

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1906/2

Podgorica, 21.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitanog rada

U periodu od 16.12.2019. do 20.12.2019.

JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ -
Kotor



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1906/1-19
Podgorica, 09.12.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član i
4. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“**, Kotor, od **16.12.2019.** do **20.12.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	51418	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	51411	Rad stručnih organa	5			X	
13	51412	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	51413	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta					
12	51414	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	51415	Rad Školskog / Upravnog odbora	6		X		
10	51416	Program razvoja	7		X		
8	51417	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.61	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51418	<p>Direktorica Škole je dobila mandat na kraju nastavne 2018/2019. godine. Nije prošla odgovarajuće obuke što se uočava u školskoj dokumentaciji, terminologiji i procedurama tokom izrade i usvajanja određenih dokumenata. Iako rukovodi osnovnom i srednjom Školom sa skoro petsto učenika, nema stručnog saradnika ni na određeni broj dana. Uz odobrenje relevantnih organa i institucija, angažovala je pedagoškinju Gimnazije u Kotoru kao ispomoć. Međutim, pedagoškinja nije u odgovarajućoj mjeri poznata sa specifičnostima organizacije rada u srednjim stručnim školama i to se uočava u pedagoškoj dokumentaciji.</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole uradila je direktorica i nastavno osoblje. Procedure razmatranja i usvajanja Plana nijesu u potpunosti ispoštovane. Školski odbor je usvojio Godišnji plan i program rada Škole 25. 10. 2019. godine. U zapisnicima Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja ne vidi se da je razmatran prije toga. U prethodnim školskim godinama sa jednom rečenicom je konstatovano da je Nastavničko vijeće usvojilo (ne razmatralo) Godišnji plan rada i program rada Škole i to najčešće poslije sjednica Školskog odbora gdje je isti usvojen. Plan uglavnom obuhvata oblasti koje su propisane Zakonom za stručno obrazovanje i Statutom. U strukturiranju Godišnjeg plana i programa rada Škole neme potrebne preglednosti. Pojavljuju se kao zasebne oblasti organizacija obrazovno–vaspitnog rada i organizacija nastave, dok su planovi stručnih aktivna ne nalaze sa planovima drugih stručnih organa. Dio podataka se ponavlja (nastavni kadar, odjeljenjska starješinstva, norma časova), dio sadrži nepotrebne podatke (nabranjanje nadležnosti, zadataka, detaljne obaveze pojedinih organa), dio podataka treba objediniti npr. Plan slobodnih aktivnosti, dok pojedine oblasti nijesu propisane za ovaj oblik srednjeg obrazovanja (obavezni izborni sadržaji). Planovi sadrže dio nadležnosti i potrebnih elemenata, ali se ne uočava u dovoljnoj mjeri na koji način utiču na unapređenje obrazovno-vaspitnog rada u Školi. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za prethodnu godinu je urađen i sa njim je upoznat Školski odbor. Po formi je više Kalendar dešavanja nego osvrt na realizaciju planova iz prethodne godine sa potrebnom analizom, zaključcima i preporukama za izradu Plana za narednu godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tokom izrade i strukturiranja Godišnjeg plana i programa rada Škole uvrstiti oblasti, planove, nadležnosti i elemente propisne zakonskim i podzakonskim aktima. Ispoštovati proceduru razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana i programa rada. Vršiti osvrte na realizaciju konkretnih planova i programa i na osnovu njih uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole koji treba da je jedna od polazišnih tačaka za izradu Plana za narednu školsku godinu.</p>
51411	<p>Stručni organi su uradili planove koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, ali ne i zapisnika sa njihovih sastanaka. Plan Nastavničkog vijeća prethodnih školskih godina, kao i tekuće, obuhvata dio nadležnosti predviđenih Statutom. Neke od nadležnosti su protumačene na neodgovarajući način (usvajanje Godišnjeg plana i programa rada nakon usvajanja istog od strane Školskog odbora, verifikacija Nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta, usvajanje školske dokumentacije i dr.). Nastavničko vijeće daje kvantitativni pregled postignuća učenika na kraju klasifikacionog perioda bez kvalitativnih analiza. Na kraju pojedinih klasifikacionih perioda vršena je kvantitativna analiza, iako podaci nijesu bili kompletni. Takođe, zapisnici ne sadrže zaključke i prijedloge za poboljšanje postignuća. Nastavničko vijeće poklanja pažnju profesionalnom razvoju na nivou Škole putem upoznavanja nastavnika sa seminarima, ali nema povratne informacije o primjeni novih znanja u postizanju boljih rezultata u svim segmentima života i rada Škole. Plan Nastavničkog vijeća se ne realizuje utvrđenom dinamikom. Zapisnik nema numeraciju stranica, izvedene zaključke i preporuke. Odjeljenjska vijeća najčešće realizuju četiri sjednice (u srednjoj Školi na osnovu slučajnog uzorka zapaža se da je prva sjednica održana na kraju prvog klasifikacionog perioda). Razmatraju uspjeh po klasifikacionim periodima bez kvalitativne analize, zaključaka i preporuka. U zapisnicima odjeljenjskih vijeća srednje škole u prethodnoj 2018/2019. godini, zapisnik se vodi u odgovarajućoj odjeljenjskoj knjizi, dok se tekuće školske godine u jednoj odjeljenjskoj knjizi vode zapisnici za više odjeljenja. Aktivni su formirani za stručne i opšte obrazovne predmete. Ima slučajeva da jedan nastavnik čini jedan aktiv. U planovima je uvršten dio nadležnosti, a iz zapisnika realizovanih sastanaka ne vidi se njihova uloga u poboljšanju nastavnog procesa i postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove stručnih organa uraditi, realizovati i evidentirati u skladu sa Statutom Škole, ciljevima Programa razvoja i rezultata evaluacije obrazovno-vaspitnog rada Škole. Planove realizovati utvrđenom dinamikom. U zapisnicima</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	obraditi tačke dnevnog reda, na osnovu toga izvesti zaključke i dati preporuke za dalji rad. Numerisati stranice zapisnika Nastavničkog vijeća.
51412	U Školi je formiran Odbor za kvalitet. U periodu 2016-2018. godina urađena je analiza stanja u Školi za više kvalitativnih indikatora, izvedeni su zaključci i date preporuke, ali na osnovu njih nije urađen Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Školi. Za tekuću 2019/2020. godinu Odbor je izradio Plan, ali na osnovu uvida u dokumentaciju za ovu oblast može se zaključiti da nije jasna metodologija po kojoj se radi interna evaluacija (u oktobru je planirana obuka internih evaluatora, iako se u Školi već sprovodio proces samoevaluacije). Jasno nijesu izdvojene oblasti samoevaluacije, pojedine aktivnosti nijesu odgovarajuće formulisane i više odgovaraju indikatorima realizacije.
	Preporuke
	Koristiti preporučenu metodologiju Zavoda za školstvo ili Centra za stručno obrazovanje za sprovođenje interne evaluacije. Na osnovu rezultata eksterne i interne evaluacije uraditi i realizovati Plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada u Školi.
51413	Škola pod rukovodstvom prethodnih direktora/direktorica nije uradila Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon eksterne evaluacije koja se vršila u ranijem periodu.
51414	Direktorica Škole je uradila detaljan Plan kojim je obuhvatila pedagoško-instruktivni rad putem hospitacija i uvida u rad stručnih organa. U Planu se nalaze aktivnosti koje objektivno nijesu moguće u ovoj Školi, što djelimično govori o formalnosti istog. Tokom ove školske godine Direktorica je imala 22 hospitacije o kojim vodi urednu evidenciju sa kratkim zapažanjima o času. Urađen je protokol sa više elemenata koji još nije korišćen za analizu časova. Praksa upoznavanja Nastavničkog vijeća sa rezultatima pedagoško-instruktivnog rada nije prisutna.
