



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/26-077/21-851/2

Podgorica, 11. 11. 2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.10.2021. do 22.10.2021.

JU OŠ "Milun Ivanović" - Rožaje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 03/26-077/21-851/1

Podgorica, 11.10.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član;
3. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član i
4. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Milun Ivanović“ Biševo, Rožaje, od 18.10.2021 do 22.10.2021. god. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: PO Sinanovića Luke KO I/III/V, II/IV, matična škola II/IV, III/V							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53739	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53740	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53738	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53739	<p>Razredna nastava i u matičnoj školi i u svim područnim odjeljenjima organizovana je u kombinovanim odjeljenjima. Nastavu realizuju nastavnici sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i u radu u kombinovanim odjeljenjima. Časovi su realizovani u skladu sa metodičkim principima rada u kombinovanim odjeljenjima. Ipak, specifični uslovi rada zbog epidemije (skraćeni časovi) utiču na manje mogućnosti da se uvježbava rađeno, posebno u trirazrednoj kombinaciji. Objašnjenja, pitanja i instrukcije nastavnika, kao i primjeri koji se daju, u funkciji su ostvarivanja ishoda časova. S obzirom na mali broj učenika u razredima, kao i na kombinovani rad, metode i oblici rada bili su odgovarajući. Veća dinamika ostvarena je na posjećenim časovima u područnom odjeljenju Sinanovića Luke. Kada su u pitanju jezičke vještine koje učenici pokazuju, zaključuje se da je prethodna školska godina u kojoj se nastava realizovala u izmijenjenim okolnostima uticala na sporije razvijanje i čitanja i pisanja i govora kod pojedinih učenika. Dodatni materijali za rad (nastavni listići, pojmovna mapa, fotografije...) funkcionalno su korišteni na časovima u II/IV, III/V (matična škola). Prostor za učenje uređen je različitim edukativnim materijalima i iz ovog predmeta, mada bi trebalo veću pažnju posvetiti izradi novih gramatičkih, pravopisnih i podsjetnika književnoteorijskih pojmova, ilustracija književnih djela i slično. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način, uspješnije u PO Sinanovića Luke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor redovno uređivati različitim materijalima koje će raditi učenici u saradnji sa nastavnicima. Prilikom rada na tekstu (umjetničkom i neumjetničkom) kod učenika više razvijati samostalnost u izražavanju i zaključivanju i više ih podsticati da se slobodno i pravilno izražavaju. Za ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje pisanih tekstova (OV ishod 4 za nastavu jezika i OV ishod 7 za nastavu književnosti; čas u petom razredu, matična škola) pridržavati s</p>						
53740	<p>Nastavnici redovno prate postignuća učenika. U ličnim evidencijama bilježe se ocjene za postignuća učenika iz raznih oblasti predmeta. Posebno je detaljna evidencija u I/III/V. Na sastancima Stručnog aktiva ne razmatraju se pitanja iz oblasti ocjenjivanja, osim analize učeničkih postignuća, koja se radi nakon klasifikacionih perioda i dosta je uopštena. Na osnovu statističkih podataka iz analize nije moguće pratiti napredak učenika ili nastanak problema, niti je evidentno da se za učenike koji sporije napreduju ili ne ostvaruju obrazovno-vaspitne ishode posebno preduzimaju mjere podrške. Zbog epidemijskih uslova rada od marta 2020. godine dopunska i dodatna nastava nijesu realizovane. Upravo zbog toga, postojala je potreba, posebno za pojedine učenike, da se sa realizacijom dopunske nastave počne od početka školske godine (za učenike sa evidentnim teškoćama u čitanju i pisanju), što nije urađeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru rada Stručnog aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja, posebno zajednički utvrđivati kriterijume ocjenjivanja za pojedine razrede. Dopunsku nastavu redovno realizovati. Prilikom analize uspjeha, s obzirom na mali broj učenika, detaljnije analizirati probleme i mogućnosti učenika i preduzimati aktivnosti kojima će se unaprijediti njihovo postignuće. Učeničke sveske za školski i domaći rad redovno pregledati i vrednovati, ukazivati na greške i načine za njihovo otklanjanje.