



PG-59580/17

**CRNA GORA**  
**MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE**  
**PORESKA UPRAVA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0789055 / 001

U Podgorici, dana 22.03.2017.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIZ ARH STUDIO" PODGORICA, broj 248254 podnijetoj dana 21.03.2017 u 11:34:05, preko

Ime i prezime: IVAN GOLUBOVIĆ

JMBG ili br.pasoša: 

Adresa: CETINJSKI PUT UP 5K PODGORICA

donosi

**RJEŠENJE**

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIZ ARH STUDIO" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	DIZ ARH STUDIO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50789055
PIB:	03127974
Datum statuta:	17.03.2017.
Datum ugovora:	17.03.2017.
Adresa uprave - sjedište:	CETINJSKI PUT UP 5H PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	CETINJSKI PUT UP 5H PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	CETINJSKI PUT UP 5H PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7111 Arhitektonska djelatnost
Oblik svojine:	Privatna
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 2,00 Euro Novčani: 2,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

PREUZEO RJEŠENJE

30.03.2017.

Osnivač: DEJAN GOLUBOVIĆ  
MB/JMBG/BR. PASOŠA:   
Adresa: CETINJSKI PUT UP 5H PODGORICA CRNA GORA  
Udio: 50%

Osnivač: IVAN GOLUBOVIĆ  
MB/JMBG/BR. PASOŠA:   
Adresa: CETINJSKI PUT UP 5H PODGORICA CRNA GORA  
Udio: 50%


Izvršni direktor: IVAN GOLUBOVIĆ  
JMBG/BR. PASOŠA:   
Adresa: CETINJSKI PUT UP 5H PODGORICA CRNA GORA  
Ovlašćenja u prometu: Neograničeno  
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje


Podnosilac je dana 21.03.2017 u 11:34:05 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DIZ ARH STUDIO. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Sami savjetnik III

  
Zdravko Gutović

M.P.

Pomoćnik direktora  
  
Vjekko Blagojević

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
Područna jedinica Podgorica  
Broj: 30-01-23920-0  
PODGORICA, 27.03.2017. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 i 28/12) i člana 207 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, d o n o s i

## RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "DIZ ARH STUDIO"  
PODGORICA  
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 03127974  
(Matični broj)

302  
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 27.03.2017. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

PRILUŽENO ROJEŠENJE  
Olan Gomborović  
30.03.2017.

M.P.

PORESKI INSPEKTOR I  
Stanislava Martinović



CRNA GORA  
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 248254

### POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je IVAN GOLUBOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - DIZ ARH STUDIO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Potvrda iz CDA

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Ugovor o osnivanju

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 21.3.2017. god.

Podgorica, dana: 21.3.2017. god.

Dokument primio/la

---

Tanja Martinović, Samostalna referentkinja

M.P.

IVAN GOLUBOVIĆ

## PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Država:

CRNA GORA

Ime i prezime:

NAN GOLUBOVIC

Opština:

PODGORICA

Telefon:

Mjesto:

PODGORICA

e-mail:

Ulica:

CETINJSKI PUT

Broj:

UP 5A

\*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

## POČETNA REGISTRACIJA [X]

## 1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak

 Osnivanjem Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv:

D.O.O. DIZ ARH STUDIO

1.4. Skraćeni naziv:

D.O.O. DIZ. ARH STUDIO

1.5. Rok na koji se društvo  
osniva:

NEODREĐENO

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

17. 03. 2017.

1.7. Podaci o Ugovoru /  
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

17. 03. 2017.

## 2. ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

PODGORICA

2.3. Mjesto:

PODGORICA

2.4. Ulica:

CETINJSKI PUT UP 5A

2.5. Broj:

5A

## 3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

CRNA GORA

3.2. Opština

PODGORICA

3.3. Mjesto:

PODGORICA

3.4. Ulica:

CETINJSKI PUT

3.5. Broj:

UP 5K

## 4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

CRNA GORA

4.2. Opština

PODGORICA

4.3. Mjesto:

PODGORICA

4.4. Ulica:

CETINJSKI PUT

4.5. Broj:

UP 5A

\*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Nan Golubovic

## 5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

## 6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

\*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

## 7. PRETEŽNA DJELATNOST

71 - 111

ARHITEKTONSKA DJELATNOST

## 8. OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
  privatna
  zadružna
  dva ili više oblika svojine
  državna

## 9. KONTAKT

9.1. Telefon:

  
 + 382    /      
  
 + 382   /       

9.2. Fax:

+ 382   /       

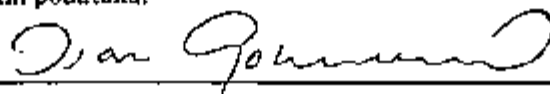
9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www. 

