



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-658/2

Podgorica, 10.06.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 15.04.2019. do 19.04.2019.

PPU „Montesori Zvono“ - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-658/1-19
Podgorica, 08.04.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), rukovodilac tima i
2. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje), član

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Montessori-Zvono“, Nikšić od **15.04.2019.** do **19.04.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Metni nadzornik: Fran Vuljaj
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	47824	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	47817	Rad stručnih organa		X		
13	47818	Proces interne evaluacije rada			X	
12	47819	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta				
12	47820	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6	X		
10	47821	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	47822	Program razvoja	8	X		
8	47823	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.23	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
47824	<p>U Ustanovi je formiran Tim za izradu Godišnjeg plana rada. Godišnji plan i program rada je prošao zakonsku proceduru i verifikovan je od nadležnih organa Ustanove. U polaznim osnovama za planiranje rada, Ustanova osim zakonskih pretpostavki se oslanja i na Razvojni plan (za period 2018-2022) kao i Izvještaj o radu za prošlu školsku godinu. Godišnji plan i program rada je obuhvatan i sistematično koncipiran. Zastupljeni su svi ključni segmenti rada, i dobra je osnova za organizaciju cjelokupnog rada. Pregledno (tabelarno i numerički) su priloženi podaci o tehničko-infrastrukturnim uslovima za rad i plan za unapređenje istih, kadrovsko-organizacioni uslovi, programi rada stručnih, rukovodećeg i upravnog organa, program zaštite djece od nasilja, program zdravstvene zaštite i prevencije, rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, primarni program za engleski jezik, specijalizovani program za fizičko vaspitanje, program profesionalnog usavršavanja vaspitača, spoljnih saradnika i direktora, saradnja sa porodicom, lokalnom zajednicom, plan rada Savjeta roditelja, program marketinga Ustanove itd. Priložen je i dio koji je specifikovan za praćenje i evaluaciju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, a koji sadrži posebne stavke u vidu praćenja rada vaspitača i medicinske sestre i praćenje rada svih ostalih zaposlenih. Za većinu stavki programa je priložena operativna razrada sa ključnim elementima. U planu i programu nijesu navedeni plan i realizacija engleskog jezika sa djecom jaslenog uzrasta, rad učitelja sa djecom, produženi boravak za školsku djecu...a koji se realizuju u Ustanovi, za koje nije tražena dopuna licence niti verifikacija od strane Nacionalnog savjeta. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu uglavnom prati stavke Godišnjeg plana rada. Izvještaj uglavnom čine tabelarno-numerički prikazi sa popratnim tekstom, koji je uglavnom narativnog karaktera, bez kvalitativne analize rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za djelatnosti i programe koje se realizuju u Ustanovi a koje nijesu obuhvaćene inicijalnom licencom neophodno je tražiti mišljenje Nacionalnog savjeta, odnosno dopunu licence od strane nadležnog organa.</p>
47817	<p>Planovi rada Stručnih organa (Stručno vijeće i Stručni aktiv) su sastavni dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Uz program rada su priložene i nadležnosti stručnih organa. Planom rada Stručnog vijeća predviđene su tri sjednice sa orijentacionim vremenskim okvirom realizacije. Nijesu dovoljno jasno konkretizovane aktivnosti. Iz racionalnih razloga (mali broj vaspitnih grupa) u Ustanovi je formiran jedan mješoviti stručni aktiv. Planom rada Stručnog aktiva je predviđeno održavanje sjednica jednom mjesečno. Plan je sadržajan i usmjeren pored ostalog na osvrt na realizovane aktivnosti sa analizom postignutih rezultata i mjerama za poboljšanje, evaluaciju rada sa kritičkim osvrtom za proteklu godinu itd. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017/2018. godinu priloženi su Izvještaji o radu Stručnog vijeća i Stručnog aktiva. Analiza zapisnika Stručnog aktiva pokazuje da se Plan rada ne realizuje sasvim u skladu sa predviđenom dinamikom, npr: formiranje vaspitnih grupa i podjela vaspitača po grupama je tačka dnevnog reda krajem septembra, iako u praksi grupe kao takve funkcionišu skoro mjesec dana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti u planu rada Stručnog vijeća treba da su konkretnije. Realizaciju plana Stručnog aktiva prilagoditi realnim dešavanjima u Ustanovi.</p>
47818	<p>Godišnjim planom i programom rada Ustanove je predviđena interna evaluacija za ključne oblasti Etos i Vaspitno-obrazovni rad, koja treba da se realizuje do kraja ove školske godine, kao i formiranje Tima za samoevaluaciju. Nije priložen poseban plan već je u okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove integrisan Plan i program samoevaluacije. Iz razgovora sa direktoricom saznali smo da u dosadašnjem radu Ustanova nije realizovala samoevaluaciju niti je sačinila izvještaj o samoevaluaciji. Nadzornik zapaža da je u okviru plana i programa samoevaluacije (u stavci 7) dat i izvještaj koji je navodno predstavljen kolektivu. Nije jasna svrha tog izvještaja ako je prethodno konstatovano da Ustanova tek treba da sprovede samoevaluaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju vršiti planski i u kontinuitetu u skladu sa zakonom i metodološkim okvirom (Publikacija Zavoda za školstvo "Kakva je naša škola", Podgorica 2012). Nakon samoevaluacije sačiniti Akcioni plan za poboljšanje stanja.</p>
47819	<p>Ustanova je po prvi put predmet nadzora od sticanja licence, tako da obaveza izrade i realizacije Plana za unapređenje kvaliteta rada teče od trenutka dobijanja Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta rada.</p>

	d. Obrazloženje
820	U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove nije na eksplicitan način prepoznat plan pedagoško instruktivnog rada direktora. Međutim u planu i programu rada direktora jedna stavka je posvećena praćenju vaspitno-obrazovnog rada. Za praćenje rada direktorica koristi protokol. Nakon hospitacija nije sačinjen izvještaj sa prijedlogom mjera, već se zapažanja zaposlenima saopštavaju usmenim putem. U knjizi rada za vaspitnu grupu su konstatovani podaci o povremenim hospitacijama od strane direktorice i montessori pedagoga.
	Preporuke
	Direktorica treba da sačini svoj plan pedagoško-instruktivnog rada. Nakon hospitacija treba da sačini objedinjeni izvještaj sa prijedlogom mjera za poboljšanje i sa tim upozna zaposlene,
47821	Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži Plan rada Upravnog odbora. Plan je operativno razrađen. Planirane su dvije sjednice. Uz plan su priložene i nadležnosti Upravnog odbora. Upravni odbor ima Poslovnik o radu. Vodi se evidencija rada u vidu zapisnika, kao i evidencija prisutnih članova. Jasno su izvedene odluke, odnosno zaključci na sastancima. Upravni odbor je usvojio Plan i program rada Ustanove za tekuću školsku godinu, kao i Izvještaj o radu za proteklu godinu. U planu rada Upravnog odbora stoji da će direktorica biti jedna od nosilaca rada Upravnog odbora, u svojstvu zapisničara. Imajući u vidu da Ustanova ima administrativnog radnika, ovakvo učešće direktora u radu Upravnog odbora smatramo suvišnim.
	Preporuke
	Zapisnike o radu Upravnog odbora treba da vodi administrativni radnik, ili neko od članova.
47822	Program razvoja je obuhvatan i sistematičan, tehnički dobro osmišljen. Prepoznate su misija i vizija u kojima je u fokusu pozicija djeteta i potreba za stalnim poboljšanjem uslova, jednakoj dostupnosti vrtića svoj djeci itd. U programu su navedeni lična karta Ustanove sa osnovnim podacima od licenciranja sa kratkim istorijatom, specifičnosti Ustanove, raspoloživi kadrovski i materijalno-tehnički resursi, swot analiza postojećeg stanja, prioritete oblasti za unapređenje sa detaljnim operativnim planom i dinamikom artikulacije, sa rokovima početka i realizacije pojedinih aktivnosti, nosiocima realizacije, instrumentima praćenja i kriterijumima uspjeha. Ovako obuhvatan i detaljno isplaniran program razvoja je dobra perspektiva razvoja. Iz razgovora sa direktoricom i predsjednicom Upravnog odbora moglo se posredno zaključiti da su finansijske mogućnosti Ustanove ograničene i da u perspektivi mogu biti prepreka realizaciji Programa razvoja kako u obimu tako i u dinamici.
47823	Matična knjiga djece sa registrom se vodi u kontinuitetu u propisanom obrascu. Takođe i planiranje i evidencija rada kako u grupi djece jaslenog uzrasta, tako i u grupama djece iznad tri godine se vodi u propisanim obrascima u kontinuitetu. Ljetopis Ustanove je sadržajan, vodi se u kontinuitetu od osnivanja. Ključni sadržaji Ljetopisa su: kratak istorijat Ustanove, podaci sa montessori edukacija, saradnja sa montessori supervizorom, novinski članci, foto-zapisi aktivnosti, pozorišne predstave, saradnja sa Filozofskim fakultetom, sa lokalnom samoupravom itd.

Metni nadzornik: Fran Vuljaj

os ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
25	47828	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
20	47826	Međuljudski odnosi	9	X			
20	47827	Estetska uređenost prostora	8		X		
15	47830	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
10	47825	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
10	47829	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis		Opis				
47828	Obilježja Ustanove su istaknuta na vidnom mjestu. Ustanova ima svoj prepoznatljiv logo. Veb sajt se povremeno ažurira. Ustanova je aktivna na društvenim mrežama. Prilikom realizacije maskenbala organizuje se defile djece i zaposlenih gradom. Povremeno, Ustanova je prisutna na lokalnim pisanim i elektronskim medijima.						
47826	Anketirani vaspitači su mišljenja da su odnosi između njih i uprave opušteni i prijatni, a da je radna atmosfera u kolektivu opuštena, prijatna i saradnička. Takođe, oni misle da su aktivnosti stručnih aktiva saradničke i produktivne. Svi anketirani vaspitači su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom.						
47827	Prostor Ustanove je uglavnom podsticajno uređen. Prostori u kojima borave djeca su prostrani, dobro osvijetljeni adekvatno opremljeni mobilijarom i didaktičkom opremom tipično po montessori propozicijama. Za razliku od prostora radnih soba u kojima se organizuje rad sa djecom, holovi su manje ukrašeni radovima djece. Dvorište je skromnih dimenzija, djelimično opremljeno.						
47830	Anketirani roditelji su u svojim komentarima ispoljili zadovoljstvo ukupnim radom vaspitača, kao i odnosom prema djeci. Svi anketirani roditelji su mišljenja da se u ovoj Ustanovi njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, posebnih razvojnih potreba...Neposrednim posmatranjem aktivnosti nadzornici su konstatovali da vaspitači i medicinska sestra imaju pedagoški izgrađenu i odmjerenu komunikaciju sa djecom, i da ukupnim radom i odnosom vaspitno djeluju na djecu. Optimalan broj djece u grupama olakšavajuća je okolnost za ukupan rad, bolje poznavanje individualnih potreba svakog djeteta itd. Djeca su slobodna i spontana u međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa odraslima.						
47825	Na ulazu u Ustanovu je izložen Pravilnik o kućnom redu. Ulaz u Ustanovu se kontroliše električnim zaključavanjem kao i stalnim prisustvom nekog od zaposlenih u holu. Brava na kapiji je neispravna. Ne vodi se evidencija dnevnih dešavanja u Ustanovu.						
47829	Ustanova ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Povremeno se vaspitači nagrađuju poklon knjigama. Zaposleni su pohađali edukaciju za rad po montessori modelu, kao i NTC. U Ustanovi nema zaposlenih sa unaprijeđenim zvanjima. Oko 83% anketiranih vaspitača su rekli da im je uvijek omogućeno da imaju uticaj na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, dok oko 17% misli da ponekad imaju tu mogućnost. Svi anketirani vaspitači su mišljenja da imaju potpunu kreativnu autonomiju u svom radu. Takođe oni su zadovoljni uslovima za rad. U ovoj fazi razvoja finansijske mogućnosti Ustanove su ograničavajući faktor za nagrađivanje zaposlenih.						

Metni nadzornik: Nataša Tomović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	47831	Stručna zastupljenost		X		
15	47832	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
14	47833	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
12	47834	Opremljenost računarima		X		
11	47838	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	X			
10	47835	Korišćenje raspoloživih resursa	X			
10	47836	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	47837	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.59	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
47831	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove planirani su kadrovski uslovi rada. U toku ove godine, a u okviru različitih područja rada biće angažovano ukupno 12 izvršilaca i to: rukovodilac, pet vaspitača, medicinska sestra, profesor fizičke kulture, profesor engleskog jezika, administrativni radnik, radnik na pripremanju hrane i radnik na održavanju higijene. Svi su planirani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, osim profesora engleskog jezika i profesora fizičke kulture. Direktor Ustanove je profesor engleskog jezika što nije u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju u kom je navedeno u Članu 78 kojim su uslovi za izbor direktora:</p> <p>"Za direktora predškolske ustanove, može biti izabrano lice koje:</p> <p>1) ispunjava uslove za vaspitača ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o predškolskom obrazovanju i vaspitanju."</p> <p>U toku nadzora je bila radno angažovana i nastavnica razredne nastave u okviru produženog boravka koji je formiran ove godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove uskladiti sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.</p>					
47832	<p>Plan profesionalnog razvoja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Planirano je formiranje Tima za profesionalni razvoj i imenovanje koordinatora za PRNV, mada nisu navedeni konkretni podaci. Planirana je izrada Plana PRNV koji bi se zasnivao na samoevaluaciji rada Ustanove (koja je data kao aneks). Program stručnog usavršavanja je planiran kroz: rad Stručnog vijeća i stručnog aktiva, seminara, saradnju sa Udruženjem privatnih predškolskih ustanova, učešće na stručnim skupovima. Tabelarno je prikazano konkretno planirano u tekućoj godini i to: seminari-Osnovni bazični kurs Montessori programa I i II dio, Primjena Montessori metode u jaslicama, NTC sistem učenja, Obuka za direktore, predavanje- Montessori stručni skup i stručne posjete bez navođenja kojih ustanova. U tabeli je suvišno navedena oblast usavršavanja i neadekvatno nivo održavanja stručnog usavršavanja. Naznačeno je da se plan može i mijenjati tokom godine što je u redu.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za proteklu godinu tabelarno je prikazan Izvještaj o realizovanom stručnom usavršavanju vaspitača i spoljnih saradnika. Realizovano je: Osnovni i bazični kurs Montessori pedagogije I i II dio, Šta djeca u stvari rade dok (samo) plešu?, Djeca i internet-prednosti i nedostaci.</p> <p>Sve vaspitačice imaju formirane profesionalne portfolije a u zavisnosti od radnog angažmana zavisi i sadržaj. Svi portfoliji sadrže radnu biografiju, licencu za rad, diplomu ili uvjerenje o završenim studijama, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, foto priče, lični plan profesionalnog razvoja i upitnik za samovrednovanje rada vaspitača. Pored toga posjeduju sertifikate o završenim obukama a neke od njih su: NTC sistem učenja-razvoj ukupnih sposobnosti djeteta, Osnovni bazični kurs Montessori programa, Šta djeca u stvari rade dok (samo) plešu?, Djeca i internet-prednosti i nedostaci, Montessori pedagogija-praksa, iskustva, dileme-stručni skup, Primjena montessori metode u jaslicama. Direktorica nije završila obuku za direktore.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati i imenovati Tim, imenovati koordinatora za profesionalni razvoj zaposlenih u Ustanovi.</p>					
47833	<p>Ustanova je smještena u dvospratnoj privatnoj kući koja je adaptirana i privedena namjeni a nalazi se u mirnom dijelu grada. Ukupna površina objekta je 412.99m² unutrašnjeg prostora i 250m² dvorišnog prostora. Unutrašnji prostor čine holovi, tri radne sobe i tri spavaone, kuhinja, toaleti za djecu i za odrasle, prostorija za fizičke aktivnosti i kancelarijski prostor.</p> <p>Sve radne sobe su povezane sa po jednom spavaonom, što olakšava realizaciju cjelokupnog procesa u Ustanovi, vaspitno-obrazovnog rada i dnevnih rutina. Namještaj i oprema u radnim sobama, toaletima su adekvatni i primjereni djeci predškolskog uzrasta. Prostorije se griju na struju, francuski radijatori na prvom spratu a na drugom parno grijanje i klime. Dvorišni prostor je ograđen visokom betonskom ogradom na kojoj postoje i prerezi širine oko 20 cm. Obzirom da ograda dijeli dvorište Ustanove sa privatnim dvorištem koje čuva pas, što predstavlja rizik po bezbjednost djece dok su u dvorištu. U jednom uglu dvorišta je odložena manja količina otpada guma, koju treba ukloniti. U dvorištu se nalazi nekoliko prikladnih rekvizita a planirano je formiranje manje bašte, što je praksa u ovo doba godine. Brava na kapiji ograde nije bila</p>					

