



Broj:01-344/25-273/1

Podgorica, 7. maj 2025. godine

Na osnovu člana 11, stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", broj 44/12 i 30/17) Uprava za željeznice, donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE ZA ŽELJEZNICE

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Uprava za željeznice
Sjedište i adresa: Slovačka bb, Blok IX, 81000 Podgorica
E-mail adresa: info.uzz@uzz.gov.me
Web sajt: <https://www.gov.me/uzz>

II. VRSTE I DOKUMENTI U POSJEDU UPRAVE ZA ŽELJEZNICE

Javne evidencije i registri:

- Djelovodnik
- Upisnik prvostepenih upravnih postupaka
- Centralna kadrovska evidencija
- Evidencija izdatih licenci
- Evidencija izdatih sertifikata
- Nacionalni vozni registar (NVR)
- Knjiga primljenih računa

Normativna akta:

- Zakoni
- Podzakonska akta (pravilnici, odluke, uredbе, naredbe, uputstva)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave

Programi, izvještaji i informacije:

- Strategija razvoja željeznice 2017–2027
- Strategija razvoja saobraćaja 2019–2027 sa Akcionim planovima
- Nacionalni program željezničke infrastrukture



- Program izgradnje, održavanja, rekonstrukcije i modernizacije željezničke infrastrukture
- Program rada Uprave za 2025. godinu
- Projekti, izvještaji i informacije iz oblasti željeznice

Finansijski dokumenti:

- Budžet Uprave za 2025. godinu
- Plan javnih nabavki
- Izvještaj o realizaciji javnih nabavki
- Završni računi

Dokumentacija o zaposlenima:

- Radne knjižice
- Uvjerjenja o stručnoj spremi i osposobljenosti
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa državnih službenika i namještenika
- Rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika
- Rješenja o zaradama, naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika
- Rješenja o godišnjim odmorima državnih službenika i namještenika
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Postupak pokretanja zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, način ostvarivanja prava na pristup informacijama, propisani su: Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (informacijama ("Sl.list CG", broj 44/12 i 30/17)

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće:

- Pisanim zahtjevom neposredno na arhivu Uprave za željeznice ili putem pošte na adresu: Uprava za željeznice, Slovačka bb, Blok IX, 81000 Podgorica ili putem e-maila: info.uzz@uzz.gov.me
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Upravi za željeznice neposredno za zapisnik, a Uprava je dužna da zahtjev primi bez odlaganja
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa



2. Sadržaj zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke za njenu identifikaciju
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji)
- Zapisnik se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava za željeznice je dužna da omogući pristup informaciji na način iz stave 1 ovog člana za koje se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostorijama Uprave.

Uprava je dužna da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službeni zabilješku.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji

Uprava za željeznice nije dužna da putem e-maila, omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Uprave

U ovom slučaju Uprava je dužna da u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje zahtjeva

Uprava za željeznice je dužna da o zahtjevu za Slobodan pristup informacijama donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Uprava je dužna da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može da se produži 8 (osam) dana, ako se:

- traži pristup izuzetno obimnoj dokumentaciji
- traži se pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
- ako pronalaženje informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovan rad organa uprave.



Ukoliko se traži produžetak roka, Uprava je dužna da u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravnog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravnog zahtjeva.

6. Pravna zaštita

Protiv akta Uprave za željeznice o zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i Slobodan pristup informacijama, preko ove Uprave.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za Slobodan pristup informacijama koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenutu upravni spor.

7. Rok za izvršenje rješenja

Uprava za željeznice je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

8. Troškovi postupka

Troškovi postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi radi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.) snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka ulaćuju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore na račun broj: **907-83001-19**, Centralna banka.

IV. OVLASĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica za vođenje postupaka po zahtjevu za Slobodan pristup informacijam iz nadležnosti Uprave

- Sibela Dervišević, samostalna savjetnica I u Službi za finansijske, kadrovske i opšte poslove, lice koje će je zamjenjivati u slučaju odsustva je Vanja Šundić, Rukovoditeljka Službe za finansijske, kadrovske i opšte poslove.

Odgovorno lice za donošenje rješenja je direktor Uprave za željeznice

- Denis Lukač



M.P.

MSc Denis Lukač, dipl.inž.saob.

DIREKTOR

Denis Lukač