



VLADA CRNE GORE

**PLAN INTEGRITETA
UPRAVE ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA**

Podgorica, septembar 2024. godine

JVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Uprava za izvršenje krivičnih sankcija**

ADRESA: **Podgorica, Velje brdo bb**

TELEFON: **020 243 100**

E-MAIL: **milena.perovic@uiks.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Milena Perović, samostalni savjetnik i u Službi za podršku, kancelarijske i opšte poslove,**

ATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **U-KD br.265/21 od 13.04.2021. godine**

ATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **U-KD br.558/24-1 od 01.07.2024. godine**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Milena Perović, rukovodilac

Ivana Mihailović, član

Dušan Bijelić, član

TUM POČETKA IZRADE: **jul 2024. godine**

TUM ZAVRŠETKA IZRADE: **septembar 2024. godine**

TUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **24.09.2024. godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 558/24

Podgorica, 01.07.2024. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije uprave ("Sl.list CG", br.54/24) i člana 56 stav 1 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list CG", br. 98/2023, 102/2023, 113/2023, 71/2024 i 72/2024), direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

I Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Milena Perović, rukovodilac
- Dušan Bijelić, član
- Ivana Mihailović, član
-

II Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta Uprave za izvršenej krivičnih sankcija, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 20.09.2024 godine.

Obrazloženje

Članom 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da Na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Članom 54 Uredbe o orgnizaciji I načinu rada državne uprave propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada, a koje obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave, te da se aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuju sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO

-imenovanom
-a/a



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

ODGOVORNO LICE: Milena Perović, pomoćnik direktora

ČLANOVI RADNE GRUPE: Milena Perović, Dušan Bijelić, Ivana Mihalović

DATUM DONOŠENJA RIJEŠENJA: jul 2024. godine

DATUM POČETKA IZRADE: avgust 2024. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I POKUPLANJE INFORMACIJA

DATUM: jul I avgust 2024. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Starješina organa)

Najkasnije do: jul 2024. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije Do: avgust 2024. Godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Starješina organa)

Najkasnije do: avgust 2024. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUMI: avgust 2024. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

Radna grupa obavlja je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica i svim zaposlenima.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika.

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: avgust 2024. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: avgust 2024. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Starješina organa)

Zaposleni u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija su tokom usmenih konsultacija upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI (Radna grupa) i priprema konačnog izveštaja (Menadžer integriteta)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama.

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Starješina organa)

Direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta Ministarstva pravde najkasnije do: 30.09.2024. godine

4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normative akte kojima se reguliše rad Uprave za izvršenje krivičnih sankcija i to:

1. Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o državnoj upravi, Zakon o sprečavanju korupcije, Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, Etički kodeks službenika i namještenika Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija,
2. Interna akta institucije : Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, Program rada UIKS-a za 2024. godinu

ORGANIZACIONE JEDINICE ZAVODA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

I ORGANIZACIONE JEDINICE UPRAVE

1. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST

1.1. Odsjek za kontrolu i nadzor

- 1.1.1. Grupa za obezbjeđenje
- 1.1.2. Grupa za interventne situacije
- 1.2. *Odsjek sprovođeničkog obezbjeđenja*

2. ZATVOR ZA DUGE KAZNE

2.1. Odsjek obezbjeđenja

- 2.1.1. Grupa za obezbjeđenje zatvorenika u zatvorenom odjeljenju, maloljetnika i zatvorenica
- 2.1.2. Grupa za obezbjeđenje zatvorenika u F paviljonu i Poluotvorenom odjeljenju

2.2. Odsjek za tretman

- 2.2.1. Grupa za prijem, otpust, matičnu evidenciju i statistiku
- 2.2.2. Grupa za ispitivanje ličnosti
- 2.2.3. Grupa za realizaciju tretmana

3. ISTRAŽNI ZATVOR PODGORICA

3.1. Odsjek obezbjeđenja

- 3.1.1. Grupa obezbjeđenja pritvorenika
- 3.1.2. Grupa obezbjeđenja pritvorenica
- 3.1.3. Grupa za prijem, otpust, matičnu evidenciju i statistiku

4. ZATVOR ZA KRATKE KAZNE PODGORICA

4.1. Odsjek obezbjeđenja

- 4.1.1. Grupa unutrašnjeg obezbjeđenja zatvorenika
- 4.1.2. Grupa spoljašnjeg obezbjeđenja

