



A

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/21-077/20-389/2

Podgorica, 14.04.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 02.03.2020. do 06.03.2020.

JU OŠ "Branko Brinić" - Tivat

na Gora
lada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 01-dzoanap
Podgorica, 24.02.2020. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), rukovodilac tima;
- 2 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet italijanski jezik), član;
- 4 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 5 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 6 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet biologija), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Branko Brinić" - Tivat - Tivat od 02.03.2020. do 06.03.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

[Handwritten signature]

Glavni nadzornik: mr Fadila Kajević
 Metoda upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	52488	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	52489	Rad stručnih organa	7		X		
13	52490	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	52491	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	52492	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	52493	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	52494	Program razvoja	8		X		
8	52495	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Preporuke
52488	Godišnji plan rada škole za školsku 2019/20. donesen je na sjednici Školskog odbora 04.09.2019. godine, bez prethodno pribavljenog mišljenja Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu upućuje na zaključak da je većina aktivnosti blagovremeno realizovana. Polazeći od Programa razvoja planom su definisani prioritetni zadaci za tekuću školsku godinu i osnovne smjernice za njihovu realizaciju. Godišnji plan sadrži većinu tema predviđenih Statutom škole. Urađeni su orijentacioni planovi rada stručnih organa, Školskog odbora, Savjeta roditelja, direktora, pedagoga i bibliotekara, a samo pojedini razrađeni su po mjesecima. Plan samoevaluacije i profesionalni razvoj nastavnika zastupljeni su, ali nijesu razrađeni. Podaci o školskim resursima i organizaciji obrazovno-vaspitnog rada uglavnom su sveobuhvatni.	Preporuke Poštovati procedure za donošenje Godišnjeg plana rada škole: Nastavničko vijeće i Savjet roditelja imaju obavezu da razmatraju i daju mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole prije njegovog donošenja; Školski odbor donosi Godišnji plan rada škole po pribavljenom mišljenju Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja.
52489	Stručni organi u Školi su: Nastavničko vijeće, tri stručna aktiva, odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu. Program rada je razrađen po mjesecima. Za mjesec septembar nije planirana nijedna sjednica, pa je izostala blagovremena verifikacija godišnjih planova rada nastavnika i analiza Godišnjeg plana rada škole. Zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća sadržajni su sa jasno istaknutim zaključcima. Stručni aktivni rade u skladu sa Zakonom. Zapisnici su sadržajni i vode se na propisan način. Odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine uglavnom blagovremeno realizuju aktivnosti iz svoje nadležnosti. U radu odjeljenjskih starješina ima propusta koji su jasno vidljivi uvidom u odjeljenjske knjige. Pored uobičajenih nedostataka, u rubrici „Zapažanja o učenicima“ ima neprihvatljivih konstatacija o vladanju učenika (npr., II razred). U cjelini gledano, rad stručnih organa usmjeren je na unapređenje učenja i poboljšanje postignuća. Da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole potpuno se slaže 69% anketiranih nastavnika, 31% se uglavnom slaže.	Preporuke Dopuniti Plan rada Nastavničkog vijeća, u cilju blagovremene realizacije obaveznih aktivnosti. Otkloniti nedostatke u odjeljenjskim knjigama, a naročito voditi računa o značenju (implikacijama) konstatacija o vladanju učenika.
52490	Škola realizuje internu evaluaciju. Cilj samoevaluacije najčešće je prepoznavanje dobrih i loših strana u nastavi i učenju, a osnovni instrument je anketa za učenike. Rezultati ankete se interpretiraju i koriste za izradu Akcionog plana. Samoevaluacija drugih ključnih oblasti nije realizovana.	Preporuke Internu evaluaciju vršiti u skladu sa Zakonom i preporučenom metodologijom Zavoda za školstvo. Objediniti i čuvati dokumentaciju o internoj evaluaciji.
52491	Plan za unapređenje kvaliteta sačinjen nakon eksterne evaluacije (2013. godine) većim dijelom je realizovan. Škola je blagovremeno sačinila Plan i dostavila ga Zavodu za školstvo. U vrijeme uvida u realizaciju Akcionih planova (maj, 2015.) Škola je preduzela niz aktivnosti te je u potpunosti realizovala većinu preporuka, gotovo svih ključnih oblasti. Ovim nadzorom utvrđeno je da su neke slabe strane, zapažene u prethodnom nadzoru, ostale na istom nivou, a naročito u oblasti Kvalitet nastave/učenja. Dio preporuka koje nijesu realizovane, sadržane su u ovom izvještaju.	
52492	Pedagoško-instruktivni rad odvija se u skladu sa individualnim planovima direktora i pedagoškinje. Uprava škole kroz svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da je rad direktora u funkciji praćenja i unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada. Praćenje rada nastavnika predviđeno je i planom pedagoškinje. Uvid u dokumentaciju pedagoškinje nije izvršen iz objektivnih razloga (rad u više ustanova). S tvrdnjom da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada potpuno se slaže 85% anketiranih nastavnika, a 15% se uglavnom slaže. Da podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se slaže 92% ispitanika.	

Obrazloženje

3 Plan rada Školskog odbora obuhvata sve aspekte iz nadležnosti ovog organa. Plan je blagovremeno donesen i realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora vode se u skladu sa Poslovnikom o radu. Zapisnici o radu prethodnog saziva su sadržajni. Zapisnici novog saziva (od novembra 2019.) sadrže samo zaključke, koji su koncizni ili nepotpuni.

Preporuke

Zapisnike sa sjednica Školskog odbora voditi sadržajnije.

52494 Program razvoja ustanove sačinio je direktor škole 2016. godine. Program sadrži: kratak profil Škole, pregled postojećih resursa, podatke o obrazovno-vaspitnom procesu sa definisanim faktorima koji utiču na razvoj Škole, misiju i viziju, ciljeve i zadatke. Planirane aktivnosti detaljnije su razrađene kroz Godišnje planove rada škole. Vremenski okvir realizacije nije definisan.

Preporuke

Definisati vrijeme realizacije programskih zadataka.

52495 Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Dio evidencije vodi se u elektronskoj formi. Većina podataka upisuje se blagovremeno i redovno u odjeljenjske knjige, s izuzetkom već pomenutih nedostataka iz nadležnosti odjeljenjskih starješina. Unos podataka u MEIS aplikaciju uglavnom je ažuran. Podaci u matičnim knjigama upisani su blagovremeno, čitko i tačno. Pedagoška dokumentacija se na odgovarajući način odlaže i čuva. U Ljetopisu su hronološki na primjeren način upisani važni događaji Škole.