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



**10. KAPITAL**

## 10.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala

domaći

strani

mješoviti

## 10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

2 €

novčani - iznos:

2 €

nenovčani - iznos:

0 €

**11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI**

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

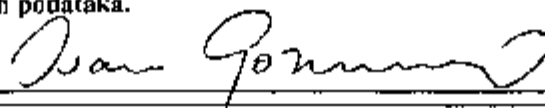
11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

\*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unjetih podataka.

Potpis podnosioca:



## 12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:  Osnivač  Član DOO  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo  \*upisati status

12.2. MB / JMB:  \*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša  
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:  
Država:   
Opština:  Mjesto:   
Ulica:  Broj:

12.5. Udio:  %

12.1. Status:  Osnivač  Član DOO  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo  \*upisati status

12.2. MB / JMB:  \*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša  
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:  
Država:   
Opština:  Mjesto:   
Ulica:  Broj:

12.5. Udio:  %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*Ivan Golubović*



## 13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora  
 Upravni odbor  
 Skupština  
 Drugo

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

## 14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

## 14.1. Status

- Direktor  
 Predsjednik organa upravljanja  
 Član odbora direktora  
 Član organa upravljanja  
 Član upravnog odbora  
 Sekretar društva  
 Ovlašćeni zastupnik  
 Revizor  
 Drugo

IZOŠĆI DIRECTOR

\* upisati status

## 14.2. JMB:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime: IAN GOLUBOVIĆ

## 14.4. Adresa:

Država

CRNA GORA

Opština

PODGORICA

Mjesto:

PODGORICA

Ulica:

CETINJSKA PUT

Broj:

00 5H

## 14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena  
 ograničena

\*unijeti opis ograničenja

## 14.6. Ovlašten da djeluje

- Pojedinačno  
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja  
 Sekretarom društva  
 Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Ian Golubović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Ian Golubović

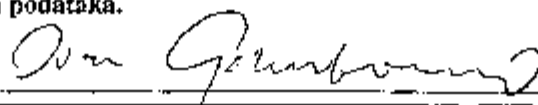
**15. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

- 15.1. Registar poreskih obveznika
- 15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost  
(Priložiti Obrazac PR PDV-1)
- 15.3. Registar akciznih obveznika  
(Priložiti Obrazac AKC-P)
- 15.4. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



## U G O V O R

### O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTU DIZ ARH STUDIO

Zaključen U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 40/11), dana 17.03.2017. godine, između:

1. Ivana Golubovića (JMBG [redacted])
2. Dejana Golubovića (JMBG [redacted])

(DALJE : OSNIVAČI)

#### I - OSNIVANJE DRUŠTVA

Cl.1 / Osnivači iz uvoda ovog ugovora osnivaju društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima - Zakonom o privrednim društvima i drugim pratećim propisima.

Cl.2/ Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

#### II - FIRMA I SJEDIŠTE

Cl.3/ Firma društva je: D.O.O. Diz Arh Studio;  
Skrraćena oznaka firme je: Diz Arh Studio;  
Sjedište društva je: Cetinjski put, UP 511 Podgorica.

Cl.4/ Društvo ima pečat i stambilj koji sadrže naziv i sjedište Društva.

#### III - STATUS I ODGOVORNOST

Cl.5/ Društvo u pravnom prometu sa trećim licima ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Za obaveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svojih uloga.

#### IV - NOMINALNI KAPITAL I ULOZI PARTNERA

čl.6/ Partneri obezbeđuju osnivački ulog u Društvo u iznosu od 2 Eura i to :

- Ivan Golubović ..... 1 EURO
- Dejan Golubović ..... 1 EURO

Čl.7/ Osnivači su saglasni da njihovi ulozu u Društvo iznose :

- Ivan Golubović ..... 50 %
- Dejan Golubović ..... 50 %

Čl.8/ Ulog iz čl. 6 osnivači će uplatiti na račun poslovne banke najkasnije do momenta registracije društva.

Čl.9/ Ako osnivači odluče da je Društvo potreban kapital preko uplaćenog iznosa sredstva ce biti obezbijedena :

- iz neraspoređene dobiti,
- iz kredita partnera srazmjerno njihovim osnovnim ulozima,
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.

#### V - DJELATNOST:

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

**71.14 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje**

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

#### VI - PRAVA I OBAVEZE PARTNERA

Čl.11/ Osnivači Društva utvrđuju sljedeća uzajamna prava i obaveze:

Svaki partner ima pravo i obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

#### VII - UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Čl.12/ Društvom upravljaju osnivači.

Poslovodnu funkciju u društvu vrši izvršni direktor Društva.

Čl.13/ Osnivači Društva:

- donose opšta akta društva,
- usvajaju izvještaje o poslovanju Društva,

- postavljaju i razrešavaju izvršnog direktora Društva,
- odlučuju o statusnim promjenama i prestanku društva,
- utvrđuju raspodjelu dobiti,
- donose investicione odluke,
- odlučuju o povećanju i smanjenju kapitala,
- odlučuju o prodaji, zakupu ili zamjeni imovine društva,
- odlučuju o raspolaganju udjelima društva,
- odobravaju bilans imovine i bilans uspjeha,
- odlučuju o drugim pitanjima i vrše druge poslove saglasno zakonu.

#### **Izvršni direktor**

Cl.14/ Osnivači su saglasni da se na dužnost izvršnog direktora društva imenuje **Ivana Golubovića**, Cetinjski put bb, Podgorica, JMB 1710983272003.

Cl.15/ U okviru svoje funkcije izvršni direktor obavlja sledeće poslove:

- organizuje i vodi poslovanje društva i njegove udjele
- zastupa društvo, u ime društva i udjela koji ima
- stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

### **VIII - TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE**

#### **Cl. 15. I RASPODJELA DOBITI**

Cl.16/ Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i obrazovani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun ( bilans poslovanja).

Cl.17/ Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonskim propisima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuju osnivači u rezervni fond i u nerašpoređenu dobit.

Preostali dio predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjerama sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu društva, u skladu sa čl.7 ovog ugovora. Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj Društva.

### **IX - KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA**

Cl.18/ Osnivači imaju pravo da u svako doba vrše uvid u djelatnost, pregledaju poslovne knjige i finansijsko poslovanje Društva.

Knjigovodstvene isprave vodiče se prema vazecim zakonskim propisima i biće u svako razumno vrijeme dostupno osnivačima.

Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrse nezavisnu kontrolu finansijskog poslovanja društva.

Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanjem društva bude pregledano i revidirano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

## **X - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

Cl.19/ Osnivači i organi Društva dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonskim i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

## **XI - PRENOS UDJELA**

Cl.20/ Udio se može prenositi između članova Društva, samo uz saglasnost ostalih članova. Udio se može prenijeti trećem licu uz pravo preče kupovine ostalih članova Društva, u skladu sa Statutom.

Ako više članova Društva izrazi volju za kupovinu udjela, a ne dođe do sporazuma između prenosioca udjela i tih članova o visini udjela koji će kupiti svaki od njih, udio će se podijeliti između njih srazmjerno visini njihovih udjela u Društvu.

Ako članovi Društva ne izraze volju za kupovinu udjela u roku od 30 dana od dana učinjene pismene ponude o prodaji udjela, udio se može prenijeti trećem licu pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji za kupca.

Cl.21/ Pravni sledbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze iz ovog ugovora.

## **XII - RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLEDICE RASKIDA**

Cl.22/ Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih članova ovog ugovora svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu i tada nastupaju odgovarajuće pravne posledice.

