kada je pokrenut postupak izvršenja-prinude naplate, nikako na obustave penzije na osnovu date saglasnosti, iz kojeg razloga je u predmetima po istom pravnom i činjeničnom osnovu Mal.br.234/14 i Mal.br.152/19, u ukupnom iznosu od 3.000,00 €, dok je Viši sud u Bijelom Polju u predmetima:P.br.947/18,P.br.205/19,Mal.br.197/18,Mal.br.340/18, Mal.br.163/18, P.br.103/19, Mal.br.106/18, ukupne vrijednosti sporova u iznosu oko 10.000,00 €, odbio žalbe Fonda, kao tuženog, i potvrdio prvostepene presude uz obrazloženje da za obustave preko ½ penzije ne postoji zakonski osnov, sa pozivom na odredbu člana 103.ZIO-a i odredbu člana 148.ZOO-a.

**-sticanje bez osnova zbog neosnovane isplate penzije vojnim penzionerima**

U izvještajnom periodu Fond je podnio 55 tužbi protiv vojnih penzionera, vrijednosti spora u ukupnom iznosu od 53.051,57 €, kojima su u postupcima pokrenutim po službenoj dužnosti, donesena rješenja radi odredjivanja konačnog iznosa penzije na dan 15.08.2007.godine, shodno odredbi člana 32.Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PIO i odredbi člana 14.Zakona o dopuni Zakona o obeštećenju, po kom osnovu im je odredjen manji iznos penzije, od iznosa utvrdjenog prethodnim rješenjima.

**-naknada materijalne štete zbog manje utvrdjenog iznosa pripadajuće penzije, za dio penzijskog staža koji nije ušao u osnov zbog neplaćanja doprionosa za pio**

Jedan broj bivših zaposlenih u Fondu, u statusu penzionera, podnio je tužbe Osnovnom sudu u Podgorici radi naknade materijalne štete zbog manje isplaćene penzije,pozivajući se na pravosnažnu presudu Osnovnog suda u Podgorici P.br.4621/14 od 26.06.2015.godine kojom je usvojen tužbeni zahtjev tužilaca (sadašnjih i bivših zaposlenih Fonda) i obavezan Fond da istima isplati dosudjene iznose na ime manje isplaćene zarade za period od 01.01.2011.godine do 31.12.2012.godine. Tužioci smatraju da prikom obračuna penzije Fond PIO nije uzeo u obzir prosjek zarada koje je morao da uzme u obzir, shodno članu 19.Zakona o PIO, već je penzije obračunavao na način što je uzeo u obzir prosjek zarada u manjem bruto iznosu od onog što su tužioci ostvarili i koja zarada im je priznata navedenom presudom.Sud je u pravosnažnim presudama u predmetimaP.br.6501/17,P.br.6232/17,P.br.6300/17,P.br.6502/17,P.br.7376/2017, ukupne vrijednosti spora oko 700,00€ zauzeo pravni stav da je tužiocima osnovan zahtjev za naknadu štete.

**-utvrdjenja ništovosti administrativne zabrane, izjave za žiranta i ugovora o kreditu, kao i postupaka radi izdavanja privremenih mjera zabrane postupanja po administrativnim zabranama, i naknade materijalne štete.**

Po pravilu, u predmetima po ovom pravnom osnovu, u toku postupka pred prvostepenim sudom, na predlog tužioca izvodi se vještačenje od strane vještaka grafološke struke, od čijeg nalaza i mišljenja prevashodno zavisi osnovanost tužbenog zahtjeva i samim tim ishod spora. Vrijednost spora, ako nije precizirana, obično biva predmet novog tužbenog zahtjeva, ukoliko se pravosnažnom presudom utvrdi ništavost sporne kreditne dokumentacije.

**-sporovi iz radnog odnosa**

U izvještajnom periodu pravosnažno je okončan postupak u predmetu P.br.5599/18 po tužbi službenika Fonda, radi naknade materijalne štete zbog neiskorišćenog godišenjeg odmora, u kojem je usvojen tužbeni zahtjev i obavezan Fond da tužiocu isplati iznos od 446,72 €, po kom osnovu je još jedna službenica je podnijela tužbu, u kojem predmetu je postupak i dalje u toku, dok je u predmetima:P.br.561/18,P.br.5670/2015,P.br.1408/18,P.br.6734/17,P.br.955/18,ukupnevrijednosti od 8.000,00€, sud pravosnažnim presudama odbio tužbene zahtjeve tužilaca-zaposlenih Fonda, koji su tužili Fond zbog isplate pomoći za slučaj smrti člana porodice. Takodje, u predmetu P.br.163/2017 u postupku koji je vodjen pred Osnovnim sudom u Nikšiću, radi disckriminacije, mobinga, zlostavljanja na radu, naknade materijalne i nematerijalne štete, sud prekinuo postupak zbog smrti tužilje.

**-predlozi tužioca za ponavljanje pravosnažno okončanih postupaka**

Pred Privrednim sudom u Podgorici od strane više tužilaca podneseno je ukupno 20 predloga za ponavljanje parvosnažno okončanih postupka, dok su pred Osnovnim sudom u Podgorici i Nikšiću podnesena 3 predloga za ponavljanje pravosnažno okončanih postupaka.

I u izvještajnom periodu, kao i u prethodnim godinama, pred Upravom za nekretnine u Bijelom Polju vodjeno je nekoliko postupaka po zahtjevima više lica sa teritorije Opštine Bijelo Polje, nakon što su ranije donesena rješenja Uprave za nekretnine za povraćaj imovine na osnovu rješenja o arondaciji iz 1962godine, u postupcima po žalbi pred Ministarstvom finansija kao drugostepenim organom, i Upravnim sudom, poništavano i vraćano na ponovni postupak.

Pored navedenog broja novih predmeta, u radu ovog Odsjeka se nalaze se predmeti, koji su iz raznih razloga, prenijeti iz ranijih godina, i isti se zbog prekida postupka, ukidanja presuda ili postupaka po žalbama i revizijama vode i po nekoliko godina, ( u kom smislu bi trebalo pomenuti predmet iz privatizacijegdje je nakon 13 godina vodjenja postupaka Viši sud u Podgorici meritorno odlučio i presudom Gž.br.6512/18 od 27.12.2019.godine odbio tužbeni zahtjev tužilaca:1.Nikšićki Mlin AD Nikšić, 2.Agroglobe d.o.o.Novi Sad, protiv tuženih:1.Opština Nikšić, 2.Zavod za zapošljavanje CG, 3.Fond PIO CG, i 4.Države Crne Gore, ukupne vrijednosti spora:80.000,00€)

Osim predmeta u kojima se Fond pojavljuje kao tužena strana, u izvještajnom periodu Fond je u 90 predmeta podnio opomena pred utuženje, dok je 55 predmeta podnio tužbe ( ukupne vrijednosti sporova: 53.051,57 €) radi povraćaja neosnovano isplaćenih i primljenih iznosa penzija ili nekog dugog pripadajućeg prava tzv.sticanja bez osnova,od kog broja su, na osnovu opomena,vansudskih i sudskih poravnanja ili presuda u izvještajnom periodu preplaćena lica uplatila ili su prihvatila da im se, u odredjenom vremenskom periodu, od penzije odbija iznos od oko 88.685,30 eura.

