

Broj:133-011/25-3677/1

Podgorica, 25.11.2025.godine

VLADA CRNE GORE

Komisija za ekonomsku politiku i finansijski sistem

Poštovani,

U prilogu akta Vam dostavljamo predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

MINISTARKA

Naida Nišić

**VLADA CRNE GORE**

Komisija za ekonomsku politiku i finasijski sistem

Formular za podnošenje materijala za diskusiju

1. Mjesto i datum	Podgorica, 25.11.2025. godine
2. Predlagač dokumenta	Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
3. Naziv dokumenta	Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
4. Direktorat/Sektor	

5. Da li je dokument iz programa rada Vlade?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>	
6. Poglavlje Programa rada Vlade	Prioritetni <input type="checkbox"/>	Tematski <input type="checkbox"/>	Normativni <input type="checkbox"/>
7. Kvartal			
8. Rok			
9. Redni broj dokumenta			

10. Da li je određen stepen tajnosti dokumenta? (ako je odgovor NE preći na pitanje broj 12)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
11. Stepen tajnosti i broj rješenja o određivanju stepena tajnosti		

12. Da li je dokument već diskutovan na KEPIF-u? (ako je odgovor NE preći na sljedeću tačku)	
13. Koja su osnovna pitanja za diskusiju o dokumentu na KEPIF-u?	Razmatranje i usvajanje
14. Predlog zaključaka za KEPIF / Vladu	1. Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj _____ godine, razmotrila i usvojila predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

15. Osoba za kontakt i broj telefona Ivana Đodić sekretarka, 067 166 018

broj:

Podgorica,24.11.2025.godine

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-011/25-3905/1 od 16.10.2025.godine mijanja se:

Kod radnog mjesta redni broj 19, u koloni „opis poslova“ dodaje se „obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblasti zaštite i zdravlja na radu, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU“.

Kod radnog mjesta redni broj 20, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ briše se riječ „pravo“ , prije riječi tehničko-tehloških dodaje se „ prirodne nauke“ i dodaje se „ položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu“.

Kod radnih mjesta redni broj: 21,22, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ dodaje se „**položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu**“.

Nakon radnog mjesta 43, dodaje se radno mjesto 43a.

Briše se radno mjesto 90, te numeracija radnih mjesta od 91-125 postaje od 90 do 124.

Radna mjesta pod rednim brojem 97 i 103, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ nakon riječi „**Inspektor/ka I**“ **briše se „inspektor rada**“.

Kod radnih mjesta: 91,92,93 u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“ briše se „ fizika, hemija ili medicinskih nauka“

Kod radnog mjesta 94, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, brišu se riječi „ fizika, hemija ili medicinskih nauka“ .

Kod radnog mjesta 102, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, brišu se „ fizika, hemija ili medicinskih nauka“.

Kod radnog mjesta 119, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, mijenja se „samostalni savjetnik III za prekršajne naloge,“ i glasi „samostalni savjetnik i za prekršajne naloge,“. U koloni koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova“, riječ „ dvije godine“ zamjenjuje se riječima „pet godina“.

Radno mjesto 19 mijenja se i glasi:

19.	<p>Generalni/a direktor/ica</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja, ili <p>- VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fakultet iz oblasti društvenih, tehničko-tehnoloških ili prirodnih nauka; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: koordinaciju rada Direktorata, praćenje realizacije Programa rada Vlade, Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, Programa rada Ministarstva i zaključaka Vlade i Vladinih tijela u dijelu nadležnosti Direktorata, organizovanje saradnje sa ostalim Direktoratima; obavlja najsloženije poslove Direktorata; obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblasti zaštite i zdravlja na radu, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; obavlja i druge poslove po nalogu ministra/arke; za svoj rad odgovara ministru/arki.</p>
-----	---	---	--

Radno mjesto broj 20, mijenja se i glasi:

20.	<p>Načelnik/ca za unapređenje zaštite i zdravlje na radu</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; 	1	<p>Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji; odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima u oblasti zaštite i zdravlja na radu; prati i proučava sistem zaštite i zdravlja na radu i predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje te oblasti; prati pripremu analiza, informacija i izvještaja iz nadležnosti Direkcije; obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja</p>
-----	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; • poznavanje rada na računaru. 		<p>podrške generalnom direktoru i rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	--	--

Radna mjesta 21 i 22, mijenjaju se i glase:

21.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca Iza zaštitu i zdravlje na radu (stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških, prirodnih ili društvenih nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • položen stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; • poznavanje rada na računaru: 	1	<p>Prati i ocjenjuje stanje zaštite i zdravlja na radu i priprema stavove za jedinstveno uređenje mjera zaštite i zdravlja na radu koje su regulisane propisima u oblasti zaštite i zdravlja na radu; prikuplja i analizira podatke o poslovima zaštite i zdravlja na radu koje obavljaju pravna lica i preduzetnici na osnovu ovlašćenja Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (Ministarstva); priprema informacije i izvještaje o izvršenim poslovima zaštite i zdravlja na radu koje obavljaju pravna lica i preduzetnici na osnovu ovlašćenja Ministarstva; savjetuje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu; savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine; učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika; organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških materija, eksplozivne atmosfere, azbesta, mikroklimi i osvjetljenosti); organizuje periodične preglede i ispitivanja</p>
-----	---	---	--

			<p>sredstava za rad, električnih i drugih instalacija; predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima; na svim poslovima kod poslodavca prati primjenu mjera zaštite i zdravlja na radu i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju; obezbjeđuje uputstva za bezbjedan i zdrav rad i kontroliše njihovu primjenu; prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izvještaje sa predlozima mjera za poslodavca; priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih; predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava poslodavca i predstavnika zaposlenih; neposredno saraduje, konsultuje se i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlašćenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih; vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu; i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
22.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca Iza zaštitu i zdravlje na radu (stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; 	1	<p>Prikuplja, analizira i priprema informacije i izvještaje o povredama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi sa radom; učestvuje u pripremi informacija, izvještaja i analiza iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, kao i informacija za javnost o stanju zaštite i zdravlja</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • fakultet iz oblasti prirodnih, društvenih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • stručni ispit za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu; • poznavanje rada na računaru. 	<p>na radu; obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške generalnom direktoru i rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine; učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika; organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških materija, eksplozivne atmosfere, azbesta, mikroklimi i osvjetljenosti); organizuje periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija; predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima; na svim poslovima kod poslodavca prati primjenu mjera zaštite i zdravlja na radu i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju; obezbjeđuje uputstva za bezbjedan i zdrav rad i kontroliše njihovu primjenu; prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih</p>
--	--	--

			uzroka i priprema izvještaje sa predlozima mjera za poslodavca; priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih; predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstva za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava poslodavca i predstavnika zaposlenih; neposredno saraduje, konsultuje se i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlašćenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih; vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu; i obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radno mjesto 90 se briše, koje je glasilo:

90.	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; • najmanje tri godine radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspeksijskog nadzora u Direkciji za inspekciju rada; vođenje evidencije prisutnosti zaposlenih u Direkciji za inspekciju rada; dostavljanje podataka iz istih; ostvarivanje komunikacije za potrebe Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------------	--	---	---

--	--	--	--

Nakon radnog mjesta 43, dodaje se radno mjesto 43a, koje glasi:

43a.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka; • najmanje dvije godine radnog iskustva; • poznavanje engleskog jezika – B1 nivo; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Učestvuje u obavljanju poslova vezanih za aktivnosti programiranja i ostvaruje saradnju sa svim tijelima i strukturama u resornim ministarstvima uključenim u izradu programskih dokumenata koji se finansiraju iz sredstava IPA kao i u izradi i finalizaciji programske dokumentacije u saradnji sa korisničkim institucijama; pruža informacije/podatke za revidiranje programskih dokumenata; vrši pripremu dokumenata iz djelokruga Direkcije; pruža podršku rukovodiocu Operativne strukture/ Visokom programskom službeniku (SPO-u) i svom pretpostavljanom u izvršavanju zadataka; pruža podršku rukovodiocu IBPM-a/rukovodiocu IBPM jedinice u obavljanju njegovih/njenih funkcija i odgovornosti u vezi sa aktivnostima programiranja IPA III; obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja tehničke podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblastima zapošljavanja i socijalnih politika, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, obavlja saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU; obavlja i druge specifične poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima,</p>
------	--	---	---

			nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	--

Radna mjesta 97 i 103 mijenjaju se i glase:

97.	Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, Andrijevica, sa mjestom rada u Beranama <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, prirodnih nauka - fizika, hemija ili medicinskih nauka; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja teških smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------------	--	---	--

103.	Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštine Tivat i Budva, sa mjestom rada u Tivtu <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, prirodnih nauka 	1	Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje
-------------	---	---	--

	<p>– fizika, hemija ili medicinskih nauka;</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 		<p>uviđaja teških smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	--	--

Radno mjesto 91,92,93, mijenja se i glase:

91.92 i 93.	<p>Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Zeta, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje, sa mjestom rada u Podgorici</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili prirodnih nauka ; • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	3	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--------------------	---	---	--

--	--	--	--

Radno mjesto 94, mijenja se i glasi:

<p>94.</p>	<p>Inspektor/ka III zaštite i zdravlja na radu za opštine Podgorica, Zeta, Tuzi, Danilovgrad i Cetinje, sa mjestom rada u Podgorici</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, prirodnih nauka; • najmanje dvije godine radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja smrtnih, teških i kolektivnih povreda na radu; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-------------------	---	----------	--

Radno mjesto 102 mijenja se i glasi:

<p>102.</p>	<p>Inspektor/ka I zaštite i zdravlja na radu za opštinu Herceg Novi, sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili prirodnih 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; vršenje uviđaja smrtnih, teških i kolektivnih</p>
--------------------	--	----------	---

	<p>nauka ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje pet godina radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 		<p>povreda na radu ; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog inspektora zaštite i zdravlja na radu i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacijski sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	--	---

Radno mjesto 119 mijenja se i glasi:

119.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za prekršajne naloge</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; • fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo; • najmanje dvije godine radnog iskustva; • položen stručni ispit za rad u državnim organima; • poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: obavljanje poslova Glavnog administratora za pristup, upravljanje, razvoj, korišćenje i kontrolu Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije na način koji omogućava jednoznačno identifikovanje i pouzdano unošenje, čuvanje, davanje i kontrolu unijetih podataka u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije; zaduživanje identifikacionih brojeva kod Ministarstva pravde; komunikaciju sa Ministarstvom pravde u dijelu kaznene i prekršajne evidencije; zaduživanje inspektora Ministarstva prekršajnim nalogima i vođenje evidencije o zaduženim prekršajnim nalogima; sačinjavanje svih vrsta izvještaja iz domena unesenih i naplaćenih prekršajnih naloga, kontrolu potpunosti i tačnosti i ispravku pogrešno unijetih podataka; administrativno-tehničku obradu (unos) podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora Ministarstva u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije; arhiviranje prekršajnih naloga u posjedu Službe za pravne i kadrovske poslove; zastupanje</p>
-------------	--	---	---

			Ministarstva - Direkcije za inspekciju rada i Direkcije za inspekciju zaštite i zdravlja na radu u postupcima pred područnim organima za prekršaje i nadležnim sudovima; formiranje spisa predmeta za zakazana ročišta; ostvarivanje komunikacije sa službenim licima iz sudova za prekršaje i drugih nadležnih sudova; vođenje evidencije o zakazanim sudskim ročištima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Član 2

Raspoređivanje državnih službenika i namještenika u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga izvršiće se u skladu sa ovim Pravilnikom, i biće donijeta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli ministarstva.

MINISTARKA

Naida Nišić

Obrazloženje

Dana 07.08.2025. godine stupio je na snagu novi Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 008/21 od 26.01.2021, 037/22 od 07.04.2022, 082/25 od 30.07.2025), što je obavezalo organe državne uprave, u konkretnom Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga da Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prilagodi predviđenim izmjenama.

U skladu sa gore navedenim Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog donijelo je novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-011/25-3095/1 od 16.10.2025.godine . Nakon čega se uvidjelo da je potrebno izmijeniti tehnički utvrđeni Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Naime, sa aspekta Direktorata za međunarodnu saradnju, Evropske integracije i EU fondove, potrebno je bilo ojačati kapacitete pa je predviđeno jedno dodatno radno mjesto i to 43a, a kako bi broj sistematizovanih radnih mjesta ostao isti izbrisano je radno mjesto pod broj 90, u zvanju „samostalni referent.“ Nastala potreba proizilazi iz ispunjavanja uslova za dobijanje akreditacije za samostalno upravljanje IPA fondovima.

Izmjenom Pravilnika su predložene su izmjene kod radnog mjesta 19 u opis poslova radi unapređenja rada direktorata dodato je „ opis poslova“ dodaje se „obavlja poslove po važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja poslove koordinacije, pripreme informacija i pružanja podrške rukovodiocu Upravljačkog tijela, kada je u pitanju Višegodišnji operativni program u oblasti zaštite i zdravlja na radu, u okviru sprovođenja programa iz finansijskih perspektiva za EU fondove, kao i poslove saradnje sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU“.

U okviru radnih mjesta 20,21 i 22 predviđene su izmjene u djelu naziva radnog mjesta i ispunjenosti uslova da je potrebno ispuniti uslov da lice ima položen stručni ispit za poslove zaštite i zdravlja na radu, dok je kod radnog mjesta 21 izbrisan uslov „ pravni fakultet“ a dodatno „ prirodni nauka“, a sve u cilju unapređenja rada direkcije unutar Direktorata zaštite i zdravlja na radu.

Kod radnih mjesta 97 i 103 radi se o evidentnoj tehničkoj grešci u nazivu samog radnog mjesta te se iz naziva briše inspektor rada, ostaje inspektor zaštite i zdravlja na radu.

