



Ministarstvo
javne uprave



Metodologija nagrađivanja za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore

Februar 2025. godina

Sadržaj:

I Uvod	2
II Cilj nagrade i definicija izvrsnosti	5
2.1. Cilj Nagrade	5
2.2. Izvrsnost	6
III Ko može da se kandiduje za nagradu?	7
IV Proces dodjele nagrada/mapa puta.....	8
V Kategorije nagrada.....	13
5.1. Kategorija I: Izvrsnost u pružanju javnih usluga i zalaganje za pristupačnost javne uprave – Javna uprava za sve.....	13
5.2. Kategorija II: Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave	14
5.3. Kategorija III: Doprinos procesu pristupanja EU	15
5.4. Kategorija IV: Podrška osnaživanju mladih i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove, kao i podrška rodnoj ravnopravnosti i rodno odgovornoj javnoj upravi	15
5.5. Kategorija V: Doprinos zaštiti životne sredine i održivom razvoju u kontekstu Zelene agende i borbe protiv klimatskih promjena	16
5.6. Kategorija VI: Podrška u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala.....	17
VI Prihvatljivi kandidati/kinje i kriterijumi za dodjelu nagrade	18
6.1. Opšti uslovi za kandidate/kinje	18
6.2. Kriterijumi i bodovanje za dodjelu nagrade po kategoriji.....	18
VII Komisija za ocjenjivanje i odluka o dodjeli	25
7.1. Ko čini Komisiju za ocjenjivanje i ko donosi odluku o dodjeljivanju nagrade?	25
7.2. Ko priprema evaluacione izvještaje?	26
7.3. Vrsta i isplata nagrade.....	26
VIII Dodjela nagrade	27
8.1. Ko uručuje nagradu?	27
8.2. Kome se uručuje nagrada?.....	27
IX ANEX - Upitnici	27

I Uvod

Skupština Ujedinjenih nacija 2003. godine proglasila je 23. jun kao Međunarodni dan javne uprave. Obilježavanjem Dana javne uprave u Crnoj Gori i dodjeljivanjem nagrada zaposlenima u javnoj upravi, želi se ukazati na značaj i doprinos javne uprave razvoju društva i zajednice, na lokalnom, nacionalnom i globalnom nivou. Cilj je promocija principa i vrijednosti na kojima počiva rad javne uprave, afirmacija uloga i doprinosa zaposlenih u javnoj upravi u stvaranju efikasne i rodno odgovorne javne uprave, kao i ohrabrenje mladih za razvijanje karijere u javnom sektoru. Kako bi se to postiglo, neophodno je imati jasnu metodologiju i smjernice koje se odnose na proces dodjele nagrada zaposlenima u državnim organima, organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i javnim službama (u daljem tekstu: zaposleni).

Metodologija nagrađivanja za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore (u daljem tekstu: metodologija) je dokument koji promoviše transparentnost, pravičnost i inkluzivnost, sa jasnim i mjerljivim kriterijumima odabira za nagrađivanje zaposlenih u javnoj upravi, usklađen sa najboljim međunarodnim praksama i prilagođen specifičnom kontekstu Crne Gore.

Osnov za donošenje metodologije je Strategija reforme javne uprave 2022-2026¹. Strateški i operativni ciljevi reforme javne uprave u Crnoj Gori, između ostalog odnose se i na:

- Povećanje djelotvornosti i uspješnosti javne uprave kroz bolje upravljanje, transparentnost i odgovornost;
- Jačanje administrativnih kapaciteta i poboljšanje kvaliteta javnih usluga za građane i poslovni sektor;
- Usklađivanje s pravnim tekovinama EU kroz unapređenje zakonodavstva, propisa i prakse javne uprave, uključujući borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala;
- Modernizaciju tehnologije i informacionog sistema u javnoj upravi radi olakšavanja interakcije s građanima i poslovnim sektorom i poboljšanja usluga;
- Razvoj upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi i unapređenje profesionalnih i etičkih standarda zaposlenih u skladu s najboljom praksom EU.
- Javna uprava zasnovana na razlikama, rodnoj ravnopravnosti, inkluziji, antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima za sve. Prepoznate aktivnosti u vezi s rodnom ravnopravnošću u javnoj

¹ <https://www.gov.me/dokumenta/823842f4-2ffd-4a0d-936e-c1b00c669115>, preuzeto 02. januara 2024. godine

upravi, prožimaju se kroz sve strateške ciljeve i fokusiraju se na niz aktivnosti koje treba da doprinesu primjeni i promociji ovog standarda.

Među navedenim ciljevima definisano je i uspostavljanje efikasnog sistema napredovanja i nagrađivanja na osnovu praćenja rezultata rada, ocjenjivanja i stalnog usavršavanja zaposlenih javne uprave², a što vodi daljem radu i na kreiranju dokumenata koji će pomoći u ostvarivanju navedenih ciljeva i aktivnosti. Metodologija je sastavni dio ovog procesa, i predstavlja prvu metodologiju takvog tipa na nivou javne uprave Crne Gore. Očekuje se dalje razvijanje ove metodologije i usvajanje pojedinačnih metodologija nagrađivanja na nivou samih institucija, u budućnosti.

Veoma je važno naglasiti da nagrada za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore (u daljem tekstu: nagrada) ne podrazumijeva nagrađivanje koje je definisano Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, kroz član 21, a odnosi se na varijabilni dio zarade.³

Metodologija ima za cilj da odgovori na sljedeća pitanja:

- Koji je cilj nagrade i šta je izvrsnost?
- Ko može da se kandiduje za nagradu?
- Ko i kada objavljuje poziv za nagrađivanje?
- Koje kategorije nagrada postoje?
- Na koji vremenski period se nagrada odnosi?
- Kada se dodjeljuje?
- Koji su kriterijumi dodjele nagrada?
- Ko čini komisije za ocjenjivanje?
- Ko dodjeljuje nagradu?

² Operativni cilj 3.2

³ <https://www.gov.me/dokumenta/db9294d4-a698-461a-aaef-fa5708d1c609>, preuzeto 03. januara 2024. godine

II Cilj nagrade i definicija izvrsnosti

2.1. Cilj Nagrade

Osnovni cilj nagrade za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore je **skretanje pažnje na izuzetna dostignuća** javne uprave u projektnim i programskim inicijativama, ali i u svakodnevnom radu i pružanju javnih usluga. Nagrada podrazumijeva **stvaranje dodatne vrijednosti u odnosu na svakodnevni/redovni posao** koji obavlja zaposleni/a u javnoj upravi.

Javnu upravu čini veliki broj ljudi čiji trud često ostaje nezapažen usljed velikog obima aktivnosti, ali i ponekad negativne percepcije javne uprave u javnosti. Stoga je potrebno istaći sve one pozitivne primjere koji svojim svakodnevним radom omogućavaju redovnost usluga za građane, transparentnost, predlažu nove inicijative, doprinose kreiranju partnerstava, pomažu povećanoj vidljivosti ranjivih grupa, doprinose rodnoj ravnopravnosti i zaštiti ljudskih prava, itd. Ova nagrada teži da osnaži osjećaj pripadnosti javnoj upravi, te da naglasi važnost uloge zaposlenih u javnoj upravi. Nagrada bi, uz ostale aktivnosti predviđene unaprijeđenim sistemom napredovanja i nagrađivanja, trebalo da doprinese dodatnoj motivaciji zaposlenih u javnoj upravi da djeluju proaktivno, iniciraju nove projekte, kreiraju partnerstva i generalno doprinose boljem kvalitetu usluga za građane i građanke.

„Modernizacija institucija, jačanje administrativnih kapaciteta zaposlenih u javnoj upravi, transparentnost i efikasnost rada javne uprave jedan su od prioriteta Vlade na putu ka punopravnom članstvu u EU. Glavni cilj je bolja organizacija javne uprave, unapređenje sistema lokalne samouprave, decentralizacija, razvoj modernog i profesionalnog službeničkog sistema, reforma inspekcijskih službi, digitalizacija i razvoj e-uprave i e-servisa, unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada javne uprave. Sprovođenje reforme javne uprave podrazumijeva i normativni okvir usaglašen sa evropskim standardima. Dobra uprava, kvalitetne javne usluge, profesionalni službenici/ce i zadovoljni građani/ke i privredni subjekti su jedan od najvažnijih prioriteta rada Vlade.“⁴

⁴ Ekspoze mandarata za sastav 44. Vlade Crne Gore mr Milojka Spajića, na sjednici Skupštine Crne Gore <https://www.gov.me/dokumenta/959151c9-edbe-446e-aabb-4e2e41465a46>, preuzeto 7. januara 2024. god.