	Preporuke
	Plan rada direktorice prilagoditi specifičnostima Škole. Koristiti protokol za hospitacije časove. Periodično upoznavati Nastavničko vijeće sa rezultatima pedagoško-instruktivnog rada Direktorice.
51415	Školski odbor je konstituisan u novembru 2018. godine. Izbor članova zadovoljava odgovarajuću proceduru osim predstavnika Savjeta roditelja, jer se u zapisniku uočava izbor predsjednika Savjeta roditelja, ali ne i njegov izbor u Školski odbor. Odbor ima Plan rada koji obuhvata većinu nadležnosti, a radi na osnovu Poslovnika rada iz 2016. U prethodnoj školskoj godini održano je osam sjednica, a u tekućoj, dvije. U zapisnicima koji se nekad vode detaljnije, a nekad sadrže samo dnevni red, navedeno je razmatranje više tema, mada pojedina obrazloženja su u manjoj mjeri u saglasju sa tačkom dnevnog reda.
	Preporuke
	Ispoštovati proceduru izbora predstavnika roditelja u Školski odbor. Voditi detaljnije zapisnike sa obrazloženjima koja će odgovarati tački dnevnog reda.
51416	Program razvoja sadrži misiju i viziju koje se mogu postići kroz postavljene prioritetne oblasti i aktivnosti. Svrha programa razvoja nije u potpunosti jasna akterima u Školi, jer jedna od konstatacija u zapisniku Nastavničkog vijeća je da se u Planu razvoja Škole „mora zvesti sve što se u Školi realizuje i planira“. Dobro urađena analiza stanja bila je odgovarajuća osnova za realno postavljanje ciljeva i zadataka za razvoj Škole. Ciljevi nijesu razvrstani na kratkoročne, srednjeročne i dugoročne, mada se iz njihove jasne formulacije može odrediti period njihovog ostvarivanja. Zastupljenost ciljeva Programa razvoja u manjem obimu je uočljiva u Godišnjem planu i programu rada Škole.
	Preporuke
	Upoznati Nastavničko vijeće sa ciljevima i svrhom Programa razvoja. Ciljeve i aktivnosti Programa razvoja razraditi kroz Godišnji plan i program rada Škole.
51417	Pedagoška dokumentacija se vodi u elektronskom i papirnom obliku. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne i ove školske godine zapažaju se određeni propusti i nedostatak podataka (odjeljenja nijesu formirana u skladu sa zakonskom regulativom). Ljetopis se vodi, ali nema odgovarajuću formu i ne ispunjava svrhu davanja slike o životu i radu Škole za jednu školsku godinu.
	Preporuke
	Školsku dokumentaciju voditi u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	51419	Stručna zastupljenost	8		X		
15	51426	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	51420	Profesionalni razvoj zaposlenih	6		X		
12	51421	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	51422	Opremljenost računarima	7		X		
10	51423	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	51424	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	51425	Sanitarno-higijenski uslovi	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.69	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51419	Škola je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu Pravilnika nastava je stručno zastupljena iz većine predmeta. Zaposlenih na neodređeno u Školi ima 37, na određeno 11. Od čega je 43 nastavno osoblje, 5 je vannastavno osoblje. Ugovorom o dopunskom radu angažovano je 17 nastavnika, a sporazumom o preuzimanju angažovana su 2 nastavnika. U Školi nema nastavnika pripravnika, kao ni nastavnika sa višim zvanjima. Nastavni kadar je uglavnom stalan.						
51426	Nastava u Školi se organizuje u 20 učionica/kabineta/sala. Osim u Matičnoj ustanovi, nastava se održava i u četiri područne jedinice i to: u osnovnim školama u Lastvi Grbaljskoj, Radanovićima i Risnu. Koncerti se održavaju u Koncertnoj dvorani – Crkvi Sv. Duha, koja se nalazi u neposrednoj blizini školske zgrade. U zakupljenom dijelu školske zgrade (prizemlje) nalaze se pet izdatih poslovnih prostora. Opremljenost kabineta i učionica je u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa. Nastava fizičkog vaspitanja izvodi se u glavnoj zgradi i fiskulturnoj sali OŠ „Njegoš“. Učenicima i nastavnicima je na raspolaganju školska biblioteka sa 350 lektira i 2550 nota. Nedostaje savremena bibliotečka oprema. U kabinetima/učionicama nijesu formirane priručne biblioteke. Na pitanje iz upitnika da školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika ne slaže se 14.89% anketiranih učenika i 16% nastavnika. Sa istom konstatacijom djelimično se slaže 12.77% i ne zna 21.28% anketiranih učenika.						
	Preporuke						
	Školsku biblioteku bolje opremiti odgovarajućom literaturom.						
51420	Škola ima Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole koji je sastavni dio Godišnjeg plana i urađen je za period od dvije godine. U Planu su istaknuti aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorna osoba kao i indikatori. Sve aktivnosti koje se odnose na Plan profesionalnog razvoja uredno se evidentiraju, ali se ne vrši odgovarajuća analiza. Plan nije usaglašen sa potrebama i mogućnostima Škole. Portfolija nastavnika sadrže postignuća nastavnika a nešto manje razvoj i ciljeve koji se žele postići. U Školi nema nastavnika pripravnika. Nastavnici vode svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju, ali se ne piše osvrt na realizaciju. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usvršavanje u potpunosti iskoristili, potpuno i uglavnom se slaže 80% anketiranih nastavnika. Na pitanje da se često izvode i analiziraju ogledni časovi potpuno i uglavnom se slaže 64% anketiranih nastavnika.						
51421	Školski prostor pruža uglavnom dobre mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. Ukupan prostor prilagođen je izvođenju datih programa u Školi u odnosu na postojeći broj učenika. U okviru školskog prostora su izložene fotografije i diplome bivših i sadašnjih učenika. Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 66% anketiranih učenika, 80 % anketiranih nastavnika i 76.67% anketiranih roditelja. Na pitanje da su uslovi i oprema u Školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju, djelimično se slaže 14.89%, ne slaže se 12.77% i ne zna 31.91% anketiranih učenika.						
51422	Škola ima jednu informatičku učionicu sa šest računara, koja je funkcionalna i djelimično zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. Računari se takođe nalaze kod: direktorice, pomoćnice, računovođe i u zbornici. Škola raspolaže sa jednim fotokopijom, jednim skenerom i kinoprojektorom. Ostale učionice, kao ni biblioteka nemaju informatičku opremu. Škola ima pristup Internetu, ima svoj veb-sajt, kao i Fejsbuk stranicu. Na pitanje iz upitnika da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, djelimično se slaže 10.64%, ne slaže se 10.64% i ne zna 6.4% anketiranih učenika. Da je nastavnicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, potpuno i uglavnom se slaže 80% anketiranih nastavnika.						
51423	Školski prostor se racionalno koristi. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a koristi se za nastavu drugih nastavnih predmeta. Škola je sačinila raspored rada po smjenama koji omogućava kvalitetno izvođenje nastavnih aktivnosti. Pristup Sali za koncerte imaju svi prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse. ICT koordinator uredno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme.						
51424	Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada. Obezbjedeno je dežurstvo nastavnika, a evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika i učenika je formalnog karaktera. Škola je sačinila Program zaštite djece od nasilja i diskriminacije i tim za zaštitu od nasilja i diskriminacije. U Školi se planiraju ali se ne realizuju preventivni programi. Škola ima alarm i poseban						

