

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Број 14023-180

Датум издања 19.05.2017 год.

Radnik-ca _____

Gvozdenović Zeljko

raspoređen-a na poslove _____

vozača

otputovaće službeno dana _____

16.05.2017 u Podaje

sa zadatkom _____

prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: auto

u povratku: auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

[Handwritten signature]

(M.P.)



Nalogodavac,

[Handwritten signature]