Id.	Obrazloženje
	<p>u funkciji u toku nadzora.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Iz dvorišta ukloniti otpad i ograditi i proreze na ogradi (manji dio ograde koji nije zatvoren) a sa ciljem obezbjeđivanja bezbjednosti djece. Popraviti bravu na kapiji.</p>
47834	<p>Ustanova posjeduje: dva računara, dva lap top-a kao i projektor, fotoaparat, štampač, skener i aparat za plastificiranje. Omogućen je pristup internetu.</p>
47838	<p>Radne sobe su opremljene, u skladu sa uzrastom djece, odgovarajućom kolekcijom Montessori didaktičkog materijala koji su potrebni za realizaciju Montessori programa. Pored toga, posjeduju 4 LCD televizora, 4 muzičke linije, 4 DVD-a, dakle u svakoj radnoj sobi po jedan.</p> <p>Ustanova posjeduje manju biblioteku u koju spada literatura za djecu predškolskog uzrasta. U planu je bogaćenje fonda biblioteke koji trenutno čini 200 bibliotečkih jedinica i 50 dječjih slikovnica koje se nalaze u radnim sobama.</p> <p>Očigledno je da je sasvim dovoljno sredstava za nesmetano odvijanje vaspitno-obrazovnog procesa, mada U Godišnjem planu i programu rada je naveden i plan da će se po potrebi vršiti nabavka igračaka i didaktičkog materijala, na zahtjev grupe kao i AV sredstava a zavisno od mogućnosti i potreba.</p>
47835	<p>Apsolutno svi prostori su u funkciji i maksimalno se koriste u interesu djece.</p> <p>Kako bi se prostor racionalno koristio, rad je organizovan kao poludnevni i cjelodnevni.</p>
47836	<p>Rad i uslove Ustanove su pratile sanitarna, prosvjetna i inspekcija za bezbjednost hrane.</p> <p>Sanitarna inspekcija je obišla Ustanovu i u toku nadzora smo pregledali zapisnike i konstatovali da je Ustanova ispoštovala preporuke koje je dobila.</p> <p>Prosvjetna inspekcija je 27.04.2017. god. izvršila inspekcijski nadzor i konstatovala odgovarajuću organizaciju obrazovno-vaspitnog rada u vrtiću i vođenje propisane evidencije i dokumentacije uz primjenu normativa i standarda.</p> <p>Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fito-sanitarne uslove je 15.11.2017. god. izdala Ustanovi Rješenje kojim je upisana u registar registrovanih objekata za hranu te se od ovog datuma u kuhinji obavlja djelatnost pripremanja i usluživanja hrane i pića.</p> <p>Ustanova je 10.11.2017. god. zaključila Ugovor sa preduzećem DOO Sanitacija o pružanju usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD). Poštujući ovaj ugovor vršeni su DDD što potvrđuju potvrde (posljednja je izvršena 08.04.2019. god.) i Izvještaj (posljednji iz 10.02.2018. god.). Pored navedenog posjeduju i Stručni nalaz izdat od strane Tehno control d.o.o.(decembar 2016.god. i novembra 2017. god.) i "VU-TI Inžinjeri" (novembar 2016.god.) kojim se potvrđuje da su obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu. Služba zaštite i spašavanja vrši kontrolu i servis protivpožarnih aparata, hidranata, usluge edukacije iz ZOP-a. (Ugovor sklopljen 07.12.2016. god. i radni nalazi iz 14.06.2018. god. i 14.12.2017. god.).</p> <p>U Ustanovi se ne vodi evidencija o dnevnim događajima o zaštiti i bezbjednosti djece, mada je očigledno da se vodi računa o bezbjednosti djece u praksi.</p> <p>Ustanova nema alarm protiv požara, provale, video nadzor. U planu je uvođenje video nadzora u toku ove godine.</p> <p>Unutrašnje prostorije su dobro osvijetljene izuzev prostora trijaže i holova, dvorišni prostor je osvijetljen a u blizini je i ulično osvijetljenje što povećava nivo bezbjednosti.</p> <p>Svi zaposleni (pet vaspitačica, medicinska sestra, kuvarica) imaju sanitarne knjižice koje su date na uvid u toku nadzora i sve su u redu.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Medicinska sestra treba da vodi evidenciju na dnevnom nivou o zdravstvenom statusu, zdravstveno-higijenskim uslovima u objektu, ishrani djece, poštovanju jelovnika i sl. od značaja za bezbjednost i zdravlje djece.</p>
47837	<p>Sanitarно-higijensko stanje prostora Ustanove su pratile nadležne inspekcije što potvrđuju izvještaji koji su nam dati na uvid i to od sanitarne inspekcije zapisnici od 21.02.2018. god., 17.09.2018. god. i 21.02.2019. god. Na osnovu pregleda pomenutih izvještaja, Ustanova je ispoštovala preporuke koje su nadležne inspekcije dale.</p> <p>Higijena unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora neposrednim uvidom u toku nadzora je bila dobra. Dvorište je uredno, pokošeno. U zadnjem dijelu dvorišta je bila manja količina otpada automobilskih guma.</p> <p>Anketirani roditelji su se izjasnili da su higijenski uslovi u Ustanovi zadovoljavajući (96%) a 4% se nije imalo svoj stav po ovom pitanju.</p>