ni nadzornik: mr Anton Gojčaj

itet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	52496	Stručna zastupljenost			X	
15	52503	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	52497	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	52498	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	52499	Opremljenost računarima		X		
10	52500	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	52501	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	52502	Sanitarno-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.18	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52496	Nastava je stručno zastupljena iz svih predmeta, osim iz fizike, matematike, tehnike i informatike i ti nastavnici imaju ugovor o radu na određeno vrijeme. Nastavu izvodi 17 nastavnika, a tu su još direktor, administrativno-računovodstveni radnik, pedagoškinja (1/3 norme), bibliotekar (1/2 norme), pomoćno osoblje (1), domar-ložač (1). U odnosu na radni staž, dominira broj nastavnika sa stažom 10-20 godina. Normu u ovoj školi dopunjuje nekoliko nastavnika (Likovno, Engleski, Hemija, Muzičko) koji imaju stalni radni odnos u drugim školama. Nastavni kadar je uglavnom stalan, bolovanja su rijetkost. U vrijeme nadzora jedna nastavnica bila je na porodiljskom. Preporuke U kontinuitetu nastojati obezbijediti stručnu zastupljenost iz svih predmeta.
52503	Učionice su opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju iz Predmetnih programa. Prema riječima direktora, fale kabineti za biologiju, hemiju, fiziku, muzičku kulturu... Ukupni knjižni fond Školske biblioteke prelazi 7 hiljada knjiga i u kontinuitetu se obogaćuje. Prema riječima bibliotekarke, svi potrebni naslovi za školsku lektiru su obezbijeđeni i stoje učenicima na raspolaganju. U nekim učionicama formirane su male biblioteke za potrebe redovne nastave. Sala za fizičko vaspitanje i spoljašnje igralište opremljene su uglavnom osnovnim sredstvima u skladu sa resursima za realizaciju aktivnosti iz Predmetnog programa i vannastavnih aktivnosti.
52497	Formiran je tim za realizaciju Profesionalnog razvoja nastavnika/ca na nivou Škole i Tim za kontrolu ostvarivanja PRNŠ-a. Urađen je Plan PRNŠ za period 2018-2020. koji je uglavnom usklađen sa potrebama Škole. U obrascu na kojem je pisan Plan ima posebna rubrika za pisanje osvrta na realizaciju, koji se uredno popunjava. Evidencija o realizovanim aktivnostima PRNŠ-a vodi se takođe u svesci, na osnovu koje se zaključuje da se one uglavnom realizuju. predviđenom dinamikom. Većina nastavnika imaju portfolija o profesionalnom ličnom razvoju, gdje čuvaju Lične planove profesionalnog razvoja i evidenciju o realizovanim aktivnostima, odnosno potvrde, certifikate i ostale dokaze o pohađanim seminarima, predavanjima, savjetovanjima... Trenutno jedan kandidat odrađuje pripravnički staž u ovoj Školi, a plan rada mentora i program rada mentora sa nastavnicom pripravnicom su urađeni i realizuju se. Dvoje nastavnika (biologije, razredne nastave) imaju više zvanje.
52498	Školski objekat je montažni i već je odavno istekao rok upotrebe. Prema riječima direktora, krenula je procedura za izgradnju nove školske zgrade. Tender za izradu idejnog projekta je već prošao i jedna projektanska kuća je već počela sa izradom idejnog projekta. U odnosu na broj učenika unutrašnji školski prostor uglavnom omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti i korišćenje različitih metoda i oblika rada. Spoljašnji prostor je dosta velik, sa lijepim poligonom, i uglavnom se uredno održava. Školski namještaj je uglavnom zastarjeo. Nema učenika sa smetnjama u razvoju, zgrada je prizemna. Školski namještaj je funkcionalan, ali prilično zastarjeo.
52499	Informatička učionica opremljena je sa 10 računara povezanih sa pristupom na internet. Škola posjeduje osnovni softver. Na tvrdnju iz upitnika da je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, oko 60% anketiranih učenika odgovorilo je "potpuno" ili "uglavnom se slažem, 40% se djelimično, a 20% se ne slaže sa tom tvrdnjom. Odgovor "ne znam" na gore navedenu tvrdnju zaokružilo je oko 15% anketiranih učenika.
52500	Informatička učionica koristi se samo za nastavu informatike. Škola radi u jednoj smjeni, a poslije podne neke prostorije ove zgrade koristi muzička škola. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Škola ima sportsku salu koju nastavnici/e i učenici/e koriste u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti. Prozori na sali za fizičko su prilično veliki pa ju je teško grijati. Svi resursi su u funkciji realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti.
52501	Kad je u pitanju normativno-tehnička dokumentacija škole, Škola je uradila pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija krajem 2018. godine i nalaz nadležne inspekcije bio je da su standardi uglavnom zadovoljeni. Stručno mišljenje inspekcije o ispravnosti vode nadležne inspekcije je da je voda odgovarajućeg kvaliteta. Takođe je urađena dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta. Evidencija o dnevnim događajima u Školi vodi se uredno u Knjizi dežurstva. Škola ima 7 atestiranih (krajem 2019.) protivpožarnih aparata. Video nadzorom je pokriven unutrašnji i spoljašnji prostor Škole. Osvjetljenje je dobro. Grijanje je na lož ulju.
52502	Škola nije uradila izvještaj nadležne inspekcije o sanitarno-higijenskom stanju školskog prostora. Prema riječima direktora, Škola radi na edukaciji učenika po pitanju higijene, a i higijeničarka se dosta trudi, međutim već duže vremena postoji problem s kanalizacijom koji Škola objektivno ne može sama riješiti. Unutrašnji i spoljašnji prostor izgledaju uredno i čisto, s tim da se u toaletima osjeća neprijatan miris, a u dvorištu ima pomalo sitnog smeća (poneka prazna plastična flaša,

<p>Objasnjeno</p> <p>tetrapak, papirić...). Na tvrdnju iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika 5% anketiranih učenika odgovorilo je da se potpuno slaže, 20% da se uglavnom slaže, 40% slaže se djelimično, a 20% se ne slaže sa tom tvrdnjom. 15% anketiranih učenika zaokružilo je odgovor "ne znam".</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti izvještaj nadležne inspekcije o sanitarno-higijenskom stanju školskog prostora.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	52504	Poštovanje kućnog reda / pravila	8	X		
19	52505	Međuljudski odnosi	6	X		
18	52509	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	6	X		
16	52506	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	52507	Promocija i uloga u zajednici	8	X		
12	52508	Uticaj podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.14	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnjeno
52504	Škola je usvojila Pravilnik o Kućnom redu koji je u skladu sa zakonskim propisima. Pravila ponašanja se poštuju i do sada nijesu zabilježeni značajniji slučajevi nepoštovanja. Evidencija o svakodnevnim dešavanjima u Školi i prijemu stranaka vodi se u Knjizi dežurstva. Rezultati ankete govore da se sve tri populacije ispitanika (učenici, roditelji i nastavnici) slažu u ocjeni da se u Školi poštuju propisani Kućni red.
52505	Na osnovu rezultata upitnika, kao i neposrednim višednevnim uvidom tokom prednadzora i nadzora, zaključuje se da su međuljudski odnosi u kolektivu relativno dobri. U kolektivu vlada najvećim dijelom odgovoran odnos prema radnim obavezama. Prisutni su primjeri partnerstva, razmjene mišljenja i podrške.
52509	Pri procjeni interpersonalnih odnosa nastavnika i učenika oslonili smo se na razgovore sa članovima Učeničkog parlamenta, rezultate ankete iz prednadzora, kao i na neposrednu opservaciju tokom vršenja nadzora. Ogromna većina nastavnika ima profesionalnu komunikaciju zasnovanu na poštovanju pedagoških normi. Međutim, treba skrenutu pažnju na izolovani slučaj neetičkog ponašanja koji bi trebalo sama Škola da riješi. Slučaj je predočen direktoru Škole u završnom iznošenju opservacija na kraju vršenja nadzora.
	Preporuke
	Stručna služba (pedagog) i uprava Škole pravovremeno da reaguju na svaki slučaj ponašanja koji nije u skladu sa pedagoškim pravilima.
52506	Škola radi u nezavidnim uslovima kada je riječ o materijalno-tehničkom aspektu (riječ je o objektu montažnog tipa koji je trebao biti odavno zamijenjen prostorom dostojnim školske ustanove; česta plavljenja objekta koji se nalazi ispod nivoa ceste i okolnog gradskog prostora). Uprkos teškim uslovima, Škola (posebno nastavni prostor koji koriste učenici prvog ciklusa) lijepo je uređen i oplemenjen dječjim radovima čemu se posvećuje posebna pažnja. Dvorište je, takođe, uredno.
52507	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu (tabla sa nazivom, državni grb Crne Gore u holu i u svakoj učionici). Škola koristi postojeće mogućnosti za promociju postignutih rezultata preko lokalnih medija (radio i TV), kao i preko svoje bejsbuk stranice. Takođe, zidne novine u holu Škole redovno se ažuriraju. Ljetopis je uredan i bogat pisanim i foto materijalom.
52508	Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih. Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika u Školi omogućava razvijanje profesionalnih kapaciteta.

Glavni nadzornik: Raba Hodžić
 Škola koju ustanova pruža djeci - učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	52510	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5			X	
13	52515	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	52511	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	6		X		
12	52516	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	52517	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	52518	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	52512	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	52513	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	52514	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.47	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52510	<p>Godišnjim planom rada Škole predviđeno je organizovanje dopunske nastave, ali tek od novembra i pod uslovom, kako je navedeno u Godišnjem planu rada Škole, da više od 30% učenika ima nedovoljnu ocjenu. Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, a nastavnici izradili planove dopunske nastave za sve predmete. Međutim, uvidom u odjeljenjske knjige od ove i protekle školske godine uočava se da se dopunska nastava uglavnom realizuje samo iz dva predmeta, iz nekih se povremeno realizuje, dok se iz nekih predmeta uopšte ne realizuje. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoću savladavanju nastavnog gradiva, kao i za praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Pedagoškinja ne radi izvještaje o realizaciji programa podrške učenicima. Obavlja individualne razgovore sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, ali tek ako imaju tri ili više negativnih ocjena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika</p>						
52515	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole predviđeno je i organizovanje dodatne nastave. U Školi se djelimično identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Postoje planovi rada za ovaj vid nastave gotovo za sve predmete, dok se on, kao i kod dopunske nastave, realizuje samo za pojedine predmete, a za neke se uopšte ne realizuje. Škola iz pojedinih predmeta (matematika, biologija i engleski jezik) organizuje školska takmičenja. Učenici ne učestvuju na višim nivoima takmičenja, a tokom protekle školske godine ograničavajući faktor je bila nedovoljna angažovanost jedne nastavnice čija je učenica imala mogućnost da učestvuje na višim nivoima takmičenja. U Školi ima primjera uključivanja učenika u projekte istraživačke prirode. Napravljen je Godišnji program rada sa nadarenim učenicima čije efekte prati Tim za nadarene učenike koji se redovno sastaje.</p>						
52511	<p>Godišnjim planom rada Škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika. Za svaku od sekcija postoje planovi rada. Međutim, na osnovu razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta zaključuje se da su samo neke od navedenih sekcija konstantno aktivne. Takođe i mišljenja pojedinih anketiranih učenika i roditelja nijesu dovoljno afirmativna kada je u pitanju ponuda, odnosno izvor vannastavnih aktivnosti. Tako se u odnosu na konstataciju iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti negativno izjasnilo 35% anketiranih učenika i 60% anketiranih roditelja. Rezultati rada pojedinih sekcija vidljivi su u nekim segmentima rada Škole. Iz nekoliko sekcija data je na uvid objedinjena evidencija o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Informisati i motivisati učenike za veće učešće u svim planiranim vannastavnim aktivnostima kroz aktiviranje rada raznih sekcija.</p>						
52516	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa Rješenjem o usmjeravanju.</p>						
52517	<p>Svi učenici su upoznati sa svojim pravima i dužnostima kroz razgovor sa odjeljenjski starješinama. Međutim, prava i dužnosti učenika nijesu istaknuti u učionicama. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, Knjige obavještenja, fejsbuk stranice, web-sajta, Učeničkog parlamenta, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Po riječima učenika, Škola povremeno podržava njihove inicijative i aktivnosti (kulturne, zabavne, sportske i druge oblike druženja). Učenici ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama, pedagoškinjom i direktorom Škole. Po riječima direktora, Škola ima praksu da nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh i primjereno vladanje, ali nije data na uvid evidencija o pohvaljenim učenicima. U Školi nije obezbijeđen produženi boravak za učenike. Redovno se kroz prigodne aktivnosti obilježava Dječja nedjelja. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno se izjasnilo 90% anketiranih učenika. Podaci iz upitnika potvrđeni su i tokom razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta.</p>						
52518	<p>Da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno slažu se gotovo svi anketirani učenici i učenici sa kojima je obavljen razgovor.</p>						