- Ukoliko ugovorna strana bude smatrala da je zbog nepostovanja ugovornih obaveza od strane drugih osnivača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju da se nastavi sa urednim izvršavanjem ugovora, strana pogođena tim nepostovanjem ugovora ili okolnostima koje su nastupile, dužna je ostalim ugovaračima poslati pismeno obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

- Strana koja je primila obavještenje iz predhodnog stava dužna je da u roku od najkasnije 30 dana, pismenim putem, iznese stavove i predloge. Ako se iz stavova stranaka ne može očekivati da se posledice nepostovanja, zakašnjenja i druge teškoce u vezi izvršenja ovog ugovora otklone, ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku roka od 90 dana, onda strane imaju pravo

da raskinu ugovor pismenim putem u roku od 30 dana od dana pismenog obavještenja iz predhodna dva stava ovog člana.

- U slučaju raskida ugovora u smislu predhodnih odredbi ovog člana ugovorne strane ce izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.

- Likoliko je do raskida ovog ugovora doslo krivicom jedne strane, ostale ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete, uključujući i pravo na izmaklu dobit po opštim pravilima obligacionog prava.

Cl.23/ Ovaj ugovor automatski prestaje da vazi kada jedan od partnera postane vlasnik svih udjela u Društvu.

### **XIII - OSLOBAĐAJUĆE OKOLNOSTI**

Cl.24/ Onaj propust u izvršenju ugovornih obaveza jednog od partnera neće predstavljati povredu ovog ugovora niti davati pravo na zahtjev za naknadu štete, ako je i u mjeri kojoj je pruzrokovan okolnostima van njegove kontrole. U ove okolnosti spadaju postupci, mjere, propisi, naredbe ili propusti državnih organa, djelovanje prirodnih sila, rat, pobune, epidemije i sl.

Partneri ce u slučaju propusta do kojih dođe iz razloga navedenih u predhodnom stavu, bez uticaja na druga pravna sredstva koja mogu imati, zajedno učiniti napor da sporazumno nađu alternativno rješenje.

### **XIV - TRAJANJE DRUŠTVA**

Cl.25/ Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

#### **O S N I V A Č I :**

### **XV - NADLEDNO PRAVO**

Cl.26/ Na sva pitanja koja se osnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog ugovora biće primijenjene odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

### **XVI - JEDINI UGOVOR**

Cl.27/ Ovaj ugovor čini potpuni sporazum među partnerima i ne može se mijenjati drugačije nego pismenom dopunom koju ce potpisati svi partneri.

### **XVII - RJEŠAVANJE SPOROVA**

Cl.28/ Partneri prihvataju princip da je brzo i pravilno rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmirilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odn. pitanja koja iskrsnu među partnerima u pogledu tumačenja, znacenja ili domačaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konacno riješeni od strane Privrednog suda u Podgorici.

## **XVIII - DONOŠENJE STATUTA DRUŠTVA**

Cl.29/ Sva pitanja koja nijesu regulisana ovim ugovorom urediće se Statutom Društva.

## **XIX - STUPANJE NA SNAGU**

Cl.30/ Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo od dana ovjere u sudu.

Po ovjeri ugovora osnivanje Društva bice upisano u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici. Društvo stice pravnu i poslovnu sposobnost upisom u registar.

## **XX - IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**

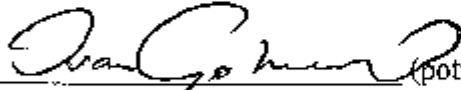
Cl.31/ Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su stranke sačinile u pismenoj formi i to lično ili od strane ovlašćenih lica.

## **XXI - ZAVRŠNE ODREDBE**

Cl.32/ Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem i moraju biti ovjerene od strane osnivača licno ili od strane ovlašćenih lica.

Cl.33/ Ovaj ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka.

### **O S N I V A Č I:**

1.  (potpis osnivača)
2. Dejan Golubović (potpis osnivača)



Ja, Notar Veljić Milonja, Berane, Ul. IV Crnogorske br. 18.....

OVJERA POTPISA.....

Potvrđujem da je Golubović [redacted] čiji sam identitet utvrdio uvidom u ličnu kartu br. [redacted] izdatu od strane PJ Berane; Golubović Bejma [redacted] m identitet utvrdio uvidom u ličnu kartu broj 702943729 izdatu od strane PJ Berane; preda mnom potpisao ovo pismeno.....

Isprava je otkucana na kompjuteru i potpisana svojeručno.....