nadzornik: Nataša Tomović
 ska koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
15	47840	Praćenje razvoja djece	8		X		
15	47841	Zaštita i unapređivanje zdravlja	8		X		
15	47842	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
15	47843	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
15	47844	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
15	47845	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
10	47839	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.35	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47840	<p>U Ustanovi razvoj djece prvenstveno prate vaspitačice i medicinska sestra a evidenciju o tome vode u okviru portfolija. Portfoliji su formirani za svu djecu i sadrže: dječiji zdravstveni karton, likovne radove (neke od tema su: Moje želje, Moja učiteljica, Zdrava hrana, Planete, Mjesec mog rođenja...), dječije iskaze (Zašto volim vrtić?), upoznavalice "Moje dijete" koju popunjavaju roditelji pri upisu, Izveštaje o djetetu na polugodišnjem nivou a na osnovu skale za praćenja razvoja djeteta. Pored navedenog u portfoliju se nalaze i potvrde, saglasnosti roditelja i sl. Nedostaju bilješke o posmatranju djeteta uz upotrebu različitih tehnika posmatranja.</p> <p>Godišnjim planom i programom rada Ustanove planirano je angažovanje stručnih saradnika psihologa i pedagoga (po potrebi). Po riječima direktorke angažovanje zavisi od finansijskih mogućnosti Ustanove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačima obezbjediti obuku ili stručnu literaturu na temu Tehnike posmatranja. Znanja o tehnikama posmatranja koristiti u izradi dječijeg portfolija a sa ciljem praćenja i unapređenja dječijeg razvoja..</p>						
47841	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu posebni segmenti su "Zadaci na realizaciji osnova programa preventivne zdravstvene zaštite djece" i "Plan i program zdravstvene zaštite i prevencije". U ovom dijelu su detaljno navedene sve aktivnosti koje se odnose na higijenu prostora, provjetrenosti, osvjetljenosti prostora u kome borave djeca, organizovanje roditeljskih sastanaka sa temama iz oblasti zdravstvene zaštite, obezbjeđivanje boravka djece na svježem vazduhu, vođenje evidencije o rastu i razvoju djece, aktivnosti na sprječavanju nastanka i širenja bolesti, organizovanje zdravstvenih pregleda zaposlenih kao i djece. U okviru Plana i programa rada zdravstvene zaštite i prevencije za tekuću godinu navedene su detaljno planirane aktivnosti, zadaci, nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i način praćenja realizacije.</p> <p>U Izveštaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017/2018. godinu navedeno je poglavlje "Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana i programa rada zdravstvene zaštite i prevencije" i u vidu tabele sve realizovano. Navedeno je da je izvršena nabavka dovoljne količine higijensko- sanitarnog materijala, organizovani su kolektivni sanitarni pregledi zaposlenih, vršene su interne kontrole održavanja higijene prostorija, osvjetljenosti, provjetrenosti i sl, vršene potrebne mikrobiološke analize hrane i vode, periodično mjerenje rasta i razvoja djece (težine i visine djece) i kontrola zdravstvenog stanja djece.</p>						
47842	<p>U Ustanovi vaspitačice nijesu identifikovale djecu koja se mogu smatrati nadarenom a u skladu sa tim nema ni evidencije u radnim knjigama. Jedini projekat putem kojeg se pruža podrška djeci je Rastimo uz ples koji se realizuje sa djecom predškolskog uzrasta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitači treba da identifikuju djecu sa naglašenim interesovanjima za određenu oblast (likovno, muzičko stvaralaštvo...) i da im u skladu sa tim pruže podršku.</p>						
47843	U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama.						
47844	<p>Djeca su upoznata sa dječijim pravima. U holovima na vidnim mjestima su na tablama istaknuti panoi sa Dječijim pravima. U Ljetopisu Ustanove nalaze se podaci o aktivnostima djece.</p> <p>U okviru javne i kulturne djelatnosti planiraju se i realizuju aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma pa tako Dječije nedjelje (prva nedjelja oktobra).</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Koliko se po Vašem mišljenju u ustanovi poštuju prava djece, ocijenite od 1 do 5?" sve anketirane vaspitačice su ocijenile najvišom ocjenom sa 5.</p>						
47845	<p>Ustanova planira i realizuje preventivnu zdravstvenu zaštitu i sigurnost djece. O zdravlju djece se vodi računa stvaranjem dobrih higijenskih uslova u cjelini. U Ustanovi djeci se obezbjeđuje pravilna ishrana a po jelovnicima koji se izrađuju sedmično, koje izrađuje nutricionista (sklopljen je Ugovor o poslovnoj saradnji sa PZU "Balans"). Djeca dobijaju dva obroka i tri užine. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje kakva je ishrana djece u Ustanovi, mišljenje 88% anketiranih je da je zadovoljavajuća a 12% da je uglavnom zadovoljavajuća. Obzirom na važnost pravilne ishrane za rast i razvoj djece u Ustanovi je novembra 2014. god. uvedena Dobra higijenska praksa a tri godine kasnije Rješenjem Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove kuhinja u sastavu Ustanove je upisana u Registar Registrovanih objekata za hranu. Novembra 2015. god. Ustanova je ostvarila saradnju sa Institutom za javno zdravlje CG a sa ciljem kontrole ispravnosti namirnica, vode i briseva, određivanje energetske vrijednosti obroka i sanitarno higijenskog stanja u objektu. Pregledom izvještaja Instituta od 31.03. 2017. god., 17.11.2017. god., 06.09.2018. god., 23.10.2018. god. konstatovali smo da se nalazi rade povremeno i da su bili odgovarajući ili ukoliko nisu, ispoštovane su preporuke.</p>						

d.	Obrazloženje
	Preporuke
	Redovno vršiti mikrobiološke analize u skladu sa propisima.
47839	<p>U Ustanovi se realizuju prilagođeni Montessori program, primarni program za engleski jezik i specijalizovani program za fizičko vaspitanje. Svi navedeni programi su i planirani Godišnjim planom i programom rada Ustanove za tekuću godinu. Na osnovu posebnog Montessori programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja Republike Mađarske, u Ustanovi je izrađen originalni program pod nazivom "Prilagođeni Montessori program" koji je usvojen od Nacionalnog Savjeta za obrazovanje 21. februara 2013. godine broj 16-1061. Vaspitači su edukovani i posjeduju sertifikate za izvođenje ovog programa. Svaka grupa posjeduje Montessori materijale.</p> <p>Engleski jezik se planira i realizuje dva puta sedmično, u trajanju od 30 minuta. Pojedinačna aktivnost po planu ne treba da traje duže od 7 minuta. Svaki naredni susret obuhvata najprije obnovu prethodnog gradiva. U radu je planirana upotreba literature: Igre-True/ False chair, Guessing game, Kim's game around the room, Saymon says i Dijaloške igre – Shopping game, At the restaurant... Planirano je da mjesečni tematski planovi za engleski jezik budu u interakciji sa tematskim planovima vaspitača na maternjem jeziku. U toku nadzora konstatovani smo da se nastava engleskog jezika realizuje i u jaslenim grupama što je novo iskustvo u oblasti predškolskog obrazovanja. Priloženi su i detaljni mjesečni planovi.</p> <p>U okviru specijalizovanog programa za fizičko vaspitanje navedene su planirane motoričke aktivnosti i struktura treninga po fazama. Ovaj program nije zvanično usvojen od strane Nacionalnog savjeta.</p>
	Preporuke
	Za primjenu programa fizičkog vaspitanja tražiti verifikaciju od strane Nacionalnog savjeta.