Obrazloženje

Međutim, 33% anketiranih roditelja nije saglasno sa navedenom konstatacijom. U sprovedenoj anketi učenici ukazuju na izvjestan stepen nepedagoškog odnosa pojedinih nastavnika prema njima. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže se ili se djelimično slaže 50% anketiranih učenika. Međutim, u razgovoru učenici navode da imaju slobodu da se obrate odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima, kao i direktoru Škole kada su zbog nečega zabrinuti ili imaju neki problem. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 35% anketiranih učenika i 33% anketiranih roditelja. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku ne slaže se ili se djelimično slaže 20% anketiranih učenika i 33% anketiranih roditelja. I u razgovoru učenici navode jedan slučaj nepedagoškog odnosa nastavnika prema njima. U Školi se uglavnom radi na promovisanju zdravlja i zdravih stilova života. Dežurstva nastavnika koja se organizuju u Školi su više formalnog karaktera. Povremeno se u okviru radionica radi na podizanju svijesti kod učenika o neprihvatljivosti vršnjačkog nasilja. Učenici svoja mišljenja mogu iznijeti i kroz Kutiju "Stop nasilju!"

Preporuke

Kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički, ispitati sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između učenika i nastavnika i efikasno i blagovremeno reagovati na uočene slučajeve nepravlnosti u komunikaciji između učenika i nastavnika.

U većoj mjeri realizovati programe kojim se promovišu pravila dobre komunikacije i podiže svijest o problemu nasilja i mogućim rješenjima.

52512 U Školi se povremeno realizuju edukativni programi (prevencija narkomanije, pušenja, alkoholizma). Uspostavljena je dobra saradnja sa Kancelarijom za prevenciju narkomanije i bolesti zavisnosti u Tivtu. U devetom razredu realizovano je predavanje u vezi sa reproduktivnim zdravljem. Brojne aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine realizuju se u okviru projekta "Eko škole". Na taj način se doprinosi izgradnji ekološke svijesti kod učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brogu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola opojnih sredstava slažu se svi anketirani učenici i nastavnici.

52513 Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima od strane nastavnika i pedagoškinje. Aktivnostima iz Programa profesionalne orijentacije učenici se usmjeravaju kako da se informišu o mogućnostima za izbor budućeg zanimanja, osnažuju se za prepoznavanje sopstvenih kapaciteta i kod učenika se razvija svijest o odgovornostima koje sa sobom nosi izbor budućeg zanimanja. Organizuju se i posjete srednjih škola učenicima završnog razreda. Po riječima pedagoškinje, vode se portfolija učenika nižih razreda.

52514 Učenički parlament funkcioniše u skladu sa svojim Programom rada. U Parlamentu se najčešće razmatraju pitanja u vezi sa organizovanjem programa za obilježavanje značajnih datuma. Brojna pitanja koja su u nadležnosti Učeničkog parlamenta su zanemarena. U razgovoru predstavnici Parlamenta navode da imaju dobru saradnju da pedagoškinjom i direktorom Škole. Njihova mišljenja i sugestije se povremeno uzimaju u obzir i razmatraju na sjednicama stručnih organa. Zapisnici sa sastanaka Parlamenta su šturi, bez zaključaka, dnevnog reda, datuma i potpisa. Nije uspostavljena saradnja sa parlamentima drugih škola.

Preporuke

Na sjednicama Učeničkog parlamenta razmatrati brojne teme koje su od interesa i značaja za Školu.

Uspostaviti saradnju sa parlamentima drugih škola.

Glavni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	52519	Saradnja sa roditeljima	6		X		
26	52520	Aktivnost Savjeta roditelja	4			X	
24	52521	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	6		X		
19	52522	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.48	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis	Opis
52519	U Godišnjem planu rada nedostaje Plan saradnje sa roditeljima za školsku 2019./2020. godinu, samo se navode oblici saradnje, bez konkretnog, operativno razrađenog Plana na nivou Škole. Saradnja sa roditeljima prožima se kroz programe rada direktora, pedagoga, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskog starješine, Školskog odbora itd. U izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu piše samo da „direktor održava saradnju sa roditeljima, predstavnicima Opštine i Mjesne zajednice, bez bližih detalja i konkretnih podataka o oblicima saradnje i realizovanim aktivnostima. Škola je ranije imala prostor za prijem roditelja, međutim nakon uključivanja u jedan projekat za reciklažu, ta je prostorija sada zauzeta, ali se, po riječima direktora, uvijek nađe slobodna prostorija za prijem roditelja i individualni razgovor s njim/njima. Osim kroz individualne razgovore, odjeljenjske i opšte roditeljske sastanke, o postignućima i ponašanju svoje djece i o drugim aktuelnim pitanjima života i rada u Školi roditelji se informišu preko školskog (internet) sajta, facebook stranice Škole, telefonskim putem, na svečanosti koja se organizuje u čast Dana škole itd. Na osnovu odjeljenjskih knjiga iz prethodne i tekuće godine zaključuje se da se odjeljenjski roditeljski sastanci realizuju uglavnom po planu, zapisnici se redovno vode (u nekim odjeljenjima sažetiji, u drugima nešto opširiji), a odziv i učešće roditelja često je iznad 70%. Sa stavom da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke slaže se više od 93%, a ne slaže se oko 7% anketiranih roditelja. Većina anketiranih roditelja (93%) dijeli mišljenje da od Škole roditelji dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece.	Preporuke Sačiniti Plan saradnje sa roditeljima na nivou Škole. Unaprijediti postojeće i inicirati nove oblike saradnje sa roditeljima.
52520	Po riječima predsjednika Savjeta roditelja, aktuelni saziv SR konstituisan je krajem prošle godine. Međutim to nije zabilježeno u svesci zapisnika SR, kao ni ime predsjednice (i na kojoj je sjednici i kojeg datuma izabrana), niti ima spiska sa imenima članova, a iz sveske zapisnika SR ne može se saznati ni ime predstavnika ovog organa na Školskom odboru. Godišnji plan rada SR sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Na osnovu zapisnika, prethodne i tekuće školske godine održane su po dvije sjednice. Dnevni red na održanim sastancima nije usklađen sa Godišnjim planom rada SR. Zapisnici se vode nekvalitetno i nisu usklađeni sa Poslovníkom o radu SR. Na osnovu zapisnika, SR nije upoznat sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Direktor je istakao doprinos Savjeta roditelja u nabavci 12 PC računara za Školu od lokalne zajednice, a u zapisniku se spominje i „Prva pomoć“ kupljena za potrebe Škole. Na tvrdnju iz upitnika „Upoznat/a sam sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ oko 67% anketiranih roditelja zaokružilo je odgovor „potpuno...“ ili „uglavnom se slažem“, oko 13% djelimično se slaže, a 20% se ne slaže sa tom tvrdnjom.	Preporuke Realizaciju planiranih aktivnosti i dnevni red sjednica uskladiti sa Godišnjim planom rada Savjeta roditelja. Razmotriti prijedlog Godišnjeg plana rada i programa Škole na sjednici SR. Unaprijediti vođenje zapisnika, u skladu sa Poslovníkom o radu SR.
52521	Škola nema Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom za školsku 2019/2020. godinu. Direktor je naveo neke od realizovanih aktivnosti u kojima je Škola dobila konkretnu pomoć i podršku od lokalne zajednice, kao što su na primjer u slučaju radova na školskom objektu (krov, vrata...). Škola saraduje sa obrazovnim i drugim ustanovama u svojoj opštini. Predstavnici Učeničkog parlamenta svake godine posjećuju Opštinski parlament u Tivtu, a učenici ove Škole učestvuju i na Novogodišnjem bazaru u Tivtu, zatim u humanitarnoj akciji „Puna torba Djeda Mraza“ namijenjenoj djeci bez roditeljskog staranja u Bijeloj itd. Opština Tivat je u novembru 2019. poklonila Školi spomen ploču narodnog heroja čije ime Škola nosi, koja je postavljena na zidu školske zgrade. Škola saraduje sa ostalim školama Opštine Tivat, a takođe i sa opštinskim Sekretarijatom za komunalne poslove, saobraćaj i energetska efikasnost. Manje od polovine anketiranih učenika se slaže (20% potpuno, 25% uglavnom) sa tvrdnjom da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire, 15% djelimično se slaže, 25% se ne slaže sa tom tvrdnjom, a 15% anketiranih učenika zaokružilo je odgovor „ne znam“. Evidencija realizovanih aktivnosti saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom ne vodi se uredno i nije dovoljno pregledna, a ponešto od toga može se naći u Ljetopisu.	Preporuke Sačiniti Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Poboljšati evidenciju realizovanih aktivnosti saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.
52522	Prema riječima direktora, prije nekoliko godina Škola je organizovala savjetovanje za roditelje i neke nastavnike na temu autonomije nastavnika i objektivnog ocjenjivanja, koje su održali direktor i pedagoškinja. Primjer uključenosti roditelja kroz stručnu pomoć je predavanje koje je održao u Školi jedan ljekar na temu zdrave ishrane. Direktor navodi da su roditelji pomagali i prilikom popravke krovne konstrukcije. Praćenje, analiza i vrednovanje uključenosti roditelja u život i rad Škole	

Obrazloženje

dosta su zanemareni, a neki podaci o tome, premda ne u značajnom broju, evidentirani su u Ljetopisu.

Preporuke

Unaprijediti uključenost roditelja u podršku rada škole.

Nastava i učenje

1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II i V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52523	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52524	Planiranje nastave	8	X		
11	52525	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	52526	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	52527	Ocjenjivanje	8	X		
9	52528	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	52529	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	52530	Dopunska nastava	8	X		
5	52531	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.04	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52523	Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Časovi su realizovani primjenom odgovarajućih oblika i metoda rada. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne i zanimljive a učenici veoma motivisani za rad. Na času u drugom razredu nastavnica je veoma podsticajno djelovala na učenike, koji su, pažljivo osmišljenim aktivnostima, postupno od jednostavnijih do zahtjevnijih, ovladavali tehnikom početnog pisanja pisanih ćirilčnih slova. Na času u petom razredu (drugi čas interpretacije umjetničkog teksta) učenici su kreativnim pristupom, različitim aktivnostima uz stalni podsticaj nastavnice, određivali osnovne elemente teksta i povezivali sa prethodnim i primjenljivim znanjima. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način u petom i veoma uspješan način u drugom razredu.
52524	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Osim osnovnih elemenata, planirani su i sadržaji koji se odnose ne međupredmetne teme i lokalnu zajednicu, mada nedostaje više književnih djela i jezičkih posebnosti koje bi se odnosile na specifičnosti sredine. Realizacija plana je većinom u skladu sa planiranim a odstupanja i zapažanja bilježe se u osvrtu na realizaciju.
52525	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade na osnovu aktivnosti učenika koje su relevantne za planirane ishode.
52526	U učionicama drugog i petog razreda instalirana je kompjuterska oprema (u učionici drugog razreda nedostaje projektor), štampači i CD plejeri. Raspoloživa sredstva nastavnice često koriste što je vidljivo i iz dnevnih priprema. Nastavnice redovno, posredstvom Stručnog aktiva, razmatraju potrebe za novim nastavnim sredstvima.
52527	Učenici se redovno ocjenjuju. U drugom razredu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda a u petom ocijenjeni su usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Zapisi u učeničkim sveskama drugog razreda redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Sveske učenika petog razreda povremeno se pregledaju, ispravljaju vrednuju – posebno bi trebalo češće pregledati pismene vježbe i domaće zadatke. Nastavnice vode evidenciju napretka učenika i neku vrstu portfolija učenika.
52528	Učionice su uredne i veoma lijepo uređene raznovrsnim radovima učenika iz različitih predmeta pa i ovog. Predstavljaju podsticajan ambijent za učenje.
52529	Stručni aktiv nastavnika razredne nastave radi po Godišnjem planu rada. Plan sadrži potrebne elemente, razrađen je po mjesecima. Analiza uspjeha učenika radi se nakon svakog klasifikacionog perioda, uglavnom je uopštenog karaktera. U radu Aktiva nedostaje više stručnih pitanja, posebno razmatranja različitih tema iz oblasti ocjenjivanja. Ogledni časovi i hospitacije su planirani ali je realizacija ovih časova rijetka.
52530	Dopunska nastava za učenike drugog ciklusa organizuje se od početka oktobra. Časovi se redovno realizuju, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Na sastancima Aktiva povremeno se razmatraju efekti ovog vida nastave na postignuća učenika.
52531	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Časovi se redovno realizuju a učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su i u razne dodatne aktivnosti – igra znanja, kurs kaligrafije, pripremanje raznih prigodnih programa i slično.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III i IV

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	52532	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	52533	Planiranje nastave	6		X		
11	52534	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52535	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52536	Ocjenjivanje	8		X		
9	52537	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52538	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	52539	Dopunska nastava	8		X		
5	52540	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52532	<p>Na posjećenim časovima nastavnice su metodički veoma dobro oblikovale tok časa. Uvodni djelovi su realizovani obnavljanjem ranije rađenog gradiva i igrom asocijacija. Na glavnom dijelu časa rađeni su zadaci koji su bili stavljeni u određeni kontekst: u III razredu u kontekst bajke Snežana i sedam patuljaka a u IV razredu u kontekst svakodnevnog realnog života. Nastavnice iskusno vode nastavu, stvaraju radnu i saradničku atmosferu, instrukcije su uglavnom precizne. Analiza zadatka nije uvijek prepuštena učenicima već se dešava da se nastavnice prebrzo uključe i ne dozvole da učenici sami izvedu potrebne zaključke.</p> <p>U III razredu nastava je odlično kombinovana sa muzičkom i likovnom kulturom.</p> <p>Osnovni nivo predviđenih ishoda učenja je u potpunosti ostvaren.</p>
52533	<p>Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Format prati preporuke Zavoda za školstvo. Međutim, u planovima ima propusta, pa se tako u planu za II razred nalaze pojmovi prethodnik i sljedbenik koji su predviđeni da se uvedu tek u III razredu. U planu za V razred predviđeno je 13 časova za otvoreni dio programa iako je predmetnim programom za ove sadržaje namijenjeno 12 časova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je godišnji plan rada da prati predmetni program i da se nepotrebnim preranim uvođenjem pojmova i sadržaja ne opterećuju učenici. Fond časova koji je namijenjen za sadržaje vezane za teme iz otvorenog dijela programa ne smije preći predviđeni jer bi se na taj način dovelo u pitanje efikasno realizovanje glavnog dijela programa.</p>
52534	<p>Nastavnice su za posjećene časove imale uredno urađene dnevne pripreme. Pripreme prate uputstvo dato od strane Zavoda za školstvo. Aktivnosti su određene u najvećem broju slučajeva iz perspektive učenika ali su veoma štute, posebno u pripremi za III razred.</p>
52535	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike. Na posjećenim časovima nastavnice su veoma dobro kombinovale rad u udžbeniku i na nastavnim listićima. Kako postoji u učionici za IV razred "pametna tabla" potrebno je uključiti u rad i savremenu IK tehnologiju</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da škola obezbijedi određeni broj lap topova kako bi nastavnici, u skladu sa preporukama aktuelnog programa za matematiku, bili u situaciju da osvremene nastavu.</p>
52536	<p>Učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice prate rad učenika u svojim bilježnicama. U dnevnicima su data mišljenja o učenicima s tim što je u dnevniku za treći razred data i preporuka za naredni period što je veoma dobro.</p>
52537	<p>Učionice u kojima se realizuje nastava su prostrane sa namještajem prilagođenim uzrastu djece. U učionicama ima značajan broj nastavnih sredstava, plakata i panoa pa sve to stvara odgovarajući ambijent za realizaciju programa matematike.</p>
52538	<p>Aktiv sačinjavaju pet nastavnica razredne nastave. Aktiv je na vrijeme donio godišnji plan rada. Njime su predviđene uglavnom sve teme kojima treba da se bavi ovo stručno tijelo. Iz zapisnika možemo da konstatujemo da se Aktiv najviše bavio ekološkim temama (škola je član tima "Eko škole") dok su ostale teme samo ovlaš pomenute. Analize se svode na prezentaciju podataka koji su opet svedeni na prosječne ocjene ali nema distribucije uspjeha učenika po ocjenama. Ogljedna predavanja se uredno planiraju ali se ne realizuju predviđenom dinamikom ili se nikako ne realizuju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv kao stručno tijelo u prvom redu treba da se bavi onim aktivnostima koje proizilaze iz zakonskih i pedagoških odredbi a zatim i ostalim temama.</p>
52539	<p>Dopunska nastava je planirana za IV i V razred u skladu sa odgovarajućim preporukama. Časovi se redovno bilježe u dnevnicima rada a plan je urađen u skladu sa odgovarajućim temama iz programa matematike.</p>
52540	<p>Plan dodatne nastave je urađen i predat upravi škole. Plan je urađen po temama iz redovnog gradiva za program matematike ali nije detaljnije razrađen pa se ne može izvesti zaključak u čemu je razlika između redovnog gradiva i gradiva koje se radi tokom časova ovog vida nastave. Uvidom u dnevnik rada možemo da konstatujemo da se časovi realizuju predviđenom dinamikom.</p>

2. Obavezni nastavni predmeti

Predmetni nadzornik: Milica Vušurović								
6.1.2.1. Biologija								
Planirani broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: VII i VI								
Broj posjećениh časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	52541	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	52542	Planiranje nastave		7		X		
11	52543	Pisane pripreme za čas		9	X			
11	52544	Upotreba nastavnih sredstava		9	X			
10	52545	Ocjenjivanje		8		X		
9	52546	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	52547	Rad Stručnog aktiva		7		X		
5	52548	Dopunska nastava		7		X		
5	52549	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.54	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
52541	<p>U uvodnom dijelu posjećениh časova, nastavnica je obnavljala usvojena znanja na didaktičkom materijalu (uključen manji broj učenika) i analizirala pisanu provjeru znanja, posebno zadatke koji su riješeni u najmanjem procentu. Učenici su blagovremeno upoznati sa očekivanim ishodima časa. U realizaciji nastavnog procesa kombinovane su dijaloška i demonstrativna metoda i metoda samostalnog rada učenika na pripremljenom materijalu sa frontalnim oblikom rada i radom u paru. Za svaku aktivnost pripremljena su različita nastavna sredstva koja su bila u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja. U organizaciji samostalnog rada učenika primjenjivana su didaktička pravila za ovaj oblik rada (nastavni listići, upotreba udžbenika, ograničeno vrijeme rada). U radu nije poštovana dogovorena satnica što je poremetilo planiranu strukturu časa, tako čas nije zaokružen kao saznajna cjelina. Nastavnica je na metodički dobar način upućivala učenike na upotrebu interneta, vodeći računa o relevantnosti sajta, dobijanju različitih informacija i njihovoj upotrebi. Tokom rada često se koristi informatička tehnologija što podstiče više misaone aktivnosti učenika. Međutim, najznačajnije informacije nastavnica diktira učenicima ili ih oni zapisuju sa prezentacijom, što usporava dinamiku časa. U komunikaciji sa učenicima, uočava se napredak, bolji je kontakt sa učenicima, uglavnom dobro reaguje na situacije koje zahtijevaju pedagoške intervencije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati dogovorenu satnicu kako bi se zaokružio saznajni proces. U radu, kao podsjetnik učenicima zapisivati samo pojmove. Koristiti raznovrsna pitanja sa planiranjem vremena za odgovore učenika.</p>							
52542	<p>Godišnje planiranje nastavnih sadržaja urađeno je blagovremeno, iako planovi ne sadrže potpis predsjednika Aktiva, datum usvajanja planova, pečat Škole. Planovi su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže preporučene didaktičko-metodičke elemente. Na odgovarajući način su uključeni ishodi otvorenog dijela kurikuluma, kao i ciljevi međupredmetnih tema. U realizaciji planiranog ima odstupanja koja nijesu na pravilan način data u osvrtu na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi osvrt na realizaciju u kojem će se dati potrebne korekcije planova za sljedeću školsku godinu.</p>							
52543	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu o čemu svjedoče pripreme date na uvid. Pripreme sadrže preporučene didaktičke elemente i u potpunosti podržavaju realizaciju nastavnog procesa. Jasna je struktura časa i postizanje ishoda učenja kroz planirane etape. Putem pisanih priprema se može uočiti da se nastavnica odgovorno bavi planiranjem časa, aktivnostima učenika i potrebnim nastavnim sredstvima. Daje osvrt na realizaciju koji se jednim dijelom bazira na aktivnosti učenika.</p>							
52544	<p>U ostvarivanju postavljenih obrazovno-vaspitnih ishoda redovno se koristi informatička tehnologija, udžbenik i radna sveska, prirodni materijal, modeli, zidne slike i didaktički materijal koji su pripremili nastavnica i učenici. Učenici izvode eksperimente u sklopu domaćeg zadatka čiji se rezultati koriste u realizaciji nastavnog procesa.</p>							
52545	<p>U odjeljenjskim knjigama date su ocjene u skladu sa Pravilnikom. Tokom nadzora (uvid u slučajni uzorak) zapaža se da su učenicima date ocjene sa usmene ili pisane provjere znanja za treći kvalifikacioni period, što ukazuje na kontinuirano praćenje postignuća učenika. Pokazano znanje učenika tokom nadzora odgovara datim ocjenama u određenom broju. Nastavnica ima ličnu bilježnicu koja sadrži tehnike ocjenjivanja kojim se mogu ocijeniti sve kompetencije i ciljevi dati u Predmetnom programu. Međutim, u realizaciji se ocjenjuje usmena i pisana provjera znanja, djelimično domaći zadatak, referati učenika, aktivnosti na času. Testovi sadrže bodovnu skalu, pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, ilustracije na kojima treba da primijene usvojena znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti sve planirane tehnike ocjenjivanja učenika.</p>							

Obrazloženje	
46	Nastava se realizuje u učionici opšte namjene. Zidovi učionice sadrže određeni broj panoa sa sadržajima iz biologije i ekologije. Nastavnica na sastancima Aktiva navodi nedostajuća nastavna sredstva, iako nije izrađena specifikacija na osnovu preporučenih resursa u Predmetnom programu. Preporuke Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava na osnovu resursa u Predmetnom programu.
52547	Aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta uključuje nastavnike prirodne grupe predmeta, matematike, informatike sa tehnikom, geografije i istorije. Rade na osnovu usvojenog Plana kojeg koriguju. U Plan su uključene nadležnosti iz Statuta Škole sa akcentom na aktivnosti za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Na osnovu uvida u zapisnike sa sastanaka, može se zaključiti da Aktiv realizuje sastanke planiranom dinamikom i da najveći doprinos radu Aktiva daju nastavnice biologije i matematike. Aktiv daje tabelaran pregled postignuća, ali on ne sadrži sve podatke. Određenu kvalitativnu analizu daju pojedini članovi Aktiva. Aktiv realizuje ogledne časove i predavanja. Nema specifikacije prema resursima predmetnih programa, niti kriterijumi ocjenjivanja. Preporuke Rad Aktiva treba da uključi sve članove. Planirane aktivnosti treba da realizuju svi članovi Aktiva.
52548	Dopunska nastava se planira blagovremeno. Plan je prilagođen učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i sadrži potrebne elemente. U odjeljenjskim knjigama nema dokaza o realizaciji ovog oblika nastave iz biologije, dok se u internim dnevnicima koje vodi nastavnica zapaža realizacija određenog broja časova. Otežavajuća okolnost za realizaciju dopunske nastave je rad nastavnice u tri škole i veći broj učenika putnika koji imaju organizovan prevoz. Zbog malog broja učenika po odjeljenjima potrebna pomoć učenicima koji imaju slabija postignuća iz biologije može se dati i tokom redovne nastave.
52549	Dodatna nastava se planira i realizuje slično dopunskoj nastavi. Otežavajuće okolnosti koje prate organizaciju rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva prisutan je i za ovaj oblik rada. Organizuju se školska takmičenja iz biologije gdje učenici ne osvajaju dovoljno poena da bi se plasirali na Državno takmičenje. Ekološka sekcija je osnovana, usvojen je plan rada koji je djelimično realizovan. Preporuke Intezivirati dodatni rad sa učenicima koji imaju postignuća na naprednom nivou iz biologije.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52550	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	52551	Planiranje nastave	7	X		
11	52552	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52553	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52554	Ocjenjivanje	7	X		
9	52555	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	52556	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52557	Dopunska nastava	7	X		
5	52558	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52550	Posjećeni časovi realizovani su primjenom frontalnog i grupnog oblika rada i dijaloške metode. Nastavnica je davala odgovarajuća uputstva i objašnjenja za rad a učenici su prihvatili aktivnosti i u velikom broju učestvovali u radu. Zadaci za učenike bili su dosta uopšteni. Razgovor o umjetničkom tekstu u šestom razredu vođen je većinom na nivou prepričavanja pa je nedostajalo više zadataka višeg nivoa i rada na samom tekstu. Časovima je nedostajalo više dinamike, češće smjene aktivnosti i podsticaja učenika. Svojim odgovorima učenici pokazuju visok nivo govornog izražavanja, samostalnost u formiranju i argumentaciji stavova. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način.
52551	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ravnomjerna je raspodjela časova jezika i književnosti i podblasti unutar njih. Planirani su i sadržaji kojima se promovisu kulturne vrijednosti sredine, sa primjerima uopštenih sadržaja. Plan se većinom realizuje bez većih odstupanja a nastavnica povremeno radi osvrt na realizaciju planova.
52552	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme radi na osnovu aktivnosti učenika. U njima nedostaje više raznovrsnih aktivnosti usmjerenih na podsticanje viših kognitivnih nivoa kod učenika.

