

PREDLOG

Na osnovu člana 147, člana 148 stav 3, člana 149 stav 3 i člana 150 stav 4 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 49/08, 59/11, 66/12 i 31/14), člana 3 Opšteg kolektivnog ugovora („Službeni list CG“, broj 14/14), člana 3 Granskog kolektivnog ugovora za građevinarstvo i industriju građevinskog materijala („Službeni list CG“, br. 49/12 i 6/16) i člana 33 Statuta „Montepuť“ d.o.o. - Podgorica, Sindikalna organizacija „Montepuť“ d.o.o. - Podgorica, Izvršni direktor Društva i Vlada Crne Gore zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA „MONTEPUT“ D.O.O. - PODGORICA

Član 1

U Kolektivnom ugovoru „Montepuť“ d.o.o. – Podgorica, broj 6325 od 26. septembra 2014. godine član 56 mijenja se i glasi:

“Zaposlenom, odnosno članovima njegove uže porodice, obezbjeđuje se pomoć u slučaju:

- duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu od najmanje deset, odnosno najviše 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- nabavke lijekova, osim lijekova po osnovu estetske medicine i liječenja zaposlenog ili člana njegove uže porodice, uz priloženu medicinsku dokumentaciju sa fiskalnim računom u iznosu od najmanje deset, odnosno najviše 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- smrti zaposlenog, porodici u iznosu do deset obračunskih vrijednosti koeficijenta zaposlenog i naknada pogrebnih troškova koji obuhvataju pogrebnu opremu i prevoz pokojnika do mjesta sahrane, prema fiskalnom računu;
- smrti člana uže porodice (bračnog druga ili djeteta) u iznosu do deset obračunskih vrijednosti koeficijenta, odnosno do dvije minimalne neto zarade u Crnoj Gori u slučaju smrti roditelja.

Zaposleni ili član njegove uže porodice, dužni su da podnesu zahtjev za pomoć.

Postupak ostvarivanja prava zaposlenog ili člana njegove uže porodice na pomoć iz stava 1 ovog člana sprovodi Sindikat, a odluku o isplati donosi Izvršni direktor.

Članom uže porodice u smislu ovog člana smatraju se braćni drug i djeca zaposlenog (rođena, usvojena, pastorčad), odnosno roditelji ako je zaposleni imao zakonsku obavezu njihovog izdržavanja.”

Član 2

Član 69 mijenja se i glasi:

“Izvršni direktor donosi odluke o rješavanju stambenih potreba članova menadžerskog tima i zaposlenih čiji je rad od posebnog interesa u skladu sa aktima Društva.”

Član 3

Član 72 mijenja se i glasi:

”Lakše povrede radne obaveze zbog kojih Poslodavac, zaposlenom može izreći novčanu kaznu su:

- 1) propust zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti neposrednog ili višeg rukovodioca;
- 2) neopravdani izostanak sa posla, odnosno neobavješćavanje o spriječenosti dolaska na posao u roku u kojem se može odrediti zamjena, a najmanje dva sata prije početka rada;
- 3) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena bez odobrenja neposrednog ili višeg rukovodioca;

- 4) onemogućavanje zaposlenog da izvrši uvid u spise i poslovanje Društva ako je taj uvid potreban za ostvarivanje njegovih prava;
- 5) nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu, sredstava rada ili imovine Društva;
- 6) neovlašćeno korišćenje i upotreba sredstava rada;
- 7) nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlašćenih organa u Društvu;
- 8) netačno evidentiranje i prikazivanje rezultata rada u namjeri da se za sebe ili drugog pribavi neosnovani udio dobiti;
- 9) prikrivanje oštećenja sredstava za rad od strane zaposlenog koji neposredno upravlja tim sredstvima;
- 10) prikrivanje ili neprijavljivanje, odnosno lažno prijavljivanje povrede radne obaveze i prouzrokovane štete;
- 11) nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili izazivanje bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
- 12) neopravdano vođenje evidencije o prisutnosti na poslu od strane drugog zaposlenog;
- 13) naplata putarine i/ili drugih prihoda Društva po višim ili nižim cijenama od propisanih ili utvrđenih od strane Društva;
- 14) neblagovremena i neovlašćena nabavka roba ili usluga;
- 15) neuredno vođenje knjiga zaduženja i ostale dokumentacije;
- 16) neažurno vođenje knjigovodstva, neispravna dokumenta ili neispravno obavljanje dužnosti određene od strane odgovornih lica;
- 17) nekvalitetno izvršavanje radnih zadataka usljed nemarnosti zaposlenog;
- 18) neuredno držanje materijala, robe i sredstava za rad;
- 19) neprijavljivanje ili neblagovremeno prijavljivanje kvarova na mašinama, uređajima i drugim sredstvima;
- 20) odbijanje potrebne saradnje sa drugim zaposlenim zbog lične netrpeljivosti i drugih neopravdanih razloga;
- 21) svaka radnja ili propuštanje radnje kojom je povrijeđena neka obaveza utvrđena opštim aktima, odlukama i drugim aktima Društva;
- 22) utvrđeni višak ili manjak sredstava u blagajni u finansijskom poslovanju nakon obrade dnevnog pazara, iznad 0,50% pazara, uz uslov da taj iznos u apsolutnoj vrijednosti prelazi 5,00 eura;
- 23) neblagovremena prijava odnosno odjava operatera naplate putarine na sistemu od strane kontrolora;
- 24) propusti kontrole i ispravke preuzete finansijske i ostale dokumentacije;
- 25) nepropisno ispunjavanje izjave o vozilu koje nije platilo putarinu;
- 26) neprikladno i neuredno odjevanje zaposlenog i ne posjedovanje službene legitimacije sa imenom;
- 27) greška šefa smjene prilikom razduživanja operatera naplate putarine i predaja nepotpune i netacne dokumentacije;
- 28) neuredno ili nepotpuno popunjavanje potrebne finansijske i ostale dokumentacije;
- 29) nevođenje evidencije o stanju smart kartica i o zalihama prethodno kodiranih smart kartica;
- 30) neudaljavanje neovlašćenih lica sa naplatnih traka. ”

Član 4

Član 73 mijenja se i glasi:

”Teže povrede radne obaveze, zbog kojih Poslodavac, zaposlenom može izreći kaznu prestanak radnog odnosa su:

- 1) krađa, pljačka ili pronevjera robe, novca ili druge imovine Društva;
- 2) odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;
- 3) neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza;
- 4) nezakonito raspolaganje sredstvima rada;

- 5) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca uzastopno;
- 6) povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
- 7) zloupotreba položaja, prekoračenje ovlaštenja i odavanje poslovne, službene i druge tajne utvrđene zakonom, ovim ugovorom ili drugim opštim aktima Društva;
- 8) ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza;
- 9) zloupotreba prava korišćenja bolovanja;
- 10) neopravdano izostajanje sa posla osam radnih dana sa prekidima u jednoj kalendarskoj godini;
- 11) samovoljno napuštanje radnog mjesta u toku procesa rada;
- 12) javno iznošenje ili prenošenje neistina o Društvu, čime se šteti njegovom ugledu;
- 13) propuštanje izvršavanja radnji čime se prekida ili ometa proces rada ili se nanosi šteta Društvu;
- 14) psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
- 15) dolazak na posao u pijanom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
- 16) davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluka nadležnog organa Društva;
- 17) neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih i poslovnih podataka;
- 18) izazivanje nereda i učestvovanje u tuči za vrijeme rada u radnim prostorijama i u krugu Društva;
- 19) nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu, sredstava rada ili imovine Društva, ako je nastupila posljedica;
- 20) falsifikovanje dokumenata Društva;
- 21) neizvršavanje odluka i drugih akata ovlašćenih organa Društva;
- 22) ponovljeno neopravdano kašnjenje na posao i odlazak sa posla koje bi se odrazilo na proces rada;
- 23) povrede sa elementima krivičnog djela učinjenog na radnom mjestu ili u vezi sa radom;
- 24) zaključivanje ugovora koji je štetan za Društvo;
- 25) naplata putarine i/ili drugih prihoda Društva po višim ili nižim cijenama od propisanih, ili utvrđenih od strane Društva, ukoliko je učinjena dva ili više puta;
- 26) protivpravno prisvajanje robe, novca i drugih pokretnih stvari Društva koje su zaposlenom povjerene na radu ili u vezi sa radom;
- 27) upotreba neistinitog ljekarskog uvjerenja;
- 28) ispisivanje ili izdavanje fiktivnih računa, paragon blokova;
- 29) neovlašćena posluga novcem, hartijama od vrijednosti ili drugim pokretnim stvarima;
- 30) pružanje usluge bez urednog plaćanja;
- 31) prikazivanje netačnih finansijskih iskaza u naplati putarine i/ili u popisu osnovnih sredstava, opreme, urađaja i materijala;
- 32) nečuvanje ili uništavanje propisane dokumentacije;
- 33) neponištavanje računa, koji korisnik nije uzeo;
- 34) odbijanje potpisivanja saglasnosti na utvrđeni blagajnički manjak nakon dodatne provjere;
- 35) izazivanje kvara na sistemu ili na drugi način onemogućavanje normalnog rada sistema naplate putarine (PC blagajna, rampa, brojač vozila, video nadzor, POS terminal za bankovne kartice i ostalo);
- 36) neobavješćavanje o nastalom kvaru na opremi lica zaduženog za održavanje opreme;
- 37) neovlašćeni ulazak pod tuđom lozinkom u sistem naplate;
- 38) neopravdano kašnjenje na posao ili napuštanje radnog mjesta bez odobrenja;

