



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0119-077/23-1204/2

Podgorica, 25.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 23.10.2023. do 27.10.2023.

JU OŠ "Petar Dedović" - Plav



Crna Gora

Zavod za
školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1204/1

02.10.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
5. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član i

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Petar Dedović“ Plav, od 23.10.2023. do 27.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3					
Posjeđena odjeljenja: II, PO Donja Ržanica II/III, IV/V					
Broj posjeđenih časova: 3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
STANDARDI					
50	56355	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X
30	56354	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X
20	56353	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
56355	<p>Posjeđeni su časovi kod nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj Školi, drugi razred, i dva časa gdje nastava u kombinovanim odjeljenjima, u područnom odjeljenju Škole u Donjoj Ržanici, gdje nastavu izvode nastavnice sa manje radnog iskustva. Časovi su organizovani primjenom aktivnosti i materijala koji su bili odgovarajući za planirane ishode. Na času u drugom razredu, nastavnica je postupnom težinom pitanja i instrukcija učenike podsticala na samostalno razmišljanje i zaključivanje. Izbor teksta, primjera i zadataka bio je dobar a objašnjenja nastavnice jasna. Aktivnost učenika i njihovi odgovori na pitanja i zadatke nastavnice mogli su biti na većem nivou. Dominirala je dijaloška metoda i govor nastavnice, iako je bilo mogućnosti za veću uključenost učenika. U kombinovanim odjeljenjima nastavu pohađaju po tri učenika tako da postoje dobri uslovi za optimalno ostvarivanje ishoda. Nastavnice su primijenile raznovrsne aktivnosti i dodatne materijale (istraživački zadaci, ukrštenica, nastavni listići, prezentacija...). Preovladavalo je postavljanje pitanja iako je niži nivo znanja nekih učenika zahtijevao i detaljnija objašnjenja nastavnice. Na oba časa bilo je prilike za bolju smjenu direktnog i indirektnog rada (desetak minuta indirektnog rada za oba razreda). Učionice su uredne i uređene raznovrsnim materijalim iz različitih predmeta i prijatne su za boravak i učenje. Nastavnice (područno odjeljenje Donja Ržanica) redovno u nastavi koriste lične laptop računare i projektor. Časovi su realizovani na uspješan način, sa nedostatkom veće aktivnosti i boljih odgovora učenika.</p>				
56354	<p>U radu Stručnog aktiva razredne nastave utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja, u prvom ciklusu za tri nivoa, a u četvrtom i petom razredu za svaku ocjenu. U ličnim bilježnicama koje nastavnice redovno i detaljno vode, prati se napredak učenika iz raznih oblasti predmeta, a nastavnice daju i tekstualno obrazloženje vaspitnih i obrazovnih postignuća. Međutim, u odjeljenjskim knjigama nijesu evidentirane ocjene (četvrti i peti razred), niti procjena ostvarenosti ishoda (drugi i treći), iako je do kraja klasifikacionog perioda ostalo još nekoliko dana. Učeničke sveske su sadržajne, zapisi ukazuju na intenzivan rad na uvježbavanju tehnike pisanja. U četvrtom i petom razredu zapaža se da učenici najčešće koriste štampana slova. Sveske se povremeno pregledaju i ispravljaju, u kombinovanom odjeljenju IV/V razreda nastavnica daje i komentare pregledanih zapisa. Od početka ili sredine oktobra počela je realizacija dopunske (četvrti i peti razred) i dodatne nastave, iako je, zbog uvježbavanja čitanja i pisanja, bilo potrebno ove vidove nastave organizovati od sredine septembra, najkasnije. U drugom razredu realizuje se po jedan, umjesto dva časa nedjeljno. Stručni aktiv analizira uspjeh učenika, ali uglavnom zbirno a ne po predmetima pa se ne može uraditi kvalitetna procjena ocjenjivanja iz samo ovog predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće ocjenjivati učenike, iz različitih oblasti predmeta, kako ocjenjivanje ne bi bilo koncentrisano na sami kraj klasifikacionog perioda.</p> <p>Sveske učenika detaljnije i češće ispravljati i pregledati i, povremeno, vrednovati zapise. Voditi računa o redovnoj upotrebi pisanih slova.</p> <p>U narednoj školskoj godini sa realizacijom dopunske i dodatne nastave početi ranije kako bi se više uvježbavalo čitanje i pisanje.</p> <p>Analizu uspjeha učenika raditi i po predmetima, makar za ovaj predmet i matematiku.</p>				
56353	<p>Godišnji planovi rada sadrže elemente koji su preporučeni Predmetnim programom. Planovi sadrže i međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje), mada je nejasno kako se neki ishodi povezuju sa ovim temama (na primjer, stvaranje teksta i preduzetničko učenje). Nedostaje više književnih tekstova zavičajnih pisaca ili tekstova o ovom kraju, kako bi se učenici, u skladu sa mogućnostima uzrasta, upoznali sa književnim i jezičkim specifičnostima sredine. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za drugi razred sadrže, osim osnovne metodičke aparature, tok časa sa koracima/aktivnostima, pitanjima, tezama i osvrt na realizaciju, povremeno. Za rad u kombinovanim odjeljenjima nastavnice takođe pišu posebne pripreme za svaki razred, iz kojih je teško pratiti usklađenost aktivnosti (indirektni i direktni rad). Nastavnica u IV i V razredu pripreme ima u elektronskoj formi i ne koristi ih u toku časa. Za nastavu se pripremaju i dodatni materijali, nastavni listići, podsjetnici, prezentacije...</p> <p>Preporuke</p>				

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada povezivati ishode sa međupredmetnim temama (preduzetničko učenje i održivi razvoj) samo gdje je to realno primjenjivo. U planove uvrstiti i književne tekstove autora koji su iz tog kraja ili pišu o njemu, u skladu sa uzrastom, gdje je to moguće. Pripreme za rad u kombinovanim odjeljenjima raditi tako da smjena aktivnosti bude jasno isplanirana za oba razreda.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I/IV, III/IV; PO Velika: II/III/IV i IV

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56358	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56357	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56356	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind. Objasnenje

56358 U svim odjeljenjima, na posjećenim časovima, nastava se organizuje istovremeno sa učenicima više razreda (kombinovano). Uvodni dio, na posjećenim časovima, organizovan je i realizovan pregledom domaćih zadataka i obnavljanjem naučenog. Aktivnostima učenika, vještom organizacijom smjene direktnog i indirektnog rada, izborom metoda i oblika rada, nastavnih sredstava, zadataka, učiteljice uvažavaju individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu. Svi učenici su aktivni i uključeni u toku rada na času. Tokom časa slušaju i primjenjuju naučeno. Za sve aktivnosti, učenici su dobili povratnu informaciju. Tokom časa, zadaci su dobijali na nivou težine, a učenici motivisani da dođu do rješenja. Zidovi učionica ukrašeni su plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima iz svih predmeta. Tu su i modeli, makete, nastavna sredstva koja su izradili učenici zajedno sa učiteljicama. Sve to doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Planirani ishodi su uspješno usvojeni.

Preporuke

Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu (elemente) matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija. Neophodno je permanentno posvećivanje identifikaciji osobina učenika relevantnih za nastavu matematike.

56357 U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni. Učiteljice pregledaju rad u udžbenicima i sveske učenika. Povremeno ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika. Koriste različite tehnike ocjenjivanja. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Na ovaj način pokušavaju da prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. U sveskama Stručnog aktiva ima evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Upisan je plan pismenih zadataka. Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.

Preporuke

Ocjenjivati zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa.

56356 Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda i sadržaja. Predviđeno je da nastavnik izvrši osvrt na realizaciju ishoda učenja poslije svakog mjeseca. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovno se pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali.

Preporuke

U godišnjim planovima rada kao i pripremama za neposrednu nastavu popunjavati osvrt na realizaciju ishoda učenja. Razmotriti mogućnosti Škole i pokrenuti inicijativu za nabavku nastavnih sredstava.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56361	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56360	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56359	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56361	Nastavu realizuje nastavnica sa par godina radnog iskustva u ovoj Školi. Časovi su organizovani na osnovu metodičkih i didaktičkih zahtjeva, primjenom aktivnosti koje su bile odgovarajuće u odnosu na ishode časova. U sedmom razredu učenici su, na osnovu istraživačkog rada kod kuće, prikupljali i raspoređivali građu za stvaranje teksta (poznate ličnosti i mjesta moga kraja). Učenici su pokazali motivisanost i odgovornost prema radu. Nastavnica je postavljala jasna pitanja, usmjeravala rad učenika i pružala potrebna dodatna uputstva i objašnjenja. Uočljiva je izuzetno dobra saradnja i prijateljski odnos nastavnice i učenika. U devetom razredu učenici su radili kontrolni zadatak. Odgovornost prema radu u ovom odjeljenju mogla je biti na višem nivou. Prostor za nastavu koristi se, osim za ovaj predmet, i za nastavu fizike. Učionica je uredna i djelimično uređena podsjetnicima, panoima i ilustracijama, koje rade učenici sa nastavnicom.						
56360	<p>Stručni aktiv društvene grupe predmeta razmatrao je i usaglašavo kriterijume ocjenjivanja za pojedine ocjene, kriterijumi su uopšteni i sadrže elemente o kojima treba voditi računa prilikom ocjenjivanja pojedinih predmeta. S obzirom na to da ovaj predmet predaje jedna nastavnica u Školi, ona u svojoj bilježnici evidentira napredak i postignuća učenika za različite oblasti predmeta. Iako je nadzor obavljen sedam dana prije kraja klasifikacionog perioda, u odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene za samo nekoliko učenika. Anketirani učenici (od sedmog do devetog razreda) u velikom procentu (77%) slažu se sa tvrdnjom da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja i da im je jasno šta treba da urade da bi popravili ocjenu (81%), 90% se slaže da se koriste različiti načini ocjenjivanja, a 71% se potpuno slaže da nastavnici ocjenu daju javno i obrazlažu je. Zapisi u ueničkim sveskama su sadržajni, povremeno se pregledaju i ispravljaju. Pismeni zadaci su korektno ispravljeni, uz konstruktivne komentare zadatka i ocjene. Kontrolnim zadacima provjerava se i funkcionalna primjenjivost znanja, mada ima dosta pitanja kojima se traži definisanje (Šta su iskazi? Šta je bezlična rečenica? Šta je obezličena rečenica...). Analiza uspjeha učenika na Stručnom aktivu radi se statistički, uz kratke komentare o tome kakav je uspjeh na tom klasifikacionom periodu. Radi se i uporedna analiza uspjeha učenika devetog razreda (eksterna provjera i zaključne školske ocjene). Za 2021/2022. godinu srednje ocjene su bile iste (2,93), a za 2022/2023. zaključne ocjene su mnogo veće u odnosu na prethodnu školsku godinu (čak 4,4), a na eksternoj provjeri 3,7. Najveća razlika je u broju odličnih ocjena – na eksternoj provjeri dvije, a zaključnih školskih sedam (od ukupno deset učenika), što ipak ukazuje na blaži kriterijum ocjenjivanja. Dopunska i dodatna nastava realizuju se od početka oktobra. Anketirani učenici se u velikom procentu (69% za dopunsku i 62% za dodatnu nastavu) izjašnjavaju da se časovi ovih vidova nastave redovno organizuju iz ovog predmeta. Takođe, učenici se pozitivno izjašnjavaju da su časovi dopunske (71%) i dodatne (69%) nastave korisni i zanimljivi. Učenici su uljučeni u rad sekcija koje aktivno rade na pripremanju programa za obilježavanje značajnih datuma u Školi i učestvuju na konkursima i takmičenjima, sa zapaženim rezultatima. Ukupno gledano, kriterijum ocjenjivanja je nešto blaži, ali podstiče učenike na rad i motiviše učenike na njih.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati kriterijum ocjenjivanja za odličnu ocjenu. Češće ocjenjivati učenike u odjeljenjskim knjigama. Na kontrolnim zadacima zastupiti i pitanja iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta i što više pitanja kojima se provjerava funkcionalno znanje, primjena naučenog.</p>						
56359	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Planirane su i međupredmetne teme, u manjem broju časova, otvoreni dio programa. Za međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje) ishodi nijesu uvijek jasno povezani (na primer, dramatizacija, izvođenje, doživljaj drame povezani su sa preduzetničkim učenjem). Planirana je i upotreba nastavnih sredstava, s tim što su u planu navedena samo osnovna nastavna sredstva. Urađeni su planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, pripreme su detaljne i funkcionalne, a radi i osvrt na realizaciju i planova i priprema. Anketirani učenici se u malom procentu (35%) slažu sa tvrdnjom da se na časovima koriste i drugi izvori znanja van udžbenika, a samo 17% se slaže da se redovno koriste digitalne tehnologije u nastavi. Nastavnica povremeno priprema interne materijale za rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje) uvrstiti u planove samo tamo gdje je to realno ostvarivo. Više časova planirati za književne i jezičke specifičnosti podneblja Škole (zavičajni pisci, poznate ličnosti, porijeklo toponima, odstupanja od standardnog jezika...) Češće planirati i realizovati primjenu različitih izvora znanja i digitalne tehnologije.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: IX, VIII, II Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56364	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56363	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	56362	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56364	<p>Časovi su uglavnom strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, a aktivnosti učenja, instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica usmjereni na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnice koriste kombinaciju metoda i oblika rada s težnjom da aktivno učenje bude najviše zastupljeno. U učionici se kreiraju situacije u kojima je učenicima omogućeno da koriste ciljni jezik.</p> <p>U odjeljenju IX razreda rađena je revizija modalnih glagola will, may i might.</p> <p>Nastavnica je, na tabli, zapisivala primjere rečenica za sva tri glagola, u sva tri njihova oblika (potvrdni, upitni i odrečni) a učenici prepoznavali oblike, izvodili zaključke i davali svoje primjere, koje je nastavnica, takođe zapisivala. Za uvježbavanje ovih glagola korišćen je udžbenički komplet i materijal sa vježbama koji je nastavnica preuzela sa interneta i podijelila učenicima.