|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Br. | Dokumenta – originali ili kopije ovjerene od strane Suda ili Notara | Obilježiti sa X |
|  | Popunjen i potpisan zahtjev za dodjelu podrške |  |
|  | 3a Dokaz o registraciji u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove za sektor ribarstva (marikultura i akvakultura)  3b Dokaz o upisu u relevantanom registru proizvođača MPŠV-a ili njegovih uprava:  • Za sektor stočarstva, živinarstva i pčelarstva: registri Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove (centralni registar imanja, registar objekata i dr.).  • Za vinogradarstvo: Vinogradarski registar u okviru Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede  • Za sektor maslinarstva: Registar proizvođača maslina u okviru Ministarstva poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede,  • Za ostale oblasti biljne proizvodnje – registri Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove |  |
|  | Kopija lične karte (za nosioca individualnog poljoprivrednog gazdinstva/ovlašćenog zastupnika za pravna lica ili kooperative) |  |
|  | Ovlašćenje za zastupnika, ovjereno od strane suda ili notara, ne starije od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva - ako podnosilac zahtjeva ima zastupnika |  |
|  | Diploma o najmanje završenom IV1 nivou nacionalnog okvira kvalifikacija ili dokaz o najmanje tri godine iskustva u poljoprivrednoj proizvodnji, preradi ili uslugama vezanim za poljoprivredu (dokazano putem profesionalnog radnog zapisa ili putem evidencije o korisnicima šeme nacionalne podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju ili drugi prihvatljivi pismeni dokazi)  U slučaju da podnosilac zahtjeva ne može da dostavi ni jedan od navedenih dokaza kako bi potvrdio ispunjavanje propisanih kriterijuma o stručnoj osposobljenosti, potrebno je da u pisanoj formi (u dijelu zahtjeva - Obaveze podnosioca zahtjeva) da izjavu da će pohađati i završiti obuku u trajanju od najmanje 50 časova u relevantnom sektoru prije završetka investicije.) (Dokumenti se zahtijevaju za ovlašćenog predstavnika poljoprivrednog gazdinstva) |  |
|  | Dokaz o broju zaposlenih – lista svih zaposlenih uključujući i odgovornu osobu u kompaniji (izvršnog direktora) iz zvaničnih podataka pravnih lica (za pravna lica) za posljednji obračunski period |  |
|  | Dokaz iz Privrednog suda da pravno lice nije u postupku stečaja, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz od nadležnog tužilaštva da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut krivični postupak, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz o vlasništvu (vlasništvo zemljišta – posjedovni list/list nepokretnosti) ili dokaz o zakupu zemljišta/pravu korišćenja zemljišta i/ili objekta u periodu od najmanje 10 godina od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu podrške |  |
|  | Kopije pasoša za životinje ili Podaci o imanju iz Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove  -za krave: podaci o imanju  -za ovce i koze: godišnja lista sa popisom brojeva ušnih markica  -za svinje: godišnja lista sa popisom brojeva ušnih markica |  |
|  | a.  Mišljenje/rješenje nadležnog organa lokalne uprave ili Agencije za zaštitu prirode i životne sredine da li je za **planiranu investiciju** potrebno/predviđeno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu.  *(Shodno propisanim procedurama za IPARD Javni poziv, podnosilac zahtjeva uz zahtjev za dodjelu podrške treba dostaviti, od nadležnog organa za pitanja životne sredine, ili rješenje da jeste/nije potrebno sprovesti procjenu uticaja na životnu sredinu za planiranu investiciju ili mišljenje da nije predviđeno sprovođenje procjene uticaja na životnu sredinu za planiranu investiciju);*  b.  Mišljenje/rješenje nadležnog organa lokalne uprave ili Agencije za zaštitu prirode i životne sredine da li je za **poljoprivredno gazdinstvo** (na ime nosioca poljoprivrednog gazdinstva) predviđeno/potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu.  *(Shodno propisanim procedurama za IPARD Javni poziv, podnosilac zahtjeva uz zahtjev za dodjelu podrške treba dostaviti, od nadležnog organa za pitanja životne sredine, ili rješenje da jeste/nije potrebno sprovesti procjenu uticaja na životnu sredinu za predmetno gazdinstvo ili mišljenje da nije predviđeno sprovođenje procjene uticaja na životnu sredinu za predmetno gazdinstvo);* |  |
|  | Biznis plan (word document i prateće excel tabele - štampana verzija i CD) - Obrazac 2a – Detaljni biznis plan ili Obrazac 2b Jednostavni biznis plan |  |
|  | Ponude za opšte troškove od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost i ugovor za:   * biznis plan * arhitekte * inženjere * konsultantske usluge * studije izvodljivosti * druge opšte troškove   (Ponude moraju biti dostavljene u štampanom obliku i u elektronskoj verziji na CD ) |  |
|  | Fakture/računi za opšte troškove od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost za:   * biznis plan * arhitekte * inženjere * konsultantske usluge * studije izvodljivosti * druge opšte troškove   (Fakture/računi moraju biti dostavljene u štampanom obliku i u elektronskoj verziji na CD ) |  |
|  | Dokaz da su fakture/računi za opšte troškove plaćeni preko banke ili ukoliko su u pitanju ponude, onda da su dostavljene sa ugovorom o opštim troškovima |  |
|  | -U slučaju investicija u nabavku stavki (oprema, mehanizacija), potrebno je dostaviti najmanje jednu ponudu za svaku stavku nabavke od dobavljača - pravnih lica registrovanih za tu djelatnost, ne stariju od 3 mjeseca, sa navedenom zemljom porijekla stavki i sa adekvatnimm tehničkim specifikacijama za predmetne stavke i / ili  -  Sve ponude moraju biti dostavljene u štampanom obliku i u elektronskoj verziji (CD) |  |
|  | Dokaz da traktor koji je predmet investicije ispunjava relevantne EU standarde |  |
|  | Kopija situacionog plana za tačno mjesto na kom je planirana investicija (Uprava za nekretnine) u slučaju da se projekat odnosi na sistem vodosnabdijevanja i navodnjavanjafotonaponski sistem, itd) |  |
|  | Bilans stanja i bilans uspjeha na dan 31.12 za prethodnu godinu (za pravna lica/ kooperative i preduzetnike) |  |
|  | Popis imovine/kopija iz računovodstvenog sistema za prethodnu godinu (godina prije objavljivanja Javnog poziva) za svu imovinu (za pravna lica) i/ili Kopija liste osnovnih sredstava za prethodnu godinu (godina prije objavljivanja Javnog poziva), potpisan i pečatiran (za pravna lica) |  |
|  | Spisak postojeće mehanizacije i opreme u vlasništvu gazdinstva, potpisan od strane podnosioca zahtjeva (za fizička lica) |  |
|  | Sertifikat o organskoj proizvodnji koju izdaje Monteorganica (nije neophodno ako podnosilac zahtjeva nije upisan u registar organskih proizvođača) |  |
|  | Kopija bankovnog računa |  |
|  | Izjava o zemlji porijekla ili drugi dokaz o zemlji porijekla za sve stavke iz ponuda čiji ukupan iznos prihvatljivih troškova je jednak ili veći od 100.000 € (bez PDV-a) (od ponuđača) |  |
|  | Dokaz o vlasništvu za inostrane ponuđače (izvod iz odgovarajućeg registra iz zemlje ponuđača) i dokaz da je preduzeće i dalje aktivno (za sve inostrane ponuđače uključujući i opšte troškove) |  |
|  | Dokazi (računi itd.) za sadašnju potrošnju električne energije (za poslednje tri godine) (u slučaju investicija u postrojenja za obnovljive izvore energije ( fotonaponski sistemi) |  |
|  | Saglasnost nadležnog organa za priključenje na mrežu (u slučaju investiranja u opremu i postrojenja za obnovljive izvore energije) |  |
|  | Projekat električne energije (u slučaju da se investicija odnosi na opremu i postrojenja u obnovljive izvore energije) |  |
|  | Dokaz o pravu korišćenja vode u slučaju investicija u sistem za navodnjavanje izdat od strane nadležnog organa |  |
|  | Spisak članova kooperative (ovjereni dokaz iz CRPS-a) |  |