



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 052-287/2

Podgorica, 05.05.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 26.02.2018. do 02.03.2018.

JU OŠ "Njegoš" -Danilovgrad - Danilovgrad



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

broj: 04-289/1-18  
Podgorica, 21.02.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

### **RJEŠENJE**

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Milica Čabarkapa**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
5. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član;
7. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
8. **Radovan Popović**, v.d. pomoćnika direktora, član i
9. **Nataša Vlahović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član,

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Njegoš“, Spuž-Danilovgrad** od **26.02.2018.** do **02.03.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



**DIREKTOR**

**Rešad Sijarić**

**Dostavljeno:**

- članovima tima,
- arhivi

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
40650	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
40651	Rad stručnih organa	6		X		
40652	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	40653 Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	40654 Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	40655 Rad Školskog / Upravnog odbora	6		X		
10	40656 Program razvoja	5			X	
8	40657 Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.16	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40650	<p>U izradi Godišnjeg plana i programa Škole učestvovali su direktorica, pomoćnik direktorice i predsjednici aktiva. Godišnji plan i program rada Škole za 2017/2018. godinu blagovremeno je usvojen na sjednici Školskog odbora. U svesci zapisnika nema dokaza da je prethodno razmotren od strane Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. Uglavnom je usklađen sa Planom i programom razvoja. Godišnjim planom i programom definisani su zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja i istaknute aktivnosti koje Škola planira da realizuje u toku školske godine. Kao polazne osnove u programiranju Plana navode se, pored određenih normativnih akata, Izvještaj o prethodnom nadzoru i školski razvojni plan. Pored Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu školsku godinu, Plan sadrži aktivnosti koje se tiču procesa nastave i organizacije rada Škole. Navedeni su programi Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskih zajednica, stručnih aktiva, plan rada direktorice, pomoćnika direktorice, školskog pedagoga i bibliotekara, Program saradnje sa porodicom, Program za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika, Plan rada Tima za zaštitu učenika, Plan vannastavnih aktivnosti, Profesionalni razvoj nastavnika, Plan profesionalne orijentacije učenika i niz drugih planova od značaja za rad Škole. Sa druge strane, Godišnjem planu nedostaje Plan samoevaluacije, a umjesto njega uvršten je formalni Izvještaj o realizaciji procesa samoevaluacije sprovedene u školskoj 2015/2016/2017. godini. Na osnovu uvida u odjeljenjske knjige, planove i zapisnike stručnih, rukovodećih i upravnog organa Škole, izvještaja na kraju klasifikacionih perioda, može se zaključiti da se Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu, do dana eksterne evaluacije, uglavnom, realizuje u skladu sa planiranom dinamikom. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole direktorica prezentuje na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnji plan rada škole uvrstiti Plan interne evaluacije rada. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole treba da bude sveobuhvatniji i da u potpunosti odražava realizaciju Godišnjeg plana rada Škole.</p>
40651	<p>Planovi stručnih organa su sastavni dio Godišnjeg plana i programa Škole. U Planu rada Nastavničkog vijeća uočeni su izvjesni nedostaci. Tako npr. nije planirano razmatranje i davanje mišljenja o Godišnjem planu i program rada Škole za tekuću školsku godinu, razmatranje procesa samoevaluacije, pedagoško-instruktivnog rada direktorice... Planom nije planirano održavanje sjednica Nastavničkog vijeća u mjesecu septembru, a ni u decembru, kada se nakon II klasifikacionog perioda verifikuju uspjeh i vladanje učenika. Po riječima direktorice, sjednica Nastavničkog vijeća je održana u decembru, ali u svesci zapisnika do dana nadzora (28. februar), nije evidentirana. Takođe, ni sjednica koja je prema Planu trebala da se održi u januaru, nije održana. U tekućoj godini, u svesci zapisnika Nastavničkog vijeća evidentirane su svega dvije sjednice (23. avgust i 2. novembar). Zapisnici se vode u pisanoj formi, numerisani su, ovjereni pečatom i potpisani od strane direktorice i zapisničara. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitnog rada, kao i postignuća učenika na klasifikacionim periodima. Uglavnom su navedene i ostale ativnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Međutim, uvidom u odjeljenjske knjige iz tekuće, kao i prethodne godine (slučajan uzorak), uočeno je da se u nekim dnevnicima rada ne vodi redovna evidencija o održavanju sjednica odjeljenjski vijeća, te da pojedine odjeljenjske starješine ne izvršavaju ažurno svoje obaveze. Zapisnici stručnih aktiva vode se uglavnom pregledno, a takođe se uglavnom po planu i realizuju predviđene aktivnosti. Primjer dobre prakse predstavlja Aktiv crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Prema anketi za nastavnike svi anketirani nastavnici su se složili sa tvrdnjom da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad stručnih organa u pogledu redovnijeg održavanja sjednica i ažurnijeg vođenja zapisnika.</p>
40652	<p>Škola je u Godišnji plan i program uvrstila Izvještaj o samoevaluaciji za 2015, 2016. i 2017. godinu, prezentovan na nešto manje od dvije strane. Budući da nije urađen Plan samoevaluacije (na osnovu učenih nedostataka i utvrđenog stanja, sa jasno definisanim ključnim oblastima, odnosno, područjima vrednovanja, aktivnostima u toku samoevaluacije, učesnicima unutar i van škole, instrumentima i tehnikama za sprovođenje samoevaluacije), upitno je kako se došlo do izrade samog Izvještaja o samoevaluaciji. Tako prezentovan Izvještaj ne može odavati jasnu sliku procesa samoevaluacije, a budući da ne sadrži ni prijedloge mjera za unaprijeđenje rada Škole, ne može biti osnova za Akcioni plan, niti polazište za Program razvoja Škole. Plan samoevaluacije za školsku 2018. godinu nije, takođe, urađen.</p>

	<p>samoevaluaciju treba da uradi Plan samoevaluacije sa tačno definisanim procedurama procesa samoevaluacije, a samoevaluacijom dobijeni rezultati i analize da se iskoriste u cilju otklanjanja uočenih nedostataka i unaprijeđenja kvaliteta rada Škole.</p> <p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole blagovremeno je urađen i usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada iz 2011. godine. U Izvještaju o realizaciji Plana iz 2015. godine, Tim nadzornika Zavoda za školstvo konstatovao je da je Škola realizovala veći broj aktivnosti na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Nastavničko vijeće je analiziralo Izvještaj o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta rada i donijelo odgovarajuće zaključke.</p>
40654	<p>U planu i programu rada direktorice, pomoćnika direktorice i pedagoškinje istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Direktorica i stručni saradnici pružaju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave, u šta smo se, uvjerali tokom nadzora, kroz razgovor sa nastavnicima. Međutim, direktorica i pomoćnik nijesu uradili orijentacioni plan hospitacija. Direktorica ne vodi evidenciju odgovarajućih obrazaca koji sadrže protokol o praćenju i vrednovanju nastavnog časa, u kome bi bila data procjena nivoa uspješnosti nastavnika i koja bi poslužila za usmjeravanje na profesionalno usavršavanje. U Planu rada pomoćnika i pedagoškinje predviđeno je opserviranje školskih časova. Evidencije sa posjećenih časova su nepotpune. Na Nastavničkom vijeću se ne analizira Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu. Rasporedom časova ostvarena je, uglavnom, ravnomjerna opterećenost u toku radnog dana. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete sa konstatacijom iz upitnika da uprava Škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti Škole složili su se svi anketirani učenici i nastavnici, odnosno nije bilo suprotnog mišljenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih organa razmatrati realizaciju pedagoško-instruktivnog rada u cilju praćenja i kontinuiranog unapređenja kvaliteta nastave i učenja.</p>
40655	<p>Program rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Realizuje svoje aktivnosti u skladu sa planiranim dinamikom. U svesci zapisnika nema dokaza da je Školski odbor usvojio Program razvoja Škole iako je to, po zakonu, jedna od njegovih primarnih nadležnosti. U tekućoj godini, do dana nadzora, Školski odbor je održao dvije sjednice. O radu Školskog odbora vodi se, uglavnom, uredna evidencija. Zapisnici sa sjednica sadrže zaključke u vezi razmatranih aktivnosti. Direktorica podnosi Školskom odboru izvještaje o bitnim aktivnostima Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Školski odbor treba da razmatra i usvoji Program razvoja, kao i ostvarivanje ciljeva iz Programa razvoja, Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon eksterne evaluacije i Izvještaja o samoevaluaciji, kako bi na osnovu navedenih podataka efikasnije doprinosio razvoju Škole.</p>
40656	<p>Program razvoja se odnosi na period od 2015. do 2019. godine. Istaknuti su misija i vizija Škole. Pilikom definisanja zadataka u Programu razvoja nema dokaza da je korišćen Izvještaj o eksternoj evaluaciji i samoevaluaciji, u skladu sa zakonom. Takođe, Program razvoja nije usvojio Školski odbor u skladu sa zakonom. Definisani prioriteti razvoja nijesu u skladu sa indentifikovanim slabostima na osnovu swot analize. U swot analizi nedostaju pokazatelji na osnovu korišćenih instrumenta i tehnika, tako da ona nije pouzdana za definisanje prioriteta razvoja. Takođe, postoje slučajevi kontradikcije evidentiranih slabosti u odnosu na snage Škole. Ciljevi nijesu raspoređeni na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, a budući da nijesu u skladu sa identifikovanim slabostima Škole na osnovu swot analize, upitna je njihova realnost i praktična ostvarljivost. U Školi nije sistematično vođena odgovarajuća dokumentacija o praćenju, procjenjivanju i vrednovanju rezultata ostvarivanja Programa razvoja (sa odgovarajućim metodama, tehnikama, sredstvima i instrumentima). Prema mišljenju direktorice Škole ostvareni su neki ciljevi koji se odnose na materijalne uslove rada (renovirana školska zgrada u Novom Selu), a takođe, kroz pedagošku dokumentaciju se mogu uočiti drugi segmenti njegove realizacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja treba da se temelji na rezultatima eksterne i interne evaluacije. Pratiti realizaciju planiranih ciljeva, a procjenu i vrednovanje rezultata ostvarivanja Programa razvoja periodično razmatrati na Školskom odboru i Nastavničkom vijeću.</p>
40657	<p>Škola se uglavnom stara da pedagoška evidencija i dokumentacija bude uredna i blagovremeno vođena. Međutim, uočeni su izvjesni propusti u pojedinim odjeljenjskim knjigama (neažurni zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća i roditeljskih sastanaka, unošenje ocjena koje nije u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi, neuredno upisivanje realizacije časova itd.). Podaci u matičnim knjigama unešeni su uglavnom uredno. U Ljetopisu su hronološki zabilježeni značajni događaji iz života Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da ažurno i blagovremeno kontroliše vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima.</p>

Indikator kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
Indikator			VU	U	Z	NZ
40658	Stručna zastupljenost	7		X		
40665	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
40659	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	40660 Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	40661 Opremljenost računarima	8		X		
10	40662 Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	40663 Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	40664 Sanitarno-higijenski uslovi	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.23	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40658	Ukupno zaposlenih u Školi je 56. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 36 nastavnika i jedan vaspitač. Dva nastavnika (fizika, hemija) dopunjuju normu u ovoj Školi. U vrijeme nadzora na bolovanju je bilo šest nastavnika i sekretar, za koje su nađene adekvatne zamjene. Škola je obezbjedila stručni kadar za sve predmete, izuzev matematike (12 časova), gdje je angažovan diplomirani matematičar, sa nepoloženim stručnim ispitom. Često angažovanje nastavnika na zamjenu svakako da utiče na kvalitet nastave, pa i na postignuća učenika.
40665	Većina učionica opremljena je osnovnim nastavnim sredstvima i pomagalima prema resursima za realizaciju predmetnih programa, ali ima slučajeva da u pojedinim nastavnim predmetima (npr. muzička kultura, razredna nastava), ne odgovaraju potrebama savremene nastave, ili su uglavnom dotrajala (npr. fizičko vaspitanje). Biblioteka je smještena u lijepoj prostoriji, jedan dio je opremljen za čitaonicu. Ukupni fond knjiga iznosi oko 11 hiljada i učenicima stoje na raspolaganje svi naslovi propisani školskom lektinom, mada su pojedini naslovi zastupljeni u malom broju primjeraka. Biblioteka se, povremeno, dopunjuje novim naslovima. Stručna literatura broji oko 1500 knjiga, međutim radi se, uglavnom, o starijoj literaturi, a nedostaju savremena izdanja. Evidencija o posuđenim knjiga vodi se na računaru. U nekim učionicama postoje skromne biblioteke za potrebe nastave iz određenih predmeta. Sala za fizičko vaspitanje i spoljni sportski teren uglavnom raspolažu odgovarajućom opremom za izvođenje predmetnog programa, ali postoji potreba za novim rekvizitima i opremom. Sa tvrdnjom u upitniku da Školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika nije se složilo oko 7% učenika, djelimično se slaže oko 20%, uglavnom 27% a potpuno se slaže 38,98% anketiranih učenika. Preporuke U kontinuitetu obezbijediti nova, savremena nastavna sredstva za izvođenje nastave iz svih predmeta.
40659	U Školi je formiran tim za Profesionalni razvoj nastavnika (PRNŠ), kojim koordinira pedagoškinja Škole. Urađen je Plan profesionalnog razvoja nastavnika za period 2016-2018. On je usklađen sa potrebama ustanove i ima definisane ciljeve. Prema riječima pedagoškinje, neke aktivnosti realizovane su, uglavnom, po Planu, npr. seminar "Moje vrijednosti i vrline". Određene aktivnosti nijesu realizovane, ali su realizovane neke neplanirane, kao npr. radionica „Upotreba edukativnih igrica u nastavi“. Nije napisan osvrt na realizaciju, mada je, u sklopu Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu godinu, tome posvećeno nekoliko rečenica. Nastavnici uredno dopunjuju lične portfolije o profesionalnom razvoju. Većina nastavnika ima potpuno identični Lični plan profesionalnog razvoja (LPPR), mnogi nijesu upisali ni svoje ime i prezime, pa se postavlja pitanje koliko su oni zapravo lični. Ne praktikuje se pisanje osvrta na realizaciju LPPR-a, umjesto toga većina u portfolij prilaže odgovarajući sertifikat, diplomu ili potvrdu o realizovanoj aktivnosti, kao i razne analize ugledno-oglednih časova. U Školi nema pripravnika. Prema zapisniku Nastavničkog vijeća (april 2016. godine), Škola je prijavila sedam nastavnika za unapređenje u više zvanje, ali za sada nema nastavnika sa višim zvanjem. Na osnovu upitnika, svi su nastavnici zainteresovani za stručno usavršavanje. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, nije se složilo 6,82% nastavnika, 11,36% se djelimično složilo, 27,27% uglavnom, dok je procenat nastavnika koji se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom 54,55%. Zaključak je da Škola planira stručno usavršavanje nastavnika, ali Plan se ne realizuje dosljedno. Osvrt na realizaciju PRNŠ i LPPR se, uglavnom, ne piše. Većina nastavnika koristi ponuđene mogućnosti, ali ima pojedinaca koji to ne čine. Preporuke Pisati osvrt na realizaciju Profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole i Ličnog plana profesionalnog razvoja nastavnika. Svaki nastavnik da pravi LPPR u skladu sa svojim ličnim potrebama.
40660	Škola posjeduje dvije zgrade, jednu u Spuzi (matična), a drugu u Novom Selu (područno odjeljenje). Zgrada matične škole je renovirana u sklopu projekta „Program energetske efikasnosti u javnim zgradama“. S obzirom na broj učenika, te na činjenicu da je nastava organizovana u dvije smjene, može se reći da unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti u skladu sa planom i programom rada. Spoljašnji prostor (sa sportskim poligonom) takođe omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti i relativno se dobro održava. Školski prostor je djelimično prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Postoje dvije rampe (prilazna i unutrašnja), ali nijesu u skladu sa savremenim standardima. Škola je obezbjedila sredstva za izgradnju lifta u unutrašnjem dijelu zgrade, kao i za novu prilaznu rampu. Školski namještaj je kombinacija starijeg (u učionicama ima dosta dotrajalih klupa i stolica), sa novim,

	<p>namještajem i opremom. Od ove školske godine organizuje se i produženi boravak za učenike. Većina učenika slaže se u potpunosti ili se uglavnom slaže (22,03%, odnosno 52,54%) sa tvrdnjom da Školski prostor pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Sa navedenom tvrdnjom ne slaže se 6,78%, a djelimično se slaže 16,98% anketiranih učenika. Vrlo su slično, procentualno, odgovorili i njihovi roditelji i nastavnici.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Dovršiti prilagođavanje školskog prostora učenicima sa smetnjama u razvoju.</p>
40661	<p>Informatička učionica opremljena je sa 16 računara, od kojih 15 za učenike i jedan za nastavnika. Uglavnom su to stariji računari. Većina je u funkciji, ali nijesu svi povezani sa internetom (u vrijeme nadzora otklonjen je ovaj nedostatak, tako što su obezbijeđeni wi-fi čipovi). Informatička učionica koristi se, uglavnom, za predmet Informatika, ali se može koristiti i za nastavu iz ostalih predmeta, ako nastavnici izraze tu potrebu. Raspored korišćenja računarske učionice nije urađen. Ostale učionice (kabineti) nemaju informatičku opremu. Škola raspolaže sa dva lap-topa, koja su na raspolaganju, prema potrebi, svim nastavnicima.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Raditi na tome da se i ostale učionice opreme računarima u cilju osavremenjivanja nastave. Do tada, praviti raspored korišćenje informatičke učionice i za ostale nastavne predmete.</p>
40662	<p>Škola radi u dvije smjene. Nastavnici su obučeni za samostalno korišćenje računarske opreme u vršenju svojih obaveza. Postoji ICT koordinator koji vodi brigu o računarima, računarskoj opremi i adekvatnoj obuci nastavnika za njihovo korišćenje. Zaposlenima u Školi omogućen je pristup internetu, a kad su u pitanju učenici samo kad su u pitanju potrebe nastave, pa bi to mogao biti razlog da se 6,78% učenika ne slaže, a 20,34% djelimično se slaže sa tvrdnjom iz upitnika da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Pristup sali za fizičko imaju svi učenici, uključujući i učenike sa posebnim potrebama, u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti.</p>
40663	<p>Škola posjeduje upotrebnu dozvolu od 2013. godine. Izvještaj o izvršenoj kontroli vodovodnih instalacija urađen je krajem 2016. godine, a elektro i gromobranska instalacija rekonstruisana je 2013. godine. Tada je nadležna inspekcija konstatovala da su obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu. Organizuje se dežurstvo nastavnika na oba sprata, kao i dežurstvo učenika u prvoj smjeni. U knjizi dežurstva se uredno vodi evidencija o dnevnim događajima u Školi. Ugrađen je video nadzor (spoljašnji, trenutno, nije u funkciji). Protivpožarni alarm ne postoji. Škola ima takozvana „panik“ svjetla i „panik“ bravu. Osvjetljenje unutrašnjih prostorija je dobro, a i dvorište ima rasvjetu. Zdravstveni pregledi učenika rađeni su uredno svake godine. Sistem grijanja i hlađenja dobro funkcioniše. Grijanje je centralno, na mazut. Kotlarnica je nova. U učionicama su instalirani klima uređaji.</p>
40664	<p>Radnici danilovgradskog „Vodovoda“, prema riječima direktorice, redovno vrše pregled kvaliteta vode i o tome obavještavaju Školu. Higijena unutrašnjeg školskog prostora (holovi, toaleti), tokom nadzora, bila je na zadovoljavajućem nivou. Dvorište Škole nije sasvim uredno. Na tvrdnju iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, potpuno se složilo 22% učenika i 27,27% roditelja, uglavnom se složilo takođe 22% učenika i 36,36% roditelja, 40,68% učenika i 15,15% roditelja se djelimično složilo sa navedenom tvrdnjom, dok je 15,25% učenika i 18,18% roditelja iskazalo neslaganje sa navedenom tvrdnjom, a 3,03% roditelja se izjasnilo da ne zna. Na osnovu ankete, skoro 85% anketiranih nastavnika je zadovoljno održavanjem higijene u školskim prostorijama. Zaključak je da postoji razlika u procjeni održavanja higijene toaleta, hodnika i učionica između učenika i roditelja na jednoj i nastavnika na drugoj strani.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>U kontinuitetu posvetiti pažnju održavanju školskog dvorišta. Ispitati razloge zašto su učenici i nastavnici manje zadovoljni održavanjem higijene, toaleta, hodnika i ostalih prostorija u Školi i preduzeti adekvatne mjere.</p>

Dešavanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
40666	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
40667	Međuljudski odnosi	8		X		
40671	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	40668	Estetska uređenost prostora	8		X	
16	40669	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	40670	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
40666	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut u hodniku, na ulazu u Školu. Pravilnik je prilagođen potrebama Škole u odnosu na organizaciju njenog rada. U svim učionicama istaknuta su Pravila ponašanja na času, kao i na odmorima. Organizovana su dežurstva nastavnika u Školi i u školskom dvorištu i vodi se Knjiga dežurstva. Takođe, organizovana su dežurstva učenika i pomoćnog osoblja koje radi po rasporedu u obje smjene. Zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja Kućnog reda. U Školi nijesu zabilježeni ozbiljniji slučajevi nasilja među učenicima. U vrijeme nadzora, disciplina učenika u hodu, na hodnicima i tokom tokom velikog odmora bila je sasvim na zadovoljavajućem nivou. Pedagoškinja, pomoćnik direktorice i odjeljenjske starješine prate promjene u ponašanju i učenju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere i donose mjere za poboljšanje. Sa tvrdnjom u anketi za učenike da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom afirmativno se izjasnilo preko 90% učenika i nastavnika, dok je suprotno mišljenje imalo oko 8% anketiranih učenika i 2,38% anketiranih nastavnika.					
40667	Na osnovu individualnih razgovora sa nastavnicima kao i uvidom u rezultate sprovedene ankete među nastavnicima saznajemo da nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, rodnu i vjersku pripadnost članova kolektiva. Sa tvrdnjom iz upitnika da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se složilo 83,33%, uglavnom 11,9% i djelimično 2,38% anketiranih nastavnika. Suprotno mišljenje iskazalo je 2,38% anketiranih nastavnika. Po pitanju mogućnosti da učestvuju u donošenju odluka negativno mišljenje imalo je, takođe, 2,38% anketiranih nastavnika. Oslanjajući se na razgovore sa zaposlenim, saznajemo da u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama, kao i da se njeguje saradnja i međusobna razmjena mišljenja među članovima Aktiva, kao i članovima kolektiva, uopšte. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika afirmativno su se izjasnili skoro svi anketirani nastavnici (2,38% anketiranih nastavnika imalo je suprotno mišljenje). Pri prijemu stranaka kultura komunikacije je na primjerenom nivou.					
40671	Rezultati ankete među učenicima govore da su odnosi između nastavnika i učenika, uglavnom, dobri. Učenici se slažu sa tvrdnjom iz ankete da ih nastavnici poštuju i podstiču (43,38% se potpuno slaže, 43,1% uglavnom i 12,07% djelimično). Suprotno mišljenje je izrazilo 1,72% anketiranih učenika. Na osnovu razgovora sa učenicima dolazi se do zaključka da im je pružena mogućnost da iznesu svoje prijedloge i mišljenja, ne samo kroz rad Učeničkog parlamenta, već i putem otvorenih razgovora sa odjeljenjskim starješinama, direktoricom i njenim pomoćnikom i pedagoškinjom. Odnosi među učenicima su, uglavnom, dobri. Rezultati ankete pokazuju da se 10,34% potpuno slaže, 50% uglavnom, 31,03% djelimično, dok se 5,17% anketiranih učenika ne slaže sa tvrdnjom da su odnosi među učenicima dobri. Prethodne školske godine, u blizini školskog dvorišta, došlo je do tuče manjeg broja učenika i tom prilikom je, po prijavi roditelja jednog učenika, Školu posjetio prosvjetni inspektor Ministarstva prosvjete i zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore. Škola je adekvatno reagovala i preduzela odgovarajuće mjere. Uključen je i Centar za socijalni rad.					
40668	Cjelokupan prostor Škole uglavnom je uredan i uređen. Ambijentu u hodu Škole posebno doprinosi mural sa likom Petra II Petrovića Njegoša (rad nastavnice ove Škole), kao i njegova bista. Zidove krasi učenički radovi, panoi, posteri i drugi edukativni materijal. Na ulazu u Školu je spomen ploča Lazaru Škeroviću, prvom učitelju ove Škole. U dvorištu je velika fontana koja godinama nije u funkciji.					
40669	Ime Škole istaknuto je na odgovarajućem mjestu. Od promotivnih obilježja Škola ima svoj amblem, zastavu, kao i fejsbuk stranicu. Za Dan Škole izlazi školski list „Visočica“. U Ljetopisu, koji se vodi u rukopisu, praćeni su i dokumentovani događaji od značaja za Školu. Dnevna dešavanja se evidentiraju u Knjizi dežurstva.					
40670	Uvidom u rezultate ankete za nastavnike saznajemo da su se skoro svi anketirani nastavnici afirmativno izjasnili po pitanju da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika. Učenici dobitnici diplome „Luča“, kao i učenici koji postižu rezultate na takmičenjima, takođe se pohvaljuju i nagrađuju vrijednim knjigama.					

mr Anton Gojčaj

...nova pruža djeci - učenicima

...divljanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
40672	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
40677	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
40673	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
40678	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
40679	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
40680	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
40674	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
40675	Profesionalna orijentacija	7		X		
40676	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.33	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40672	<p>Dopunska nastava se planira i realizuje iz većine predmeta. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i iz matematika realizuje se i u razrednoj i u predmetnoj nastavi. U odjeljenjskim knjigama najčešće su upisana imena učenika koji treba da pohađaju ovaj vid nastave u toku godine, ali ne i njihovo prisustvo na svakom času. Za pojedine časove nijesu upisani sadržaji rada. Neki stručni aktivni, povremeno analiziraju efekte dopunske nastave na postignuća učenika. Može se zaključiti da na nivou Škole dopunskim časovima prisustvuje mali broj učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na motivaciji učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva da u kontinuitetu pohađaju časove dopunske nastave. Unaprijediti evidenciju održanih časova, a sadržaj časa i prisustvo učenika evidentirati na svakom času. Analizirati efekte dopunske nastave u svim aktivima.</p>
40677	<p>Dodatna nastava se planira i realizuje iz većine predmeta. Spiskovi sa imenima identifikovanih učenika za ovaj vid nastave kao i podaci o održanim časovima evidentiraju se u odjeljenjskim knjigama (nedostaju iz matematike u predmetnoj nastavi). Prisustvo učenika ne evidentira se uredno, za svaki čas. Iz nekih predmeta dodatna nastava realizuje se kroz rad sekcija, kroz pripremanje za učestvovanje na školskom i državnom takmičenju, kroz pripremanje školskog lista, kroz pripremanje za eksternu provjeru znanja (IX razred) itd. Školska takmičenja održavaju se iz većine predmeta. Tekuće godine dva učenika je učestvovalo na državnom takmičenju iz engleskog jezika. Pedagoškinja Škola daje stručnu, uglavnom savjetodavnu podršku učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo, motiviše ih da učestvuju na takmičenjima, u radu sekcija itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti evidenciju o održanim časovima dodatne nastave.</p>
40673	<p>Učenicima se omogućava da se aktiviraju u više sekcija, po njihovom izboru (ekološka, dramska, recitatorska, ritmička, likovna, biblioteka, ljubitelji engleskog jezika, ljubitelji italijanskog jezika, fudbalska, atletska, odbojkaška itd.). Sekcije imaju svoj program rada. Evidencija o članovima i aktivnostima sekcije vodi se u dnevnicima rada. Međutim, na tvrdnju da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, 15,5% učenika odgovorilo je da se ne slaže a 20% da se djelimično slaže sa navedenom tvrdnjom, što znači da trećina učenika smatra da broj vannastavnih aktivnosti treba povećati. Ostali učenici zadovoljni su po tom pitanju. U anketi, ima komentara da u Školi nema mnogo vannastavnih aktivnosti i da su aktivnosti sekcija rijetke.</p>
40678	<p>Škola je prepoznata po značaju koji pridaje podršci učenicima sa smetnjama u razvoju. Formirana je i funkcioniše Komisija za izradu IROPa. Tekuće godine nastavu pohađa osam učenika sa rješenjem o usmjeravanju. Za četvero od njih obezbijeđeni su asistenti u nastavi. Za te učenike urađeni su prilagođeni programi. Svi IROP-i (izuzev u jednom slučaju) urađeni su u saradnji sa roditeljima, a sa njima su upoznati i asistenti, po prijemu u radni odnos. Saradnja nastavnik-asistent-roditelj-pedagog funkcioniše na dnevnom nivou. Predstavnik učenika sa posebnim potrebama član je Učeničkog parlamenta. Pedagoškinja u kontinuitetu pruža podršku učenicima sa smetnjama u razvoju, kroz razgovor, savjetodavni rad, motivaciju, u stvaranju klime da budu dobro prihvaćeni od svih učenika itd. Škola svakih šest mjeseci piše Izvještaj o postignućima učenika sa smetnjama u razvoju, koji se prosljeđuje i Zavodu za školstvo. Nastavnici su, osim učenika s rješenjem, tokom svakodnevnog rada identifikovali još 12 učenika koji imaju poteškoća u ostvarivanju predviđenih ishoda, kojima se posvećuje dodatna pažnja tokom planiranja i realizacije predmetnih programa, sadržaja, aktivnosti i ambijenta. Upitnici učenika, roditelja i nastavnika, u veoma visokom procentu, pokazuju da su djeca sa smetnjama u razvoju u Školi dobro prihvaćena. U ovom segmentu, Škola ima dobru i stalnu saradnju sa Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Udruženjem roditelja djece sa posebnim potrebama, Resursnim centrom itd.</p>
40679	<p>Nakon razgovora s nekim učenicima moglo se zaključiti da su oni, uglavnom, upoznati sa svojim pravima i obavezama. To jasno pokazuje i upitnik za učenike, gdje se preko 93% anketiranih učenika u potpunosti ili uglavnom slaže sa tvrdnjom da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, oko 7% djelimično se slaže. Takođe se može reći da su učenici, uglavnom, informisani o organizaciji rada Škole, pa i da imaju pravo da učestvuju u radu stručnih organa Škole, kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za njih, ali to pravo, do sad, nijesu koristili. Ustaljena procedura kojom neka inicijativa učenika dopire do stručnih organa Škole, jeste preko Učeničkog parlamenta. Koordinator Parlamenta (pedagoškinja) tu inicijativu predstavlja organima Škole, koji donose odluku o tome. Škola, u skladu sa svojim</p>



	<p>...soma, dobitnike diplome „Luča“ i odlične učenike nagrađuje knjigom. Učenici koji postižu najbolje rezultate u takmičenju, pohvaljuju se u Odjeljenjskoj knjizi i na Nastavničkom vijeću. Zapisi o pohvaljenim i nagrađenim učenicima vode se, takođe, u sveskama Aktive, Ljetopisu itd.</p> <p>emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika nalaze se na MEIS aplikaciji. O svakom učeniku vodi se posebni dosijer gdje se unose podaci, između ostalog, o emocionalnom, zdravstvenom i socijalnom stanju učenika. Škola radi na promovisanju zdravlja, sistematski pregledi učenika rade se redovno, u saradnji sa Domom zdravlja. Formiran je osmočlani Tim za zaštitu djece od nasilja i urađen je Program za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja. Od ove godine uveden je i dnevni boravak, do 13.00 časova, za učenike prvog razreda, za koje se brine vaspitačica. Međutim, oko 30% anketiranih učenika je na tvrdnju iz upitnika da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika zaokružilo odgovor „ne slažem se“, a isti procenat odgovor „djelimično se slažem“. Dakle, dvije trećine učenika smatra da u Školi ima slučajeva omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. To mišljenje dijeli i trećina anketiranih roditelja. Rezultati ovog upitnika zaslužuju ozbiljnu analizu od strane školskih organa. Utisak popravlja činjenica da se sa tvrdnjom „U školi se osjećam sigurnim i bezbjednim“ 88% učenika potpuno ili uglavnom slaže.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Ispitati da li u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika i preduzeti odgovarajuće (edukativne, bezbjednosne) mjere.</p>
40674	<p>Posebnu pažnju Škola posvećuje organizovanju edukativnih programa za prevenciju bolesti zavisnosti. U saradnji sa Domom zdravlja prethodne školske godine održano je pet radionica na temu „Štetnost pušenja duvana“. Za učenike osmog i devetog razreda, opštinska Kancelarija za prevenciju narkomanije odradila je aktivnosti iz svog polja djelovanja. Imajući u vidu da se radi o osnovnoj školi, reproduktivno zdravlje je delikatna oblast, ali osnovne savjete o toj oblasti daje pedagoškinja. Osim toga, učenici devetog razreda su kroz radionice na temu "Vještine za adolescenciju" učili kako da se postave prema izazovima svojih godina. U vezi sa zaštitom životne sredine može se spomenuti ekološka sekcija koja je dosta aktivna i obilježava sve važne datume koji su od značaja za ekologiju. Lijep ekološki primjer dali su učenici prvog razreda i njihovi roditelji koji su Školi poklonili a zatim i posadili tri stabla bukve. Učenički parlament je realizovao ekološku aktivnost prikupljanja sredstava kojima su kupljena a zatim zasađena ukrasna zimzelena stabla u saksijama fontane. Više od 86% anketiranih učenika se slaže sa tvrdnjom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava. Roditelji su nešto manje zadovoljni od dvoje djece, pa se sa gore navedenom tvrdnjom slaže oko 70% anketiranih roditelja, dok se 21,21% roditelja djelimično slaže, 6,06% se ne slaže, a 12,12% se izjasnilo da ne zna.</p>
40675	<p>Godišnji plan i program rada Škole za tekuću godinu sadrži Plan profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika, sa sadržajima, ciljnom grupom, vremenskom dinamikom i nosiocima zadataka. Nosioci planiranih aktivnosti u tom Planu su zaposleni u Školi, ali i predstavnici drugih ustanova (srednje škole). Prethodne školske godine za učenike osmog i devetog razreda organizovano je nekoliko radionica na temu značaja pravilnog izbora srednje škole. Školu su posjetili predstavnici Građevinske škole "Inž. M. Radević" i Srednje stručne škole "S. Raspopović" iz Podgorice, koji su, kroz prezentacije, učenike upoznali sa organizacijom rada u tim školama i podrškom koju te škole nude učenicima itd. Učenicima završnih razreda dijeljen je štampani materijal sa informacijama o smjerovima, obrazovnim profilima, mogućnostima upisa koje nude srednje Škole u matičnoj i okolnim opštinama. Na tu temu uspostavljena je saradnja sa Zavodom za zapošljavanje. Planirana je i u kontinuitetu se pruža savjetodavna podrška od strane pedagoškinje i razrednih starješina. Učenici su u upitnicima iskazali, u visokom procentu (iznad 86%), zadovoljstvo podrškom koju dobijaju od Škole u vezi sa daljim školovanjem. Na osnovu upitnika, svi nastavnici (osim 12% koji su zaokružili odgovor „ne znam“) dijele mišljenje da Škola daje adekvatnu podršku kada se radi o profesionalnoj orijentaciji učenika. Roditelji su, na osnovu upitnika, bili nešto rezervisaniji po ovom pitanju, pa su na konstataciju da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju njihove djece oko 25% zaokružili odgovor „ne znam“, 6% se ne slaže sa tom tvrdnjom, 12% se djelimično slaže, što zajedno čini preko 42% onih koji nijesu do kraja zadovoljni, ili nijesu obavješteni o toj vrsti podrške učenicima u Školi. Oko 58% anketiranih roditelji slaže se potpuno ili uglavnom se slaže sa tom tvrdnjom.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Istražiti zašto značajan broj roditelja nije obaviješten ili smatra da podrška učenicima u vezi daljeg školovanje nije na poželjnom nivou, te preduzeti adekvatne korake.</p>
40676	<p>Učenički parlament je konstituisan i ima Godišnji plan rada. Sastanci su planirani na mjesečnom nivou i održavaju se, uglavnom, predviđenom dinamikom. Učenički parlament tretira razne teme vezano sa nastavom i vannastavnim aktivnostima. Povremeno se u Parlamentu realizuju i edukativne radionice, kao npr. na temu „Tolerancija“, a u okviru projekta „Moje vrline i vrijednosti“. Prethodne školske godine Parlament je na nivou Škole sakupio sredstva i posadio ukrasna zimzelena stabla u saksijama fontane, na čemu su imali i podršku Uprave Škole.</p>

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
INDIKATORI						
40681	Saradnja sa roditeljima	9	X			
40682	Aktivnost Savjeta roditelja	4			X	
24	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7		X		
19	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
40681	<p>Godišnjim planom i programom rada Škole definisani su oblici saradnje s roditeljima. Informisanje roditelja o postignuću i vladanju učenika planirano je kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore s odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Plan roditeljskih sastanaka je sadržajan i sveobuhvatan. Planovi rada direktorice i stručnih saradnika sadrže i druge oblike saradnje. Predviđene su aktivnosti koje imaju za cilj kontinuirano unapređivanje interpersonalnih odnosa na relaciji: učenik-škola-porodica. Evidencija o prisutnosti na roditeljskim sastancima i individualnoj saradnji uredno se vodi u odjeljenjskim knjigama. Nastavnici imaju utvrđeno vrijeme i prostor za razgovor sa roditeljima. Rezultati ankete pokazuju da se redovno održavaju roditeljski sastanci i da su roditelji blagovremeno informisani o napredovanju njihove djece. Sudeći po uzorku odjeljenjskih knjiga, roditeljskim sastancima prisustvuje prosječno 75% roditelja.</p>					
40682	<p>Dokumentacija o radu Savjeta roditelja je nesređena, bez hronologije. Nedostaje dio zapisnika koji bi upućivao na datum konstituisanja aktuelnog Savjeta i eventualno izvršenje obaveza iz njegove nadležnosti (npr. usvajanje Poslovnika o radu, izbor člana Savjeta u Školski odbor, davanje mišljenja o Godišnjem planu rada Škole, analiza obrazovno-vaspitnog rada...).</p> <p>Prema zapisnicima iz 2017. godine (kako su naslovljena tri posebna dokumenta iz novembra i decembra), Savjet roditelja bavi se problematikom koja se tiče opšte dobrobiti njihove djece (prevoz, ishrana, rješavanje konflikata). Uprava Škole ističe značajan doprinos članova Savjeta na planu poboljšanja uslova rada u Školi, donacijama ili ličnim angažovanjem (npr. popravke). Poslovnik o radu ne postoji, a priložen je egzemplar iz 2011. godine.</p> <p>Na tvrdnju iz upitnika za roditelje da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, 60% roditelja je dalo pozitivne odgovore, a 40% negativan ili djelimično pozitivan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati i podržavati rad Savjeta roditelja u skladu s nadležnostima i Planom rada. Uraditi odgovarajući Poslovnik o radu Savjeta roditelja.</p>					
40683	<p>Škola ima Plan i program saradnje sa drugim ustanovama u kojem su navedeni: naziv ustanove, sadržaji rada, vrijeme i nosioci izvršenja. Planom su obuhvaćene ustanove nadležne za oblast obrazovanja (Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Ispitni centar); ustanove koje se staraju o dobrobiti djece (Dom zdravlja, Centar za socijalni rad, Kancelarija za prevenciju narkomanije, Crveni krst); kulturne i obrazovne ustanove (škole, Centar za kulturu, muzeji...); privrednici i mediji. Većina planiranih aktivnosti realizovana je prema planu. Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom nije bila predmet samoevaluacije, niti razvojnog planiranja, osim u pojedinim segmentima (saradnja sa NVO i Crvenim krstom).</p>					
40684	<p>Učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu postoji kao segment Plana rada školskog pedagoga. Nastavnici razredne nastave i pojedini predmetni nastavnici planirali su saradnju sa roditeljima na planu obrazovno-vaspitnog djelovanja. Česti su primjeri gostovanja roditelja koji prezentuju učenicima svoje zanimanje. Predavanja za roditelje, koja organizuju odjeljenjske starješine i uprava Škole, sadrže teme od značaja za podršku učenju i razvoju djece. Uključenost roditelja prepoznatljiva je i u pružanju materijalne i tehničke pomoći. Prilikom organizovanja izleta, priredbi i drugih manifestacija, roditelji su angažovani u potrebnoj mjeri.</p>					

enje.