2.2. Izvrsnost

Izvrsnost podrazumijeva vrhunski kvalitet, izuzetnost ili visok nivo uspjeha u određenom području, odnosno poslu.

Definicija izvrsnosti može varirati u zavisnosti od konteksta u kojem se koristi, ali obično obuhvata kombinaciju efikasnosti, postizanja visokih standarda, stručnosti, kreiranja inovacija i dosljednosti u postizanju ciljeva, koji su definisani strateškim dokumentima.

1. **Efikasnost:** Postizanje izvrsnosti često uključuje efikasno upravljanje resursima kako bi se postigli optimalni rezultati.
2. **Inovacija:** Izvrsnost se često povezuje sa sposobnošću inovacije, razvojem novih ideja i pristupa.
3. **Stručnost:** Osoba ili institucija koja teži izvrsnosti obično posjeduje visok nivo stručnosti u svom području.
4. **Dosljednost:** Izvrsnost zahtijeva dosljedno pružanje visokih performansi ili rezultata tokom vremena.
5. **Zadovoljstvo korisnika:** Ako je izvrsnost povezana sa proizvodima ili uslugama, zadovoljstvo korisnika igra ključnu ulogu.

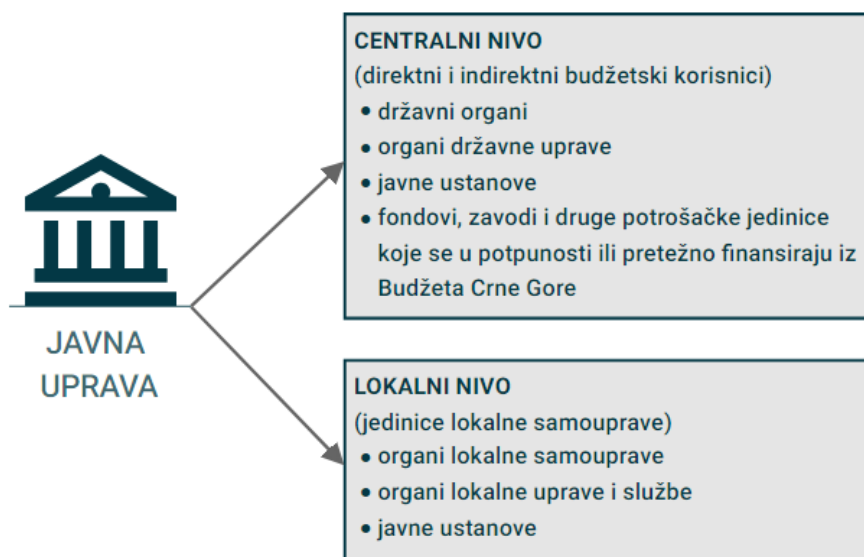
III Ko može da se kandiduje za nagradu?

Obuhvat kandidata/kinja za nagradu definisan je u odnosu obuhvat Strategije reforme javne uprave 2022 – 2026, i on uključuje:

- centralni nivo – državni organi, organi državne uprave, pravna lica koja vrše javna ovlašćenja (fondovi, agencije i dr.) i javne ustanove,
- lokalni nivo – jedinice lokalne samouprave, organi lokalne uprave i službe⁵, i ustanove.

Kako na centralnom, tako i na lokalnom nivou uključene su sve ustanove iz svih javnih oblasti, odnosno javnih usluga - zdravstva, prosvjete, nauke, kulture, saobraćaja, itd.

Šema 1: Subjekti koji čine javnu upravu i ujedno potencijalni kandidati za nagradu⁶



Za nagradu **se mogu kandidovati**: pojedinac/pojedinka ili tim/odsjek/odjeljenje iz institucija/organizacija koji su prikazane šemom 1.

Javna preduzeća u vlasništvu države nisu obuhvaćena ovom Metodologijom, odnosno nagradom.

Pojedinac/pojedinka/tim/odsjek/odjeljenje mogu samostalno da se kandiduju za nagradu, a mogu biti i predloženi od strane trećih lica – kolega ili nadređenih.

⁵ Član 69. Zakona o lokalnoj samoupravi

⁶ Šema preuzeta sa <https://www.gov.me/clanak/vizuelizacija-broja-zaposlenih-u-javnoj-upravi>, 12.03.2024.

IV Proces dodjele nagrada/mapa puta

Veoma je bitno da cjelokupan **proces** dodjele nagrada bude **inkluzivan i transparentan**; da svi zaposleni u javnoj upravi budu upoznati sa procesom izbora i dodjele nagrada, jer sama nagrada upravo treba da **bude važna za motivaciju zaposlenih**.

Ministarstvo javne uprave Crne Gore (MJU) je nosilac cjelokupnog procesa, i ima **odgovornost u implementaciji metodologije**. Takođe, **druge institucije javne uprave** prilikom prijave zaposlenih za nagrade **obavezne su da se pridržavaju ove metodologije**.

U nastavku je prikazana mapa puta, proces dodjele nagrada sa rokovima, kao i odgovornosti po institucijama u zavisnosti od faze o kojoj je riječ.

Za 2025. godinu, uz pažljivo sagledavanje dostupnog vremenskog okvira, donesena je odluka da ocjenjivanje prijavljenih kandidata/kandidatkinja obavi isključivo Komisija formirana od strane Ministarstva javne uprave (Centralna komisija).

Mapa puta:

➤ Korak 1:

Od marta – MJU informiše o pozivu za dodjelu nagrada. Informacija se objavljuje na internet stranici MJU; na portalu e-uprave; a upućuje se i svim organima javne uprave navedenim u šemi.

Organi javne uprave (subjekti iz šeme 1) informaciju objavljuju na svojim portalima, i o tome informišu sve zaposlene putem e-maila.

Promotivna faza obuhvata distribuciju svih važnih informacija, uključujući i to ko može biti kandidat/kinja, na koji način i kome se prijave podnose; kriterijume; potrebne potvrde, uvjerenja i sl.; kategorije nagrada i rokove.

➤ Korak 2:

April - zvanično se objavljuje poziv za podnošenje prijave za nagradu, sa rokom dostavljanja neophodne dokumentacije.

Poziv objavljuje MJU na internet stranici i portalu e-uprave. Prijava i dostavljanje dokumentacije se vrši elektronski. Predlagačima kandidata/tima će biti omogućeno da popune odgovarajuću

prijavnu formu koja će biti postavljena na zvaničnom sajtu Vlade Crne Gore (web portal i/ili portal e-Uprave), saglasno objavljenom pozivu.

➤ Korak 3:

Maj - Administrativna provjera uključuje temeljnu provjeru svih pristiglih prijava kako bi se osiguralo da su ispunjeni svi uslovi i kriterijumi. Prijava koja ne ispunjava sve opšte kriterijume (poglavlje VI, tačka 6.1) automatski će biti isključena iz dalje obrade.

Komisija za ocjenjivanje, formirana od strane MJU – Centralna komisija; razmatra sve prijave koje su prošle prethodnu kontrolu shodno metodologiji i upitniku. Ocjenjuje pristigle prijave i obavlja potencijalne intervju sa visokorangiranim kandidatima

Maksimalan broj prijava po instituciji, koje se dostavljaju Centralnoj komisiji koju obrazuje MJU je tri. U slučaju iz jedne institucije pristignu više od 3 prijave, od institucije će se zahtijevati da izvrši selekciju i odluči koje tri prijave će biti razmatrane i ocjenjivane od strane Centralne komisije.

Tabela 1: Administrativna provjera

Uslovi/dokumentacija		Da	Ne
1.	Prijava je poslata u propisanom roku	X	
2.	Obavezna dokumentacija je podnešena u propisanim obrascima	X	
3.	Kandidatu/kinji nije u poslednje 2 godine izrečena disciplinska mjera zbog povrede službene dužnosti	X	
4.	Kandidat/kinja nije primio/la nagradu u prethodne dvije godine	X	

Za dokumentaciju pod rednim brojevima 3 i 4 u **Tabeli 1**, kandidat/kinja je u obavezi da dostavi potvrdu/uvjerenje. Potvrda/dokaz mora biti potpisana i pečatirana od organa u kom je zaposlen/a. U poslednje dvije godine računa se godina za koju se konkuriše za nagradu i prethodne dvije (npr. ukoliko se nagrada dodjeljuje 23. juna 2025. godine, to znači da uvjerenje za tačku 3 treba da obuhvati 2024. i 2023. godinu). Uslovi i potvrde se u slučaju timske prijave odnose na sve članove tima. Takođe, shodno upitniku, **sve potvrde/izveštaji/analize koje se podnose kao dokazi (da je neka aktivnost realizovana) moraju biti potpisani i pečatirani od strane institucije u kojoj je kandidat/kinja zaposlen/a.**

- Korak 4:
Maj - komisija formirana od strane MJU donosi **konačnu odluku** o nagrađenima.
- Korak 5:
Jun - nagrađenima se **dostavljaju informacije**.
- Korak 6:
Jun - **priprema ceremonije** dodjele nagrada.
- Korak 7:
23. juna - Dan javne uprave⁷, nagrade se **svečano uručuju**.

Podaci o dodijeljenoj nagradi unose se u personalni dosije zaposlenih.

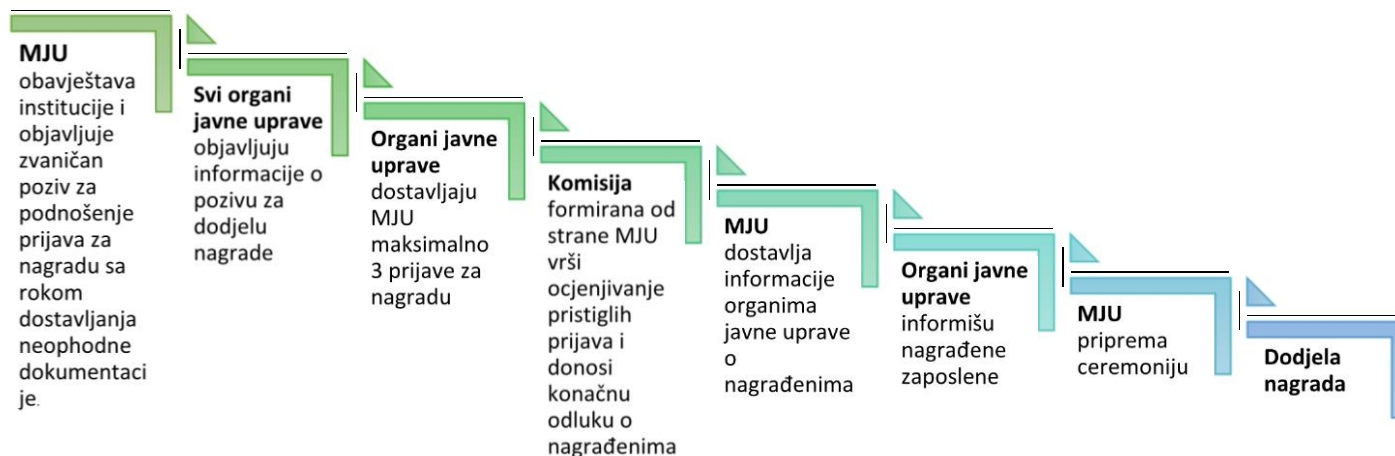
Šema 2: Mapa puta-proces dodjele nagrada



Za aktivnosti sa kojima se konkuriše za nagradu, **vrednuje se period od jedne kalendarske godine**, tj. vremenski period od 1. januara do 31. decembra prethodne godine.

⁷ <https://www.un.org/en/observances/public-service-day> preuzeto 5. januara 2024. godine

Šema 3: Nosioi odgovornosti po koracima navedenim kroz mapu puta



V Kategorije nagrade

Plan za uspostavljanje nagrade 23. juna uključuje više kategorija, pri čemu u svakoj **može konkurisati ili biti nominovan pojedinac/pojedinka ili tim. Maksimalan broj nagrada po kategoriji iznosi pet.**

Kategorije nagrada usklađene su sa strateškim prioritetima države, programima rada Vlade i relevantnih institucija. One **se mogu mijenjati u narednim godinama – bilo uvođenjem novih kategorija (ili nagrada u okviru postojećih), izmjenom postojećih ili njihovim brisanjem.** Javne institucije mogu predlagati nove kategorije nagrada, pri čemu se predlozi dostavljaju Ministarstvu javne uprave najkasnije do **31. decembra tekuće godine** (za koju se nagrada dodjeljuje). Svi predlozi se razmatraju u okviru godišnje revizije Metodologije za narednu nagradnu godinu.

Svaka nova kategorija nagrade ili nova nagrada u okviru postojeće kategorije mora biti u skladu sa strateškim ciljevima javne uprave i sadržati jasno obrazloženje potrebe za njenim uvođenjem, uz konkretne pokazatelje uspješnosti i specifične kvantitativne kriterijume. Opšti i kvalitativni kriterijumi definisani u Metodologiji primjenjuju se na sve kategorije nagrada.

Elementi validnog predloga nove kategorije:

1. **Opis predložene kategorije** – Detaljan opis, uključujući specifične oblasti ili aktivnosti koje bi nagrada obuhvatala.
2. **Kvantitativni kriterijumi** – Jasno definisani mjerljivi kriterijumi za ocjenjivanje kandidata, koji osiguravaju objektivnost i usklađenost sa postojećim kategorijama. Ovi kriterijumi moraju biti u skladu sa postojećim kategorijama, osiguravajući pravednost i objektivnost u ocjenjivanju.
3. **Usaglašenost sa strateškim ciljevima** – Objašnjenje na koji način nova kategorija (ili nagrada u postojećoj kategoriji) doprinosi ostvarivanju strateških ciljeva Vlade Crne Gore i unapređenju rada javne uprave.
4. **Obrazloženje potrebe** – Analiza/obrazloženje koje pokazuje zašto je nova kategorija ili nagrada neophodna, uz identifikaciju specifičnih izazova ili oblasti koje nisu pokrivene postojećim kategorijama.
5. **Podrška institucije** – Formalna podrška institucije predlagača, uključujući potpis i ovjeru odgovornog lica.

5.1. Kategorija I: Izvrsnost u pružanju javnih usluga i zalaganje za pristupačnost javne uprave – Javna uprava za sve

Ova kategorija podrazumijeva izvrsnost u pružanju usluga u pogledu dostupnosti, efikasnosti, djelotvornosti i kvaliteta usluga po građane, privredu, određene ciljne grupe ili društvo u cjelini.

Ovo uključuje vanredne napore pojedinca/ke ili tima na poboljšanju kvaliteta u pružanju usluge; povećanju stepena korišćenja usluga; pojednostavljenje procesa pružanja usluge i poboljšanje pristupa informacijama i resursima.

Navedena kategorija može obuhvatiti sljedeće oblasti za koje se može dodijeliti nagrada:

1. Nagrada za povećanje stepena korišćenja javne usluge;
2. Nagrada za ubrzanje procesa realizacije javne usluge (npr. kroz proces digitalizacije, uvođenja inovativnog elementa i sl.);
3. Nagrada za najveći doprinos povećanju pristupačnosti usluga javne uprave osobama sa invaliditetom;
4. Nagrada za doprinos pristupačnosti usluge/kreiranje usluge koja je doprinijela smanjenju rodnog jaza u određenoj oblasti (npr. razvoj mobilnih aplikacija ili online platformi koje pružaju informacije i resurse o zdravstvenoj zaštiti, obrazovanju ili zapošljavanju, uz poseban fokus na

prilagođavanje potrebama žena; kreiranje edukativnih programa ili kampanja koje se bave stereotipima i predrasudama vezanim za rod i promovišu inkluzivno okruženje u školama, na radnom mjestu ili u zajednici; razvoj tehnoloških rješenja koja olakšavaju pristup informacijama, pri čemu se posebno uzima u obzir različite potrebe žena i muškaraca; uvezivanje baza podataka, uz razvrstavanje po polu);

5. Nagrada za izvanredne napore u pružanju javne usluge (pružanje dodatnih napora u pružanju/ostvarenju usluge kako bi se izašlo u susret građanima/kama ili privredi);
6. Nagrada za uzornog/u lidera/menadžera liderku/menadžerku. Ova nagrada odaje priznanje za uzorne lidere/ke koji/e su vodili/e i razvili/e svoje timove, kao i podstakli/e odličnu uslugu, inovacije i promjene u svojim timovima.

5.2. Kategorija II: Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave

Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave odnosi se na primjenu digitalnih tehnologija i inovacija kako bi se unaprijedila učinkovitost, transparentnost, pristupačnost i kvalitet usluga koje pruža javna uprava. Ova transformacija ima za cilj poboljšati rad državnih institucija, olakšati interakciju između građana i Vlade te optimizovati procese u administraciji.

U ovoj kategoriji naglasak je na individualnim ili timskim praksama koje, u procesu digitalne transformacije, podstiču inovacije, prilagodljivost i saradnju za potrebe stvaranja novih ili modifikovanje postojećih procesa, proizvoda i usluga.

Navedena kategorija može obuhvatiti sljedeće oblasti za koje se može dodijeliti nagrada:

1. Nagrada za digitalizaciju procesa u javnoj upravi (zamjena tradicionalnih, analognih procesa digitalnim sistemima radi povećanja učinkovitosti, smanjenja birokratije i ubrzanja postupaka);
2. Nagrada za povećanje informatičke bezbjednosti javne uprave (implementacija novih sigurnosnih mjera kako bi se zaštitile informacije građana i privrede i osigurala privatnost u skladu sa zakonskim okvirom);
3. Nagrada za jačanje povjerenja građana u digitalne kompetencije javne uprave;

4. Nagrada za nova istraživanja i analize, uključujući i rodne analize, sa ciljem digitalnog unapređenja svakodnevnih radnih zadataka u javnoj upravi;
5. Nagrada za optimizaciju procesa rada javne uprave (povezivanje različitih informatičkih sistema unutar javne uprave kako bi se olakšao protok informacija i spriječilo dupliranje poslova).

5.3. Kategorija III: Doprinos procesu pristupanja EU

Doprinos procesu pristupanja EU odnosi se na aktivnosti i inicijative javne uprave koje doprinose ispunjenju strateških ciljeva Crne Gore na putu ka članstvu u Evropskoj uniji. Ovo podrazumijeva unapređenje zakonodavnog okvira, usklađivanje sa pravnim tekovinama EU i promovisanje evropskih vrijednosti.

U ovoj kategoriji naglasak je na individualnim ili timskim praksama koje unapređuju proces evropskih integracija, koordinaciju sa EU institucijama i implementaciju relevantnih politika i standarda.

Navedena kategorija može obuhvatiti sljedeće oblasti za koje se mogu dodijeliti nagrade:

1. Nagrada za promociju evropskih vrijednosti
Aktivnosti koje doprinose jačanju vladavine prava, ljudskih prava i demokratije.
2. Nagrada za implementaciju ključnih politika
Progres u oblastima poput pravosuđa, ekonomije, ljudskih prava i drugih, koji vodi ka ispunjavanju obaveza u procesu evropskih integracija.

5.4. Kategorija IV: Podrška osnaživanju mladih i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove, kao i podrška rodnoj ravnopravnosti i rodno odgovornoj javnoj upravi

Ova kategorija podrazumijeva podršku osnaživanju mladih, rodnoj ravnopravnosti i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove kroz kreiranje novih politika, programa i inicijativa koje imaju za cilj poboljšati položaj, prava i mogućnosti ovih grupa, odnosno kreirati jednake mogućnosti za sve).

Navedena kategorija obuhvata sljedeće oblasti za koje se mogu dodijeliti nagrade:

1. Nagrada za kreiranje novih programa i inicijativa koje su pristupačne i korisne mladima; koje podstiču zapošljavanje mladih (posebno NEET populacije⁸);
2. Nagrada za omogućavanje/jačanje pristupa, što većem broju usluga i proizvoda javne uprave u ruralnim i marginalizovanim područjima, mladima i osjetljivim grupama;
3. Nagrada za razvoj programa ili inicijativa koji pružaju podršku osobama koje su često izložene društvenoj marginalizaciji, kao što su izbjeglice, osobe s invaliditetom, LGBTIQ+ osobe, pripadnici/e nacionalnih i vjerskih manjina itd.
4. Nagrada za izvrsnost u edukaciji - nagrada može biti dodijeljena pojedincima/kama ili timu koji su postigle izvrsnost u pružanju edukativnih prilika mladima i podržavanju njihovog razvoja.
5. Nagrada za integrisanje rodne perspektive u kreiranju novih programa, inicijativa, javnih politika.

5.5. Kategorija V: Doprinos zaštiti životne sredine i održivom razvoju u kontekstu Zelene agende i borbe protiv klimatskih promjena

Borba protiv klimatskih promjena zahtijeva širok spektar aktivnosti na globalnom, ali i na nacionalnom i lokalnom nivou. Doprinos svakog pojedinca/ke ili tima ključan je za postizanje globalnih ciljeva u borbi protiv klimatskih promjena. Iz tog razloga ova kategorija podrazumijeva podršku, ali i motivisanje javnih službenika za kreiranje inicijativa koje doprinose borbi protiv klimatskih promjena.

Navedena kategorija obuhvata sljedeće oblasti za koje se mogu dodijeliti nagrade:

1. Nagrada za doprinos edukaciji i podizanju informisanosti javnosti o klimatskim promjenama, održivosti i potrebama za promjenama u ponašanju pojedinaca i zajednice;
2. Nagrada za unapređenje sistema upravljanja otpadom (smanjenje otpada, recikliranje i upravljanje otpadom);
3. Nagrada za razvoj održivih transportnih sistema (promovisanje javnog prevoza; korišćenje bicikala; razvoj biciklističke i pješačke infrastrukture);
4. Nagrada za održivo urbanističko planiranje (razvijanje gradskih planova koji podstiču održiv transport, poput usklađivanja stambenih i poslovnih prostora s javnim prijevozom, stvaranja pješačkih zona i integracije zelenih prostora u urbanu infrastrukturu);

⁸ NEET (Not in Education, Employment, or Training) populacija obuhvata mlade koji nisu uključeni u formalno obrazovanje, nisu zaposleni ili na obuci, te predstavlja globalni socijalni izazov.

5. Nagrada za rad na unapređenju primjene i promocije zelenih praksi (npr. Inkorporiranje zelenih praksi u svakodnevnom radu institucije poput uvođenja administracije bez papira, smanjenje korišćenja plastičnog kancelarijskog materijala, podsticanje održivih vidova transporta zaposlenih, poboljšanje energetske efikasnosti javnih institucija; razvoj i unapređenje zelenih komponenti u različitim oblastima poput podsticanja zelenih praksi u poljoprivredi, nauci, energetici, turizmu, poboljšanje obrazovnih programa koji targetiraju održivi razvoj, organizacija kulturnih manifestacija koje promovišu održivost, itd.).

5.6. Kategorija VI: Podrška u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala⁹

Borba protiv korupcije i organizovanog kriminala zahtijeva integrisani pristup koji uključuje različite aktivnosti na različitim nivoima. S aspekta zaposlenih u javnoj upravi, te aktivnosti ogledaju se prvenstveno u prijavi korupcije ili nekog vida kriminala.

Navedena kategorija može obuhvatiti sljedeće oblasti za koje se mogu dodijeliti nagrade:

1. Nagrada za jačanje etičkih standarda: edukacija i promovisanje etičkih standarda u javnoj upravi kako bi se spriječila korupcija;
2. Nagrada za unapređenje efikasnosti finansijskog nadzora kako bi se pratila sumnjiva novčana kretanja povezana s korupcijom i organizovanim kriminalom.

⁹ Veza sa poglavljem "Na pravdi se gradi jaka država", iz Ekspozea mandarata za sastav 44. Vlade Crne Gore mr Milojka Spajića, na sjednici Skupštine Crne Gore <https://www.gov.me/dokumenta/959151c9-edbe-446e-aabb-4e2e41465a46>, preuzeto 12. januara 2024. god.

VI Prihvatljivi kandidati/kinje i kriterijumi za dodjelu nagrade

U ovom poglavlju definišu se opšti uslovi za kandidate/kandidatkinje koji/e se prijavljuju za nagradu, kao i kriterijumi po osnovu kojih se vrši bodovanje za kategorije koje su navedene u poglavlju V.

6.1. Opšti uslovi za kandidate/kinje

- Zaposleni/e javne uprave kojima je izrečena disciplinska mjera zbog povrede službene dužnosti (u posljednje dvije godine) nemaju pravo na nagradu¹⁰
- Zaposleni/e javne uprave koji/e su primili/e nagradu u prethodne dvije godine nemaju pravo na nagradu.

