

***IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
U 2016. GODINI***

Podgorica, mart 2017. godine

Sadržaj:

I Uvod	3
II Aktivnosti u vezi sa osnovnom djelatnošću Javne ustanove <u>u 2016. godini</u>	3
III Pravno- informacijski sistem	7
IV Komercijalni poslovi	8
IV.1 Izdavačka produkcija.....	8
IV.2 Registar prečišćenih tekstova.....	8
V Aktivnosti organa Javne ustanove	10
V.1 Upravni odbor.....	10
V.2 Nadzorni odbor	10
V.3 Direktor.....	11
VI Uslovi rada	11
VII Ocjene i konstatacije	11
VIII Predlog zaključaka	12
Prilog I – Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2016. po osnovu naknada za objavljivanje propisa	13

I. UVOD

Javna ustanova Službeni list Crne Gore, u skladu sa članom 39 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG”, broj 5/08), obavezna je da, najmanje jedanput godišnje, Vladi Crne Gore podnese izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

Saglasno navedenoj obavezi, Javna ustanova je sačinila Izvještaj o radu i poslovanju u 2016. godini, u kojem je dat sažet prikaz stanja i postignutih rezultata u protekloj godini, naročito u pogledu ostvarivanja osnovne djelatnosti Javne ustanove i upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Osnovna djelatnost Javne ustanove je, saglasno članu 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa.

U ovom izvještajnom periodu, Javna ustanova je izdala 83 broja izdanja "Službeni list Crne Gore" u kojima je objavljeno ukupno 1744 propisa i drugih akata, 9 brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u kojima je objavljeno 38 akata i 53 broja "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" u kojima je objavljeno 1958 akata organa lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontrolu nad obavljanjem poslova te Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, saglasno članu 38 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata vrši Sekretarijat za zakonodavstvo.

Prilog ovog izvještaja o radu je i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

II. AKTIVNOSTI U VEZI SA OSNOVNOM DJELATNOŠĆU JAVNE USTANOVE U 2016. GODINI

Javna ustanova je, u okviru osnovne djelatnosti propisane Zakonom, u tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ i

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, koja izlaze u elektronskoj i štampanoj formi, u prethodnoj godini objavila je značajan broj zakona, drugih propisa i akata.

U 2016. godini, broj objavljenih propisa i drugih akata u „Službenom listu Crne Gore“ i "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" bio je veći nego u prethodnoj godini.

1) U „**Službenom listu Crne Gore**“ izdata su 83 broja, u kojima je objavljeno 1744 propisa i drugih akata što predstavlja povećanje od blizu 15% u odnosu na prethodnu godinu, i to:

- 103 zakona;
- 49 odluka i 37 drugih akata Skupštine Crne Gore;
- 38 akata predsjednika Crne Gore;
- 73 uredbe i 188 odluka i drugih akata Vlade Crne Gore;
- 13 akata Ministarstva pravde;
- 1 akt Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija;
- 22 akta Ministarstva unutrašnjih poslova;
- 12 akata Ministarstva odbrane;
- 35 akata Ministarstva finansija;
- 45 akata Ministarstva prosvjete;
- 30 akata Ministarstva nauke;
- 26 akata Ministarstva ekonomije;
- 22 akta Ministarstva saobraćaja i pomorstva;
- 90 akata Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- 32 akta Ministarstva održivog razvoja i turizma;
- 25 akata Ministarstva zdravlja;
- 1 akt Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije;
- 40 akata Ministarstva rada i socijalnog staranja;
- 13 akata Ministarstva kulture;
- 15 odluka Ustavnog suda Crne Gore;
- 5 presuda Evropskog suda za ljudska prava;
- 4 akata Sudskog savjeta;
- 3 akta Tužilačkog savjeta;

- 9 akata Državne izborne komisije;
- 8 akata Centralne banke Crne Gore;
- 216 akata regulatornih organa i drugih pravnih lica sa javnim ovlašćenjima (agencija, savjeta, komisija, uprava, fondova i sl.);
- 3 ispravke zakona i 13 ispravki drugih akata.

„Službeni list Crne Gore" štampan je na ukupno 6.420 strana. U odnosu na prethodnu godinu povećan je za oko 1000 strana ili u procentima za oko 15%.

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava objavljuju se u elektronskim izdanjima Službenog lista. Zbog izražene zainteresovanosti korisnika, uz štampana izdanja službenih listova korisnicima se distribuira i oglasni dio u štampanom obliku (koji sadrži navedene konkurse i druge akte), ali ne kao sastavni dio tih službenih listova.

2) U „Službenom listu Crne Gore – Međunarodni ugovori“ izdato je 9 brojeva, u kojima je objavljeno 38 akata, od čega 13 zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora i sporazuma Skupštine, 6 odluka i 19 obavještenja.

"Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" štampan je na ukupno 344 strane.

3) U "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" izdata su 53 broja, u kojima je objavljeno oko 1500 akata organa lokalne samouprave, od čega:

- 28 budžeta
- 1479 odluka;
- 193 rješenja;
- 13 planova;
- 63 programa;
- 24 zaključak
- 4 uputstva
- 5 poslovnika;
- 1 statut ;
- 145 drugih akata i
- 24 ispravki.

Jedan broj propisa objavljen je dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku.
„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" štampan je na ukupno 3.912 strana.

Poslovi objavljivanja propisa i drugih akata bili su predmet kontrole Sekretarijata za zakonodavstvo, o čemu je Sekretarijat sačinio i dostavio Javnoj ustanovi Izvještaj o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata u 2016. godini.

U navedenom Izvještaju dati su detaljni podaci i ocjene u kojoj mjeri su primijenjena pravila objavljivanja propisa i drugih akata propisana Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, kao i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" („Službeni list CG“, broj 33/08). Navedena pravila odnose se na: redosljed objavljivanja propisa i drugih akata prema vrsti akata u pojedinim izdanjima Službenog lista; rokove za objavljivanje propisa i drugih akata i prednost u objavljivanju; jezik i pismo na kojem se propisi, drugi akti i međunarodni ugovori objavljuju; obavezu objavljivanja propisa i drugih akata u "Službenom listu Crne Gore" u izvornom tekstu i istovjetnost sadržaja propisa i drugih akata u štampanom i elektronskom izdanju Službenog lista; - objavljivanje ispravki propisa, međunarodnih ugovora i drugih akata koji su objavljeni u Službenom listu; objavljivanje oglasnog dijela u „Službenom listu Crne Gore“; zabranu objavljivanja sadržaja koji nijesu povezani sa djelatnošću Javne ustanove Službeni list Crne Gore i sadržaj pojedinih brojeva izdanja Službenog lista i godišnjeg hronološkog registra.

S tim u vezi, konstatovani su neznatni propusti i odstupanja od propisanih pravila i date odgovarajuće preporuke, o čemu je Javna ustanova dužna da vodi računa u budućem radu.

Što se tiče troškova objavljivanja propisa i drugi akata, njihov iznos je sljedeći:

Ukupni troškovi za objavljivanje izdanja „Službeni list Crne Gore“ i "Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori", u štampanoj i elektronskoj formi, iznosili su 52.871,82€.

Ukupni troškovi za objavljivanje izdanja „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", u štampanoj i elektronskoj formi, iznosili su 16.341,19€.

Javna ustanova je u 2016. godini od lokalnih samouprava naplatila oko 13.000,00€, na ime ranijih dugovanja. No i pored toga, na dan 31. decembar 2016. godine, dug pojedinih

opština (Plav, Ulcinj, Pljevlja, Budva) je prilično visok. **(Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave dat je u Prilogu I)**

I u ovom Izvještaju, kao i u izvještajima za prethodne godine, možemo konstatovati da i dalje postoji problem u funkcionisanju elektronskog izdanja Službenog lista. Naime, zakone i druge propise i akte koji se objavljuju u Službenom listu, službe i organi koji se staraju o njihovom objavljivanju još uvijek, u najvećem broju, dostavljaju **u papirnom tj. štampanom obliku**, a ne **u elektronskom obliku potpisane naprednim elektronskim potpisom**, kako je to propisano odredbama čl. 2 i 6 Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ (Službeni list CG“, broj 33/08), u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata kojim je propisana obaveza objavljivanja Službenog lista u elektronskom obliku.

III. PRAVNO-INFORMACIONI SISTEM

Javna ustanova, od 1. februara 2012. godine, upravlja Pravno-informacionim sistemom, što podrazumijeva planiranje, organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, na način da se korisnicima ovog sistema obezbijedi pristup podacima koje ovaj sistem sadrži.

Pravno-informacioni sistem, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o Pravno – informacionom sistemu (“Službeni list CG”, broj 21/11), sadrži međusobno povezane registre, koji sadrže: propise i druge akte objavljene u elektronskom izdanju Službenog lista; propise i druge akte objavljene prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista; ranije zaključene međunarodne ugovore; prevode propisa Crne Gore; prevode pravnih akata Evropske unije; izjave o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije; primjere sudske prakse i Eurovok deskriptore.

U Pravno-informacionom sistemu se mogu naći propisi i drugi akti objavljeni od 1945. godine do danas, kako oni koji su na snazi, tako i oni koji su prestali da važe.

Korisnicima Pravno-informacionog sistema dostupni su i podaci o donosiocu propisa, danu donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanku njegovog važenja, kao i podaci o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

Da bi korisnicima ovog sistema bili dostupni navedeni podaci (npr. da se pretragom dobiju svi propisi i drugi akti iz jedne oblasti ili podoblasti uređivanja ili po pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije), organi i službe koji se staraju o objavljivanju zakona i

drugih propisa, saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu dužni su da uz propis dostave obrazac o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

I pored propisane obaveze, prilikom objavljivanja zakona i drugih akata Skupštine, Služba Skupštine Javnoj ustanovi ne dostavlja obrasce sa propisanim podacima o klasifikaciji. Ovu obavezu, kao ni prethodnih godina, ne izvršavaju Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, najveći broj agencija, zavodi i dr.