redna nastava

Nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Broj nastavnika po datom predmetu: 16

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: I-1, I-3, II-2, III-2, IV-2, V-1, V-3

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40685	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	40686	Planiranje nastave	7		X		
11	40687	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40688	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	40689	Ocjenjivanje	6		X		
9	40690	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	40691	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40692	Dopunska nastava	8		X		
5	40693	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.89	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40685	<p>U nastavi je dominirao frontalni oblik rada i kombinacija dijaloške, tekstovne i demonstrativno-ilustrativne metode. Uvodni podsticaj ostvaren je didaktičkim igrama (lavirint, osmosmjerk, pogodni skriveni riječ), čime je izvršena emocionalna i saznavna priprema učenika za usvajanje novih nastavnih pojmova i sadržaja. U prvom razredu nema sistematskog opismenjanja pa je pažnja poklanjana razvijanju određenih komunikacijskih vještina (govor i slušanje). Učenici su nakon odslušanog teksta iskazivali utiske, povezivali ih sa sopstvenim iskustvom i prepoznavali tražene pojmove. Koordinacija između nastavnice i vaspitačice bila je uspješna u odjeljenju I-1. U nastavi jezika zastupljena su pitanja koja su upućivala na memorisanje sadržaja i nijesu stvarane nastavne situacije koje bi podsticale više misaone aktivnosti. Atmosfera na časovima bila je radna, nastavnice su strpljivo usmjeravale učenike, ali je oblik saradničkog učenja (rad u paru) bio zastupljen samo na jednom posjećenom času (IV-2). Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama (V-1) prilagođena je aktivnost učenja (nastavni listić). U odjeljenju V-3 nije racionalno korišćeno vrijeme na času (diktirana su pravopisna pravila), pa nije provjeren ishod učenja. Većinu časova karakterisala je metodička zaokruženost.</p>						
40686	<p>Godišnji planovi rada blagovremeno su usvojeni na sastanku Stručnog aktiva i sadrže potrebne elemente. U planiranju obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje odgovarajućih tekstova (po ugledu na neumjetničke i umjetničke) nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Ishodi učenja koji nijesu centralno planirani jasno su označeni. Evidentna je saradnja u planiranju na nivou razreda. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno, ali je formalne prirode.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje tekstova (po ugledu na neumjetničke i umjetničke) poštovati procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p>						
40687	<p>Nastavnice su dale na uvid pripreme za posjećene, kao i ostale časove. Pored uvodnih metodičkih elemenata, sadrže aktivnosti učenika koje su uglavnom usklađene sa planiranim ishodom učenja. U pripremi jedne nastavnice dominantne su aktivnosti nastavnika. Izostaje osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p>						
40688	<p>U nastavi se koriste odobrene čitanke i udžbenici iz jezika. Za provjeru usvojenosti nastavnih pojmova i sadržaja pripremaju se nastavni listići. Pojedine nastavnice bile su uključene u obuku za korišćenje DAISY čitanke. Ishodi učenja većinom su realizovani primjenom osnovnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala, a na jednom času funkcionalnom upotrebom savremene tehnologije (IV-2).</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu nastave koristiti informatičku tehnologiju.</p>						
40689	<p>Svi učenici ocijenjeni su na kraju klasifikacionih perioda. Većina nastavnica u ličnim bilježnicama evidentira napredovanje učenika, a elementi praćenja i provjeravanja učeničkih postignuća mogu se dopuniti na osnovu didaktičkih preporuka iz Predmetnog programa (poglavlje Vrednovanje obrazovno-vaspitnih ishoda). Nivo postignuća učenika prvog obrazovnog ciklusa u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovara pokazanom znanju na časovima. U odjeljenju V-1 visoka je prosječna ocjena na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda (4,14, 4,31), mada su učenici pokazali solidno znanje osnovnog, a nijesu upućivani na zahtjeve viših kognitivnih nivoa. Teme za pismeni zadatak korektno su formulisane. Ocjene na pismenim zadacima nijesu uvijek pisano obrazložene, a u pojedinim slučajevima nijesu ispravljene pravopisne i gramatičke greške (V-3). Većina posjećenih nastavnica ne pregleda često učeničke sveske za školski i domaći rad.</p>						

	<p>ocjenjivanje</p> <p>Preporuke</p> <p>ocjenjivanje ocjena u odjeljenjske knjige vršiti u skladu sa Pravnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Označiti i korigovati sve učeničke propuste u pismenim zadacima i pisano obrazlagati ocjenu vrednujući različite aspekte (sadržaj, forma, pravopis i gramatička ispravnost).</p>
40690	<p>Obrazovno-vaspitni proces realizuje se u učionicama razredne nastave i kabinetima matematike, muzičke kulture i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. U prostoru za učenje ima učeničkih likovnih radova i edukativnih plakata. Nijesu puno zastupljeni panoji iz nastave jezika i književnosti koji bi ukazali na ostvarene ishode učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti više pažnje uređenju učioničkog prostora saznajnim i informativnim nastavnim materijalom.</p>
40691	<p>Stručni aktiv funkcioniraju na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Aktivnosti su raspoređene po mjesecima i navedeni su nosioci realizacije. Školske 2016/2017. godine održano je deset sastanaka, a tekuće 2017/2018. godine pet sastanaka, što je u skladu s planiranom dinamikom. Zapisnicima na početku školske godine nedostaje viši stepen sistematičnosti. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se po odjeljenju predstavljaju opšta postignuća učenika i procenat prelaznosti, a poslije drugog i četvrtog klasifikacionog perioda navedena je još i prosječna ocjena. Dopunska nastava predlaže se kao mjera za poboljšanje uspjeha, a Aktiv povremeno vrši uporednu analizu postignuća učenika u odnosu na prethodni klasifikacioni period. Ogladni/ugledni časovi iz raznih predmeta se realizuju, nakon čega se daje kratak komentar. Održan je čas integrativne nastave (timski rad tri nastavnika drugog razreda). U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoji evidencija o organizovanju okruglih stolova na različite teme, saradnji sa lokalnom zajednicom, fokusiranju na vaspitne ishode, pripremi programa povodom proslavljanja značajnih datuma i dr., ali ne i o kriterijumima ocjenjivanja.</p>
40692	<p>Dopunska nastava je planirana. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi i učenici upućeni na ovaj vid nastave, ali ne i njihovo prisutvo. Realizuje se naizmjenično sa drugim predmetima. U vidu kratkih napomena prati se napredovanje učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva.</p>
40693	<p>Dodatna nastava je planirana. Identifikovani su učenici za ovaj vid nastave, ali se ne evidentira njihovo prisustvo na održanim časovima. Realizuje se od oktobra naizmjenično sa drugim predmetima. Dodatni rad s učenicima ostvaruje se i okviru vannastavnih aktivnosti.</p>

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

#### 6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 16

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: I-2, II-3, III-1, IV-1, V-1.

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40703 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40704 Planiranje nastave	8		X		
11	40705 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40706 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40707 Ocjenjivanje	8		X		
9	40708 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	40709 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40710 Dopunska nastava	8		X		
5	40711 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.61	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40703	<p>Posjećeni časovi organizovani su veoma dobo i u duhu aktivne nastave/učenja. Uz uglavnom, vještu i naglašenu korelaciju unutar predmeta i među predmetima u uvodnom dijelu posjećenih časova, uspješno je izvršena motivaciono-saznajna priprema učenika za rad. Navođenjem primjera iz realnog života, stvaranjem situacija u kojima se učenici podstiču na razmišljanje, slobodno izražavanje svojih ideja za rješavanje zadataka, misli, osjećanja i stavova, nastavnici stvaraju ugodnu i radnu atmosferu na času. Pojašnjenja, uputstva i pitanja nastavnika su razgovjetna, u skladu sa uzrastom učenika, njihovim sposobnostima i ciljevima učenja, odnosno ostvarivanja planiranih ishoda učenja. Učenici (većina) su motivisani za učenje, prihvataju aktivnosti, razvijaju radne navike i osposobljavaju se za samostalan rad i rad u grupi. Prepoznate su posebne potrebe učenja kod određenih učenika i na njih se adekvatno odgovara (u V-1 jedan učenik radi po IROP-u). Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Racionalna kombinacija oblika i metoda rada, izbor i realizacija aktivnosti učenika, učinili su učenje efektivnim i efikasnim, tako da su planirani ishodi učenja u veoma dobroj mjeri i ostvareni. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.</p>
40704	<p>Godišnji planovi rada za sve razrede su urađeni za 34 sedmice tj, 136 časova. Njihova forma nije ista za sve razrede, što</p>

