

AKCIONARSKO DRUŠTVO "MONTECARGO" PODGORICA

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama
Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih
(druge izmjene i dopune)**

Podgorica, januar 2019. godine

**Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
ODBOR DIREKTORA**

Broj: 664/13.2

Podgorica, 31. januar 2019. godine

Na osnovu člana 37 stav 2 alineja 5, člana 68, 69 stav 5, 70, 71 i 72 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, a u vezi člana 71 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih od jula 2015. godine, Odbor direktora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica je na desetoj redovnoj sjednici trinaestog saziva, održanoj 31. januara 2019. godine, donio

ODLUKU

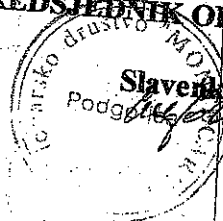
o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Akcionarskom društvu "MONTECARGO" Podgorica (druge i izmjene i dopune)

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Akcionarskom društvu "MONTECARGO" Podgorica (druge izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1, sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
5. Ovu Odluku i Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke objaviti na oglasnoj tabli Društva.

Dostavljeno:

- Izvršnom direktoru
- Sektoru za prevoz
- Sektor prodaje i špedicije
- Sektor za vuču vozova
- Sektor za TKP
- Sektor za ekonomske poslove
- Sektor za pravne poslove
- Služba kontrole transportnih prihoda
- Služba unutrašnje kontrole
- Služba za IT i odnose sa javnošću
- a/a

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



Slavko Jovanović

Podgorica

Na osnovu odredbi člana 37 stav 2, tačka 5, člana 69 stav 5 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, a u vezi člana 71 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, donijetog na petoj redovnoj sjednici devetog saziva Odbora direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, Odbor direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica na desetoj redovnoj sjednici trinaestog saziva, održanoj 31. januara 2019. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih
(druge izmjene i dopune)

Član 1

U Pravilniku o rješavanju stambenih potreba zaposlenih koji je donio Odbor direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica na petoj redovnoj sjednici devetog saziva, održanoj 29. jula 2015. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prve izmjene i dopune) koji je donio Odbor direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica na osmoj redovnoj sjednici trinaestog saziva, održanoj 27. decembra 2018. godine, član 43 Pravilnika mijenja se i glasi:

„Zaposlenom koji stambene potrebe rješava kroz programe ili projekte Vlade, Odbor direktora može opredijeliti sredstva za rješavanje stambene potrebe u visini od 20% vrijednosti zaključenog ugovora o kupovini nepokretnosti – stana.

Isplata cjelokupnog iznosa sredstava će se izvršiti sa računa gdje su akumulirana sredstva za stambene potrebe, stim što će se 50% odobrenih sredstava za ove namjene regresirati iz poslovnih sredstava Društva.

Ukupan odobreni iznos sredstava za zaposlenog po ovom osnovu, ne može biti veći od 10.000,00 eur-a.“

Član 2

U članu 2 Pravilnika dodaju se dva nova stava (3 i 4) koji glase:

„Organi društva (Izvršni direktor i Sekretar društva) i članovi menadžmenta mogu rješavati stambene potrebe bez oglašavanja, u postupku i na način koji se primjenjuje kod rješavanja stambenih potreba funkcionera, u skladu sa normativnim aktima koje donose nadležne državne institucije, prilagođeno potrebama i specifičnostima Društva.

Sredstva za rješavanje stambenih potreba za zaposlene iz prethodnog stava, obezbjeđuju se iz poslovnih sredstava Društva.“

U članu 54 Pravilnika dodaje se stav 2 koji glasi:

Član 3

„Odluku o rješavanju stambenih potreba članova menadžmenta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, a Odluku o rješavanju stambenih potreba Izvršnog direktora i Sekretara društva (organa društva) donosi Odbor direktora na prijedlog Predsjednika Odbora direktora.“

Član 4

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (druge izmjene i dopune) stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (druge izmjene i dopune) objaviti na oglasnoj tabli u sjedištu Društva dana 31. januara 2019. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



Slavko Jovanović

AKCIONARSKO DRUŠTVO "MONTECARGO" PODGORICA

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih
(prve izmjene i dopune)

Podgorica, decembar 2018. godine

**Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica
ODBOR DIREKTORA**

Broj: 8967/4

Podgorica, 27. decembar 2018. godine

Na osnovu člana 37 stav 2 alineja 5, člana 68, 69 stav 5, 70, 71 i 72 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, a u vezi člana 71 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih od jula 2015. godine, Odbor direktora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica je na devetoj redovnoj sjednici trinaestog saziva, održanoj 27. decembra 2018. godine, donio

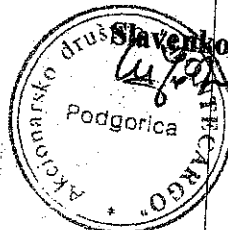
ODLUKU
o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Akcionarskom društvu "MONTECARGO" Podgorica (prve i izmjene i dopune)

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Akcionarskom društvu "MONTECARGO" Podgorica (prve izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1, sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
5. Ovu Odluku i Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke objavit će na oglasnoj tabli Društva.

Dostavljeno:

- Izvršnom direktoru
- Sektoru za prevoz
- Sektor prodaje i špedicije
- Sektor za vuču vozova
- Sektor za TKP
- Sektor za ekonomske poslove
- Sektor za pravne poslove
- Služba kontrole transportnih prihoda
- Služba unutrašnje kontrole
- Služba za IT i odnose sa javnošću
- a/a

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



Na osnovu člana 37 stav 2 alineja 5, člana 68, 69 stav 5, 70, 71 i 72 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, a u vezi člana 71 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, donijetog na petoj redovnoj sjednici devetog saziva Odbora direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica održanoj dana 29. jula 2015. godine, Odbor direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica je na osmoj redovnoj sjednici trinaestog saziva, održanoj dana 27. decembra 2018. godine, donio

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih
(prve izmjene i dopune)

Član 1

U Pravilniku o rješavanju stambenih potreba zaposlenih koji je donio Odbor direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica na petoj redovnoj sjednici devetog saziva, održanoj 29. jula 2015. godine, član 31 mijenja se i glasi:

„Zaposlenom se može umanjiti kreditna obaveza na ime radnog staža u visini od 5 % za svaku godinu, a najviše do 80%, samo u slučaju da preostali iznos kreditne obaveze izmiri u cjelosti, odmah nakon davanja saglasnosti na pisani zahtjev zaposlenog.“

Član 2

Član 42 mijenja se i glasi:

„Ukoliko se zaposleni opredjelio za rješavanje stambene potrebe na način iz člana 41 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, kroz program – projekat Vlade – 1000 plus, može tražiti da Društvo učestvuje u finansiranju dijela sredstava.“

Član 3

Član 43 mijenja se i glasi:

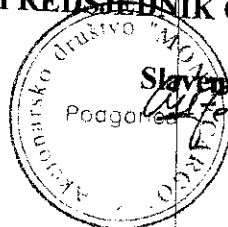
„U cilju rješavanja stambene potrebe zaposlenog, kroz program – projekat Vlade – 1000 plus, nadležni organ Društva može opredjeliti sredstva za rješavanje stambene potrebe u visini od 10% vrijednosti zaključenog ugovora o kupovini nepokretnosti – stana.“

Član 4

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih objavit na oglasnoj tabli u sjedištu Društva dana 27. decembra 2018. godine.

PREDSEDNIK ODBORA DIREKTORA



Slavko Jovanović

Podgorica

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

PRAVILNIK

o rješavanju stambenih potreba zaposlenih

Podgorica, jul 2015. godine

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica
ODBOR DIREKTORA
Broj: 4122/5
Podgorica, 29. jul 2015. godine

Na osnovu člana 37 stav 2 alineja 5 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, Odbor direktora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica je na petoj redovnoj sjednici devetog saziva, održanoj 29. jula 2015. godine, donio

ODLUKU
o donošenju Pravilnika o rješavanju stambenih potreba

1. Donosi se Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih u Akcionarskom društvu "MONTECARGO" Podgorica.
2. Pravilnik iz tačke 1, sastavni je dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva, a primjenjivaće se počev od 1. septembra 2015. godine.
5. Ovu Odluku i Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke objaviti na Oglasnoj tabli u sjedištvu Društva 30. jula 2015. godine.

Dostavljeno:

- Izvršnom direktoru
- Sektoru za pravne poslove
- Sektoru za ekonomske poslove
- Sektor za vuču i tehničko kolske B.
- Sektor za prevoz
- Služba unutrašnje kontrole
- a/a



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

[Handwritten signature]
dr Rešad Nuhodžić

Na osnovu člana 37 stav 2 alineja 5, čl. 70 i 71 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, Odbor direktora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica na petoj redovnoj sjednici devetog saziva, održanoj 29. jula 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K

o rješavanju stambenih potreba zaposlenih

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (u daljem tekstu: Pravilnik), Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se oblici rješavanja stambenih potreba zaposlenih, način obezbjeđenja sredstava, kriterijumi, organi i postupak rješavanja i druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Član 2

Pravo na rješavanje stambenih potreba, na način, po kriterijumima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom ima zaposleni u Društvu koji:

- nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu (kuću), u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini i
- ima stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu, u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajuće površine ili neodgovarajućih uslova stanovanja.

Zaposleni iz stava 1 alineje 1 i 2 ovog člana ima pravo na rješavanje stambenih potreba pod uslovom da njegov bračni drug ili član njegovog porodičnog domaćinstva, nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, odnosno ima stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajuće površine i/ili neodgovarajućih uslova stanovanja, u mjestu stanovanja.

Član 3

Zaposleni može rješavati stambene potrebe samo na jedan od načina rješavanja predviđenih ovim Pravilnikom, po svom izboru i smatra se da se opredijelio za onaj način za koji je dobio konačnu odluku nadležnog organa u postupku rješavanja stambenih potreba.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, zaposleni koji se opredijelio za rješavanje stambenih potreba dodjelom plaća ima pravo i na dodjelu kredita u visini razlike vrijednosti dodijeljenog plaća i vrijednosti stana koji mu pripada u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Procjenu vrijednosti dodijeljenog plaća vršiće stručna komisija formirana od strane nadležnog organa Društva.

Član 4

Zaposlenom se, po odredbama ovog Pravilnika, može dodijeliti stan, odnosno kredit za kupovinu stana u etažnoj svojini ili izgradnju porodične stambene zgrade, koji po veličini, strukturi i broju prostorija odgovara njegovim potrebama i potrebama njegovog porodičnog domaćinstva i to:

- samcu..... do 30 m2,
- dvočlanom porodičnom domaćinstvu..... do 45 m2,
- tročlanom porodičnom domaćinstvu..... do 60 m2,
- četvoročlanom porodičnom domaćinstvu..... do 75 m2 i
- za pet i više članova porodičnog domaćinstva..... do 90 m2.

Članovima porodičnog domaćinstva zaposlenog, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: bračni drug, djeca rođena u braku ili van braka, usvojena i pastorčad koja sa podnosiocem zahtjeva stanuju u istom stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi, a nemaju riješene stambene potrebe i koje je zaposleni dužan po zakonu da izdržava.

II SREDSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 5

Sredstva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih obezbjeđuju se iz:

- sredstava koja se izdvajaju na osnovu Kolektivnog ugovora Društva,
- sredstava od anuiteta po datim kreditima,
- sredstava od zakupa i prodaje stanova pod povoljnijim uslovima,
- sredstava koja Odbor direktora odlukom usmjeri za rješavanje stambenih potreba zaposlenih,
- ličnih sredstava zaposlenih,
- sredstava kredita poslovnih banaka,
- sredstava drugih pravnih ili fizičkih lica radi zajedničkog rješavanja stambenih potreba zaposlenih,
- drugih izvora sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba.

Odluku o usmjeravanju sredstava, za svaki konkretan način rješavanja stambenih potreba zaposlenih, donosi Odbor direktora Društva.

III NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 6

Zaposleni može da rješava stambenu potrebu na jedan od sljedećih načina:

- dodjelom stana u zakup,
- kupovinom stana pod povoljnijim uslovima,
- dodjelom placa, odnosno građevinskog zemljišta za individualno rješavanje stambene potrebe,
- zamjenom stana,
- dodjelom stambenog kredita,
- pretvaranjem zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu,
- udruživanjem sredstava Društva sa drugim pravnim i fizičkim licima u cilju zajedničkog rješavanja stambenih potreba i
- učešćem u programima i projektima rješavanja stambenih potreba van Društva (programi Vlade, Sindikata i slično).

Dodjela stana u zakup

Član 7

Stan se dodjeljuje u zakup u skladu sa ovim Pravilnikom.

Ugovor o zakupu stana zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o zakupu stana zaključuje izvršni direktor i zaposleni.

Visinu zakupnine utvrđuje Odbor direktora na prijedlog izvršnog direktora.

Ugovor o zakupu sadrži: ugovorne strane, adresu, oznaku i površinu stana koji je predmet zakupa, iznos zakupnine i način plaćanja, vrijeme trajanja zakupa, uslove otkaza i otkazne rokove, mjesto i datum zaključenja ugovora, potpis ugovornih strana i ovjeru od nadležnog organa.

Član 8

Zaposleni koji je riješio stambenu potrebu dodjelom stana u zakup, ima pravo na osnovu ugovora sa Društvom, da taj stan kupi pod povoljnijim uslovima u skladu sa ovim Pravilnikom.

Kupovina stana pod povoljnijim uslovima

Član 9

Pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima ima zakupac stana koji je to svojstvo stekao u skladu sa ovim Pravilnikom.

Zahtjev za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima podnosi se Društvu kao vlasniku stana.

Zahtjev za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima u slučaju smrti zakupca mogu podnijeti članovi njegovog porodičnog domaćinstva koji su sa zakupcem stanovali u istom stanu: bračni drug, djeca rođena u braku, van braka, usvojena i pastorčad, kao i lice koje je zakupac po zakonu bio dužan da izdržava.

Ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima zaključuje se sa jednim od lica navedenih u prethodnom stavu, a na osnovu ovjerene izjave od strane nadležnog organa da su svi ostali članovi porodičnog domaćinstva saglasni za zaključivanje ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima od strane podnosioca zahtjeva.

Član 10

Društvo je dužno da licu koje kupuje stan pod povoljnijim uslovima omogući zaključenje ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Stan se kupuje putem ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima koji se zaključuje između podnosioca zahtjeva i vlasnika stana.

Ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima zaključuje se u pisanoj formi i sadrži: ugovorne strane, vrijeme i mjesto zaključenja ugovora, adresu, oznaku i površinu stana koji je predmet ugovora, vrijednost stana, uslove, rokove i način plaćanja, visinu mjesečne rate, obavezu o upisu u javne knjige, izjavu vlasnika da pristaje na uknjižbu i izjavu lica koje kupuje stan da prihvata hipoteku, uslove, način i rokove izvršenja, razloge za raskid ugovora i sl.

Član 11

Povoljniji uslovi za kupovinu stana su:

- kupovina stana na kredit, sa otplatom utvrđene vrijednosti stana na rate u trajanju do 20 godina, s kamatom od 1,5% na godišnjem nivou i
- umanjenje kupovne cijene stana, saglasno odredbama ovog Pravilnika.

Ako se stan otplaćuje u ratama, visina rate se utvrđuje na mjesečnom nivou, tako što se ukupan iznos duga podijeli sa brojem mjeseci u kojima se dug otplaćuje.

Član 12

Osnovica za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima je tržišna cijena m² stana zavisno od lokacije na kojoj se stan nalazi.

Tržišnu vrijednost m² stambenog prostora u opštini gdje se stan nalazi utvrdiće stručna komisija formirana rješenjem nadležnog organa Društva, prema podacima nadležnog organa za statistiku.

Komisija iz prethodnog stava ima najmanje tri člana.

Član 13

Cijena stana se utvrđuje tako što se prosječna tržišna cijena stana umanjuje po osnovu:

- radnog staža..... u visini od 5% za svaku godinu,
- starosti zgrade..... po stopi od 5% godišnje i
- plaćanja doprinosa za stambenu izgradnju do 31.12.1988.godine..... u visini od 0.5% za svaku godinu plaćenog doprinosa.

Ukoliko Društvo ne raspolaže zvaničnim podacima o starosti zgrade i iste ne može da pribavi od nadležnih organa, starost zgrade utvrđivaće komisija iz člana 12 stav 2 ovog Pravilnika.

Umanjenje po svim osnovama iz stava 1 ovog člana može iznositi najviše 80% tržišne cijene stana.

Član 14

Lice koje kupuje stan pod povoljnijim uslovima na otplatu dužno je da, u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima, podnese zahtjev za upis prava svojine i teret hipoteke u katastar nepokretnosti, odnosno druge javne knjige i da o tome podnese pisani dokaz vlasniku stana.

U slučaju da stan nije uknjižen u katastar nepokretnosti, odnosno druge javne knjige, vlasnik stana je dužan da obezbijedi uslove za upis u roku od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, u protivnom dužan mu je obezbijediti odgovarajuću stambenu jedinicu koju je moguće upisati u katastar nepokretnosti, odnosno druge javne knjige.

Član 15

Uplatom prve mjesečne rate prestaje obaveza plaćanja zakupnine za stan koji se kupuje pod povoljnijim uslovima.

Član 16

Ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima u ime Društva, kao vlasnika stana, zaključuje Izvršni direktor.

Dodjela placa

Član 17

Pravo na dodjelu placa ima zaposleni pod uslovom da on ili njegov bračni drug nijesu riješili stambenu potrebu u skladu sa članom 2 ovog Pravilnika.

Plac se dodjeljuje u vlasništvo i smatra se učešćem Društva u rješavanju stambene potrebe zaposlenog.

Zamjena stana

Član 18

Društvo može stambenu potrebu zaposlenog rješavati zamjenom stana.

Rješavanje stambenih potreba putem zamjene vrši se po postupku i prema kriterijumima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 19

Zaposleni koji nema odgovarajući stan u skladu sa članom 4 ovog Pravilnika, može putem zamjene stana riješiti stambenu potrebu, pod uslovom da stan u svojini ili porodičnu stambenu zgradu u mjestu stanovanja ugovorom o zamjeni vlasništva prenese u stambeni fond Društva, odnosno stavi na raspolaganje Društvu.

Član 20

Zamjena stana može se vršiti pod sljedećim uslovima:

- da je zaposleni vlasnik stana i da na istom nema tereta,
- da zamjenom zaposleni obezbjeđuje odgovarajući stan, saglasno odredbi člana 4 ovog Pravilnika i
- da je izvršena procjena vrijednosti stana koji se mijenja od strane stručne komisije Društva i da je stan u stanju upotrebljivosti.

Zaposlenom koji u zamjenu daje stan prethodno kupljen pod povoljnijim uslovima, vrijednost istog se umanjuje za vrijednost povoljnosti po kojima je kupljen.

Član 21

Procijenjena vrijednost stana iz člana 20 stav 1 alineja 3 ovog Pravilnika smatra se ličnim učešćem zaposlenog a razliku do vrijednosti stana će uplaćivati na rate, za period do 20 godina, uz kamatnu stopu od 1,5% na godišnjem nivou i to pod uslovom da se na isti upiše hipoteka do konačne otplate duga.

Član 22

Međusobna prava i obaveze Društva i zaposlenog po osnovu zamjene utvrđuju se ugovorom o zamjeni stana koji će biti osnov za uknjižbu prava svojine na nepokretnostima, koji zaključuje Izvršni direktor i zaposleni.

Dodjela stambenih kredita

Član 23

Radi rješavanja stambenih potreba, zaposlenom se može dodijeliti stambeni kredit za:

- kupovinu ili izgradnju porodične stambene zgrade,
- kupovinu ili izgradnju stana u etažnoj svojini,
- poboljšanje uslova stanovanja (adaptaciju i/ili rekonstrukcija) porodične stambene zgrade i stana,
- dokup stambenog prostora,
- kupovinu građevinskog zemljišta (placa) za izgradnju stana ili porodične stambene zgrade i
- pretvaranje zajedničke svojine i susvojine u etažnu svojinu.

Kredit se dodjeljuje prema uslovima i postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Član 24

Kredit za kupovinu ili izgradnju stana u etažnoj svojini, odnosno porodične stambene zgrade, može se dodijeliti do 70 % vrijednosti stana koji zaposlenom pripada po članu 4 ovog Pravilnika.

Vrijednost stana iz stava 1 ovog člana se utvrđuje po prosječnoj tržišnoj vrijednosti stana u opštini u kojoj zaposleni rješava stambenu potrebu prema podacima nadležnog organa za statistiku za prethodnu godinu.

Član 25

Pod poboljšanjem uslova stanovanja u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se adaptacija i/ili rekonstrukcija porodične stambene zgrade ili stana u stambenoj zgradi u cilju otklanjanja nedostataka koji tu stambenu jedinicu čine neuslovnom za stanovanje.

Smatra se da zaposleni ima neuslovan stan ili porodičnu stambenu zgradu:

- ako je na porodičnoj stambenoj zgradi ili stanu potrebna popravka ili zamjena pojedinih djelova zbog dotrajalosti (krovne konstrukcije, stolarije, podova, sanitarnog čvora, instalacija i fasade).

Član 26

Visina kredita za poboljšanje uslova stanovanja određuje se prema vrsti, obimu i vrijednosti radova potrebnih za adaptaciju i rekonstrukciju porodične stambene zgrade, odnosno stana, na osnovu predmjera i predračuna potrebnih radova.

Visina kredita iz stava 1 ovog člana ne može biti veća od 50 % vrijednosti iz predmjera i predračuna radova.

Član 27

Iznos kredita za dokup stambenog prostora zaposlenom utvrđuje se prema nedostajućoj kvadraturi, u smislu člana 4 ovog Pravilnika, po prosječnoj tržišnoj cijeni m^2 u opštini u kojoj zaposleni rješava stambenu potrebu, prema podacima nadležnog organa za statistiku za prethodnu godinu.

Član 28

Kredit za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu, odobrava se zaposlenom nakon pribavljene saglasnosti od strane nadležnog organa jedinice lokalne samouprave o vrsti i obimu potrebnih radova, a najviše do 60 % vrijednosti odgovarajućeg stana u skladu sa članom 4 ovog Pravilnika.

Član 29

Stambeni kredit se odobrava pod sljedećim uslovima:

- za kupovinu ili izgradnju stana u etažnoj svojini, sa rokom vraćanja do 20 godina,
- za kupovinu ili izgradnju porodične stambene zgrade, sa rokom vraćanja do 20 godina,
- za adaptaciju ili rekonstrukciju porodične stambene zgrade ili stana (poboljšanje uslova stanovanja), sa rokom vraćanja do 15 godina,
- za dokup stambenog prostora, sa rokom vraćanja do 15 godina,
- za kupovinu građevinskog zemljišta za izgradnju stana ili porodične stambene zgrade, sa rokom vraćanja do 20 godina i
- za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu, sa rokom vraćanja do 15 godina.

Član 30

Kamatna stopa na odobreni kredit utvrđuje se u visini od 1,5% na godišnjem nivou.

Troškove realizacije kredita snosi korisnik kredita.

Međusobna prava i obaveze Društva, kao davaoca, i zaposlenog, kao korisnika kredita, utvrđuju se ugovorom o dodjeli kredita koji zaključuje izvršni direktor i zaposleni.

Član 31

Kreditna obaveza zaposlenog se umanjuje na ime radnog staža u visini od 5 % za svaku godinu .

Kreditna obaveza zaposlenog umanjuje se za svaku godinu efektivnog radnog staža ostvarenog do 31.12.1988.godine za 0,5 % po osnovu uplaćenog doprinosa za stambenu izgradnju.

Umanjenje po osnovama iz stava 1 i 2 ovog člana može iznositi najviše 80 % kreditne obaveze.

Član 32

Ugovor o stambenom kreditu može se raskinuti ako zaposleni uzastopno 3 mjeseca ne vrši otplatu kredita.

Član 33

U slučaju raskida ugovora o stambenom kreditu, zaposlenom se neotplaćeni iznos kredita dostavlja odmah na naplatu sa ugovorenim i zateznom kamatom i drugim troškovima.

Ukoliko korisnik kredita ne postupi u skladu sa obavezom iz prethodnog stava, Društvo će pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 34

Zaposlenom koji je koristio ili koristi stambeni kredit u iznosu manjem od pripadajućeg, shodno članu 4 ovog Pravilnika, može se dodijeliti kredit do predviđenog iznosa, pod uslovom da se u postupku raspodjele sredstava utvrdi da zaposleni dodijeljenim kreditom nije riješio stambenu potrebu.

Pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu

Član 35

Stambena potreba zaposlenog može se rješavati pretvaranjem zajedničke svojine ili susvojine Društva sa drugim pravnim ili fizičkim licem u odgovarajući dio etažne svojine.

Član 36

Zajednička potkrovlja, vešernice, sutereni, podrumi i druge prostorije u stambenim zgradama gdje Društvo ima u svojini stanove, poslovne ili druge prostore, mogu se sporazumno sa drugim vlasnicima u toj zgradi, putem adaptacije i dogradnje pretvarati u stanove, u skladu sa važećim propisima.

Udruživanje sredstava sa drugim pravnim i fizičkim licima u cilju zajedničkog rješavanja stambenih potreba

Član 37

Društvo može udruživati sredstva za rješavanje stambenih potreba sa drugim pravnim subjektom u kome je zaposlen bračni drug zaposlenog, pod sljedećim uslovima:

- da drugi zainteresovani pravni subjekt u kojem radi bračni drug zaposlenog u Društvu, donese odluku o obezbjeđivanju iznosa od najmanje 50% sredstava potrebnih za rješavanje stambene potrebe, u skladu sa članom 4 ovog Pravilnika,
- da je zaposleni u Društvu ostvario pravo prvenstva na odgovarajućoj listi reda prvenstva, saglasno kriterijumima utvrđenim ovim Pravilnikom i
- da zaposleni na ovaj način trajno rješava svoju stambenu potrebu.

Član 38

Društvo može udruživati sredstva za rješavanje stambenih potreba sa ličnim sredstvima zaposlenog pod uslovima:

- da zaposleni obezbijedi iznos od najmanje 50% ukupnih sredstava potrebnih za rješavanje stambene potrebe, u skladu sa članom 4 ovog Pravilnika i
- da je zaposleni ostvario pravo prvenstva na odgovarajućoj listi reda prvenstva, saglasno kriterijumima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 39

Zaposlenom koji rješava stambenu potrebu u skladu sa odredbom člana 37 i 38 ovog Pravilnika, sredstva se dodjeljuju u vidu stambenog kredita koji će se realizovati nakon što se sa udružiocem sredstava zaključi ugovor o udruživanju sredstava radi zajedničkog rješavanja stambene potrebe.

Član 40

Kreditna obaveza zaposlenog koji rješava stambenu potrebu udruživanjem sredstava utvrđuje se u skladu sa članom 38 ovog Pravilnika.

Prava i obaveze Društva, kao davaoca kredita, i zaposlenog, kao korisnika kredita, uređuju se ugovorom o kreditu, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Učešće u Programima-Projektima rješavanja stambenih potreba van Društva (Programi Vlade, Sindikata i sl.)