Obrazloženje	
53	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koriste. Nastavnica koristi, po potrebi i mogućnostima organizacije, informatičku učionicu za realizaciju ishoda najčešće iz oblasti filmske umjetnosti i korelacije sa književnošću. Nastavnica redovno, posredstvom Stručnog aktiva, naglašava neophodnost nabavke kompjuterske opreme za nastavu ovog predmeta.
52554	Učenici se redovno ocjenjuju. U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Uvidom u sveske učenika zaključuje se da se učenički zapisi rijetko pregledaju, ispravljaju i vrednuju kao i da bi bilo potrebno raditi veći broj vježbanja i pismenih vježbi kojima bi se češće uvježbavalo ono što je rađeno. Ocjene na pismenim zadacima znatno su niže od zaključnih ocjena (npr. 3,58 pismeni, 4,36 zaključne) što ukazuje na neodovoljno razrađen kriterijum ocjenjivanja u kome bi ocjena na pismenom zadatku, i uopšte, pismenom izražavanju, trebalo da ima veći značaj. Kontrolnim zadacima nedostaje više raznovrsnih vježbanja funkcionalnog tipa i na različitim nivoima postignuća. Kriterijum ocjenjivanja je dosta blag, srednje ocjene su uglavnom preko četiri a na eksterno-internoj provjeri znanja učenika devetog razreda u prethodnoj godini odstupanje od školskih zaključnih ocjena je 0,67 (školske ocjene su niže). U okviru rada Aktiva pitanja iz oblasti ocjenjivanja rijetko se razmatraju.
Preporuke	
Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja. Češće provjeravati postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta i na različitim nivoima. Češće pregledati učeničke sveske.	
52555	Nastava se realizuje u specijalizovanoj učionici koja je uredna i uređena radovima učenika, fotografijama pisaca, podsjetnicima i slično. Na učenike podsticajno djeluje i učionička biblioteka. Učionica predstavlja prijatan ambijent za učenje ali bi bilo preporučljivo da se opremi savremenijim nastavnim sredstvima, kompjuterskom opremom, novijom literaturom za učenike i slično.
52556	Stručni aktiv je formiran od nastavnika društveno-jezičke grupe predmeta. Aktiv ima Godišnji plan rada po mjesecima i uglavnom sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se na kraju klasifikacionog perioda, statistički, uz kratke komentare. U prethodnoj školskoj godini nije rađena analiza nakon eksterno-interne provjere znanja – posljednja sjednica održana je odmah po završetku nastavne godine. Ogledni časovi se povremeno realizuju (zajednički čas nastavnica više predmeta). Razmatranje stručnih tema realizuje se djelimično kroz prezentacije seminara.
Preporuke	
U radu Aktiva zastupiti više stručnih tema, posebno iz oblasti ocjenjivanja. Raditi uporednu analizu ocjena sa eksterno-interne provjere znanja i školskih ocjena koja će biti u funkciji unapređenja ocjenjivanja za narednu godinu.	
52557	Dopunska nastava je planirana i realizuje se od sredine septembra. Na sastancima Aktiva ne razmatraju se efekti ovog vida nastave na postignuća učenika.
52558	Dodatna nastava se realizuje redovno, od sredine septembra. Zainteresovani učenici uključuju se u pripremanje programa kojima se obilježavaju značajni datumi u životu Škole.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, VI-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52559 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52560 Planiranje nastave	7		X		
11	52561 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52562 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52563 Ocjenjivanje	7		X		
9	52564 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	52565 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52566 Dopunska nastava	8		X		
5	52567 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.47	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52559	U odjeljenjima II i III razreda realizacija ishoda ostvarena je primjenom dinamičnih aktivnosti i atraktivnog didaktičkog materijala. Učenici postupno usvajaju nove riječi i fraze (II). Jezičke strukture uče u kontekstu i na ličnim primjerima (III). Prosječno postignuće učenika je uspješno. U VI i VIII razredu dominira grupni oblik rada, koji nije uvijek dobro rješenje u odnosu na vrstu zadatka. Zadaci su usmjereni na obnavljanje gramatičkih struktura naučenih u prethodnoj cjelini (kondicionalne rečenice, glagol „should“), primjenom tehnika: povezivanje, dopunjavanje, transformacije, višestruki izbor. U VI razredu primijenjene su tehnike karakteristične za prezentaciju i razumijevanje teksta. Verbalna aktivnost učenika nije česta i uglavnom se svodi na pojedinačne odgovore. Atmosfera na časovima je djelimično prirodna. Učenici su ili izrazito

Obrazloženje	
	mirni (VI) ili nemirni (III). U pedagoškom radu nastavnica ima manjih propusta. Preporuke Oblike rada na času prilagoditi zadacima. Intenzivirati govornu aktivnost učenika III ciklusa. Unaprijediti pedagoški pristup polazeći od uzrasnih (i individualnih) karakteristika učenika.
52560	Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja, pojmove i sadržaje razvrstane po temama i mjesecima, sa definisanim fondom i rednim brojem časa. Istaknuti su ciljevi koji se planiraju na nivou Škole. Za pojedine razrede drugog i trećeg ciklusa, planiranje je izvršeno na osnovu udžbenika i priručnika za nastavnike umjesto Predmetnog programa. Preporuke Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom i preporukama Zavoda za školstvo.
52561	Pripreme za čas (II i III) sadrže ciljeve učenja usklađene sa godišnjim planom rada, nastavni materijal i scenario časa. U pripremama su definisani ishodi učenja, aktivnosti učenika (i nastavnika), didaktička rješenja i vremenski okvir. Pripreme za učenike drugog i trećeg ciklusa postoje u elektronskoj formi. Nijesu blagovremeno date na uvid. Preporuke Obezbijediti štampane kopije priprema za čas, a posebno za opservirane časove.
52562	Nastavnice koriste potrebna nastavna sredstva. Na posjećenim časovima korišćeni su: udžbenički komplet, kompakt diskovi koji prate udžbenik, didaktički materijal, računarska oprema, nastavni listići, slikovne kartice, tabla... Školske, domaće i radne sveske podržavaju učenje.
52563	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, ali je umnogome vezano za pismene zadatke i testove. U prvom ciklusu ocjenjivanje ima motivacionu ulogu i pruža učenicima osjećaj uspjeha. Pismeni zadaci su ocijenjeni primjenom bodovne skale. U nekim odjeljenjima nije ocijenjena govorna aktivnost učenika tokom cijelog drugog klasifikacionog perioda. Ista je zapostavljena i na časovima.
52564	Ambijent učenja je topao, prostran i podsticajan. Prikladan je za sve oblike rada. Resursi za realizaciju predmetnog programa su obezbijeđeni.
52565	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva jezičke grupe predmeta. Godišnjim planom rada planirane su Statutom predviđene aktivnosti. Ogladni/ugledni časovi i teorijska predavanja planiraju se na godišnjem nivou. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza postignuća. Sveska je uredna a zapisnici sadržajni.
52566	Dopunska nastava se planira i realizuje. Planom rada obuhvaćeni su pojmovi/sadržaji koje učenici teško usvajaju. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna.
52567	Učenici pohađaju dodatnu nastavu, a uključeni su i u rad sekcije. Efekti dodatne nastave prate se i razmatraju na sjednicama Stručnog aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1 i IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52568 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52569 Planiranje nastave	8		X		
11	52570 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	52571 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52572 Ocjenjivanje	7		X		
9	52573 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52574 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52575 Dopunska nastava	3			X	
5	52576 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.03	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52568	Dominantan je frontalni oblik rada uz primjenu dijaloške metode. Aktivan je određen broj učenika, dok je veliki broj pasivan uprkos stalnom podsticaju i motivaciji od strane nastavnika. U razredu je prisutno međusobno uvažavanje između nastavnika i učenika kao i između samih učenika. Nastavnikova pitanja su jasna i precizna. Nastavnik daje dovoljno prostora i vremena, i podstiče učenike na iskazivanje sopstvenih stavova. Uprkos činjenici da je povratna informacija prisutna samo djelimično, i pored kontinuiranog truda nastavnika, nastavnik uspijeva da adekvatno sagleda čas i zaokruži ga u cjelinu.
52569	Godišnji planovi urađeni su korektno i sadrže elemente preporučene od Zavoda za školstvo. Uglavnom su planirani