	<p>na nedovoljnu saradnju timova po razredima. Planovi za II i V razred nemaju tabelani prikaz obrazovno-vaspitnih sadržaja sa brojem časova za njihovu realizaciju. Unutar plana za II razred data je numeracija i sadržaj obrazovno-vaspitnih sadržaja, ali ne i njihovi nazivi. U planovima (I, III i IV) tabelarno su prikazani nazivi obrazovno-vaspitnih ishoda (u planu za I razred) i sadržaj sa brojem časova za njihovu realizaciju (obavezni i otvoreni dio programa). Ishodi učenja nijesu specifikovani već su preuzeti iz Predmetnog programa, đe su dati uopšteno (posebno za I i II razred), pa su u godišnjim planovima rada određeni sadržajima, a u planu za I razred i aktivnostima učenika. Inače, ishodi učenja za koje je određen redni broj časa raspoređeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. U godišnjim planovima u koloni sa ishodima učenja upisani su i funkcionalni i vaspitni ili procesni ciljevi (predmeta), odnosno ishodi. Časovi koji su posvećeni lokalnoj zajednici, preduzetničkom učenju i obrazovanju za održivi razvoj u godišnjim planovima su posebno označeni. Sadržaji rada po časovima su planirani po udžbeniku (data je stranica iz udžbenika), što znači da se obrazovno-vaspitni ishodi (II, III i IV razred) presijecaju i da im je redosljed promijenjen. Dinamika realizacije je u skladu sa planiranjem, pa se u osvrtima o realizaciji, koji se pišu na kraju mjeseca u odvojenim formularima i opširano, konstatuje kojim se rednim brojem časa završio mjesec i opisom ishoda učenja za taj mjesec.</p>
40705	<p>Nastavnici imaju pripreme za neposredno izvođenje časa, koje se razlikuju po formi. U priprema, osim osnovnih opštih ili/ i metodičkih podataka su istaknuti ishodi učenja. U priprema nastavnika u I-2, aktivnosti učenika su dobro definisane, jasne i relevantne, a uglavnom su ponekad date 2-3 relevantne aktivnosti, a češće su date uopšteno, ili se mogu prepoznati u očekivanim odgovorima učenika na niz pitanja i zahtjeva, koje postavlja nastavnik. Sastavni dio priprema u I-2 su nastavni listići sa različitim sadržajima, zadacima i didaktičkim rješenjima, što nije uvijek slučaj i kod drugih nastavnika. Pri realizaciji pripreme, ciljevi i ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. Nastavnici povremeno pišu osvrt o realizaciji planiranog. U priprema nastavnika u II-3 osvrt o realizaciji se uglavnom odnosi na tempo i realizaciju planiranih aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema potrebno je jasno istaknuti puni naziv OVI-a, ishode učenja, aktivnosti učenika, nastavne-matematičke zadatke sa sadržajima i didaktičko-metodičkim razradama (može i nastavni oblici i metode rada, nastavni materijal), korelaciju i osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama-poboljšanjima koje treba koristiti u budućem radu.</p>
40706	<p>Učionice su slabo opremljene neophodnim didaktičkim materijalom, nastavnim sredstvima i pomagalima za realizaciju predmetnih programa (I-2 ima laptop, računaljku, pribor za crtanje). Na posjećenim časovima nastavnici su koristili odgovarajući didaktički materijal (nastavni listići, plakati i aplikacije, skrivalice...). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za realizaciju nastavnih programa.</p> <p>Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.</p> <p>Primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju u nastavi.</p>
40707	<p>Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, raznovrsno i jasno. Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd). Učenici rade domaće zadatke i nastavnici povremeno pregledaju rad učenika (udžbenici i sveske). Aktivnosti i postignuća učenika se redovno prate, provjeravaju, vrednuju i evidentiraju uglavnom u odjeljenjskim knjigama. U prvom ciklusu nastavnici imaju urednu evidenciju o napredovanju učenika i u označenom dijelu: Napomene i preporuke za budući rad, po klasifikacionim periodima bilježe zapažanja o postignućima, ponašanju i osobinama učenika. Postignuća učenika I razreda nijesu označena za I klasičacioni period. Nastavnik u IV-1 ima svesku evidencije, a u odjeljenjskim knjigama četvrtog i petog razreda ima dovoljno upisanih ocjena sa usmenih odgovora, kontronih i pisanih zadataka, na osnovu kojih se izvode zaključne ocjene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unošenje ocjena u odjeljenjske knjige vršiti u skladu sa Pravinikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.</p>
40708	<p>U učionicama ima malo ili nimalo plakata sa sadržajima iz matematike koji podržavaju dosadašnji proces učenja. U učionici I-2 izloženi plakati (sabiranje i oduzimanje brojeva, aplikacije cifara, skupovi) su u funkciji učenja i prikazuju bazična znanja učenika I razreda za protekli period. U učionici II-3 solidan je broj plakata i panoa i iz drugih predmeta, a najviše likovnih radova učenika na istu temu. Njihova brojnost i kolorit čine manje vidljivim plakate sa drugim sadržajima vaspitno-obrazovnog procesa. Poster Matematika se voli, uči i igra i plakati sa bazičnim matematičkim sadržajima uglavnom se nalaze na zidu iza učenika, nijesu u njihovom vidnom polju, te u potrebnoj mjeri nemaju onu podsticajnu i sazajnju ulogu. Razmještaj stolova i stolica u učionicama nije prilagođen grupnom obliku rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički ambijent obogatiti plakatima i panoima sa bazičnim matematičkim sadržajima, koji će biti istaknuti na vidnom mjestu u učionici, kako bi ona bila ugodno, stimulativno i sazajnju mjesto za nastavu i učenje.</p>
40709	<p>U svesci zapisnika za prethodnu školsku godinu pojedini zapisnici nemaju logički slijed i djeluju nepovezano (zalijepljeni prilozi koji se razmatraju na Aktivu). Plan rada Aktiva po mjesecima sadrži osnovne elemente (usvajanje godišnjih planova rada nastavnika, vaspitne ciljeve u nastavi, snabdjevenost učenika udžbenicima i školskim priborom, organizaciju slobodnih aktivnosti, Kviza znanja, dopunske i dodatne nastave i drugih manifestacija, analizu postignuća učenika, planiranje oglednih časova i okruglih stolova). Zapisnici imaju ustaljenu formu (usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice i po tačkama dnevnog reda donesene zaključke). Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po odjeljenjima-nastavnicima i</p>

	<p>razreda prikazana opšta postignuća učenika i procenat prelaznosti, a poslije II i IV klasifikacionog perioda ta je dopunjena i prosječnom ocjenom. Na sjednicama poslije klasifikacionih perioda akcenat je na identifikaciji i radu sa onima koja slabije usvajaju gradivo, vaspitna postignuća učenika i efekte dopunske i dodatne nastave kao mjere za poboljšanje postignuća učenika. Poslije II klasifikacionog perioda vrši se upoređivanje sa prethodnim klasifikacionim periodom (najniža i najviša prosječna ocjena po odjeljenjima i na nivou razreda i broj nedovoljnih ocjena po predmetima). Aktivnosti kojima se daje doprinos profesionalnom razvoju nastavnika realizuju putem organizacije, realizacije i analize oglednih časova i okruglih stolova. Jedan od oglednih časova organizovan je kao čas integrativne nastave (timski rad tri nastavnika - II razred). Ove školske godine Aktiv je održao pet, a prethodne školske godine deset sjednica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Aktiva na kraju svakog klasifikacionog perioda raditi kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika i po predmetima, na nivou odjeljenja i razreda.</p>
40710	Dopunska nastava je planirana i redovno se održava. Održani časovi (po odjeljenju 18-19 za sve predmete) su evidentirani u odjeljenjskim knjigama u kojima je dat i spisak učenika koji su odedeni za ovu nastavu, ali nema evidencije o njihovom prisustvovanju.
40711	Postoje planovi rada za dodatnu nastavu. Sastavni dio plana dodatne nastave u II-3 su i urađeni prilozi po časovima, odnosno ishodima učenja. U odjeljenjskim knjigama postoje zapisi o održanim časovima i spiskovi učenika upućenih na ovu nastavu ali ne i evidencija o njihovom prisustvu.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

#### 6.1.1.3. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 16

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-1, II-2 i IV-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40712 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	40713 Planiranje nastave	4			X	
11	40714 Pisane pripreme za čas	3			X	
11	40715 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	40716 Ocjenjivanje	4			X	
9	40717 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	40718 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40719 Dopunska nastava					
5	40720 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.36	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
40712	<p>Na posjećenim časovima nastavnice su uvodni dio isplanirale tako da kroz obnavljanje stečenog znanja dođu do novih znanja. Međutim, svi ishodi na posjećenim časovima nijesu na metodički dobar način ostavreni. Evidentne su materijalne greške od strane nastavnica. Nastavnice nijesu ispoštovale metodički postupak za obradu pjesme po sluhu (II-1 i II-2). Nastavnice imaju dobru komunikaciju sa učenicima, uvažavaju odgovore učenika i podstiču ih. Obrazovno-vaspitni ishod pod rednim brojem 1, za II razred, je zanemaren. Evidentno je da se nastavnice trude (II-1 i IV-1) osmišljavajući zadatke, pa su svi učenici, aktivno učestvujući u nastavnom procesu, bili motivisani. Nastavnica (IV-1) je osmislila čas na veoma interesantan način, nudeći učenicima mnoštvo aktivnosti koje su u skladu sa planiranim ishodima za posjećeni čas.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je stručno usavršavanje nekih nastavnica.</p>
40713	<p>Planovi su urađeni korektno. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaj i korelacija. U planu za II razred naveden je i broj obrazovno-vaspitnog ishoda, što omogućava dodatnu preglednost. Nastavnice su veliki broj časova planirale tako što su navodile samo neke od ishoda učenja koji predstavljaju najniži nivo kognitivnog područja, iako je bilo prostora za složenije zahtjeve i više nivoe ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.</p>
40714	<p>Sve nastavnice se ne pripremaju redovno. Nastavnica koja predaje u odjeljenju II-2 ni za posjećeni čas nije imala pisanu pripremu, već se služi isključivo priručnikom. Nastavnica (IV-1) je za posjećeni čas imala detaljno razrađenu pripremu, nastavnica (II-1) uglavnom redovno piše pripreme, ali bi ih trebalo dodatno razraditi. Osvrt na realizaciju nastavnice ne pišu.</p>

	<p>redovno izrađivati pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.</p> <p>Skola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima. Sve nastavnice ne koriste instrument (sintisajzer) koji je na raspolaganju. Nastavnica (IV-1) je na posjećenom času koristila sintisajzer. Od ostalih sredstava nastavnice koriste CD plejer i TV. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti sva raspoloživa nastavna sredstva kako bi poboljšali kvalitet nastave. Redovno koristiti instrument.</p>
40716	<p>Uvidom u lične bilježnice nastavnica, primijetno je da nastavnice (II-1 i II-2) sve aktivnosti (izvođenje, slušanje i stvaranje) evidentiraju svrstavajući odgovore učenika u: teoriju i pjevanje. Na osnovu evidentiranih postignuća koja su kod određenog broja učenika identična u prvom i drugom klasifikacionom periodu za različite ishode, može se zaključiti da učenici nijesu ostvarili napredak. U bilježnici nastavnice koja predaje u odjeljenju IV-1 nije jasno naveden predmet za koji nastavnica prati postignuća učenika. Tokom posjećenih časova nastavnice su podsticale učenike, pohvaljujući ih za svaki kvalitetan odgovor, a motivišući ih i za odgovore koje je trebalo upotpuniti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
40717	<p>Prostor za nastavu je ugodan za rad. Nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva, ali ne i za predmet Muzička kultura. Sadržaji koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura nema. Neophodna nastavna sredstva, nastavnice uglavnom traže usmenim putem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a u skladu su sa predmetom Muzička kultura. Posredstvom Stručnog aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.</p>
40718	<p>Plan rada Aktiva razredne nastave uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda članovi Aktiva se bave postignućima učenika, a nakon polugodišta prikazuju i srednju ocjenu po razredima, prikazujući odjeljenje sa najboljom srednjom ocjenom. Unutar Aktiva se organizuju ogledni časovi (iz predmeta Muzička kultura u odjeljenju V-3, održan je ogledni čas krajem novembra mjeseca).</p>
40719	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
40720	Dodatna nastava se iz predmeta Muzička kultura ne planira i ne realizuje.
	<p>Preporuke</p> <p>U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor i mlađih uzrasta, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.</p>

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: VI-1 (zamjena), VIII-3 (zamjena), IX-2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	40721 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	40722 Planiranje nastave	7		X		
11	40723 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40724 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40725 Ocjenjivanje	6		X		
9	40726 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40727 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	40728 Dopunska nastava	7		X		
5	40729 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.15	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
40721	Čas posvećen nastavi književnosti (IX-2) obuhvatio je raznovrsne metode i oblike rada i bio je usmjeren na razvoj					

	<p>...ne kreativnosti i kritičkog mišljenja. Nastavni sadržaji istaknuti su nakon dobrog uvodnog podsticaja (mapa uma). ...om u grupi učenici su otkrivali fabularni i idejni aspekt književnog djela, ali mogućnosti saradničkog učenja nijesu u potpunosti iskorišćene. Nastavnica je imala pedagoški pristup i postavljala je tematski usklađena i funkcionalna pitanja. Nije postignuta metodička zaokruženost jer nije ispoštovana dinamika rada u svim etapama časa. U odjeljenju VI-1 učenici su nakon dobijenih uputstava radili test. Nastava jezika bila je usmjerena na utvrđivanje i sistematizovanje gramatičkih pojmova i sadržaja uz korišćenje primjera iz radne sveske (VIII-3). Učenici su dobijali jasne instrukcije, ali nijesu u dovoljnoj mjeri podsticani na samostalno donošenje zaključaka. Ostvarena je unutarpredmetna, ali ne i međupredmetna povezanost. Posmatrane časove obilježilo je poštovanje nastavnika i učenika, kao i učenika međusobno.</p>
40722	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni su na sastanku Stručnog aktiva. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja i pojmove/sadržaje). Raspodjela nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost) u skladu je s Predmetnim programom. U planiranju obrazovno-vaspitnog ishoda 7 iz nastave književnosti (stvaranje usmenih i pisanih testova po ugledu na umjetničke) nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup preporučen Predmetnim programom. Planirani su časovi iz otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema. Plan se uglavnom ostvaruje utvrđenom dinamikom. Izostaje kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planiranju obrazovno-vaspitnog ishoda 7 iz nastave književnosti poštovati procesni pristup preporučen Predmetnim programom.</p>
40723	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. U većini priprema za neposrednu realizaciju nastavnog procesa uočljiva je povezanost između ishoda učenja i aktivnosti učenika. Nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom služi se i starim priprema. Nije zapaženo da se vrši sadržajna korekcija pisanih priprema.</p>
40724	<p>U nastavi se koriste odobreni udžbenici, a učenici se upućuju i na drugu odgovarajuću literaturu. Jedna nastavnica prošla je obuku i koristi DAISY čitanke. Upotreba savremenih nastavnih sredstava je povremena.</p>
40725	<p>Svi učenici bili su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Nastavnice evidentiraju napredovanje učenika u određenim komunikacijskim vještinama. Međutim, uvidom u lične bilježnice uočava se da se ne popunjavaju sve rubrike sa naznačenim elementima praćenja učenčkih postignuća. Testovi dati na uvid sadrže bodovnu skalu i ona je ujednačena na nivou Aktiva. Zastupljeni su zadaci otvorenog i poluotvorenog tipa i uglavnom osnovnog kognitivnog nivoa. Teme za pismeni zadatak odgovaraju uzrastu učenika. Pisano obrazloženje, uz brojčanu ocjenu pismenog zadatka, izostaje ili nije sveobuhvatno. Učeničke sveske za školski i domaći rad rijetko se pregledaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>U testovima kombinovati zadatke različitog tipa i nivoa zahtjevnosti.</p>
40726	<p>Dvije specijalizovane učionice namijenjene su nastavi Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, a manji broj časova realizuje se u kabinetu matematike. Prostor za nastavu je podsticajan za učenje. Zastupljeni su edukativni plakati i panoji koji su nastali kao produkt ostvarenih ishoda učenja iz nastave jezika i nastave književnosti.</p>
40727	<p>Stručni aktiv funkcionise na osnovu plana rada u kojem su aktivnosti raspoređene po mjesecima i istaknuti nosioci realizacije. Sastanci se održavaju prema planiranoj dinamici uz učešće svih članova. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavlja uspjeh učenika sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti i daje odgovarajuća kvalitativna analiza. Ogleđni/ugledni časovi se često organizuju i vrši stručna analiza nakon njihove realizacije. U zapisnicima Aktiva evidentirana su razmatranja stručnih i organizacionih pitanja (utvrđivanje kriterijuma ocjenjivanja, organizacija školskog takmičenja, obilježavanje značajnih datuma, profesionalno usavršavanje nastavnika, slanje učenčkih radova na literarne konkurse, upotreba DAISY čitanke, međupredmetna korelacija i dr.). Postoje podaci o realizaciji dopunske nastave, bez analize njenih efekata na postignuća učenika. Aktiv razmatra postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i upoređuje ih sa postignućima na kraju nastavne godine. Zapisnici su sadržajni, sadrže i fotodokumentaciju, ali nemaju izdvojene zaključke.</p>
40728	<p>Dopunska nastava je planirana i realizacija je počela od oktobra. U odjeljenjskim knjigama postoji evidencija o učenicima upućenim na ovaj vid nastave, ali ne i o sadržajima rada. Jedna nastavnica putem kratkih zapažanja prati napredovanje učenika. Izostaje analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
40729	<p>Dotatna nastava je planirana i dvije nastavnice identifikovale su učenike za ovaj vid nastave. Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da se realizuje od oktobra (IX-2) ili novembra (VI-1) i to najčešće dva do četiri časa mjesečno. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru recitatorske sekcije za koju postoji odgovarajući plan i dnevnik rada, kao i u pripremanju priloga za školski list „Visočica“.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

