



Ministarstvo
finansija

13-43025-48204/1

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

PLAN NADZORA INSPEKCIJE ZA JAVNE NABAVKE ZA 2026.GODINU

decembar 2026.godine



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

SADRŽAJ

Contents

SADRŽAJ	2
Uvod	3
I Kadrovski kapaciteti	3
II Nadležnosti	3
III Preventivno djelovanje	3
IV Organizovanje i praćenje nadzora	4
VI Potrebni uslovi i saradnja	5
VII Odgovornost za realizaciju Programa	6
VIII Dinamika sprovođenja nadzora	6
Analiza rizika za 2026.godinu - Inspekcija za javne nabavke	9
Uvod	9
I Ciljevi	9
II Identifikacija rizika	10
III Registar rizika	12
IV Zaključak	19



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Uvod

Direkcija za inspekciju za javne nabavke, kao organizacioni dio Direktorata za inspekcijski nadzor i zaštitu finansijskih interesa EU, Ministarstva finansija, saglasno članu 12g Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG", br.39/03 i "Sl.list CG", br.76/09, 57/11, 18/14, 11/14, 11/15, 52/16 i 84/24), a na osnovu praćenja stanja i procjene rizika, donosi Plan nadzora inspekcije za javne nabavke za 2026.godinu.

I Kadrovski kapaciteti

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, u Direkciji za inspekciju za javne nabavke sistematizovana su radna mjesta za osam inspektora, od kojih je popunjeno tri mjesta.

II Nadležnosti

Inspekcija za javne nabavke sprovodi nadzor nad primjenom Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24) i podzakonskih akata donesenih na osnovu ovog zakona.

III Preventivno djelovanje

Zakon o inspekcijskom nadzoru, kroz član 12a, predviđa preventivne mjere za osiguranje svrhe inspekcijskog nadzora. Prema ovom članu, Direkcija za inspekciju za javne nabavke ima nekoliko ključnih alata za ostvarivanje svoje svrhe, a to su:

1. **Objavljivanje godišnjeg Plana nadzora Direkcije** – Na ovaj način, inspekcija unaprijed planira aktivnosti i javno iznosi koje će oblasti i subjekte nadzirati. Ovo omogućava transparentnost i predvidljivost rada inspekcije, kao i lakšu saradnju sa svim relevantnim akterima u oblasti javnih nabavki.
2. **Objavljivanje kontrolne liste propisa** – Sastavljanje i objavljivanje kontrolne liste sa propisima iz nadležnosti inspekcije ima za cilj pomoći subjektima nadzora da se bolje upoznaju sa zakonodavnim okvirom u kojem posluju. Ova lista služi kao vodič i referenca za usklađivanje s relevantnim zakonima i pravilnicima.
3. **Preventivno djelovanje kroz redovne inspekcijske preglede** – Inspekcija se ne oslanja samo na prijave ili specifične sumnje, već aktivno sprovodi inspekcijske preglede na redovnoj osnovi. Ovi pregledi se obavljaju u unaprijed utvrđenim



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

intervalima kod subjekata koji su od značaja za inspekciju, čime se stvara osjećaj stalne kontrole i podstiče usklađivanje s normama i zakonodavstvom.

Ovaj preventivni pristup ne samo da pomaže u identifikaciji i ispravljanju nepravilnosti, već takođe ima edukativni karakter, jer subjekti u javnim nabavkama mogu unaprijed upoznati propise i očekivanja inspekcije, čime se smanjuje mogućnost nepoštovanja zakonskih obaveza.

IV Organizovanje i praćenje nadzora

Inspektori za javne nabavke dužni su realizovati planirane aktivnosti u skladu sa nalogima glavnog inspektora, koji izdaje uputstva za sprovođenje inspekcijskog nadzora, posebno u situacijama primjene novih propisa ili kada se ocijeni da je takav nadzor potreban.

Postupci inspekcijskog nadzora pokreću se i vode po službenoj dužnosti, u skladu sa mjesečnim dinamičkim planovima i nalogima glavnog inspektora. Pored planiranih aktivnosti, inspektori postupaju i po inicijativama za vršenje nadzora. Tok i dinamika postupanja utvrđuju se na osnovu procjene rizika, pri čemu prednost imaju predmeti s većim stepenom rizika.

Pri vršenju inspekcijskog nadzora inspektori će se usredsrediti na nepravilnosti koje predstavljaju veću prijetnju javnom interesu ili mogu imati značajnije posljedice za učesnike u postupku javnih nabavki, bilo da se radi o ponuđačima ili naručiocima. Inspekcijski pregledi sprovodiće se tako da se rad subjekta nadzora ometa u što manjoj mogućoj mjeri, uz puno poštovanje zakonitosti i kvaliteta nadzora. Po podnesenim prijavama/inicijativama za nadzor postupaće se prioritarno.

Nadzor po posebnom nalogu ili uputstvu sprovodi se najmanje u obimu koji je tim nalogom predviđen. Ako inspektor uoči nepravilnosti koje nijesu obuhvaćene datim nalogom, dužan je da proširi kontrolu radi potpunog utvrđivanja pravilnosti primjene Zakona o javnim nabavkama.

Pojačani nadzori će se organizovati prema posebnim planovima i nalogima, u situacijama koje zahtijevaju ovakvu vrstu nadzora. Kompleksni inspekcijski pregledi vrše se u cilju sveobuhvatnog sagledavanja primjene relevantnih propisa kod subjekata nadzora. Inspektori su dužni da prate izvršenje naloženih mjera i poštovanje rokova za otklanjanje nepravilnosti, pri čemu rok određuju u skladu sa stepenom i posljedicama nepravilnosti, kao i realnim mogućnostima subjekta nadzora da ih otkloni.



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Ukoliko inspektor tokom nadzora posumnja na kršenje propisa iz nadležnosti druge inspekcije, dužan je o tome obavijestiti nadležni organ.

Obrada predmeta i pokretanje postupaka vrši se u zakonom propisanim rokovima, uz korišćenje propisanih obrazaca i navođenje svih potrebnih elemenata, sa potpunim pozivanjem na relevantne odredbe propisa i odgovarajućim obrazloženjem razloga.

V Izvještavanje o radu

Inspektori za javne nabavke su dužni da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, kako na mjesečnom i godišnjem nivou tako i u kraćim vremenskim periodima u zavisnosti od potreba i zahtjeva. Izvještaji se podnose na utvrđeni način, po dinamici i metodologiji utvrđenoj od strane nadležnog organa.

Izvještaji obuhvataju podatke iz nadzora, stanju o kontrolisanim oblastima, karakterističnim pojavama i problemima, podacima o pokrenutim postupcima pred nadležnim organima kao i predlozima i sugestijama u odnosu na nadzore koje obavljaju.

Na osnovu navedenih izvještaja i putem različitih metoda kontrole rada, prati se rad i ocjenjuju rezultati rada inspektora.

VI Potrebni uslovi i saradnja

Radi efikasnog ostvarivanja aktivnosti inspekcije za javne nabavke, u skladu sa ovim programom, neophodno je kontinuirano unapređivanje zakonodavnog okvira, kao i jačanje kadrovskih i materijalno-tehničkih kapaciteta.

Potpuno i učinkovito ostvarivanje uloge inspekcije moguće je samo u odgovarajućem pravnom okviru. Iako su važećim Zakonom o javnim nabavkama proširene nadležnosti inspekcije i predviđene dodatne upravne mjere, u praksi su uočeni određeni nedostaci Zakona i podzakonskih akata, na koje je inspekcija ukazivala nadležnom Direktoratu za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki, sa ciljem unapređenja propisa.

Kontinuirano stručno usavršavanje inspektora predstavlja osnovni preduslov za efikasan inspeksijski nadzor. To podrazumijeva primjenu savremenih metoda rada, ujednačenu praksu u nadzorima i mjerama, praćenje i primjenu propisa iz oblasti javnih nabavki, kao i upoznavanje sa relevantnim direktivama Evropske unije, naročito Direktivama 2014/24/EU i 2014/25/EU. U tom cilju, inspekcija će Ministarstvu predlagati programe stručnog osposobljavanja u saradnji sa domaćim i međunarodnim institucijama.



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Unapređenje materijalno-tehničkih uslova, posebno prilagođavanje Jedinственог инспекцијског информационог система специфичностима Инспекције за јавне набавке, од кључног је значаја за унапређење поступака надзора, евиденција, анализа ризика и планирања рада.

Инспекција за јавне набавке ће остваривати сарадњу са релевантним органима и институцијама, нарочито са Директоратом за управљање јавним инвестицијама и политику јавних набавки, Комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки, правосудним органима, као и другим домаћим и међународним институцијама, ради заштите јавног интереса.

Сарадња са субјектима надзора оствариваће се како кроз спровођење инспекцијског надзора, тако и preventivnim djelovanjem.

VII Odgovornost za realizaciju Programa

Odgovornost za realizaciju Programa je na inspektorima za javne nabavke, u mjeri obezbijedenih uslova.

VIII Dinamika sprovođenja nadzora

Na listi naručilaca, koju je utvrdio Direktorат за управљање јавним инвестицијама и политику јавних набавки за 2024. godinu, a koji je objavljen na sajtu Vlade Crne Gore na linku <https://www.gov.me/dokumenta/5bf84c9a-eb61-48f4-b772-475e125252eb> nalazi se 676 obveznika primjene zakona, koje je navedeni Direktorат razvrstao po sledećim kategorijama:

Tabela 1: Kategorije obveznika primjene Zakona o јавним набавкама prema navedenoj listi

R.b.	Obveznici primjene	Broj
1	Državni organi	91
2	Jedinice lokalne samouprave	25
3	Javne službe ili privredna društva	540
4	Udruženja, odnosno organizacije	1



5	Javni naručioci iz oblasti: električne energije, gasa i toplotne energije, vodoprivrede, saobraćaja, aerodroma i morskih luka, poštanskih usluga, istraživanja i proizvodnje nafte, uglja i drugih čvrstih goriva	19
---	---	----

U odnosu na navedeno, ova inspekcija će za subjekta nadzora iz kategorije pod rednim brojem 4 pratiti aktivnosti tokom godine, pa će u slučaju potrebe vršiti nadzor, dok će se kod ostalih subjekata nadzor vršiti u obimu ne manjem od 15% od broja subjekata nadzora iz ostalih kategorija, s tim da će se redovni nadzori vršiti kod sledećih subjekata nadzora:

Tabela 2: Pregled subjekata nadzora koji će biti kontrolisati

Kategorija subjekta nadzora	Subjekt nadzora	Oblasti nadzora	Vremenski period nadzora
1	Agencija za civilno vazduhoplovstvo- Podgorica	Propisane nadležnosti iz ZJN	I – III kvartal
1	Fond za zaštitu depozita -Podgorica	- -	I – III kvartal
1	Agencija za zaštitu licnih podataka i slobodan pristup informacijama - Podgorica	- -	III – IV kvartal
1	Centralna banka Crne Gore - Podgorica	- -	II – III kvartal
1	Ministarstvo kulture i medija -Cetinje	- -	I – III kvartal
1	Zavod za zapošljavanje Crne Gore -Podgorica	- -	II – IV kvartal
3	JU Centar za kulturu - Berane	- -	III – IV kvartal
3	Stomatološka komora Crne Gore	- -	I – II kvartal
3	JU Narodna biblioteka -Budva	- -	II – IV kvartal
1	Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	- -	II – III kvartal
3	Regionalni biznis centar doo -Berane	- -	I – III kvartal
3	Autobuska stanica - Tivat	- -	I – III kvartal
3	JPU "Dragan Kovačević" – Nikšić	- -	III – IV kvartal
2	Opština Kotor	- -	II – IV kvartal