</p> <p>U odjeljenju VIII razreda obrađen je novi tekst. U uvodnom dijelu razgovaralo se o prethodnoj epizodi (prvom dijelu teksta), zatim su učenici odlušali i pročitali tekst, nakon toga, na radnim listovima, u paru, povezivali nove riječi sa njihovim objašnjenjem, odgovarali na pitanja razumijevanja teksta... Koristi se udžbenički komplet, cd plejer i radni listovi.</p> <p>Čas u odjeljenju II razreda protekao je u opuštenoj radnoj atmosferi gdje su učenici kroz niz, njihovom uzrastu primjerenih, aktivnosti obnovili životinje, boje, brojeve. Kod "tihog" rada (crtanje, bojanje) učenici rade uz muziku koju nastavnica pušta učenicima i očigledno je da su učenici na to navikli.</p> <p>Svi učenici posjećenih odjeljenja imaju udžbenički komplet i sveske za školski i domaći rad. Nastavnice su samouvjerene i sigurne (naročito nastavnica u II i IX) dok su učenici starijih razreda povremeno bili suzdržani i nijesu se uvijek rado uključivali u rad.</p>					
56363	<p>Iako je prosvjetni nadzor u Školi izvršen desetak dana prije kraja prvog kvartala svi učenici u odjeljenjima VIII i IX razreda su ocijenjeni. U VIII razredu su dvije negativne i deset pozitivnih ocjena i u odjeljenju IX razreda jedna je ocjena negativna a deset pozitivnih. Nastavnice u svojim sveskama bilježe postignuća učenika po dogovorenim elementima (sve četiri jezičke vještine, gramatika, zalaganje na času, pisane provjere). Za pisane provjere koristi se dogovorena bodovna skala. Nastavnice imaju i dogovoreni i napisani kriterijum ocjenjivanja s kojim su učenici upoznati.</p>					
56362	<p>Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Planirani su obavezni ishodi učenja i sadržaji. Zastupljene su i međupredmetne teme i korelacija. Podrška učenicima planirana je u vidu dopunske i dodatne nastave, kao i kroz slobodne aktivnosti učenika.</p> <p>Pripreme za čas veoma su sadržajne i omogućavaju uspješnu organizaciju časa. U pripremama su jasno istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Pripreme sadrže pisane i slikovne materijale koje nastavnici sami izrađuju ili koriste iz drugih izvora. Zapis časa u odjeljenjskoj knjizi i ishod učenja u pisanoj pripremi u skladu su s godišnjim planovima rada i Predmetnim programom. Realizacija se odvija u skladu s planiranim. Radi se osvrta na realizaciju.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras						
1.1.2.3. Geografija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56367	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56366	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56365	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56367	<p>Posjeđeni čas realizovan je korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Aktivnosti na času usmjerene su na ostvarivanju ishoda časa. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su elementi ranije obrađenog gradiva. U glavnom dijelu učenici su podijeljeni u grupe rješavali postavljene zadatke. Nedostajala je raspodjela zadataka unutar svake grupe, sa akcentom na istraživački rad. Nastavnica je nadzirala rad učenika i davala im određene sugestije i podsticala ih na aktivnost. U završnoj fazi predstavnički grupa prezentovali su rezultate rada, međutim zbog nedostatka vremena, izostala je prezentacija svih grupa kao i sinteza nastavnih sadržaja i povratna informacija. Dio učenika je bio aktivan. Od nastavnih sredstava korišćena je odgovarajuća geografska karta i fotografije. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava, naročito savremene tehnologije. Prostor za nastavu je uredan i podsticajan za učenje. Na zidovima su postavljeni odgovarajući reljefni modeli i plakati urađeni od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osposobljavati učenike na samostalno i kritičko mišljenje, na razumijevanje onog što uče i praktičnu primjenu stečenog znanja.</p> <p>Grupni oblik rada potrebno je efektivno isplanirati i vrijeme maksimalno iskoristiti.</p>
56366	<p>U vrijeme nadzora u odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni. U posjeđenom odjeljenju (ukupno 12 učenika) procenat prelaznosti iznosio je 83%, a srednja ocjena 2,25. Nastavnica je uključena u rad Aktiva prirodno matematičke grupe predmeta u okviru kojeg nijesu utvrđeni jasni kriterijumi ocjenjivanja, mada nastavnica posjeduje određene kriterijume po nivoima znanja. Nastavnica vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika sa elementima praćenja: aktivnosti na času, radna sveska, esej, eksperimenti, istraživački rad. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je učenicima dati povratnu informaciju o njihovim postignućima.</p> <p>Na Stručnom aktivu razmatrati jasne kriterijume ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike.</p>
56365	<p>Godišnji planovi rada uglavnom su usklađeni sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja sa istaknutim nastavnim sadržajima/pojmovima raspoređeni su po mjesecima sa brojem časova za njihovu realizaciju. Planirane su međupredmetne teme (ne i njihovi ishodi) kao i otvoreni dio Predmetnog programa. Često je jedan čas planiran za ostvarivanje velikog broja ishoda učenja što svakako utiče na primjenu procesnog pristupa učenju. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda uglavnom je formalne prirode bez odgovarajućih komentara u cilju poboljšanja. Nedostaje konkretna korelacija srodnih nastavnih sadržaja. Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima. Evidencija o njihovoj realizaciji ukazuje na rijetkost njihovog održavanja. Nastavnica se pismeno priprema za nastavu. Pismene pripreme za neposrednu realizaciju časa sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishode časa, tok časa sa koracima. Planirane aktivnosti učenika većim dijelom se odnose na ishode časa. Pojedine pripreme sadrže i radne listiće sa zadacima za učenike. Nastavnica posjeduje Lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je planirati i realizovati sve ishode iz Predmetnog programa. Uskladiti broj časova otvorenog dijela programa sa Predmetnim programom.</p> <p>Kvalitetnije planirati broj časova za realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Pojačati rad dopunske i dodatne nastave, voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>U pisanim pripremanjima posebnu pažnju obratiti na aktivnosti učenika koje treba da budu u funkciji ostvarivanja ishoda časa.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Rašović**

