



OBRAZAC 1

Naručilac: Ministarstvo finansija

Broj : 12-17813/2

Mjesto i datum: 11. 11. 2019. godine, Podgorica

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17), Ministarstvo finansija dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo finansija	Lice/a za davanje informacija: Dragan Prekić
Adresa: ul. Stanka Dragojevića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02010658
Telefon: 069-824-551	Faks: /
E-mail adresa: dragan.prekic@mif.gov.me	Internet stranica: www.mif.gov.me

II Predmet nabavke:

Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Konsultantske usluge pravnog savjetnika koje će se odnositi na pokretanje i podršku realizaciji tendera za prodaju nepokretnosti sa investicionim ulaganjima u Opštini Bar, u vlasništvu Države Crne Gore, a sve radi izgradnje ekskluzivnih objekata turizma, i to hotela kategorije pet zvjezdica

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **14.900,00 €**;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

1. Obim poslova i obaveze pravnog savjetnika će obuhvatiti, ali se neće ograničavati na:

a) Izradu tenderske dokumentacije, u skladu sa Zakonom o državnoj imovini, Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Uredbom o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera i drugim propisima koji se mogu imati uticaj na pripremu tenderske dokumentacije:

- Nacrta ugovora o kupoprodaji sa investicionim ulaganjima;
- Instrukcija ponuđačima (sa uslovima i pravilima tendera, kriterijumima za ocjenu ponuda, formom garancije za ponudu i dr.);
- Javnog poziva za učešće na tenderu;
- Nacrta ugovora o poverljivosti / izjave za potencijalne investitore;
- Aplikacije za prijavu na tender;
- Informativnog memoranduma.

b) Pokretanje i podrška realizaciji postupka tendera, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- Objavljivanje tendera i identifikacija zainteresovanih investitora;
- Obezbeđivanje svih vidova podrške i smjernica potencijalnim investitorima;
- Obezbeđivanje usklađenosti postupka sa tenderskom procedurom;
- Priprema odgovora na zahtjeve i upite potencijalnih investitora i učesnika na tenderu;
- Pomoć u formiranju i vođenju sobe sa podacima koja će sadržati detaljne informacije za investitore koji su otkupili tendersku dokumentaciju;

Napomena:

Obaveza pravnog savjetnika je da sva dokumenta dostavi na crnogorskom jeziku. Svi izvještaji će biti kompletirani na USB-u koji će sadržavati elektronsku verziju dokumenata u Microsoft Word-u.

2. Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- Profil firme, detalje o iskustvu i sličnim angažmanima, uključujući informacije i opis uloge savjetnika na sličnim poslovima;
- Sastav i reference članova tima;
- Predlog dinamike aktivnosti;

VI Način plaćanja

Virmanski , u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora i dostavljanja fakture

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za pružanje usluga : Od dana potpisivanja ugovora do potpisivanja Protokola o zaključenju transakcije

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 19.11.2019. godine od 09:00 do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br. 2 .
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br.2.

Otvaranje ponuda , kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača kojima je dostavljen poziv (U skladu sa članom 10 stav 1 Pravilnika za postupanje Ministarstva finansija prilikom sprovođenja nabavke male vrijednosti) , održaće se dana 19.11.2019. godine u 10,05 h, na adresi Stanka Dragojevića br.2, kancelarija 120.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda

XI Druge informacije

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. (Izjava u prilogu na kraju zahtjeva za dostavljanje ponuda)

UPUSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisano: naziv, broj telefona i adresa ponuđača, naziv i broj javne nabavke, kao i tekst „ponuda-ne otvaraj“.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Prenkić Dragan



Ovlašćeno lice naručioca

MINISTAR

Darko Radunović

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo slijedeću,

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP