

JAVNI POZIV
za prijavu projekata/programa
za raspodjelu sredstava u okviru projekta „Održavanje niske prevalencije HIV-a u Crnoj Gori“ podržanog
od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore

Uputstvo za podnosiocje prijava

Datum raspisivanja Poziva: 13. avgust 2019. godine

Rok za dostavu prijava: 12. septembar 2019. godine

**OSNOVNE INFORMACIJE O
JAVNOM POZIVU
za prijavu projekata/programa
za raspodjelu sredstava u okviru projekta „Održavanje niske prevalencije HIV-a u Crnoj Gori“
podržanog od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore**

1.1 Opšti i posebni ciljevi Poziva

Opšti cilj Poziva:

Podrška preventivnim i drugim aktivnostima u oblasti HIV/AIDS-a u skladu sa Nacionalnom strategijom za borbu protiv HIV/AIDS-a 2015-2020

Posebni cilj Poziva:

Jačanje nacionalnog odgovora u Crnoj Gori na epidemiju HIV-a među ključnim pogođenim populacijama (KAP) kroz kontinuirano pružanje preventivnih servisa za RE populaciju, mlade i opštu populaciju.

1.2. Prioritetna područja Poziva

Poziv se odnosi na prioritete oblasti utvrđene Nacionalnom strategijom za odgovor na HIV/AIDS 2015-2020 i pratećim akcionim planom:

1. Programe usmjerene na prevenciju HIV/AIDS-a među ključnom populacijom Roma i Egipćana (u daljem tekstu: RE)
2. Programe usmjerene na prevenciju HIV/AIDS-a među mladima
3. Programe usmjerene na prevenciju HIV/AIDS-a među opštom populacijom.

1.3. Ukupna vrijednost Poziva

Ukupan iznos sredstava koja se mogu raspodijeliti nevladinim organizacijama za navedene programe planiran budžetom Ministarstva zdravlja na poziciji „Transferi nevladinim organizacijama HIV/AIDS“ je 70.000 eura.

Najniži iznos sredstava koji se može dodijeliti je 5.000 eura, a **najviši** 14.000 eura po jednom projektu/programu.

Na ovaj konkurs nevladina organizacija može prijaviti najviše **dva** projekta, ali joj se **moгу dodijeliti sredstva za najviše jedan projekat po jednoj prioritetnoj oblasti**, u skladu sa prioritetima utvrđenih Strategijom i akcionim planom za njeno sprovođenje.

Odobreni iznosi će se isplatiti u skladu sa Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava.

Ministarstvo nije u obavezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za finansiranje predloženih projekata/ programa po ovom Pozivu, ukoliko pristigle prijave nijesu ispunile uslove konkursa. U tom slučaju, Ministarstvo je u obavezi objaviti dodatni konkurs za raspodjelu preostalih sredstava u roku ne dužem od 15 dana od dana donošenja rješenja o raspodjeli sredstava iz prvog konkursa.

NVO može od Ministarstva zatražiti do 100% iznosa za finansiranje projekta/ programa. Takođe, podnosilac može prijaviti projekat/ program koji će se u određenom procentu ukupnog iznosa ko-finansirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, podnosilac je dužan izvor i iznos ko-finansiranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

1.4. Učesnici u sprovođenju poziva

PODNOŠILAC	NVO koja prijavljuje projekat/ program u okviru ovog Poziva. Nosilac projekta.
KORISNIK	Podnosilac koji, nakon što je njegov projekat pozitivno ocijenjen na konkursnoj proceduri ovog Poziva, sklopi ugovor s Ministarstvom.
PARTNER	Pravno lice koje u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremno učestvovati u sprovođenju projekta/ programa u saradnji sa podnosiocem, na osnovu Izjave o partnerstvu.
SARADNIK	Organizacija koja učestvuje u projektnim/ programskim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obaveze, ne mora ispunjavati kriterijume prihvatljivosti i nema pravo na finansijska sredstva projekta/ programa, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani za rad na projektu.
MINISTARSTVO	Ministarstvo planira, koordinira ocjenjivanje, ugovara, finansira i prati prioriteta područja aktivnosti iz ovog Poziva u okviru kojih podnosilac prijavljuje projekat/ program, u skladu sa zakonskim obavezama, obavezama prema GFATM-u u skladu sa potpisanim Sporazumom i Strategijom i akcionim planom. Odobrava završni izvještaj.
NACIONALNO KOORDINACIONO TIJELO ZA HIV/AIDS – NKT/ CCM	Nacionalno koordinaciono tijelo (NKT) za HIV/AIDS – Country Coordinating Mechanism (CCM) koordinira nacionalni odgovor na HIV/AIDS, vrši monitoring nad cijelim nacionalnim programom, daje smjernice i donosi odluke od značaja za program. Razmatra i odobrava završne izvještaje Ministarstva zdravlja kao primarnog primaoca sredstava.

2. OBAVEZNI USLOVI POZIVA

2.1 Ko može podnijeti prijavu

Prihvatljivim podnosiocem smatra se nevladina organizacija koja zadovoljava sljedeće opšte uslove:

- a) upisana u Registar nevladinih organizacija;
- b) kroz ciljeve i djelatnosti u Statutu, definisala oblast od javnog interesa iz ovog konkursa kao oblast svog djelovanja;
- c) realizovala projekte/ programe u oblasti HIV/AIDS-a u tri godine koje prethode godini objavljivanja ovog konkursa (2016. 2017. Ili 2018. godina);
- d) predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha).

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- organizacije koje nijesu registrovane u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama kao pravna lica;
- organizacije koje ne vode transparentno finansijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima;
- organizacije čiji rad/djelatnost nije vezan za prioriteta područja definisana ovim Pozivom;
- profesionalna udruženja koja su osnovana s isključivim ciljem promovisanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije;
- organizacije koje imaju zabranu učešća na javnim konkursima/pozivima u Crnoj Gori.

Nevladina organizacija koja prijavljuje projekat/ program u cjelosti je odgovorna za njegovo sprovođenje, izvještavanje i rezultate.

2.2 Partnerstvo i saradnja na sprovođenju projekta/ programa

Partneri na projektu/ programu

Prijava projekta/ programa u partnerstvu **u prioritetnim područjima nije obavezna**, ali se partnerstvom može ostvariti prednost pri finansiranju.

Ukoliko je partner u sprovođenju nevladina organizacija, ona mora zadovoljiti iste formalne uslove definisane za podnosioca prijave. Izuzetak su nevladine organizacije koje okupljaju ciljne grupe projekta/programa.

U Obrascu za prijavu projekta/ programa potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti sprovođiti partner.

Partner svoj doprinos sprovođenju projekta/ programa mora dati kroz saradnju u sprovođenju aktivnosti i/ili u sprovođenju aktivnosti projekta/programa korišćenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, opreme, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Finansijski doprinos projektu/ programu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih zaposlenih.

Saradnici na projektu/ programu:

Podnosilac može prijaviti projekat/ program u partnerstvu s pravnim licima registrovanim kao:

- javna ustanova
- udruženje
- jedinica lokalne samouprave.

Neprihvatljivi partneri

Organizacija ne može prijaviti projekat/ program u partnerstvu sa:

- komorama,
- sindikatima,
- političkim strankama.

2.3 Prihvatljivo vremensko trajanje sprovođenja i prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem Poziva

Područje sprovođenja aktivnosti: Crna Gora

Godina na koju se odnosi projekat: 2019.

Sprovođenje započinje prvog sljedećeg dana nakon dana potpisivanja ugovora između nevladine organizacije i Ministarstva, osim ako je ugovorom utvrđeno drugačije.

Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Poziva odnosno koje odgovaraju prioritetnim područjima.

Prihvatljive aktivnosti:

- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među RE populacijom
- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među mladima
- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među mladima opštom populacijom.

Za finansiranje nijesu prihvatljivi sljedeći projekti/ programi odnosno aktivnosti projekta:

- projekti/programi čije se aktivnosti baziraju isključivo na štampanju knjiga, brošura i objavljivanju elektronskih prezentacija, članaka i izvještaja,
- projekti/programi koji se isključivo baziraju na investicionim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupovini opreme,
- projekti/programi čija je jedina svrha korist članica/članova organizacije-podnosioca,
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije- podnosioca ili partnera,
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost organizacije (primjer troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti projekta za koje se uopšteno smatra da su u nadležnosti Vlade Crne Gore kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.,
- projekti/programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti/programi koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli sto, seminar, izlet).

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se finansirati putem Poziva

Sredstvima iz ovog Poziva mogu se finansirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali sprovođenjem projekta/ programa u vremenskom periodu naznačenom u ovom Uputstvu i Ugovoru o dodjeli finansijskih sredstava. Prilikom procjene projekta/ programa, ocjenjivaće se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi direktni troškovi

Prihvatljivi direktni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz sprovođenje projekta/programa. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

1. Ljudski resursi (plate/naknade koordinatoru/ki projekta te sprovodiocima aktivnosti – npr. spoljnim radnicima)
2. Putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti);
3. Osnovna sredstva, oprema i roba;
4. Direktni troškovi vezani za sprovođenje aktivnosti
5. Ostali troškovi, usluge (troškovi nadgledanja i ocjenjivanja sprovođenja projekta, i sl.).
6. Indirektni troškovi u vezi sa sprovođenjem projekta (bankovne provizije, računovodstveni servisi, i sl.)

Ljudski resursi

Visina iznosa ko-finansirane plate za zaposljene na projektu/ programu odobrava se u skladu sa odlukom o platama u NVO-u.

Putovanja

Troškovi *putovanja* priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za implementaciju aktivnosti, a koristi se ekonomski najjeftinija opcija.

- Za troškove putovanja u svrhu sprovođenja projekta odobrava se korištenje voza (2. razred) i autobusa u zemlji,
- Ukoliko NVO ne posjeduje službeno vozilo mogu se izuzetno odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila,
- Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za sprovođenje projekta/programa voditi računa o sljedećem: visina dnevnice u zemlji, za udaljenosti od najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice.

Troškovi *smještaja* priznaju se jedino ako su povezani s neposrednim sprovođenjem aktivnosti i to do nivoa smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

Osnovna sredstva, oprema i roba

U okviru projekta mogu se financirati ona osnovna sredstva, oprema i roba koja su potrebna za sprovođenje projektnih/programskih aktivnosti.

Ostali troškovi i usluge

U prijavi projekta mogu se prikazati troškovi goriva za vozila za terenski rad, a u narativnom i obrascu prijedloga budžeta mora biti navedeno područje pokriveno uslugom prevoza, kao i okvirna kilometraža na mjesečnom nivou i ukupna (za cijelo razdoblje trajanja projekta/programa).

Prihvatljivi direktni troškovi projekta/programa su i troškovi režija (voda, telefon, internet, iznajmljivanje prostora, struja i slično) za prostorije u kojima se pružaju usluge, te svi troškovi vezani za direktno sprovođenje aktivnosti (psihološka podrška, edukacija, isl.).

Prihvatljivi indirektni troškovi

Prihvatljivi indirektni troškovi projekta su bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi kancelarijskog materijala, troškovi knjigovodstva, troškovi nadgledanja i ocjenjivanja uspješnosti sprovođenja projekta/programa.

U slučaju da organizacija djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, Ugovor o zakupu ne može biti sklopljen s osobama koje obavljaju određene funkcije u upravljanju organizacije, članovi su organizacije (ili njihove uže porodice), učestvuju u sprovođenju projekta/programi, ili su javni funkcioneri.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za sprovođenje projekta/programa, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju oslanjati na stvarne troškove i da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, liste učesnika/ca i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve greške. Iznos odobrenih sredstava se usljed tih ispravki ne može povećati. Obaveza je i neposredan interes organizacije koja prijavljuje projekat pružiti realan i ekonomičan budžet projekta.

Ukoliko se za sprovođenje projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu za prijavu projektnog budžeta, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen sa odobrenim sredstvima za sprovođenje projekta/programa.

2.5 Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva

Neprihvatljivi troškovi:

- carinske i uvozne dažbine ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, finansijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na sprovođenje terenskih aktivnosti projekta/programa;
- korišćena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po kursnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto finansijski izdaci;
- dugovi organizacije koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruženja (primjer troškovi održavanja skupštine organizacije, upravnog odbora i slično);
- regres, otpremnina, finansijske nagrade, kao i druge slične naknade zapošljenima i članovima udruženja;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksne i mobilne telefonije i sl.) a glase na ime fizičke osobe (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti kopiju ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obavljaju određene funkcije u upravljanju udruženjem), u slučaju troškova računa mobilnih telefona, potrebno je priložiti odluku organizacije kojom se dozvoljava upotreba privatnog mobilnog aparata i računa koji se vodi na fizičko lice, ukoliko se radi o osoblju angažovanom na sprovođenju aktivnosti projekta;
- troškovi koji se odnose na investiciona ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata i nabavku opreme, osim ako je ista potrebna za sprovođenje aktivnosti (izuzetke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definisati u specifikaciji troškova);

- troškovi iznajmljivanja prostora nastali na osnovu ugovora o zakupu sklopljenog sa članom organizacije (ili članom njegove uže porodice), s osobom koja učestvuje u sprovođenju projekta/programa ili javnim funkcionerom;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. *troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona* i sl.) koji glase na ime fizičke osobe koja obavlja određene funkcije u upravljanju organizacijom, koja je član organizacije (ili pripadnik uže porodice člana), učestvuje u sprovođenju projekta ili je javni funkcioner.

Zapošljeni u jedinicama lokalne samouprave te javnih ustanova, koji u ovom Pozivu učestvuju kao partneri, za svoj doprinos projektu/ programu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog ličnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Izuzetak je ako su oni angažovani na sprovođenju aktivnosti koje nijesu predviđene opisom radnog mjesta na kojem rade u jedinicama javne uprave ili lokalne samouprave. Lični dohoci zapošljenih jedinica lokalne samouprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku ko-finansiranja od strane partnera.

Ukoliko se za sprovođenje projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u budžetu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava. Prilikom sastavljanja predloga budžeta troškove treba realno planirati.

U obrascu prijave projekta potrebno je detaljno razraditi izvore finansiranja:

- a. Koliko sredstava se očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnoj vrijednosti projekta/programa,
- b. Koliko sredstava se očekuje iz drugih izvora finansiranja, napr. od jedinica lokalne samouprave (*kada one nijesu partneri u projektu*), i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta/programa (*ako je osigurano njihovo sufinansiranje*),
- c. Koliko sredstava se očekuje od partnera na projektu/programu i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta/programa (*ako je osigurano njihovo sufinansiranje*).

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputstva nalaze se informacije o sadržaju prijave i obaveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu, te kontaktima za dodatne informacije vezano za sprovođenje Poziva.

Prijava Korisnika na konkurs

Prijava projekta/programa dostavlja se isključivo na obrascu propisanom Pravilnikom o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs ("Službeni list CG", br.14/18), a koji je dostupan i na internet stranicama Ministarstva finansija www.mf.gov.me.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa službene web stranice Ministarstva zdravlja www.mzdravlja.gov.me.

3.1 Dokumentacija za Poziv

Djelove prijave prema Pozivu čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

A. Obavezna konkursna dokumentacija

1. Fotokopija **rješenja o upisu u registar NVO;**

2. Fotokopija **dijela Statuta** u kome su definisani ciljevi i djelatnost, odnosno oblast djelovanja NVO;
3. Fotokopija **ugovora o realizovanom projektu/programu u oblasti HIV/AIDS-a i/ili zvaničnog izvještaja** prema donatoru o realizaciji projekta/programa, ili za člana/osnivača NVO fotokopiju ugovora o angažmanu tog lica na projektu/programu vezano za oblast HIV/AIDS-a;
4. Fotokopija akta o podnesenoj prijavi za prethodnu fiskalnu godinu poreskom organu (**bilans stanja i bilans uspjeha**);
5. **Potvrda iz Poreske uprave** da su izmirene obaveze prema državi po osnovu poreza i prireza za 2018. godinu;
6. **Obrazac za prijavu projekta/programa** (elektronska verzija emailom, i štampana verzija potpisana, pečatirana i dostavljena na adresu Ministarstva zdravlja), koja sadrži sve neophodne dodatne obrasce;
7. Dokument **fotokopija važećeg Statuta organizacije-podnosioca** (dostavljena na adresu Ministarstva zdravlja);
8. Dokument kojim se dokazuje **pravna podobnost partnera na projektu/programu** (dostavljaju se na adresu Ministarstva zdravlja):
 - u slučaju da se program prijavljuje u partnerstvu sa organizacijom, partner mora ispuniti sve uslove kao podnosilac prijave (uslovi propisani tačkom 2.1. Uputstva za podnosiocje prijave), a podnosilac za partnera dostavlja :
 - Kopiju važećeg Statuta za svaku organizaciju koja je partner u sprovođenju programa.
 - **Sporazum o partnerstvu u sprovođenju programa** (štampana verzija potpisana, pečatirana i dostavljena na adresu Ministarstva zdravlja).

B. Ostala (neobavezna) dokumentacija:

- **Pismo namjere** o ko-finansiranju,
- **Preporuke**.

Popunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu neophodno je dostaviti u dva (2) primjerka u štampanoj verziji i jedan (1) primjerak u elektronskoj formi na CD-u u sadržaju istovjetnom štampanom primjerku.

Prijava u štampanom obliku sadrži obavezne obrasce svojeručno potpisane od strane osobe ovlašćene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektronskom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u štampanom obliku.

Prilikom pripreme konkursne dokumentacije važno je znati:

- ukoliko organizacija ne dostavi svu obaveznu dokumentaciju, i dokumente iz grupe „Neobavezna dokumentacija“ (ukoliko je primjenjivo), smatraće se da nije zadovoljila osnovne uslove konkursa, te će na osnovu toga prijava biti odbačena.
- ukoliko organizacija ne dostavi svu obaveznu dokumentaciju i u naknadno ostavljenom roku nakon objave liste u skladu sa javnim konkursom, smatraće se da nije zadovoljila osnovne uslove konkursa, te će na osnovu toga prijava biti odbačena.

3.2 Gdje i kako poslati prijavu?

Na spoljnoj strani koverta potrebno je istaknuti naziv Konkursa i prioritetno područje Konkursa, zajedno s punim nazivom i adresom podnosioca, te napomenom: *“Ne otvarati prije sastanka Komisije za otvaranje projektnih prijava”*.

Puni naziv i adresa podnosioca

**JAVNI POZIV
za prijavu projekata/programa
za raspodjelu sredstava u okviru
programa „Održavanje niske prevalencije
HIV-a u Crnoj Gori“ podržanog od strane
Ministarstva zdravlja Crne Gore**

**ZA:
MINISTARSTVO ZDRAVLJA
Rimski trg br. 46
81000 Podgorica
Crna Gora**

Prioritetno područje (navesti koje)

Ne otvarati prije sastanka Komisije za
otvaranje projektnih prijava

Prijave pristigle isključivo elektronskom poštom neće se uzeti u razmatranje.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nijesu u skladu s uslovima ovoga Konkursa i Uputstvom za podnosiocce, neće se razmatrati.

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave na Konkurs je 12. septembar 2019. godine do 15:00 sati.

Smatraće se da je projekat/program valjano prijavljen:

- ako datum na poštanskom žigu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave,
- ako je prijavljen projekat dostavljen putem dostavljača ili lično u roku za podnošenje prijave, a za to će biti izdata potvrda o tačnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslate van roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na mira.radovic@mzd.gov.me.

Pitanja se upućuju do 23. avgusta 2019. godine, a Ministarstvo je dužno da pruži odgovor najkasnije sedam dana po prijemu pitanja. Ministarstvo nema obavezu odgovaranja na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnosioca, Ministarstvo i organi za sprovođenje ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti podnosioca, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i primljene prijave proći će kroz proceduru opisanu u tačkama koje slijede:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uslove Poziva

Ministarstvo će organizovati provjeru prijava.

Po provjeri prijava Komisija formirana od strane Ministarstva zdravlja će utvrditi koje su zadovoljile i koje nisu zadovoljile propisane uslove Poziva. Na taj način sprovede se prvi krug izbora primljenih prijava. U dalje razmatranje upućuju se samo prijave koje su zadovoljile sve propisane uslove Poziva što znači da se neće procjenjivati prijave koje su primljene nakon roka istaknutog u Pozivu, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje ne sadrže svu propisanu dokumentaciju.

Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti sve podnosiocima, čije prijave nisu zadovoljile propisane uslove, o razlozima odbijanja njihove prijave, dok će podnosiocima čije su prijave upućene nezavisnim procjenjivačima na procjenu kvaliteta projekata/ programa, pisanim putem obavijestiti o daljem postupku.

Elementi prijave (iz obrasca za prijavu projekta/programa i/ili obrasca za prijavu projektnog/programskog budžeta) koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- podnosilac nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta/programa, a koji su bitni za ocjenjivanje kvaliteta projekta/programa,
- podnosilac traži viši ili niži iznos od propisanog.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uslove Poziva

Nezavisni procjenjivači angažovani sa liste nezavisnih procjenjivača Ministarstva javne uprave će vršiti bodovanje ispravnih prijedloga projekata.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Komisija Ministarstva zdravlja će u roku ne dužem od 15 dana od dana završetka ovog konkursa, na internet stranici Ministarstva www.mzdravlja.gov.me i portalu e-uprave objaviti listu nevladinih organizacija koje nisu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Komisija Ministarstva predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja konačne Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava. Za svaki odobreni projekat/program Ministarstvo će potpisati ugovor o dodjeli finansijskih sredstava s nosiocem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava.

4.4. Obavještenje o donešenoj odluci o dodjeli finansijskih sredstava

Svi podnosioci, čije su prijave ušle u postupak procjene, biće obaviješteni o donešenoj Odluci o raspodjeli finansijskih sredstava. Odluka će biti objavljena na web stranici Ministarstva www.mzdravlja.gov.me i e-uprave, a svaka organizacija koje je prijavila projekat/program dobiće pisani odgovor s informacijom o prihvatanju ili razlozima odbijanja projekta/programa.

4.5. Informisanje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost finansiranja programa od strane Ministarstva zdravlja. Na svim materijalima vezanim za projekat korisnik ističe grb Crne Gore ispod kojeg je istaknut naziv Ministarstva zdravlja.

Cilj informisanja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i aktera o ulozi Ministarstva zdravlja, te rezultatima i učincima finansiranih projekata/programa.

4.6. Indikativni kalendar procedura za Pozive

Faze konkursnog postupka ovog Poziva	datum/mjesec
Objava Poziva	13. avgust 2019.
Rok za slanje prijave projekata od dana objave Poziva	12. septembar 2019.
Rok za dostavu pitanja vezanih uz Poziv od dana objave Poziva	23. avgust 2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv od dana objave Poziva	Sedam (7) dana po urednom prijemu pitanja
Rok za slanje obavještenja o zadovoljavanju propisanih uslova Poziva od zaključenja Poziva	30. septembar 2019.