- 39) izdavanje ili upotreba elektronskih medija (smart kartica, bankovna kartica ili tag uređaj) za naplatu putarine suprotno propisanom postupku i uslovima njihovog korišćenja;
- 40) upotreba lap topa, tableta, tv prijemnika, dvd plejera u objektu i naplatnim kućicama;
- 41) uništavanje ili otuđivanje naplatne kartice ili druge finansijske dokumentacije;
- 42) greške kod finansijske obrade pazara;
- 43) neizdavanje korisniku računa o naplaćenju putarini ili izdavanje više računa;
- 44) nenaplaćivanje ili nepravilno naplaćivanje putarine;
- 45) opravdana primjedba korisnika zbog neprofesionalnog postupka zaposlenog;
- 46) fizičko sukobljavanje sa korisnikom usluga ili drugim zaposlenim;
- 47) davanje podataka neovlašćenim licima o vremenu primopredaje pazara, iznosu pazara i planu kretanja vozila za prevoz novca;
- 48) naplata putarine, bez evidentiranja prolazaka vozila;
- 49) nepredavanje vrećice sa novcem i pratećom dokumentacijom, nakon završetka smjene u naplatini centar, odnosno ovlašćenim licima banke;
- 50) zamjenjivanje sredstvima pretplate (smart kartica i tag uređaj) novčanim sredstvima od naplate putarine;
- 51) vršenje transakcija bankovnom karticom sa ciljem zamjene za druga sredstva plaćanja;
- 52) namjerno stavljanje u platni promet falsifikovanog sredstva plaćanja;
- 53) naplaćivanje putarine korisniku, a evidentiranje besplatnog prolaza vozila;
- 54) namjerno izazivanje kvara na sistemu naplate putarine, sistemu video nadzora ili na drugi način onemogućavanje normalanog rada sistema;
- 55) zloupotreba opreme u funkciji naplate putarine i sistema video nadzora štićenog prostora (PC blagajna, rampa, brojač vozila, video nadzor, POS terminal za bankovne kartice);
- 56) zloupotreba magnetskih zapisa odnosno PIN koda kreditne ili debitne kartice (SKIMMING kartice);
- 57) ako se pri pregledu zaposlenog u njegovim ličnim stvarima, vozilu sa kojim je došao na posao i naplatnoj kućici (izvan blagajne) pronađu novčana sredstva i utvrdi razlika (višak) između evidentiranih i pronađenih novčanih sredstava;
- 58) odbijanje saradnje i nadzora od strane ovlašćenih službenika za kontrolu. ”

Član 5

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ugovorne strane.

Član 6

Ovaj ugovor stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

SINDIKALNA ORGANIZACIJA
PREDSJEDNIK
Darko Brnović, dipl. pravnik

POSLODAVAC
IZVRŠNI DIREKTOR
Jonuz Mujević

VLADA CRNE GORE
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva
Osman Nurković