Imajući u vidu zauzeti stav i sudsku praksu u predmetima po ovom pravnom osnovu, Fond namirenje svojih potraživanja ostvaruje i vansudskim putem-zaključenjem sporazuma sa strankom o uslovima i načinu otplate duga. Ukoliko, staranka ne pokaže spremnost za dogovorno rješenje, pokreće se postupak pred nadležnim Osnovnim sudom (u zavisnosti od mjesta prebivališta ili boravišta tuženih), koji se u većini slučajeva okončava donošenjem presude u korist Fonda. Nakon sticanja pravosnažnosti i izvršnosti presude, Fond, sada kao izvršni povjerilac, pokreće postupak prinudne naplate svojih potraživanja, pod uslovom da tuženi u prekluzivnom roku dobrovoljno ne izvrše svoju obavezu iz presude, u kom postupku se izvršenje sprovodi na ličnim sredstvima izvršnog dužnika-bilo penziji ili zaradi, ili u krajnjem popisom i prodajom pokretnih stvari

Odsjek za pravne poslove vodi evidenciju i priprema predloge Ugovora, koje Fond PIO CG, samostalno ili zajedno sa Savezom udruženja penzionera Crne Gore, zaključio sa više od 400 pravnih subjekata (Banke, MFI, osiguravajuća društva, servisi za registraciju vozila, prodavnice tehničke i druge robe, mesne industrije, itd.), sa ciljem da korisnici prava iz PIO-penzioneri, pod povoljnijim uslovima, bez kamate i žiranata, u više mjesečnih rata, zadovolje svoje potrebe, kupovinom raznih roba i korišćenjem usluga.

### 4.2. ODSJEK ZA LJUDSKE RESURSE

Odsjek za ljudske resurse je u izvještajnom periodu obavljao aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenih u Stručnoj službi Fonda PIO.

U Odsjeku za ljudske resurse vrše se poslovi koji se odnose na:

* praćenje propisa iz oblasti državnih službenika i namještenika i propisa iz oblasti rada Fonda PIO;
* uspostavljanje i pružanje podrške procedurama zapošljavanja novih kadrova i sprovođenje postupaka prijema novozaposlenih u saradnji sa Upravom za kadrove;
* obučavanje i razvoj ljudskih resursa;
* ocjenjivanje kadra;
* koordinaciju obuke i razvoj programa stalnog profesionalnog usavršavanja kadrova;
* vođenje evidencije o realizovanim seminarima i obukama;
* izradu i praćenje realizacije Plana integriteta;
* vođenje evidencije o poklonima;
* praćenje primjene Etičkog kodeksa zaposlenih;
* saradnju sa državnim organima, organima lokalne samouprave, NVO i drugim pravnim licima i druge poslove iz djelokruga rada ovog odsjeka.

Odsjek za ljudske resurse obavljao je poslove koji se odnose, prije svega, na unapređenje ljudskih resursa, pripremu i donošenje rješenja o pravima iz radnog odnosa, pripremu i donošenje rješenja o ocjenjivanju rada, pokretanje postupaka za popunu radnih mjesta, pripremu ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima, prijavljivanje i odjavljivanje zaposlenih nadležnoj službi, odnosno Poreskoj upravi, utvrđivanje i održavanje kadrovske evidencije zaposlenih, izdavanje uvjerenja, ažuriranje personalnih dosijea itd.

Posebno je potrebno istaći učešće ovlašćenih službenika u radu Mreže za upravljanje ljudskim resursima Crne Gore, gdje se u procesu reforme službeničkog sistema stvorila spotreba za osnivanjem jedne ovakve Mreže koja će pomoći širenju informacija iz oblasti službenickog sistema i jačanju kapaciteta službenika zaduženih za ljudske resurse da implementiraju standarde i procedure iz oblasti upravljanja ljudskim resursima. Oblasti koje su predmet interesovanja za rad Mreže su: zapošljavanje i selekcija, probni rad i mentorstvo, ocjenjivanje radnog učinka, napredovanje, nagrađivanje, obuka i razvoj, interno tržište rada i kadrovsko planiranje, centralna kadrovska evidencija, etički kodeks, integritet, konflikt interesa, disciplinska odgovornost, prestanak radnog odnosa, kao i druge oblasti.

Shodno zakonskoj obavezi, Odsjek je pristupio izradi Kadrovskog plana za 2020. godinu. Kadrovski plan Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18), Metodologijom za izradu kadrovskog plana kao i budžetom za 2020. godinu. Isti se donosi u cilju upravljanja kadrovima i obuhvata jedinstvene standarde za upravljanje ljudskim resursima. Kadrovski plan se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, kao i od podataka koji se odnose na nova zapošljavanja u godini za koju se kadrovski plan donosi. Tabelarni prikaz kadrovskog plana obuhvata:

* broj državnih službenika i namještenika po svakom radnom mjestu, odnosno zvanju, koji su u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme,
* broj potrebnih državnih službenika i namještenika, po svakom radnom mjestu, odnosno zvanju, u godini za koju se donosi kadrovski plan,
* broj pripravnika, po nivou kvalifikacije obrazovanja i vrsti stručne spreme, kao i broju potrebnih pripravnika,
* broj službenika koji će ispuniti uslov za penziju,
* druge podatake od značaja za kadrovsko planiranje.

U toku 2019.godine Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 06.06.2019. godine usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Fonda PIO Crne Gore. Na osnovu usvojenog pravilnika Odsjek je pristupio izradi odgovarajućih rješenja o raspoređivanju i zaradi, kao i unos istih kroz dvije baze podataka koje ovaj Odsjek vodi.

Broj zaposlenih u Fondu u januaru 2020.godine iznosi 204 zaposlena.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj službenika neodređeno/određeno** | | | **Broj pripravnika** |
| 196 | 8 |  | 0 |

U toku 2019.godine trojici službenika Fonda je prestao radni odnos po sili zakona, odnosno smrću zaposlenih, dok je takođe troje službenika zatražilo prestanak radnog odnosa na lični zahtjev, dva službenika zbog prelaska na radno mjesto kod drugog poslodavca i jedan službenik zbog ispunjenja uslova za penziju po propisima o PIO.

U izvještajnom periodu raspisan je interni oglas između državnih organa kao i javni oglas za popunu radnog mjesta načelnik/ca u Područnoj jedinici Kotor na kojim nije bilo kandidata koji su uspješno prošli prodeuru tesiranja kod Uprave za kadrove.

U toku 2019.godine u Fondu je pokrenut postupak zapošljavanja 2 službenika na određeno vrijeme, u zvanjima kako slijedi:

- samostalni/a referent/kinja - 1 izvršilac u Područnoj jedinici Nikšić- Sektor za sprovođenje penzijskog i invalidskog osiguranja;

- samostalni/a referent/kinja za evidentiranje kreditnih i ostalih zaduženja korisnika prava iz PIO- 1 izvršilac u Odsjeku za obračun i isplatu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja- Sektor za obračun, isplatu prava i računovodstvene poslove iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.

U toku je procedura popune radnog mjesta

- samostalni/a referent/kinja- 1 izvršilac u Službi za opšte poslove

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima uvedena je i obaveza donošenja planova integriteta za sve državne organe, u skladu sa smjernicama organa uprave nadležnog za antikorupcijske poslove- Agencije za sprečavanje korupcije. Plan inegriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanaki razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru organa kao cjeline, pojedinih organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti organa rizicima za nastanak i razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Pored navedenog, Odsjek vrši blagovremeno ažuriranje svih podataka koji se unose u Centralnu kadrovsku evidenciju kroz program KIS-a. Centralna kadrovska evidencija obuhvata podatke o državnim službenicima i namještenicima, i to: ime, prezime, jedinstveni matični broj kao i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Takođe, Odsjek za ljudske resurse je tokom godine aktivno učestvovao na seminarima i obukama organizovanim od strane Uprave za kadrove, a koji se prije svega tiču jačanja vještina zaposlenih u oblasti upravljanja ljudskim resursima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim resursima, liderstva, vođenja intervjua kao i jačanja kapaciteta za kadrovsko planiranje zaposlenih.