metni nadzornik: Nataša Tomović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
31	47846	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	47847	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	47848	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	47849	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47846	<p>Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži poglavlje "Saradnja sa roditeljima". U njemu su navedeni planirani oblici saradnje i to: individualni savjetodavni rad, psihološko-savjetodavni rad sa roditeljima, radionice za roditelje, tematski roditeljski sastanci i predavanja na teme koje zanimaju roditelje ili su aktuelne zbog dešavanja u grupi djece ili Ustanovi. Ovi oblici saradnje su razrađeni i tabelarno prikazani i za sve su navedene teme/problemi, učestalost/vrijeme realizacije i učesnici.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za proteklu godinu je naveden i "Izvještaj o realizaciji saradnje sa porodicom". U njemu je naglašena važnost intenzivne i kontinuirane saradnje sa roditeljima. Akcenat je bio na novim načinima informisanja roditelja-sajt vrtića, facebook stranica, instagram. Navedeni su oblici saradnje koji su realizovani (usmena i pisana komunikacija, roditeljski sastanci, radionice i proslave) međutim bez navođena činjenica (koliko je održano roditeljskih sastanaka, radionica i sa kojim temama, koliko je realizovano proslava i kojim povodom i sl.). Samo je navedena jedna mjesečna tema „Zanimanja“ u okviru koje su roditelji imali priliku da djeci predstavljaju svoje profesije.</p> <p>Analizom zapisnika sa roditeljskih sastanaka u proteklih godinama konstatovali smo da su po pravilu organizovani opšti roditeljski sastanci. Teme su bile: Adaptacija, Režim dana, Biranje za Savjet roditelja, Osvrt na rad sa predškolicima, Osiguranje polaznika, Engleski jezik, Projekat "Rastimo uz ples". Zapisnici sadrže osnovne informacije mada zaključci nisu jasno navedeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Izvještaju o realizovanoj saradnji sa roditeljima navesti konkretne podatke o održanim roditeljskim sastancima, radionicama, predavanjima itd.</p>					
47847	<p>Plan rada Savjeta roditelja je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove. Analizom se može zaključiti da je Plan u skladu sa zakonom (planiran broj sjednica, posjedovanje i rad u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta roditelja, način izbora članova i predsjednika Savjeta roditelja, kao i teme kojim će se baviti na sjednicama).</p> <p>U tabeli je razrađen plan i program sa navedenim vremenom realizacije, planiranim aktivnostima/temama, načinom i nosiocima realizacije.</p> <p>Analizom Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Savjeta roditelja za proteklu godinu konstatovali smo da su održane dvije sjednice. Razmatrala su se pitanja vezana za organizaciju rada Ustanove, aktuelna dešavanja i organizacija života pojedinih vaspitnih grupa. Konkretno, na prvoj sjednici su razmatrana dokumenta i dato mišljenje o Godišnjem planu i programu rada za tekuću godinu i Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za proteklu godinu, izabran je predsjednik Savjeta roditelja i predstavnik u Upravnom odboru Ustanove. Na drugoj sjednici su teme bile Odluka UO o promjeni cijene na mjesečnom nivou za boravak djece, prijedlog za dodatno uređenje dvorišta.</p> <p>U toku nadzora obavljen je razgovor sa predstavnicom Savjeta roditelja. U toku intervjua dobili smo dodatne informacije koje se tiču rada Savjeta roditelja. Naime, po njenim riječima Ustanova je otvorena i izlazi u susret zahtjevima roditelja (konkretno vezano za obroke, boravak djece napolju u dvorištu i sl.), smatra da je organizacija rada Ustanove po Montessori pedagogiji dobra a iznijela je pohvale i na račun uvođena novog modela NTC učenja. Kada je u pitanju način i procedura organizovanje rada Savjeta roditelja, prvi sastanak organizuje Uprava Ustanove i obezbjeđuje logističku pomoć. Praksa je da su poznati sa tačkama dnevnog rada a da materijal koji se razmatra dobijaju na licu mjesta kada se održava sastanak. Ukoliko je u pitanju obimniji materijal, kao što su Godišnji plan i Izvještaj, ova dokumenta nijesu dostavljala nekoliko dana prije održavanja sastaka, kako bi imali vremena da se upoznaju i pripreme za sastanak. Nakon održanog sastanka na oglasnoj tabli su istaknuti zapisnici sa održanih sastanaka.</p> <p>Analizom podataka iz upitnika za roditelje potvrđena je činjenica da su roditelji blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja i da je to mišljenje 96% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom zakazivanja sastanaka Savjeta roditelja materijal koji će se razmatrati dostavljati roditeljima članovima Savjeta roditelja unaprijed kako bi imali mogućnost da se upoznaju sa njegovim sadržajem.</p>					
47848	<p>Analizom dokumentacije, Ljetopisa, upitnika za roditelje, konstatovali smo da je Ustanova otvorena prema društvenom okruženju. To je prepoznato u Godišnjem planu i programu rada Ustanove gdje su navedena planirana saradnja sa kulturnim i javnim institucijama i organizacijama. U ovoj radnoj/školskoj godini su planirane posjete: Gradskom muzeju, Gradskoj biblioteci, Muzičkoj školi, obližnjoj osnovnoj školi, Tehnopolisu, Nikšićkom pozorištu, policiji, pošti, vatrogasnoj službi i ostalim ustanovama.</p> <p>U protekloj godini ta saradnja je realizovana kroz posjetu saobraćajaca iz Centra bezbjednosti Ustanovi, posjeta Tehnopolisa, posjeta djece i vaspitača Hipotekarnoj banci, Vatrogasnoj stanici, Muzičkoj školi, Gradskom muzeju, OŠ „Luka Simonović“ a ostvarena je i saradnja sa Nikšićkim pozorištem.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom?“ svi anketirani roditelji su odgovorili da je otvorena.</p>					