#### 6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: III-1, III-3, VI-2, VII3, VIII-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 6



Indikator	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
40730	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
40731	Planiranje nastave	6	X		
40732	Pisane pripreme za čas	6	X		
40733	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
40734	Ocjenjivanje	8	X		
40735	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
40736	Rad Stručnog aktiva	10	X		
40737	Dopunska nastava	7		X	
40738	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.96	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
40730	<p>Nastava engleskog jezika uglavnom je uspješna. Na posjećenim časovima korišćeni su različiti oblici rada. Primjena nastavnih metoda i tehnika je neujednačena, od veoma uspješnih do neadekvatnih. Presentacija novog vokabulara uspješno je realizovana u III i VIII razredu, dok je na preostalim časovima primijenjen manje uspješan metod (prepisivanje s table). Gramatičko gradivo objašnjeno je na zadovoljavajući, često uspješan način. Za uvježbavanje leksike i gramatike korišćeni su gotovi zadaci iz udžbeničkog kompleta. Na svim časovima je bilo i kreativnih ideja uz upotrebu slikovnog ili video materijala. Razvijanje vještina (slušanje i čitanje) uglavnom se ne zasniva na savremenoj metodici. Slušanje nije praćeno odgovarajućim zadacima, a glasno čitanje je preuranjeno – bez prethodne pripreme. Govor i pisanje realizovani su na aktivnostima zatvorenog tipa (rješavanje zadataka) ili u igrama. Najefikasniji primjeri govora poluotvorenog tipa primijenjeni su u III i VIII razredu i djelimično u IX. Na pojedinim časovima realizovano je previše aktivnosti (prezentovana je nova leksika, nova gramatika, slušanje, čitanje, govor, rješavanje zadataka). Instrukcije nastavnica su razumljive, mada je u drugom i trećem ciklusu česta upotreba nestandardnog jezika (forma i izgovor). Atmosfera na časovima je uglavnom zadovoljavajuća, u III razredu je prijatna i dinamična.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti aktivne metode prezentacije i uvježbavanja novog vokabulara. Saopštiti učenicima cilj slušanja. Zadatke konkretizovati prije slušanja. (Konsultovati didaktičke preporuke programa – Razumijevanje živog i snimljenog govora.) Omogućiti učenicima da se pripreme za svaki vid provjere znanja (npr. provjera izgovora putem glasnog čitanja). Časove strukturirati tako da se zasnivaju na jednom obrazovno-vaspitnom ishodu i realnom broju ishoda učenja.</p>
40731	<p>U godišnjim planovima rada nastavnica navedeni su ishodi učenja, a samo u pojedinim planovima dati su i obrazovno-vaspitni ishodi. Brojni su primjeri ishoda učenja koji ne postoje u Predmetnom programu. Nastavnice su ih same formulisale prema gramatičkim sadržajima koji se uče. Međupredmetne teme su uglavnom prepoznatljive. Planovi su usvojeni na sjednicama stručnih organa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove rada uraditi u skladu sa Predmetnim programom.</p>
40732	<p>Pripreme za čas, saglasne sa godišnjim planovima rada, ne sadrže obrazovno-vaspitni ishod. Ishodi učenja sadržani su u pripremanjima za III, VI i VIII razred, dok su za VII i IX razred navedeni tzv. operativni ishodi i vaspitni ishodi. Sadržaji časa dati su detaljno (III, VIII) i omogućavaju uspješnu realizaciju. Sadržaji dati u tezama (VI, VII, IX) ne podržavaju uspješnu organizaciju nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme za čas uskladiti sa savremenom pedagogijom, didaktikom i metodikom nastavnog predmeta. Sadržaj pripreme treba da podržava rad nastavnika tokom cijelog časa.</p>
40733	<p>Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva: udžbenički komplet, kompakt diskove i video materijal koji prate udžbenik, didaktički materijal, slikovne kartice, tablu. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim aktivnostima. Školske, domaće i radne sveske podržavaju učenje.</p>
40734	<p>Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, a povratna informacija učenicima blagovremena. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Postignuća učenika se redovno prate i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika.</p>
40735	<p>Nastava se realizuje u klasičnim i specijalizovanim učionicama. Učionice su prostrane i uredne, opremljene su osnovnim inventarom. Resursi za realizaciju predmetnog programa su obezbijeđeni.</p>
40736	<p>Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva stranih jezika (engleski i italijanski jezik). Plan rada raspoređen je po mjesecima. Aktiv analizira postignuća učenika, planira održavanje oglednih časova i teorijskih predavanja, redovno analizira efekte dopunske i dodatne nastave, usaglašava kriterijum ocjenjivanja i termine testiranja, a bavi se i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti. Sveska je veoma uredna a zapisnici sadržajni. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva.</p>
40737	<p>Dopunska nastava se adekvatno planira i realizuje. Učenici su zainteresovani za ovaj vid nastave, osim učenika III ciklusa (naročito VIII i IX razreda), o čemu je diskutovano na sjednici Stručnog aktiva.</p>

Nastava je uglavnom usmjerena na takmičenja. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu upućuju se na školsko takmičenje, povremeno i na državno. Prošle godine, učenica je na državnom takmičenju osvojila 80 bodova, što je vrlo uspješan rezultat.

Nadzornik: Radovan Popović

3. Istorija

Ukupni broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI2, VIII3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40739	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	40740	Planiranje nastave		X		
11	40741	Pisane pripreme za čas		X		
11	40742	Upotreba nastavnih sredstava			X	
10	40743	Ocjenjivanje		X		
9	40744	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač			X	
8	40745	Rad Stručnog aktiva		X		
5	40746	Dopunska nastava			X	
5	40747	Dodatna nastava			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.80	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40739	U uvodnom dijelu časa izvršeno je povezivanje gradiva sa prethodnim znanjima i istaknut je ishod učenja. Dominira frontalni oblik rada sa monološko- dijaloškom metodom. Samo se sporadično na času mogu prepoznati i drugi oblici i metode rada. Većini učenika potrebna je motivacija za rad od strane nastavnika. U učionici je prisutan saradnički odnos i međusobno uvažavanje. Povratna informacija je prisutna tokom većeg dijela časa. Osnovni elementi ishoda časa su uglavnom oblikovani. Preporuke Proces nastave usmjeriti na učenike, izborom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.
40740	Ishodi učenja su korektno raspoređeni sa fondom časova za realizaciju.
40741	Nastavnik ima odgovarajuće pripreme za nastavu, koje se povremeno dopunjavaju zavisno od strukture časa. Pripreme su koncipirane tako da su u njima prepoznati osnovni metodološki elementi.
40742	Tokom nastavnog procesa povremeno se koristio skromni didaktički materijal.
40743	Ocjenjivanje je usklađeno sa standardima znanja i ishodima učenja. Obavlja se tokom samog procesa učenja. Nastavnik kombinuje različite tehnike ocjenjivanja. Redovno se prate i evidentiraju postignuća učenika na javan i transparentan način.
40744	Nastavnik povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal, dok redovno dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava.
40745	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente za realizaciju nastavnog procesa. U Aktivu se pored istorije i geografije nalaze i priroda i biologija što ga na neki način čine nekompatibilnim. Na sastancima Aktiva razmatraju se stručna pitanja i vrši standardna analitika. Preporuke Prirodu i biologiju prebaciti u Aktiv sa hemijom i fizikom.
40746	Dopunska nastava je planirana, sporadično se realizuje. Evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.
40747	Dodatna nastava je planirana, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna. Povremeno se realizuju njeni efekti. Preporuke Dopunsku i dodatnu nastavu organizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja i iste uredno evidentirati.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.2.4. Matematika

Ukupni broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-2, VIII-3, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Kvaliteta nastave		Bodovi	Procjena kvaliteta			
Indikator			VU	U	Z	NZ
40748	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
40749	Planiranje nastave	8		X		
40750	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40751	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	40752	Ocjenjivanje		X		
9	40753	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	40754	Rad Stručnog aktiva		X		
5	40755	Dopunska nastava		X		
5	40756	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.95	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40748	<p>Posjećeni časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i kombinacijom frontalnog sa radom u paru ili grupnim oblikom rada (IX-3). Na časovima je korišćena odgovarajuća kombinacija monološke, dijaloške i ilustrativno-grafičke metode. Objašnjenja i uputstva nastavnika u VIII-2 su razumljiva, blagovremena, podstiču pažnju učenika i odgovaraju planiranim ciljevima, odnosno ishodima učenja. Učenici su uglavnom, pažljivi i shodno svojim mogućnostima i interesovanjima slobodno iznose svoje ideje za efektivnije i efikasnije rješavanje zadataka, komentarišu, analiziraju, zaključuju i primjenjuju ranije naučeno uz povremeno pojašnjavanje postupka rada. Povratna informacija je prisutna u većem dijelu nastave. Nastavnik povremeno ohrabruje i pohvaljuje učenike koji pokazuju napredak u učenju.</p> <p>Nastavnik u VIII-3 je organizovao čas sa dosta površnosti i improvizacije, zanemarujući pri tom (ne) planirane ciljeve časa i aktivnosti učenika, čija bi realizacija obezbjeđivala ostvarenje ishoda učenja. Takva organizacija i postupanje nastavnika impliciralo je i nedovoljnu zainteresovanost učenika za rad (manji broj učenika je misaono aktivan), njihovo izlaženje sa časa i nedovoljna i nesistematična znanja. Raspoloživo vrijeme je neracionalno iskorišteno. Izbor zadataka je jednoobrazan i urađeno ih malo, tako da ishodi učenja nijesu u dovoljnoj mjeri ostvareni. Učenici se uglavnom usmjeravaju na korišćenje udžbenika i zbirke zadataka.</p> <p>Grupni oblik rada u IX-3 je dobro organizovan. Pravilno, blagovremeno i u dobroj mjeri dozirano postupanje nastavnika (uputstva na početku, usmjeravanje i sugestije u toku rada grupa) motiviše učenike da sarađuju, podijele odgovornost u grupi, aktiviraju ranije stečena znanja i iskustva i razvijaju osjećaj lične odgovornosti za postignute rezultate. Izbor zadataka i realizacija njima odgovarajućih aktivnosti je u skladu sa planiranim ishodom učenja, koji je u dobroj mjeri i ostvaren.</p> <p>Nastavnici uglavnom dobro strukturiraju i povezuju djelove časa u kompaktnu cjelinu.</p>
40749	<p>Godišnji planovi rada po razredima imaju istu formu i urađeni su za 34 (IX razred-30) sedmice. U planovima su tabelarno dati obrazovno-vaspitni ishodi sa brojem časova za realizaciju. Obrazovno-vaspitni ishodi u potpunosti (broju, numeraciji i nazivima) ne odgovaraju onim u Predmetnom programu, zbog urađenih prelaznih rješenja za ovu godinu, mada to nije dato u napomeni. U svim godišnjim planovima obrazovno-vaspitni ishodi se presijecaju i/ili je njihov redosljed promijenjen. Takav raspored obrazovno-vaspitnih ishoda, a samim tim i nastavne građe ne osigurava cjelovit i strukturiran sistem znanja. Ishodi učenja nijesu specifikovani već su preuzeti iz Predmetnog programa, gdje su ponekad dati uopšteno, pa su u godišnjim planovima rada određeni sadržajima i aktivnostima učenja. Inače, ishodi učenja za koje je određen redni broj časa raspoređeni su po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima.</p> <p>U svim planovima u okviru obrazovno-vaspitnih ishoda označeno je i numerisano od 9 do 16 časova na kojima se mogu ostvariti ciljevi preduzetničkog učenja i obrazovanja za održivi razvoj. Umjesto časova koji se odnose na saradnju sa lokalnom zajednicom u svim planovima istaknut je značaj matematike u svakodnevnom životu, pa se otuda planira uz pomoć lokalne zajednice i roditelja, učešće učenika na takmičenjima i posjete manifestacijama i institucijama na kojima se popularizuje nauka i Matematika. Za pisane zadatke sa pripremom i analizom planirano je 12, a za kontrolne zadatke sa analizom 8 časova.</p> <p>Realizacija je u skladu s planiranom vremenskom dinamikom. Nastavnik u IX-3 redovno poslije svakog mjeseca u svojim planovima piše osvrt o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja poželjno je realizovati po redosljedu definisanim u Predmetnom programu.</p> <p>Kontrolne zadatke ne treba poistovjećivati sa propisanim pisanim zadacima, raditi ih poslije tek obrađene teme i/ili njenog dijela koji predstavlja cjelinu (trajanje do 30 min).</p>
40750	<p>Za posječene časove svi nastavnici su imali pisane pripreme za neposrednu realizaciju časa, koje imaju različitu formu. Nastavnici (VIII-2 i IX-3) u pripremama, osim opštih i metodičkih elemenata zapisuju nastavne jedinice i ishode učenja. Nastavnik (IX-3) redovno piše pripreme koje imaju određene i ponekad više ili manje razrađene aktivnosti učenika. Ishodi učenja nijesu specifikovani, pa ponekad nijesu u skladu sa sadržajima i aktivnostima učenika. U pripremama nastavnika sa dugogodišnjim radnim iskustvom (povremeno piše nove pripreme, inače koristi staru svesku sa zadacima i didaktičko-metodičkim rješenjima), ishodi učenja su uglavnom specifikovani. U pripremama ova dva nastavnika sadržaji su dobro razrađeni i istaknuti su funkcionalni i/ili vaspitni ciljevi. Pripreme nastavnika u VIII-3 imaju formu kroki zapisa sa oskudnim didaktičko-metodičkim rješenjima. U pripremama svih nastavnika uglavnom su istaknute faze časa.</p> <p>Pri realizaciji priprema, uglavnom, je uočljiv odnos cilja i ishoda učenja-metod (aktivnost učenja).</p> <p>Nastavnici ne pišu osvrt o realizaciji pripreme.</p>