Obrazloženje	
	sadržaji koji afirmišu specifičnosti lokalne istorije. Predviđen je osvrt na realizaciju planiranog koji se rijetko radi.
52570	Nastavnik u kontinuitetu radi pripreme za časove u elektronskoj i štampanoj formi. Pripreme uključuju sve potrebne elemente preporučene od Zavoda za školstvo. Predviđeni osvrt na kvalitet realizovanog, radi se rijetko.
52571	Škola raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima korišćena je ICT oprema.
52572	Način unošenja ocjena u skladu je sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Nastavnik redovno prati i evidentira postignuća učenika. Uzev u obzir pasivnost učenika na posjećenim časovima, utisak je da su ocjene posebno u devetom razredu iznad znanja koje su učenici demonstrirali tokom nadzora.
52573	Prostor za nastavu i učenje je konvencionalno uređen. Ograničavajući aspekt je činjenica da se učionički prostor koristi za realizaciju nastave iz više raznorodnih predmeta, Nastavnik sam ili u saradnji sa učenicima osmišljava i obezbjeđuje nastavna sredstva i didaktički materijal kako bi učionički prostor bio podsticajno mjesto za učenje.
52574	Stručni aktiv djeluje na osnovu Programa rada i, uglavnom, u skladu sa propisanom dinamikom. Program sadrži elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Uspjeh učenika analizira se na kraju svakog klasifikacionog perioda, više kroz kvantitativni pregled uspjeha po predmetima nego kroz suštinsku analizu postignuća.
	Preporuke
	Raditi kvalitativnu analizu učeničkih postignuća po klasifikacionim periodima. Raditi analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
52575	Nastavnik ima planove dopunske nastave. Međutim, ovaj vid nastave se uglavnom ne realizuje. Postoje i objektivne teškoće kao što je uslovljenost učenika školskim prevozom, kao i činjenica da nastavnik radi i u većoj školi istog nivoa obrazovanja.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu organizovati u skladu sa čl. 15 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju. Voditi urednu evidenciju o realizaciji.
52576	Nastavnik ima orijentacione planove dodatne nastave. Nastavnik povremeno sa učenicima realizuje posjete lokalitetima u Boki.
	Preporuke
	Dodatnu nastavu organizovati u skladu sa čl. 15 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju. Voditi urednu evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII i IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52577 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	52578 Planiranje nastave	3			X	
11	52579 Pisane pripreme za čas	2				X
11	52580 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52581 Ocjenjivanje	8		X		
9	52582 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52583 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52584 Dopunska nastava	5			X	
5	52585 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.38	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52577	Uvodni dio časova realizovan je kroz igru asocijacije kojom učenici obnavljaju leksiku vezanu za određenu temu koja je obrađena na prethodnom času. Nastavnica je odgovarajućim metodičko-didaktičkim pristupom i optimalnom kombinacijom metoda i oblika rada podstakla pažnju učenika i angažovala njihova predznanja i iskustva iz svakodnevnog života. Didaktički materijal koji je nastavnica koristila uglavnom je doprinio očiglednosti nastave. Prisutne su nastavne situacije u kojima je izražena problemska usmjerenost i interaktivnost. Atmosfera na posjećenim časovima bila je radna i saradnička. Ostvarena je dobra pedagoška interakcija između nastavnice i učenika. Nastavnica je strpljiva, pokazuje razumijevanje, ohrabruje i podstiče samostalnost učenika. Daje uputstva i objašnjenja uz isticanje ključnih pojmova. Iako dobrim poznavanjem italijanskog jezika nastavnica uliva sigurnost i izaziva poštovanje kod učenika, prisutna je neravnomjerna zastupljenost zalaganja učenika na časovima. Učenici kod kojih je prisutno zalaganje na časovima, pohvaljuju se i stimulišu za pokazane napore i postignuća. Artikulacija posjećenih časova razrađena je na metodološki ispravan način, što je doprinijelo ostvarivanju ishoda učenja.

Obrazloženje	
78	Ishodi učenja koji su dati u planovima koje je uradila nastavnica nijesu usklađeni sa ishodima koji su predviđeni Predmetnim programom. Program se ne sagledava kao cjelina, te se gubi na efikasnosti njegove realizacije. Ishodi koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma nijesu uvršteni u planove. Povremeno se, više formalno, radi osvrta na realizaciju planiranog. Preporuke Uskladiti ishode učenja u planovima, sa ishodima iz Predmetnog programa i u planove uvrstiti ishode koji nijesu predviđeni centralnim dijelom kurikuluma.
52579	Nastavnica je priložila pisane pripreme samo za posjećene časove. U pripremama su navedene aktivnosti učenika. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja koji su navedeni u pripremama nijesu usklađeni sa Predmetnim programom. Preporuke Redovno se pripremati za nastavu kroz pisane pripreme.
52580	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Na časovima se koristi preporučeni udžbenik. Škola raspolaže i stručnom literaturom. Upotrijebljen je i didaktički materijal koji je sama nastavnica izradila. U nastavi nije prisutna primjena računara i prateće opreme.
52581	Uvidom u bilježnicu nastavnice uočava se kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja, kao i da se sistematično prate postignuća učenika. Učenici povremeno rade domaće zadatke. Nije bilo bilježenja ocjena u toku časa, što može ukazivati na to da ocjenjivanje nije integralni dio procesa nastave/učenja. Kontrolni i pismeni zadaci su jasno i sveobuhvatno koncipirani.
52582	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici. U holu Škole postoji kutak koji je opremljen materijalom koji osim edukativne ima i motivacionu funkciju za učenje.
52583	Aktiv jezičke grupe predmeta planira u Godišnjem planu brojne aktivnosti koje se realizuju predviđenom dinamikom. Ogledni/ugledni časovi i teorijska predavanja planiraju se na godišnjem nivou. Analiza postignuća učenika vrši se nakon svakog klasifikacionog perioda.
52584	Plan dopunske nastave je urađen. Međutim, realizacija ovog vida nastave ne vrši se redovno zbog, po riječima nastavnice, nedovoljne zainteresovanosti učenika. Ne vrši se analiza uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Preporuke Motivisati učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva da pohađaju dopunsku nastavu i analizirati uticaj ovog vida nastave na poboljšanja uspjeha učenika.
52585	Plan dodatne nastave je urađen. Međutim, njegova realizacija je sporadična, a za neke razrede se uopšte ne realizuje. Preporuke Motivisati učenike da pohađaju dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52586	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52587	Planiranje nastave	6	X		
11	52588	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	52589	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	52590	Ocjenjivanje	7	X		
9	52591	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	52592	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	52593	Dopunska nastava	8	X		
5	52594	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.55	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52586	Nastavu realizuje diplomirani inženjer pa je, prema tome, nastava nestručno zastupljena. Na posjećениm časovima nastavnica je metodički veoma dobro oblikovala tok časova: od uvodnog do završnog dijela. Trudila se da angažuje što više učenika, instukcije su bile precizne, pitanja jasna. Na posjećениm časovima korišćeni su frontalni, individualni i grupni oblik rada. U VI razredu je rađeno novo gradivo i nastavnica je na veoma dobro osmišljen način, uz upotrebu lap topa i "pametne table", novo gradivo povezala sa znanjima koja učenici već posjeduju. U IX razredu su rađeni zadaci iz gradiva koje je urađeno na prethodnom času i tu je propuštena prilika da se u drugom dijelu časa primijeni diferencirani oblik rada.

