

Na osnovu člana 20 stav 3 Zakona o izdavačkoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 30/12), Ministarstvo kulture donijelo je

## **PRAVILNIK**

# **O SADRŽAJU PRIJAVE, VRSTI DOKUMENTACIJE, KAO I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE IZDAVAČA, ŠTAMPARA I DISTRIBUTERA**

(Objavljen u "Sl. listu Crne Gore", br. 12 od 16. marta 2015)

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj prijave i vrsta dokumentacije, kao i način vođenja evidencije izdavača, štampara i distributera (u daljem tekstu: izdavači).

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Evidencija izdavača (u daljem tekstu: Evidencija) vrši se na osnovu prijave koju podnose izdavači organu državne uprave nadležnom za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv i adresu podnosioca prijave;
- oblik organizovanja i vlasništvo;
- djelatnost i šifru djelatnosti;
- PIB ili jedinstveni matični broj;
- PDV broj i broj žiro-računa;
- broj telefona, faksa, njeb-site i e-mail adresu;
- broj zaposlenih i strukturu njihovog obrazovnog profila;
- ime i prezime direktora izdavača;
- ime i prezime glavnog urednika izdavačke produkcije, odnosno odgovornog lica, njegov jedinstveni matični broj, obrazovni profil i profesionalnu biografiju;
- podatke o drugim stručnim licima, ukoliko ih ima (priređivač, redaktor, recenzent, lektor, korektor, prevodilac, likovni i tehnički urednik);
- ime i prezime kontakt osobe; i
- podatke o realizovanim izdanjima.

### **Član 4**

Uz prijavu iz člana 3 ovog pravilnika prilaže se:

- dokaz o upisu u Centralni registar privrednih subjekata;
- osnivački akt i statut izdavača.

Za tačnost i potpunost podataka u prijavi odgovorno je lice koje je dostavilo prijavu.

### **Član 5**

Evidencija se vodi u elektronskom obliku, u vidu tabele podataka sa numerisanim stranicama, koju ažurira lice ovlašćeno za vođenje Evidencije.

### **Član 6**

Evidencija sadrži:

- redni broj upisa;
- naziv, adresu i sjedište izdavača;
- broj telefona i faksa;
- datum upisa;
- djelatnost;
- broj i datum upisa u Centralni registar privrednih subjekata;
- ime i prezime direktora izdavača;
- ime, prezime i jedinstveni matični broj glavnog urednika izdavačke produkcije, odnosno odgovornog lica; i
- napomenu.

Evidencija se vodi na način što se za svakog izdavača u tabeli formira novo polje, sa rubrikama u koje se unose podaci iz stava 1 ovog člana.

Unos podataka u Evidenciju vrši se u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave.

#### **Član 7**

Rubrike u Evidenciji se ne smiju ispravljati i brisati.

Izuzetno, manje greške ispravljaju se elektronskim precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem datuma ispravke.

Ako se radi o većim greškama cijeli upis se poništava elektronskim precrtavanjem vodoravnom crtom, označavanjem cijelog upisa crvenom bojom, a novi upis vrši se u prvom slobodnom polju.

#### **Član 8**

Izmjene koje su nastale poslije prvog upisa u Evidenciju upisuju se u rubriku podataka na koje se izmjene odnose.

#### **Član 9**

Ukoliko izdavač prestane sa radom, dužan je da o tome obavijesti Ministarstvo u roku od 15 dana od dana prestanka sa radom.

#### **Član 10**

Na zahtjev izdavača Ministarstvo izdaje potvrdu o izvršenoj evidenciji, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### **Član 11**

Pravo pristupa podacima iz Evidencije može se ostvariti u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama.

#### **Član 12**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-877

Cetinje, 26. februara 2015. godine

Rukovodilac Ministarstva kulture, ministar pravde, Duško Marković, s.r.