</p>						
53738	<p>Godišnji planovi rada preporučeni su od strane Zavoda za školstvo i kalendarski prilagođeni ovoj školskoj godini. Realizuju se kako je i planirano. S obzirom na to da se radi o kombinovanim odjeljenjima, posebno za trirazrednu kombinaciju, planovi su obimni i teško ih je kvalitetno realizovati, s obzirom na skraćenje časova zbog epidemije. Urađeni su i planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su prilagođene radu u kombinovanim odjeljenjima. Za učenika sa usmjerenjem zadaci i materijali se prilagođavaju u skladu sa njegovim potrebama i mogućnostima.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Prilagoditi godišnje planove radu u kombinovanim odjeljenjima, smanjiti broj novih tekstova (umjetničkih i neumjetničkih) kako bi se planirani ishodi ostvarili temeljnije i na višem nivou, a na manjem broju tekstova.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53742 Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53743 Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53741 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53742	Nastavu realizuje nastavnica na zamjeni, sa godinu dana radnog iskustva. Na času je rađena sistematizacija gradiva iz oblasti književnosti. Uz pomoć funkcionalnog podsjetnika, vođeni jasnim i postupnim pitanjima i zadacima, učenici su sistematizovali znanja iz književnosti iz prethodnih godina i iz ovog klasifikacionog perioda, u skladu sa planiranim ishodima. Ishodi su ostvarivani dijaloškom metodom i frontalnim oblikom rada, što je odgovarajući izbor s obzirom na skraćeno vrijeme trajanja časa. Postavljena pitanja i zadaci bili su različitih nivoa zahtjevnosti što je omogućilo većini učenika da se aktivno uključi u rad. Učenici su odgovorni i motivisani, a njihovi odgovori ukazuju na dobar nivo ostvarenosti ishoda učenja. Ipak, u toku časa bilo je potrebe i mogućnosti da se uključe i podstaknu i slabiji učenici, koji su uglavnom pasivno pratili čas. Nastava se realizuje u razrednim učionicama (stara zgrada) koje su uredne i uređene edukativnim materijalima, i iz ovog predmeta. Ukupno gledano, čas je organizovan na uspješan način.
53743	U vrijeme nadzora (kraj oktobra) učenici su ocijenjeni u odjeljenjskim knjigama ocjenama na usmenom dijelu. U svojoj evidenciji nastavnica redovno bilježi zapažanja i različite elemente zaključne ocjene. Kriterijumi ocjenjivanja i, uopšte, ostala pitanja iz oblasti ocjenjivanja ne razmatraju se u okviru Stručnog aktiva. Učeničke sveske su vrlo sadržajne ali se rijetko pregledaju i vrednuju. Realizacija dopunske nastave počela je tek 20. oktobra i pored realne potrebe da se organizuje od početka školske godine za veliki broj učenika sa dovoljnim i nedovoljnim ocjenama.
	Preporuke
	Redovno realizovati dopunsku nastavu za učenike sa slabijim ocjenama. U radu Stručnog aktiva redovno razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja.
53741	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koje je preporučio Zavod za školstvo. Urađeni su i planovi dopunske i dodatne nastave. Dnevne pripreme za nastavu su razrađene po etapama časa i aktivnostima učenika. U okviru rada Stručnog aktiva ne razmatra se upotreba raspoloživih nastavnih sredstava. Nastavnica povremeno priprema interne pisane materijale za nastavu.