1.1.2.4. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjeđena odjeljenja: 0

Broj posjeđenih časova: 0

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56432	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				
30	56431	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	56430	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.60	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56432	Zbog odsustva nastavnice časovi nijesu opservirani.
56431	U zapisnicima sa sjednica Stručnog aktiva nema utvrđenih kriterijuma za ocjenjivanje. Na osnovu pregleda odjeljenjskih knjiga, određeni broj učenika je imao upisanu po jednu ocjenu iz ruskog jezika. Nije bilo moguće izvršiti pregled lične

Br. ind.	Obrazloženje
	bilježnice nastavnice, kao ni svesaka za pismene zadatke iz prethodnog perioda. Preporuke
	Učenike ocjenjivati redovno, u skladu sa njihovim stvarnim postignućima i napredovanjem, uz blagovremeno pruženu informaciju o njihovim postignućima.
56430	Nastava se odvija prema godišnjim planovima rada, prilagođenim školskom kalendaru, sa planiranim obaveznim dijelom predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa nijesu planirani na odgovarajući način. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Nije bilo moguće izvršiti uvid u pisane pripreme, osvrst na realizaciju, kao ni interne pisane materijale za učenike. Preporuke
	Međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa planirati u skladu sa didaktičkim i drugim preporukama iz Predmetnog programa, kao i u skladu sa potrebama i mogućnostima Škole.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Rašović**

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56370	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	56369	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	56371	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	56368	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56370	<p>Direktorica obavlja pedagoško-instruktivni rad, o čemu postoji evidencija, ali nijesu sasvim jasni kriterijumi opservacije časova, tj. komentari i zapažanja. Na Nastavničkom vijeću ova zapažanja se ne razmatraju na adekvatan način, niti se predlažu mjere za poboljšanje. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, koji je istaknut na vidnom mjestu u holu škole. Proces samoevaluacije se ne sprovodi na valjan način, već se isključivo bazira na rezultatima sprovedenih anketa. Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih/internih provjera znanja i može se reći da Škola analizira uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda i školske godine, međutim ne predlažu se mjere i aktivnosti koji bi doveli do poboljšanja. Ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike se ne prati.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagoško-instruktivni rad planirati i sprovoditi uz jasno definisane kriterijume. Na sjednicama stručnih organa razmatrati dobre i loše strane posjećenih časova, predložiti mjere za poboljšanje i pratiti efekte. Pravilno i redovno sprovoditi proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja.</p>
56369	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada gdje zaposleni učestvuju u radu velikog broja timova, mada je cjelokupan utisak da je potrebno osim formalno, i suštinski pristupiti uključivanju svih zaposlenih u procese obrazovno-vaspitnog rada. Stručni organi su sačinili svoje planove rada. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se redovno, mada nije rijetka pojava da se na dnevnom redu nađu tačke za koje se unaprijed zna da neće biti ni razmatrane. Na sjednicama stručnih i organa upravljanja razmatraju se uglavnom sva pitanja iz nadležnosti. Direktorica u okviru mogućnosti organizuje i prati rad timova. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima koji su značajno poboljšani. Komunikacija direktorice sa zaposlenima je konstruktivna i saradnička.</p>
56371	<p>Direktorica je član Tima za profesionalni razvoj na nivou Škole, koji redovno planira obuke i usavršavanja. Međutim, već tri godine sve što je planirano vezano je za obuke iz oblasti IT. Ipak, prema riječima direktorice, Škola upućuje nastavnike na obuke iz Kataloga programa usavršavanja. Na sjednicama stručnih organa ovo pitanje se na razmatra na odgovarajući način, te se samim tim i efekti profesionalnog razvoja ne prate valjano. Direktorica planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, posjeduje savremena nastavna sredstva, učenici se osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planom profesionalnog razvoja na nivou Škole obuhvatiti sve obuke i druge tipove usavršavanja nastavnika. Na sjednicama stručnih organa razmatrati potrebe i mogućnosti usavršavanja, a takođe razmjenjivati iskustva i znanja stečena na obukama. Pratiti efekte profesionalnog razvoja.</p>
56368	<p>Škola ima Program razvoja za period 2021-2025. godine. Nijesu na pravi način shvaćene preporuke iz prethodnog izvještaja o eksternoj evaluaciji, a takođe se ne prepoznaje da je Program razvoja zasnovan na rezultatima samoevaluacije. U Programu razvoja su identifikovani prioritete oblasti, zadaci i aktivnosti. Godišnji plan rada Škole nije usklađen sa Programom razvoja. Ovaj dokument usvojen je na sjednici Školskog odbora 06.10.2023. U izradu planskih dokumenata uključen je, osim direktorice, Tim za razvojno planiranje. Godišnji plan rada Škole sadrži planove stručnih organa škole, kao i mnoge druge planove, međutim, izostaje logički redosljed svega planiranog i uvezanost sa Programom razvoja. U sklopu Godišnjeg plana rada Škole nalazi se Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana, gdje je šturo i bez konkretnog opisa aktivnosti i rezultata, pobrojana realizacija aktivnosti timova, komisija, stručnih organa, Savjeta roditelja i dr.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja mora biti zasnovan na rezultatima eksterne i interne evaluacije. Povezanost Godišnjeg plana rada škole sa Programom razvoja mora biti jasna i vidljiva. Izvještaj o realizaciji konkretizovati.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56374	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7	X		
30	56372	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	56373	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56374	<p>Škola je razvila različite mehanizme za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Dobro organizovanim dežurstvom nastavnika prati se poštovanje pravila Kućnog reda. Uvidom u sveske dežurstva nema registrovanih slučajeva neprimjerenog ponašanja. Na relaciji odjeljenjske starješine, roditelji, učenici preventivno se djeluje na poštovanje Kućnog reda. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno, potpuno se slaže 67% učenika, 26% se djelimično slaže, 2% se ne slaže, 5% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, slaže se 57% učenika, djelimično se slaže 17%, ne slaže se 21%, a ne zna 5% učenika. Ovi procenti su prilično zabrinjavajući, neophodno je naći način da se navodi iz ankete provjere. Formiran je Tim za prevenciju, zanemarivanje i diskriminaciju. Tim je sačinio Akcioni plan (plan realizacije i sadržaj, evidenciju realizacije i dinamiku). Redovno se sastaje, vode se zapisnici o radu u kojima nijesu uneseni zaključci. Organizuju se radionice za učenike svih razreda: Pojam i vrste nasilja, Bolesti zavisnosti (predavanje i radionica), Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina kod učenika (empatija, tolerancija, optimizam, poštovanje). U saradnji sa OB Plav realizovane su radionice za učenike 7, 8, 9. razreda na temu "Prepoznavanje i prijavljivanje vršnjačkog nasilja". Jedan broj učenika ima porodične probleme i uspostavljena je dobra saradnja sa Centrom za socijalni rad Plav.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati rezultate anketiranja na sjednicama stručnih organa Škole i u skladu sa tim preduzimati odgovarajuće mjere.</p> <p>Obučiti edukatore (članovi Učeničkog parlamenta) da sprovode vršnjačku edukaciju o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi.</p> <p>Nakon realizacije planiranih aktivnosti, donijeti zaključke i upisati u zapisnik.</p>
56372	<p>Školski odbor usvojio je Pravilnik o kućnom redu i istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole. Njime su propisana pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Odjeljenjske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Međusobni odnosi zaposlenih zasnovani su na poštovanju i uvažavanju. U kolektivu vlada radna i opuštena atmosfera. Na tvrdnju iz ankete da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih potpuno ili uglavnom se slažu svi anketirani nastavnici. Praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i rada organizovano je dežurstvom nastavnika. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta može se zaključiti da se Kućni red poštuje i da nije bilo kršenja pravila koja zavređuju pažnju. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno ili uglavnom se složila većina anketiranih nastavnika i učenika.</p>
56373	<p>Učenički parlament je predviđen Godišnjim planom rada. Formiran je, ima Program rada i funkcioniše po Planu. Zapisnici sa sjednica uredno se vode. Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Da su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta slaže se 60% anketiranih učenika, djelimično se slaže 17%, ne slaže se 12%, a 12% učenika ne zna.</p> <p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom. Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Svoje aktivnosti realizuje prema Poslovniku o radu kroz razrađen Plan rada. Plan sadrži jasno definisane aktivnosti u pogledu dinamike kao i nosioce realizacije. Sastanci se redovno održavaju, vode se zapisnici sa jasno definisanim zaključcima i odlukama. Na osnovu knjiga zapisnika može se konstatovati da se u Školi uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Osim putem redovnih roditeljskih sastanaka, saradnja sa roditeljima se odvija i organizacijom samostalnih konsultacija. Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 64%, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 8%, a ne zna 10% anketiranih roditelja.</p> <p>Škola ostvaruje saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Ima razvijenu saradnju sa Centrom za socijalni rad. Ima Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom kojim su obuhvaćeni: kulturni događaji (priredbe, školske manifestacije, obilježavanje posebnih datuma), posjete, sportski događaji, izleti i ekskurzije. Evidencija realizacije Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom je uredna. Saradnja sa Lokalnom zajednicom ogleda se i kroz novčane donacije: Opština Plav (paketići za prvake i donacija za ekskurziju učenika devetog razreda), porodična donacija za PO Ržanica. Škola promovise svoj rad putem Ljetopisa škole, putem sajta, fejsbuk stranice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju.</p> <p>Sa radom Učeničkog parlamenta upoznati učenike Škole.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Nada Maras**