	<p>...pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti puni naziv OVI-a, ishodi učenja, aktivnosti učenika, matematički zadaci sa sadržajima i didaktičko-metodičkim razradama, korelacija i osvrt na realizaciju (oblici i oblici rada, nastavne metode, nastavni materijal).</p> <p>Škola uglavnom ne raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćeni su nastavni listići plakati i pribor za crtanje. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka za rad u Školi (VIII-3) i kod kuće, pri izradi domaćih zadataka. Primjena računara i odgovarajuće opreme u nastavi je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi koristiti više didaktičkog materijala, primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.</p>
40752	<p>Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i jasno. Prema rezultatima uporedne ankete nema značajne razlike u pogledu slaganja učenika i roditelja sa ponuđenim konstatacijama u upitniku koje se odnose na ocjenjivanje. Tako, sa konstatacijom da nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.) potpuno se slaže 75,44% učenika, 72,73% roditelja i 88,1% nastavnika; uglavnom se slaže 21,05% učenika, 21,21% roditelja i 9,52% nastavnika; djelimično se slaže 1,75% učenika i 3,03% roditelja; ne slaže se 1,75% učenika, a da ne zna izjasnilo se 3,03% roditelja i 2,38% nastavnika. Postignuća učenika uglavnom se prate, provjeravaju, ocjenjuju i evidentiraju u bilježnicama nastavnika i odjeljenjskim knjigama. Bilježnica nastavnika u IX-3 je sadržajna (po klasifikacionim periodima evidentiraju se aktivnosti učenika na času, redovnost izrade domaćih zadataka, znanje definicija, formula i algoritama, donošenje pribora, usmeni odgovori, kontrolni pisani zadaci). Učenici povremeno rade domaće zadatke. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima na kraju drugog klasifikacionog perioda su uglavnom ujednačeni i iznose 2,45 (89,61%) i kreću se od 2,38 (79,17%) u VIII-2 do 2,59 (95,45%) u IX-3, a na drugom pisanom zadatku su 1,88 (45,95%) i kreću se od 1,66 (31,03%) u VIII-3 do 1,90 (52%) u IX-3. U odjeljenjskoj knjizi VIII-3 nije tačno prikazan broj prelaznih (uvećan za 10) i nedovoljnih (umanjen za 10) ocjena, pa su prosječna ocjena i procenat prelaznosti pogrešno određeni 1,87 (61,74%). Za ocjenjivanje pisanih zadataka se koristi bodovna skala. Odabrani zadaci za pisane zadatke u VIII razredu (prvi i drugi) su iz kategorije lakih i standardnih zadataka, odnosno sa minimalnim i osnovnim zahtjevima. Pokazano znanje učenika na posjećenim časovima u odjeljenjima VIII-2 i IX-3 je kompatibilno sa upisanim ocjenama u odjeljenjskim knjigama.</p>
40753	<p>Prostor za nastavu i učenje uglavnom je ugodan i podsticajan. Solidno uređene učionice (IX-3 i VIII-2) su i estetski i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. U njima je izloženo više ovogodišnjih radova učenika (crteži, plakati i panoi sa aktuelnim obrazovnim, zanimljivim i istorijskim sadržajima iz geometrije) koji prate razvoj učenja. Inače nastavnici zajedno sa učenicima redovno osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, modeli, fotografije, poster, panoi...) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave.</p>
40754	<p>Plan rada Aktiva matematike, fizike, hemije i informatike sa tehnikom ima po mjesecima raspoređene bitne aktivnosti iz djelokruga svoga rada (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, planiranje pisanih zadataka, organizovanje dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, školskog takmičenja, planiranje uglednih časova...). Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po predmetima i odjeljenjima prikazana postignuća učenika (broj učenika, distribucija ocjena, prosječna ocjena i procenat prelaznosti). Nema neke značajne analize dobijenih pokazatelja, već se uglavnom konstatuje broj nedovoljnih ocjena po predmetima i upoređuje sa prethodnim klasifikacionim periodom. Kao mjere za poboljšanje postignuća učenika predlaže se njihova bolja motivacija (savremenija nastava, uključivanje učenika pri izradi panoa, zidnih novina, prezentacija, projekata, praktičnih i domaćih zadataka, veće angažovanje kako na redovnim, tako i na časovima dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti). Na nivou Aktiva razmatraju se stručna pitanja, planiraju i realizuju ugledni časovi, usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja, organizuju školska takmičenja iz matematike, hemije i fizike, analiziraju postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (VI i IX) i upoređuju prosječne ocjene sa školskim ocjenama. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Za ovu školsku godinu održano je pet sastanka, a prethodne školske godine deset.</p>
40755	<p>Postoje planovi dopunske nastave za sve razrede, u kojima su po mjesecima i temama ili obrazovno-vaspitnim ishodima dati ishodi učenja (planirano po 32 časa, a u IX razredu 28). U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dopunsku nastavu i po mjesecima upisani datumi održavanja, ali nema evidencije o prisustvu učenika tim časovima. U napomeni osim obavještenja kada se održavaju i u kojoj odjeljenjskoj knjizi se upisuju časovi, ponekad se konstatuje ili da učenici rijetko posjećuju ove časove, ili da na časove dopunske nastave ponekad dolaze i učenici koji imaju prelazne ocjene, ili napredovanje pojedinih učenika (VIII-2). Na sjednici Aktiva se razmatra realizacija dopunske nastave i njen doprinos boljim postignućima učenika. Časovi dopunske nastave se redovno održavaju, ali tim časovima prisustvuje manji broj učenika i ne u kontinuitetu.</p>
40756	<p>U planovima za dodatnu nastavu za svaki razred su određene istraživačke teme (13 do 20) za koje je određen broj časova realizacije (ukupno po razredu od 32 do 34 časa). U odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja nema evidencije o realizaciji dodatne nastave. Na sjednicama Aktiva se konstatuje da se časovi redovno održavaju i da je prisustvo učenika ovim časovima bolje od prisustva časovima dopunske nastave, posebno za učenike VIII i IX razreda. Po riječima nastavnika časovi dodatne nastave se organizuju i kao časovi pripreme učenika za takmičenje (IX-1), pripreme učenika IX razreda za eksternu provjeru znanja ili u okviru slobodnih aktivnosti „Nauka“ (matematika, fizika, hemija i informatika sa tehnikom), dva učenika iz VIII-3. U Godišnjem planu rada škole među identifikovanim nadarenim učenicima za pojedine predmete su i četiri nadarena učenika za matematiku iz VI i VII razreda, čija odjeljenja nijesu obuhvaćena nadzorom.</p>
<p>Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić</p>	
<p>6.1.2.5. Muzička kultura</p>	

... datom predmetu: 1  
 ... je izvršen nadzor: 1  
 ... VI-1 i VII-1  
 ... časova: 2  
 ... utvrđivanja kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
30	40757	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	40758	Planiranje nastave	8		X		
11	40759	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40760	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	40761	Ocjenjivanje	9	X			
9	40762	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	40763	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40764	Dopunska nastava					
5	40765	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.58	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40757	Nastavnica je uvodni dio časa i u VI i u VII razredu iskoristila za prepoznavanje slušnih primjera i zahvaljujući kvalitetno osmišljenim pitanjima i vješto odabranim primjerima, motivisala sve učenike i povezala poznato gradivo sa novim. Na posjećenim časovima, nastavnica je primijenila aktivne metode učenja. Nastavnica osmišljava aktivnosti učenja, vodi i usmjerava učenikovu aktivnost učenja. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik - učenik, kao i komunikacija između učenika. Ishodi učenja su u cjelini na metodički dobar način ostvareni.
40758	Nastavnica je zaposlena u ovoj Školi mjesec dana, pa je izvršila korekciju postojećeg plana kako bi sve obrazovno-vaspitne ishode predložene Predmetnim programom, uvrstila. Planovi koji su dati na uvid su kvalitetno urađeni, a ishodi kompatibilni sa ishodima navedenim u Programu za predmet Muzička kultura. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, detaljno razrađene aktivnosti učenika i sadržaj. Nakon tabele sa pomenutim elementima, umetnut je tekst/objašnjenje koji se tiče korelacije sa drugim predmetima, kao i preduzetničkog učenja. Časovi koji su u vezi sa specifičnostima lokalne sredine nijesu označeni.
	Preporuke
	Označiti časove koji su predviđeni sa saradnju sa lokalnom zajednicom.
40759	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Predviđeni su potrebni elementi nastave. Nastavnica polazi od ishoda i planira aktivnosti učenika na času. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju na svakom času, ali je na kraju mjeseca evidentirala šta je postigla sa učenicima.
40760	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima, ali se nastavnica trudi da nedostatke prevaziđe idejama, kreativnošću, kvalitetnim planiranjem, izradom materijala. Nastavnica koristi sva raspoloživa nastavna sredstva. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće literature. Nastavnica koristi instrument (sintisajzer), CD plejer, telefon ili računar uz korištenje bluetooth zvučnika (za audio ili audio-vizuelne primjere) i neke od instrumenata Orfovog instrumenarijuma.
40761	Nastavnica redovno evidentira postignuća učenika u ličnoj bilježnici. Odnos nastavnice prema odgovorima učenika je imao motivacioni karakter po učenike, pa je aktivnost učenika do kraja časa bila na zavidnom nivou.
40762	Prostor za nastavu je ugodan. Nastavnica je za kratko vrijeme sa učenicima izradila panoje koji predstavljaju saznajno podsticajni izvor znanja. Iako u svesci Aktiva nije redovno dostavljana specifikacija potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa, nastavnica je uspostavila dobru komunikaciju i upoznala Upravu sa nedostacima, koji će, po riječima direktorice, biti riješeni u skorije vrijeme.
40763	Plan Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Aktiv nakon svakog klasifikacionog perioda tabelarno prikazuje uspjeh učenika, ali se ne predlažu mjere za poboljšanje postignuća. Evidentiraju se aktivnosti koje su realizovane u okviru Aktiva. Ogledni časovi se takođe planiraju na nivou Aktiva. U toku 2017/ 2018. godine nije planiran ogledni čas i z predmeta Muzička kultura. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje previđenom dinamikom uz prisustvo svih članova.
40764	Nastavnica je izradila plan dopunske nastave ali je još uvijek ne realizuje. Učenicima koji teže savladavaju gradivo, nastavnica se posvećuje u toku redovne nastave.
40765	Plan hora je orijentacioni. Ono što je nastavnica planirala otkako je u ovoj Školi je realizovala i evidentirala.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: VIII- 1, VIII-3  
 Broj posjećenih časova: 2