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

3	JU Centar za socijalni rad - Herceg Novi	- -	I – II kvartal
3	JU Pomorski muzej Crne Gore - Kotor	- -	III – IV kvartal
3	JZU Dom zdravlja - Rožaje	- -	I – III kvartal
1	Uprava za igre na sreću - Podgorica	- -	II – IV kvartal
3	JU Regionalni ronilački centar za obuku ronilaca i podvodno deminiranje Bijela, Herceg Novi	- -	II – III kvartal
3	Parking servis doo -Ulcinj	- -	I – III kvartal
3	Institut za javno zdravlje Crne Gore - Podgorica	- -	II – IV kvartal
3	JU ŠOMO „Savo Popović“ - Cetinje	- -	I – II kvartal
3	Turistička organizacija - Gusinje	- -	III – IV kvartal
1	Zavod za metrologiju - Podgorica	- -	II – III kvartal
3	Turistička organizacija - Bar	- -	I – II kvartal
3	JZU Opšta bolnica „Danilo I“ - Cetinje	- -	III – IV kvartal
3	Vodovod i kanalizacija doo - Danilovgrad	- -	II – IV kvartal
3	Park prirode „Piva“ doo -Plužine	- -	I – III kvartal
3	JU Ratkovićeve večeri poezije –Bijelo Polje	- -	I – II kvartal
2	Opština Zeta	- -	III – IV kvartal
5	Luka Kotor a.d. - Kotor	- -	I – III kvartal
1	Ministarstvo ekonomskog razvoja	- -	II – IV kvartal
5	JU Regionalni vodovod „Crnogorsko primorje“ - Budva	- -	I – III kvartal

Oblasti nadzora koji su u nadležnosti ove inspekcije mogu se podijeliti na sledeće ključne segmente: analizu i planiranje javnih nabavki, organizaciju u vezi sa pokretanjem postupaka javnih nabavki, postupak sprovođenja nabavki, realizaciju ugovora, antikorupcijske mjere i sukob interesa, transparentnost i dostupnost informacija, izveštavanje i čuvanje dokumentacije, postupanje po prijavama relevantnih institucija.

Samim tim što inspekcija za javne nabavke raspolaže ograničenim kapacitetima, kao što je manji broj inspektora, sprovođenje nadzora prilagođavaće se veličini i složenosti institucije. Veće institucije, koje raspolažu značajnijim budžetima i većim brojem



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

postupaka javnih nabavki, zahtijevaju obimniji nadzor, s fokusom na ključne aspekte njihovog poslovanja i postupanja. Kod manjih institucija, nadzor se može sprovoditi detaljnije, obuhvatajući širi uzorak postupaka, s obzirom na manji obim njihovih aktivnosti.

Pored vršenja nadzora, inspekcija preduzima radnje na identifikaciji i procjeni rizika, u cilju izrade Analize rizika u dijelu oblasti koje spadaju u njenu nadležnost. Predmetna analiza omogućava sveobuhvatno prepoznavanje kritičnih tačaka sa različitih aspekata i predstavlja značajan instrument preventivnog djelovanja. Krajnji cilj ovih aktivnosti jeste obezbjeđivanje zakonitosti postupanja, kao i očuvanje javnog interesa i interesa svih relevantnih subjekata, uz striktno postupanje u granicama propisanih nadležnosti inspekcije.

Analiza rizika za 2026.godinu - Inspekcija za javne nabavke

Uvod

U skladu sa članom 12v Zakona o inspekcijskom nadzoru („Službeni list RCG“, br. 39/03 i „Službeni list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/14, 11/15, 52/16 i 84/24), Direkcija za inspekciju za javne nabavke uspostavlja sistematski pristup identifikaciji, procjeni i upravljanju rizicima u oblasti inspekcijskog nadzora nad javnim nabavkama, u cilju izrade i kontinuiranog ažuriranja analize rizika.