	Preporuke
	Na sastancima stručnog Aktiva, na početku godine i u okviru Godišnjeg plana rada Aktiva, potrebno je razmatrati i planirati upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava i evidentirati nastavna sredstva koja su neophodna za realizaciju savremene nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII i VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53745	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	9	X			
30	53746	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53744	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53745	Nastavnik predmetne nastave uspješno planira i organizuje rad na časovima. Uvodni i pripremni dio časa u kojem su zastupljena trčanja, dodatne vježbe u trčanju i vježbe oblikovanja dobro su osmišljeni i doprinose ostvarivanju definisanog ishoda nastave i planiranih sadržaja. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava dobru sistematičnost i postupnost, jasno i pravilno objašnjava i demonstrira tehniku elemenata fudbala, pravolinijsko vođenje lopte, vođenje lopte sa promjenom pravca... Na časovima najčešće je zastupljen frontalni oblik rada i rad u parovima. Uz prisustvo međusobnog uvažavanja i saradničkog odnosa nastavnik dobro motiviše učenike na aktivnost podsticanjem i ličnim učešćem u radu. Časovi su u većini dobro osmišljeni i metodički utemeljeni. Obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta u postojećim uslovima uspješno se ostvaruju.						
53746	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi nepotpunu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Na hospitovanim časovima učenici su pokazali uglavnom uspješno znanje prilikom izvođenja vježbi oblikovanja, elementarnih igara i tehnike fudbala. Većina ocjena u odjeljenjskim knjigama je na nivou prikazanog znanja na časovima						
53744	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i predlozima za poboljšanje. Zbog otežanih uslova za rad u planovima ima odstupanja od važećeg nastavnog programa. Zbog minimuma nastavnih sredstava koje škola posjeduje, znatan dio programa nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi. U planovima rada nijesu adekvatno planirani časovi za provjeru fizičkih sposobnosti učenika i nema časova koje osmišljava Škola i lokalna zajednica. U planovima izostaje upotreba raspoloživih resursa škole, na stručnim aktivima se ne raspravlja o postignućima učenika i donošenju mjera za njihovo poboljšanje, kao i pokretanje inicijative za nabavku neophodnih nastavnih sredstava na realizaciju nastave. U predmetnoj nastavi nije bilo učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, tako da i nije bilo planova rada za učenike sa IROP-om.						

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.3. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53748	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	9	X			
30	53749	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53747	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje						
53748	Koncept scenarija za posjećene časove je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcentat je na aktivnostima učenika. Tok časa odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Nastavnik je uprkos tome što su časovi 30 minuta dala dovoljno vremena učenicima da urade postavljene zadatke. Nastavnik podstiče učenike u toku aktivnosti i spontano stvara opštu psihološku klimu uvažavanja učenika. Izabrane metode/tehnik rada kao i korišćena nastavna sredstva pomogli su ostvarenju ishoda časa. Ostvarene su relevantne aktivnosti. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature kao i didaktički materijal koji pripremaju sami nastavnici. Za realizaciju nastavnog procesa nastavnik koristi kompjuter, postere i CD-plejer, testove i drugi didaktički materijal.						
Preporuke							
Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	učenika. Planirati hospitacije i ogledna predavanja unutar Aktiva.
53749	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u potpunosti je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja što za rezultat daje jasnu i objektivnu ocjenu. U svojoj bilježnici nastavnik redovno prati i evidentira sve aktivnosti i postignuća učenika. Nastavnik redovno drži dodatnu i dopunsku nastavu, o čemu se uredno vodi evidencija.
53747	Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2020/2021. godine su planovi koji su korišćeni prošle godine kao univerzalni u svim školama u Crnoj Gori zbog epidemiološke situacije, a odobreni su od strane Zavoda za školstvo. Nastavnik uredno piše pripreme za časove u kojima su jasno definisani ishodi časa, kao i metode i oblici rada. Planirane U pripremama za čas su jasno istaknute relevantne aktivnosti učenika po fazama časa. Upotrebnji jezik u nastavi je njemački jezik, koji se koristi u optimalnoj mjeri. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Jasno su iskazane i ilustrovane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. Osvrt na realizaciju i napomene se ne bilježe. Godišnji planovi rada za dodatnu I dopunsku nastavu su uredno planirani. Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, ali ne i vremensku dinamiku realizacije i samoevaluaciju. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenta prelaznost. Ali nedostaju tekstualne analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nisu planirane hospitacije i ogledna predavanja. Iz njemačkoj jezika je održan jedan ogledni čas.
	Preporuke
	Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati hospitacije i ogledna predavanja unutar Aktiva.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53752	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	53751	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	53753	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	53750	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53752	<p>Školski odbor je formiran 30.09.2021.godine.U izradu predloga Godišnjeg plana i programa rada nisu uključeni svi relevantni subjekti u Školi. Godišnji plan rada Škole za 2021/2022.godinu usvojen je 08.10.2021.godine na drugoj sjednici Školskog odbora, a prije toga usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća, održanoj 10.09.2021.godine, mada isti nije razmatran od strane Nastavničkog vijeća i nije dobio mišljenje Savjeta roditelja. Programom razvoja su utvrđeni I definisani prioritetni ciljevi razvoja koji se odnose na sve ključne oblasti.Za realizaciju prioritetnih ciljeva osmišljene su relevantne aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir implementacije i potrebni resursi. Godišnj planu rada Škole pored elemenata propisanih Zakonom sadrži i operativno razrađene planove stručnih organa i timova. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2021/2022.godinu istaknute su realizovane aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prije usvajanja Godišnjeg plana rada Škole uzeti u obzir mišljenje relevantnih subjekata. U planiranje uključiti sve učesnike obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.</p>
53751	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Stručni organi realizuju planove rada koji su navedeni u Godišnjem planu rada škole. VD direktorice prati rad timova u skladu sa potrebama Škole. U Školi su formirani sljedeći timovi: Tim za saradnju sa roditeljima, Tim za inkluzivno obrazovanje, Tim za profesionalnu orijentaciju, Tim za ekologiju, uređenje škole i školskog prostora, Tim za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa rada, Tim za vršnjačko nasilje, Tim za kulturnu i javnu djelatnost Škole, o čemu postoji detaljna evidencija, izvještaji o realizaciji za svaku školsku godinu ponaosob. Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo može se zaključiti da direktorica, stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenje i inicijative. Na pitanje da Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 66.67% nastavnika je odgovorilo da se potpuno slaže sa navedenom konstatacijom. Na pitanje iz ankete da li su zadovoljni sa organizacijom i upravljanjem Školom 66.7% odgovara sa potpuno se slažem i 12.5% uglavnom se slažem.</p>
53753	<p>U Školi radi psiholog. Iz priložene dokumentacije o pedagoško-instruktivnom radu direktorice za 2021/2022.godinu, nije razrađen plan hospitacija, kao ni formular za procjenu uspješnosti rada nastavnika, sa komentarima o kvalitetu posjećenog časa i komentarima nastavnika o istom. VD didirektorica ne prati ostavrenost standarda kompetencija za nastavnike. U Školi je sproveden proces samoevaluacije za školsku 2020/2021.godinu. Oformljen je Tim za interno utvrđivanje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada za 2020/2021.godinu, koji je obuhvatio Osnovna područja utvrđivanja kvaliteta, a ona su : postignuća, kvalitet nastave, plan aktivnosti škole, upravljanje i rukovođenje ustanovom, podrška razvoju učenika, etos Škole, saradnja i kadraovsko prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada ustanove. Zaposleni I učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima. S obzirom na VD stanje u kome se direktorica trenutno nalazi, indikator koji govori da direktorica prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike, nije moguće procijeniti. VD direktorica djelimično koordinira i podstiče korišćenje podataka za praćenje i poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.I</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi plan posjete časovima, napraviti formulare za procjenu rada nastavnika sa komentarima. Nakon urađenih hospitacija napisati izvještaj o kvalitetu nastave nakon izvršenih hospitacija.</p>
53750	<p>U Školi je formiran Tim za profesionalni razvoj zaposlenih na nivou Škole u kome učestvuju nastavnici. Urađen je Plan rada Tima za profesionalnu orijentaciju.Pomenuti Tim je uradio Plan profesionalnog razvoja nastavnika. U Planu su istaknuti prioritetni ciljevi, aktivnosti, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i mjerljivi indikatori. U Godišnjem planu rada škole nema ličnog profesionalnog plana profesionalnog razvoja direktorice. VD direktorica je priložila nedovoljno razrađen lični plan profesionalnog razvoja. Škola ima dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Da Škola podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika afirmativno se izjasnilo 83.37% anketiranih nastavnika.Analizom upitnika za učenike I nastavnike zaključuje se da je u Školi obezbijeđena podsticajna, sigurna i prijatna sredina za učenje u koj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i značajno.</p>

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53756	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7	X		
30	53754	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	53755	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53756	<p>Pregledom i analizom priloženog Godišnjeg plana rada Škole, odnosno planova rada stručnih organa, uočeno je da nije formiran Tim za prevenciju nasilja ili komisije koje bi se bavile tom vrstom aktivnosti. U planu rada VD direktorice predviđena je jedna aktivnost koja je usmjerena na istraživanje učeničkih stavova o radu škole sa orijentacionim vremenskim okvirom realizacije. Iz razgovora sa VD direktorice zaključeno je da u školi nema nasilja među učenicima. Da ih nastavnici poštuju i podstiču, potpuno se slaže oko 94% anketiranih učenika, oko 3% uglavnom se slaže, dok 3% njih nema saznanja o tome. Da su odnosi među učenicima dobri, potpuno se slaže 75% anketiranih učenika, 19% se uglavnom slaže, 3% se djelimično slaže sa tim, dok 3% nema saznanja o tome. Da se u školi osjećaju bezbjedni i sigurni, potpuno se slaže 90% anketiranih učenika, oko 7% uglavnom se slaže, dok oko 3% njih nema saznanja o tome. Da se učenici u školi osjećaju sigurni i bezbjedni i da ih nastavnici poštuju i podstiču afirmativno su se izjasnili uglavnom i anketirani roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da formira Tim za prevenciju nasilja koji treba da sačini plan aktivnosti i da vodi evidenciju realizovanog. Takođe, učenici i nastavnici treba da se edukuju iz domena prevencije nasilja.</p>					
53754	<p>U holu Škole je izložen pano sa pravilima ponašanja u Školi. Takođe i u učionicama je izložen Pravilnik o kućnom redu. Evidencija dežurstva u Školi se vodi u obrascu koji sadrži elementarna zapažanja dežurnih nastavnika tokom dana, međutim, nije naznačeno vrijeme početka ni kraja dežurstva. Iz razgovora sa VD direktorice je zaključeno da nije bilo kršenja kućnog reda niti izrečenih mjera. Na tvrdnju da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, potpuno se slaže 75% anketiranih učenika, 22% se uglavnom slaže, dok oko 3% nema saznanja o tome. Da se u Školi primjenjuju utvrđena pravila ponašanja, potpuno se slaže 65% anketiranih roditelja, oko 17% se uglavnom slaže, oko 17% se djelimično slaže sa tim. Nijesu konstatovani komentari anketiranih roditelja. Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se slaže oko 80% anketiranih nastavnika, oko 13% se uglavnom slaže, oko 9% se djelimično slaže, oko 4 se ne slaže sa tim, dok oko 4% nema saznanja o tome. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, potpuno se slaže 71% anketiranih nastavnika, uglavnom se slaže 17% njih, 8% se djelimično slaže, 4% nema saznanja o tome. Nijesu konstatovani komentari nastavnika o ovom pitanju. Konstruktivna saradnja doskorašnjeg direktora sa VD direktorice pozitivno utiče na ukupnu atmosferu u kolektivu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidencija dežurnih nastavnika treba da ima naznačeno vrijeme na koje se odnosi dežurstvo. Za evidenciju dežurstva u školi koristiti tipski obrazac Knjige za evidenciju dežurstva dežurnog nastavnika i učenika.</p>					