Ovim Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji nije povećan broj sistematizovanih radnih mjesta, već se izmjene prvenstveno vrše zbog usklađivanja sa potrebama Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

MINISTARKA

Naida Nišić



Crna Gora
Uprava za ljudske resurse

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 240 741
fax: +382 20 240 741

Broj: 02-040/25-2533/2 *7*

21. novembar 2025. godine

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22 i 82/25) **Uprava za ljudske resurse, daje**

MIŠLJENJE

Na Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji **Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga** (akt broj: 15-011/25-3620/1 od 18. novembra 2025. godine) i ukazuje da je Predlog pravilnika neophodno uskladiti sa Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa („Službeni list Crne Gore“, br. 2/10).

Za radna mjesta inspektora iz iste oblasti, sa istim opisom posla, neophodno je predvidjeti iste uslove u dijelu koji se odnosi na oblast obrazovanja, odnosno studijski program.

Predlog pravilnika potrebno je unaprijediti u dijelu koji se odnosi na kvalitet opisa poslova.

Napominjemo da u dijelu Predloga pravilnika koji se odnosi na uspostavljanje akreditacionih kriterijuma u okviru IPA programa, mišljenje daje Nacionalni službenik za ovjeravanje.

Takođe, napominjemo da je ova Uprava u mišljenju na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga ukazala na neophodnost usklađivanja sa propisima.



Agon M. Camaj
DIREKTOR

Dostavljeno:

- Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
- a/a



Ministarstvo
finansija

Crna Gora
MINISTARSTVO RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG
DIJALOGA

Primitjeno: 24. 11. 2025				
Org. od.	redni broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost:
15-OM/25-	3620/	2		

Naiva D.
Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

Br: 02-100/25-40152/2

Podgorica, 20.11.2025. godine

Za: **MINISTARSTVO RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**, Rimski trg 46,
Podgorica

n/r: **gospođe Naide Nišić, ministarke**

Veza: Vaš akt br. 15-011/25-3620/1 od 18.11.2025. godine

Predmet: Mišljenje na Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

Poštovana,

Ministarstvu finansija obratili ste se dopisom kojim se traži mišljenje Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

Uvidom u tekst Predloga, utvrđeno je da su u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga sistematizovana radna mjesta za ukupno 125 izvršilaca. U odnosu na važeći Pravilnik broj izvršilaca ostaje nepromijenjen. Shodno obračunu zarada za mjesec oktobar broj zaposlenih u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga je 106.

Predlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđene su izmjene tehničke prirode, ispunjenosti uslova za zasnivanje radnog odnosa i nadležnosti/opis radnog mjesta.

S tim u vezi Ministarstvo finansija sa aspekta državnog budžeta, nema primjedbi Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, uz napomenu da je dinamiku zapošljavanja potrebno uskladiti sa sredstvima odobrenim godišnjim zakonom o budžetu.

S poštovanjem,

MINISTAR
Novica Vuković
Novica Vuković



Crna Gora
Ministarstvo javne uprave

Adresa: Rimski Trg br 45
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 482 131
fax: +382 241 790
www.mju.gov.me

Crna Gora
MINISTARSTVO RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG
DIJALOGA

Primljeno	25. 11. 2025			
Org. za	Redn. broj	Prilog	Vrijednost	
15-011/25-3620/4				

Br: 01-100/25-3708/7

25. 11. 2025. godine

Za: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijanog dijaloga
g-đa Naida Nišić, ministarka

Veza: akt br. 01-100/25-3708/6 od 19.11.2025. godine

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijanog dijaloga

Poštovani,

Povodom Vašeg akta, broj 15-011/25-3620/1 od 18.11.2025. godine, kojim nam dostavljate na mišljenje Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva rada, zapošljavanja i socijanog dijaloga, na osnovu člana 28 stav 5 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list Crne Gore", broj 78/18, 70/21 i 52/22), Ministarstvo javne uprave daje sljedeće mišljenje:

U dijelu koji se odnosi na kriterijume za formiranje organizacionih jedinica i broj izvršilaca u skladu sa Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Službeni list CG“, broj 13/19), na Predlog pravilnika nemamo primjedbi i sugestija.

U dijelu koji se odnosi na djelokrug i opis poslova organizacionih jedinica, zvanja i uslove za obavljanje poslova, kao i opise poslova pojedinačnih radnih mjesta, ukazujemo na mišljenje Uprave za ljudske resurse.

S poštovanjem,



mr Marash Dukaj

Dostavljeno: - naslovu
- a/a

Kontakt osoba: mr Alen Franca
tel: 068/896-965
email: alen.franca@mju.gov.me