Član 41

Stambene potrebe zaposlenih mogu se rješavati apliciranjem u programima - projektima kredita za zaposlene sa neriješenim stambenim potrebama koje pokreću i sprovode organi i institucije van Društva.

Član 42

Ukoliko se zaposleni opredijelio za rješavanje stambene potrebe na način iz člana 41 ovog Pravilnika, kroz program-projekt kredita, može tražiti da Društvo učestvuje u finansiranju dijela sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Pravo iz stava 1 ovog člana zaposleni mogu koristiti na način i uz primjenu kriterijuma propisanih članom 45 ovog Pravilnika.

Član 43

U cilju rješavanja stambene potrebe zaposlenog na način iz člana 41 ovog Pravilnika, nadležni organ Društva može opredijeliti sredstva za rješavanje stambene potrebe, saglasno članu 4 ovog Pravilnika.

Zaposlenom koji rješava stambenu potrebu u skladu sa stavom 1 ovog člana, omogućiće se da sredstva koja obezbjeđuje Društvo, iz poslovnih sredstava, otplati u skladu sa članom 29 i 31 ovog Pravilnika.

Član 44

Međusobna prava i obaveze Društva i zaposlenog po osnovu učešća u nekom od programa-projekata van Društva, uređuju se ugovorom koji zaključuju Izvršni direktor i zaposleni.

IV KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 45

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- radni staž,
- značaj poslova,
- postojeća stambena situacija,
- broj članova domaćinstva,
- invalidnost i
- stambeni doprinos.

Član 46

Radni staž zaposlenog vrednuje se za svaku navršenu godinu, na dan objavljivanja oglasa po jedna bod, a najviše 40 bodova.

Pod radnim stažom podrazumijeva se radni staž koji se po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju računa u penzijski staž.

Član 47

Značaj poslova vrednuje se sa najviše 30 bodova i to:

- za poslove vrednovane prvi nivo (podnivo I₂) 16 bodova,
- za poslove vrednovane drugi nivo (II) 18 bodova,
- za poslove vrednovane treći nivo (III) 20 bodova,
- za poslove vrednovane četvrti nivo (podnivo IV₁) 22 bodova,
- za poslove vrednovane četvrti nivo (podnivo IV₂) 24 bodova,
- za poslove vrednovane peti nivo (V) 26 bodova,
- za poslove vrednovane šesti nivo (VI) 28 bodova,
- za poslove vrednovane sedmi nivo(podnivo VII₁) 30 bodova,

Član 48

Postojeća stambena situacija vrednuje se tako što:

1. Zaposlenom koji nema stan ili porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini i zaposlenom koji koristi stan za službene potrebe u skladu sa Pravilnikom, pripada 30 bodova.
2. Zaposlenom koji ima stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajući po površini, kao i zaposlenom koji koristi stan sa stanarskom pravom, odnosno po osnovu zakupa neodgovarajuće površine:
 - po članu porodičnog domaćinstva do 8 m² pripada..... 15 bodova
 - po članu porodičnog domaćinstva do 12 m² pripada..... 10 bodova
 - po članu porodičnog domaćinstva do 15 m² pripada..... 7 bodova.
3. Zaposlenom koji stanuje kod roditelja, roditelja bračnog druga ili drugog srodnika njegovog ili njegovog bračnog druga pripada 25 bodova.

Član 49

Stambeni doprinos se vrednuje tako što, za svaku navršenu godinu plaćanja do 31. decembra 1988. godine, zaposlenom pripada po 0,5 bodova.

Član 50

Broj članova porodičnog domaćinstva vrednuje se najviše sa 10 bodova i to:

- samac 1 boda,
- domaćinstvo od dva člana..... 2 boda,
- domaćinstvo od tri člana..... 3 boda,
- domaćinstvo od četiri člana..... 4 boda,
- domaćinstvo od pet i više članova..... 5 boda.

Član 51

Po osnovu invalidnosti zaposlenom pripada sledeći broj bodova:

- za invalidnost II kategorije..... 4 boda
- za invalidnost III kategorije..... 2 boda.

Član 52

Ukoliko primjenom kriterijuma iz člana 45 ovog Pravilnika, dva ili više zaposlenih imaju isti broj bodova, prioritet u rješavanju stambene potrebe određuje se prema redosljedu kriterijuma.

V ORGANI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 53

Organi za rješavanje stambenih potreba su:

- Komisija za rješavanje stambenih potreba i
- Odbor direktora.

Komisiju za rješavanje stambenih potreba (u daljem tekstu: Komisija), imenuje Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora iz reda zaposlenih u Društvu na vrijeme od dvije godine.

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Komisija radi u sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova komisije.

Član 54

Komisija vrši sljedeće poslove:

Sastavlja i objavljuje oglas kojim obavještava zaposlene o načinu rješavanja stambenih potreba, raspoloživim sredstvima za rješavanje stambenih potreba, broju, površini, lokaciji i kategoriji raspoloživih stanova, rokovima za podnošenje zahtjeva za rješavanje stambenih potreba, potrebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev, prima prispjele zahtjeve i dokumentaciju i vrši provjeru tačnosti navoda u zahtjevima i validnosti priloženih dokumenata, utvrđuje rang listu reda prvenstva, objavljuje odluku o rang listi reda prvenstva, prima, obrađuje i prosleđuje Odboru direktora prigovore učesnika oglasa na utvrđenu odluku o rang listi reda prvenstva.

Član 55

Odbor direktora je drugostepeni organ koji odlučuje po prigovorima učesnika oglasa na objavljenu odluku o utvrđivanju rang liste reda prvenstva.