6.2. Kriterijumi i bodovanje za dodjelu nagrade po kategoriji

Kriterijumi su formulisani na opštem i pojedinačnom nivou. Na opštem nivou kriterijumi važe za sve aplikante, bez obzira na kategoriju, dok se pojedinačni kriterijumi odnose na specifične uslove/indikatore za svaku kategoriju. Indikatori bez obzira da li su kvalitativni ili kvantitativni, vrednuju se za period od **jedne kalendarske godine**, tj. vremenski period od 1. januara do 31. decembra.

Metodologija nije strateški dokument, ali jeste skup smjernica i pravila u ostvarivanju strateških i operativnih ciljeva, posebno ciljeva definisanih Strategijom reforme javne uprave. S tim u vezi, većina indikatora korišćenih za vrednovanje i bodovanje ima kvantitativni karakter. Uz kvantitativne indikatore, važno je pružiti mogućnost i za **kvalitativno vrednovanje inicijativa, aktivnosti i doprinosa** (posebno gdje ne postoji mogućnost kvantifikacije), i to na sljedeći način, a koji važi za sve kategorije, i potrebno ga je uvrstiti u dokumentaciju koja se dostavlja prilikom apliciranja za nagradu:

- Opis konkretnih aktivnosti:

Zaposleni/a je doprinio/doprinijela ovoj kategoriji kroz konkretne aktivnosti, kao što su [*navesti konkretne aktivnosti*]. Njegova/njena uloga je bila ključna u postizanju [*navesti ciljeve aktivnosti*], a rezultati su se

¹⁰ Ocjene i disciplinske mjere shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list RCG", br. 2/2018, 34/2019 i 8/2021), <https://www.paragraf.me/propisi-crnegore/zakon-o-drzavnim-sluzbenicima-i-namjestenicima.html>, preuzeto 15. januara 2024. god.

manifestovali kroz [navesti mjerljive rezultate]. Ove aktivnosti su imale direktan uticaj na [navesti koristi za državu, organizaciju ili zajednicu/građane].

- Nadmašivanje delegiranog zadatka:

Zaposleni/a se istakao/la u ovoj kategoriji putem svoje inicijative i kreativnosti nadmašujući delegirane zadatke na sljedeći način: [opisati kako je nadmašio/la delegirani zadatak]. Njegova/njena sposobnost da prepozna prilike, preuzme inicijativu i prilagodi se promjenama doprinijela je ostvarenju dodatnih vrijednosti izvan očekivanja.

Ovi opisni elementi omogućavaju bolje razumijevanje specifičnosti doprinosa nominovanog službenika/ce, pružajući komisiji za ocjenjivanje dublji uvid u kvalitativne aspekte njihovog rada.

Tabela 1: Kriterijumi/indikator, bodovanje

Opšti kriterijumi za sve kategorije		
Kriterijumi/indikator	Odgovori:	Broj poena
Doprinos nacionalnom i/ili lokalnom razvoju	Na osnovu dostavljene dokumentacije	0-10 poena
Doprinos poboljšanju života građana	Na osnovu dostavljene dokumentacije	0-10 poena

Kriterijumi po kategorijama		
Kategorija I: Izvrsnost u pružanju javnih usluga i zalaganje za pristupačnost javne uprave – Javna uprava za sve		
Povećanje broja korisnika/usluga u odnosu na prethodnu godinu/period	Do 15%	1
	Od 15-30%	5
	Više od 30%	10
Ubrzanje vremena potrebnog za realizaciju javne usluge/Postignuto ubrzanje	Do 20%	2
	Do 30%	6
	Više od 30%	10
Implementacija pristupačnih tehnologija i infrastrukture za osobe sa invaliditetom/Ocijenjeno poboljšanje pristupačnosti		0-15
Edukacija drugih zaposlenih o potrebama osoba sa invaliditetom za pristupačnijim javnim uslugama	Da	5
	Ne	0

Izvanredni naponi tima/individue (pružanje dodatnih napora u pružanju/ostvarenje usluge kako bi se izašlo u susret građanima/privredi)		0-20
Kreirana usluga/e ili modifikacija iste/ih, kojom/im se doprinijelo smanjenje rodnog jaza u određenoj oblasti	Da	10
	Ne	0
Da li je aktivnost dovela do razvoja timova (podstaknute nove usluge, inovacije i/ili promjene u timovima)?	Da, u potpunosti	10
	Da, djelimično	6
	Ne	0
Mogućnost primjene procesa/inicijative (koji je doveo do poboljšanja pružanja/pristupačnosti javne usluge) na druge javne usluge	Da, u potpunosti	10
	Djelimično	6
	Ne	0
Da li postoji kvantitativna analiza koja potvrđuje doprinos pristupačnijoj javnoj upravi?	Da	1-10
	Ne	0
Maksimalni broj poena		100
Kategorija II: Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave		
Procenat smanjenja vremena za realizaciju usluge/radnog zadatka	Do 20%	3
	Do 30%	9
	Više od 30%	14
Stepen zadovoljstva građana digitalnim uslugama	Veoma zadovoljni/e	14
	Zadovoljni/e	9
	Nezadovoljni/e	0
Da li inicijativa vodi smanjenju troškova u pružanju usluga/a	Da	9
	Ne	0
Da li su implementirane nove informatičke bezbjedonosne mjere?	Da, u potpunosti	14
	Da, djelimično	9
	Ne	0
Da li postoje programi edukacije građana o digitalnim uslugama i mogućnostima za njihovo korišćenje?	Da	9
	Ne	0
Novo istraživanje/analiza sa ciljem digitalnog unapređenja i modernizacije radnih zadataka u javnoj upravi.	Da, 1 istraživanje/analiza	9
	Da, 2 i više istraživanja/analize	14
	Ne	0
Da li nova istraživanja/analize uključuju i rodnu dimenziju (obrađeno po polu)?	Da	3

	Ne	0
Povezivanje različitih informatičkih sistema javne uprave/usluga	Da	9
	Ne	0
Da li inicijativa/aktivnost može da se primijeni i na druge djelove/organe javne uprave?	Da, u potpunosti	14
	Da, djelimično	9
	Ne	0
Maksimalni broj poena		100
Kategorija III: Doprinos procesu pristupanja EU		
Ostvareni progres u ključnim oblastima pristupanja EU (pravosuđe, ekonomija, ljudska prava itd.) ¹¹		0-24
Uspjeh u promovisanim aktivnostima koje podižu svijest o vladavini prava, ljudskim pravima i demokratiji	Djelimično uspješne aktivnosti s ograničenim uticajem	3
	Dobro osmišljene aktivnosti sa mjerljivim rezultatima.	8
	Sveobuhvatne aktivnosti s jasnim i značajnim uticajem.	13
Broj realizovanih kampanja ili događaja povezanih sa promocijom evropskih vrijednosti	Nijedna aktivnost nije realizovana.	3
	Realizovane su do dvije aktivnosti	8
	Realizovano je tri ili više aktivnosti	13
Stepen realizacije ključnih politika u okviru procesa pristupanja EU	Djelimična implementacija s ograničenim rezultatima	3
	Uspješna implementacija sa jasnim i mjerljivim rezultatima	8
	Potpuna implementacija koja	13

¹¹ Za ovaj kriterijum, kao i sljedeći neophodni su usvojeni izvještaji, ili zvaničan dopis od strane EU institucije, vezano za saradnju.

	donosi značajan napredak	
Broj usklađenih zakona i politika sa pravnim tekovinama EU i/ili oni koji doprinose unapređenju usluga za građane i privredu	Nijedan zakon ili politika nije usklađena	0
	Usklađena su do tri zakona ili politike	8
	Usklađeno je više od tri zakona ili politike	13
Povećanje/jačanje saradnje i koordinacije sa EU institucijama		0-24
Maksimalni broj poena		100
Kategorija IV: Podrška osnaživanju mladih, rodnoj ravnopravnosti i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove, kao i podrška rodnoj ravnopravnosti i rodno odgovornoj javnoj upravi		
Inovativnost programa		0-25
Broj usluga javne uprave koje su postale dostupne ruralnim područjima, u prethodnoj godini ¹²	1	3
	1-3	9
	Više od 3	15
Broj usluga javne uprave koje su postale dostupne osjetljivim grupama stanovništva, u prethodnoj godini	1	3
	1-3	9
	Više od 3	15
Edukacija osjetljivih grupa kao podrška uključivanju u društvene tokove	0 edukacija	0
	Do 3	9
	Od 3 do 5	15
Broj mladih ili pripadnika/ca drugih osjetljivih grupa koje su prošle programe koji podstiču njihovo obrazovanje i razvoj	0	0
	Do 50	9
	Više od 50	15
Broj programa/inicijativa/javnih politika i sl. koje su integrisale rodnu perspektivu	1	3
	1-3	9
	Više od 3	15
Maksimalnih broj poena		100
Kategorija V: Doprinos zaštiti životne sredine i održivom razvoju u kontekstu Zelene agende i borbe protiv klimatskih promjena		
	Do 3	3