Strateški cilj ove analize je jačanje efikasnosti i efektivnosti inspekcijskog nadzora kroz usmjeravanje kontrolnih aktivnosti ka područjima sa povećanim stepenom rizika, kao i prevenciju nepravilnosti i zloupotreba u postupcima javnih nabavki. Primjenom pristupa zasnovanog na procjeni rizika obezbjeđuje se zaštita zakonitosti, transparentnosti i integriteta sistema javnih nabavki, očuvanje javnog interesa i interesa svih relevantnih učesnika, uz dosljedno postupanje u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti Direkcije.

I Ciljevi

U sistemu javnih nabavki, analiza rizika predstavlja strateški mehanizam za unapređenje efikasnosti, transparentnosti i zakonitosti postupaka, kao i za jačanje odgovornog upravljanja javnim sredstvima. S obzirom na značajan fiskalni obuhvat javnih nabavki i njihovu ključnu ulogu u sprovođenju javnih politika, upravljanje rizicima u ovoj oblasti od



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

suštinskog je značaja za očuvanje fiskalne stabilnosti, ekonomski razvoj i jačanje povjerenja javnosti u institucije.

Strateški ciljevi analize rizika u oblasti javnih nabavki usmjereni su na uspostavljanje preventivnog i proaktivnog okvira koji omogućava pravovremeno prepoznavanje i smanjenje rizika koji mogu ugroziti integritet i rezultate nabavnih postupaka. U tom kontekstu, analiza rizika doprinosi:

- jačanju preventivnih mehanizama za suzbijanje korupcije i prevara kroz identifikaciju rizičnih obrazaca i ponašanja;
- unapređenju transparentnosti i zakonitosti svih faza postupaka javnih nabavki;
- efikasnijem i racionalnijem korišćenju javnih sredstava kroz smanjenje rizika od neefikasnosti i finansijskih gubitaka;
- unapređenju kvaliteta nabavki, obezbjeđujući da se javna sredstva usmjeravaju ka nabavci roba, usluga i radova koji odgovaraju definisanim potrebama i standardima kvaliteta.

II Identifikacija rizika

Direkcija za inspekciju za javne nabavke uspostavlja jedinstven i sistematski pristup identifikaciji, procjeni i upravljanju rizicima koji mogu ugroziti zakonitost i pravilnost sprovođenja javnih i jednostavnih nabavki, realizaciju ugovora, kao i izvršavanje drugih obaveza naručilaca iz njene nadležnosti. Ovim pristupom se obezbjeđuje zaštita javnog interesa, jačanje integriteta sistema javnih nabavki i povjerenja javnosti u inspekcijski nadzor.

U okviru sistema upravljanja rizicima identifikovane su ključne kategorije rizika koje mogu uticati na efikasnost inspekcijskog nadzora:

- **Operativni rizici**, koji se odnose na sprovođenje inspekcijskih nadzora, transparentnost postupaka, blagovremeno otkrivanje nepravilnosti i dosljednu primjenu propisa u oblasti javnih nabavki;
- **Finansijski i tehnološki rizici**, koji proizlaze iz neadekvatnih institucionalnih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta za vršenje inspekcijskog nadzora;
- **Zakonodavni rizici**, povezani sa neusklađenostima i nedovoljnom jasnoćom normativnog okvira;
- **Etički rizici**, koji se odnose na upravljanje sukobima interesa i prevenciju korupcije, a koji mogu ugroziti integritet sistema i povjerenje javnosti u nadzorne mehanizme.



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Prepozato je da se rizici pojavljuju tokom svih faza inspekcijskog ciklusa — od planiranja i pripreme nadzora, preko njegovog sprovođenja, do izvještavanja i evaluacije rezultata prethodnih nadzora.

Radi blagovremene i pouzdane identifikacije rizika, Direkcija primjenjuje kombinovani metodološki pristup koji obuhvata analizu dokumentacije iz postupaka javnih nabavki, korišćenje standardizovanih kontrolnih lista kao alata za provjeru usklađenosti sa propisima, analizu iskustava iz prethodnih nadzora, kao i razmatranje informacija i inicijativa relevantnih institucija, učesnika u postupcima i drugih zainteresovanih strana.