Nedostavljanjem podataka o klasifikaciji propisa i drugih akata onemogućava se korisnicima da dobiju tačne i potpune podatke o pravnom sistemu Crne Gore i njegovoj povezanosti sa pravnim poretkom Evropske unije, što je osnovna svrha uspostavljanja i funkcionisanja Pravno-informacionog sistema.

Jedna od značajnijih obaveza koju Javna ustanova izvršava je i održavanje Pravno-informacionog sistema, koja podrazumijeva blagovremeno otklanjanje eventualnih zastoja na mreži i stručno i kvalitetno administriranje, kako ne bi došlo do njegovog zagušenja. U 2016. godini, za održavanje integralnog informacionog sistema (Elektronsko izdanje i Pravno-informacioni sistem), Javna ustanova je imala troškove u iznosu od 65.946,58€.

Održavanje Pravno-informacionog sistema podrazumijeva i otklanjanje uočenih nedostataka u njegovom funkcionisanju, zbog čega zaposleni u Javnoj ustanovi imaju stalnu obavezu da prate funkcionisanje sistema i da od korisnika tog sistema prikupljaju primjedbe, predloge i sugestije i da ih upućuju izabranom ponuđaču „Saga CG“ d.o.o., koja je u obavezi da ih sagleda i riješi uočene nedostatke. Time se kontinuirano radi na unaprjeđenju Pravno-informacionog sistema.

Pored održavanja integralnog informacionog sistema, Javna ustanova ima i obavezu da kvalitetno održava i servisira računare, servere, štampače, skenere i ostalu opremu u sistemu, ali i mrežnu i komunikacionu opremu.

IV. KOMERCIJALNI POSLOVI

I u protekloj 2016. godini Javna ustanova je značajan dio prihoda ostvarila od komercijalne djelatnosti, koja se sastoji od pretplate na štampana izdanja, prodaje pojedinih

primjeraka štampanih izdanja Službenog lista i Oglasnog dijela u štampanom obliku, izdavanja i prodaje zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, knjiga i sl.

a) Izdavačka produkcija

U izvještajnom periodu ostvarena je značajna aktivnost u izdavačkoj djelatnosti, odnosno izdavaštvu knjiga. Kao plod valjano osmišljene izdavačke politike u 2016. godini, objavljeno je 13 naslova knjiga¹, uglavnom pravna literatura: zakoni i drugi važni propisi. Sve knjige štampane su pretežno u tiražu od 300 primjeraka, dok su knjige, za kojima je bila velika potražnja, štampane u tiražu od 500 primjeraka. Javna ustanova je u prethodnoj godini od prodaje knjiga ostvarila prihod u iznosu od 17.981,77 €.

Javna ustanova je, u protekloj godini, učestvovala na Međunarodnim sajmovima knjiga, održanim u Podgorici, na kojima su prezentovana najznačajnija i aktuelna izdanja, koja su, kao i ranije, naišla na veliko interesovanje naučne i šire javnosti.

b) Registar prečišćenih tekstova

Javna ustanova je i u 2016. godini nastavila sa prodajom online kataloga prečišćenih tekstova, kao prioritetnim komercijalnim projektom.

Samo rješenje kataloga prečišćenih tekstova zasnovano je na najsavremenijim standardima koji važe u ovoj oblasti i temelji se na online pristupu, što znači da su korisnici online kataloga prečišćenih tekstova lišeni obaveze ažuriranja, instalacije dodatnog softvera i sl. Takođe, baza registra prečišćenih tekstova je sadržajnija od sličnih baza drugih subjekata koji se bave ovom djelatnošću, jeftinija i pruža više alata za pretragu traženog propisa, kako kroz pretragu po nizu u naslovu, nizu u tekstu propisa, po objavljivanju, vrsti propisa i sl.

Katalog prečišćenih tekstova tokom 2016. godine je softverski unaprijeđen, podignut na jedan kvalitetniji nivo, obogaćen je za hiljade novih prečišćenih tekstova i u njega je

1

Krivični zakonik Crne Gore, prečišćeni tekst. četvrto izdanje, 2016, format A-5, broširano, latinica, str.252; Zakon o parničnom postupku, prečišćen tekst, drugo izdanje, 2016, format A-5, broširano, latinica str.184; Zakon o upravnom sporu, prvo izdanje, 2016, format A-5, ćirilica, broširano, str. 34; Zakon o nasljeđivanju. drugo izdanje, 2016, format A-5, ćirilica, broširano, str. 66; Zakon o izvršenju i obezbjeđenju, četvrto izdanje, 2016, format A-5, latinica, broširano, str. 184; Zakon o prekršajima, prečišćen tekst, četvrto izdanje, format A-5, broširano, latinica, str. 108; Zakon o sudovima, Zakon o sudskom savjetu i sudijama, drugo izdanje, format A-5, broširano, latinica, str. 104; Zakon o nasljeđivanju, drugo izdanje, 2016. format A-5, ćirilica, broširano, str. 66; Ustav Crne Gore, prečišćen tekst, drugo izdanje, 2016. format A-5, latinica, tvrdi povež, str. 100; Zakonik o krivičnom postupku. prečišćen tekst. drugo izdanje, 2016. format A-5, latinica, broširano, str. 242; Krivični zakonik Crne Gore, prečišćen tekst, treće izdanje, 2016. format A-5, latinica, broširano, str. 252; Sudski poslovnik, prvo izdanje, 2016. format A-5, latinica, broširano, str. 58; Program rada Vlade Crne Gore za 2016.godinu, prvo izdanje, 2016, format A-5, broširano, latinica, str.120.

uvrštena i sudska praksa Crne Gore, zemalja regiona, kao i obrasci ugovora razvrstani po oblastima i tematici. Do sada, reklamacija na sadržaj i kvalitet prečišćenih tekstova nije bilo.

Za navedeni katalog se opredijelio veliki broj državnih organa, organa državne uprave, banaka, drugih pravnih lica i preduzetnika. Međutim, jedan broj korisnika je i dalje pretplaćen na Katalog propisa privrednog društva Nespa koje nezakonito koristi skenirana štampana izdanja Službenog lista Crne Gore i prodaje kao svoj proizvod, što umanjuje prihode Javne ustanove (u toku je sudski spor po tužbi Javne ustanove).

Ostvarena dobit od prodatih online kataloga prečišćenih tekstova u 2016. godini iznosila 11.679,16 €.

Ostvarene prihode od komercijalne djelatnosti (naročito od javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica) Javna ustanova je velikim dijelom usmjerila na održavanje Pravno-informacionog sistema.

V. AKTIVNOSTI ORGANA JAVNE USTANOVE

Upravni odbor

U toku 2016. godine, Upravni odbor je održao tri sjednice na kojima je detaljno razmatrao sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove, a naročito pitanja koja su se odnosila na dalje unaprjeđenje rada ove Ustanove u vršenju poslova objavljivanja propisa i drugih akata i poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Upravni odbor je u ovom periodu, saglasno zakonom propisanim ovlašćenjima, usvojio Godišnji obračun Javne ustanove za 2015. godinu, Izvještaj o radu i poslovanju u 2015. godini, Finansijski plan za 2017. godinu, Program rada za 2017. godinu, Ugovor o radu direktora i Odluku o varijabilnom dijelu zarade zaposlenih u Javnoj ustanovi Službeni list Crne Gore.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je u toku izvještajnog perioda:

- razmotrio izvještaj nezavisnog revizora o vršenju revizije finansijskih iskaza Javne ustanove za 2016. godinu, konstatovao da su svi elementi u finansijskim iskazima Javne ustanove prikazani istinito i objektivno i predložio Upravnom odboru da taj izvještaj prihvati;
- usvojio Izvještaj Komisije za popis i donio Odluku o knjiženju razlika po popisu; i

- nakon razmatranja Finansijskog plana Javne ustanove za 2016. godinu, sačinio Izvještaj o rezultatima nadzora i predložio Upravnom odboru Javne ustanove da ga usvoji.

Direktor

Direktor je u izvještajnom periodu, u okviru zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, preduzimao niz aktivnosti u cilju kvalitetnog i blagovremenog vršenja poslova iz okvira osnovne djelatnosti Javne ustanove, uspješnog obavljanja komercijalnih djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove.

U cilju sprovođenja Zakona o zaradama u javnom sektoru, direktor je 19. septembra 2016. godine, potpisao Kolektivni ugovor Javne ustanove Službeni list Crne Gore sa Sindikalnom organizacijom Javne ustanove, koji je Vlada, kao ugovorna strana usvojila 1. septembra 2016. godine.

VI. USLOVI RADA

U izvještajnom periodu Javna ustanova je obavljala djelatnost sa skoro istim kadrovskim kapacitetima i u istim prostornim uslovima kao i u prethodnom periodu.

Naime, u Javnoj ustanovi je na dan 31. decembra 2016. godini bilo ukupno 16 zaposlenih, od kojih osam sa visokom školskom spremom i osam sa srednjom stručnom spremom.

Oprema za oba sistema “Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore” i “Pravno-informacioni sistem” bila je smještena u Data centru Crnogorskog Telekomu, na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 3, Podgorica i po tom osnovu Javna ustanova je plaćala Crnogorskom telekomu mjesečnu naknadu u iznosu od 424,22€ sa PDV-om.

Međutim, u 2016. godini, izvršen je prenos pomenute opreme iz prostorija Crnogorskog telekoma u Data centar Skupštine Crne Gore, tako da je pored finansijskog efekta (bez plaćanja naknade) značajno to što su ti serveri kompatibilni sa serverima Skupštine Crne Gore i što ih održava isto pravno lice.

VII. OCJENE I KONSTATACIJE

Javna ustanova je u 2016. godini realizovala poslove iz svoje osnovne djelatnosti i u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbom o Pravno – informacionom sistemu, sprovela sve neophodne aktivnosti na upravljanju Pravno-informacionim sistemom.

I dalje je aktuelan problem dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskoj formi, potpisanih naprednim elektronskim potpisom, što značajno otežava rad Javne ustanove u obavljanju poslova iz osnovne djelatnosti.

Takođe, pravilno funkcionisanje Pravno informacionog sistema onemogućava to što većina organa i službi koji se staraju o objavljivanju propisa i drugih akata i u obavezi su da Javnoj ustanovi (Služba Skupštine Crne Gore, Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, agencije, zavodi i dr.) uz propise i međunarodne ugovore dostavljaju obrazac koji sadrži klasifikaciju po oblastima i podoblastima, kao i pregovaračkim poglavljima EU, u skladu sa Uredbom o Pravno-informacionom sistemu, još uvijek ne izvršavaju tu obavezu.

I dalje je aktuelan problem naplate potraživanja od jedinica lokalne samouprave po osnovu objavljivanja njihovih propisa.

VIII. PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada je usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Službeni list Crne Gore u 2016. godini, s Izvještajem nezavisnog revizora o finansijskim iskazima za 2016. godinu.
2. Zadužuju se ministarstva i Generalni sekretarijat Vlade da propise i druge akte na objavljivanje dostavljaju u elektronskom obliku, potpisane naprednim elektronskim potpisom, sa popunjenim obrascem za klasifikaciju dostavljenih propisa i akata.
3. Zadužuje se generalni sekretar Vlade da, u neposrednoj komunikaciji sa generalnim sekretarom Skupštine, obezbijedi primjenu propisane obaveze da se zakoni i drugi akti Skupštine dostavljaju na objavljivanje u elektronskom obliku, potpisani naprednim elektronskim potpisom, sa popunjenim obrascem za klasifikaciju dostavljenih propisa i akata.

PRILOG I

**Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31.decembar 2016. godine,
po osnovu naknada za objavljivanje propisa**

<i>Redni broj</i>	<i>Opština</i>	<i>Dug 31.12.2015. godine</i>	<i>2016. godina</i>	<i>Naplaćeno u 2016. godini</i>	<i>Dug 31.12.2016. godine</i>
1.	Andrijevisa	/	1.586,00	1.586,00	/
2.	Danilovgrad	830,25	2.853,00	2.448,00	405,00
3.	Plav	1.025,25	3.164,20	0,00	3.164,20
4.	Gl.g Podgorica	2.554,87	10.472,37	10.157,37	315,00
5.	Žabljak	/	2.422,50	2.422,50	/
6.	Šavnik	277,75	2.298,25	2.298,25	/
7.	Berane	1.647,03	3.952,15	3.929,62	22,53
8.	Bar	1.359,00	4.092,50	4.092,50	/
9.	Herceg Novi	3.273,37	8.939,12	8.889,12	50,00
10.	Cetinje	630,00	2.872,12	1.822,11	1.050,00
11.	Ulcinj	4.746,50	9.327,25	5.385,25	3.942,00
12.	Rožaje	159,25	3.048,25	1.460,25	1.588,00
13.	Pljevlja	2.695,50	6.050,00	3.973,50	2.076,50
14.	Plužine	/	904,50	904,50	/
15.	Nikšić	3.318,43	5.378,93	3.660,25	1.718,68
16.	Kolašin	294,75	1.802,25	517,50	1.284,75
17.	Tivat	528,75	4.382,50	4.108,91	273,59
18.	Budva	4.256,73	7.642,73	4.891,50	2.751,23
19.	Mojkovac	2.711,97	5.780,47	3.863,25	1.917,22
20.	Bijelo Polje	4.780,75	7.017,25	5.254,50	1.762,75
21.	Kotor	1.689,75	4.864,25	3.892,25	972,00
22.	Gusinje	/	726,50	726,50	/
23.	Petnjica	/	2.311,87	2.311,87	/
Gradske opštine	Tuzi	67,50	1.102,50	1.102,50	/
	Golubovci	/	326,25	326,25	/
SVEGA		36.847,40	103.317,71	80.024,26	23.293,45

GODIŠNJI OBRAČUN
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
ZA 2016. GODINU

S A D R Ź A J

1. Iskaz o ukupnom rezultatu (BILANS USPJEHA).....	3
2. Iskaz o finansijskoj poziciji (BILANS STANJA).....	5
3. Obrazloženje.....	7
- prihodi.....	7
- troškovi.....	7
- aktiva.....	9
- pasiva.....	10

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

Popunjava pravno lice		
Matični broj 02013886	Šifra djelatnosti 5813	
Popunjava		

Naziv: JU Službeni list Crne Gore
Sjedište: Podgorica, Novaka Miloševa 10/I

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
u periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine

-u EUR-

Grupa račun, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 do 206)	201		694.762	713.007
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		664.124	655.131
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	204			
631	4. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		30.638	57.876
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		654.919	651.800
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	208		5.000	5.135
51	2. Troškovi materijala	209		7.007	8.790
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		360.691	338.421
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		50.300	49.546
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		231.921	249.908
	A. POSLOVNI REZULTAT (201-207)	213		39.843	61.209
66	I. FINANSIJSKI PRIHODI	214		4.879	15.058
56	II. FINANSIJSKI RASHODI	215		13	12
	B. FINANSIJSKI REZULTAT (214-215)	216		4.866	15.046
67, 68, 691 i 692	I. OSTALI PRIHODI	217			
57, 58, 591 i 592	II. OSTALI RASHODI	218			
	C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (217-218)	219			
	D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (213+216+219)	220		44.709	76.253
690 - 590	E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	221			
	F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA (220+221)	222		44.709	76.253
	G. DRUGE STAVKE REZULTATA /POVEZANE SA KAPITALOM/ (224 do 228)	223			
	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	224			
	2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalnih ulaganja	225			
	3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava	226			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Red. broj	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	227			
	5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	228			
	II. PORESKI RASHOD PERIODA (230+231)	229		(4.192)	(6.882)
721	1. Tekući porez na dobit	230		(5.459)	(7.484)
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	231		1.267	602
	I. NETO REZULTAT (222+223-229)	232		40.517	69.371
	J. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234			

Obrazac uskladen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji („Sl. list CG“, broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Podgorici

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog iskaza

Odgovorno lice

Dana 03.2017.g.

B. Duk



[Handwritten signature]

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Popunjava pravno lice		
Matični broj 02013886	Šifra djelatnosti 5813	
Popunjava		

Naziv: JU Službeni list Crne Gore
Sjedište: Podgorica, Novaka Miloševa 10/1

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2016.godine

-u EUR-

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napo- mena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00(dio)	A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	.001			
	B. STALNA IMOVINA (003+004+005+009)	.002		282.819	329.084
.012	I. GOODWILL	.003			
.01 bez .012	II. NEMATERIJALNA ULAGANJA	.004			
	III NEKRETNINE,POSTROJENJA,OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	.005		148.882	189.617
020,022,023,026					
027(dio),028(dio) .029	1. Nekretnine,postrojenja i oprema	.006		148.882	189.617
024,027(dio), 028(dio)	2. Investicione nekretnine	.007			
021,025,027(dio) 028(dio)	3. Biološka sredstva	.008			
	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011+012)	.009		133.937	139.467
030,031(dio), 032(dio),039(dio)	1. Učešća u kapitalu	.010			
031(dio), 032(dio)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	.011			
032(dio),033 do 038, 039(dio)	3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	.012		133.937	139.467
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	.013			
.04	D. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	.014			
	E. OBRтна SREDSTVA (016+017)	.015		868.374	820.891
10 do 13,15	I. ZALIHE	.016		10.640	10.272
	II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (018 do 022)	.017		857.734	810.619
20,21,22 osim 223	1. Potraživanja	.018		37.199	58.880

223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	.019			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	.020		333.000	333.715
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	.021		487.535	418.024
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrijednost i AVR	.022			
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+013+014+015)	.023		1.151.193	1.149.975
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102 do 109)	101		949.436	907.988
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		45.759	45.759
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104		666.194	658.962
330,331 i 333	IV. POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	105			
332 i 334	V. NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOZIVIH ZA PRODAJU	106			
34	VI. NERASPOREDJENA DOBIT	107		237.483	203.267
35	VII. GUBITAK	108			
237	VIII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI	109			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (111+112)	110		172.334	198.019
40 (dio)	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	111		29.214	29.214
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (113+114)	112		143.120	168.805
414,415	1. Dugoročni krediti	113			
41 bez 414,415	2. Ostale dugoročne obaveze	114		143.120	168.805
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	115		98	1.364
	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (117+124)	116		29.325	42.604
	I. KRATKOROČNE OBAVEZE (118 do 123)	117		29.325	42.604
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	118		49	567
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	119			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	120		21.016	22.948
45,46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	121		342	4.568
47,48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	122		2.459	7.037
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	123		5.459	7.484
40 (dio)	II KRATKOROČNA REZERVISANJA	124			
	E. UKUPNA PASIVA (101+110+115+116)	125		1.151.193	1.149.975

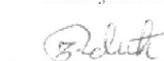
Obrazac uskladen sa članom 3 Zakona o računovodstvu i reviziji („Sl. list CG“, broj 80/08) i IV Direktivom EU.

U Podgorici

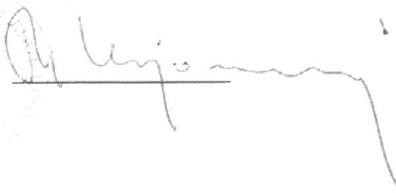
Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskih iskaza

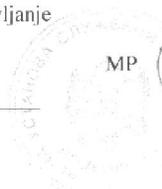
Odgovorno lice

Dana 03.2017.g.



MP





Obrazloženje

Pregled prihoda koje je Ustanova ostvarila u 2016. godini i to:

1.) Prihodi od pretplate -----	194.383,29€
2.) Prihodi od elektronske pretplate Web propisi -----	11.679,16€
3.) Prihodi od prodaje listova pojedinačno -----	13.275,30€
4.) Prihodi od knjiga -----	17.981,77€
5.) Prihodi od naknada za objavljivanje oglasa -----	269.977,74€
6.) Prihodi od naknada za objavljivanje propisa -----	127.326,53€
7.) Prihodi od naknada za održavanje PIS-a – Budžet CG -----	29.499,96€
 Svega:.....	 664.123,75€

Iznos od 127.326,53€ je ostvaren po osnovu naknada za objavljivanje propisa lokalnih samouprava u iznosu od 56.311,35€, Budžeta Crne Gore 30.000,00€ i ostalih kupaca 41.015,18€.

Prihodi od donacija u iznosu od 23.020,50€ odnosi se na donacije koje je Ustanova dobila u 2010.g i 2011. godini (oprema i poslovni prostor od 72 m2) u visini obračunate amortizacije u 2016. Godini.

Ostali prihodi u iznosu od 7.617,29€ odnose se na prihode od refundacije bolovanja preko 60 dana i manji iznos od otkupa tenderske dokumentacije.

Prihodi od kamata su u iznosu od 4.879,44€.

Pregled troškova koje je Ustanova ostvarila u 2016. godini može se podijeliti u 6 grupa i to:

I grupa troškova je nabavna vrijednost trgovačke robe knjige u iznosu od 4.999,73€

II grupa troškova je utrošak materijala i to:

1.) troškovi kancelarijskog materijala -----	5.001,28€
2.) troškovi goriva, maziva i energije -----	892,64€
3.) troškovi ostalog materijala -----	1.107,32€
4.) troškovi sitnog inventara -----	6,00€
 Svega:.....	 .7.007,24€

III grupa troškova iznosi:

1.) neto zarade -----	203.812,12€
-----------------------	-------------

2.) troškovi doprinosa na teret zaposlenog -----	78.770,65€
3.) naknade za upravni i nadzorni odbor -----	20.504,54€
4.) porez na zarade -----	33.463,65€
5.) troškovi pomoći zaposlenima -----	6.876,00€
6.) troškovi zimnice -----	6.753,60€
7.) troškovi prevoza zaposlenih -----	5.011,00€
8.) dnevnice za službena putovanja -----	4.499,78€
9.) troškovi ostalih naknada -----	550,00€
10.) naknade neto zarada po drugim osnovama -----	450,00€
Svega:	360.691,34€

IV grupa troškova je amortizacija osnovnih sredstava i iznosi 50.300,36€.

V grupa troškova su ostali poslovni rashodi i to:

1.) troškovi održavanja -----	65.946,58€
2.) troškovi usluga za štampanje lista -----	69.213,01€
3.) troškovi doprinosa na teret poslodavca -----	47.122,00€
4.) troškovi ekspedicije lista -----	21.822,71€
5.) troškovi ostalih usluga -----	8.655,17€
6.) troškovi reprezentacije -----	5.322,78€
7.) troškovi zakupa -----	1.583,51€
8.) troškovi PTT usluga -----	3.162,55€
9.) troškovi sponzorstva -----	3.030,00€
10.) troškovi premije osiguranja -----	707,51€
11.) troškovi reklame-----	-
12.) troškovi platnog prometa -----	1.390,99€

13.) troškovi otpisanih potraživanja-----	-
14.) otpis zaliha robe -----	336,83€
15.) ostali poslovni rashodi-----	3.519,40€
16.) gubici po osnovu rashodovanja i otpisa os.sred. -----	107,47€
Svega.....	231.920,51€

VI grupa troškova su kamate rashodi i iznose 12,68€.

Ukupni prihodi iznose 699.640,98€, a troškovi su 654.931,86€ i dobit prije oporezivanja je 44.709,12€.

Obaveze poreza na dobit za 2016. godinu iznose 5.459,17€. Utvrđena poreska sredstva iznose 1.266,63€, pa se navedena dobit umanjuje za 4.192,54€ i neto dobit iznosi 40.516,58€.

Kod bilansa stanja imamo ukupnu **aktivu** u iznosu od **1.151.193€** koju čine sljedeće stavke:

1.) stalna imovina-----	282.819€
2.) odložena poreska sredstva-----	-
3.) obrtna sredstva -----	868.374€

1.) Stalnu imovina čine nekretnine i oprema u iznosu od 148.881,98€ i dugoročni finansijski plasmani od 133.936,79€.

Sadašnja vrijednost građevinskih objekata na dan 31.12.2016. godine iznosi 117.221,63€, a opreme 31.660,35€. Ustanova je 2011.godine dobila poslovni prostor, površine 72m², u Ul. Bratstva i jedinstva i angažovala ovlaštenog procjenjivača i uvela isti u poslovne knjige. Sadašnja vrijednost tog objekta je 78.160,75€. Drugi poslovni objekat u Ul. Jerevanska broj 4, u koji spada poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi, površine 45m² i poslovni prostor garaža-magacin 20m², u septembru 2014.godine procjenjena je od strane ovlaštenog procjenjivača, te sadašnja vrijednost tih objekata iznosi 39.060,88€.

Dugoročni finansijski plasmani čine hartije od vrijednosti u iznosu od 53.158,50€ i stambeni krediti zaposlenima u iznosu od 80.778,29€.

Struktura hartija od vrijednosti je :

ATLAS Fond mont AD -----	60.000 akcija
HLT Fond AD -----	21.558 akcija
Institut„Simo Milošević,,-----	100 akcija
Hipotekama banka AD -----	62 akcije
Ministarstvo finansija-----	16.000 obveznica

Evidencija po knjigama odgovara izvještaju Centralne depozitarne agencije AD, Podgorica sa stanjem na dan 31.12.2016. godine.

Obrtna sredstva Ustanove čine :

- zalihe robe -----	10.640,13€
- potraživanja -----	37.198,82€
- kratkoročni finansijski plasmani -----	333.000,00€
- gotovinski ekvivalenti i gotovina -----	487.535,19€

Svega:..... 868.374,14€

Potraživanja se odnose na :

-potraživanja od lokalnih samouprava -----	23.293,45€
-potraživanja od ostalih kupaca -----	9.548,25€
-potraživanja od refunda. bolovanja -----	-
-potraživanja za date avanse -----	2.207,12€
- ostala potraživanja -----	2.150,00€

Svega : 37.198,82€

Kratkoročni finansijski plasmani se odnose na:

1.) Hipotekarna banka AD Podgorica -----	273.000,00€
2.) Prva banka AD Podgorica -----	60.000,00€

Svega : 333.000,00€

Pasiva iznosi **1.151.193€** i čine je :

1.) kapital -----	949.435,44€
2.) dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze -----	172.334,51€
3.) kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze -----	29.325,16€
4.) odložene poreske obaveze -----	97,98€

1.) Strukturu kapitala čine:

-osnovni kapital -----	45.758,75€
-rezerve -----	603.794,12€

-Revalorizacije rezerve objekata -----	36.098,13€
-rezerve za stambeni fond -----	23.301,84€
-dobitak ranijih godina -----	196.966,02€
-dobitak tekuće godine -----	40.516,58€
Svega:	949.435,44€

2.) Dugoročna rezervisanja su :

-dugoročna rezervisanja za jubilarne nagrade -----	6.339,04€
-dugoročna rezervisanja za penzije -----	22.875,10€
Svega:	29.214,14€

Dugoročne obaveze su odloženi prihodi iz 2010. godine u iznosu od 70.352,72€, a ostale obaveze iz specifičnog poslovanja 72.767,65€.

Odloženi prihodi se umanjuju svake godine za iznos amortizacije za tu opremu i poslovni prostor koji je Ustanova dobila.

3.) Kratkoročne obaveze u iznosu od 29.325,16€ čine:

1.) obaveze prema dobavljačima i pogrešne uplate -----	21.016,00€
2.) obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda -----	2.458,50€
3.) ostale kratkoročne obaveze -----	341,79€
4.) porez na dobit -----	5.459,17€
5.) ostale obaveze -----	49,70€.



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

broj : 941

Podgorica 28. 03. 2017. godine

Na osnovu člana 36 stav 1 al. 1 i 6 i stav 2 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08), Nadzorni odbor Javne ustanove Službeni list Crne Gore, sa sjednice od 28. marta 2017. godine, podnosi

IZVJEŠTAJ

o rezultatima nadzora

Nezavisna revizorska kuća „SPIN OFF“ iz Podgorice koja je, postupkom javne nabavke – neposredni sporazum, angažovana u cilju vršenja revizije finansijskih iskaza Javne ustanove Službeni list Crne Gore i izrade izvještaja o reviziji za 2016. godinu, u dogovorenom roku izvršila je reviziju finansijskih iskaza Javne ustanove Službeni list Crne Gore i o tome izradila Izvještaj koji je dat na razmatranje Nadzornom odboru.

Nadzorni odbor je na sjednici od 28. marta 2017. godine razmatrao godišnji obračun Javne ustanove za 2016. godinu i Izvještaj nezavisnog revizora. U tom smislu, Nadzorni odbor prihvata Izvještaj nezavisnog revizora, uz konstataciju da su svi elementi u godišnjem obračunu Javne ustanove Službeni list Crne Gore prikazani istinito i objektivno i da je data pozitivna ocjena.

Na osnovu naprijed navedenog, Nadzorni odbor predlaže Upravnom odboru da prihvati i usvoji godišnji obračun Javne ustanove za 2016. godinu sa Izvještajem nezavisnog revizora.



Predsjednik Nadzornog odbora

Mihailo Pejović

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
O FINANSIJSKIM ISKAZIMA
ZA 2016. GODINU

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Izvještaj nezavisnog revizora	
Finansijski iskazi:	<u>3</u>
Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja)	<u>4-5</u>
Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)	<u>6</u>
Iskaz o promjenama na kapitalu	<u>7</u>
Iskaz o tokovima gotovine	<u>8</u>
Napomene uz finansijske iskaze	<u>9-24</u>

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Nadzornom odboru Javne ustanove Službeni list Crne Gore

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove Službeni list Crne Gore koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31. decembra 2016. godine i odgovarajući iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske iskaze.

Odgovornost uprave za finansijske izvještaje

Uprava Javne ustanove Službeni list Crne Gore je odgovorno za sastavljanje i objektivnu prezentaciju ovih finansijskih izvještaja u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja nastale uslijed kriminalne radnje ili greške, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika, kao i korišćenje najboljih mogućih računovodstvenih procjena.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim izvještajima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore. Ovi standardi nalažu usaglašenost sa etičkim principima i da reviziju planiramo i obavimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i informacijama objelodanjenim u finansijskim izvještajima. Odabrani postupci su zasnovani na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih grešaka sadržanih u finansijskim izvještajima nastalih uslijed kriminalne radnje ili greške. Prilikom procjene ovih rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja najboljih mogućih revizorskih procedura, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva. Revizija takođe uključuje ocjenu primjenjenih računovodstvenih politika i vrednovanje značajnijih procjena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju solidnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Javne ustanove Službeni list Crne Gore na dan 31. decembra 2016. godine, kao i rezultate njenog poslovanja, promjene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim standardima i propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

SPIN OFF d.o.o. Podgorica
Josipa Broza Tita 65 a,
U Podgorici, dana 24. marta 2017. godine



Branka Vuksanović
Branka Vuksanović, Ovlašćeni revizor
(Licenca br. 024 od 10. maja. 2006. godine)

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2016. GODINE

POZICIJA	Napomena	2016.	2015.
		€	€
AKTIVA			
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA		282.819	329.084
I GOODWILL			
II NEMATERIJALNA ULAGANJA			
III NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA		148.882	189.617
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	3.9, 4.	148.882	189.617
2. Investiciona ulaganja			
3. Biološka sredstva			
IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI		133.937	139.467
1. Učešća u kapitalu			
2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća			
3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	3.10.,5.	133.937	139.467
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA			
D. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. OBRтна SREDSTVA		868.374	820.891
I ZALIHE	3.14.,6.	10.640	10.272
II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA		857.734	810.619
1. Potraživanja	3.11.,7.	37.199	58.880
2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit			
3. Kratkoročni finansijski plasmani	8.	333.000	333.715
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	3.12.,9.	487.535	418.024
5. Porez na dodatu vrijednost i AVR			
UKUPNA AKTIVA		1.151.193	1.149.975
PASIVA			
A. KAPITAL	10.	949.436	907.988
I OSNOVNI KAPITAL		45.759	45.759
II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III REZERVE		666.194	658.962
IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
VI NERASPOREĐENA DOBIT		237.483	203.267
VII GUBITAK			
VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE		172.334	198.019
I DUGOROČNA REZERVISANJA	11.	29.214	29.214
II DUGOROČNE OBAVEZE	12.	143.120	168.805
1. Dugoročni krediti			
2. Ostale dugoročne obaveze		143.120	168.805
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	13.	98	1.364
D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE		29.325	42.604
I KRATKOROČNE OBAVEZE		29.325	42.604
1. Kratkoročne finansijske obaveze	14.	49	567

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2016. GODINE (Nastavak)

POZICIJA	Napomena	2016.	2015.
		€	€
PASIVA			
2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava za poslovanje koje je obustavljeno		-	-
3. Obaveze iz poslovanja	15.	21.016	22.948
4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	16.	342	4.568
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	17.	2.459	7.037
6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	18.	5.459	7.484
II KRATKOROČNA REZERVISANJA			
UKUPNA PASIVA		1.151.193	1.149.975

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.

U Podgorici, dana 09. marta 2017. godine



M.P.  Izvršni direktor

Napomene na stranama od 9 do 24
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2016. GODINE

POZICIJA	Napomcna	2016.	2015.
		€	€
I POSLOVNI PRIHODI		694.762	713.007
1. Prihodi od prodaje	3.1,2,19.	664.124	655.131
2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe			
3. Povećanje vrijednosti zaliha i ucinaka			
4. Smanjenje vrijednosti zaliha i ucinaka			
5. Ostali poslovni prihodi	3.3.,20.	30.638	57.876
II POSLOVNI RASHODI		(654.919)	(651.800)
1. Nabavna vrijednost prodate robe	3.5.,21.	(5.000)	(5.135)
2. Troškovi materijala	3.5.,22.	(7.007)	(8.790)
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	3.5.,23.	(360.691)	(338.421)
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	3.6., 24.	(50.300)	(49.546)
5. Ostali poslovni rashodi	3.5.,25.	(231.921)	(249.908)
A. POSLOVNI REZULTAT		39.843	61.207
I FINANSIJSKI PRIHODI		4.879	15.058
II FINANSIJSKI RASHODI		(13)	(12)
B. FINANSIJSKI REZULTAT	26.	4.866	15.046
I OSTALI PRIHODI			
II OSTALI RASHODI			
C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI			
D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA		44.709	76.253
E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		44.709	76.253
G. DRUGE STAVKE REZULTATA/POVEZANE SA KAPITALOM/			
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju			
2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijslnih ulaganja			
3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava			
4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada			
5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedzinga tokova gotovine		(4.192)	(6.882)
H. PORESKI RASHOD PERIODA			
1. Tekući porez na dobit	3.8.1.,27.	(5.459)	(7.484)
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	3.8.2.,13	1.267	602
I. NETO REZULTAT		40.517	69.371
J. ZARADA PO AKCIJI			
1. Osnovna zarada po akciji			
2. Umanjena zarada po akciji			

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.
U Podgorici, dana 09. marta 2017. godine



Izvršni direktor

Napomene na stranama od 9 do 24
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2016. GODINE

	Ostovni kapital	Ostali kapital	Neplaćeni i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizaci one rezerve	Nerasporede na dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije	Ukupno
	€							€	€	€
Stanje na dan 01.01.2015. godine	45.759				702.865	36.098	133.895			918.617
Efekti retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2015. godine	-	-	-	-						
Neto promjene u 2015 godini	-	-	-	-	(80.000)		69.371			(10.629)
Stanje na dan 31.12.2015. godine	45.759	-	-	-	622.865	36.098	203.266			907.988
Efekti retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika										
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2016. godine	-	-	-	-	6.300		(6.300)			-
Neto promjene u 2016. godini	-	-	-	-	931		40.517			41.448
Stanje na dan 31.12.2016. godine	45.759	-	-	-	630.096	36.098	237.483			949.436

Napomene na stranama od 9 do 24
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2016. GODINE

	01.01. – 31.12.2016.	01.01. – 31.12.2015.
	€	€
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do3)	746.964	819.780
1. Prodaja i primljeni avansi	746.964	819.780
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	-	-
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	-	-
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do5)	(671.961)	(712.239)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	(249.954)	(247.911)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	(407.472)	(376.300)
3. Plaćene kamate	(13)	(12)
4. Porez na dobitak	(7.484)	(425)
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	(7.038)	(87.591)
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	75.003	107.541
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do5)	4.879	16.439
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	-	-
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	-	-
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	-	1.381
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	4.879	15.058
5. Primljene dividende	-	-
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do3)	(10.371)	(80.713)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	-	-
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	(9.656)	(713)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	(715)	(80.000)
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	(5.492)	(64.274)
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do3)	-	-
1. Uvećanje osnovnog kapitala	-	-
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	-	-
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	-	-
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do4)	-	-
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	-	-
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	-	-
3. Finansijski lizing	-	-
4. Isplaćene dividende	-	-
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	-	-
D. NETO TOK GOTOVINE	69.511	43.267
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	418.024	374.757
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	-	-
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	-	-
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	487.535	418.024

Napomene na stranama od 9 do 24
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE

1. DJELATNOST

1.1 Pravni status

Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) je pravni sljedbenik NIU Službeni list Republike Crne Gore, od koje je, saglasno članu 44 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG, broj 5/08), preuzela prava, obaveze i zaposlene i nastavila da koristi sredstva koja je koristila NIU Službeni list Republike Crne Gore do dana stupanja na snagu Zakona, 30. januara 2008.godine.

Službeni list NRCG osnovan je, Odlukom Izvršnog vijeća, 10. jula 1945. godine, sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/1. Ovaj datum se uzima kao dan Javne ustanove, jer je to datum objavljivanja prvog broja Službenog lista Narodne Republike Crne Gore na Cetinju i predstavlja početak postojanja i rada ove Javne ustanove u institucionalnom smislu.

Do 1958. godine Službeni list NRCG je poslovao kao budžetska ustanova koja nije imala samostalni pravni subjektivitet. Funkcionisala je kao služba u sastavu odgovarajućeg ministarstva.

Uredbom Izvršnog vijeća Narodne skupštine NRCG, od 20. novembra 1958. godine, Službeni list NRCG se formira kao samostalna ustanova sa pravnim statusom.

Od 1986. godine ova Javna ustanova posluje pod nazivom Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list Republike Crne Gore, koji je utvrđen Zakonom o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o novinsko-izdavačkoj ustanovi („Službeni list SRCG“, broj 21/86).

Javna ustanova registrovana je kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici 13. avgusta 2002. godine, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG, broj 6/02), kao Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list RCG-Podgorica, pod registarskim brojem 8-0007244/00, kao novinsko izdavačka ustanova, a preregistrovana je u JU Službeni list Crne Gore pod registarskim brojem 8-0007244/002, 04. juna 2008 godine.

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove

Osnivač Javne ustanove je Skupština Crne Gore.

Organi Javne ustanove su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Upravni odbor

Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koje predlaže Vlada Crne Gore, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa Statutom Javne ustanove.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine.

Upravni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

1. DJELATNOST (nastavak)

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove (nastavak)

Upravni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Slavica Bajić, predsjednica

Abaz Kujović, član

Mirsad Azemović, član

Driton Siništaj, član

Gordana Pleskonjić, članica

Milorad Ražnatović, član i

Nataša Novaković, članica.

Direktor

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Sadašnjeg direktora Vlada je imenovala 19. juna 2014. godine.

Direktor Javne ustanove je istovremeno glavni i odgovorni urednik Službenog lista.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Javne ustanove ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica opština Crne Gore.

Nadzorni odbor, u skladu sa članom 36 Zakona, podnosi Upravnom odboru i Vladi izvještaj o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

Nadzorni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Mihailo Pejović, predsjednik

Zoran Jovićević, član

Antonije Rabrenović, član.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

1. DJELATNOST (nastavak)

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove (nastavak)

Članom 12 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14) propisano je da javni funkcioner po osnovu članstva u organima upravljanja ili nadzornim organima ne može ostvariti prihod ili drugu naknadu, tako da naknadu, u visini od 50% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, u iznosu od 243,50 eura, ostvaruju četiri člana Upravnog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora ostvaruje naknadu u visini od 200,00 eura, dok jedan član ostvaruje naknadu u visini od 150,00 eura.

1.3. Organizaciona struktura

Organizacione jedinice Ustanove su :

- Služba za izdavanje Službenog lista Crne Gore i
- Služba za pravne i zajedničke poslove

1.4 Djelatnost

Osnovna djelatnost Javne ustanove, u skladu sa članom 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, je objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost od javnog interesa.

Javna ustanova svoju djelatnost objavljivanja propisa i drugih akata obavlja kroz tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“ i „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori.

Pored izdavanja i prodaje Službenog lista (štampano i elektronsko izdanje), Javna ustanova izdaje i prodaje zbirke propisa, komentare propisa, knjige, obrasce i sl., i vrši druge poslove određene statutom Javne ustanove, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

Na dan 31.decembra 2016. godine, Javna ustanova ima 16 zaposlenih.

**2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I
RAČUNOVODSTVENI METOD**

2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijski iskazi za tekuću 2016. godinu su sastavljeni, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Crne Gore ("Službeni list RCG", br. 69/2005, br.80/08, 32/11 I 052/16 od 09. avgusta 2016. godine) i drugim računovodstvenim propisima koji se primjenjuju Crnoj Gori.

Na osnovu Zakona o računovodstvu i reviziji, pravna lica u Crnoj Gori su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procjenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objelodanjivanje finansijskih izvještaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumijeva Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih iskaza ("Okvir"), Međunarodne računovodstvene standarde ("MRS"), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja ("MSFI") kao i tumačenja koja su sastavni dio standarda.

Dodatno, finansijski izvještaji su prikazani u formatu propisanim Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl. list CG br. 05/11) koji odstupa od zahtjeva u skladu sa MRS1-Prikazivanje finansijskih izvještaja.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I RAČUNOVODSTVENI METOD

2.1 Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza (nastavak)

Finansijski iskazi su sastavljeni na osnovu načela stalnosti poslovanja, što pretpostavlja relativno stabilne uslove privređivanja, odnosno da stanje u privredi i društvu i buduće mjere ekonomske i monetarne politike neće imati značajan i negativan uticaj na budući finansijski položaj i rezultate poslovanja Društva.

Obračunski osnov za pripremu ovih finansijskih iskaza čini nastanak poslovnih događaja, osim za informacije koje se koriste za Iskaze o novčanim tokovima.

Finansijski iskazi su izraženi u eurima (EUR).

2.2. Korišćenje procjenjivanja

Prezentacija finansijskih iskaza zahtjeva od uprave korišćenje najboljih mogućih procjena, objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih iskaza, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih iskaza, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa. Ove procjene se najvećim dijelom odnose na procjene obezvrjeđivanja potraživanja iz poslovnih odnosa, procjene korisnog vijeka upotrebe opreme i ostalih rezervisanja.

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja finansijskih iskaza za 2016. godinu su slijedeće:

3.1. Prihodi od prodaje proizvoda

Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda od prodaje. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga su iskazani po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za date popuste i odobrenja.

Definicija prihoda uključuje i prihode i dobitke. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga koji se priznaju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) kada svi rizici i koristi koji proističu iz vlasništva pređu na kupca. Prihodi od izvršenja usluga se priznaju srazmjerno stepenu završetka transakcije na dan bilansa.

3.2. Prihodi od prodaje u skladu sa Zakonom

Prihodi od naknada objavljivanja propisa i oglasa, kao specifičan izvor finansiranja u skladu sa Zakonom, koji se ne ostvaruje kao direktna isporuka usluga, priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, pod uslovom da su raspoloživi, a to znači uključuju samo naplaćene iznose najkasnije do posljednjeg dana na koji se sastavljaju finansijski iskazi.

3.3. Prihodi od donacija

Prihodi od donacija se priznaju kao prihod tokom perioda neophodnih za sučeljavanje, na sistematskoj osnovi, sa povezanim troškovima koje treba pokriti iz tog perioda. Evidentiranje donacija se knjiži preko računa obaveza za primljene donacije i odloženih prihoda kada se davanja primaju u jednom, a troškovi koji su povezani sa davanjem nastaju u drugom obračunskom periodu ili kada je davanje dato uz određene uslove, koji će biti ispunjeni u narednim obračunskim periodima. Kod donacija donator može da zahtijeva povraćaj donacije ukoliko se iz određenog razloga ne ispune uslovi povezani sa davanjem.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.4. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi uključuju prihode od zakupnina, prihode od naplate otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza iz ranijih godina i refundacije od državnih fondova.

3.5. Poslovni rashodi

Rashodi uključuju rashode koji se pojavljuju u toku uobičajenih aktivnosti Javne ustanove (nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala, goriva i energije, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi zaposlenih, amortizacija i ostali poslovni rashodi), kao i gubitke (prodaje materijala, prodaje osnovnih sredstava i drugi gubici). Gubici nastali otuđivanjem i rashodovanjem sredstava utvrđuju se kao razlika između ostvarene podajne cijene i neto sadašnje vrijednosti sredstva i prikazuju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha).

3.6. Amortizacija

Amortizacija je obračunata proporcionalnom metodom tako što se nabavna vrijednost stalnih materijalnih sredstava amortizuje u jednakim godišnjim iznosima tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Vijek trajanja osnovnih sredstava je i vijek upotrebe sa utvrđenom rezidualnom vrijednošću.

	Stope amortizacije u %	Korisni vijek trajanja
Građevinski objekti	4%	25 god.
Kancelarijska oprema	10%	10 god.
Računari i računska oprema	20%	5 god.
Klima uređaji	12,50%	8 god.
Vozila	6,67%	15 god
Novonabavljena ostala oprema	10-20%	5-10 god
Oprema prmljena donacijom	20,30%	3,3-5 god
Nematerijalna ulaganja	20%	5 god

Amortizacija za poreske svrhe obračunata je na osnovu Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. List RCG br.28/2002), kao i Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl. List RCG br. 65/01, 80/04, 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16).

3.7. Beneficije za zaposlene

a) Doprinosi kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, Javna ustanova je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Javna ustanova je, takođe, obavezna da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog knjiže se na teret rashoda perioda na koji se odnose.

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.7. Beneficije za zaposlene (nastavak)

b) Obaveze po osnovu otpremnina

Otpremnine koje po sili zakona isplaćuje Javna ustanova zaposlenima prilikom odlaska u penziju predstavljaju otpremnine u skladu sa MRS 19. Ovakve isplate ne treba da terete troškove perioda u kojem je izvršena isplata zaposlenima, već je potrebno da se stečeno pravo na te isplate ukalkuliše tokom zaposlenja, odnosno od datuma zaposlenja do datuma kada se vrši isplata po osnovu stečenih prava. Kako je isplata otpremnina zakonski zahtjev i nije izvjesno da će važiti u periodu dužem od deset godina, uprava smatra da je veoma teško pouzdano procijeniti rast zarada i odrediti odgovarajuću diskontnu stopu u skladu sa MRS 19, što sve ukazuje da se ne radi o realnoj nego o potencijalnoj obavezi.

Beneficije za zaposlene se odnose na obaveze po osnovu otpremnina za odlazak u penziju i jubilarnih nagrada. Javna ustanova je u skladu sa aktom Vlade, Odlukom o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 32/16) u obavezi da isplati otpremnine u iznosu od 20 obračunskih vrijednosti koeficijentata koji utvrđuje Vlada CG (poslednji iznos koji je utvrdila Vlada CG jeste 90,00 eura u bruto iznosu), umanjena za poreze i doprinose na teret zaposlenog. Dugoročna rezervisanja su po sadašnjoj vrijednosti očekivanih budućih isplata zaposlenima.

3.8. Porezi i doprinosi

3.8.1. Porez na dobit – tekući porez

Porez na dobit se od 1. januara 2005. godine obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica Clan 28 (“Sl. list RCG”, br. 80/04 i Sl. list CG br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16). Stopa poreza na dobit je proporcionalna i iznosi 9% od poreske osnovice.

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Javne ustanove iskazane u bilansu uspjeha uz usklađivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Poreski propisi Crne Gore predviđaju da se gubici nastali iz poslovnih odnosa, izuzev onih iz kojih proizilaze kapitalni dobiti i gubici, mogu prenositi na račun dobiti iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

3.8.2. Porez na dobit – odložena poreska sredstva / obaveze

Poreski efekti koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva i obaveze iskazane u finansijskim iskazima, su iskazani kao odložena poreska obaveza.

3.8.3. Porezi i doprinosi koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i druge dažbine koji ne zavise od rezultata poslovanja uključuju neodbitni dio poreza na dodatu vrijednost i druge poreze, naknade i doprinose koji se plaćaju prema raznim republičkim i lokalnim poreskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su prikazani u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda).

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.9. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema su vrednovani po nabavnoj vrijednosti, na osnovu fakture dobavljača zajedno sa zavisnim troškovima nastalim do momenta stavljanja sredstva u upotrebu.

Naknadni troškovi, odnosno troškovi zamjene djelova nekretnina i opreme kao i ugradnja novih rezervnih djelova i troškovi adaptacija priznaju se kao povećanje sadašnje vrijednosti nekretnina i opreme ako je vjerovatno da će po tom osnovu doći do priliva budućih ekonomskih koristi i ako se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti.

Radi iskazivanja realne tržišne vrijednosti imovine, uprava Javne ustanove je u skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema zaključila da je neophodno izvršiti procjenu vrijednosti materijalne imovine-poslovnog prostora.

Procjena materijalne imovine je izvršena od strane ovlaštenog procjenjivača Izvještajem o procjeni od 26.decembra 2014.godine i evidentirana u knjigama Javne ustanove sa stanjem na dan 31.decembar 2014.godine. Efekti procjene materijalne imovine računovodstveno su obuhvaćeni kao revalorizacione rezerve.

3.10. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni finansijski plasmani odnose se na plasmane u dugoročne hartije od vrijednosti, kao i date stambene kredite zaposlenima. Vrednuju se po nabavnoj vrijednosti.

3.11. Potraživanja

Potraživanja od kupaca iz poslovnih odnosa iskazana su po njihovoj nominalnoj vrijednosti.

Kod priznavanja potraživanja se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist postojati. Kada je određeni stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret ostalih poslovnih rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha).

Objektivni dokaz umanjenja potraživanja može uključiti: značajnu finansijsku teškoću pravnog lica, kašnjenje ili propust u plaćanju ili kada postane vjerovatno da će dužnik otići pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

3.12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

U iskazu gotovinskih tokova pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumijevaju se novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka, gotovina u blagajni i novčana sredstva oročena kod poslovnih banaka na period do tri mjeseca, koja se mogu brzo konvertovati u poznate iznose gotovine uz beznačajan rizik od promjene vrijednosti.

3.13. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima se procjenjuju po njihovoj nominalnoj vrijednosti.

3.14. Zalihe

Vrijednost zaliha materijala iskazuje se po cijeni koštanja ili po neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža. Vrijednost proizvodnje u toku i gotovih proizvoda uključuje sve direktne troškove proizvodnje, kao i odgovarajući dio troškova pogonske režije.

Zalihe robe evidentiraju se po nabavnim cijenama. Obračun troškova zaliha robe, koje se drže za prodaju, vrši se po metodu prosječne cijene.

Ispravka vrijednosti zaliha, u slučajevima kada se ocijeni da je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, vrši se na teret rashoda. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima, otpisuju se.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.15. Ispravka vrijednosti potraživanja

Kod priznavanja imovine se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist, vezana za tu stavku, priticati u Ustanovu. Kada je određeni stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha).

Ispravka vrijednosti potraživanja po osnovu prodaje vrši se na osnovu procjenjivanja naplativosti od strane uprave Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

3.16. Fer vrijednost sredstava i obaveza

Poslovna politika Javne Ustanove Službeni list Crne Gore podrazumijeva da se objelodane informacije o tome da su sredstva i obaveze u finansijskim iskazima iskazani po pravičnoj vrijednosti ako za nju postoje zvanične tržišne informacije i ako se pravična vrijednost značajno razlikuje od knjigovodstvene vrijednosti.

Po mišljenju uprave, iznosi u finansijskim iskazima odražavaju realnu vrijednost u datim okolnostima, vjerodostojnu i korisnu za potrebe izvještavanja.

3.17. Državna nenovčana davanja

Državna davanja povezana sa sredstvima koja se amortizuju, priznaju se po prihodnom pristupu, odnosno knjiže se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

3.18. Revalorizacione rezerve

Revalorizacione rezerve se formiraju po osnovu efekata revalorizacije odnosno, po osnovu efekata izvršene procjene vrijednosti nekretnina u skladu sa metodom računovodstvenog obuhvatanja i iskazivanja njihove vrijednosti, koji je dozvoljeni računovodstveni tretman po MRS 16 „Nekretnine, postrojenja i oprema“. Efekat revalorizacije nekretnine koji je iskazan u revalorizacionim rezervama smatra se realizovanim samo u slučaju izvršene prodaje odnosno rashodovanja navedene nekretnine.

Pozitivni efekti procjene vrijednosti po poštenoj (fer) vrijednosti nekretnina, evidentirani su u poslovnim knjigama Ustanove kao povećanje vrijednosti nekretnina, i revalorizacionih rezervi. Negativni efekti procjene vrijednosti evidentiraju se kao smanjenje vrijednosti materijalne imovine na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) nakon smanjenja do iznosa postojećih revalorizacionih rezervi koje se odnose na konkretno sredstvo.

U skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema, revalorizacione rezerve se ne mogu koristiti za povećanje osnovnog kapitala, niti u cjelini mogu služiti za pokriće gubitka osim onog dijela koji je realizovan i može se prenijeti na neraspoređenu dobit kao rezultat razlike po obračunu amortizacije revalorizovane i nerevalorizovane vrijednosti imovine.

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE PODGORICA

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE

4. NEKRETNINE I OPREMA

	<u>Građevinski</u>	<u>Oprema</u>	<u>Nematerijalna</u>	<u>Ukupno</u>
	<u>objekat</u>		<u>imovina</u>	
	€	€	€	€
Nabavna- procijenjena vrijednost				
Stanje na početku godine	146.780	552.258	1.700	700.738
Smanjenje rashodovanjem	-	(11.118)	-	(11.118)
Nabavka u toku godine	-	9.656	-	9.656
Stanje na kraju godine	146.780	550.796	1.700	699.276
Ispravka vrijednosti				
Stanje na početku godine	23.688	485.733	1.700	511.121
Amortizacija tekuće godine	5.870	44.430	-	50.300
Smanjenje rashodovanjem	-	(11.027)	-	(11.027)
Stanje na kraju godine	29.558	519.136	1.700	550.394
Sadašnja vrijednost:				
31. decembra 2016. godine	117.222	31.660	-	148.882
31. decembra 2015. godine	123.092	66.525	-	189.617

Građevinski objekat predstavlja:

-poslovni prostor porodične zgrade upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, na kat.parceli br.3992, objekat br.1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD25, ukupne neto površine 45 m2, u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici i

-poslovni prostor porodične zgrade-garažni prostor, upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, situiran na katastarskoj parceli br.3992, objekat 1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD26, ukupne neto površine 20m2, spratnosti P.u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici , nabavljen 1997. godine kao već korišćeni prostor.

Javna ustanova je primila na korišćenje nepokretnost upisanu u LN br.5507 KO Podgorica III, na katastarskoj parceli 2700/2 površine P 72 m2, u Ul. Bratstva i jedinstva bb, koja je svojina JP Službeni list SRJ, prenešena u svojinu Crne Gore, a za sprovođenje postupka prenosa prava svojine na nepokretnost zadužena je Uprava za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.

5. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Dugoročne hartije od vrijednosti (HOV)	53.158	53.158
Stambeni krediti zaposlenima	80.779	86.309
Stanje na kraju godine	133.937	139.467

Dugoročne hartije od vrijednosti se odnose na državne obaveznice, akcije Hipotekarne banke, Atlas fonda, Instituta Simo Milošević i HLT Fonda. Njihova vrijednost kod CDA-a na 31.12.2016.godine iznosi 86.798,94 eura i veća je za 33.640,94 eura od nabavne vrijednosti po kojoj se vode u poslovnim knjigama.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE

6. ZALIHE

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Roba na skladištu-knjige	9.921	9.341
Zalihe robe date na konsignaciju	719	931
Stanje na kraju godine	10.640	10.272

7. POTRAŽIVANJA

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Potraživanja po osnovu datih avansa	2.207	2.207
Potraživanja od kupaca	32.842	53.073
Potraživanja za refundaciju bolovanja	-	150
Ostala potraživanja	2.150	3.450
Stanje na kraju godine	37.199	58.880

8. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Kratkoročni depoziti:		
Hipotekarna banka AD	273.000	273.715
Prva banka Crne Gore	60.000	60.000
Stanje na kraju godine	333.000	333.715

9. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Sredstva na poslovnim racunima:		
Prva banka Crne Gore	139.018	85.386
Podgorička banka	115.709	90.227
Hipotekarna banka AD	232.808	242.411
Stanje na kraju godine	487.535	418.024

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

10. UPISANI KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital nije iskazan u Statutu Javne ustanove. Kapital Javne ustanove koji je evidentiran u poslovnim knjigama potiče iz ranijih godina i njegovo vrednovanje vršeno je u skladu sa tadašnjim važećim zakonskim propisima. Vrijednost kapitala sa stanjem na dan 31. decembra 2016. godine iznosi 45.759 eura. Ostale rezerve kapitala potiču iz raspoređivanja iz dobiti iz ranijih godina i bile su namijenjene za rješavanje stambenih potreba zaposlenih i ostale namjene.

	31.12.2016	31.12.2015
	€	€
Osnovni kapital	45.759	45.759
Rezerve-ostali kapital	603.794	603.794
Revalorizacione rezerve objekata	36.099	36.099
Rezerve za stambeni fond	26.301	19.069
Neraspoređena dobit	237.483	203.267
Stanje na kraju godine	949.436	907.988

11. DUGOROČNA REZERVISANJA

	31.12.2016	31.12.2015
	€	€
Rezervisanja za otpremnine-za penzije	29.214	31.389
Promjene u toku godine	-	(2.175)
Stanje na kraju godine	29.214	29.214

12. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

	31.12.2016	31.12.2015
	€	€
Odloženi prihod-donacija za IT sistem	93.373	137.249
Promjene u toku godine	(23.020)	(43.876)
Ukupno odloženi prihodi	70.353	93.373
Dugoročne obaveze za stam.kredite	72.767	75.432
Stanje na kraju godine	143.120	168.805

Odloženi prihod je državna pomoć za IT sistem :

- u prenosu i uspostavi Informacionog sistema za „Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore“, evidentiranog po Ugovoru br.053-01-1300/18-09, Aneksa 1 br. 053-01-136/1-10, Zapisnika o količinskom prijemu opreme sa Ministarstvom za informaciono društvo Crne Gore,
- u opremi za „Pravno-informacioni sistem“ po ugovoru br.1850/135 od 21.09.2011 godine, sklopljen sa „Saga CG“ d.o.o.Podgorica,
- poslovni prostor, površine od 72m2 koji je Ustanova dobila na korišćenje od države.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE

13. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Početno stanje	(1.364)	(1.967)
Obračun odloženog poreza	1.266	602
Korekcija	-	(1)
Stanje na kraju godine	(98)	(1.364)

14. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Biznis kartica	49	567
Stanje na kraju godine	49	567

15. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Dobavljači u zemlji	21.016	22.948
Stanje na kraju godine	21.016	22.948

16. OSTALE KRATKOROCNE OBAVEZE I PVR

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Obaveze po stambenim kreditima sa rokom dospijeca do 1 godine	-	4.568
Ostale kratkoročne obaveze	342	-
Stanje na kraju godine	342	4.568

17. OBAVEZE PO OSNOVU PDV-a I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Porez na dodatu vrijednost	2.459	7.037
Stanje na kraju godine	2.459	7.037

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE

18. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOBIT

	31.12.2016	31.12.2015
	€	€
Tekući porez na dobit	5.459	7.484
Stanje na kraju godine	5.459	7.484

19. PRIHODI OD PRODAJE

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Prodaja proizvoda	237.319	260.362
Prihodi od pretplate	194.383	209.416
Prihodi od elektronske pretplate	11.679	9.385
Prihodi od prodaje listova pojedinačno	13.275	22.289
Prihodi od prodaje knjiga	17.982	19.272
Prodaja u skladu sa Zakonom	426.805	394.769
Prihodi od naknada objavljivanja propisa	127.327	129.922
Prihodi od naknada objavljivanja oglasa	269.978	264.847
Prihodi od naknada za održavanje PIS-a	29.500	-
Ukupno za period	664.124	655.131

Javna ustanova je u 2016 godini ostvarila prihode izdanjem :

- Državnih propisa u 83 izdanja na 6.420 strana,
- Oglasni dio kao zasebni dio Državnih propisa na 968 strana,
- Opštinskih propisa u 53 izdanja na 3.912 strana,
- Međunarodnih propisa u 9 izdanja na 344 strane.

20. OSTALI POSLOVNI DOBICI

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Prihodi od donacije	23.020	43.876
Ostali prihodi	7.618	14.000
Ukupno za period	30.638	57.876

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE**

21. NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Nabavna vrijednost trgovačke robe-knjiga	5.000	5.135
Ukupno za period	5.000	5.135

22. TROŠKOVI MATERIJALA

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Utrošak materijala za izradu	5.007	6.584
Troškovi goriva, maziva i energije	893	1.138
Troškovi sitnog inventara i autoguma	-	167
Troškovi ostalog materijala	1.107	901
Ukupno za period	7.007	8.790

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Troškovi neto zarada	204.262	174.718
Troškovi doprinosa na zarade – na teret zaposlenih	78.771	68.608
Troškovi poreza na zarade	33.464	32.084
Troškovi naknada Upravnom i Nadzornom odboru	20.504	36.630
Troškovi prevoza zaposlenih	5.011	4.382
Troškovi zimnice	6.753	6.090
Troškovi dnevnica za sl.putovanje	4.500	2.126
Troškovi pomoći zaposlenima	6.876	12.240
Troškovi ostalih naknada	550	1.543
Ukupno za period	360.691	338.421

Javna ustanova nema neisplaćenih obaveza po osnovu bruto zarada zaposlenima i naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora u izvještajnom periodu.

Na ime troškova pomoći zaposlenima, Ustanova je izvršila slijedeće isplate:

- Odlukom direktora, na osnovu člana 7 i 25 stav 1 alinija 6 Statuta Javne ustanove i člana 19 Kolektivnog ugovora Javne ustanove, br.94 od 23. januara 2009. godine, na ime nagrada povodom dana Javne ustanove-10 jula, za 16 zaposlenih i pet penzionisanih radnika, 2.750,00 eura i

- Odlukom direktora, na osnovu člana 25 stav 1 alinija 6 i stava alineja 3 Statuta Javne ustanove, br.740 od 16 aprila.2008. godine, na ime pomoći za kupovinu udžbenika i školskog pribora, za đake i studente, 2.090,00 eura.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016.GODINE

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Troškovi amortizacije(napomena 4.)	50.300	49.546
Ukupno za period	50.300	49.546

25. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Troškovi doprinosa	47.122	44.198
Troškovi zakupa	1.583	5.669
Gubici po osnovu rashodovanja i otpisa os.sr.	107	17
Transportni troškovi-ekspedicija lista	21.823	24.399
Troškovi održavanja	65.946	66.613
Troškovi telefonskih usluga	3.162	2.851
Troškovi provizije	1.391	1.282
Troškovi sponzorstva	3.030	4.650
Troškovi usluga za štampanje lista i ostalog materijala	69.486	75.742
Troškovi neproizvodnih usluga	10.833	14.587
Troškovi reprezentacije	5.323	5.762
Troškovi premije osiguranja	707	606
Troškovi članarina	130	73
Ostali poslovni rashodi	941	1.146
Otpis zaliha robe	337	2.313
Ukupno za period	231.921	249.908

26. NETO FINANSIJSKI PRIHOD

	1.1.- 31.12.2016	1.1.- 31.12.2015
	€	€
Finansijski prihodi-od kamata	4.879	15.058
Finansijski rashodi-kamate	(13)	(12)
Neto finansijski prihod	4.866	15.046

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2016. GODINE**

27. POREZ NA DOBIT

Usaglašavanje iznosa poreza na dobit po Iskazu o ukupnom rezultatu i poreza na dobit prije oporezivanja i propisane poreske stope

	2016	2015
1. Dobit prije oporezivanja	44.709	76.253
Poreska stopa 9%	4.024	6.863
2. Kapitalni dobici i gubici	-	-
3. Usklađivanje rashoda:		
Amortizacija po MRS	4.527	4.459
Amortizacija u poreske svrhe	(3.092)	(3.838)
Troškovi reprezentacije iznad 1%	-	-
Otpisana sumnjiva potraživanja	-	-
4. Usklađivanje prihoda		
5. Oporeziva dobit	60.657	83.153
Kapitalni dobici i gubici	-	-
Utvrđena poreska obaveza-PD	(5.459)	(7.484)
Efekti svođenja odloženog poreza	1.267	602
Poreski rashod-BU	(4.192)	(6.882)
Efektivna poreska stopa	9,37%	9,03%

Efektivna poreska stopa prikazuje odnos između poreskog rashoda (4.192) i računovodstvenog dobitka 44.709 eura.

28. SUDSKI SPOROVI

Javna ustanova je kod Privrednog suda u Podgorici kao Predlagač, dala Predlog za izdavanje privremene mjere, neodređene vrijednosti, protiv predlagaču Nespa computers doo iz Podgorice radi primjene čl. 278 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju, te člana 191. Zakona o autorskim i srodnim pravima.

Drugih sporova i postupaka Javna ustanova nema.