Odsjek je uporedo sa aktivnostima koje su naprijed navedene obavio i ostale radne zadatke, koji između ostalog podrazumijevaju svakodnevnu komunikaciju sa drugim organima državne uprave, prije svega sa Upravom za kadrove i Komisijom za žalbe.

## SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

U sektoru za Informacione tehnologije obavljaju se poslovi eksploatacije aplikativnog softvera upravljanje i održavanje mrežno-komunikacione, serverske infrastrukture, obezbjeđenja podataka, sistemskog softvera, upravljanje elektronskom arhivom, održavanje periferne računarske opreme itd. IT sistem je baziran na troslojnoj arhitekturi koja za osnovu ima Oracle platformu (Oracle 11g RAC).

Organizaciono sektor je podijeljen na tri odsjeka:

* Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera
* Odsjek za sistemski softver i obradu
* Odsjek za vođenje elektronske evidencije

### Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera

U odsjeku su se vršile redovne aktivnosti koje se odnose na održavanje i doradu softverskog rješenja koje se koristi u Fondu PIO. IT sistem u Fondu PIO u potpunosti je prilagođen i pruža potpunu podršku poslovnim procesima u Fondu PIO. Tokom 2019 godine radile se se aktivnosti na održavanju softvera za podsisteme:

* Poslovno aplikativnog softvera i
* Tzv „core” aplikacija sa modulima:
* Aktivni osiguranici
* Matična evidencija penzionera (novi i stari zakoni)
* Kancelarijsko poslovanje
* Isplata prava
* Razmjena xml poruka sa sistemom u Poreskoj upravi
* Razmjena xml poruka sa Centralnim Registrom Stanovnika

Od aktivnosti koje se odnose na održavanje i prilagođavanje navedenih modula izdvajamo:

* Sređivanje matičnih podataka aktivnih osiguranika njihovim uparivanjem sa podacima koji se nalaze u Centralnom registru stanovništva
* Sređivanje matičnih podataka penzionera njihovim uparivanjem sa Centralnim registrom stanovnika
* Analiza i prečišćavanje podataka o penzionerima kod kojih je upit iz CRSa vratio upunjen datum smrti.
* Aktivnosti na prečišćavanju podataka, pogotovo kod porodičnih penzija, prilikom akcije zamjene i dopune nedostajućih matičnih brojeva.
* Izrada novih izvještaja po zahtjevima
* Dorada kontrola po zahtijevima korisnika
* Uparivanje podataka sa starog sistema
* Kreiranje i gašenja korisničkih naloga po zahtjevu
* elektronska obrada izuzetnih slučajeva,
* ažuriranje parametarskih tabela radi automatizacije izračuna visine prava, testiranje,
* Podrška u radu krajnjim korisnicima
* Obrade obračuna penzija
* Automatsko formiranje obustava
* Slanje elektronskh fajlova za isplatu bankama
* Korigovanje forma za unos potvrda o zivotu
* Korigovanje forma i izvjestaji o odstetnim zahtjevima – omogucena evidencija placanja kompenzacijom
* Formirani novi parametrizovani statisticki izvjestaji ESSPROS – statistika kao i statisticki izvjestaji za potrebe Ministarstva rada, u svrhu analize potrebne za izradu novog zakona o PIO
* Redovno slanje elektronske prijave novih korisnika prava iz PIO ka registru obveznika i osiguranika u Poreskoj upravi
* Elektronska obrada M4 obrazaca koja obuhvata kontrolu podataka dobijenih od obveznika uplate doprinosa, davanje instrukcija u cilju otklanjanja postojećih grešaka, štampanje kolektivnih prijava i ažuriranje baze podacima sa ovjerenih i potpisanih kolektivnih M4 prijava.
* Uparivanja po potraživanjima Fond-a PIO CG i od Fond-a PIO CG po odštetnim zahtjevima sa fondovima Srbije i Hrvatske
* Izmjena/dopuna izračuna u vezi sa Čl. 23 i Čl. 200 Zakona o PIO(broj godina za izračun NLK od 1.1.2019.godine),izmjena postojećih procedura za izračun najpovoljnijeg ličnog koeficijenata, tabela vezani za izračun, podataka na formama za izračun visine prava, na izvještajima za štampanp-prijava i svih automatskih rješenja vezanih za izračun visine prava.
* Korigovana je procedura za obracun obustava, kao i same obustave shodno izmjeni poreza na penzije drzavnih funkcionera.
* Izvrseno je prebacivanje isplate na postu, preko odgovarajuce banke, za 6110 korisnika cija je isplata upucivana na Atlas mont banku.
* Azurirani su odstetni zahtjevi prema RS shodno nacinu izmirenja duga, placanjem ili kompenzacijom, na osnovu file-a dostavljenog od Fonda RS.
* Izvrseno je prebacivanje isplate korisnika u HR i RS, na OTP banku sa banaka koje
* Učešće u radu na Projektu reforme poreske administracije u okviru formiranih radnih grupa.

### Odsjek za sistemski softver i obradu

Standardne aktivnosti koje su realizovane tokom 2019 godine u odsjeku su:

* Održavanje mrežno-komunikacione infrastrukture (mrežni uređaji i protokoli)
* Održavanje serverske infrastrukture (bazni, aplikativni, mail serveri...)
* Održavanje radnih stanica i perifernih uređaja
* Održavanje sistemskog softvera na serverima i radnim stanicama (linux, windows)
* Briga o sigurnosti sistema
* Održavanje antivirus zaštite
* Sprovođenje backup procedura
* Održavanje baze podataka
* Održavanje IP telefonije
* Održavanje sistema za prevenciju upada u računarsku mrežu Fonda
* Održavanje LAN konekcija ka mreži državnih organa i Poreskoj upravi
* Održavanje WAN konekacija ka Područnim jedinicama
* Uspostavljanje sigurnog načina razmjene podataka (kriptovanjem) prema ino bankama u Sloveniji i Hrvatskoj i prema Fondu PIO Slovenije
* Zamjena diskova, koji su otkazali uslijed starosti, na serverskoj infrastrukturi
* Redovni i vanredni obilasci područnih jedinica i servisiranje opreme
* Razmjena kriptovanih podataka sa Fondovima PIO iz regiona
* Razmjena podataka (kriptovanjem) prema ino bankama u Sloveniji i Hrvatskoj i prema Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
* Razmjena podatka ka Ministarstvu rda i socijalnog staranja za potrebe projekta Socijalni karton (web servis sa digitalnim certifikatima);
* Prelazak na napredniju verziju centralizavonog antivirusnog sistema na svim radnim stanicama;
* Prelazak na napredniju softversku verziju aktivnih mrežnih uređaja;
* Instalacija novo nabavljene računarske opreme (štampači, skeneri, kompjuteri);
* Rad na IT strategiji Fonda PIO.

Kao rezultat rada navodimo da je sistem tokom 2019 godine, uprkos njegovoj starosti, bio raspoloživ 100% vremena, tj nije bilo situacija da je sistem oboren usljed djelovanja kvarova, virusa ili nekog drugog uzroka. Sve mjesečne obrade penzija su izvršene u predviđenim rokovima te nije bilo zakašnjenja po pitanju mjesečnih isplata penzija.