Procjena kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
10	41538 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
10	41539 Planiranje nastave	6		X		
10	41540 Pisane pripreme za čas	7		X		
10	41541 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41542 Ocjenjivanje	7		X		
9	41543 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41544 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	41545 Dopunska nastava	7		X		
5	41546 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.72	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
41538	<p>U nastavi je korišćen frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U dnevnicima rada ishodi časova nijesu istaknuti ili jasno postavljeni. Na časovima je dominirala aktivnost nastavnice. Na jednom od časova korišćena je Power point prezentacija, dok je na drugom izostalo korišćenje očiglednih nastavnih sredstava i odgovarajućeg didaktičkog materijala, što bi svakako uticalo na kvalitet i trajnost znanja učenika. Prisutna je sistematičnost i postupnost u nastavi. Postavljanjem pitanja nastavnica je podsticala aktivnost učenika. Insistira se na korišćenje geografske karte. Komenntari nastavnice bili su u funkciji pružanja pomoći učenicima. Dio učenika je bio aktivan, dok su aktivnosti pojedinih učenika smanjene ili potpuno izostale.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.</p>
41539	<p>Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja i pojmove/sadržaje. Planirani su sadržaji koji se odnose na otvoreni dio programa, koji se uvijek ne odnose na sadržaje iz lokalne sredine. Postoje propusti kod planiranja ishoda koji se odnose na Evropski kontinent (VIII) što je posljedica prelaznih rješenja za ovu školsku godinu. Radi se osvrta na realizaciju sa konstatacijom da su ishodi „ispunjeni“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.</p> <p>Sadržaji koji nijesu centralno dati treba da se odnose na lokalnu sredinu.</p>
41540	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže opšte metodičke elemente časa, ishode učenja. Planirane aktivnosti više se odnose na rad nastavnika, a manje učenika. Nedostaju faze časa, korelacija srodnih sadržaja, kraći zaključak o realizaciji planiranog. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pripremama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme bazirati na aktivnosti učenika, davati osvrta na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.</p>
41541	<p>Na časovima su korišćene odgovarajuće fizičko-geografske karte. Za realizaciju nastave u VIII razredu nastavnica je koristila Power point prezentaciju, kojom su date osnovne smjernice nastavnih sadržaja na času, dok je u odjeljenju VII razreda u cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja gradiva izostala primjena očiglednih nastavnih sredstava i odgovarajućeg didaktičkog materijala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodna je očiglednost na svim časovima. Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.</p>
41542	<p>U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Nastavnica vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj povremeno evidentira postignuća učenika, međutim u njoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte, sposobnost orijentacije i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
41543	<p>Nastava se izvodi u kabinetu/specijalizovanoj učionici za geografiju koja je opremljena određenim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (hamer plakati). Pojedini su nečitki, duže izloženi i time su izgubili svoju ulogu i značaj.</p> <p>Preporuke</p>

	<p>raditi na opremanju i uređenju kabineta, obezbijediti potrebna nastavna sredstva i didaktički materijal.</p> <p>Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva za istoriju, geografiju i biologiju dijelom sadrži potrebne elemente (usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, analiza uspjeha učenika i preduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha, inovacije u nastavi, dogovor o upotrebi nastavnih sredstava, izrada didaktičkog materijala, školsko takmičenje, analiza uspjeha kroz rad dopunske i dodatne nastave). Planirani sadržaji realizuju se predviđenom dinamikom. Uspjeh učenika uglavnom se predstavlja kroz tabele bez kvalitetnije analize. Nedovoljno su zastupljeni sadržaji vezani za usavršavanje i osavremenjavanje nastave, razmatranje stručnih i metodičkih pitanja, organizacija i analiza oglednih časova, efekti dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivisti treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>
41545	<p>Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje. Vodi se evidencija o realizaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije izvoditi dopunsku nastavu.</p>
41546	<p>Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Vodi se evidencija o realizaciji.</p>

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

... vještina učenika prema obrazovnim standardima  
 ... znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.  
 ... utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40766	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	40767	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	6		X		
15	40768	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	40769	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	40770	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	40771	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	40772	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.28	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40766	<p>Školske 2016/17 godine učenici III razreda (I ciklus) eksterno su testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike, učenici VI razreda (II ciklus) iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika, dok su učenici IX razreda (III ciklus, mala matura) testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Engleskog jezika, Italijanskog jezika, Geografije, Biologije, Istorije i Hemije.</p> <p>Postignuća učenika po predmetima predstavljena su tabelama koje sadrže ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i zaključene školske ocjene. U Školi nedostaje kvalitetnija analiza postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja. Na osnovu prikazanih rezultata primjetne su razlike u postignućima učenika naročito u korist zaključenih školskih ocjena 5 i 4 u odnosu na rezultate sa eksterne provjere znanja. Odstupanja postoje u svim predmetima (osim Matematika III razred – ocjena 4 i Engleski jezik IX razred – ocjena 4) svih razreda. Najveća odstupanja su iz Matematike III razred (broj učenika sa ocjenom 5 na testiranju je 11, broj zaključenih školskih ocjena je 33) i Engleskog jezika VI razred (broj učenika sa ocjenom 5 na testiranju je 3, broj zaključenih školskih ocjena je 23). Interesantno je da u Školi nije bilo zaključenih nedovoljnih ocjena, dok je na testiranju najveći broj nedovoljnih ocjena u IX razredu iz Matematike 17, Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 11 i Engleskog jezika 8.</p> <p>Kada su u pitanju ocjene 2 i 3 situacija je obratna, skoro iz svih predmeta broj učenika sa ocjenom 2 i 3 na eksternoj provjeri znanja je veći od zaključene školske ocjene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitetniju analizu postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja, analiza treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha, posebno gdje su postignuća slabija.</p>						
40767	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV-IX) iznosio je 83,12%, a srednja ocjena 3,34. Nedovoljan uspjeh imala su 73 učenika (16,07%), od kojih je najveći broj u IX (26) i VIII (23) razredu. Najbolji uspjeh postigli su učenici V razreda – procenat prelaznosti 95,29%; srednja ocjena 3,99, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 62,32%, srednja ocjena 2,75. Po predmetima najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike (VIII) i Fizika (IX) po 18 nedovoljnih ocjena.</p> <p>Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 81,84%, a srednja ocjena 3,36. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom neznatno je smanjen u odnosu na prethodni klasifikacioni period. Nedovoljan uspjeh imalo je 77 učenika ili 17,70%. Najbolji uspjeh postigli su učenici VI razreda – procenat prelaznosti 96,77% a srednja ocjena 3,61. Najlošiji uspjeh je u VIII razredu – procenat prelaznosti 66,23%, srednja ocjena 2,75.</p> <p>Po predmetima, kao na I klasifikacionom periodu najveći broj nedovoljnih ocjena je u IX razredu iz Fizike 16 i Matematike 11. Interesantno je pomenuti da je iz većine predmeta (svi razredi) dominantna ocjena dovoljan. Tako npr. iz Matematike (VIII) 51,95% učenika, Biologije (IX) 42,03% učenika, Geografije (IX) 40,58% učenika, Hemije i Fizike (IX) 37,68% učenika. Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama, međutim nedostaju podaci o predmetnim prosječnim ocjenama.</p> <p>U sprovedenoj anketi 12,28% učenika i 21,21% roditelja nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Na konstataciju da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 3,51% učenika i 12,12% roditelja. Da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 7,02% učenika i 3,03% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>						
40768	<p>Ove školske godine na državnom takmičenju učestvovala su dva učenika iz Engleskog jezika. Do vremena nadzora nijesu saopšteni rezultati. Na ostalim nivoima takmičenja Škola nije imala predstavnike.</p> <p>Prethodne školske 2016/17. godine na državnom takmičenju takođe su učestvovala dva učenika (Biologija, Engleski jezik) i bez su zapaženih rezultata.</p> <p>Na opštinskim sportskim igrama učenici Škole takmičili su se iz fudbala, atletike, košarke, šaha. Plasman na regionalno takmičenje ostvaren je iz atletike (M, Ž), košarke i šaha (Ž) (zbog nedostatka sredstava sportska olimpijada - državni nivo</p>						



	<p>razredima i drugim nivoima takmičenja kao i ove školske godine Škola nije imala predstavnike.</p> <p>Uspješan uspjeh učenici Škole postigli su na opštinskom takmičenju „Decenija nezavisnosti“ školske 2015/16, ekipa Škole osvojila je prvo mjesto. Na takmičenju „Mladi recitatori Crne Gore“ učenik IX razreda osvojio je peto mjesto.</p>
	Preporuke
	Pripremati učenike za takmičenja, raditi na motivaciji učenika za učešće na takmičenjima. Pojačati rad vannastavnih aktivnosti.
40769	<p>Ove školske godine organizovano je školsko takmičenje iz Matematike, Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Engleskog i Italijanskog jezika, Geografije, Istorije, Hemije i Likovne kulture. Na osnovu postignutih rezultata na državno takmičenje plasirala su se dva učenika iz Engleskog jezika i jedna učenica iz Matematike koja nije bila motivisana za učešće na državno takmičenje..</p> <p>Prethodne školske 2016/17. godine organizovana su školska takmičenja iz Matematike Biologije i Engleskog jezika. Na državno takmičenje plasirala su se dva učenika (IX razred - Biologija, Engleski jezik).</p> <p>Takmičenja u vannastavnim aktivnostima ove kao i prethodne školske godine nijesu održana.</p>
	Preporuke
	Popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja.
40770	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period tekuće školske godine iznosio je 3.971, od čega je 3.902 opravdanih i 69 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 7,17 a neopravdanih 0,12.</p> <p>Većina učenika (II kl. period) ima primjerno vladanje, a za 8 učenika je smanjeno vladanje (7 ukor direktora Škole, 1 ukor Nastavničkog vijeća).</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera. Saradnja roditelja, odjeljenjskih starješina i pedagoga Škole u tom vidu je dobra te izrečene vaspitne mjere imaju povoljan efekat. Na tvrdnju iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 40,35% učenika i 39,39% roditelja, uglavnom se slaže 31,58% učenika i 18,18% roditelja, djelimično 12,28% učenika i 24,24% roditelja, dok se 10,53% učenika i 6,06% roditelja ne slaže sa navedenom tvrdnjom, a 5,26% učenika i 12,12% roditelja se izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču pozitivno na ponašanje učenika.</p> <p>Škola redovno promovise uspjeh učenika, u holu Škole, knjigom obavještenja, putem medija, roditeljskim sastancima. Za odličan uspjeh Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike, a za nosioce diplome „Luča“ organizuje se i prijem kod predsjednika opštine.</p>
40771	<p>U Školi je osam učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, za koje je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama redovno se prate, po klasifikacionim periodima, daje se mišljenje nastavnika o njihovim postignućima. Njihovo napredovanje je u skladu sa IROP –om.</p>
40772	<p>Na II klasifikacionom procenat prelaznosti (IV-IX) iznosio je 82,84%, a srednja ocjena 3,43. Nedovoljan uspjeh imala su 74 učenika ili 17,23%. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV (procenat prelaznosti 91,75%, srednja ocjena 4,06) i VI razreda (procenat prelaznosti 94,28% a srednja ocjena 3,80), dok je najlošiji uspjeh u IX razredu (procenat prelaznosti 69,57%, srednja ocjena 2,77. Interesantno je da ni u jednom razredu (IV – IX) procenat prelaznosti nije iznosio 100%.</p> <p>Po predmetima, najveći broj nedovoljnih ocjena je u VII razredu iz Matematike (17 nedovoljnih ocjena) i u IX razredu iz Fizike (11) i Hemije (10). Kao i ove školske godine iz većine predmeta (svi razredi) dominantna ocjena je dovoljan. Tako npr. iz Matematike (IX) 52,17%, Istorije (IX) 46,38%, Hemije (IX) 44,93%, Biologije (VIII) 46,38, Fizike (IX) 39,13.</p> <p>Nedostaje prosječna ocjena po predmetima.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu zabilježen je blagi porast uspjeha u odnosu na prethodni klasifikacioni period, prelaznost je 84,91%, a srednja ocjena 3,45. Nedovoljan uspjeh imala su 62 učenika ili 17,81% od kojih je najveći broj u IX (22) i VIII (19) razredu. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda (prelaznost 100%, srednja ocjena 4,27), a najlošiji kao i u prethodnom klasifikacionom periodu u IX razredu (prelaznost 68,12%, srednja ocjena 2,75).</p> <p>Na kraju školske 2016/17 godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 99,01%, a srednja ocjena 3,83. Odličnih učenika bilo je 133, vrlo dobrih 136, dobrih 132, dovoljnih 20. Na popravni ispit upućeno je 8 učenika (4 – IX, 4-VIII), od kojih troje nije položilo i upućeno je na polaganje razrednog ispita. Sa diplomom "Luča" je 1 učenik.</p>
	Preporuke
	Analizirati loša obrazovna postignuća po klasifikacionim periodima u odnosu na kraj školske godine, preduzimati mjere i aktivnosti za poboljšanje.

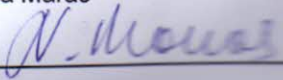
škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

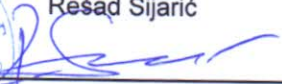
avna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nada Maras



Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Njegoš" - Danilovgrad - Danilovgrad  
Ministarstvu prosvjete  
Actas