Odbor direktora po prigovoru može:

- odbaciti prigovor ukoliko je neblagovremen ili je podnjet od neovlašćenog lica,
- odbiti prigovor i potvrditi odluku ili
- usvojiti prigovor i preinačiti prvostepenu odluku.

Član 56

O radu Komisije na sjednicama i o utvrđivanju činjenica na licu mjesta vode se zapisnici, koje potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar, odnosno na licu mjesta član Komisije koga ona odredi.

Zapisnici se čuvaju kao trajna dokumentacija.

VI POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 57

Na osnovu odluke Odbora direktora o raspoloživim stanovima i sredstvima za dodjelu kredita ili drugom načinu rješavanja stambenih potreba zaposlenih u smislu člana 6 ovog Pravilnika, Komisija objavljuje oglas za rješavanje stambenih potreba.

Raspoloživim stanovima iz stava 2 ovog člana, smatraju se i stanovi koje zaposleni stave na raspolaganje Društvu i mogu biti predmetom raspodjele.

Član 58

Zaposleni koji ima neodgovarajući stan u svojinu i ustupi ga Društvu, stiče pravo svojine na dodijeljenom stanu u odgovarajućoj površini, a preostali dio stana dodjeljuje mu se u zakup sa mogućnošću kupovine pod povoljnijim uslovima.

Član 59

Oglas za dodjelu stanova, građevinskog zemljišta, odnosno kredita sadrži sljedeće podatke:

- broj, vrstu, veličinu (površinu) stanova koji se dodjeljuju, odnosno visinu kredita;
- lokaciju stanova;
- katastarske podatke o građevinskom zemljištu;
- organ kojem se podnosi zahtjev;
- dokaze koje je podnosilac zahtjeva dužan da priloži uz zahtjev;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- druge neophodne činjenice i okolnosti.

Član 60

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba podnosi se Komisiji u pisanoj formi u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa na Oglasnim tablama Društva i mora da sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje broja bodova, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 61

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba zaposleni obavezno dostavlja:

- dokaz o mjestu i adresi stanovanja izdat od nadležnog organa,
- dokaz o vlasništvu objekta koji koristi na prijavljenoj adresi stanovanja i
- dokaz da zaposleni ili njegov bračni drug nijesu riješili stambene potrebe iz radnog odnosa.

Član 62

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba dodjelom kredita, obavezno se dostavlja:

- 1. Za izgradnju stana, odnosno porodične stambene zgrade :**
 - dokaz o vlasništvu građevinske parcele na kojoj se objekat gradi,
 - građevinska dozvola za objekat koji se gradi na urbanizovanom području, odnosno da se stambeni objekat nalazi van urbanističkog područja,
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti i
 - drugi dokazi koji se zahtijevaju oglasom.

- 2. Za kupovinu stana, odnosno porodične stambene zgrade:**
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti i
 - drugi dokazi koji se zahtijevaju oglasom.

- 3. Za poboljšanje uslova stanovanja:**
 - predmjer i predračun radova sačinjen od strane stručne komisije Društva,
 - za stanove u etažnoj svojini, odobrenje stambenog privrednog društva za izvođenje radova u skladu sa odlukom jedinice lokalne samouprave,
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti i
 - drugi dokazi koji se zahtijevaju oglasom.

- 4. Za kupovinu građevinskog zemljišta (placa) za izgradnju porodične stambene zgrade (kuće):**
 - dokaz da zaposleni i njegov bračni drug nijesu riješili stambene potrebe u skladu sa članom 2 ovog Pravilnika,
 - dokaz da zaposleni i njegov bračni drug nije vlasnik građevinskog zemljišta na teritoriji Crne Gore i
 - drugi dokazi koji se zahtijevaju oglasom.

- 5. Za rješavanje stambenih potreba udruživanjem sredstava sa drugim pravnim ili fizičkim licima u cilju zajedničkog rješavanja stambenih potreba zaposlenih:**
 - izjavu drugog privrednog društva, preduzetnika i drugog subjekta da je spremno da rješava stambene potrebe putem udruživanja u iznosu utvrđenom ovim Pravilnikom,
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti i
 - drugi dokazi koji se zahtijevaju oglasom.

- 6. Za rješavanje stambenih potreba učešćem u programu-projektu rješavanja stambenih potreba van Društva:**
 - dokaz o aplikaciji (prijavi učešća) u projektu,
 - izjava o kućnoj zajednici (broju članova porodičnog domaćinstva),
 - izvodi iz lista nepokretnosti kao dokaz da podnosilac zahtjeva ili njegov bračni drug nemaju u posjedu stambenu jedinicu dobijenu shodno članu 2 ovog Pravilnika i
 - drugi dokazi koji se zahtijevaju oglasom.

Zaposleni je dužan da uz zahtjev priloži i druge dokaze predviđene oglasom, koje po potrebi provjerava Komisija.

Zahtjevi za rješavanje stambenih potreba koji nisu podneseni u oglasom određenom roku odbaciće se kao neblagovremeni.

Član 63

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva, vrši spravljivanje podataka iz zahtjeva sa podacima iz evidencije koju posjeduje, provjerava tačnost podataka iz zahtjeva u slučajevima gdje utvrdi da je to potrebno uvidom na licu mjesta i ovlaštena je, da u cilju utvrđivanja pravilnog činjeničnog stanja, pribavlja dokaze od nadležnih organa i službi u Društvu, državnih organa, organa jedinice lokalne samouprave i drugih privrednih subjekata.

Član 64

Zaposleni za kojeg se, u postupku rješavanja stambene potrebe, utvrdi da je dao netačne podatke u zahtjevu i dokazima predviđenim oglasom, ne uvrštava se na rang listu, odnosno isključuje se iz postupka rješavanja stambene potrebe.

Zaposleni za kojeg se, u postupku rješavanja stambene potrebe, utvrdi da, u smislu člana 2 ovog Pravilnika, ima riješene stambene potrebe, ne uvrštava se na rang listu, odnosno isključuje se iz postupka rješavanja stambene potrebe.

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje reda prvenstva za rješavanje stambenih potreba, cijene se na dan zaključenja oglasa.

Izmijenjene okolnosti u odnosu na kriterijum „postojeća stambena situacija“ uzimaju se u obzir do donošenja odluke o utvrđivanju konačne rang liste reda prvenstva.

Član 65

Po osnovu dostavljenih zahtjeva, Komisija utvrđuje posebne rang liste, prema načinima rješavanja stambenih potreba iz člana 6 ovog Pravilnika, primjenom kriterijuma predviđenih ovim Pravilnikom.

Komisija utvrđuje rang liste sabiranjem bodova po osnovu svih kriterijuma.

Odluka o rang listi reda prvenstva sadrži: naziv organa i pravni osnov za utvrđivanje rang liste, redni broj, ime i prezime podnosioca zahtjeva, broj bodova utvrđen po svakom kriterijumu iz ovog Pravilnika, ukupan utvrđen broj bodova, veličinu stana, pojedinačni iznos sredstava kredita koji se dodjeljuje kandidatima na rang listi, odnosno strukturu i veličinu stana koji se daje na korišćenje, površinu i lokaciju plaća za individualnu stambenu izgradnju, rok na koji se stan daje na korišćenje, datum sačinjavanja rang lista, datum kada je rang lista objavljena isticanjem na oglasnim tablama Društva i pouku o zaštiti prava.

Komisija je dužna da Odluku o rang listi reda prvenstva donese u roku do 45 dana od dana zaključenja oglasa.

Član 66

Podnosilac zahtjeva koji nije zadovoljan odlukom o utvrđenoj rang listi može izjaviti prigovor Odboru direktora, putem Komisije, u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke o utvrđenoj rang listi na oglasnim tablama Društva.

Odbor direktora, u roku od 30 dana po prijemu prigovora, donosi konačnu odluku o rang listi reda prvenstva i pojedinačne odluke o rješavanju stambene potrebe učesnika oglasa.

Odluka iz stava 2 ovog člana je konačna i sadrži: naziv organa i pravni osnov donošenja, ime i prezime kandidata, redni broj na rang listi, broj bodova, veličinu, strukturu i lokaciju stana koji se dodjeljuje na korišćenje, iznos kredita koji se dodjeljuje, površinu i lokaciju plaća za individualnu stambenu izgradnju, datum donošenja odluke o utvrđivanju konačne rang liste i pouku o mogućnosti sudske zaštite.

Ova Odluka se dostavlja svim učesnicima oglasa.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67

Postupak rješavanja stambene potrebe započet po opštem aktu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika okončaće se primjenom odredaba Pravilnika koji je važio u vrijeme pokretanja postupka za rješavanje stambene potrebe.

Zaposlenom, koji je do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, stambeno pitanje riješio dodjelom stana u zakup, dozvoljava se kupovina istog pod povoljnijim uslovima, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Zaposlenom iz stava 2 ovog člana, kojem krivicom Društva, nije omogućena kupovina stana pod povoljnijim uslovima, utvrđena cijena za kupovinu stana, shodno članu 13 ovog Pravilnika, umanjuje se za iznos uplaćene zakupnine.

Član 68

Zaposlenom kojem je dodijeljen stambeni kredit od ovog Društva i pravnih prethodnika ovog Društva dozvoljava se isplata neotplaćenog dijela kreditne obaveze saglasno odredbama člana 31 ovog Pravilnika.

Izuzetno od stava 1 ovog člana odobrava se isplata neotplaćenog dijela kreditne obaveze bivšem zaposlenom ovog Društva kojem je dodijeljen stambeni kredit od strane ovog Društva i pravnih prethodnika Društva saglasno odredbama člana 31 ovog Pravilnika, pod uslovom da zahtjev za isplatu kreditne obaveze podnesu ovom Društvu najkasnije do 31. decembra 2015. godine.

Član 69

Zaposleni koji je ostvario pravo na stan, kao učesnik oglasa kod pravnog prethodnika iz Programa solidarnosti SSCG, a koji nije to pravo ostvario na način kako je to uređeno ovim Pravilnikom ili Pravilnikom pravnog prethodnika i na taj način doveden u neravnopravan položaj sa ostalim zaposlenim ima pravo da analogno kao i ostali zaposleni riješi ovo pitanje.

Član 70

Na odnose koji nijesu regulisani ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe Zakona o svojinsko-pravnim odnosima, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Član 71

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 72

Tumačenje odredaba Pravilnika daje Odbor direktora Društva.


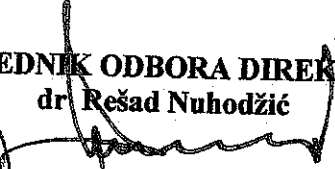
Član 73

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih od septembra 2009. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prve izmjene i dopune) od aprila 2010. godine i Pravilnika o dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (druge dopune) od decembra 2013. godine.

Član 74

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, a primjenjivaće se od 1. septembra 2015. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
dr. Rešad Nuhođić



A circular stamp with the text "Akcionarsko društvo 'MONTECARGO' Podgorica" around the perimeter and a small star at the bottom.