Obrazloženje
Odabranim zadacima i aktivnostima učenika nastavnica je uspjela da realizuje postavljene ciljeve/ishode učenja.
2587 Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. U planu fali pregled tema sa sumarnim prikazom fonda časova a nije jasno koji su časovi namijenjeni temama iz otvorenog dijela programa. Osvrt na realizaciju se vrši samo povremeno i to u slučajevima ako dio gradiva nije realizovan po planu
Preporuke
Osvrt na realizaciju predstavlja samoevaluaciju svog planiranja pa je potrebno izvršiti procjenu efikasnosti planiranja poslije svakog mjeseca.
52588 Nastavnica redovno piše dnevne pripreme koje prate preporuke Zavoda za školstvo. Aktivnosti su navedene s tačke gledišta učenika, što je ispravan pristup ovom dijelu pisanja pripreme. Nema dokaza da nastavnica stalno vrši osvrt na realizaciju.
52589 Na posjećenim časovima nastavnica je koristila kako klasična nastavna sredstva (preporučeni udžbenici) tako i savremena (lap top i "pametna tabla") kao i didaktički material (nastavni listići) što je doprinijelo efikasnosti nastavnog procesa.
52590 Svi učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Srednje ocjene na pismenim zadacima i ocjene na kraju klasifikacionih perioda su ujednačene. Nema dokaza da nastavnica prati raznovrsne aktivnosti učenika a koje su od značaja za izvođenje konačnih ocjena.
52591 Nastava se odvija u učionici koja je pretvorena u kabinet za matematiku. Učionica je jako dobro snadbjevena raznim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom. U učionici se nalazi i "pametna tabla". Sve ovo doprinosi da ambijent bude podsticajan za rad na gradivu iz matematike.
52592 Aktiv čine nastavnici matematike, fizike, biologije, hemije, informatike i tehnike i geografije. Aktiv je na vrijeme donio plan rada koji sadrži sve bitne teme kojima je potrebno da se bavi ovo stručno tijelo. Dinamika realizacije je urađena po mjesecima. Nastavnici su upoznati sa Pravilnikom o ocjenjivanju u osnovnoj školi što je za svaku pohvalu. Aktiv se bavi i raznim manifestacijama koje se odnose na ekologiju jer je škola uključena u projekat "Eko škole". Analize koje se vrše su uglavnom svedene na numeričke podatke a uspjeh učenika na klasifikacionim periodima samo na srednje ocjene uz kratke komentare bez upućujućih odredbi za naredni period. Zapisnike ne potpisuju svi članovi Aktiva pa nije jasno jesu li zapisnici usvojeni. Oglednim časovima ne prisustvuju članovi Aktiva što je nedopustivo. Nema komentara oglednog časa a nema ni priloga u vidu pisane pripreme.
52593 Plan dopunske nastave je urađen na vrijeme i predat upravi škole. Plan se realizuje predviđenom dinamikom. Na klasifikacionim periodima vrši se kratak osvrt na realizaciju ovog vida podrške učenicima.
52594 Plan dodatne nastave je urađen na vrijeme i predat upravi škole. Plan se realizuje predviđenom dinamikom. Teme u planu su identične sa temama iz redovnog programa ali se razlikuju u nivou zadataka. Na klasifikacionim periodima vrši se kratak osvrt na realizaciju ovog vida nastave.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Glavni nadzornik: Milica Vušurović
 Postignuća i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52595	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	52596	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	6		X		
15	52597	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			X	
11	52598	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	52599	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	6		X		
10	52600	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	52601	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.83	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52595	Na eksternoj provjeri znanja 2017/2018. školske godine, stručni aktivni su analizirali postignuća pojedinih učenika preko distribucije ocjena. Nema analize prosječne ocjene, niti analize rezultata po zadatku. Aktivni se ne bave uporednim analizama. Iz engleskog jezika su neznatna odstupanja kod dva od pet testiranih učenika, a znanje je uglavnom bilo na naprednom nivou. Slično je i za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, gdje je odstupanje za po jednu ocjenu i u većinu slučajeva bolje su ocjene na eksternoj provjeri znanja u odnosu na zaključne ocjene na kraju školske godine. Zapisnici aktiva 2018/2019. ne sadrže detaljnije analize postignuća sa eksterne provjere znanja, već se navode propusti u organizaciji testiranja iz engleskog jezika. Podaci iz matematike i geografije nijesu unešeni u svesku zapisnika Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Zapisnici Ispitnog odbora ne sadrže sve podatke. U 2018/2019. iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na kraju školske godine na nivou Škole je 3,64, a na eksternoj provjeri znanja 2,57. U analizi distribucije ocjena vide se velika odstupanja (razlika u ocjeni dva i više nivoa) u dva slučaja od 14 učenika. Iz matematike prosječna ocjena na kraju školske godine je 2,93, a na eksternoj provjeri 2,71 (u distribuciji ocjena registrovano jedno veće odstupanje), geografija - odnos prosječne ocjene na kraju školske godine i zaključne ocjene je 4,00 - 3,57, a iz engleskog jezika 4,28 - 3,57.
52596	Analiza postignuća po klasifikacionim periodima ove školske godine na sastancima aktiva ne sadrže potrebne podatke (za pojedine predmete nijesu uneseni podaci, drugi sadrže dio kvantitativnih podataka-prosječnu ocjenu ili distribuciju ocjena), dok nema tabelarnog prikaza koji bi sadržao kvantitativno-kvalitativnu analizu i uporedne analize za više godina kojim bi se otkrili uzroci postignutih rezultata i dale odgovarajuće mjere za poboljšanje. U zapisniku Nastavničkog vijeća data je konstatacija da su članovi Nastavničkog vijeća upoznati sa uspjehom učenika na prvom klasifikacionom periodu u prethodnoj i ovoj školskoj godini. Postignuća na naprednom nivou učenici su ostvarili iz muzičke i likovne kulture, fizičkog vaspitanja i izbornih predmeta, dok iz većine predmeta su na srednjem nivou. Nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Preporuke Stručni organi Škole treba da se detaljno bave postignućima učenika po klasifikacionim periodima, izvode zaključke i predlažu mjere za njihovo poboljšanje.
52597	Učenici Škole u prethodnim školskim godinama uglavnom nijesu učestvovali na višim nivoima takmičenja znanja. Ove školske godine ni jedan učenik na školskom takmičenju nije imao postignuća koja bi omogućila učestvovanje na Državnom takmičenju, a prethodne godine ni na Olimpijadi znanja. Takođe, prisutni su slučajevi odustajanja odličnih učenika od takmičenja znanja. Učenici razredne i predmetne nastave učestvovali su na Opštinskom takmičenju recitatora gdje je učenica Škole osvojila prvo mjesto i plasirala se na Državno takmičenje. Realizovano je takmičenje u košarci sa školom u Tivtu, ali ekipa Škole nije uspjela da se plasira na Državno takmičenje. Aktiv muzičke i likovne kulture i fizičkog vaspitanja planirao je organizaciju međuškolskog takmičenja (škole u Radanovićima, Tivtu i Kotoru) u neobičnim sportskim disciplinama – nogotenisu i sjedećoj odbojci. U zapisnicima Aktiva nema evidencije o realizaciji planiranog. Preporuke U Školi stvoriti uslove za učestvovanje većeg broja učenika na višim nivoima takmičenja znanja i vanškolskih aktivnosti.
52598	U ovoj školskoj godini održano je školsko takmičenje iz biologije na kojem su učestvovala dva učenika čija postignuća nijesu bila na nivou potrebnom za Državno takmičenje. Takođe, održano je takmičenje iz matematike u šestom i devetom razredu i raspon osvojenih poena kretao se od 10 do 25 od mogućih 100. Iz engleskog jezika su nešto bolji rezultati i od maksimalnih 70 poena tri učenika su osvojili između 42 i 49 poena. U ovoj školskoj godini u Školi je održan turnir u fudbalu, a u prethodnoj školskoj godini, školsko takmičenje u karaokama gdje su učenici izvodili pjesme na više stranih jezika. Preporuke U Školi intezivirati rad dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti i rad sa nadarenim učenicima.
52599	Vaspitna postignuća se ne razmatraju detaljnije na sjednicama stručnih organa. Nema podataka o broju izostanaka, opomenama, niti pohvaljenim učenicima ili preduzetim vaspitnim mjerama i njihovim učinkom na učenike. Na kraju nastavne 2018/2019. godine 18 učenika devetog razreda napravilo je 1351 opravdana i 236 neopravdanih izostanaka ili

	Образложење
	88,1 izostanak po učeniku. Svi učenici su imali primjerno vladanje.
	Preporuke
	Na sjednicama stručnih organa detaljnije se baviti vaspitnim postignućima učenika i voditi odgovarajuće zapisnike.
52600	U Školi nema učenika koji uče po posebnom obrazovnom programu.
52601	Na kraju školske 2018/2019. u zapisniku Nastavničkog vijeća dat je uspjeh učenika IX razreda (broj učenika sa odličnim, vrlo dobrim, dobrim, dovoljnim uspjehom). Tri učenika su imala jednu negativnu ocjenu. Na kraju školske godine prolaznost je bila 100%. Po klasifikacionim periodima nije bilo značajnije fluktuacije postignuća, osim na kraju četvrtog klasifikacionog perioda kada su rezultati značajnije bolji iz određenog broja predmeta. Najbolja postignuća su tradicionalno iz muzičke i likovne kulture, fizičkog vaspitanja, izbornih predmeta. Za većinu drugih predmeta kreću se u rasponu 2,50 – 3,50. U prosjeku na nivou Škole jedan učenik dobije nagradu Luča, dok je u školskoj 2018/2019. godini bilo iznimno tri.
	Preporuke
	Škola treba na nivou svih stručnih organa da razvije strategiju praćenja obrazovno-vaspitnih postignuća učenika po klasifikacionim periodima, radi uporedne analize po odjeljenju, razredu, nastavnim predmetima, školskim godinama, izvodi zaključke, predlaže i sprovodi mjere za njihovo poboljšanje.

- Opšta preporuka:

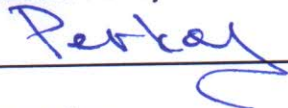
Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

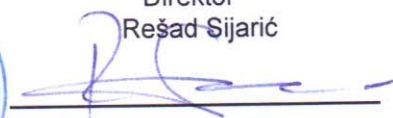
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Džoana Perkaj




Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Branko Brinić" - Tivat
Ministarstvu prosvjete
Arhivi