III Registar rizika

Redni broj	Opis rizika	Vrsta rizika	Rang rizika			Pregled postojećih kontrola	Reagovanje na rizik	Odgovorne osobe za rizik	Rok za sprovođenje
			Uticaj	Vjerovatnoća	Ukupno				
1	Nedovoljan broj inspektora – ograničeni kadrovski kapaciteti, uzrokovani nepopunjenim radnim mjestima, mogu dovesti do nemogućnosti blagovremenog i potpunog sprovođenja planiranih inspeksijskih aktivnosti	Operativni	4 Srednji	4 Vjerovatno	16 Vidok rizik	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MF. Plan rada. Kadrovski plan. Sistematizacijom radnih mjesta u UIP bilo je popunjeno 8 od 10 inspektorskih mjesta, dok je u MF trenutno popunjeno 3 od 8 sistematizovanih mjesta.	Redovnom i blagovremenom komunikacijom između glavnog inspektora, generalnog direktora i ministra prati stanje da ne dođe do odliva kadra, i raditi na povećanju broja inspektora. Smanjivanje ili ublažavanje rizika kroz model preuzimanja poslova, od strane neposrednog rukovodioca, drugog inspektora, angažovanjem ili preraspodjelim službenika uz davanje ovlaštenja, kao i zahtijevanje prijema novih izvršilaca.	Ministar Generalni direktor Glavni inspektor	Kontinuirano



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

2	Povećan obim posla – rast broja inicijativa i dodatnih zahtjeva može dovesti do preopterećenja inspektora, kašnjenja u postupanju i odlasku kadra	Operativni	4 Srednji	4 Vjerovatno	16 Visok rizik	Redovno praćenje rizika uz redovnu i blagovremenu komunikaciju između zaposlenih. Održavanje sastanaka po pitanju rizika.	Preduzimanje mjera u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika. Adekvatno planiranje i praćenje nadzora. Preraspodjela posla između postojećeg kadra, smanjenje obima nadzora.	Glavni inspektor	Kontinuirano
3	Neadekvatan materijalni status inspektora – nedovoljna razlika u zaradama u odnosu na obim ovlaštenja i odgovornosti može uticati na motivaciju, kvalitet rada i zadržavanje stručnog kadra	Finansijski	4 Veliki	4 Vjerovatno	16 Visoki rizik	Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru. Razlika u zaradama između inspektora i samostalnih savjetnika adekvatno ne odražava nivo stručnosti, zahtjevnost poslova, i visoku odgovornost koju inspektori preuzimaju, što može dovesti (naročito u kombinaciji sa rizikom iz tačke 2) do nezadovoljstva inspektora, pada kvaliteta rada, kao i odlazak inspektora na druga radna mjesta.	Preduzimanje mjera u cilju unapređenja standarda inspektora, omogućavanje isplate varijabla i sličnih beneficija inspektorima, izmjenu zakonskih rješenja u cilju uvećanja koeficijenta složenosti poslova, i drugi načini za nagrađivanje inspektora za dobre rezultate rada.	Ministar Generalni direktor Glavni inspektor	Kontinuirano



4	Nedovoljno stručno usavršavanje – ograničene mogućnosti kontinuiranog obrazovanja mogu dovesti do smanjenja kvaliteta inspekcijiskog nadzora, pravne nesigurnosti i narušavanja ugleda institucije	Operativni	Srednji 3	Vjerovatno 4	12 Srednji rizik	Plan obuka MF, Uprave za ljudske resurse, domaće, i međunarodne obuke	Organizovanje širokog spektra različitih obuka kako bi se konstantno unaprijeđivala znanja inspektora, uzimajući u obzir raznolikost i kompleksnost predmeta nabavke koje ova inspekcija nadzire	Ministar Generalni direktor Glavni inspektor Služba za upravljanje ljudskim resursima Služba za međunarodn u saradnju	Kontinuirano
5	Nedovoljna tehnička opremljenost – zastarjela ili nepouzdana oprema može uzrokovati zastoje u radu i otežati efikasno izvršavanje zadataka	Finansijski	Mali 2	Rijetko 2	4 Neznatan rizik	Planiranje budžeta. Redovno praćenje rizika uz redovnu i blagovremenu komunikaciju sa službom nabavke. Inspektorima je u UIP godišnjim nabavkama, donacijama i preko IPA projekata, obezbijedena kompiuterska oprema, koja je relativno nova.	Preduzimanje mjera koje se odnose na preventivna održavanja u cilju održavanja tehničke opreme ispravnom.	Glavni inspektor	Kontinuirano