### Odsjek za vođenje elektronske evidencije

U odsjeku za vođenje elektronske evidencije radili su se standarni poslovi koji se odnose na digitalno arhiviranje dokumenata; za potrebe Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja,

Odsjeka za obradu podataka matične evidencije i Odsjeka za obračun i isplatu iz PIO

U odsjeku su odrađeni sledeći poslovi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Skenirano penzionih predmeta** | **1524** |
| **Skenirano zamolnica** | **1902** |
| **Skenirano M – obrazaca** | **259308** |
| **Skenirano potvrda o životu** | **9181** |
| **Skenirano administrativnih zabrana** | **47055** |

**Prema zahtjevima područnih odjeljena odrađene su rekonstrukcije penzionih predmeta koji su mikrofilmovani ili skenirani. 18**

Za potrebe Odsjeka za sprovođenje inostranog osiguranja skenirano je **1524** penzionih predmeta i **1902** zamolnica. Svi penzioni predmeti su kroz aplikaciju prethodno potvrđeni, fizički obrađeni i posle skeniranja razduženi i sa propratnim aktom vraćeni INO osiguranju . Skeniranju predmeta i zamolnica dat je prioritet, tako da je ostvarena dnevna ažurnost u njihovoj obradi.

Za potrebe Odsjeka za obradu podataka matične evidencije skenirano je **259308** M - obrazaca.

U procesu skeniranja M-obrazaca naišlo se na jedan broj obrzaca koji nije mogao biti skeniran

( **5905** obrazaca). Oni su vraćeni Matičnoj evidenciji uz napomenu zašto nisu mogli biti skenirani.. Vršena je i osnovna kontrola skeniranih M obrazaca.

Za potrebe Odsjeka za obračun i isplatu iz PIO odrađeno je skeniranje **56742** dokumenata. Vodilo se računa o ažurnosti , da mjesečno skeniranje bude završeno do isplate penzija i na taj način obezbjedi brz pristup i pregled potrebnih dokumenata.

## ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U skladu sa članom 35. stav 4 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list Crne Gore“ br.75/18”), Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju Fonda PIO Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) dužan je da dostavi Godišnji izvještaj o radu Odjeljenja za unutrašnju reviziju Rukovodiocu subjekta.

Djelokrug i način rada Odjeljenja za unutrašnju reviziju, uloga i zadaci unutrašnje revizije, prava i odgovornosti rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i revizora definisani su Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Pravilnikom o načinu i postupku rada unutrašnje revizije („Sl. list Crne Gore“ br. 32/09), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja i Pravilnikom o internoj reviziji Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

Povelja unutrašnje revizije ( broj 01-2540 od 16.09.2016.godine) je interni akt Fonda PIO kojom se uređuju svrha i cilj unutrašnje revizije , djelokrug rada nezavisnost i objektivnost, osnovni principi unutrašnje revizije, ovlašćenja i odgovornosti rukovodioca unutrašnje revizije, odgovornost direktora u pogledu unutrašnje revizije u Fondu, osiguranje kvaliteta, kao i saradnja sa Centralnom jedinicom za harmonizaciju Ministarstva finansija i Državnom revizorskom institucijom.

**CILJEVI I OBIM**

Misija unutrašnje revizije je kvalitetno i odgovorno obavljanje revizijskih poslova u skladu sa Kodeksom strukovne etike unutrašnjih revizora i međunarodnim standardima. To se prvenstveno odnosi na davanje nezavisnog mišljenja o kvalitetu upravljanja, upravljanju rizicima sistemom unutrašnje kontrole, te davanja preporuka u cilju stvaranja dodatne vrijednosti ostvarenju strateških ciljeva Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja.

Primarna uloga unutrašnje revizije je da obezbijedi nezavisno objektivno uvjeravanje rukovodiocu subjekta o tome da li je u subjektu uspostavljen adekvatan sistem finansijskog upravljanja i kontrola koji obezbeđuje dobro upravljanje rizicima.

Usluge uvjeravanja se odnose na obavljanje angažmana unutrašnje revizije. One uključuju ocjenu dokaza od strane unutrašnjeg revizora sa ciljem formiranja objektivnog mišljenja ili zaključaka o organizaciji, operaciji, funkciji, procesu, sistemu ili drugom pitanju. Prirodu i obuhvat uvjeravanja određuje unutrašnji revizor.

Cilj unutrašnje revizije je dodavanje vrijednosti i unaprijeđenje poslovanja subjekta, kao alata u rukama upravljačke strukture koja treba da doda vrijednost identifikovanjem novih mogućnosti za ostvarivanje ciljeva subjekta, za unapređenje poslovanja i za smanjivanje izloženosti riziku, kako kroz uvjeravanje tako i kroz konsultanske usluge.

Pored osnovne uloge interne revizije prepoznaje se i njena legitimna uloga koja se sastoji od : 1 pomaganja u identifikaciji i procjeni rizika , 2 obučavanja rukovodstva , 3 koordiniranja aktivnosti upravljanja, 4 održavanja i unapređenja okvira za upravljanje rizicima, 5 zagovaranja uspostavljanja procesa upravljanja rizicima i 6 razvijanja strategija upravljanja rizicima za usvajanje od strane odbora , koja se uglavnom ostavruje preko savjetodavnih usluga .

Unutrašnja revizija ima ulogu da ocijeni: sistem unutrašnjih finansijskih kontrola, efikasnost i efektivnost djelovanja svakog poslovnog sistema, primjene politika i procedura. Izvještava rukovodioca subjekta o nalazima i daje preporuke u kojima predlaže način za unapređenje sistema.

Unutrašnja revizija je obrazovana radi nezavisne i nepristrasne ocjene poslovanja u svim segmentima poslovanja Stručne službe Fonda. U skladu sa djelatnošću Fonda Odjeljenje za unutrašnju reviziju doprinosi ukupnim poslovnim rezultatima putem pružanja kvalitetnih revizijskih usluga i savjetodavnih usluga, kao i konsultantskih usluga za zadatke inicirane od strane rukovodioca subjekta sa ciljem poboljšanja procesa upravljanja rizikom, a sve u pravcu unapređenja opšte politike poslovanja Fonda i obezbjeđenja efikasnog ostvarivanja prava osiguranika i korisnika, kao i pružanje stručne pomoći. Unutrašnja revizija u Fondu kontinuirano se upoznaje sa planovima rada i poslovanjem Fonda, internim aktima, nalozima direktora i svim ostalim dokumentima koji se tiču djelatnosti Fonda, kao i kroz učešće rukovodioca interne revizije na redovnim sastancima rukovodstva.

Cilj pripreme izvještaja Odjeljenja unutrašnje revizije za 2019. godinu je da se upozna Upravni odbor i menadžment Fonda o radu ovoga odjeljenja u 2019. godini.

Kadrovska popunjenost Odsjeka za unutrašnju reviziju:

* sistematizovan broj: 4
* popunjeni broj: 2

U 2019. godini, Odjeljenje za unutrašnju reviziju obavilo je šest (6) revizija predviđenih Godišnjim planom Odjeljenja za unutrašnju reviziju koji proizilazi iz Strateškog plana, br. 01-3113 od 27.12.2018. godine.

**Način i postupak sprovođenja revizija**

Sprovodjenje revizija u organizacionim jedinicama vršeno je u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku rada unutrašnje revizije.

Tokom svake revizije, u prvom redu je obavljen uvodni intervju sa rukovodiocem subjekta revizije i prikupljene odredjene informacije i podaci nakon čega je sprovedena revizija sistema u postupku ostvarivanja prava iz PIO. U postupku je vršena revizija poslovnih procesa koji se obavljaju u organizacionoj jedinici, a u vezi su sa pojedinačnom revizijom, koja je predmet revizije.

Godišnjim planom Odjeljenja za unutrašnju reviziju koji proizilazi iz Strateškog plana broj 01-3113 od 27.12.2018. godine predviđeno je (6) šest revizija :

***-Revizija sistema porodične penzije-djeca starija od 19 godina u školskoj 2018/19,***

***-Postupak u predmetima sa statusom dopuna spisa,***

***-Proces postupanja po zamolnicama,***

***-Sprovođenje javnih nabavki-Otvoreni postupak,***

***-Evidencija i plaćanje faktura prema dobavljačima i***

***-Proces obračuna i unosa podataka u Odsjeku za obračun i isplatu prava.***

Svih (6) šest revizija je sprovedeno i za iste su sačinjeni konačni revizorski izvještaji izređeni u skladu sa uputima i smjernicama iskazanim kroz Priručnik za rad unutrašnjih revizora u javnom sektoru Crne Gore ( decembar 2017. godine)-Ministarstvo finansija.