4.2. Odsjek za tretman

5. ZATVOR BIJELO POLJE

5.1. Odsjek obezbjeđenja

- 5.1.1. Grupa unutrašnjeg obezbjeđenja zatvorenika
- 5.1.2. Grupa spoljašnjeg obezbjeđenja
- 5.1.3. Grupa sprovodničkog obezbjeđenja

5.2. Odsjek za tretman

6. SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

7. SEKTOR ZA STRUČNU OBUKU I RAD ZATVORENIKA

7.1. Odsjek za radioničku proizvodnju, održavanje i transport

7.1.1. Grupa za radioničku proizvodnju

7.1.2. Grupa za održavanje i transport

7.2. Odsjek za poljoprivrednu proizvodnju, ishranu, depozit i magacine

7.2.1. Grupa za poljoprivrednu proizvodnju

7.2.2. Grupa za ishranu

7.2.3. Grupa za depozit i magacin

8. SEKTOR ZA STRUČNO OSPOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

9. SLUŽBA ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE I BEZBJEDNOST INFROMATIČKIH PODATAKA

10. SLUŽBA ZA KADROVSKE, KANCELARIJSKE I OPŠTE POSLOVE

11. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

11.1. Biro za finansijske i računovodstvene poslove

11.2. Biro za javne nabavke

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici is

Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		POSLJEDICA										
		mala			umjerena			ozbiljna				
niska	srednja	visoka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			VJEROVATNOĆA			1	2	3	4	5	6	7

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kor

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma niskom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Sl.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.												
Rukovođenje i upravljanje	Direktor, Pomocnici direktora	Nedovoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta, izvještavanje o stanju u upravnoj oblasti	Nedovoljno transparentan rad institucije	5	7	35	Jačanje transparentnosti rada organa, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju organom	Direktor Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
		Narušavanje integriteta institucije	Zaključci Vlade	Negativna ocjena javnog povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije				Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 i 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštiti ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Direktor			
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije		Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa					Nadželnik Službe za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove			

<p>Rukovođenje i upravljanje</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora Načelnici organizacionih jedinica</p>	<p>Neadekvatno strateško planiranje</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata</p>	<p>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica</p>	<p>3 6 18</p>	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>2.1. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Direktor Pomoćnici direktora</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o sprečavanju korupcije</p>	<p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izveštaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>3 5 15</p>	<p>Redovno dostavljati izveštaje o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>Direktor Pomoćnik direktora</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>2.2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Svi zaposleni</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Sukob interesa</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta; Etički kodeksi;</p>	<p>Mogućnost primanja poklona i druge protivzakonite koristi zbog nepostojanja ili neadekvatnog nadzora u svim organizacionim jedinicama organa</p>	<p>6 8 48</p>	<p>Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima Donijeti internu akt o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona i objaviti ga na oglasnoj tabli ministarstva; Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Evidencija zahtjeva za izuzeće zbog sukoba interesa</p>	<p>Direktor Pomoćnik Služba za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>

	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	korupcije i drugih nezakonitih radnji	3	9	27	Povećati broj službenika na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka UZK		
<p>2.3. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih</p> <p>Direktor Pomoćnik direktora Načelnici organizacionih jedinica</p>	<p>Narušavanje integriteta zaposlenih; Ugrožavanja fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada; Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Etički kodeksi; Pojačan službeni i stručni nadzor; Neadekvatna zaštita zviždača</p>			<p>Donijeti interno uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije unutar institucije, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu i određiti službenika/službenike za prijem i obradu (provjeru) navoda u prijavi</p>	<p>Direktor Služba za kadrovske, kancelarijske i opšte poslove</p>	kontinuirano	
<p>3. Planiranje i upravljanje finansijama</p> <p>Direktor Rukovodilac finansijske službe Svi zaposleni u finansijskoj službi</p>	<p>Zioupotreba službenog položaja narušavanje integriteta institucije; nedovoljno lobiranje, drugi nejavni utica Neadekvatno planiranje budžeta; Sukob interesa;</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija Izveštavanje; Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom planiranja i realizacije budžetskih sredstava Zaposleni nisu upoznati sa propisima;</p>	4	8	32	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji</p>	<p>direktor Načelnik Službe za finansijske poslove i javne nabavke</p>	kontinuirano