6	Neadekvatna zaštita informacionih sistema, prekid komunikacije ili nedostupnost JIIS-a, eDMS-a, CEJN-a i drugih sredstava komunikacije, uz nedostatak savremenih softverskih rešenja za analizu podataka – prekidi u radu informacionih i komunikacionih sistema, mogu otežati rad inspektora	Tehnološki	Mali 2	1 Sasvim rijetko	2 Neznatan rizik	Redovno praćenje rizika uz redovnu i blagovremenu komunikaciju sa nadležnim organima. Postupanje po internom aktu ili proceduri čija primjena utiče na ublažavanje rizika.	Preduzimanje mjera u vezi sa skladištenjem podataka u skladu sa propisima i preporukama Ministarstva javne uprave. Arhiviranje spisa predmeta o izvršenim inspekcijskim nadzorima i druge dokumentacije u Direkciji. Izrada novih ili unapređenje postojećih softverskih alata za naprednu analizu i obradu podataka.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano
7	Gubitak podataka, dokumentacije, evidencija – neadekvatno upravljanje evidencijama može dovesti do djelimične ili potpune nemogućnosti vršenja nadzora	Tehnološki	Značajan 5	1 Umjereno	5 Nizak rizik	Redovno praćenje rizika, redovna i blagovremena komunikacija između zaposlenih i rukovodilaca, organizacionih jedinica, održavanje sastanaka po pitanju rizika. Usvajanje i postupanje po internim aktima ili procedurama čija primjena utiče na ublažavanje rizika.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika. Preduzimanje mjera koje se odnose na skladištenje podataka u skladu sa propisima. Čuvanje (arhiviranje) spisa predmeta o izvršenim inspekcijskim nadzorima i druge dokumentacije u Direkciji.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

8	Proširenje nadležnosti kroz izmjenu propisa- uvođenje novih obaveza bez dodatnih resursa može usporiti rješavanje predmeta	Zakonodavni	Srednji 3	Veliki 4	Srednji rizik 12	Član 4 stav 2 i 3 Zakona o inspeksijskom nadzoru.	Obezbijediti efikasan mehanizam angažovanja dodatnih službenika, kroz blagovremeno obezbjeđivanje Odluka iz oblasti radnih odnosa i obuka za inspektore drugih inspekcija ili službenika MF, koji bi bili spremni da po ovlaštenju starije organe vrše nadzor u ovoj inspekciji.	Ministar Generalni direktor Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano
9	Česte izmjene legislative – mogu dovesti do nejasnoća ili nedoslednosti u propisima, prilagođavanju inspeksijskih procedura, neusklađenosti sa kaznenim odredbama ili drugim zakonima.	Zakonodavni	Srednji 3	Veliki 4	Srednji rizik 12	Redovno praćenje rizika, redovna i blagovremena komunikacija između Glavnog inspektora sa rukovodiocima, organizacionih jedinica, održavanje sastanaka po pitanju rizika.	Organizovanje zajedničkih sastanaka između direktorata radi predlaganja izmjena ili dopuna zakonske regulative, zauzimanja stavova ili davanje mišljenja ili uputstava, ili saradnje sa drugim relevantnim institucijama.	Ministar Generalni direktori Glavni inspektor	Kontinuirano
10	Nepridržavanje zakonskih rokova i procedura od strane subjekata nadzora	Operativni	Veliki 3	Umjereno 3	Nizak rizik 9	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspeksijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz preventivno djelovanje ili izricanje kazni za kršenje zakona.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano



11	Neadekvatno čuvanje dokumentacije nastale u postupcima javnih nabavki od strane subjekata nadzora	Operativni	Značajan 5	1 Umjereno	Nizak rizik 5	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspekcijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz preventivno djelovanje ili izricanje kazni za kršenje zakona.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano
12	Sukoba interesa ili korupcija u postupcima javnih nabavki – na relaciji naručilac - ponuđač	Etički	Veoma veliki 5	1 Sasvim rijetko	Nizak rizik 5	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspekcijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz češće vršenje nadzora kod rizičnih subjekata. Obezbeđivanje inspektorima učešće na obukama o etičkim standardama, integritetu, antikorupcijskim mjerama, naročito u kontekstu javnih nabavki, sa akcentom na prepoznavanje pojava oblika.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

13	Neadekvatna realizacija ugovora – neispunjavanje ugovorenih obaveza u pogledu rokova, kvaliteta ili obima isporuka može prouzrokovati finansijsku ili reputacionu štetu.	Operativni	5 Veoma veliki	2 Rijetko	10 Srednji rizik	Redovno praćenje rizika kroz vršenje inspeksijskih pregleda.	Smanjivanje i ublažavanje rizika na način što će se preduzimati mjere u cilju smanjenja vjerovatnoće nastanka i/ili uticaja rizika, kroz češće vršenje nadzora kod rizičnih subjekata. Obezbeđivanje inspektorima učešće na obukama u vezi sa kontrolama realizacije ugovora.	Glavni inspektor Inspektori	Kontinuirano
----	---	------------	-------------------	--------------	---------------------	--	--	--------------------------------	--------------

Legenda za mjerenje i rangiranje rizika:

Ocjena	Uticaj rizika	Vjerovatnoća nastanka rizika
1	Veoma mali / zanemarljiv	Sasvim rijetko
2	Mali	Rijetko
3	Srednji	Umjereno
4	Veliki	Vjerovatno
5	Veoma veliki / značajan	Gotovo sigurno

Ukupan rang (rezidualni nivo) rizika	
Interval (indeks rizika)	Rang rizika
1-4	Neznatan rizik
5-9	Nizak rizik
10-14	Srednji rizik
15-19	Visoki rizik
20-25	Kritičan rizik



Ministarstvo
finansija

Adresa: Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

IV Zaključak

Sa stanovišta Inspekcije za javne nabavke, upravljanje rizicima predstavlja ključni strateški instrument za obezbjeđivanje zakonitosti, transparentnosti i integriteta postupaka javnih nabavki. Iako pojedini rizici u sistemu javnih nabavki prevazilaze neposredne nadležnosti inspekcije — uključujući nedostatke u fazi planiranja potreba ili nepravilnosti u izradi tenderske dokumentacije, kao što su manipulacije uslovima, kriterijumima ili tehničkim specifikacijama — inspekcija fokusirano identifikuje, prati i upravlja rizicima koji su u okviru njenog djelokruga rada.

U tom kontekstu, registar rizika predstavlja centralni alat za sistematsko prepoznavanje i kontrolu potencijalnih nepravilnosti, omogućavajući dosljedno i ujednačeno postupanje inspeksijskih organa. Njegova primjena doprinosi jačanju povjerenja javnosti u rad Inspekcije i ukupni sistem javnih nabavki.

Istovremeno, analiza i evidencija rizika povezanih sa ograničenim kadrovskim, tehničkim i tehnološkim kapacitetima ukazuju na potrebu kontinuiranog unapređenja institucionalnih resursa i radnih uslova. Jačanjem ovih kapaciteta stvaraju se preduslovi za efikasnije sprovođenje inspeksijskog nadzora i ostvarivanje strateških ciljeva u oblasti javnih nabavki.


mr Novica Vuković
PODGORICA
MINISTAR