Potpis na pismenu je istinit i ovjeren je u dva primjeka isprave.....

Notar nije dužan da utvrđuje da li stranke sriju da sklapaju posao na koji se isprava odnosi.....

U skladu sa čl.63.st.4. Zakona o notarima, notar ne odgovara za sadržinu prednje isprave.....

Naknada za rad notara obračunata je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 10,00 E.....

tarifnom broju 22 st. 2 NT u iznosu od 1,00 E.....

PDV (19%) je obračunat na osnovu člana 12 st. 2 NT u iznosu od 2,09 E.....

Ukupno je naplaćeno 13,09 E.....

OV 353/2017

Berane, 17. 03. 2017. godine



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. List RCG" br. 06/02 od 08.02.2002, "Sl. List CG" br. 17/07 od 31.12.2007., 80/08 od 26.12.2008., 40/10 od 22.07.2010., 36/11 od 27.07.2011.) Osnivači "Diz Arh Studio" d.o.o. Podgorica donijeli su dana 17.03. 2017. godine

## STATUT

"Diz Arh Studio" d.o.o. Podgorica

### Član 1.

Statutom "Diz Arh Studio" d.o.o. Podgorica, (u daljem tekstu Društvo) uređuje se:

- Naziv Društva
- Sjedište Društva i adresa na koju se šalju zvanični dopisi
- Osnovna djelatnost Društva
- Podatak da je Društvo osnovano kao Društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos kapitala
- Postupak imenovanja i razrješavanja Izvršnog direktora i njegova prava i obaveze
- Način promjene iznosa kapitala
- Ostala pitanja

### Član 2.

Firma Društva glasi: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Diz Arh Studio"

Skraćeni naziv glasi: Diz Arh Studio. d.o.o. ili Diz Arh Studio,

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Cetinjski put UP 5 H, i na ovu adresu se primaju zvanični dopisi. Firmu i sjedište Društva mogu mijenjati Osnivači.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa logom društva i tekстом u centralnom dijelu: "Diz Arh Studio" i na obodu: Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

### Član 3.

Pretežna djelatnost društva je:

**71.14 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko svjetovanje**

Ostale djelatnosti Društva su:

- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela

42.21 Izgradnja cjevovoda  
42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova  
42.91 Izgradnja hidro objekata  
42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih  
43.11 Rušenje objekata  
43.12 Pripremna gradilišta  
43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem  
43.21 Postavljanje električnih instalacija  
43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje  
43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu  
43.31 Malterisanje  
43.32 Ugradnja stolarije  
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga  
43.34 Bojenje i zastakljivanje  
43.39 Ostali završni radovi  
43.91 Krovni radovi  
43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi  
46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala  
46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe  
46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda  
58.29 Izdavanje ostalih softvera  
62.01 Kompjutersko programiranje  
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije  
62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom  
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije  
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.  
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)  
69.10 Pravni poslovi  
69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje  
70.10 Upravljanje privrednim subjektom  
70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću  
71.11 Arhitektonska djelatnost  
71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje  
71.20 Tehničko ispitivanje i analize  
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji  
72.19 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji  
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama  
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama  
73.11 Djelatnost reklamnih agencija  
73.12 Medijsko predstavljanje  
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja  
74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti  
74.20 Fotografiske usluge  
74.30 Prevođenje i usluge tumača  
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo

77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava

90.03 Umjetničko stvaralaštvo

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom kao i:

- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar. - posredovanje u razmjeni i/ili trgovini i/ili prenosu dobara i/ili pružanju usluga bez izuzetaka u kategoriji i/ili artiklima;
- kupoprodaja dobara i/ili usluga bez izuzetaka u kategoriji ili artiklima, uključujući i finansijske i osiguravajuće, u vezi sa pomenutim uslugama, za potrebe društva i za treća lica, uključujući i društva koja nemaju sjedište u Crnoj Gori;
- trgovački konsalting i/ili strategija za crnogorska preduzeća i/ili strane firme u svim sektorima, bez izuzetka;
- osnivanje i/ili vodenje produktivnih aktivnosti, u svim sektorima, bez izuzetka, za potrebe društva i za treća, sa sjedištem u Crnoj Gori i/ili inostranstvu, bez ikakvog ograničenja;
- usvajanje i/ili održavanje participacija u trećim društvima sa sjedištem u Crnoj Gori i/ili inostranstvu, bez ikakvog ograničenja;
- Društvo može da obavlja i dopunske aktivnosti koje su povezane sa prethodnim, kao i sve trgovačke aktivnosti, aktivnosti koje se tiču pokretne i nepokretne imovine, industrijske i finansijske aktivnosti, koje se smatraju neophodnim za realizaciju ciljeva društva. Isto tako može da pruža garancije u korist ortaka i trećih lica, institutima i finansijskim ustanovama, u skladu sa zakonskim normama i važećim pravilnicima.

#### **Član 4.**

##### **Odgovornost za obaveze**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: Osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivači Društva su utvrdili sljedeća prava i obaveze. Osnivači imaju pravo ili obavezu da:

- upravljaju ili učestvuju u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuju u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuju u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

## **Član 5. Kapital Društva**

U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, iznosom priradajućeg kapitala i ugovorom o prenosu udjela sadašnjim Osnivačima Društva, Osnivači polažu pravo na sledeći udio u kompaniji:

- Ivan Golubović.....50 %
- Dejan Golubović .....50 %

Ako Osnivači odluče dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala od 2 €, sredstva će biti obezbijedena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz neraspoređene dobiti;
- putem ugovora o zajmu;
- iz kredita Osnivača srazmjerno njihovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njihovom osnovnom ulogu.

Društvo može i da se zaduži odlukom Odbora direktora usvojenom većinom glasova kapitala društva.

Kapital društva može biti povećan i davanjem u naturi, odlukom Skupštine osnivača.

U slučaju porasta kapitala, osnivači imaju pravo da daju svoju saglasnost u pisanoj formi, u skladu sa participacijama koje su u njihovom vlasništvu; osnivači koji izdaju zahtjev za povećanje, imaju pravo da daju svoju saglasnost, u skladu sa participacijama koje su u njihovom vlasništvu, za dio povećanja koji ostali osnivači nisu potpisali.

Porast kapitala može biti izvršen i ponudom određene kvote trećim licima.

U slučaju smanjenja kapitala usljed gubitaka, može biti izostavljen depozit u društvenom registru.

Finansiranje društva od strane osnivača su bez interesa, sem u slučaju suprotnog dogovora. Društvo ima pravo da prikuplja dodatna sredstva, među osnivačima, u skladu sa važećim zakonskim normama.

Mogu biti korišćeni svi aktivni elementi podložni ekonomskoj procjeni.

U slučaju usluga osiguravajuće polise ili bankarske garancije koja je u obavezi osnivačima koji imaju za cilj pružanje takvih usluga, polisa i garancija mogu biti zamijenjene kaucijskom uplatom

odgovarajuće novčane sume u društvu.

Kupovina od strane društva, za naknadu koja je jednaka ili veća od desetog dijela kapitala društva, dobara ili kredita osnivač i administratora tokom dvije godine od upisivanja društva u Sudski Registar, ne smije biti odobrena odlukom osnivača. Određena kvota osnivača, neizvršavanjem obaveze dodijeljivanja, može biti prodana na licitaciji, u skladu sa važećim zakonskim normama.

Participacije osnivača mogu biti u različitom iznosu. Prava iz poslovanja društva sljeduju osnivače u skladu sa pojedinačnim participacijama svakog osnivača.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni zakonski propisi koji važe u Crnoj Gori.

#### **Član 6. Organizacija Društva**

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donose Osnivači na predlog Izvršnog direktora.

#### **Član 7. Zastupanje Društva**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koja odrede osnivači Društva.

#### **Član 8. Organi Društva**

Organi Društva su:

1. Odbor direktora i
2. Izvršni direktor.

Odbor direktora i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

#### **Odbor direktora**

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- odlučuje o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrši druge poslove određene Statutom Društva.

Članovi odbora direktora dobijaju naknadu troškova, shodno odluci polovine plus jedan član Upravnog Savjeta, kao i druge nadoknade po osnovu rada, shodno odredbama zakona i ovog statuta.

Članovi odbora direktora su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

Odbor direktora sačinjavaju Osnivači društva i njihova ovlaštenja se utvrđuju ovim Statutom.

Odbor direktora upravlja i vodi poslovanje društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za posloводство.

Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja prava i dužnosti: upravljanja Društvom i davanjem smjernica za vođenje poslova, utvrđivanja organizacije Društva, imenovanja i razrješavanja odgovornih lica i slično.

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama odbora direktora, ukoliko odbor direktora ne odluči drugačije.

#### **Izvršni direktor**

Izvršni direktor ima sljedeća ovlaštenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

### **Član 9.**

#### **Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenom Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društvo.

**Član 10.**  
**Kontrola aktivnosti Društva**

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko poslovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupni Osnivačima. Osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Imenovanje Nadzornog odbora je fakultativno, osim da zakon drugačije nalaže.

Ako je imenovan, Nadzorni odbor se sastaje i djeluje u skladu sa zakonom i obavlja knjigovodstvenu kontrolu.

**Član 11.**  
**Fondovi Društva**

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama Osnivača.

**Član 12.**  
**Statusne promjene i promjene oblika Društva**  
**Prenos udjela**

Kvota osnivača društva mogu biti prenesene činom *inter vivos* ili *mortis causa*. Kvota društva su slobodno prenosive među Osnivačima.

U slučaju *inter vivos* transfera participacija, ili prava potpisa u slučaju porasta kapitala, trećim licima, čak i besplatno, biće potrebna prethodna saglasnost osnivača neustupilaca, odnosno vršenje sledeće procedure. Transfer podrazumijeva bilo koji akt koji ima kao efekat zamjenu ličnosti osnivača, kao na primjer: kupoprodaja, razmjena, donacija, plaćanje carina, doprinosa društvu ili davanje renti.

Osnivač koji namjerava da ustupi cijelu ili dio svoje participacije, ili gore navedena prava potpisivanja, mora da saopšti svoju odluku svim drugim osnivačima putem preporučenog pisma sa povratnicom, ukazujući na generalije kupca, cijenu ili vrijednost kvote i mogućnostima i načinu plaćanja.

U roku od tri dana od te vijesti, ostali osnivači mogu da se posluže svojim pravom prvenstva, u skladu sa kvotama koje su u njihovom vlasništvu, i da, opet putem preporučenog pisma sa povratnicom, saopšte svoju odluku prodavcu. Eventualno neslaganje o cijeni ili vrijednosti kvote mora biti saopšteno na isti način.

Ukoliko neki od osnivača ne želi da se posluži pravom prvenstva, takvo pravo će moći da preuzmu drugi; u nedostatku, ustupilac može da prenese kvotu na treća lica.



Vrijednost kvota, u nedostatku dogovora, utvrđuje se na osnovu imovinskog stanja društva, imajući u vidu njegovu tržišnu vrijednost, uključujući i dodatne uplate shodno izvještajima o poslovanju društva. Polovinu troškova snosi osnivač ustupilac, a drugu polovinu osnivači koji su iskoristili pravo prvenstva, sem ukoliko vrijednost pri vještačenju ne bude manja od 20% u odnosu na cijenu ili vrijednost koju je dao ustupilac; u tom slučaju troškove će snositi isključivo ustupilac.

Prodavac ima pravo da odustane od transfera, ukoliko smatra neodgovarajućom vrijednost koju je utvrdio nadležni organ.

Pravo prvenstva se ne primjenjuje u slučaju transfera u korist povjerilaca društva i njenog transfera prvobitnom osnivaču povjeriocu.

U slučaju neizvršavanja gorenavedenog, otuđivanje neće imati uticaja na društvo.

Participacije mogu biti založene ili mogu biti podvrgnute pravu korišćenja samo uz saglasnost svih osnivača; u tom slučaju osnivač mora sačuvati za sebe pravo glasa; a za ostalo se primjenjuju važeće zakonske norme.