Br. ind.	Obrazloženje
	alarm protiv požara. Školski prostor je osvijetljen i omogućava optimalan rad nastavnika i učenika. Škola nije obezbijedila zdravstvene preglede učenika i nastavnika. Temperatura u Školi omogućava ugodan boravak učenika, kao i realizaciju vaspitno-obrazovnih programa.
51425	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Škola nema dvorište. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" djelimično se slaže 10.64% i ne slaže se 4.26% anketiranih učenika. Da je higijena toaleta, hodnika i učionica uvijek na zavidnom nivou, djelimično se slaže 12% i ne slaže se 16% anketiranih nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	51427	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	51428	Međuljudski odnosi	6		X		
18	51432	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	51429	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	51430	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
12	51431	Utjecaj podsticajnih mjera	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51427	<p>Pravilnik o kućnom redu usvojio je Školski odbor 2015. godine. Istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole i dostupan je svima. Njime su propisana pravila ponašanja za učenike, zaposlene i roditelje. U odjeljenjskim knjigama su veoma rijetki zapisi učenika koji remete kućni red, dok u knjigama dežurstva koje vode učenici i nastavnici nema evidentiranih slučajeva neprimjerenog ponašanja. Da se u Školi poštuju pravila Kućnog reda pokazuju i rezultati ankete (potpuno i uglavnom se slaže skoro 90% anketiranih učenika i 96% anketiranih nastavnika). Knjige dežurstva sadrže podatke od kraja novembra (nastavnici) i sredine decembra (učenici) tekuće školske godine, dok ranija evidencija nije data na uvid.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uredno i blagovremeno voditi evidenciju o dnevnim dešavanjima na nivou Škole.</p>						
51428	<p>U toku eksterne evaluacije, radna atmosfera u kolektivu bila je na odgovarajućem nivou. Međutim, u neposrednoj komunikaciji sa timom nadzornika, kao i u pojedinim komentarima u sprovedenoj anketi, pojedini zaposleni smatraju da bi ovaj segment rada u Školi mogao biti znatno poboljšan. Sa konstatacijom „međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda“ potpuno se složilo 36% anketiranih nastavnika, uglavnom se složilo 40%, dok se djelimično složilo i nije se složilo po 12%. U školskoj dokumentaciji nema evidentiranih slučajeva da nijesu obezbijeđeni ravnopravni uslovi za rad svih zaposlenih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu samevaluacije otkriti uzroke koji utiču na remećenje međuljudskih odnosa u kolektivu. Sprovoditi aktivnosti kojim bi se poboljšao ovaj segment života i rada Škole.</p>						
51432	<p>Na osnovu ankete, kao i neposrednim uvidom tokom eksterne evaluacije, može se zaključiti da postoji međusobno poštovanje i uvažavanje između nastavnika i učenika. Svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom i zaposleni i učenici pokazuju da poštuju pravila Kućnog reda. Prisutna je pedagoška atmosfera i kultura komunikacije poželjna za obrazovne ustanove. Afirmativni odgovori anketiranih učenika i nastavnika idu u prilog ovoj tvrdnji, jer 89,37% učenika i 96% nastavnika smatraju da su odnosi među učenicima dobri, dok su roditelji po ovom pitanju nešto kritičniji (36,67% potpuno se slaže, 33,33% uglavnom se slaže).</p>						
51429	<p>Škola je smještena u staroj zgradi koja pripada spomenicima kulture što uslovljava zaposlene na poštovanje određenih pravila kod estetskog uređenja enterijera i eksterijera. Tokom eksterne evaluacije higijena prostora i uslovi za rad su bili veoma dobri. Učionice su oplemenjene manjim brojem edukativnog materijala i velikim brojem diploma koje su učenici i nastavnici osvajali na međunarodnim, državnim i opštinskim takmičenjima. Holovi sadrže fotodokumentaciju sa raznih manifestacija i nekoliko plakata o koncertima koji su se realizovati u ranijim periodima. Anketa ukazuje da su učenici (potpuno se slaže 65,96%, uglavnom se slaže 25,53%), nastavnici (potpuno se slaže 52%, uglavnom se slaže 40%) i roditelji (potpuno se slaže 60%, uglavnom se slaže 33,33%) zadovoljni kako Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti više pažnje uređenju enterijera sa didaktičkim materijalom koji će imati edukativni, informativni i estetski uticaj na učenike.</p>						
51430	<p>Škola ima istaknut naziv, dok druga obilježja nema (bista profesorice po kojoj Škola nosi ime, amblem, monografiju i drugo). Dugogodišnja tradicija i postignuća kojim je ova ustanova bila poznata u regionu i šire se ne mogu jasno vidjeti u Ljetopisu koji se vodi. Ljetopis sadrži samo osnovne podatke iz koji ne daju presjek života i rada Škole u jednoj školskoj godini. Zaposleni i učenici učestvuju na raznim manifestacijama, ali shodno renomeu Škole, očekivano je da taj broj bude veći. Rezultati ankete ukazuju da se na ovom segmentu treba dodatno raditi jer se djelimično slaže 17,02%, ne slaže 12,77% i ne zna 8,51% anketiranih učenika sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih dešavanja u lokalnoj zajednici. Rezultati za anketirane roditelje su sljedeći: djelimično se slaže 13,33%, ne slaže se 3,33% i ne zna 10%, dok nastavnici imaju pozitivniji stav (8% se djelimično slaže i 4% se ne slaže).</p> <p>Preporuke</p> <p>U narednom periodu kroz Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i ishoda učenja otvorenog dijela kurikuluma raditi na poboljšanju promocije i uloge Škole u lokalnoj zajednici.</p>						
51431	<p>Sa dolaskom nove direktorice Školski odbor je usvojio Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih koji treba da se primijeni u narednom periodu. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima, niti je pokrenuta inicijativa za bilo kog</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	profesora. Nastavničko vijeće razmatra ponuđene seminare za stručno usavršavanje nastavnika na koje se redovno upućuju. Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole je urađen, ali ne i potpuno usaglašen sa potrebama i mogućnostima Škole.
	Preporuke
	Uraditi Plan profesionalnog razvoja na osnovu potreba Škole i ličnih profesionalnih potreba zaposlenih. Preduzimati inicijative u skladu sa Pravilnikom o vrazama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika/nastavnica u školi/ustanovi.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	51433	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	4			X	
13	51438	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
12	51434	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	4			X	
12	51439	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	51440	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	6		X		
10	51441	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	51435	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	51436	Profesionalna orijentacija	6		X		
8	51437	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.83	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51433	<p>Pojedini predmetni nastavnici su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju. Uvidom u odjeljenjske knjige i pedagošku dokumentaciju zaključuje se da se dopunska nastava povremeno održava (2 časa iz crnogorskog-srpskog,hrvatskog i bosanskog jezika i književnosti, jedan čas iz engleskog i jedan čas iz italijanskog). U zapisnicima stručnih organa nema odgovarajućih analiza uspjeha i vladanja učenika, kao ni predloga mjera za njihovo poboljšanje. Direktorica i pedagoškinja koju Škola plaća iz sopstvenih sredstava zajedno sa nastavnicima i roditeljima, vode brigu o učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 60.9% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se potpuno i uglavnom slaže 50% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti program rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>						
51438	<p>Stručni aktivi su utvrdili Program rada sa nadarenim učenicima. Ova podrška obuhvata učenike koji se pripremaju za takmičenja (državno i međunarodna) iz pojedinih stručnih predmeta. Plan rada Tima za podršku darovitim učenicima sadrži aktivnosti, zadatke, način, nosioce realizacije i indikatore. Prema evidenciji za nastavu, uočava se da se dodatna nastava djelimično realizuje.</p>						
51434	<p>U Godišnjem planu i programu ne postoji plan i program vannastavnih aktivnosti. Prema evidenciji se ne vidi da stručni organi ne vrše analizu kvaliteta vannastavnih aktivnosti i predlažu odgovarajuće mjere. Prema evidenciji postoji Plan klasnih koncerata, koji je prema navodima direktorice jedan od oblika vannastavnih aktivnosti, kao i posjete učenika koncertima, odsjecima, javnim časovima, kulturnim manifestacijama. Prema navodima učenika i predstavnika Učeničkog parlamenta u Školi nema sekcija.</p> <p>Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (djelimično se slaže 17.4%, ne slaže se 26.09% i ne zna 15.22% anketiranih učenika). Sa konstatacijom da „Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti“ djelimično se slaže 26.7%, ne slaže se 6.7% i 23.4% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je veće angažovanje nastavnika u planiranju i realizaciji vannastavnih aktivnosti, kao i veći stepen analize, evidencije, praćenja i kontrole.</p>						
