



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-82/1

26.01.2022.

Program rada za 2022. godinu

SADRŽAJ

UVOD	3
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA.....	3
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU.....	4
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA	8
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ	10
V OPŠTI POSLOVI.....	14

UVOD

Zavod za školstvo, kao vodeća institucija za praćenje, unapređenje i evaluaciju obrazovnih procesa, a u skladu sa zakonskim obavezama, izrađuje Godišnji program rada.

Godišnji program rada predstavlja konkretan plan aktivnosti, odnosno projekata koje treba realizovati u cilju ispunjavanja propisanih obaveza.

I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Programski ciljevi/zadaci:

1. Unapređenje obrazovnog sistema izradom analiza, stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima
2. Unapređenje programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje
3. Unapređenje implementacije predmetnih programa društveno-jezičke grupe predmeta za osnovnu školu
4. Unapređenje programa za gimnazijsko obrazovanje
5. Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja (vršnjačko nasilje, međupredmetne oblasti, PISA takmičenje ...)
6. Unapređenje programa Škola u prirodi "Cetinje – jedna priča" (upoznavanje učenika VII razreda osnovne škole sa historijom, kulturom i ekologijom Crne Gore)
7. Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju

Programski cilj 1. Unapređenje obrazovnog sistema izradom analiza, stručnih mišljenja i preporuka formalnim i neformalnim institucijama i udruženjima	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
1.1. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o implementaciji projekata NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.2. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o realizaciji istraživanja NVO i drugih institucija u oblasti obrazovanja 1.3. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o uvođenju novih izbornih i međupredmetnih predmeta u obrazovni sistem Crne Gore	Timski rad	kontinuirano
Programski cilj 2. Unapređenje programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
2.1. Izrada radne verzije dokumenta 2.2. Javna rasprava 2.3. Izrada finalne verzije 2.4. Prezentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje	Ermina Alomerović	
Programski cilj 3. Unapređenje implementacije predmetnih programa društveno-jezičke grupe predmeta za osnovnu školu	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
Istraživanje: „Analiza kurikuluma za društveno-jezičku grupu predmeta za osnovnu školu“ 3.1. Pravljenje projekta istraživanja 3.2. Izrada instrumenata istraživanja 3.3. Određivanje uzorka istraživanja	Rade Keković	

3.4. Izrada akcionog plana istraživanja 3.5. Statistička obrada podataka istraživanja 3.6. Izrada izvještaja istraživanja		
Programski cilj 4. Unapređenje programa za gimnazijsko obrazovanje	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
4.1. Izrada radne verzije dokumenta 4.2. Javna rasprava 4.3. Izrada finalne verzije 4.4. Prezentacija/predstavljanje na Nacionalnom savjetu za obrazovanje	Radoje Novović	
Programski cilj 5. Unapređenje obrazovnog sistema putem savjetovanja (vršnjačko nasilje, međupredmetne oblasti, PISA takmičenje ...)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
5.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja 5.2. Određivanje ciljine grupe i mjesta savjetovanja 5.3. Određivanje termina savjetovanja	Vojin Cicmil	kontinuirano
Programski cilj 6. Unapređenje programa Škola u prirodi "Cetinje – jedna priča" (upoznavanje učenika VII razreda osnovne škole sa istorijom, kulturom i ekologijom Crne Gore)	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
6.1. Upoznavanje učenika sa programom 6.2. Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti 6.3. Utvrđivanje stavova učenika o realizovanim aktivnostima	Jasmina Đorđević	kontinuirano
Programski cilj 7. Podrška učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u njihovom razvoju	Odgovorna osoba	KVARTAL
Aktivnosti		
3.4.1. Ažuriranje baze podataka 3.4.2. Rad mobilnih timova 3.4.3. Koordinisanje stručnim timom i podrška školama sa posebnim odjeljenima	Anita Marić	kontinuirano

II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Programski ciljevi/zadaci:

1. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope
2. Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju
3. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama
4. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)
5. Saradnja sa NVO
6. Projekti:
 - 6.1. Realizacija projekta „Nastavi da se usavršavaš!“ (Keep Educating Yourself - KEY) u okviru Erasmus+ programa
 - 6.2. Realizacija programa Eko-škole u Crnoj Gori
 - 6.3. Realizacija projekta „Škole za 21. vijek“

- 6.4. Realizacija projekta „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“ LearnIn inicijativa (Zavod za školstvo i UNICEF)
7. Ažuriranje veb sajta
8. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika
9. Izrada predloga projekata na međunarodnom nivou

Programski cilj 1: Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike i učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
1.1. Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima. 1.2. Saradnja sa nastavnicima koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa profesionalnog usavršavanja nastavnika. 1.3. Saradnja sa Evropskim centrom u organizaciji u organizaciji godišnje ELTAM konferencije. 1.4. Saradnja sa udruženjima nastavnika stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika. 1.5. Organizacija ECMJ seminara u saradnji sa Studijskim programom za engleski jezik na Filološkom fakultetu. 1.6. Učešće u radu Upravnog odbora Evropskog centra za moderne jezike. 1.7. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope.	Nataša Perić	Kontinuirano Kontinuirano II III II III I i III
Programski cilj 2: Unapređivanje preduzetničkog učenja u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
2.1. Izrada Akcionog plana za 2022. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024). 2.2. Izrada Akcionog plana za 2022. godinu u skladu sa Strategijom za mala i srednja preduzeća (2018– 2022). 2.3. Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo. 2.4. Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Stretegijom za cjeloživotno preduzetničko učenje 2.5. Implementacija Akcionog plana za 2022. godinu u skladu sa Strategijom za mala i srednja preduzeća (2018– 2022); 2.6. Izrada izvještaja za Akt o malom preduzetništvu. 2.7. Izrada Riga izvještaja. 2.8. Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja (seminari, savjetovanja, okrugli stolovi ...).	Nevena Čabrilo	I I kontinuirano I kontinuirano IV IV kontinuirano
Programski cilj 3. Unapređivanje obrazovanja za održivi razvoj u predškolskom, osnovnom obrazovanju i gimnazijama	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		

<p>3.1. Učešće u radu koordinacionog tijela u procesu izrade dokumenta Ciljevi održivog razvoja (SDGs), konsultativnog procesa izrade Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije održivog razvoja do 2030. godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Unapređivanje implementacije obrazovanja za održivi razvoj na svim nivoima obrazovanja. * Analiza godišnjih planova rada obrazovno-vaspitnih ustanova. * Analiza godišnjih planova rada nastavnika. * Obuka nastavnika. * Posjete školama. * Unapređivanje implementacije međupredmetnog programa na svim nivoima. * Koordiniranje Mediteranske strategije Obrazovanja za održivi razvoj. * Učešće u radu radne grupe za izradu UNECE strategije 2020- 2030. * Učešće u radu radne grupe za izradu indikatora za praćenje UNECE strategije 2020-2030. * Učešće u radu radne grupe Bridge 47-izrada Mape puta. * Saradnja sa GENE (Mreža za globalno obrazovanje u Evropi). 	Nevena Čabrilo	kontinuirano
Programski cilj 4. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi)	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
<p>4.1. Koordinacija i realizacija aktivnosti unutar mreže.</p> <p>4.2. Pisanje izvještaja o razvijanju digitalnog obrazovanja u CG.</p> <p>4.3. Učešće u radu Upravnog odbora projekta.</p> <p>4.4. Koordinacija i prevođenje članka „Promovisanje kvaliteta u ranom i predškolskom vaspitanju i obrazovanju“</p>	Nevena Čabrilo Nataša Perić	kontinuirano I i II kvartal
Programski cilj 5. Saradnja sa NVO sektorom	Odgovorna osoba	KVARTAL
<i>Aktivnosti</i>		
<p>5.1. Prisustvo sastancima, okruglim stolovima i dešavanjima u organizaciji NVO.</p> <p>5.2. Organizacija sastanaka po zahtjevu NVO prema Akcionom planu u odnosu na Strategiju razvoja NVO.</p> <p>5.3. Uređivanje stranice za saradnju sa NVO na sajtu Zavoda za školstvo.</p>	Andela Kadović	kontinuirano
Programski cilj 6. Projekti	Odgovorna osoba	KVARTAL

<p>6.1 Koordiniranje aktivnostima Zavoda u trogodišnjem projektu (2018 – 2021) <i>Nastavi da se usavršavaš! (Keep Educating yourself- KEY)</i> finansiranog od strane Evropske komisije kroz program Erasmus+. <i>Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizuelne djelatnosti i kulturu (EACEA)</i> je odobrila produženje realizacije projekta do kraja 2022. <i>Planirane aktivnosti:</i> akreditacija programa obuke za vaspitače, obuka trenera za obezbjeđenje kvaliteta, monitoring i evaluaciju, obuka vaspitača, sastanci Odbora za obezbjeđenje kvaliteta, sastanci sa Savjetodavnim odborom, sastanci Upravnog odbora projekta, evaluacija napretka i izvještavanje, ažuriranje veb stranica i medijska promocija, redovno vođenje projekta, prevođenje materijala.</p>	Nataša Perić	kontinuirano
<p>6.2 Međunarodni program Eko-škole <i>Planirane aktivnosti:</i> analiza akcionih planova škola koje su se prijavile za pilotiranje; analiza godišnjih planova rada nastavnika; posjete školama; obuka nastavnika (dva jednodnevna seminara); savjetovanja na nivou ustanova; izrada, objavljivanje i distribucija didaktičkog materijala za ustanove; uređivanje stranice Eko-škole na sajtu Zavoda za školstvo; raspisivanje poziva za nove škole; akreditacija ustanova za međunarodno priznanje Zelena zastava; organizacija konferencije za dodjelu Zelene zastave ustanovama koje ispune kriterijume; prezentovanje programa na međunarodnoj konferenciji nacionalnih operatera; organizovanje video kampanja, vebinara.</p>	Nevena Čabrilo Nataša Perić Danijela Đilas Anđela Kadović Milica Vušurović Blaženka Petričević	kontinuirano
<p>6.3 Koordiniranje aktivnostima Zavoda za školstvo na projektu „Škole za 21. vijek“ koji sprovodi Britanski savjet. <i>Predviđene aktivnosti:</i> odabir škola domaćina u kojima će se organizovati obuka za grupe nastavnika i direktora, i dogovoriranje obaveza škola domaćina; podrška unapređenju kritičkog mišljenja, rješavanja problema i vještina kodiranja u osnovnim školama, relevantnim izmjenama obrazovnih politika gdje je to adekvatno, uključujući: unapređenje programa za Informatiku u osnovnim školama uvođenjem kodiranja i rješavanja problema u skladu sa EU Okvirom digitalnih kompetencija građana 2.0, unapređenje samoevaluacije škola uvođenjem alata za praćenje primjene kritičkog mišljenja i rješavanja problema u nastavi, stvaranje uslova za dalju obuku i profesionalni razvoj nastavnika u oblasti kritičnog mišljenja, rješavanja problema i kodiranja, unapređenje internog i eksternog testiranja i ocjenjivanja učenika u cilju mjerenja sposobnosti učenika za kritičko razmišljanje i rješavanje problema; učešće na mjesečnim sastancima Nacionalnog odbora kako bi se podržalo neometano sprovođenje aktivnosti u zemlji; učešće u neophodnom kontinuiranom praćenju i reviziji nacionalnih standarda, kako bi se omogućilo uvođenje novih vještina u nastavni proces.</p>	Nevena Čabrilo	kontinuirano

6.4 Realizacija projekta Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“ LearnIn inicijativa (Zavod za školstvo i UNICEF) <i>Predviđene aktivnosti:</i> planiranje projektnih aktivnosti, odabir radnog tima i povezivanje projekta sa digitalnom platformom za online učenje; izrada veb stranice i objavljivanje aktivnosti; odabir trenera; organizacija i praćenje seminara; monitoring 3 dvodnevna modula za obuku (1200) nastavnika; finalizacija Vodiča „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“; izrada programa monitoringa za evaluaciju škola nakon sprovedene obuke; organizovanje i realizacija sastanaka sa direktorima i pedagoškom službom na nivou škola; pisanje izvještaja o sprovedenim aktivnostima; izrada google drive platforme.	Nevena Čabrilo	kontinuirano
Programski cilj 7. Ažuriranje veb sajta	Odgovorna osoba	KVARTAL
8.1. Migracija postojećeg sajta 8.2. Uređivanje postojećih i kreiranje novih stranica i linkova 8.3. Dodavanje dokumenata	Anđela Kadović	kontinuirano
Programski cilj 8. Prevođenje materijala iz oblasti evropskih i drugih obrazovnih politika	Odgovorna osoba	KVARTAL
	Nataša Perić	kontinuirano

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Programski ciljevi/zadaci:

1. Planiranje
2. Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova
3. Stručno usavršavanje nadzornika
4. Unapređivanje Metodologije eksterne evaluacije
5. Unapređivanje Metodologije interne evaluacije
6. Međunarodna saradnja
7. Međuinstitucionalna saradnja
8. Saradnja sa odsjecima ZZŠ
9. Informisanje

Programski cilj 1: Planiranje		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
1.1. Izrada Godišnjeg programa rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I
1.2. Objavljivanje Godišnjeg programa rada na sajtu Zavoda za školstvo	Radovan Ognjanović	I
1.3. Izrada Godišnjeg plana nadzora	Radovan Ognjanović	I
1.4. Izrada sedmičnih planova nadzora	Radovan Ognjanović	I-IV
Programski cilj 2: Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
2.1. Realizacija redovnih kompletnih nadzora	Nadzornici	I-IV
2.2. Utvrđivanje realizacije preporuka iz prethodnih nadzora	Nadzornici	I-IV

2.3. Realizacija djelimičnih nadzora	Nadzornici	I-IV
Programski cilj 3. Stručno usavršavanje nadzornika		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
3.1. Unapređenje stručnih kompetencija prosvjetnih nadzornika	Nadzornici	I-IV
3.2. Izrada programa stručnog usavršavanja novih nadzornika i stručnih saradnika	Timski rad	I-IV
3.3. Održavanje radionica, stručnih konsultacija i sastanaka	Timski rad	I-IV
Programski cilj 4: Unapređivanje Metodologije eksterne evaluacije		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
4.1. Usklađivanje procedura za realizaciju eksterne evaluacije sa standardima u Metodologiji eksterne evaluacije i usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
4.2. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji eksterne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
Programski cilj 5: Unapređivanje Metodologije interne evaluacije		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
5.1. Usklađivanja međunarodnih standarda iz oblasti interne evaluacije obrazovno-vaspitnih ustanova u Metodologiji interne evaluacije i njihovo usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
5.2. Usklađivanje procedura za realizaciju interne evaluacije sa standardima u Metodologiji interne evaluacije i usvajanje	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad Nacionalni savjet	I
5.3. Izrada instrumenata kao podrška Metodologiji interne evaluacije	Radovan Ognjanović Radovan Popović Timski rad	II-III
Programski cilj 6. Međunarodna saradnja		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
6.1. Saradnja sa prosvjetnim inspektoratima u okviru SICI	Radovan Ognjanović	I-IV
6.2. Saradnja sa Britanskim savjetom i UNICEF-om u oblasti kvaliteta nastave/učenja	Radovan Ognjanović Radovan Popović	I-IV
6.3. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i Prosvjetnom inspekcijom	Radovan Popović	I-IV
6.4. Uspostavljanje/nastavak saradnje sa zavodima za školstvo u državama regiona	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I
Programski cilj 7. Međuinstitucionalna saradnja		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
7.1. Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i učešće u Projektu „Uči doma“ i/ili projektima slične namjene	Timski rad	I-IV
7.2. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete i učešće u izmjeni podzakonskih akata za oblast utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama	Radovan Popović Timski rad	I-IV
7.3. Saradnja sa Ispitnim centrom u oblasti razmjene informacija o rezultatima eksterne provjere znanja, maturalnog i stručnog ispita	Timski rad	I-IV
7.4. Saradnja sa Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva-na planu informisanja nadzornika o odobrenim udžbenicima	Timski rad	I-IV

7.5. Saradnja sa Centrom za stručno obrazovanje u oblasti izvođenja i organizacije eksterne evaluacije u stručnim i mješovitim školama	Timski rad	I-IV
7.6. Saradnja sa obrazovno-vaspitnim ustanovama - Upoznavanje sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije i kroz nadzore	Timski rad	I –IV
7.7. Identifikovanje i preuzimanje relevantnih podataka o postignućima škola (iz MEIS-a, IC...) za planiranje nadzora, procjenu kvaliteta i analizu rizika	Radovan Popović Radovan Ognjanović	I –IV
7.8. Učešće u realizaciji mjera i ciljeva iz strategija koje se odnose na vaspitno-obrazovne ustanove	Timski rad	I-IV
Programski cilj 8. Saradnja sa drugim odsjecima ZzS		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
8.1. Saradnja sa Odsjekom za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema na prilagođavanju predmetnih programa postojećim ograničenjima u realizaciji	Timski rad	I-IV
8.2. Saradnja sa Odsjekom za KPR u učešću realizacije profesionalnog razvoja nastavnika	Timski rad	I-IV
8.3. Saradnja sa Odsjekom za međunarodnu saradnju u oblasti informisanja i korišćenja inostranih dokumenata i prevoda istih.	Timski rad	I-IV
Programski cilj 9. Informisanje		
<i>Aktivnosti:</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>KVARTAL</i>
9.1. Informisanje obrazovno-vaspitnih ustanova i institucija o aktivnostima u oblasti utvrđivanja kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori	Timski rad	I-IV
9.2. Štampanje, objavljivanje i distribucija publikacija (Metodologija eksterne evaluacije i Metodologija samoevaluacije)	Timski rad	II
9.3. Izrada i unapređenje softvera u skladu sa inoviranom Metodologijom eksterne evaluacije	Timski rad	III-IV

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Programski ciljevi/zadaci:

1. Podrška nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve nivoe douniverzitetskog obrazovanja
2. Izbor novih programa stručnog usavršavanja
3. Izrada Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika 2022-2024.
4. Obezbeđivanje ponude i mogućnosti izbora akreditovanih programa stručnog usavršavanja nastavnika
5. Realizacija i unapređivanje programa „Moje vrline i vrijednosti – Podrška škole razvoju socijalnih i emocionalnih vještina učenika/ca“ u saradnji sa Unicefom
6. Praćenje i podrška PRNŠ/V modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika
7. Inoviranje dokumenata PRNŠ/V
8. Priprema smjernica za realizaciju online seminara sa jasno definisanim postupcima i procedurama, kao i obavezama svih učesnika – organizatora seminara, trenera i škola – koordinatora za PRNŠ/V
9. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti

10. Ponovno iniciranje izmjena podzakonskih akata u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu
11. Realizacija istraživanja na temu da li i u kojoj mjeri obuke utiču na kvalitet nastave
12. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika
13. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR
14. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori
15. Saradnja sa ostalim odsjecima u Zavodu

Programski cilj 1. Podrška nastavnicima, direktorima, pomoćnicima direktora i stručnim saradnicima u njihovom profesionalnom razvoju: organizovanje i realizacija programa obuke za sve niveoe douniverzitetskog obrazovanja	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 1: Unapređenje kompetencija nastavnika		
Aktivnosti		
<p>1.1. Organizovati seminare i forume za nastavnike, direktore, pomoćnike direktora i stručne saradnike u predškolskim ustanovama, osnovnim školama, gimnazijama i srednjim stručnim školama (opšteobrazovna grupa predmeta)</p> <p>1.1.1 Realizovati programe obuke iz oblasti ocjenjivanja;</p> <p>1.1.2 Realizovati programe obuke za primjenu aktivnih metoda nastave/učenja;</p> <p>1.1.3 Realizovati programe obuke iz oblasti rada sa darovitim učenicima;</p> <p>1.1.4 Realizovati programe obuke iz oblasti timskog rada;</p> <p>1.1.5 Realizovati programe obuke za međupredmetne teme i oblasti (preduzetničko učenje, održivi razvoj, zaštita potrošača, zaštita u vanrednim situacijama, građanske kompetencije.. itd.) ;</p> <p>1.1.6 Realizovati programe obuke namijenjene nastavnicima i pedagoško-psihološkoj službi koji se odnose na zaštitu i pomoć djeci;</p> <p>1.1.7 Realizovati programe obuke za stručne saradnike u cilju jačanja njihovih kompetencija;</p> <p>1.1.8 Realizovati programe obuke iz oblasti zdravstvenog vaspitanja;</p> <p>1.1.9 Realizovati programe obuke Multidisciplinarni pristup nastavi (STEM, medijska i jezička pismenost, digitalne kompetencije, PISA zadaci itd.)</p> <p>1.1.10 Realizovati program obuke za trenere/voditelje interaktivne obuke;</p> <p>1.1.11 Realizovati program obuke o karijernoj orijentaciji;</p> <p>1.1.12 Realizovati programe obuke za vaspitače u predškolskim ustanovama i školama;</p> <p>1.1.13 Realizovati programe obuke za primjenu ICT u nastavi;</p> <p>1.1.14 Realizovati zadatke iz strategija Vlade Crne;</p> <p>1.1.15 Sertifikacija trenera;</p>	<p>Nataša Gazivoda Nađa Luteršek Ljiljana Subotić Snežana Grbović Ljiljana Ivanović</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>

<p>1.1.16 Realizovati obuku za direktore;</p> <p>1.1.17 Realizovati projekat Efikasno obezbjeđivanje kvaliteta kroz uspješno upravljanje promjenama-izgradnja kapaciteta direktora škola;</p> <p>1.1.18 Ostali programi obuke;</p> <p>1.1.19 Realizovati programe obuke u skladu sa preporukamaMPKNS</p> <p>1.2. Međunarodni seminari za nastavnike i seminari drugih organizacija</p> <p>1.2.1. Savjet Evrope</p> <p>1.2.2. Rad u timu EPAN, mreža za građansko obrazovanje Savjeta Evrope</p> <p>1.2.3. Vođenje evidencije i praćenje izdavanja potvrda za realizovane programe obuke u organizaciji drugih institucija i organizacija.</p>		
Programski cilj 2. Praćenje i podrška PRNŠ/V-a modela (profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića); kontinuirano unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 2: PRNŠ/V sistem funkcioniše u svim predškolskim ustanovama i školama		
Aktivnosti		
<p>2.1. PRNŠ/V regionalna savjetovanja u svim osnovnim školama (inovacije u oblasti profesionalnog razvoja i razmjena primjera dobre prakse);</p> <p>2.2. Na osnovu realizovanih istraživanja, predložiti i implementirati unapređenje PRNŠ/V modela u skladu sa mogućnostima;</p> <p>2.3. Unaprijediti i uvezati pravnu regulativu u oblasti profesionalnog razvoja nastavnika kao motivacioni faktor za cjeloživotno učenje i unapređivanje ličnih kompetencija u svrhu poboljšanja kvaliteta obrazovanja za svu djecu.</p>	Savjetnici, nacionalni koordinatori zaduženi za predškolske ustanove	I-IV
Programski cilj 3. Formiranje timova „novih“ trenera za različite oblasti i unaprijediti dokumenta iz te oblasti	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 3: Obučeni timovi trenera		
Aktivnosti		
<p>3.1. Izbor polaznika obuke u skladu sa utvrđenim kriterijumima;</p> <p>3.2. Sertifikacija trenera u skladu sa <i>Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera.</i></p>	Ljiljana Subotić	kontinuirano
Programski cilj 4. Unapređenje saradnje sa institucijama koje obrazuju nastavnike ili nude programe stručnog usavršavanja nastavnika	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 4: Saradnja uspostavljena i unaprijeđena		
Aktivnosti		
<p>4.1. Saradnja sa fakultetima koji obrazuju nastavnike;</p> <p>4.2. Unaprijediti komunikaciju sa školama – informisanje putem sajta: Kalendar programa obuke u organizaciji Odsjeka za KPR/Zavoda za školstvo, Kalendar međunarodnih programa obuke, Kalendar foruma za nastavnike, Savjetovanja, ostala obavještenja;</p> <p>4.3. Održati i unaprijediti saradnju sa NVO koji realizuju programe obuke nastavnika (PCCG, NDCCG...);</p>	Nataša Gazivoda Ljiljana Subotić Snežana Grbović Nadja Luteršek Ljiljana Ivanović	kontinuirano

4.4. Saradnja sa institucijama na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, UNICEF, paralelne institucije u regionu, agencije i zavodi za školstvo).		
Programski cilj 5. Realizacija i unapređivanje programa „Moje vrline i vrijednosti – Podrška škole razvoju socijalnih i emocionalnih vještina učenika” u saradnji sa Unicefom	Odgovorna osoba	KVARTAL
<p>Rezultat 1: Osnajivanje nastavnčkih kompetencija i razvoj SEV vještina među učenicima</p> <p><i>Aktivnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Akreditacija programa obuke na dva nivoa: osnovnom i naprednom (za obuku trenera) • Obuke nastavnika u cilju jačanja njihovih kompetencija i vaspitne uloge škole • Organizacija obuka na inicijativu škola <p>Rezultat 2: Razvijanje mehanizama podrške i praćenja SEV vještina</p> <p><i>Aktivnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Razmjena dobrih praksi u realizaciji Programa i aktivnosti koji su pokazali značajan preventivni potencijal u sprečavanju nasilja (organizacija Konferencije) <p>Rezultat 3: Jačanje učešća učenika i roditelja u Programu</p> <p><i>Aktivnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Učešće srednjih muzičkih škola kroz program „VIVUM“ u cilju širenja SEV vještina (organizacija koncerata širom Crne Gore). 	Ljiljana Ivanović	
Programski cilj 6. Profesionalni razvoj zaposlenih u Odsjeku za KPR	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 6: Zaposleni u Odsjeku za KPR unaprijedili znanja i vještine potrebne za obavljanje posla u Odsjeku		
<i>Aktivnosti</i>		
<p>5.1. Učešće u radu sa stranim ekspertima u skladu sa ponudom na nivou Zavoda;</p> <p>5.2. Uključivanje u obuku koja se organizuje na nivou <i>Zavoda za školstvo</i>;</p> <p>5.3. Organizovanje i učešće na okruglim stolovima u okviru Zavoda za školstvo;</p> <p>5.4. Učešće na konferencijama i seminarima na temu profesionalnog razvoja koji se organizuju u zemlji i inostranstvu.</p>	Savjetnici pojedinačno preuzimaju odgovornost za svoj profesionalni razvoj	kontinuirano
Programski cilj 7. Informisanje prosvjetne i druge javnosti o aktivnostima na polju profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori	Odgovorna osoba	KVARTAL
Rezultat 7: Prosvjetna i druga javnost informisana o dešavanjima na planu profesionalnog razvoja nastavnika u Crnoj Gori; obezbijedena odgovarajuća literatura		
<i>Aktivnosti</i>		
6.1 Informisanje prosvjetne javnosti o unapređenju sistema KPR.	Nataša Gazivoda Nađa Luteršek Ljiljana Subotić Ljiljana Ivanović	II-IV

	Snežana Grbović	
Programski cilj 7. Učešće u ostalim aktivnostima ZZŠ		
Rezultat 7: Saradnja na nivou institucije		
7.1. Analiza uticaja KPR na unapređenje kvaliteta nastave; 7.2. Analiza izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta sa ciljem utvrđivanja prioriternih programa obuke i podrške nastavnicima za jačanje njihovih kompetencija.	Svi savjetnici Pomoćnik direktora	kontinuirano

V OPŠTI POSLOVI

Programski ciljevi/zadaci:

1. Podrška u realizaciji projekta “Cetinje jedna priča” – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije.

2. Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada

3. Ostali poslovi u Službi za opšte poslove:

- javne nabavke,
- postupak po zahtjevu za slobodan pristup informacijama,
- poslovi vezani za ljudske resurse,
- poslovi vezani za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole,
- poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta,
- vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS),
- rješenja o timu nadzornika.
- uvjerenja po zahtjevu stranke,
- popis imovine,
- rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika,
- pojedinačni akti iz radnog odnosa,
- izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- ostali spisi i akta.

4. Poslovi u Službi za računovodstvo i finansije:

- nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda;
- vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova;
- priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana;
- kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda;
- kontrola obračuna zarada;
- priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja;
- priprema završnog računa budžeta;
- izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;
- ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza;
- vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem;

- praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija;
- izrade statističkih izvještaje;
- obrade svih podataka za Poresku upravu;
- vođenje evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa;
- dostavljanja podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci;
- vođenja blagajničkog poslovanja (podizanje i isplata gotovine, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr.);
- vođenje knjige blagajne i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim;
- vođenje knjige ulaznih faktura;
- vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava;
- vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.



DIREKTOR

Resad Sijarić