¹² Misli se na usluge koje postoje, a koje prije nijesu bile dostupne u ruralnim područjima, ili osjetljivim grupama stanovništva

Broj obrazovnih programa realizovanih u zajednici na temu borbe protiv klimatskih promjena	Od 3 do 5	9
	Više od 5	14
Nivo informisanosti o klimatskim promjenama prije i poslije obrazovnih kampanja ¹³		0-14
Procenat smanjenja ukupnog otpada	Do 15%	3
	Od 15% do 25%	9
	Više od 25%	14
Povećanje obuhvata recikliranja	Do 15%	3
	Od 15% do 25%	9
	Više od 25%	14
Povećanje korišćenja javnog prevoza i/ili alternativnih vidova prevoza	Do 15%	3
	Od 15% do 25%	9
	Više od 25%	14
Razvijeni novi programi/planovi za ozelenjavanje grada ili nekog drugog lokaliteta		0-15
Realizovan istraživački projekat u oblasti smanjenja emisija	Da	5
	Ne	0
Ispitivanje novih tehnologija i pristupa koji smanjuju emisije	Da	5
	Ne	0
Inkorporiranje zelenih praksi u svakodnevnom radu institucije	Da	5
	Ne	0
Maksimalni broj poena		100
Kategorija VI: Podrška u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala		
Broj aktivnosti promocije etičkih vrijednosti unutar javne uprave	Do 3	10
	Od 3 do 5	15
	Više od 5	25
Razvijen program ili organizacioni sistem kojim se unapređuje efikasnost finansijskog nadzora kako bi se pratila sumnjiva novčana kretanja povezana s korupcijom i organizovanim kriminalom	Da	25
	Ne	0
Identifikovane sumnjive transakcije povezane sa korupcijom i organizovanim kriminalom, za koje su preduzete radnje u skladu sa zakonom	Da	25
	Ne	0
Nove preventivne antikorupcijske procedure (broj)	1	10
	1-3	15
	Više od 3	25
Maksimalni broj poena		100

¹³ Nivo informisanosti bodovaće se na osnovu dostavljenog izvještaja sa kvantitativnim pokazateljima

Sastavni dio metodologije je i **upitnik za zaposlene** u javnoj upravi, a koji je koncipiran na bazi kriterijuma/kvalitativnih i kvantitativnih indikatora navedenih u tabeli 1, a shodno definisanim kategorijama nagrada. Pitanja su jasno postavljena, i gdje god je smatrano neophodno navedene su **dodatne napomene**, a sa ciljem obezbjeđivanja što potpunijih informacija o samoj aktivnosti/istraživanju/analizi/projektu/programu.

Takođe, važno je naglasiti da **za svako pitanje, u upitniku, gdje se podnose određene izjave ili izvještaji/analize, kao i gdje je navedeno da je potrebno imati dokaz/potvrdu o realizovanoj aktivnosti/istraživanju/analizi/projektu/programu isto mora biti priloženo, kao i potpisano i pečatirano od strane institucije u kojoj kandidat/kinja zaposlen/a ili od strane institucije za koju je realizovao/la navedenu aktivnost. U suprotnom, ukoliko se ne prilože dokazi ili potvrde, dati odgovor neće biti prihvaćen, te će se smatrati da aktivnost nije realizovana.**

VII Komisija za ocjenjivanje i odluka o dodjeli

7.1. Ko čini Komisiju za ocjenjivanje i ko donosi odluku o dodjeljivanju nagrade?

Nagrada/e za izvrsnost u javnoj upravi i javnim uslugama Crne Gore **dodeljuje se odlukom predsjednika/ce Vlade, na osnovu prijedloga Centralne komisije** za ocjenjivanje (formirana od strane MJU), a koja je sastavljena od članova/članica iz sljedećih institucija:

1. Ministarstvo javne uprave – 3 člana/članice, od kojih je jedno predsjedavajući/a Komisije
2. Ministarstvo finansija - 1 član/članica
3. Ministarstvo unutrašnjih poslova – 1 član/članica
4. Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija - 1 član/članica
5. Ministarstvo zdravlja - 1 član/članica
6. Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera - 1 član/članica
7. Generalni sekretarijat Vlade – 1 član/članica
8. Zajednica opština – 1 član/članica
9. Uprava za ljudske resurse - 1 član/članica,
10. Ministarstvo evropskih poslova - 1 član/članica

Komisiju za ocjenjivanje čine članovi visokog rukovodnog kadra iz institucija navedenih u metodologiji. Međutim, u cilju osiguravanja pravednosti i stručnosti u procesu ocjenjivanja, preporučuje se po potrebi i uključivanje dodatnih članova komisije/stručnog kadra koji ima detaljna operativna znanja o specifičnostima posla koji se ocjenjuje.

Stručni kadar može uključivati osobe sa iskustvom u specifičnim oblastima, kao što su digitalna transformacija, evropske integracije, upravljanje ljudskim resursima ili druga relevantna polja. Oni mogu pružiti dodatne uvide u kompleksne operativne aktivnosti i osigurati da se ocjenjivanje zasniva na potpunom razumijevanju rada kandidata/kandidatkinje.

Predloženi model kombinovane komisije (visoko rukovodni i stručni kadar) doprinosi objektivnijem i kvalitetnijem procesu donošenja odluka, čime se dodatno povećava povjerenje u sistem nagrađivanja.

Komisija mora da ima i **sekretara/ku** koji/a će biti podrška radu Komisije.

Sastav Komisije može se mijenjati tokom godina, u zavisnosti od promjena kategorija nagrada.

7.2. Ko priprema evaluacione izvještaje?

MJU je zaduženo za izvještaje o evaluaciji dostavljenih prijava. Izvještaje potpisuju svi članovi Komisije za ocjenjivanje.

7.3. Vrsta i isplata nagrade

Novčana nagrada uz **plaketu** ovjerenu potpisom ili pečatom predsjednika Vlade Crne Gore.

Nagrada za izvrsnost isplaćuje se iz budžetske linije institucija gdje su nagrađeni zaposleni.

Visina nagrade određuje se u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu za tekuću godinu i brojem nagrađenih pojedinaca ili timova.

Institucije preuzimaju odgovornost za planiranje budžetskih sredstava i osiguravaju da se nagrade isplaćuju direktno na račun nagrađenih, uz prateću dokumentaciju koja potvrđuje odluku o dodjeli nagrade.

Za pojedince, visina nagrade odgovara iznosu jedne prosječne bruto plate iz prethodne godine, dok nagrada za tim ne prelazi iznos od dvije prosječne bruto plate.

VIII Dodjela nagrade

8.1. Ko uručuje nagradu?

Sve nagrade uručuje premijer/ka zajedno sa predstavnicima/cama drugih institucije, a koji/e su navedene u nastavku:

- Za kategoriju I: *Izvrsnost u pružanju javnih usluga i zalaganje za pristupačnost javne uprave – Javna uprava za sve* i kategoriju II: *Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave* – nagradu/e uručuje Ministar/ka javne uprave.
- Za kategoriju III: *Doprinos procesu pristupanja EU* - nagradu/e uručuje Ministar/ka evropskih poslova
- Za kategoriju IV: *Podrška osnaživanju mladih i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove, kao i podrška rodnoj ravnopravnosti i rodno odgovornoj javnoj upravi* - nagradu/e uručuje Ministar/ka prosvjete, nauke i inovacija.
- Za kategoriju V: *Doprinos zaštiti životne sredine i održivom razvoju u kontekstu Zelena agende i borbe protiv klimatskih promjena* - nagradu/e uručuje Ministar/ka turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.
- Za kategoriju VI: *Podrška u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala* - nagradu/e uručuje Ministar/ka unutrašnjih poslova.

8.2. Kome se uručuje nagrada?

Pojedincu/pojedinki ili timu.

Takođe, u 2025. godini:

- prijave se dostavljaju popunjavanjem forme na sajtu Ministarstva javne uprave
- sve kontrole i ocjenjivanje obavlja Centralna komisija shodno Metodologiji i Upitniku.