51439	<p>U Školi imaju dva učenika sa smetnjama u razvoju, po osnovu usmjeravanja od strane opštinske komisije i mobilnog tima. Plan rada Tima za praćenje i podršku ovih učenika sadrži aktivnosti, vrijeme realizacije i realizatore aktivnosti. Škola vodi brigu o uključivanju ovih učenika pri realizaciji obrazovnih programskih sadržaja kroz stručnu, tehničku i materijalnu podršku. Prema anketi, 80.43% anketiranih učenika smatra da su njihovi vršnjaci sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćeni.</p>						
51440	<p>Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Kućni red je istaknut u holu Škole. Prema rezultatim ankete 56% anketiranih učenika i 46.7% anketiranih nastavnika potpuno se slaže da su učenici upoznati o svojim pravima i obavezama. Takođe, rezultati ankete pokazuju da se 60% anketiranih učenika potpuno slaže da slobodno mogu da izražavaju svoja mišljenja u Školi. Škola ima Pravilnik o pravima i dužnostima učenika. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama učenika. Učenički parlament ne učestvuje u radu stručnih organa Škole. Navedeni rezultati ankete pokazuju da je potrebno dalje unapređivanje u ovoj oblasti kroz rad odjeljenjskih starješina.</p>						
51441	<p>Škola vodi brigu o zaštiti svih učenika putem osmišljenih programa, radionica, predavanja. Škola ima Plan aktivnosti prevencije nasilja u školi. U Školi je formiran i Tim za zaštitu učenika od nasilja i diskriminacije. Održane su radionice na temu "Ekologija i zaštita životne sredine", „Prevencija bolesti zavisnosti“ predavanje na temu „ Bolesti, mentalno zdravlje“, „Oснаživanjem do integracije-ljudi sa mentalnim poteškoćama“, „ Stop nasilju“, „Šećer, bolest današnjice“. U Školi je i sproveden projekat: „ Prevencija vršnjačkog nasilja u školama u kotorskoj opštini“. Pri rješavanju svakodnevnih problema, učenicima pružaju pomoć odjeljenjske starješine, predmetni nastavnici i direktorica Škole.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno i uglavnom se slaže 80,43% anketiranih učenika.
51435	Škola ima preventivne i edukativne programe koji doprinose bezbjednosti u školskoj zajednici. U Godišnjem planu nalaze se Plan i program za prevenciju nasilja u Školi, Plan i program prevencije narkomanije, alkoholizma i pušenja, Plan i program za reproduktivno zdravlje koji sadrže aktivnosti, način realizacije i nosioce realizacije. Održano je i predavanje o AIDS-u. U Školi se redovno organizuju dežurstva nastavnika i učenika o čemu se vodi evidencija u Knjizi dežurstva, koja je formalnog karaktera. Analiza upitnika je pokazala da se većina učenika (95.7%) u Školi osjeća sigurno i bezbjedno. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava afirmativno se izjasnilo 78,3% anketiranih učenika.
51436	Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima odjeljenjskih starješina, nastavnika i direktorice. U Školi je formiran Tim za profesionalnu orijentaciju. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta održavaju radionice na temu „Karijerna orijentacija” za učenike završnih razreda. Povremeno se održavaju prezentacije. Portfolio učenika se uredno vodi. Prema rezultatima ankete, 76,09% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 88% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.
51437	U Školi je konstituisan Učenički parlament koji broji 12 članova. Parlament ima svoj plan i program rada, sa sadržajima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da imaju zaključke. U prvom polугоđu održane su 4 sjednice. Posao zapisničara obavlja učenica Škole. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	51442	Saradnja sa roditeljima	5			X	
26	51443	Aktivnost Savjeta roditelja	4			X	
24	51444	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	6		X		
19	51445	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.60	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
51442	<p>Plan saradnje sa roditeljima nije dat na uvid. Program rada direktora (u okviru Godišnjeg plana rada) sadrži i dio koji se tiče savjetodavnog rada sa roditeljima, a on podrazumijeva: prisustvo roditeljskim sastancima i redovne konsultacije sa pedagoškom službom. Svaki nastavnik ima određen termin za saradnju sa roditeljima - informativni čas. Škola nema posebnu prostoriju za individualne razgovore - u tu svrhu se koriste slobodne učionice. Na osnovu anketa roditelja, može se zaključiti da Škola redovno informiše roditelje o postignućima učenika. Uvidom u pojedine odjeljenjske knjige zaključuje se da nedostaje Plan rada odjeljenjskog starješine, te da su zapisnici roditeljskih sastanaka šturi, bez detaljnih informacija, kao i bez dnevnog reda ili, čak, da nema evidencije o održanim roditeljskim sastancima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Svi nastavnici treba redovno da održavaju roditeljske sastanke i da vode sadržajne zapisnike sa održanih sastanaka.</p>						
51443	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole nalazi se i Program rada Savjeta roditelja za 2019/ 2020. godinu. Međutim, navedene aktivnosti nijesu jasno razrađene. Zapisnici Savjeta roditelja pokazuju da Savjet ne radi uvijek u skladu sa Poslovnikom/ zakonom (smanjen broj članova iz razloga koji nije u skladu sa zakonom, održavanje sjednice bez većeg broja prisutnih itd.). Poslovnik o radu Savjeta roditelja sadrži brojne propuste, počev od navedenog datuma njegovog donošenja (26. 06. 2011.). Poslovnik o radu Savjeta roditelja treba da bude usklađen sa stvarnim stanjem i mogućnostima Škole (čl. 4). U razgovoru sa predsjednicom Savjeta roditelja saznajemo da se prijedlozi uvijek razmatraju na sastancima Savjeta, te da roditelji imaju ulogu u odlučivanju samo u vezi određenih pitanja (izleti, ekskurzije...). Prema riječima predsjednice Savjeta roditelja, najveći problem slabe uključenosti roditelja u život i rad Škole je nezainteresovanost roditelja. Rezultati upitnika roditelja govori da se 23, 33% roditelja ne slaže sa tvrdnjom "Upoznat/a sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja" a čak 26,67% roditelja je odgovorilo da ne zna, što je, takođe, pokazatelj nezainteresovanosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati Savjet roditelja da daje inicijative za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u školi.</p> <p>Različitim oblicima komunikacije poboljšati informisanost roditelja o radu Savjeta i cjelokupnim aktivnostima škole.</p>						
51444	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole uvršten je i Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, te se ističe planirana saradnja sa Opštinom, Centrom za kulturu, Pomorskim muzejom, Galerijom solidarnosti, Istorijskim arhivom Kotora, Gradskom bibliotekom... Dakle, Plan sadrži samo neke institucije sa kojima Škola namjerava nastaviti ili uspostaviti saradnju, bez definisanog i razrađenog sadržaja, oblika, dinamike, nosilaca saradnje i praćenja. Na osnovu nastavnih planova stručnih predmeta, ne može se zaključiti da Škola u saradnji sa lokalnom zajednicom učestvuje u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa. Na osnovu riječi direktorice se može zaključiti da nema primjera konkretne pomoći lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Iako Škola nema detaljan plan saradnje, niti vodi redovno evidenciju o saradnji sa lokalnom zajednicom, učenici ove Škole često nastupaju na raznim manifestacijama koje se organizuju u Kotoru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti vidove saradnje sa lokalnom zajednicom, ustanovama, nevladinim i drugim organizacijama.</p> <p>Uspostaviti saradnju sa lokalnom zajednicom u kreiranju dijela nastavnih planova i programa.</p> <p>Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom treba da sadrži sve potrebne elemente: sadržaj saradnje, oblike, institucije sa kojim se uspostavlja saradnja, vrijeme i nosioce, kao i plan praćenja realizacije ciljeva.</p> <p>Voditi urednu evidenciju o realizaciji Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>						
51445	<p>Škola ne organizuje savjetovanja, edukativne radionice, tribine i slične oblike komunikacije. Na osnovu riječi direktorice može se zaključiti da se uključenost roditelja u proces nastave ogleda kroz materijalnu podršku, ali da su i to rijetki slučajevi. U Školi se ne vrši analiza o učešću roditelja u životu i radu Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti roditelje u obrazovno-vaspitni proces.</p>						