d.	Obrazloženje
849	<p>Ustanova rijetko realizuje savjetovanja za roditelje, edukativne radionice, tribine i slične oblike saradnje o aktuelnim temama.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje „ U koje oblike saradnje u radu predškolske ustanove ste najčešće uključeni?“ anketirani roditelji su se izjasnili na sljedeći način: 88% roditeljski sastanci, 84% proslave i svečanosti, 36% učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti, 24% zajednička edukacija. Anketirajući sve vaspitačice dobili smo informaciju da je njihovo mišljenje da je većina roditelja zainteresovana za uključivanje u rad Ustanove, što je dobra osnova za planiranje intenzivnijeg uključivanja roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p>
	Preporuke
	U okviru samoevaluacije rada Ustanove anketirati roditelje i zaposlene i tražiti njihovo mišljenje i prijedloge u vezi sa uključivanjem roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Na osnovu dobijenih prijedloga realizovati rad.

Metni nadzornik: Fran Vuljaj

Nastava

5.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	47850	Organizacija aktivnosti	9	X			
16	47854	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	8		X		
12	47853	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
10	47851	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	8		X		
10	47855	Planiranje aktivnosti	9	X			
10	47856	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	9	X			
6	47852	Specijalizovani programi	7		X		
6	47859	Rad stručnih aktiva	8		X		
5	47857	Aktivnosti izvan vrtića	6		X		
5	47858	Radovi djece	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.26	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47850	U Godišnjem planu i programu rada je data jasna programska orijentacija (Prilagođeni montessori program), za koji je Ustanova dobila saglasnost Nacionalnog savjeta. Priložen je raspored dnevnih aktivnosti (režim dana), posebno za rad sa djecom do 3 godine i za rad sa djecom od 3 do 6 godina. Svi anketirani roditelji misle da je cjelokupna organizacija aktivnosti Ustanove prilagođena njima i njihovoj djeci.						
47854	Vaspitači periodično vrše evaluaciju sa opisom ključnih momenata realizacije planiranih aktivnosti. Nije uočen osvrt na postavljene ciljeve po zaokruživanju tematske cjeline na nivou vaspitne grupe grupe. U zapisnicima stručnog aktiva u kontinuitetu se vrši osvrt na realizovane aktivnosti sa analizom ostvarenih rezultata.						
	Preporuke						
	Vaspitači treba da vrše osvrt na ostvarenost postavljenih ciljeva na kraju tematskih cjelina iz perspektive djece odnosno vaspitne grupe.						
47853	Vaspitači su pravovremeno organizovali ambijent za rad sa djecom, i opremili ga sredstvima i materijalima svojstveno montessori propozicijama. Raspoloživi prostor, raznovrsnost i količina opreme u odnosu na prisutni broj djece, omogućili su vaspitačicama racionalnu i efikasnu organizaciju aktivnosti sa djecom, što se pozitivno odrazilo na usmjerenost pažnje djece i motivaciju za rad. Djeci je omogućen individualan rad na njihovu inicijativu.						
47851	Vaspitačice u kontinuitetu pišu pripreme za rad. Model pripreme je usklađen sa specifičnostima montessori programa. Uočeno je da se radni materijal za djecu prilagođava njihovim uzrasnim specifičnostima. Pisana priprema proizilazi iz nedeljnog plana, a prilagođavanje se vrši sa dnevnim interesovanjima djece. U nedeljnom odnosno dnevnom planu nije dovoljno zastupljena saradnja sa porodicom. Pisanom pripremom vaspitačice je obuhvaćen rad profesora fizičkog vaspitanja i rad učiteljice razredne nastave sa djecom vrtića. Imajući u vidu da program za fizičko vaspitanje nema verifikaciju, a radno mjesto učiteljice nije sistematizovano, nadzornik smatra da su ti elementi pisane pripreme suvišni za rad vaspitača.						
	Preporuke						
	U nedeljnom planu i dnevnoj pripremi konkretizovati saradnju sa porodicom.						
47855	Vaspitno-obrazovni rad se planira u kontinuitetu, u skladu sa montessori programskom koncepcijom. Aktivnosti su grupisane u logičke cjelvine i hronološki aktuelne npr:praktične, jezičko-govorne, matematičko-logičke, senzorno-perceptivne, kosmičke i umjetničke aktivnosti. Svakodnevno se planira jutarnje okupljanje i razgovor sa djecom o danu, mjesecu, godini, godišnjem dobu u okviru kosmičke oblasti, uz upotrebu odgovarajućih materijala (kalendar, razne tegle...). Aktivnosti počinju sa podsjećanjem na prethodno realizovano u okviru nedjeljne teme, pa se prelazi na dnevnu aktivnost, što je u funkciji sistematizovanja ukupnih dječijih znanja. Neke od tema koje su planirane i realizovane su: Imam pravo da živim srećno i zdravo, U svijetu životinja, Putujemo vozom, brodom, avionom, U svijetu insekata itd.Takođe, kao programski okvir vaspitačice navode i važeće programske okvire (Program njege i vaspitnog rada za rad sa djecom do 3 godine i Program za područja aktivnosti za rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu).						
47856	Vaspitačice su pravovremeno pripremile sredstva i materijale za aktivnosti koje slijede. U grupi jaslenog uzrasta vaspitačica paralelno koristi vizuelne prikaze i modele za prepoznavanje i imenovanje boja, predmeta, poljoprivrednih alatki itd. u cilju razvoja govora i i čulno-perceptivne funkcije. Djeca su slobodna u ispoljavanju misli. U mješovitoj grupi vrtića upotrebom aplikacije (razvojni ciklus insekta od larve do...), vaspitačica je uspjela da usmjeri pažnju djece ka uočavanju, prepoznavanju i imenovanju specifičnosti i razlika. Djeca su samostalna i slobodna u ispoljavanju misli, davanju odgovora, traganju za rješenjima.						
47852	U Ustanovi se realizuje Program za engleski jezik za djecu od 3-6 godina, koji je verifikovan od strane Nacionalnog savjeta. Realizuje ga kvalifikovan stručni kadar. Takođe se realizuje i program engleskog jezika sa djecom jaslenog uzrasta. Nije jasan programski okvir, niti je traženo stručno mišljenje odnosno verifikacija od strane Nacionalnog savjeta. S obzirom da realizacija engleskog jezika sa djecom ispod 3 godine nije praksa u licenciranim ustanovama, o pedagoškim efektima treba da se izjasni struka.						