Cilj angažmana unutrašnje revizije je da dobije dovoljno pouzdanih, relevantnih i korisnih dokaza kako bi se moglo pružiti uvjeravanje o adekvatnosti i efektivnosti Sistema interne kontrole u oblasti obuhvaćene revizijom.

U gore navedenim revizijama u cilju identifikacije i dobijanja informacija revizorske procdure su bile sljedeće:

-***Posmatranje, ( prateći procese dok se obavljaju kao i zaposlene u sprovođenju postupka)***

***-intervjui***

***-upitnici***

***-neposredni uvid u elektronsku bazu podataka, dokumentaciju***

***-testiranje metodom slučajno odabranog uzorka, reprezentativni uzorak koji se nasumično uzima iz cijele populacije***

**Revizija: *Revizija sistema porodične penzije-djeca starija od 19 godina u školskoj 2018/19,***

Revizija je sprovedena prema metodologiji zasnovanoj na reviziji sistema koju je propisalo Ministarstvo finansija Crne Gore.

Revizija u Odsjeku za inostrano osiguranje i Područnoj jedinici Podgorica sprovedena je u cilju pružanja uvjeravanja o adekvatnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola kao i da li iste funkcionišu u skaldu sa zakonom, internim procedurama i svim pozitivnim propisima kojim je uređen ovaj segment poslovanja (sistem kontrole spiskova porodičnih penzija).

Unutrašnji revizor se za određivanje efikasnosti i efektivnosti internih kontrola fokusirao na integrisani COSO okvir koji obezbjeđuje model ocjene kroz pet komponenti (kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i praćenje) interne kontrole sa akcentom da postoji povezanost ovih komponenti i opštih ciljeva organizacije.

Revizija je obuhvatila cjelokupan proces kontrole spiskova porodičnih penzija-djece-starije od 19 godina ( listanje i kontrola izvještaja, pribavljanje, evidentiranje, ulaganje u dosijee i skeniranje potvrda o školovanju, pokretanje postupka, isključenja, obustave, uspostavljanje prava, te praćenje korišćenja prava).

Potvrđivanjem i analiziranjem uspostavljenog Sistema interne kontrole i njegove strukture i svrsishodnosti, interni revizor je dobio uvjeravanje da su interne kontrole adekvatne i odgovarajuće, ali da iste ne funkcionišu kako je planirano, ne implementiraju se prema planu, te da su u određenim oblastima potrebna poboljšanja u cilju bolje efikasnosti procesa poslovanja, pa su u tom smislu date određene preporuke.

**Revizija : *Postupak u predmetima sa statusom - dopuna spisa***

Reviziji procesa postupanja u predmetima sa statusom - dopuna spisa u Područnim jedinicama Nikšić i Pljevla pristupilo se u cilju ocjene kontrola u ovom segmentu poslovanja.

Revizija je obuhvatila proces kontrole predmeta sa statusom dopuna spisa od momenta podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti kao i sve aktivnosti sprovedene u predmetnim stvarima do momenta sprovedene revizije od strane Odjeljenja za unutrašnju reviziju, a sa ciljem pružanja uvjeravanja o adekvatosti i efektivnosti unutrašnjih kontrola u sistemu postupanja u predmetima sa statusom –dopuna spisa.

Neposrednim uvidom u dosijee u predmetnim stvarima koje se nalaze na dopuni spisa (šifra 20) Odjeljenje za unutrašnju reviziju je konstatovalo da unutrašnje kontrole postoje i da iste funkcionišu, ali da je u određenim stvarima neophodna pravovremena reakcija u slučajevima u kojima se u doglednom roku i zbog složenosti postupka ne mogu donijeti pravno valjane odluke, u kom smislu je i data preporuka za revidiranu oblast.

## Revizija : Proces postupanja po zamolnicama

Revizija je obuhvatila sve relevantne sisteme koje je bilo neophodno razmotriri kako bi se ostvario cilj revizije tj. utvrdio nivo efikasnosti i efektivnosti unutrašnjih kontrolau ovoj oblasti.

Revizija je obavljena u periodu od 22.11.2019. do 25.12.2019. godine., sa ciljem obezbjeđenja uvjeravanja o adekvatnosti i efektivnosti sistema interne kontrole u oblasti postupanja po zamolnicama koje će se zasnivati na procjeni adekvatnosti dizajniranog sistema interne kontrole u (pogledu adekvatnosti uspostavljenog sistema interne kontrole ili strukture interne kontrole) i pouzdanosti njenog rada.

Revizija je obuhvatila proces evidentiranja zamolnica, obrade, postupanja po istim od strane zamoljene strane, i arhiviranje, odlaganje istih u skladu sa internim procedurama predviđenih za revidiranu oblast .

Obzirom da svaka organizacija, tako i Fond PIO prepoznaje ciljeve koji su isključivo opisani na veoma visokom nivou, unutrašnji revozor je nakon sprovedene predmetne revizije prepoznao određene slabosti, događaje koji mogu ugroziti, nepovoljno uticati na njihovo postizanje, i u tom dijelu dao preporuke, predložio aktivnosti koje će morati da se preduzmu da bi se obezbijedilo postizanje opštih organizacionih ciljeva i pod-ciljeva, a vezanih za predmetni segment poslovanja.

**Revizija : *Sprovođenje javnih nabavki- otvoreni postupak***

Revizijom je obuhvaćeno sprovođenje javnih nabavki u otvorenom postupku za period 2018.godine. Metodom slučajnog izbora testirana su dva postupka sprovođenja javnih nabavki od kojih se jedan odnosi na nabavku roba( Kompjuterska oprema i pribor), a drugi na nabavku usluga ( usluge prvođenja ).

Nakon sprovedene revizije ustanovljeno je da su unutrašnje kontrole adekvatne i efektivne, ali da su u određenim oblastima potrebna izvjesna poboljšanja u cilju bolje efikasnosti procesa poslovanja, te da su u tom smislu date preporuke čijom implemetacijom će se unaprijediti poslovanje organizacije.

**Revizija*: Evidentiranje* *i plaćanje faktura prema dobavljačima***

Revizija Evidentiranje i plaćanje faktura prema dobavljačima sprovedena je u skladu sa Strateškim planom Odjeljenja za unutrašnu reviziju sa ciljem pružanja uvjeravanja da proces prijema, evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura funkcioniše u skladu sa Zakonom o budžetu i pisanim Uputstvom kao i da su unutrašnje kontrole u ovoj oblasti adekvatne i efektivne.

Na osnovu pregledane dokumentacije i pruženih informacija utvrđeno je da se evidentiranje i plaćanje faktura preme dobavljačima odvija u skladu sa Zakonom o budžetu i svim pozitivnim propisima koji prate ovu oblast, dok unutrašnje kontrole koje se odnose na postupanje u skladu sa pisanim procedurama o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura su adekvatne ali ne i efektivne, pa su u cilju efikasnijeg funkcionisanja sistema u tom dijelu date preporuke.

**Revizija: Proces obračuna i unosa podataka u Odsjeku za obračun i isplatu prava**

Reviziji ovog Sistema se pristupilo u cilju pružanja uvjeravanja da su unutrašnje kontrole kod procesa obračuna i unosa podataka u Odsjeku za obračun i isplatu prava adekvatne i efektivne, odnosno da se process obračuna i unosa podataka u Odsjeku za obračun isplatu prava odvija u skladu sa Zakonom i pisanim uputstvima koja prate ovu oblast.

Revizija je obuhvatila dostavu rješenja iz upravnog postupka i rješenja u izvršenju na realizaciju Odsjeku za obračun i isplatu prava.

U postupku sprovođenja revizije nijesu prepoznata ograničenja koja bi u određenoj mjeri umanjila valjanost izvještaja čiju sadržinu čine preporuke u cilju efikasnijeg poslovanja.

U prethodno navedenim revizijama, shodno zakonskim propisima, smjernicama, uputstvima u skladu sa metodologijom propisanom od strane Ministarstva finansija aktivnosti unutrašnje revizije odnosile su se na sačinjavanje plana za realizaciju predmetne revizije koja se pokreće Nalogom za reviziju. Rukovodiocu subjekta revizije poslato je obavještenje o predmetnoj reviziji (sedam dana prije pokretanja planiranih aktivnosti), koje sadrži jasne naznake o predmetu, ciljevima i obuhvatu revizije, datumu početka i revizoru koji će vršiti reviziju. Potom se pristupilo preliminarnom istraživanju kao prvom koraku u u fazi planiranja revizije kroz : pregled cjelokupne relevantne regulative, važećih organizacionih šema, pregled operativnih planova i izvještaja, pregled toka kretanja dokumentacije i informacija, prethodnih revizorskih izvještaja.. Dalje u cilju evidentiranja sistema sproveden je uvodni intervju sa subjektom revizije ili dostavljen upitnik kao revizorska metoda u cilju prikupljanja informacija, i načina odvijanja procesa. Definisani su kontrolni ciljevi, a potom izvršeno testiranje na osnovu neposrednog uvida u pojedinačne predmete,dokumentaciju. Testiranjem je ocijenjen stepen operativnosti revidiranog sistema, odnosno nivo adekvatnosti sistema kontrola u tim procesima. Zatim je izrađen nacrt revizorskog izvještaja i isti dostavljen rukovodiocu subjekta revizije, u cilju njegovog informisanja o sadržaju nacrta. Potom je u organizacionoj jedinici održan sastanak, sa ciljem da se postigne zajedničko razumijevanje samog sadržaja nacrta izvještaja, izbjegne nerazumijevanje ili pogrešno tumačenje činjenica, kao i da se omogući iznošenje mišljenja druge strane o nalazima i preporukama. Nakon završnog sastanka, izvršena je dopuna revizorskog izvještaja i uvažene određene činjenice na koje je ukazano, te je nakon toga sačinjen konačan revizorski izvještaj sa Akcionim planom. Akcioni plan sadrži svaku preporuku iz revizorskog izvještaja, komentare rukovodstva u vezi sa preporukama, odgovorno lice (ime i funkciju osobe) koje preuzima odgovornost za sprovođenje preporuka, kao i rok za njihovo sprovođenje i isti se dostavlja rukovodiocu subjekta na odobrenje.

Revizije su obavljene uz maksimalnu saradnju subjekta revizije i zaposlenih, pri čemu je obezbijeđen pristup svim potrebnim podacima i dokumentima, koji su bili neophodni za efikasno vršenje revizije.

U posljenjem kvartalu 2019. godine, započete su pripremne aktivnosti Odjeljena za unutrašnju reviziju na praćenju realizacije datih preporuka.

Kako bi unutrašnja revizija mogla da ispuni svoju misiju u okviru organizacije, Standardi ( Standard 1300) zahtijevaju da rukovodilac za unutrašnju reviziju mora da pripremi i održava **Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta**, te je isti tokom 2019. godine i sačinjen.

Tokom 2019. godine unutrašnji revizori su prisustvovali seminarima u organizaciji **Uprave za kadrove**, **Radionici** „Načini za postizanje višeg kvaliteta u procesu revizije“ održanoj u **RESPI, Danilovgrad**, u periodu od 19.-21.03.2019. godine, **XIV Međunarodnom Kongresu revizora i računovođa** u periodu 18-20 oktobar 2019. godine.

Ukupan broj bodova ostvaren kontinuiranim profesionalnim usavršavanjem shodno Uputstvu o kontinuiranom usavršavanju unutrašnjih revizora u javnom sektoru u obavezi smo dostaviti Direktoratu za centralnu harmonizaciju do 15. februara tekuće, za prethodnu godinu.

## SLUŽBA ZA POSLOVE ORGANA UPRAVLJANJA I ODNOSE S JAVNOŠĆU

Poslovi iz nadležnosti Službe za posove organa upravljanja i odnose s javnošću, izvršavani tokom izvještajnog perioda, obuhvataju:

• protokolarne poslove za potrebe organa Fonda,

• pripremu odgovora na predstavke,

• odnos s medijima

• ažuriranje sadržaja sajta Fonda,

• rješavanje o pravima podnosilaca zahtjeva za slobodan pristup informacijama,

• pripremu biltena,letaka i drugih informativnih materijala i publikacija.

Tokom izvještajne godine organizovan je niz sastanaka sa predstavnicima ministarstva i drugih državnih institucija, lokalnih samouprava i pravnih lica čija djelatnost ima direktnog značaja za rad Fonda. Organizaciju satsanaka pratila je priprema materijala i izrada akata iz nadležnosti rada Službe.

Takođe, u službi su vršeni poslovi korespodencije i pripreme brojnih materijala za potrebe organa upravljanja.

Poslovi iz domena odnosa sa javnošću, realizovani u izvještajnom periodu, obuhvataju poslove odnosa sa štampanim i elektronskim medijima, pripremu informacija i saopštenja, te komunikaciju sa osiguranicima i korisnicima prava preko internet stranice Fonda. Interno informisanje vršeno je preko oglasnih tabli u poslovnim prostorijama Fonda i direktnom dostavom akata.

Sajt Fonda redovno je ažuriran i usklađivan sa promjenama u poslovanju. Rezultat se ogleda u nastavku trenda porasta broja posjetilaca sajta koji koriste mogućnosti direktne komunikacije sa Stručnom službom, najviše kroz rubriku „Pitanja i odgovori“.

Saradnja sa novinarima medijskih kuća održavana je na profesionalnom nivou, uz poštovanje ugovorenih rokova i obezbjeđivanje kvalitetnih informacija, što je svakako doprinijelo ugledu i rejtingu ove institucije.

Tokom izvještajne godine, Fondu PIO Crne Gore je podnešeno 49 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, shodno Zakonu o slobodnom prustupu informacijma („Sl.list CG“ br.44/12,30/17). Navedenim zahtjevima tražen je pristup za 80 informacija, a rješenja su donijeta u zakonom propisanom roku.

Služba obavlja i poslove zaštite podataka o ličnosti, koji obuhvataju:

- vođenje evidencije podataka o zbirkama ličnih podataka i sporvođenje procedura za njihovo uspostavljanje i vršenje izmjena,

- pripremu obavještenja o obradi i izmjena ličnih podataka, na lični zahtjev stranke,

- saradnju sa Agencijom za zaštitu ličnih podatka i slobodan prustup informacijama, u domenu nadležnosti i

- periodično sporvođenje kontrole primjene Procedure za izdavanje službenih dokumenata sa podacima o osiguranicima i korisnicima prava iz PIO.

Pored navedenih poslova, u okviru Službe vršeni su poslovi koordinatora za rodnu ravnopravnost, nadležnog za saradnju sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava u ovoj oblasti.

## SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE

U Službi za finansijske poslove, tokom 2019. godine su se obavljali poslovi koji se mogu sistematizovati na sljedeći način:

* priprema i izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju Fonda za 2018. godinu;
* izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave („Službeni list CG“ br. 23/14) na propisanim obrascima:

-Izvještaj o novčanim tokovima (Obrazac III),

-Izvješaj o neizmirenim obavezama (Obrazac V),

-Izjava o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine (Obrazac 8)

-Izvještaj o načinu utroška tekuće budžetske reserve (Obrazac 9) i dostavljanje istih nadležnim organima i institucijama;

* izrada Izvještaja o finansijskom poslovanju za period januar – jun 2019. godine i dostavljanje istog organima upravljanja Fonda na razmatranje i usvajanje;
* izrada i dostavljanje Izvještaja o realizaciji programskog budžeta za 2018. godinu Ministarstvu finansija – Državnom trezoru;
* izrada i dostavljanje polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju sistema finansijskih kontrola za 2019. godinu Ministarstvu finansija;
* izrada dnevnih i mjesečnih izvještaja i analiza o izvršenju budžeta po budžetskim pozicijama za potrebe menadžmenta;
* na osnovu Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i Smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period od 2019-2022. godine, kao i na osnovu egzaknih podataka o kretanju primitaka i izdataka u Fondu sačinjen je Nacrta Budžeta Fonda PIO za 2020.godinu, koji je nakon usvajanja na organima upravljanja dostavljen Ministratsvu finansija na dalju zakonsku proceduru;
* kontinuirano praćenje naplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje i sastavljanje mjesečnih i kvartalnih izvještaja o naplaćenim doprinosima iz penzijskog i invalidskog osiguranja po vrstama doprinosa;
* na osnovu internih prosedura u nadležnosti ove Službe je obrada finansijske dokumentacije za isplatu penzija i drugih prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dostavljanje zahtjeva za odobravanje potrošnje prema ekonomskoj klasifikaciji, od strane Ministarstva finansija, na mjesečnom nivou radi isplate penzija u predviđenim terminima;
* u skladu sa Uputstvom o radu državnog trezora pripremaju se i dostavljaju zahtjevi za plaćanje izdataka Fonda PIO Ministarstvu finansija-Državnom trezoru razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji: prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, zarade i ostala ličnih primanja, materijalni i druge vrste troškova.

U toku 2019.godine Državnom trezoru je dostavljeno 5.594 zahtjeva za plaćanje na propisanim obrascima sa ukupno 11.452 stavki –promjena po vrstama troškova. Zahtjevi su dostavljani na bazi vjerodostojne finansijske dokumentacije (računi, obračun zarada i ostalih ličnih primanja i obračun prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja) u skladu sa mjesečnom dinamikom potrošnje budžetskih sredstava;

* izrada Izvještaja o radu Službe za finansije , koji je sastavni dio Izvještaja o radu Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja za 2018 godinu;
* priprema i dostavljanje naloga poslovnoj banci, na propisanom obrascu, za plaćanje penzija u inostranstvu.Isplata se vrši prema instrukcijama za plaćanje dostavljenim od strane korisnika prava ili korespodenskih banaka u državama u kojima se vrši isplata. Tokom godine isplate su vršene po uspostavljenoj dinamici mjesečno i kvartalno.Tokom 2019.godine pripremljen je za isplatu 526 obrazaca za isplatu penzija u inostranstvu;
* mjesečni obračuni zarada i drugih ličnih primanja: zarade zaposlenih, naknade zarade zaposlenih, naknade članovima Upravnog odbora i Komisije za sistem, novčane pomoći za slučaj smrti člana uže porodice i otpremnine za penziju , unos administrativnih zabrana dostavljenih od strane poslovnih banaka i drugih obustava po osnovu robnih kredita i rješenja o izvršenju. Tokom 2019. godine broj kreditora na mjesečnom nivou je 65. Svakom kreditoru se mjesečno dostavljaju spiskovi korisnika kredita sa iznosom obustavljene rate, tako da je u toku izvještajnog perioda dostavljeno 780 spiskova. Na osnovu mjesečnih obračuna zarada i drugih ličnih primanja dostavljaju se podaci o obračunatim i isplaćenim zaradama i drugim ličnim primanjima na propisanim obrascima Poreskoj upravi - IOPPD obrazac, Monstatu obrazac RAD1 i dr.;
* u 2019. godini, u zakonom propisanom roku, urađeni su i dostavljeni su obrasci M4-Prijava podataka o stažu osiguranja, zaradi i naknadi zarade, kao i osnovici osiguranja za zaposlene u Fondu za 2018. godinu;
* vođenje blagajničkog poslovanja u skladu sa Uputstvom o radu državnog Trezora i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, odnosno svaka isplata iz blagajne izvršena je u skladu sa propisima i evidentirana je na blagajničkom dnevniku, koji je evidentiran u Glavnoj knjizi Fonda;
* procjena fer vrijednosti akcija iz portfelja Fonda u skladu sa Uputstvom o načinu i postupku naknadne procjene vrijednosti hartija od vrijednosti (akcija) i sačinjavanje Izvještaja o naknadnom vrednovanju finansijskih sredstava – hartija od vrijednosti (akcija) u portfelju Fonda PIO, za 2018.god.
* Tokom 2019.godine pristupilo se procesu izrade i uspostavljanja registra rizika za Službu za finansijske poslove. Prva faza ovog procesa podrazumijevala je utvrđivanje ciljeva i radnih aktivnosti Službe koji čine sastavni dio Registra ciljeva i radnih aktivnosti za Sektor za obračun i isplatu prava i računovodstvene poslove.U drugoj fazi ovog procesa izvršena je identifikacija ,analiza i procjena rizika koja , čini satavni dio Registra rizika na nivou Fonda kao cjeline.

Službenici Službe za finansijske poslove su bili angažovani tokom revizije Finansijskih izvještaja Fonda PIO, koja je izvršena od strane DRI u sklopu revizije Završnog računa Budžeta Crne Gore za 2018. godinu. Revizijom su, između ostalog, bile obuhvaćene i obračun i isplata zarada zaposlenih u Fondu te je u tom smislu bilo potrebno pripremiti i dostaviti na uvid traženu dokumentaciju i podatke iz nadležnosti ove Službe.

Tokom 2019.godine, Fond PIO je u saradnji sa ostalim subjektima koji učestvuju u procesu privatizaciji (državnim fondovima i drugim vlasnicima državnog kapitala) permanentno razmatrao pitanja iz oblasti privatizacije i to: analiza izvještaja angažovanih revizora u vezi realizacije ugovora o kupoprodaji akcija, praćenje i kontrola ispunjenja obaveza kupaca iz privatizacionih ugovora, aktivnosti u vezi zaključivanja aneksa ugovora o kupoprodaji akcija, status raspisanih tendera za društva u kojima participiraju vlasnici državnog kapitala, učešće u radu Skupština akcionara privrednih društava iz portfelja Fonda, praćenje kretanja tražnje za akcijama, prodaja imovine društava u stečaju, analiza sudskih sporova i dr.

## SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE

U Službi za opšte poslove, shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu, vrše se poslovi koji se odnose na:

* vođenje opštih, administrativnih i tehničkih poslova;
* pripremu i dostavljanje izvještaja o prisutnosti na radu, za obračun zarada i naknada i drugih primanja zaposlenih;
* primjenu propisa iz oblasti zaštite na radu;
* pravilno čuvanje i upotrebu pečata; primanje, klasifikaciju, raspoređivanje i otpremanje pošte; štampanje i fotokopiranje;
* umnožavanje materijala, arhiviranje i čuvanje dokumentacije; obezbjeđenje čuvanja i tekućeg održavanje na objektima Fonda;
* obavljanje portirskih poslova, poslova telefonske centrale, prevoza i s tim u vezi pružanja usluga za potrebe Fonda za potrebe organizacionih jedinica Fonda;
* čišćenje i obezbjeđivanje održavanja higijene u poslovnim prostorijama Fonda i druge poslove za potrebe Fonda.

U toku izvještajnog perioda, u arhivi Fonda, vršeno je: neposredno primanje podnesaka, akta i drugih pošiljki, primanje pošte preko poštanske službe, otvaranje i pregled pošiljki, razvrstavanje i raspoređivanje akta, evidentiranje istih u djelovodnik, interna dostava i otpremanje akta putem poštanske službe kao i putem dostavljača.

U toku 2019. godine arhiva Fonda zaprimila je ukupno **40.196** podneska i drugih akta. Od toga **12.394** administrativnih zabrana, sudskih rješenja o izvršenju, odnosno rješenja o izvršenju dostavljenih od strane javnih izvršitelja i **19.348** dopisa (potvrde o životu, obustave izvršenja, promjene adrese, ž.računa i sl.)

Kroz „Opšti djelovodnik“ zavedeno je ukupno **5.043** akta, a koji se prije svega odnose kako na saradnju Fonda sa drugim državnim organima, tako i na komunikaciju sa raznim pravnim i fizičkim licima.

Ukupan broj zavedenih sudskih predmeta, odnosno tužbi i opomena pred utuženje iznosi **1.861**.

U 2019. godini zavedeno je ukupno **1.550** računa i putnih naloga, od čega **724** putna naloga i **826** računa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opšti djelovodnik | Obračun i isplata prava | Administrativne i sudske zabrane | Sudski djelovodnik | Računi i putni nalozi |
| 5.043 | 19.348 | 12.394 | 1.861 | 1.550 |

Za otpremanje pošte u 2019. godini utrošeno je ukupno **45,000,00 €** sa frankerice, za potrebe Centralne službe, Sektora za medicinsko vještačenje, Odsjeka za inostrano osiguranje i Područne jedinice Podgorica.

Takođe, treba napomenuti da se u okviru segmenta djelovanja Službe za opšte poslove saglasno sprovedenom projektu elektronske arhive i integracije sa UCM-om Fonda svi poslovi iz navedenog opsega funkcionisanja, uprkos smanjenom kadrovskom kapacitetu, blagovremeno i ažurno izvršavaju.

Vođenje evidencija iz oblasti ekonomata je u potpunosti usaglašeno sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu. Područne jedinice i drugi organizacioni djelovi Fonda redovno i blagovremeno su po specifikacijama snadbjevani kancelarijskim i drugim sitnim inventarom. Pored navedenog, zaposleni u Službi za opšte poslove redovno su pružali tehničku podršku svim organizacionim jedinicama.

Poslovi portirske službe (prema mjesečnom, utvrđenom rasporedu rada), kao i rad višeg namještenika-ugostitelja obavljani su ustaljenom dinamikom i obimom, o čemu je vođena propisna evidencija.

U ovom izvještajnom periodu vođena je i evidencija o troškovima servisiranja, redovnom održavanju, tehničkom pregledu i pranju vozila Fonda, kao i dnevna evidencija rasporeda vozača na radnim zadacima.

Takođe, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, redovno je vršena kontrola PP-aparata i hidrantske mreže u Centralnoj zgradi Fonda.

U izvještajnom periodu, Služba za opšte poslove, kada je to iziskivala potreba, starala se i oko servisiranja i redovnog funkcionisanja sistema protivprovalne alarmne signalizacije u Centralnoj zgradi Fonda PIO, sistema video nadzora, pokretne rampe na ulazu, fotokopir aparata i dr.

Takođe, za potrebe rada područnih jedinica i Centralne službe, vršene su sitnije nabavke i intervencije u cilju omogućavanja optimalnih uslova za rad (servisisiranje i nabavka klima-uređaja, popravke osvetljenja, bravarski radovi i dr.).

U saradnji sa JU ,,Službeni list RCG“ vršena je redovna isporuka utvrđenog broja primjeraka i s tim u vezi koričenje istih.

Saglasno Upustvu o evidenciji prisutnosti na radu zaposlenih u Fondu kojim se uređuju procedure vođenja evidencije prisutnosti na radu, sistem izvještavanja, preciziraju ovlašćeni službenici u sistemu razmjene podataka, rokovi za izradu izvještaja, kao i druge aktivnosti koje se odnose na izvještavanje i vođenje evidencija prisutnosti na radu zaposlenih u stručnoj službi Fonda PIO Crne Gore, i u skladu sa uvedenim video nadzorom i sistemom upotrebe elektronske kartice zaposlenih prilikom svakog ulaska i izlaska iz objekta Fonda, tokom ovog perioda, vršena je redovna kontrola prisutnosti na radu zaposlenih. Izvještaji se rade na sedmičnom nivou po zbrajanju podataka unose se zbirni pokazatelji u konačne izvještaje, koji se rade svakog 20. u tekućem mjesecu za period od 21. prethodnog mjeseca. Posebna softverska aplikacija generiše statističke izvještaje o prisutnosti na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou: po organizacionim cjelinama, zaposlenima i tipovima prolaska (službeno/privatno) i izvještaje o radnom vremenu: dolascima i odlascima zaposlenog sa brojem sati. Načelnik Službe za opšte poslove, sačinjava dnevni, sedmični i mjesečni izvještaj o prisutnosti na radu zaposlenih, saglasno Upustvu za izvještavanje i vođenje evidencija prisutnosti na radu zaposlenih u Stručnoj službi Fonda. Dnevni i sedmični izvještaji se dostavljaju Direktoru Fonda na uvid, dok se mjesečni izvještaji dostavljaju pomoćnicima direktora na paraf, prije njegovog upoznavanja sa istim, najkasnije do 23. u tekućem mjesecu.

# PREGLED SKRAĆENICA

|  |  |
| --- | --- |
| **TO** | Tjelesno oštećenje |
| **TNJiP** | Tuđa njega i pomoć |
| **PGRS** | Potpuni gubitak radne sposobnosti |
| **DGRS** | Djelimičan gubitak radne sposobnosti |
| **JMB** | Jedinstveni matični broj |
| **UTS-NTS** | Uvećani troškovi stanovanja - Naknada za troškove stanovanja |
| **MFI** | Mikrofinansijske institucije |
| **NVO** | Nevladina organizacija |
| **CRS** | Centralni registar stanovništva |

# PREGLED OBRAZACA

|  |  |
| --- | --- |
| **﻿M-1** | Prijava na osiguranje |
| **M-2** | Odjava osiguranja |
| **M-3** | Prijava promjena u toku osiguranja |
| **M-4** | Prijava podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa |
| **M-5** | Podaci o ličnom dohotku ostvarenom primanjem naknade i ličnom dohotku po osnovu zdravstvene zaštite |
| **M-6** | Podaci o stažu osiguranja i zarade ostvarene primanjem novčane naknade po osnovu invalidnosti |
| **M7/PS** | Prijava podataka o utvrđenom penzijskom stažu |
| **M-8** | Prijava promjene podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa |
| **M-12** | Prijava podataka o zaradi, naknadi, odnosno osnovici osiguranja i visini uplaćenog doprinosa |
| **M-SI** | Prijava za utvrđivanje staža osiguranja za korisnike djelimične invalidske penzije iz čl. 194, stav 1, tačka 1 i 2 Zakona o PIO |
| **MIN** | Prijava podataka o osiguranicima sa preostalom radnom sposobnošću i opasnošću od nastanka invalidnosti |
| **ROD-1** | Prijava podataka o obvezniku plaćanja doprinosa |
| **ROD-P** | Prijava početka poslovanja obveznika plaćanja doprinosa |
| **ROD-O** | Odjava obveznika plaćanja doprinosa |