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: III AB						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51454	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	51449	Planiranje nastave	5		X	
11	51450	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	51453	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51451	Ocjenjivanje	7	X		
9	51452	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	51446	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	51447	Dopunska nastava	5		X	
5	51448	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.18	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51454	<p>Nastavnica je sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi i odgovorno pristupa organizaciji obrazovno-vaspitnog rada. Na prvom posmatranom času učenici su se predstavili istaknuvši svoju osobinu na osnovu početnog slova sopstvenog imena. Nakon kratke uvodne motivacije dva učenika su pripremljenom PPT prezentacijom istakli bitne književnoteorijske odrednice teksta (kompoziciju, odnos između naracije i deskripcije i dr.), a angažovani su u cilju ostvarenja boljih obrazovnih postignuća. Manji broj učenika bio je misaono aktivan i ispoljio kritičko mišljenje povodom književnog djela i posmatrane prezentacije. Korelacija sa likovnom umjetnošću funkcionalno je realizovana jer je ilustracija književnog lika i dominantnih motiva podstakla pojedine učenice na emocionalni i reflektivni pristup književnoumjetničkom tekstu. Ishodi učenja provjeravani su u toku i na kraju časa.</p> <p>Na drugom opserviranom času učenici su nakon kratkih uputstava radili test.</p>					
51449	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su 11.10. 2019. godine. Strukturno nijesu jednoobrazni. Planovi za prvi i drugi razred sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja sadržaji/pojmovi, broj časova za realizaciju i korelaciju), dok su u planovima za treći i četvrti razred izostavljeni obrazovno-vaspitni ishodi. Formulacije pojedinih ishoda učenja nijesu iz Predmetnog programa. Neznatno je zastupljenija jedna nastavna oblast (književnost) u odnosu na zahtjeve Predmetnog programa. Procesni pristup u samostalnom stvaranju tekstova po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke nije u potpunosti ispoštovan. Nema evidencije da se vrši osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Korigovati godišnje planove rada u skladu sa preporukama nadzornika.</p>					
51450	<p>Za posjećene časove nastavnica je dostavila pisane pripreme sa uvodnim elementima i tokom časova predstavljenim kroz aktivnosti učenika. Formulacija pojedinih ishoda učenja nije precizna. Za ostale časove dat je na uvid manji broj priprema. Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja sa mogućim korekcijama i poboljšanjima se ne evidentiraju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati formulacije ishoda učenja iz Predmetnog programa. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p>					
51453	<p>U nastavi se koriste odobrene čitanke i udžbenici iz jezika. Na posjećenom času funkcionalno je korišćena savremena tehnologija. Upotreba računara u nastavi je povremena.</p>					
51451	<p>Prosječna ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda (2,66) odgovarala je pokazanom znanju na času. U internoj bilježnici nastavnica evidentira napredovanje učenika na osnovu pojedinih elemenata praćenja. Postignuća se provjeravaju pisanim i usmenim putem, mada učenici pojedinih razreda nijesu radili test. Bodovna skala na testu nije istaknuta, ali se učenicima prezentuje na početku školske godine. Zadaci na testu uglavnom su otvorenog tipa i nijesu zastupljena pitanja iz čitalačke pismenosti. Pojedinih pismenim zadacima nedostaje pisano obrazloženje ocjene koje ukazuje na dobre i slabe strane učeničke pismenosti. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja ne odstupaju puno od zaključnih ocjena na kraju nastavne godine.</p>					
51452	<p>Učionica u kojoj se izvodi nastava omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada s obzirom na broj učenika. Na plutanoj tabli istaknuta su obavještenja za učenike, ali nema učeničkih radova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnica zajedno s učenicima treba da izradi edukativne panoe koji ukazuju na realizovane ishode učenja iz</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke nastave jezika i knjizevnosti.
51446	Aktiv opšteobrazovne grupe predmeta formiran je od tekuće godine. Nema jasno istaknut plan rada, već je svaki član priložio spisak aktivnosti po mjesecima za svoj predmet. Održana su dva sastanka, čime se planirana dinamika rada u potpunosti ne poštuje. Aktiv se više bavi organizacionim pitanjima, a manje stručnim. Na kraju klasifikacionog perioda predstavljena su postignuća učenika po razredu i predmetu sa srednjom ocjenom, ali bez potrebne kvalitativne analize. Naveden je broj održanih časova dopunske i dodatne nastave i osnovni podaci o realizovanom oglednom času. Priloženi su kriterijumi ocjenjivanja za predmet Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i knjizevnost prema Blumovoj taksonomiji, ali su prisutne terminološke nejasnoće. Zapisnici su formalnog karaktera i nedostaje im viši stepen analitičnosti. Preporuke Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno-vaspitanog rada i razmatranjem stručnih tema koja se odnose na inoviranje nastavnog procesa.
51447	Nastavnica je izradila planove za dopunsku nastavu, ali su u njima navedeni operativni ciljevi, a ne ishodi učenja. Tekuće godine održan je jedan čas dopunske nastave u prvom razredu, mada je tu najviša prosječna ocjena (3,20) i procenat prelaznosti (100%). Nema evidencije da se realizuje za učenike trećeg i četvrtog razreda u kojima ima učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Preporuke Pružiti blagovremenu podršku učenicima koji ne postižu očekivane ishode učenja.
51448	U svesci Aktiva opšteobrazovne grupe predmeta evidentirano je da je nastavnica tekuće godine održala jedan čas dodatne nastave u drugom razredu. Osim toga, u saradnji sa nastavnicom solo pjevanja održan je ogledni čas (korelacija muzička umjetnost/knjizevnost). Učenicima se pruža podrška za pripremu eksternog stručnog ispita.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic

6.1.1.3. HORSKO PJEVANJE

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IVb, Vb, VIb, VIIb, IXb

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51470 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51465 Planiranje nastave	3			X	
11	51466 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	51469 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	51467 Ocjenjivanje	4			X	
9	51468 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	51462 Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	51463 Dopunska nastava	3			X	
5	51464 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.53	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
51470	Na oba posjećena časa nastavnica je uvodni dio iskoristila za upjevavanje učenika. Veliki broj učenika je motivisan za učenje, pokazuju odgovoran odnos prema učenju, kao i visok stepen samostalnosti u radu, dok pojedini učenici (starija grupa VII, IX r.) nijesu bili zainteresovani za rad. Nastavnica je na kompozicijama veoma strpljivo radila, sa jasno postavljenim zahtjevima i usklađenim i sadržinski funkcionalnim pitanjima. Iako nastavnica nastavu izvodi na tradicionalan način, planirani ishodi su uglavnom ostvareni. Preporuke Primjenjivati aktivne oblike učenja i kontinuirano raditi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanja problema, kooperativnog učenja.
51465	Iako je Predmetnim programom predviđeno planiranje za svaki razred, nastavnica je napravila plan od IV do IX razreda, što predstavlja veliki problem za realizacije nastave, kao i njeno praćenje. Ishodi učenja nijesu u potpunosti u skladu sa navedenim ishodima u Predmetnom programu. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, u planu je zanemaren. Preporuke Godišnje rasporede gradiva je potrebno korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika (uskладiti sa važećim Predmetnim programom).

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
51466	Nastavnica ne piše redovno pripreme, ali se uglavnom redovno priprema za nastavu (notni materijal i povremeno audio sredstva). Na uvid je data pisana priprema za uzrast učenika od IV do IX razreda, u kojoj je naveden jedan obrazovno-vaspitni ishod i jedan ishod učenja, što nije moguće jer je planiranje obavezno za svaki razred posebno, zbog jasno postavljenih zahtjeva koji su usklađeni sa mogućnostima učenika, a takođe je i Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda.
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i osvrt na realizaciju.
51469	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. U nastavi se uglavnom koriste dostupna nastavna sredstva. Na posjećenom času nastavnica je koristila instrument.
	Preporuke
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi (u skladu sa mogućnostima).
51467	Na osnovu evidentiranih ocjena, može se zaključiti da su ocjene usklađene sa pokazanim znanjem učenika. S obzirom na to da u toku časova nije vođena evidencija o postignućima učenika, a bilježnica nije data na uvid, stiče se utisak da praćenje učenika nije kontinuirano.
	Preporuke
	Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
51468	Prostor za nastavu je uredan i prostran, ali nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. Nastavnica (u saradnji sa učenicima) ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnici koji pripadaju Aktivu teoretskih predmeta veoma rijetko posredstvom Aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za kvalitetniju realizaciju nastave.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
51462	Od školske 2013/ 2014. godine Plan rada Stručnog aktiva ne postoji. Tačke koje se gotovo uvijek ponavljaju su: Realizacija plana i programa, Uspjeh i učenje učenika i Razno - ponekad i jedina tačka dnevnog reda. Zapisnici su šturi, bez detaljnih informacija. Nastavnici se ne bave detaljno analizom uspjeha učenika i mjerama za njihovo poboljšanje. Ne planiraju se ogledni časovi. U svesci Aktiva se nalazi dodatak sa kriterijumima ocjenjivanja.
	Preporuke
	Napraviti Plan rada Stručnog aktiva i na osnovu njega kreirati sadržaje sjednica i dinamiku rada.
	Poslije svakog klasifikacionog perioda stručni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar aktiva.
51463	Plan dopunske nastave nije dat na uvid. Učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo nastavnica pruža pomoć u toku redovne nastave.
	Preporuke
	Uraditi Plan i program rada dopunske nastave i voditi urednu evidenciju o realizaciji.
	Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
51464	Plan dodatne nastave nije dat na uvid.
	Preporuke
	Uraditi program rada za posebno nadarene učenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.2. Solfeđo s teorijom muzike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: III a,b,c, VI, VIIa