53755	<p>Okruženje škole je uredno i redovno održavano. Unutrašnji ambijent škole (holovi, učionice...) dekorisan je produktima rada učenika. Većina sadržaja djeluje zastarjelo. Dominantni oblik saradnje sa roditeljima je posredstvom odjeljenjskog starješine i povremeni individualni kontakti. VD direktorice je izjavila da za ovaj period mandata nije bilo značajnije saradnje sa Savjetom roditelja. Predsjednik Savjeta roditelja je naveo da se uz pomoć roditelja planira rad na poboljšanju uslova za boravak u PO „Radetina“. Saradnja škole se odvija sa mjesnim Domom zdravlja. Škola povremeno učestvuje kako na lokalnim, tako i međunarodnim kulturno-zabavnim i sportskim aktivnostima, kao npr. lokalni sajam rukotvorina u Rožajama 2017, učešće na turniru malog fudbala u Baru 2019, učešće na promociji književnosti i poezije Novi Sad 2019, učešće na međunarodni muzičkim i likovnim aktivnostima u Turskoj itd. Povremeno rad škole se promovise na lokalnoj TV, kao i na Javnom servisu. Za neke od realizovanih aktivnosti su priloženi foto-video zapisi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno obnavljati estetske sadržaje kako u holovima škole, tako i učionicama.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53757	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6	X		
40	53758	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53757	<p>Uporedna analiza postignuća učenika na kraju školske godine, tj. zaključne prosječne ocjene sa prosječnom ocjenom na nacionalnom nivou, prema podacima koje je priložio Ispitni centar, na uzorku od tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, Matematika i Njemački jezik) pokazuje uglavnom ujednačen odnos. Najveća negativna razlika školskog prosjeka u odnosu na nacionalni prosjek je uočena iz predmeta CSBH jezik i književnost, a najmanja iz predmeta Njemački jezik. Nijesu priloženi podaci srednjih ocjena za ostale predmete. Takođe, zbog nesistematizovanih podataka nije bilo moguće pratiti trend kretanja ukupnih školskih postignuća za posljednje tri godine. Pregledom zapisnika stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća konstatovano je da nema periodično sistematizovanih podataka za ukupna postignuća učenika na nivou škole, sa kritičkim i uporednim analizama tokom nastavne, odnosno školske godine, kao ni uporednih analiza po godinama. U Školi su integrisana dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Do sada nije angažovan asistent u nastavi. Za jednog učenika je urađen IROP, dok za učenika koji je usmjeren od ove školske godine IROP još nije urađen. Dio evidencije o napredovanju učenika koji ima IROP vodi psihološkinja u vidu zapažanja, međutim Tim za inkluziju nije sačinio periodične izvještaje o napredovanju tog učenika. Nijesu priloženi podaci o postignućima tog učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da prati i analizira kretanje trenda postignuća učenika po predmetima i ciklusima tokom godine, kao i na kraju nastave odnosno školske godine, kao i iz godine u godinu, sa izvedenim zapažanjima i zaključcima. U skladu sa tim potrebno je predložiti mjere za poboljšanje.</p> <p>Tim za inkluziju treba da prati napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na IROP i vodi evidenciju o tome.</p>					
53758	<p>Prema podacima koje je priložila Škola, uporedna analiza srednje ocjene sa eksternog testiranja i srednje zaključne školske ocjene tokom nastavne, odnosno, na kraju školske godine, na uzorku tri predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, Matematika i Njemački jezik i književnost) pokazuje da je srednja ocjena sa eksternog testiranja iz predmeta CSBH jezik i književnost skoro ujednačena sa srednjom zaključnom školskom ocjenom na kraju nastavne, odnosno školske godine, sa malom negativnom razlikom na eksternom testiranju. Nešto veća, ali pozitivna razlika na eksternom testiranju u odnosu na srednju zaključnu školsku ocjenu je uočena kod predmeta Njemački jezik, dok je iz predmeta Matematika uočena najveća pozitivna razlika na eksternom testiranju u odnosu na srednju zaključnu školsku ocjenu. Uporedna analiza pokazuje blagu pozitivnu razliku srednje ocjene na eksternom testiranju na nivou škole u odnosu na srednju ocjenu sa eksternog testiranja na nivou države kod predmeta Njemački jezik, dok je značajnija pozitivna razlika srednje ocjene sa eksternog ocjenjivanja na nivou škole u odnosu na srednju ocjenu sa eksternog ocjenjivanja na nivou države uočena iz predmeta Matematika. U zapisnicima stručnih organa nema podataka u vezi sa dopunskom nastavom ili njenim efektima na poboljšanje postignuća učenika. Na osnovu mišljenja predmetnih nadzornika zaključeno je da postoji realna potreba dopunskog rada sa pojedinim učenicima iz konkretnih predmeta. Uzoran primjer za organizaciju, analizu i praćenje efekata dopunske nastave je dopunska nastava iz njemačkog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu analize postignuća učenika, odnosno realnih potreba učenika, škola treba da organizuje dopunsku nastavu i periodično vrši analizu njenih efekata.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53760	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7	X		