#### **Transfer mortis causa**

U slučaju smrti nekog od osnivača, društvo, sa odlukom donesenom apsolutnom većinom kapitala društva, ne računajući, na kvorumu, kvotu preminulog osnivača, može da izabere da li će da rasproda kvotu nasljednicima ili legatarima ili da sa ovima poslednjima nastavi saradnju; u ovom poslednjem slučaju, kvota će biti među njima podijeljena. Naknada troškova participacije biće izvršena na način koji je predstavljen u dijelu koji definiše povraćaj participacija.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

#### **Povlačenje**

Pravo povlačenja kvote iz kapitala društva imaju osnivači u slučajevima predviđenim zakonom. Povlačenje mora biti izvršeno na način koji je predviđen važećim zakonskim normama iz te oblasti i ne može biti izvršeno samo u jednom dijelu participacije.

U skladu sa ograničenjima predviđenim ovim statutom u transferu participacija mortis causa, nasljednici ili legatari osnivača imaju pravo isplate participacija.

#### **Isključenje**

Nisu predviđene posebne pretpostavke isključenja, sem onoga što je predviđeno važećim zakonskim normama.

#### **Povraćaj participacija**

U slučaju smrti (sa isplatom kvote nasljednicima ili legatarima), povlačenja ili eventualnih isključivanja nekog od osnivača, nasljednici ili legatari preminulog osnivača ili povučenog ili isključenog osnivača imaju pravo da dobiju nadoknadu participacija, na način na koji to zakon predviđa.

U svim slučajevima nadoknade participacija koje društvo vrši osnivaču, proporcionalno se povećava vrijednost participacija ostalih osnivača.

#### **Statusne promjene**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

### **Promjena oblika Društva**

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose Osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

### **Član 13.**

#### **Raspuštanje društva**

Društvo se raspušta odlukom Skupštine ortaka, usvojenom većinom glasova vlasnika kapitala društva, i drugih zakonom predviđenih uslova.

Ukoliko postoji uslov za raspuštanje društva, Skupština ortaka, na osnovu iste glasačke većine prikazane u prethodnom paragrafu, odlučuje o odabiru likvidatora, u skladu sa važećim zakonskim pravilima iz te oblasti.

### **Član 14.**

#### **Nadležno pravo**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

### **Član 15.**

#### **Spor**

Ukoliko se među članovima društva jave sporovi, između društva i njenih članova ili koje izaovu članovi Savjeta, likvidatori ili Nadzorni odbor, u granicama važećih zakona, biće povjereni Arbitru, kojeg imenuje nadležni Sud.

Arbitar će, u skladu sa zakonom, u roku od 90 (devedeset) dana od imenovanja morati da donese odluku o predmetnom sporu.

### **Član 16.**

#### **Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata**

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati: Osnivači, Izvršni direktor ili članovi Borda direktora.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

### **Član 17.**

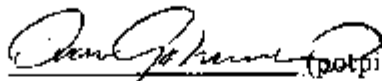
#### **Prelazne i završne odredbe**

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

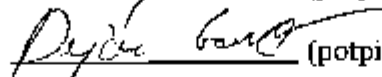
Ovaj Statut stupa na snagu datumom njegove registracije kod Registra Privrednog suda u Podgorici te njegovim stupanjem na snagu prestaju da važe sve odredbe Statuta donešenog dana 13.10.2014. Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

**O S N I V A Č I:**

1. Ivan Golubović

 (potpis osnivača)

2. Dejan Golubović

 (potpis osnivača)



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb  
61000 Podgorica  
Crna Gora  
cda@t-com.me  
www.cda.me



## Izvod o vlasništvu HOV na dan 21.03.2017

### Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA:

JMB/MB:



Naziv: DEJAN GOLUBOVIĆ

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa	Vlasništvo nad računom	Upravljač	Datum registracije
----------------	------------------------	-----------	--------------------

Lice nije registrovano u sistemu CDA.



 Za CDA

**NAPOMENA:** Ovim Izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja Izveštaja:

21.03.2017 09:51



Centralna Depozitarna Agencija d.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb  
81000 Podgorica  
Crna Gora  
cda@cg.com.me  
www.cda.me



## Izvod o vlasništvu HOV na dan 21.03.2017

### Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA:

JMB/MB:

Naziv:

Adresa:



IVAN GOLUBOVIĆ

### Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CDA.



Za CDA

**NAPOMENA:** Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustoski učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

21.03.2017 09:51