Broj posjećeni časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51479	Organizacija nastave/učenja na času				
11	51474	Planiranje nastave				
11	51475	Pisane pripreme za čas				
11	51478	Upotreba nastavnih sredstava				
10	51476	Ocjenjivanje				
9	51477	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač				
8	51471	Rad Stručnog aktiva				
5	51472	Dopunska nastava				
5	51473	Dodatna nastava				
Br. ind.	Obrazloženje					
51479	<p>Procjena posjećenih nastavnica nije izvršena iz objektivnih razloga. Nepravilnosti u formiranju odjeljenja predstavljaju otežavajuću okolnost za rad. Naime, VI razred pohađaju učenici od 2005. do 2010. godišta, različitih mogućnosti i postignuća. Iako se nastavnica, zahvaljujući iskustvu, trudi da prevaziđe ove probleme, i vješto radi na diferenciranju zadataka, nemoguće je ostvarivati ishode na kvalitetan način. Propust je evidentan i u VII razredu (jedno odjeljenje, a dvije odjeljenjske knjige - broj učenika odjeljenja nije u skladu sa članom 23, Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju). Takođe je uočen sljedeći propust - isti razred i odjeljenje pohađaju učenici različitih programa (devetogodišnja i trogodišnja osnovna muzička škola), pa je takođe nemoguće na kvalitetan način realizovati Predmetni program. Uz mnoštvo problema nastavnice na zanimljiv način realizuju nastavu. Prisutan je saradnički odnos između učenika i nastavnica, kao i između samih učenika. Posjećeni čas kod III razreda je održala po prvi put nastavnica (na zamjeni) koja nije bila upoznata sa postignućima učenika, ali je vješto odabranim primjerima, kvalitetnim pristupom prema učenicima, jasno postavljenim pitanjima, sve planirane ishode ostvarila na veoma dobar metodički način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati odjeljenja u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.</p>					
51474	Iako su nastavnice izradila godišnje planove rada, planiranje nije moglo imati potpuni efekat, kada nije usklađeno sa postignućima i mogućnostima učenika.					

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51455	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	51456	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	51457	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	9	X			
11	51458	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	51461	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	51459	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X			
8	51460	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.95	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51455	<p>Eksterna provjera znanja učenika obavljena je školske 2018/2019. godine iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (11 učenika) i Engleskog jezika (11 učenika). Dat je na uvid statistički pregled postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja (osvojeni broj bodova i ocjena), kao i srednja ocjena na kraju školske godine. Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na kraju školske godine iznosila je 4,09 a na eksternoj provjeri 3,63. Iz Engleskog jezika prosječna ocjena na kraju školske godine iznosila je 3,00 a na eksternoj provjeri 3,36. Na osnovu uporednog prikaza može se zaključiti da nema većih odstupanja u odnosu na internu provjeru znanja. Međutim, izostaje sistematičan način vođenja evidencije i kvalitativna analiza postignuća s prijedlogom mjera za njihovo poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.</p>						
51456	<p>Eksterna evaluacija obrazovno-vaspitnog rada obavljena je u decembru, tako da su praćena samo postignuća učenika u prvom klasifikacionom periodu. Na kraju prvog klasifikacionog perioda prosječna ocjena učenika prvog razreda je 3,76; drugog razreda 3,81; trećeg razreda 3,93 i četvrtog razreda 3,94. Od opšteobrazovnih predmeta učenici su najbolja postignuća ostvarili iz Fizičkog vaspitanja (prvi razred - 4,90; drugi razred - 5,00; treći razred - 4,83 i četvrti razred - 4,57), a najslabiji iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (prvi razred - 3,20; drugi razred - 2,91, treći razred - 2,67 i četvrti razred - 2,86). Iz Engleskog jezika najbolja postignuća imaju učenici trećeg razreda (3,83), a najslabija učenici drugog razreda (3,09). Iz ostalih opšteobrazovnih predmeta (Matematika, Fizika, Informatika, Filozofija) srednja ocjena je iznad 3,50. Takođe, iz znatnog broja stručnih predmeta srednja ocjena je iznad 3,50, a iz pojedinih predmeta i iznad 4,50. Najbolja postignuća učenici prvog razreda ostvarili su iz predmeta Kamerna muzika I, Korepeticija I, Instrument klavir I i Solo pjevanje I (5,00); drugog razreda iz Kamerne muzike (4,57); trećeg razreda iz Solo pjevanja, Dirigovanja, Harmonije, Tradicionalnog pjevanja, Poznavanja muzičkih instrumenata i Italijanskog jezika (5,00); četvrtog razreda iz Osnova dirigovanja, Etnomuzikologije, Korepeticije i čitanja s lista i Osnova komponovanja sa aranžiranjem (5,00). Najveći broj učenika sa odličnim uspjehom je u prvom razredu (3), dok su po dva u svakom ostalom razredu. Nedovoljan uspjeh na kraju prvog klasifikacionog perioda imalo je deset učenika, ali su nedovoljne ocjene uglavnom iz stručnih predmeta. Takođe, učenici prvog i četvrtog razreda imaju manji broj nedovoljnih ocjena u odnosu na učenike drugog i trećeg razreda. Iz opšteobrazovne grupe predmeta najveći broj odličnih ocjena je iz Fizičkog vaspitanja (30), a nedovoljne ocjene su iz Engleskog jezika (2), Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2) i Fizičkog vaspitanja (1). Procenat prelaznosti po predmetima nije izveden. U okviru Aktiva za opšteobrazovnu grupu predmeta koji funkcioniše od tekuće godine predstavljena su postignuća učenika na kraju klasifikacionog perioda po predmetu, ali je izostala kvantitativno-kvalitativna analiza i razmatranje mogućnosti njihovih poboljšanja. Nema evidencije o jasnoj strategiji na nivou Škole za unapređenje istih.</p>						
51457	<p>Učenici ove škole postižu značajne rezultate na višim nivoima takmičenja. Na XLVI Muzičkom festivalu mladih Crne Gore održanom u aprilu 2019. godine u Podgorici osvojili su u različitim kategorijama: jednu I nagradu, četiri II nagrade i jednu IV nagradu, što je manje u odnosu na prethodni period. Na XLV Muzičkom festivalu mladih Crne Gore (Herceg Novi, 2018) osvojili su u različitim kategorijama: dvije specijalne nagrade, 15 Zlatnih lira, 13 Srebrnih lira i 9 Bronzanih lira, dok su na XLIV Muzičkom festivalu mladih Crne Gore (Podgorica, 2017) osvojili tri specijalne nagrade, 21 Zlatnu liru, 11 Srebrnih lira i 7 Bronzanih lira. Učenici osnovne škole su školske 2018/2019. godine i na međunarodnim takmičenjima postigli značajne uspjehe: III nagrada (Guitar Art Festival, Beograd, 2019), I nagrada (Montenegro International Guitar Competition – Tivat, 2019), II nagrada (Viva Harmonika – Aleksinac, 2019), I nagrada (Festival Dani harmonike, Ugljevik – Bjeljina/Beograd, 2019), II i III nagrada (Daleki akordi, Split, 2019). Takođe, učenici srednje škole osvojili su brojne nagrade: II nagrada (Viva Harmonika – Aleksinac, 2019), III nagrada (Festival Dani harmonike, Ugljevik – Bjeljina/ Beograd, 2019), I nagrada (Miodrag Azanjac, Beograd, 2019), I nagrada iz teoretske grupe predmeta (Međunarodno takmičenje KORNELIJE, Beograd, 2019) i I nagrada (Međunarodno takmičenje solo pjevača „Vera Vitaki Kovač“, Novi Sad, 2019). Na Međunarodnom takmičenju pijanista „Davorin Jenko“ (2019) učenici Škole osvojili su jednu I i jednu II nagradu; na</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Međunarodnom takmičenju Sarajevo International Guitar Festival“(2019) i Međunarodnom takmičenju „Guitar fest“ (Bijelo Polje, 2019) po jednu I nagradu; na Međunarodnom takmičenju „Harmonika Fest“(Tivat, 2019) I, II i III nagradu.
51458	Školska takmičenja redovno se organizuju, a protekle dvije godine održana su iz klavira, harmonike, solo pjevanja, kao i iz duvačkih i gudačkih instrumentata. Postignuća učenika na školskom takmičenju uslovlila su njihov dalji plasman na više nivoe takmičenja. Školske 2017/2018. godine 220 učenika (59,14%) učestvovalo je na školskom takmičenju, a 2018/2019. godine 184 učenika (47,60%). Nema evidencije da se Škola bavila trendom pada učesnika školskog takmičenja i otkrivanja njihovih uzroka.
	Preporuke
	Organizovati školsko takmičenje iz većeg broja stručnih predmeta.
51461	<p>Ukupan broj izostanaka za prvi klasifikacioni period iznosio je 250, od čega je 233 opravdanih i 17 neopravdanih izostanaka. Najmanji broj izostanaka imali su učenici drugog razreda 30 (2,7 po učeniku) i trećeg razreda 40 (6,6 po učeniku), a više učenici četvrtog razreda (67 ili 9,5 po učeniku) i prvog razreda (103 ili 10,3 po učeniku). Svi učenici imali su primjerno vladanje i nijesu izricane vaspitne mjere.</p> <p>Na kraju školske 2018/2019. godine učenici srednje škole imali su sljedeće vladanje: 26 primjerno (76, 4%), 4 dobro (11,8%) i 4 nezadovoljavajuće (11,8%). Međutim, u dostavljenim tabelarnim pregledima broj izrečenih vaspitnih mera nije u potpunosti usklađen sa brojem neopravdanih časova i vladanjem pojedinih učenika. Školske 2017/2018. godine primjerno vladanje imalo je 28 učenika (71,8 %), dobro vladanje tri učenika (7,7%), a nezadovoljavajuće vladanje osam učenika (20,5%). Takođe, školske 2018/2019. godine pohvaljeno je 17 i nagrađeno 4 učenika, dok je školske 2017/2018. godine pohvaljeno 20, a nagrađena 3 učenika.</p> <p>U zapisnicima stručnih organa izostaje sistematična evidencija i analiza vaspitnih postignuća učenika.</p>
51459	Od tekuće godine nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Blagovremeno je urađen IROP prema ishodima nastavnih predmeta, a na kraju klasifikacionog perioda nastavnici opšteobrazovne grupe predmeta priložili su mišljenje o mogućnostima i sposobnostima učenika. Učenik u skladu sa zahtjevima nastave postiže solidne rezultate. Takođe, upisana je učenica za koju prema Individualno tranzicionom planu nije bilo potrebe za izradom IROP-a i može u potpunosti da prati nastavni proces.
51460	<p>U vrijeme nadzora nije bila objedinjena dokumentacija o postignućima učenika po klasifikacionim periodima, ali je ICT koordinatorka uredno dostavila tabelarne preglede iz informacionog sistema.</p> <p>Postignuća učenika osnovne škole za 2018/2019. godinu po klasifikacionim periodima su ujednačena (I – 4,41; II – 4,30; III – 4,32; IV – 4,42).</p> <p>U srednjoj školi za sve klasifikacione periode školske 2018/2019. godine najbolja su postignuća učenika četvrtog razreda, a najslabija učenika trećeg razreda.</p> <p>Prosječna ocjena učenika prvog razreda na kraju prvog klasifikacionog perioda školske 2018/2019. godine je 3,81, drugog razreda 3,83, trećeg razreda 3,54 i četvrtog razreda 4,41. Iz znatnog broja nastavnih predmeta (posebno stručnih) prosječna ocjena je iznad 4,00.</p> <p>U drugom klasifikacionom periodu najbolja postignuća ostvarili su učenici četvrtog razreda (4,31) i prvog razreda (4,00), a slabija od njih učenici trećeg (3,62) i drugog razreda (3,76). Takav trend nastavio se i u trećem klasifikacionom periodu s tim da je primjetan blagi pad ili porast učeničkih postignuća u pojedinim razredima. Najbolja postignuća učenika ostvarena su na kraju četvrtog klasifikacionog perioda (prvi razred 4,17; drugi razred 3,96; treći razred 3,89 i četvrti razred 4,46).</p> <p>Nedovoljni ocjena na kraju prethodne nastavne godine iz opšteobrazovnih predmeta nije bilo, već samo dvije iz stručnih predmeta.</p> <p>Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike za postignuti uspjeh u Školi i na takmičenjima.</p> <p>Broj učenika sa diplomom „Luča“ u školskoj 2018/2019. godini je četiri (Luča I- jedan učenik i Luča II- tri učenika), a u 2017/2018. godini tri učenika su dobitnici Luče II.</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezic

Bojana Nenezic



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje „Vida Matjan“ - Kotor
Ministarstvu prosvjete
Arhivi