40	53759	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

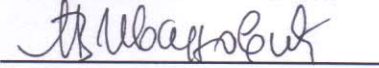
Br. ind.	Obrazloženje
53760	<p>Na ponuđenu tvrdnju u anketi da Škola nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti, učenici i roditelji odgovorili su donekle različito. U kategoriji afirmativnih odgovora, 34,78% roditelja i 74,19% učenika zaokružilo je opciju „potpuno se slažem“ i 17,39% roditelja i 16,31% učenika "djelimično se slaže". Dok su nastavnici na ovu tvrdnju odgovorili 36,36% "potpuno se slaže" i 31,82% "djelimično se slaže". Međutim, u razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta zaključuje se da Škola, u skladu sa realnim uslovima u kojima radi i mogućnostima, nudi odgovarajući broj vannastavnih aktivnosti. Školu pohađaju dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i rješenjem o usmjerenu (I i IV razred). Za učenika prvog razreda nije urađen IROP, pošto je rješenje o kategorizaciji stiglo prije par dana, tačnije 13.10.2021.god. Da se učenici u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, u potpunosti su se složili svi anketirani učenici i roditelji. U istom procentu složili su se sa i sa ponuđenom tvrdnjom da ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. U razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta, učenici su naveli da u Školi nije bilo slučajeva vršnjačkog nasilja (verbalnog ili fizičkog). Takođe, naveli su da nastavnici uvažavaju i podstiču učenike. Da su učenici zaštićeni od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava, afirmativno se izjasnilo 83% anketiranih u obje kategorije (učenici i roditelji). Anketirani učenici su se u potpunosti složili i sa ponuđenom tvrdnjom da su slobodni u izražavanju mišljenja, kao i da, ukoliko su zbog nečega zabrinuti, imaju slobodu da razgovaraju sa svojim nastavnicima. Utisak je potvrđen i nakon razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta. Škola realizuje preventivne i edukativne programe koliko je to moguće i u skladu sa svojim skromnim mogućnostima. Formirani su timovi za vršnjačko nasilje, za profesionalnu orijentaciju učenika, za kulturnu i javnu djelatnost, za inkluzivno obrazovanje... Nedostaje adekvatna analiza realizacije aktivnosti ovih timova i evidencija o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>
53759	<p>U Godišnjem planu rada planirana je dopunska nastava za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Ovaj vid nastave se organizuje od 1. oktobra. Pojedini stručni aktivni su uradili raspored dopunske nastave. Izostaje raspored ovog oblika nastave na nivou Škole (za prethodne godine). Uvidom u odjeljenjske knjige prethodnih školskih godina, uočava se evidencija časova za ovaj oblik nastave iz pojedinih nastavnih predmeta, ali ne svih gdje je postojala evidentna potreba za realizacijom ovog vida nastave. Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi prethodnih godina vodila se u odjeljenjskim knjigama, ali se nije radila analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave afirmativno se izjasnilo 77,42% anketiranih učenika, 34,78% roditelja i 59,09% nastavnika. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodnih godina, konstatuje se da se dopunska nastava redovno realizovana za pojedinu grupu predmeta. Uvidom u ovogodišnje dnevnikle zaključuje se da za većinu predmeta još uvijek nije počela realizacija. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao ni za praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Ne radi se izvještaj o realizaciji programa podrške učenicima. Analiza rezultata ankete i razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta takođe pokazuju da ovo područje rada Škole treba unaprijediti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p>

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

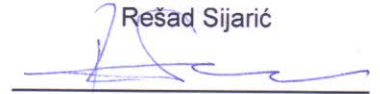
Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Milun Ivanović" - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi