



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

**PRAVILNIK
O KORIŠĆENJU PUTNIČKIH AUTOMOBILA**

Podgorica, decembar 2008.godine

Na osnovu člana 24 i 55 Statuta Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica, Odbor Direktora Željezničkog Prevoza Crne Gore AD - Podgorica, je na sedamnaestoj redovnoj sjednici, održanoj 23.12.2008. godine, donio

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU PUTNIČKIH VOZILA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o korišćenju putničkih vozila (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuju uslovi i način korišćenja putničkih vozila, obaveze vozača putničkih vozila i druga pitanja vezana za korišćenje putničkih vozila.

Član 2.

Putničkim vozilom, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, podrazumijevaju se vozila u vlasništvu Društva, a služe za efikasnost kod vršenja poslovnih aktivnosti od značaja za Društvo.

Član 3.

Pravo na korišćenje putničkog vozila imaju lica koja obavljaju sljedeće poslove:

- Predsjednik Odbora direktora,
- Članovi Odbora direktora,
- Izvršni direktor,
- Sekretar Društva i
- Direktori sektora.

Pored lica iz prethodnog stava, pravo na korišćenje vozila mogu ostvariti i drugi zaposleni, zbog specifičnosti poslova koje obavljaju, po odobrenju lica iz prethodnog stava ovog člana.

Član 4.

Putničko vozilo koristi se i za:

- prevoz zaposlenih radi otklanjanja kvarova voznih sredstava koji utiču na

- prevoz članova komisija ili drugog organa za isleđenje vanrednog događaja, ako za te potrebe nije uveden poseban voz ili nije moguć prevoz pomoćnim vozom, drezinom ili slično,
- aviziranje mašinskog i drugog osoblja za vanredne vozove,
- prevoz mašinskog osoblja i drugih zaposlenih do mjesta stanovanja, kada završavaju radno vrijeme poslije 22 časa, ako je udaljenost veća od 3 km, a manja od 15 km, a nije moguće korišćenje javnog prevoza.
- prevoz do zdravstvene ustanove zaposlenog, povrijeđenog ili oboljelog u toku radnog vremena, ako nije moguće obezbijediti sanitetsko vozilo.

II USLOVI I NAČIN KORIŠĆENJA PUTNIČKOG VOZILA

Član 5.

Zahtjev za korišćenje putničkog vozila, za potrebe iz člana 4 ovog Pravilnika, mogu podnijeti:

- nadzornik lokomotiva i
- predsjednik komisije za isleđenje vanrednih događaja.

Član 6.

Zahtjev za korišćenje putničkog vozila sadrži:

- datum, vrijeme i relaciju korišćenja putničkog vozila,
- svrhu korišćenja vozila i
- broj lica koja se prevoze.

Pored podataka iz stava 1 ovog člana nadzornik lokomotiva je dužan uz zahtjev za korišćenje putničkog vozila za prevoz mašinskog osoblja do mjesta stanovanja, u vezi člana 4. stava 1 alineja 4, da navede i broj voza, vrijeme prispjeća voza u uputnu stanicu i vrijeme završetka smjene lica koje koristi vozilo.

Član 7.

Po zahtjevu za korišćenje putničkog vozila poslije radnog vremena utvrđenog Odlukom o radnom vremenu i u neradnim danima, odlučuje nadzornik lokomotiva.

Član 8.

Vozač putničkog vozila dužan je da se, pri svakom odlasku i povratku u smislu ovog Pravilnika, javi nadzorniku lokomotiva ako je korišćenje putničkog vozila obavljeno poslije radnog vremena u smislu člana 7 i u neradne dane.

Član 9.

Vozač putničkog vozila je obavezan da se čeka i vrati zaposlene u mjesto polaska u slučaju:

- kada se zaposleni koje prevozi, ne može po završenom poslu vratiti na mjesto polaska vozom, pomoćnim vozom ili drugim odgovarajućim prevoznim sredstvom.

Član 10.

Vozač putničkog vozila vodi evidenciju o korišćenju vozila, koja sadrži:

- razloge korišćenja vozila,
- relaciju korišćenja vozila,
- datum i vrijeme polaska i povratka,
- prezime i ime lica koje se prevozi i
- prezime i ime lica ovlašćenog za odlučivanje o korišćenju vozila.

Evidenciju o korišćenju vozila, vozač predaje direktoru Sektora za pravne poslove po isteku tekućeg mjeseca.

Član 11.

Vozač putničkog vozila je dužan da vozilo koristi i održava sa pažnjom dobrog domaćina, a u saglasnosti sa važećim propisima i uputstvima proizvođača.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci zahtjeva, putnog lista i evidencija za korišćenje putničkog vozila.

Član 14.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Odbor direktora.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o korišćenju putničkih vozila Željeznice Crne Gore A.D. - Podgorica od 17.09.2006.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o korišćenju putničkih vozila Željeznice Crne Gore A.D. - Podgorica od 14.06.2007.godine.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

mr Rešad Nuhodžić