IX ANEX - Upitnici

A) Opšte informacije

1. *Lični podaci:*

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje _____

Kontakt informacije (e-mail; tel.) _____

Institucija/organ _____

Pozicija _____

2. Vrsta nominacije

a. **Pojedinačna nominacija**

b. **Timska nominacija**

3. **Ostali/e članovi/članice tima** (navoditi ukoliko se za nagradu nominuje tim; lični podaci koji se daju u okviru tačke 1. odnose se na lidera/ku tima.

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje _____

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje _____

Ime i prezime kandidata/kandidatkinje _____

.....

4. **Kategorija** za koju se prijava podnosi (označiti jednu kategoriju)

Kategorija I: Izvrsnost u pružanju javnih usluga i zalaganje za pristupačnost javne uprave –
Javna uprava za sve

Kategorija II: Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave

Kategorija III: Doprinos procesu EU integracija

Kategorija IV: Podrška osnaživanju mladih i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove, kao i podrška rodnoj ravnopravnosti i rodno odgovornoj javnoj upravi

Kategorija V: Doprinos zaštiti životne sredine i održivom razvoju u kontekstu Zelene agende i borbe protiv klimatskih promjena

Kategorija VI: Podrška u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala

5. Naziv aktivnosti/inicijative/projekta/programa koja je realizovana u 2024. godini.

6. Kratak opis aktivnosti/inicijative/projekta/programa (do 500 riječi)

Napomena: Cilj; Veza sa strateškim ciljevima Crne Gore, regionalnih ili drugih ciljeva; način implementacije i očekivani ishod aktivnosti/inicijative/projekta/programa. U kom je vremenskom periodu je realizovana aktivnost, navesti strateške i akcione dokumente čijoj realizaciji aktivnost doprinosi, navesti eventualno međunarodna dokumenta i obaveze kojima doprinosi, doprinos EU integracijama, ciljne grupe i kako je aktivnost uticala na njih...

B) Opšta pitanja za sve kategorije nagrada

1. Kako je aktivnost/inicijativa/projekat/program doprinijela lokalnom i/ili nacionalnom razvoju (do 500 riječi)?

Napomena: Informacije npr. o optimizacija procesa/proizvoda/usluga, uštede troškova ili ostvareni prihodi i bilo koji drugi mjerljivi rezultati. Korisno je dobiti informacije o statusu prije i statusu nakon realizovane promjene (promjena u kvalitetu i kvantitetu, uz navođenje i kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja. Ukoliko je moguće, korisno je dobiti eksterne izvještaje/mišljenja koji ukazuju na predmetnu promjenu – kao dio prateće dokumentacije. Ako nije, onda informacija o tome kako je aktivnost doprinijela lokalnom i/ili nacionalnom razvoju mora biti potpisana i pečatirana od strane institucije u kojoj je kandidat/kinja zaposlen/a).

2. Kako je aktivnost/inicijativa/projekat/program doprinijela poboljšanju života građana (do 500 riječi)

Napomena: Informacije o uticaju aktivnosti/inicijative/projekta/programa, kao što je broj novozaposlenih ljudi, edukacija građana/ki; drugih institucija, povećanje efikasnosti u realizaciji neke usluge; povećanje zadovoljstva građana/ki; infrastrukturni razvoj koji je doprinio boljem standardu i zadovoljstvu društva/građana. Korisno je dobiti informacije o statusu prije i statusu nakon realizovane promjene (promjena u kvalitetu i kvantitetu, uz navođenje i kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja. Ukoliko je moguće, korisno je dobiti eksterne izvještaje/mišljenja koji ukazuju na predmetnu promjenu – kao dio priložne dokumentacije. Ako nije, onda informacija o tome kako je aktivnost doprinijela poboljšanju života građana mora biti potpisana i pečatirana od strane institucije u kojoj je kandidat/kinja zaposlen/a).

POTVRDE KOJE JE NEOPHODNO DOSTAVITI:

- 1. Potvrda da kandidatu/kinji nije u poslednje 2 godine izrečena disciplinska mjera zbog povrede službene dužnosti (ovjerena i izdata od strane institucije)**
- 2. Potvrda da kandidat/kinja nije primio/la nagradu u prethodne dvije godine (ovjerena i izdata od strane institucije)**
- 3. Potpisana izjava o tačnosti informacija i vjerodostojnosti prijave (potpisuje podnosilac prijave)**

Sadržaj izjave:

Potvrđujem da su navedeni odgovori i informacije koje se odnose kako na opšta tako i na pitanja u vezi kategorije za koju se prijavljujem i da garantujem za njihovu vjerodostojnost. Svjesno izjavljujem da sam odgovarao/la na postavljena pitanja iskreno i bez namjere obmane ili skrivanja relevantnih informacija. U slučaju bilo kakvih nepravilnosti ili netačnosti u odgovorima, prihvatam odgovornost za iste.

(Potpis)

(Datum i mjesto)

Napomena: Za potvrde pod rednim brojevima 1 i 2, kandidat/kinja je u obavezi da dostavi potvrdu/uvjerenje. Potvrda/dokaz mora biti potpisana i pečatirana od institucije/organa u kom je zaposlen/a. U posljednje dvije godine računa se godina za koju se konkuriše za nagradu i prethodne dvije (npr. ukoliko se nagrada dodjeljuje 23. juna 2025. godine, to znači da uvjerenje za tačku 3 treba da obuhvati 2024. i 2023. godinu). Potvrdu broj 3 potpisuje podnosilac prijave.

Upitnik C

Kategorija I: Izvrsnost u pružanju javnih usluga i zalaganje za pristupačnost javne uprave – Javna uprava za sve

1. Da li je došlo do povećanja broja korisnika/usluga u odnosu na prethodnu kalendarsku godinu (2024. u odnosu na 2023. godinu)?

- Da
- Ne

Ukoliko je odgovor da, za koliko %? _____%

Napomena: Potrebno je priložiti izjavu/izvještaj/analizu koji potvrđuje navedeni odgovor „da“ i iskazani %. Bez priloženog dokumenta, računaće se odgovor „ne“.

2. Da li je došlo do ubrzanja vremena potrebnog za realizaciju javne usluge?

- Da
- Ne

Ukoliko je odgovor da, za koliko %? _____%

Napomena: Potrebno je priložiti izjavu/izvještaj/analizu koji potvrđuje navedeni odgovor „da“ i iskazani %. Bez priloženog dokumenta, računaće se odgovor „ne“.

3. Da li je aktivnost/inicijativa/projekat/program poboljšao pristupačnost za osobe sa invaliditetom?

- Da
- Ne

Napomene: Ukoliko je odgovor Da, opisati na koji način se poboljšala pristupačnost (do 500 riječi).

4. Da li ste radili na edukaciji zaposlenih o potrebama OSI za pristupačnijim javnim uslugama?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“ potrebno je navesti o kakvoj je edukaciji riječ, vrijeme kada je realizovana, koliko lica je prošlo edukaciju. (do 500 riječi).

5. Da li su uloženi izvanredni naponi u pružanju/ostvarenju usluge kako bi se izašlo u susret građanima/privredi?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“ potrebno je navesti koji su naponi uloženi, po mogućnosti kvantifikovati ih (do 500 riječi).

6. Da li razvoj usluge (nova ili modifikacija postojeće) dovela do smanjenja rodnog jaza?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“ potrebno je opisati aktivnost koja je dovela do smanjenja rodnog jaza (do 500 riječi).

7. Da li je realizovana aktivnost dovela do razvoja timova (podstaknute nove usluge, inovacije i/ili izvanredne promjene u timovima)?

- Da, u potpunosti
- Da, djelimično
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da, u potpunosti“ ili „da, djelimično“, potrebno je opisati aktivnosti lidera/menažera koje su dovele do razvoja timova (do 500 riječi).

- 8. Da li se proces poboljšanja pristupačnosti javne usluge može primijeniti i na druge javne usluge?**
- Da, u potpunosti
 - Da, djelimično
 - Ne
- 9. Ukoliko imate drugu vrstu kvantitativne analitike koja potvrđuje doprinos nekoj od nagrada, priložiti**

Kategorija II: Modernizacija i digitalna transformacija javne uprave

1. Da li je došlo do smanjenja troškova u pružanju javne usluge/a?

- Da, za koliko ____ %
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, potrebno je priložiti izvještaj/analizu o smanjenju.