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56375	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	56376	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56375	<p>Uvidom u priloženu školsku dokumentaciju može se zaključiti da se postignuća učenika na eksternim provjerama znanja ne analiziraju u dovoljnoj mjeri. Postignuća učenika predstavljaju se tabelarno. Date su zaključene školske ocjene i ocjene sa eksterne provjere znanja. Prethodne školske godine 10 učenika je eksterno testirano iz crnogorskog-srpskog, bosanskog hrvatskog jezika i književnosti, matematike i geografije. Uporedbom školskih ocjena i ocjena sa eksterne provjere znanja zaključuje se da su školske ocjene veće u odnosu na postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Prosječna ocjena na testu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 3,7 a procenat prelaznosti 100%, dok je školska ocjena iznosila 4,4 i procenat prelaznosti 100%. Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00, procenat prelaznosti 100%. Školska ocjena iznosila je 4,3, a procenat prelaznosti 100%. Iz geografije ocjena na testu iznosila je 4,00 procenat prelaznosti 100%, a školska ocjena iznosila je 4,5 procenat prelaznosti 100%. Dakle, najveća razlika je iz matematike 1,3; zatim iz crnogorskog-srpskog, bosanskog hrvatskog jezika i književnosti 0,7; a najmanja iz geografije 0,5.</p> <p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja za period od tri prethodne godine imaju stabilan trend. U Školi se ne radi analiza uspješnosti izrade testa na osnovu broja osvojenih bodova kao ni uporedna analiza postignuća sa testiranjem prethodnih školskih godina. Stručni aktivni djelimično analiziraju postignuća učenika i uglavnom se svode na tabelarne podatke.</p> <p>Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama (2 učenika) ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i preduzimati konkretne mjere za njihovo poboljšanje.</p>					
56376	<p>Škola redovno analizira ocjene učenika po razredima (ne i predmetima) na kraju svakog klasifikacionog perioda. Na I klasifikacionom periodu prethodne školske godine procenat prelaznosti kretao se od 87,5% (VII razred) do 98,46% (IX razred) a srednja ocjena od 3,44 (VIII) do 3,86 (IX). Nedovoljan uspjeh imalo je 11 učenika. Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti kretao se od 95,45% (VIII razred) do 100% (VI, IX razred) a srednja ocjena od 3,33 (VII) do 4,09 (IX). Nedovoljan uspjeh imalo je 5 učenika.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti kretao se od 94,8% (VIII razred) do 100% (VI, IX razred) a srednja ocjena od 3,46 (VII) do 4,21 (IX). Nedovoljan uspjeh imala su 4 učenika.</p> <p>Na kraju školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%. Srednja ocjena kretala se od 3,77 (VII) do 4,60 (IX). Iz navedenog uočava se blagi rast postignuća učenika po klasifikacionim periodima, naročito na kraju školske godine. Svi učenici su imali primjerno vladanje. Analize postignuća učenika po predmetima rade se na stručnim aktivima i svode se uglavnom na tabelarne podatke sa konstatacijom (neki aktivni) da treba pojačati individualni rad sa učenicima kako bi se popravio uspjeh.</p> <p>Škola površno analizira uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, vannastavne aktivnosti i njihov uticaj na postignuća učenika. U zapisnicima stručnih organa uglavnom se konstatuje da se planirani časovi redovno realizuju. U prethodnom periodu u Školi nije bilo učenika koji su učestvovali na Državnom takmičenju. Učenici su učestvovali na manifestaciji „Afirmišimo mlade književne stvaraoce iz Plava“, na kojoj je jedna učenica osvojila drugo mjesto a dvije učenice treće mjesto. Na okružnom takmičenju iz informatike (online) učenici Škole osvojili su 4 prva mjesta, jedno drugo i jedno treće mjesto. Prethodne školske godine 7 učenika dobilo je diplomu „Luča“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljnije razmatrati postignuća učenika po razredima, predmetima, nastavnicima, uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Preduzimati konkretne mjere za poboljšanje uspjeha. Motivisati učenike za učešće na takmičenjima.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56378	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	56377	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56378	<p>Škola je formirala Tim za prevenciju nasilja koji realizuje planirane aktivnosti kroz edukacije učenika o razvijanju svijesti o nultoj toleranciji na nasilje. U Školi se povremeno održavaju i radionice na temu tolerancije, bolesti zavisnosti, zdravih stilova života – u saradnji sa nekim institucijama. Realizuju se planirane vannastavne aktivnosti, izleti. U Školi su formirani Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima i Tim za pružanje podrške učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, koji imaju svoje planove rada.</p> <p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja.</p> <p>Na početku nastavne godine učenici se opredjeljuju za neku od ponuđenih sekcija, kao i za izborni predmet. U Školi rade ekološka, likovna, dramska, literarna, recitatorska i horska sekcija. Rad sekcija se promovira kroz manifestacije koje se održavaju u Školi, školskim, državnim i međunarodnim takmičenjima. U sklopu projekta Pravna kultura kojim je koordinirala nastavnica geografije, a koji je sproveden u saradnji sa PH International, realizovano je sedam radionica (zasađivanje aromatičnog bilja, dijalog u zajednici, pravna kultura, posjeta Centru za socijalni rad, oslikavanje zidova u holi Škole, prijem kod predstavnika Opštine Plav i MUP-a). Ista organizacija je Školi donirala opremu i renovirala Omladinski klub. Redovno se obilježavaju Dani nauke i Dječija nedjelja kada se održavaju radionice sa različitim tematikom. Sredstva prikupljena na bazarima za 8. mart i Novu godinu koriste se za potrebe Škole.</p> <p>U periodu vršenja nadzora u Školi su bila dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje su urađeni individualni razvojno-obrazovni planovi. Njihova postignuća prati stručni tim. Škola ima dobru saradnju sa Resursnim centrom. Da u Školi imaju mogućnost uključivanja u rad sekcija po izboru potpuno se slaže 57% anketiranih učenika, dok se njih 26% djelimično slaže. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti potpuno se slaže 71% učenika a njih 21% se djelimično slaže. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive potpuno se slaže 64% učenika a njih 33% se djelimično slaže.</p>					
56377	<p>Na osnovu pokazanih postignuća vrši se identifikacija učenika koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju gradiva. Učenici se upućuju na časove dopunske i dodatne nastave. Planove rada nastavnici rade uglavnom po obrascu za planove redovne nastave. Planiran je, najčešće, po jedan čas nedjeljno.</p> <p>Uvidom u odjeljenjske knjige i zapisnike stručnih organa evidentno je da se dopunska i dodatna nastava održavaju povremeno ali ne iz svih nastavnih predmeta. Kao razlog tome navodi se nemogućnost usklađivanja rasporeda nastavnika koji rade u dvije i više škola, kao i činjenica da odjeljenja nijesu brojna. Evidencija nastavnika u odjeljenjskim knjigama govori isto što i učenici u anketi da se dopunska nastava realizuje iz: crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, matematike, hemije, geografije i biologije. Do dana nadzora, ove nastavne godine, realizovan je po jedan čas.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje 69% učenika se potpuno slaže, 19% djelimično i 12% ne zna. Sa tvrdnjom iz anketa da se dodatna nastava održava svake nedjelje potpuno se slaže 62% učenika, 24 djelimično i 14% ne zna. Da su časovi dopunske nastave korisni, potpuno se slaže 71% učenika a da su časovi dodatne nastave zanimljivi, potpuno se složilo 69% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uložiti napor da se iz svih predmeta realizuju dopunska i dodatna nastava.</p>					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Petar Dedović" - Plav, je USPJEŠAN (6.77).

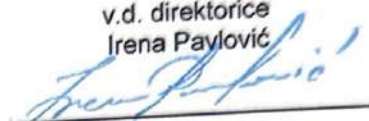
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras



v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ "Petar Dedović" - Plav
Ministarstvu prosvjete
Arhivi