4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata	Svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad;	Zakoni i podzakonska akta Pojачan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna zaštita poverljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	6	8	48	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	Direktor Pomoćnici direktora Glavni zatvorski inspektori Načelnici organizacionih jedinica	Kontinuirano	
Posebne oblasti rizika											

Obezbediti redovno prisustvo zaposlenih u službi finansija na obukama za planiranje i upravljanje finansijama u UZK

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Sl.	Kratka opis i ocjena realizacije mjere	
5. Obezbedenje lica lišenih slobode	Svi načelnici organizacionih jedinica u UIKS-a u se izvišava pritvor ili kazna zatvora,	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje integriteta institucije;	Postojeći zakoni podzakonska akta; Etički kodeks	negativan uticaj na stepen bezbjednosti zbog primanja nedovoljnih poklona ili druge nedovoljne koristi,	5	8	40	video nadzor koji omogućava prepoznavanje događaja i radnji; Čuvanje tragova digitalnog nadzora optimalan vremenski period	Direktor UIKS-a Pomoćnik direktora nadležan za	kontinuirano	

	svi zaposleni u sektoru obezbjeđenja	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interni akta institucije; Mjere tehničkog i nadzora Obaveza sastavljanja izvještaja; Pojачan službeni i stručni nadzor	slobode i članovima njihovih porodica, diskriminacije lica lišenih slobode			Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekršajenja i zloupotrebe službenih ovlašćenja Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na funkcionisanje Sektora obezbjeđenja Edukacija zaposlenih o etici i integritetu	bezbjednost UKS-a Zatvorski načelnik za obuku kadrova		
6. Tretman zatvorenika	Načelnici organizacionih jedinica u kojima se izvršava kazna zatvora Svi zaposleni u sektoru za tretman;	Zloupotreba službenog položaja Narušavanje integriteta institucije Ugrožavanje zaštite podataka o ličnosti zatvorenika Davanje netačnih podataka od značaja za utvrđivanje i realizaciju programa tretmana	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja; Podjela radnih zadataka; Pojачan službeni i stručni nadzor;	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica; Diskriminacija zatvorenika prilikom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana	5	8	Sprovoditi istrage po prijavama zbog prekršajenja i zloupotrebe službenih ovlašćenja Ispitati priužbe i prijave na rad zaposlenih zbog nejednak tretmana zatvorenika. Postupati po preporukama nadležnih koje se odnose na tretman zatvorenika Edukacija zaposlenih o etici i integritetu	Direktor UKS-a Glavni zatvorski inspektor u organizacionim jedinicama u kojima se izvršava kazna zatvora Zatvorski načelnik za tretman Zatvorski načelnik za obuku kadrova	kontinuirano	
7. Zdravstvena zaštita lica lišenih slobode;	Načelnik zdravstvene službe; svi zaposleni u zdravstvenoj službi;	Zloupotreba službenog položaja; Narušavanje integriteta institucije Nearadkvalan zdravstvena zaštita lica lišenih slobode Ugrožavanje zaštite podataka koji se odnose na zdravstveno stanje lica lišenih slobode	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interni akta institucije Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja; Podjela radnih zadataka; Pojачan službeni i stručni nadzor;	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Stupanje u nedozvoljene odnose sa zatvorenicima i članovima njihovih porodica; Diskriminacija zatvorenika prilikom utvrđivanja i tokom realizacije tretmana	5	8	Periodična kontrola odobravanja medicamenata licima lišenim slobode Pojачana kontrola svih naloga kojima se lica lišena slobode upućuju na bolničko liječenje Postupati po preporukama nadležnih institucija	Direktor UKS-a Pomoćnik direktora nadležan za sektor za zdravstvenu zaštitu Zatvorski načelnik za zdravstvenu zaštitu	kontinuirano	



Crna Gora

UPRAVA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

U-KD broj 558/24-2

Podgorica, 25.09.2024. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije uprave ("Sl.list CG", br.54/24), direktor Uprave za izvršenje krivičnih sankcija, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za izvršenje krivičnih sankcija.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Shodno članu 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije, na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

S tim u vezi, Rješenjem U-KD BR.558/24-1 OD 01.07.2024.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO

- imenovanom
- u dosije
- a/a