2. Da li je došlo do smanjenja vremena za realizaciju usluge/radnog zadatka?

- Da
- Ne

Ukoliko je odgovor da, za koliko %? ____%

Napomena: Potrebno je priložiti dokument/izvještaj/analizu koji potvrđuje navedeni odgovor „da“ i iskazani %. Bez priloženog dokumenta, računaće se odgovor „ne“.

3. Koji je nivo stepena zadovoljstva građana digitalnim uslugama, ukoliko je mjereno?

- Veoma zadovoljni/e
- Zadovoljni/e
- Nezadovoljni/e
- Veoma nezadovoljne

Napomena: Potrebno je dostaviti dokument koji potvrđuje dati odgovor.

4. Da li su implementirane nove informatičke bezbjednosne mjere?

- Da, u potpunosti
- Da, djelimično
- Ne

Napomena: Ukoliko su odgovori „da, u potpunosti“ ili „da, djelimično“ potrebno je dati osnovne informacije o mjerama koje su implementirane (koje, kada, gdje, cilj i druge bitne informacije).

5. Da li su kreirani i primijenjeni programi edukacije građana o digitalnim uslugama i mogućnostima za njihovo korišćenje?

- Da
- Ne

Napomena: Potrebno je dostaviti izvještaj o programu koji je realizovan.

6. Da li je realizovano istraživanje/analiza sa ciljem digitalnog unapređenja i modernizacije radnih zadataka u javnoj upravi /ili uslugama?

- Da, 1 istraživanje/analiza
- Da, 2 i više istraživanja/analize
- Ne

Napomena: Priložiti kao dokaz realizovano/a istraživanje/a i/ili analizu/e.

7. Da li nova istraživanja/analize uključuju i rodnu dimenziju (veza sa pitanjem 20)?

- Da
- Ne

8. Da li je aktivnost/inicijativa/projekat/program dovela do povezivanja različitih sistema javne uprave/usluge?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“ potrebno je dostaviti dokument koji potvrđuje da je aktivnost/inicijativa/projekat/program dovela do povezivanja različitih sistema javne uprave/usluge.

9. Da li inicijativa može da se primijeni i na druge djelove/organe javne uprave?

- Da, u potpunosti
- Da, djelimično
- Ne

Napomena: Navesti na koje djelove/organe i molim da obrazložite/opišete na koji način.

Kategorija III: Doprinos procesu pristupanja EU

- 1. Opisati ostvareni progres u ključnim oblastima pristupanja EU (pravosuđe, ekonomija, ljudska prava itd.) (do 500 riječi)**
- 2. Opisati ključne aktivnosti koje ste sproveli u cilju promocije evropskih vrijednosti, uključujući vladavinu prava, ljudska prava i demokratiju (do 500 riječi).**
- 3. Koliko kampanja, radionica ili javnih događaja vezanih za evropske vrijednosti ste realizovali? Navedite primjere i dostavite relevantnu dokumentaciju.**
- 4. Da li ste uspjeli da uskladite zakone ili politike sa pravnim tekovinama EU i/ili oni zakoni i politike koji doprinose unapređenju usluga za građane i privredu?**
 - Da, koliko _____
 - Ne
- 5. Koje konkretne mjere ste sproveli za jačanje administrativnih kapaciteta u oblastima važnim za EU integracije? Opisati mjerljive rezultate (do 500 riječi).**
- 6. Da li je došlo do povećanja/jačanja saradnje i koordinacije sa EU institucijama?**
 - Da
 - Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, dostaviti usvojeni izvještaj, ili dopis od strane EU institucije, vezano za saradnju.

Kategorija IV: Podrška osnaživanju mladih i većem uključivanju (inkluziji) osjetljivih grupa stanovništva u društvene tokove, kao i podrška rodnoj ravnopravnosti i rodno odgovornoj javnoj upravi

1. Ukoliko je aktivnost/inicijativa/projekat/program inovativan, opisati inovativnost koja ga karakteriše (do 500 riječi).

2. Da li su postojeće javne usluge postale dostupnije ruralnim područjima (2024. godine u odnosu na 2023. godinu)?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, koliko usluga, koje i u kojim ruralnim mjestima?

Broj usluga ____

Vrsta/e usluge/a _____

Ruralna mjesta _____

3. Da li su postojeće javne usluge postale dostupnije osjetljivim grupama stanovništva (2024. godine u odnosu na 2023. godinu)?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, koliko usluga, koje i kojim osjetljivim grupama?

Broj usluga ____

Vrsta/e usluge/a: _____

Osjetljive grupe: _____

4. Da li su realizovane različite vrste edukacija osjetljivih grupa kao podrška uključivanju u društvene tokove?

- Da
- Ne

Ukoliko je odgovor „da“ navesti koliko je realizovano, koje vrste edukacije i koje osjetljive grupe?

Broj edukacija: _____

Vrste edukacije: _____

Osjetljive grupe: _____

5. Koliko mladih ili pripadnika/ca drugih osjetljivih grupa je prošlo programe koji podstiču njihovo obrazovanje i razvoj?

Navesti broj _____

O kom programu je riječ-naziv programa? (kratak opis programa – do 500 riječi).

6. Koliko programa/inicijativa/javnih politika i sl. su uključile rodnu perspektivu?

Navesti broj _____

O kom programu je riječ-naziv programa? (kratak opis programa – do 500 riječi).

**Kategorija V: Doprinos zaštiti životne sredine i održivom razvoju u kontekstu Zelene agende i
borbe protiv klimatskih promjena**

1. Broj obrazovnih programa realizovanih u zajednici na temu borbe protiv klimatskih promjena

Naveći broj programa _____;

Broj polaznika/učesnika/ca programa _____

O kom programu je riječ-naziv programa? (kratak opis programa – do 500 riječi).

2. Ukoliko su realizovani programi/kampanje na temu klimatskih promjena, koliko je po vama podignut nivo svijesti o klimatskim promjenama? (opis do 500 riječi)

Napomena: Cijeniće se posebno kvantitativni pokazatelji.

3. Da li je inicijativa/aktivnost dovela do smanjenja ukupnog otpada/za koliko (2024. godine u odnosu na 2023. godinu)?

_____ % Naveći u odnosu na koji nivo _____ (nivo Crne Gore; institucije, organizacije, lokalne samouprave i drugo).

4. Da li je inicijativa/aktivnost dovela do povećanja obuhvata recikliranja/za koliko koliko (2024. godine u odnosu na 2023. godinu)?

_____ % Naveći u odnosu na koji nivo _____ (nivo Crne Gore; institucije, organizacije, lokalne samouprave i drugo).

5. Da li je inicijativa/aktivnost dovela do povećanja korišćenja javnog prevoza i/ili alternativnih vidova prevoza/za koliko koliko (2024. godine u odnosu na 2023. godinu)?

_____ % U odnosu na koji nivo – Crne Gora ili lokalni nivo (opštinski).

6. Da li je razvijen novi program ili plan za ozelenjavanje grada ili nekog drugog lokaliteta?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, dati opis do 500 riječi.

7. U 2024. godini da li je realizovan istraživački projekat u oblasti smanjenja emisija štetnih gasova?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, potrebno je dostaviti izvještaj/analizu o realizaciji projekta.

8. U 2024. godini da li započet proces ispitivanja novih tehnologija i/ili pristupa koji smanjuju emisije?

- Da, koji _____ (do 500 riječi)
- Ne

9. U 2024. godini da li ste inkorporirali zelenu praksu u svakodnevnom radu?

- Da
- Ne

Napomena: Ukoliko je odgovor „da“, potrebno je opisati aktivnost koja je sprovedena (do 500 riječi).

Kategorija VI: Podrška u borbi protiv korupcije i organizovanog kriminala

- 1. Broj sprovedenih aktivnosti promocije etičkih vrijednosti unutar javne uprave/usluga, u 2024. godini.**

Navesti broj _____

Napomena: Kratak opis o sprovedenim aktivnostima (do 500 riječi).

- 2. Da li je razvijen program ili organizacioni sistem kojim se unapređuje efikasnost finansijskog nadzora kako bi se pratila sumljiva novčana kretanja povezana s korupcijom i organizovanim kriminalom?**

- Da
- Ne

Napomena: Opisati program ili sistem koji je razvijen (do 500 riječi)

- 3. Da li su za identifikovane sumnjive transakcije povezana sa korupcijom i organizovanim kriminalnom preduzete radnje u skladu sa zakonom?**

- Da, navesti koje radnje su preduzete _____
- Ne

- 4. Da li su donesene nove preventivne antikorupcijske procedure?**

- Da, koliko _____; Koje _____
- Ne