	Obrazloženje
	Preporuke
	Za primjenu programa za engleski jezik u radu sa djecom ispod 3 godine, neophodno je stručno mišljenje i verifikacija od strane Nacionalnog savjeta.
47859	U Ustanovi je zbog malog broja vaspitnih grupa formiran jedan stručni aktiv. Plan rada stručnog aktiva ima ključne operativne elemente (sadržaje, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije). Planirani sadržaji su dobra osnova za rad, jer pored ostalog sadrže osvrt na realizovane aktivnosti, sumiranje rezultata i kritički osvrt, prijedloge za poboljšanje, aktivnosti za uključivanje roditelja u rad vrtića itd. Analizom plana rada uočeno je da u njegovoj izradi pored vaspitačica učestvuju direktorica i koordinator, što se kosi sa autonomijom aktiva imajući u vidu da je uloga stručnog aktiva prevashodno stručno-pedagoškog karaktera.
	Preporuke
	Vaspitačice odnosno stručni aktiv treba da samostalno izrađuju, usvajaju i realizuju svoj plan rada.
47857	Vaspitači povremeno planiraju aktivnosti izvan radne sobe. Dvorište Ustanove je skromne površine sa minimalnom opremom, što čini ograničavajući faktor za aktivnosti na otvorenom ambijentu. U prostoru dvorišta se nalazi nekoliko žandinjera u kojima postoje uslovi za ekološke i istraživačke aktivnosti, međutim u trenutku nadzora nijesu uočene aktivnosti djece i vaspitača u tom pogledu. I anketirani roditelji apeluju da se organizuje što više aktivnosti sa djecom na otvorenom.
	Preporuke
	Poboljšati opremljenost dvorišta adekvatnim mobilijarom za fizičke aktivnosti djece. Kapacitete dvorišta koristiti i za organizaciju ekološko-istraživačkih aktivnosti.
47858	Posmatrajući prostor radnih soba uočeno je da izlaganje radova djece prati kontinuitet realizacije tema i aktivnosti. U prostoru trijaže ima manje izloženih produkata dječijeg rada.
	Preporuke
	Prostor trijaže i holova oplemeniti produktima dječijeg rada.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
60	47860	Razvoj djece	7		X		
40	47861	Dječje stvaralaštvo	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47860	Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu sadrži Plan i program zdravstvene zaštite i prevencije sa operativno razrađenim mjerama i zadacima, zaduženjima i orijentacionom artikulacijom realizacije itd. kao i program za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Inicijalni podaci o razvoju djece su sistematizovani u zapažanjima vaspitača iz perioda adaptacije djece u vrtić (polna, uzrasna, razvojna struktura djece, stepen njihove socijalizacije itd.). Opservaciju razvoja djece i preventivno djelovanje vrši medicinska sestre i evidentira osnovne podatke o učenim promjenama kod djece, iako se ne vodi redovna i sistematizovana evidencija. Ustanova nema angažovane stručne saradnike, tako da iz tog domena nema podrške djeci. U evidenciji vaspitača, kao iz razgovora sa direktoricom konstatovano je da u Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Nijesu konstatovani podaci o identifikaciji djece sa posebnim interesovanjima i afinitetima.						
47861	Iz razgovora sa direktoricom je zaključeno da u dosadašnjem radu djeca Ustanove nijesu učestvovala na nekoj manifestaciji izvan lokalnog okruženja. Uglavnom se promocija dječijeg stvaralaštva realizuje u internim svečanostima koje se priređuju prilikom važnih događaja za roditelje, kao i učešćem na kulturnoj i javnoj djelatnosti u lokalnom okruženju, kao npr. defile gradom prilikom organizacije maskenbala, itd. U Ustanovi se realizuje projekat "Rastimo uz ples", sa djecom predškolskog uzrasta.						
	Preporuke						
	Intenzivnije promovisati dječje stvaralaštvo učešćem na raznim manifestacijama, nagradnim konkursima itd. izvan lokalnog okruženja.						

preporuka:

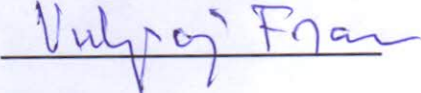
Prema zahtjevu direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

PPU „Montesori Zvono“ - Nikšić
Ministarstvu prosvjete

Arhiv



Direktor
Rešad Sijarić

