



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0119-077/22-1366/2

Podgorica, 09.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 14.11.2022. do 18.11.2022.

JU OŠ "Mihailo Žugić" - Pljevlja



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-1366/11

Podgorica, 09. 11. 2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
4. **Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. **Dr Snežana Grbović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Mihailo Žugić" Pljevlja, od 14. 11. 2022. do 18. 11. 2022. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa

ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

...va i učenje

Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Nadzorni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5						
Posjećena odjeljenja: PO I/III/IV, PO V/III, KO VI, KO II/IV, III						
Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	54912 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	54911 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	54910 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje					
54912	<p>Nastavnice su koristile različite metode i oblike rada ostvarujući limitiranu korelaciju. U PO I/III/IV učenici I razreda su putem slika prepoznavali, komentarisali, zaključivali, objašnjavali književnoteorijske pojmove, dok je učenik IV razreda (tihi/indirektni rad) imao čas Poznavanja društva. Etape rada nijesu bile vremenski usklađene. Smjena faza rada u IV razredu je bila ograničena, kao i nastavnička kontrola istog. Elementi zajedničkog rada nijesu registrovani. U fokusu nastavničke pažnje je bio direktni rad (I). U PO V/III učenici V razreda su rješavali ukrštenicu, prepoznavali elemente kompozicione strukture savremene bajke, čitali, interpretirali, ali je nastavnička aktivnost dominirala (eks katedra), pa je interakcija nastavnica-učenici bila ograničena. Nastavnice PO I/III/IV, PO V/III su sve vrijeme ubrzavale aktivnosti učenika podsjećajući ih na isticanje školskog vremena, što se negativno odrazilo na radnu atmosferu. U KO VI nastavnica je samovoljno preinačila raspored časova. U oba razreda održan je čas Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. U prvom razredu (tihi rad) umjesto nastavnice vaspitačica je držala čas koristeći ilustrirani materijal, dok su učenici V razreda rješavali ukrštenicu, čitali, interpretirali dijelove teksta s naglašenom deskripcijom, dešifrovali mapu uma, pisali sastav na zadatu temu. Disciplina nije bila pod kontrolom. Indirektni rad nije bio u funkciji očekivanih ishoda učenja već formalno "zapošljavanje" učenika za održavanje reda i mira kako bi nastavnica nesmetano radila sa V razredom. Izostala je provjera efikasnosti indirektnog rada i povratna informacija učenicima o istom (I), pa su u završnici časa učenici ostali "nezaposleni". Organizacija navedenog kombinovanog časa je bila na nezadovoljavajućem nivou. U KO IV/II učenici IV razreda su izvodili prisvojne pridjeve od vlastitih imenica i toponima, uočavali pravopisna pravila za pisanje velikim/malim slovom, dok je učenik II razreda (tihi rad/indirektni) označavao glasove, sastavljao riječi, rečenice. Učenici III razreda su rješavali ukrštenicu, uočavali, zaključivali, komentarisali, recitovali, pretvarali strofe u slike stvarajući ilustriranu poetsku cjelinu. Ostale nastavnice su uglavnom vješto vodile čas, kombinovale aktivnosti usmjeravale, kontrolisale, dopunjavale, balansirale, usklađivale, naročito u KO IV/II, III, djelimično u PO I/ II/IV, PO V/III. Učenike su uglavnom prozivala imenom, ophodile s poštovanjem, bodrile, pohvaljivale. Učenici su bili motivisani za rad, radoznali, kreativni, slobodni, otvoreni. Aktivnost učenika je bila dinamična, sadržajna. Nastavnice su postavljale jasna, kratka, sveobuhvatna, ali i sugestivna pitanja (PO V/III, KOVI). Izuzetna pedagoška suptilnost nastavnica prema učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama je konstatovana u III, KO IV/II. U III, KO II/IV su tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojima se radi u skladu sa IROP-om (III), odnosno Planom podrške (KO II/IV), a razna nastavna sredstva (Bukvar, knjiga odjeljenja KO II/IV "Vini Pu") i specijalizovana pomagala (od recikliranog materijala, npr. čepova, koje prave učenici sa nastavnicama) nastavnice su koristile u funkciji njihovih sazajnih i psihomotornih potencijala. Nastavnice su učenike navodile na odgovore, izvodile na tablu, a aktivnost ostalih učenika kanalisale kao podršku. Učionice su prostor oplemenjen edukativnim materijalom koji pruža kako personalizovano tako i inkluzivno okruženje, fleksibilno kada su u pitanju potrebe učenika i nastavnika koje motiviše na rad, saradnju, stvaranje, kreativnost. Nastavnice uglavnom koriste svoj laptop, po potrebi raspoloživa nastavna sredstva Škole. Nastava je realizovana na zadovoljavajućem nivou u PO V/III, uspješno u PO I/III/IV, veoma uspješno u III, KO IV/II.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za rad u kombinovanoj nastavi učenike osposobiti i nastavnicama obezbijediti obuku. Poželjno je da nastavnica na početku časa direktno radi sa svim razredima dok neke razrede ne uputi u samostalan rad. Uskladiti etape direktnog i indirektnog rada, predvidjeti vrijeme njihovog trajanja. Poželjno je da svaki "mali" čas ima što više faza. Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava.</p>					
54911	<p>U svetski Aktiva Plan rada je konstantan za svaku školsku godinu, pa predstavlja jednoličnu plagiranu formu bez funkcionalnog značaja. Redovnost održavanja sjednica Aktiva nije evidentna, naročito u školskoj 2021/22. godini. Uspjeh učenika predstavljen je tabelarno bez analitičkog i kritičkog pristupa u odnosu na postignuća učenika i mjera za poboljšanje. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu utvrđeni, kamoli ujednačeni. Nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika u internim bilježnicama kroz usmenu/pismenu provjeru znanja, domaće zadatke, grupni rad, kontrolne vježbe, govorne vježbe, recitovanje, čitanje poznatog/nepoznatog teksta itd., kao i u dnevniku rada. Kontrolne vježbe pod nazivom "Naučili smo" uglavnom su koncipirane kroz zadavanje (nacrtaј, oboј, napiši itd.) praćeno ilustracijama sa bodovnom</p>					

Obrazloženje	
	<p>skalom (III). U KO V/I kontrolne vježbe nijesu date na uvid, dok su u KO V/III diktirane, bez podjele po grupama i bodovne skale. Pismeni zadaci su u planu, ranije ocijenjeni nijesu dati na uvid. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om/Planom podrške. Sveske učenika za rad u školi sporadično su pregledane. Ocjenjivanje je transparentno. U prvom ciklusu znanje i postignuća učenika u Školi vrednovana su opisnom ocjenom u skladu sa standardima, a u drugom ciklusu brojčanom ocjenom.</p>
	Preporuke
	Sjednice Aktiva redovno održavati, analizirati tekuće stanje i preduzeti mjere u cilju poboljšanja. Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Nastavne sadržaje ne diktirati. Kontrolisati sveske učenika za rad u školi. Testove davati u odštampanoj formi, po grupama, sa definisanom bodovnom skalom. Postavljati jasna, sveobuhvatna pitanja i zadatke.
54910	<p>Nastavnice su predale pedagošku dokumentaciju koju uredno vode. Izuzetak je KO V/I. Portfolio učenika nastavnice studiozno i posvećeno vode (PO I/III/IV, V/III, III, KO II/IV), izuzetak je KO V/I. Godišnji planovi rada su pisani u skladu s ishodišta učenja. Evidentne su materijalne greške u KO V/I. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ili je osvrt formalnog karaktera (PO V/III). Pripreme za čas, naročito u kombinovanim odjeljenjima nijesu pisane u skladu sa didaktičko-metodičkim principima, djelimično PO I/III/IV, KO II/IV, III. Izostavljeni su elementarni metodički podaci (PO I/III/IV, PO V/III, III). Scenario za čas nije razrađen kroz aktivnosti učenika kojima se strukturira čas, izuzev u PO I/III/IV. U kombinovanoj nastavi su predate neke dnevne pripreme, izuzev u PO I/III/IV. U III, KO V/I dio pripreme dokumentacije je zastario, pisan nefunkcionalnom metodičkom terminologijom i bitnim odstupanjima od zahtjeva ZzŠ (ciljevi učenja, operativni ciljevi, nastavna jedinica, odsustvo korelacije). Nastavnica KO V/I ne posjeduje pripremu dokumentaciju za prvi razred, ni portfolio učenika, pa pripremu za čas u I razredu nije predala, a za V razred u skromnom obimu. Interni dnevnik rada slobodnih aktivnosti i dodatne nastave je dat na uvid, ali je to odštampana forma u kojoj ova nastavnica ništa nije zabilježila. U internoj bilježnici za V razred ne prate sve segmente rada učenika koje je navela (npr. domaći zadatak, grupni rad, zapažanja o radu učenika). Nastavnice nemaju plan rada dopunske i dodatne nastave, izuzev nastavnice u trećem razredu koja redovno drži dodatnu i dopunsku nastavu, naročito poslije pandemije. Do nadzora, nastavnica (PO V/III) je održala dva časa dopunske nastave, dodatna nastava nije planirana. Prema nastavničkim riječima u KO V/I dopunska nastava nije zastupljena, dodatna jeste u prvom razredu. U dnevniku rada o tome nema pisanog traga. Na nivou razredne nastave organizovana je jedinstvena sekcija svih vannastavnih aktivnosti pod nazivom "Pokaži šta znaš" kako bi učenici sami birali, uključili se u što većem broju.</p>
	Preporuke
	Redovno se pripremati za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima, a naročito u kombinovanim odjeljenjima, konsultujući stručnu literaturu, kao i pedagoško-psihološku službu. Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Obavezno organizovati časove dopunske i dodatne nastave.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: IX						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	54918	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				
30	54917	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				
20	54916	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.				
Br. ind.	Obrazloženje					
54918	U vrijeme nadzora predmetna nastavnica je bila na bolovanju. Čas nije opserviran. Po odobrenju nastavnice, dio njene pedagoške dokumentacije direktorica Škole dala je na uvid.					
54917	<p>Na osnovu priložene dokumentacije, zaključeno je sljedeće:</p> <p>Pismeni zadaci nijesu adekvatno vrednovani, neujednačen je kriterijum ocjenjivanja. Evidentne brojne gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške nijesu uvijek registrovane, niti ispravljene, a na marginama svesaka komentari registrovanih grešaka su šturi ili su izostavljeni. Obrazloženje date ocjene je nedovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana. Testovi su izbalansirana kombinacija jezika i književnosti koncipirani kao zadaci, definicije, konkretna pitanja, ali bez odštampane bodovne skale. Sveske učenika za rad u školi su potvrda kontinuiranog rada na času, djelimično kontrolisane. Nastavnica redovno prati i vrednuje rad učenika na umjetničkom/neumjetničkom tekstu kroz različite segmente. Dopunska i dodatna nastava nijesu evidentirane.</p>					
	Preporuke					

	Obrazloženje
	Preporuke
	Utvrđiti/ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Na pisanim provjerama znanja registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške. Analitički i kritički obrazložiti datu ocjenu na svim pisanim provjerama znanja. U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi. Na testu ili kontrolnoj vježbi definisati bodovnu skalu. Sveske učenika za rad u školi kontrolisati. Obavezno organizovati dopunsku i dodatnu nastavu.
54916	Na osnovu priložene dokumentacije, zaključeno je sljedeće: Godišnji plan rada je pisan u skladu s ishodima učenja. Pripreme za časove su kontinuirano pisane, ali ne u skladu s metodičkim zahtjevima u dijelu koji se odnosi na oblike i metode rada.
	Preporuke
	Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Primijeniti nastavne metode i oblike rada u zavisnosti od nastavnog sadržaja, planiranja toka časa, ishoda učenja koje treba realizovati, kao i postignuća odjeljenja u kojem će se čas realizovati. Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou i ne formalizovati ga.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI, VIII, PO Borovica: II i III

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54921 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54920 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	54919 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
54921	Nastava u PO Borovica organizovana je za svaki razred posebno, iako su odjeljenja kombinovana. Nastava je realizovana u zbornici, u kojoj postoji osnovna oprema. U II razredu je jedna učenica, kojoj su prilagođene metode i oblici rada. Nastavnica je koristila tablu, predmete iz svakodnevnog života i vizuelni materijal kako bi učenica obnovila pojmove (nazivi životinja) i naučila nove (igračke). Iako su nove riječi ponovljene bezbroj puta i povezivane s odgovarajućim slikama i predmetima, učenica ih nije zapamtila, pa planirani ishod nije ostvaren. U III razredu (tri učenika) učenici su slušali priču, čitali, odgovarali na pitanja, dopunjavali rečenice i pisali riječi na tabli. Njihovo postignuće je solidno, a ishodi učenja su uspješno realizovani. U Matičnoj školi su posjećena odjeljenja VI i VIII razreda. Nastavnica je nedavno angažovana i ima skromno radno iskustvo. U VI razredu ishod učenja u pripremi za čas glasi: "Traži i daje informacije", međutim aktivnosti na času nijesu bile u skladu s ishodom. Nastavnica je koristila vizuelne podsticaje i nastavne listiće. Postignuće učenika je veoma slabo – novi pojmovi nijesu usvojeni, kao ni engleski izgovor – učenici čitaju kao što je napisano. Za učenika s posebnim potrebama primijenjen je poseban nastavni materijal. Ishod učenja u VIII razredu djelimično je ostvaren. Od tri prisutna učenika, jedan se ističe, dok je postignuće druga dva učenika nezadovoljavajuće. Osnovni nedostatak na ovom času je uvježbavanje struktura koje nijesu adekvatno objašnjene. Tempo rada na času je neusklađen sa zadacima. Kao najpozitivnija karakteristika nastave u Matičnoj školi prepoznata je prijatna atmosfera na času i dobar pedagoški pristup prema svim učenicima.
	Preporuke
	Davati učenicima jasne instrukcije i adekvatna objašnjenja. Voditi računa o tempu rada na časovima. Provjeravati ostvarenje ishoda učenja.
54920	Ocjenjivanje je blagovremeno. Pored zapažanja sa časova, nastavnice koriste testove za provjeru znanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su nerealne. Svi učenici imaju bolje ocjene od zasluženih. Evidencija postignuća sadrži skromne podatke, bez konkretnih zapažanja.
	Preporuke
	Preispitati kriterijum ocjenjivanja. Voditi obuhvatniju evidenciju učeničkih postignuća.
54919	Nastavnice posjeduju planove rada za redovnu nastavu, dopunsku, dodatnu nastavu i IROP. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Međupredmetne teme nijesu planirane, a otvoreni dio programa označen je boldovanjem nasumično odabranih ishoda. Zapisi u odjeljenjskim knjigama donekle se poklapaju s planovima, dok se sadržaji rada na časovima ne slažu u potpunosti sa zapisima, što je najočiglednije u VI razredu. Planovi dopunske i dodatne nastave urađeni su na početku godine, ali se ovi časovi ne realizuju. Pripreme za posjećene časove sadrže

<p>potrebne elemente. Pripremanje za nastavu nije kontinuirano. Osvrt o realizaciji ishoda nije upisan. Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Godišnjim planom rada planirane su Statutom predviđene aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uraditi u skladu sa Predmetnim programom. Planirati međupredmetne teme i otvoreni dio programa. Ishode učenja i sadržaje realizovati planiranom dinamikom. Redovno vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja. Poštovati obim posla definisan u okviru 40-časovne radne nedjelje.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević						
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII i IX Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	54924	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	54923	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	54922	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54924	Nastavnik predmetne nastave uspješno planira i organizuje rad na časovima. Uvodni i pripremni dio časa u kojem su zastupljena trčanja, dodatne vježbe u trčanju i vježbe oblikovanja dobro su osmišljeni i doprinose ostvarivanju definisanog ishoda nastave i planiranih sadržaja. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava dobru sistematičnost i postupnost, jasno i pravilno objašnjava i demonstrira tehniku rukometa, pravolinijsko vođenje lopte, vođenje lopte sa promjenom pravca i sl. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni oblik rada i rad u parovima. Uz međusobno uvažavanje i kroz saradnički odnos, nastavnik dobro motiviše učenike na aktivnost podsticanjem i ličnim učešćem u radu. Časovi su u većini dobro osmišljeni i metodski utemeljeni. Obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta u postojećim uslovima uspješno se realizuju, što potvrđuju postignuća iz oblasti atletike na opštinskom, regionalnom i državnom takmičenju.
54923	Ocjenjivanje postignuća učenika se odvija redovno, zaključak je izveden na osnovu bilježnice praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja za prethodnu i tekuću školsku godinu. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učeniku se pruža blagovremena povratna informacija o nivou obrazovnog postignuća i neophodnim aktivnostima za njegovo poboljšanje. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Na hospitovanim časovima učenici su pokazali uglavnom uspješno znanje prilikom izvođenja vježbi oblikovanja, elementarnih igara i tehnike rukometa.
54922	Nastava se izvodi prema važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi rada nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a sadržaji su pravilno raspoređeni po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika. Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje rada, korelaciju nastavnih sadržaja, hospitaciju, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete, naročito za fizičko vaspitanje. Analiza uspjeha učenika ne vrši se nakon svakog klasifikacionog perioda.

Prosvjetni nadzornik: Snežana Grbović	
1.1.2.4. Geografija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-1 Broj posjećenih časova: 2	

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54927	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	54926	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54925	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54927	Oba posjećena časa uspješno su realizovana. Prvi čas je posvećen novim ishodima učenja, a na drugom času je vršeno ponavljanje i uvježbavanje prethodno obrađenih sadržaja. Nova saznanja se povezuju sa prethodnim. Ukazuje se na praktičnu primjenljivost izučavanih sadržaja. Na tabli se ispisuju bitni elementi za realizaciju ishoda učenja. Geografska karta postaje interaktivno nastavno sredstvo (upisuju se podaci, obilježavaju prirodni objekti, analizira obilježeno i uočeno, izvode zaključci, po završetku aktivnosti napisano se briše i karta priprema za sljedeći čas). Nastavnica jasno formuliše tematski usklađena pitanja. Prati odgovore učenika, podstiče ih na razmišljanje, pohvaljuje i ostvaruje uključenost svakog učenika u aktivnosti učenja shodno njihovim mogućnostima. Stvara pozitivnu socijalnu klimu u razredu i gradi atmosferu međusobnog povjerenja. Nastava se realizuje u kabinetu koji je uredan i opremljen različitim edukativnim materijalima koje pripremaju učenici i nastavnica, a koji imaju i saznajnu i podsticajnu funkciju. U kabinetu se nalazi i mala biblioteka sa brižljivo odabranim sadržajima (knjige, časopisi, CD-ovi) koji su u funkciji nastave i učenja. U nastavi se koriste geografske karte, globus, odobreni udžbenici i priručnici.
54926	Nastavnica prati i vrednuje postignuća učenika, primjenjujući javno, kontinuirano i podsticajno ocjenjivanje. Učenicima pruža potpunu i razumljivu povratnu informaciju o njihovom radu. Elementi ocjenjivanja su: geografska znanja, geografske vještine i kartografska pismenost. Ocjene date u dnevniku rada su kompatibilne sa znanjem koje su učenici pokazali na opserviranim časovima.
54925	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Planirano je i nekoliko sadržaja, za koje je nastavnica procijenila da su neophodni za uspješno dostizanje obrazovno-vaspitnih ishoda. Struktura planova je jasna. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju i broj časova za realizaciju. Povremeno se piše osvrt na realizaciju. Korelacija se precizira u dnevnim pripremama. Planiran je i jasno naglašen otvoreni dio Predmetnog programa. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu urađeni su za sve razrede i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Zbog nezainteresovanosti učenika i okolnosti povezanih sa organizacijom prevoza za učenike, ovaj oblik nastave uglavnom se ne realizuje. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pismene pripreme sadrže sve potrebne didaktičko-metodičke elemente.
Preporuke	
Godišnje planove korigovati u dijelu slobodno planiranih ishoda učenja, a shodno datim uputstvima. Motivisati učenike za učešće u dopunskoj i dodatnoj nastavi.	

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.5. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54930	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	54929	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54928	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54930	Nastavnica sa učenicima razvija međusobno povjerenje i poštovanje, prema učenicima se odnosi blago, pažljivo i učtivo, dok oni uzvraćaju entuzijazmom i željom da učestvuju i budu aktivni. Nastava je organizovana uz uvažavanje razlika u saznajnom potencijalu učenika. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, etape časa se jasno razaznaju. Metode i oblici rada učenike usmjeravaju na aktivno učenje. Sve aktivnosti učenika osmišljene su i usmjerene na dostizanje planiranih ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasni, a učenici su navikli na način rada, demonstriran na posjećenom času. Uz udžbenik i radnu svesku, nastavnica u učionici ima i koristi panoe sa edukativnim sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika, a upotrebljava i raznovrsna nastavna sredstva i pomagala, kao

	Obrazloženje
54929	i savremenu tehnologiju. Nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, uz blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Svi učenici su blagovremeno ocijenjeni na kraju I klasifikacionog perioda, mada je učenicima upisana samo po jedna ocjena tokom klasifikacionog perioda. Napredovanje učenika nastavnica bilježi u ličnu bilježnicu.
54928	Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa, u određenoj mjeri i aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnica priprema pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

metni nadzornik: Nataša Rašović

Upravljanje i rukovođenje školom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Br. ind.	Opis			VU	U	Z	NZ
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54933	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	54932	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	54934	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	54931	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis						
54933	<p>Nije dat na uvid zaseban Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, ali u sklopu Godišnjeg plana rada škole, odnosno u sastavu planova rada v.d. direktorice i pedagoškinje planirane su aktivnosti koje se tiču ovog segmenta rada. Evidencija o posjećenim časovima je nepotpuna, nedostaje analiza hospitovanih časova, kao i mjere koje škola preduzima radi unapređenja kvaliteta nastave. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, koji je istaknut na vidnom mjestu. Proces samoevaluacije se ne sprovodi na valjan način, odnosno škola vrši anketiranje učenika, roditelja i nastavnika i rezultate ankete prikazuje kao samoevaluaciju. Na sjednicama stručnih organa rezultati eksternih/internih provjera znanja razmatraju se formalno, dok izostaju uporedne kvalitativne analize uspjeha učenika. Na tvrdnju „Na časovima se koriste prezentacije, audio i video zapisi, pano i drugi izvori učenja osim udžbenika“ odgovor „ne slažem se“ dalo je 35%, a „djelimično se slažem“ 47% anketiranih učenika. U upitniku za nastavnike, sa konstatacijom „U školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave“ ne slaže se skoro 20% nastavnika, dok se gotovo 70% djelimično slaže, što sve govori u prilog tome da je neophodno unaprijediti uslove za savremeno izvođenje nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilno i redovno sprovođiti proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja. Sačiniti Plan pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika, voditi evidenciju o realizaciji, predlagati mjere i analizirati efekte.</p>						
54932	<p>Organizacija rada koja je uspostavljena u Školi uglavnom definiše uloge i odgovornosti zaposlenih. Školski odbor funkcioniše na osnovu Poslovnika o radu od 13.10.2021. godine. Među članovima ovog organa upravljanja došlo je do zamjena, ali bez posljedica po funkcionisanje. Stručni organi su sačinili svoje planove rada i između njih se odvija saradnja. Škola ima veliki broj komisija i timova o čijem radu se uglavnom vodi evidencija. Sa tvrdnjom „U školi je uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih“ 13% anketiranih nastavnika se ne slaže, a četvrtina ispitanih nastavnika se djelimično slaže. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u solidnim materijalno-tehničkim uslovima na čijem se poboljšanju kontinuirano radi. Komunikacija v.d. direktorice sa zaposlenima je uglavnom konstruktivna i saradnička.</p>						
54934	<p>Škola se na različite načine informiše o obukama i usavršavanjima, na koje redovno upućuje nastavnike i vodi evidenciju. Evidencija o realizovanim obukama i drugim vrstama stručnog usavršavanja nastavnika vodi se uredno i redovno. Planira se praćenje efekata svih oblika profesionalnog razvoja. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama obezbijeđeni su optimalni uslovi, kao i nastavna sredstva i didaktički materijal.</p>						
54931	<p>Važeći Program razvoja Škole (nije navedeno na koji period se odnosi) u neznatnoj mjeri zasnovan je na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. Ciljevi su dati uopšteno, bez konkretne vremenske dinamike. Ne prepoznaje se usklađenost Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ) sa Programom razvoja. U procesu planiranja, prema raspoloživoj dokumentaciji, učestvuje Tim za izradu GPRŠ, na čelu sa v.d. direktorice. Godišnji plan rada škole sadrži i operativno razrađene planove stručnih organa škole, kao i plan rada v.d. direktorice. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana je uopšten i formalan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja temeljiti na rezultatima eksterne i interne evaluacije, odrediti realne prioritetne ciljeve, konkretizovati planiranu dinamiku realizacije. Godišnji plan rada škole uskladiti sa Programom razvoja.</p>						

Metni nadzornik: mr Fadila Kajević

Škole

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	54937	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	54935	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	54936	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54937	U Školi se povremeno realizuju predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja. Nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatornog ponašanja. U Školi je formiran Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Tim ima plan za tekuću školsku godinu. O aktivnostima koje Škola preduzima za dobrobit učenika nastavnici su se afirmativno izjasnili u anketi. Da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se slaže 87% nastavnika, 6,5% se djelimično slaže i isti procenat ne zna.						
54935	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je prilagođen realnim potrebama Škole. U njemu su propisani glavni segmenti organizacije rada Škole. S tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom potpuno se slaže 59% učenika, 29% se djelimično slaže, a 12% se ne slaže. Učenici su neznatno bolje ocijenili ovaj segment u okviru samoevaluacije (64% je odabralo opciju "potpuno se slažem"). Sudeći po anketama, nijesu najbolje procijenjeni ni međusobni odnosi na relaciji učenik-učenik, odnosno nastavnik-učenik. Procenat učenika koji se potpuno slažu s relevantnim konstatacijama je sljedeći: "Odnosi između učenika su dobri" – 53%, "U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima" – 47%, "U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika" – 65%, "Nastavnici se prema nama odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem" – 53%. Preostali učenici se djelimično slažu s istaknutim tvrdnjama. U anketi za roditelje 70-80% roditelja pozitivno je ocijenilo odnos nastavnika prema učenicima. U Školi se promoviraju principi jednakosti, poštovanja i različitosti						
	Preporuke						
	Kroz razgovor s učenicima i roditeljima utvrditi da li postoje primjeri verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima ili od strane nastavnika. Prema saznanjima preduzeti odgovarajuće mjere.						
54936	Škola saraduje sa školama iz neposrednog okruženja, uglavnom na vannastavnim aktivnostima, lokalnim kulturnim i sportskim aktivnostima. Promovisanje rezultata rada Škole je uglavnom putem FB stranice i školskog lista, koji se kontinuirano publikuje u elektronskoj formi. Neposredno okruženje Škole je uredno održavano i čisto. Unutrašnji prostor je dekorisan učeničkim radovima, panoima o ekologiji, zdravoj ishrani, Danu evropskih jezika, dječijim pravima, foto-zapisima itd. Škola realizuje program EKO škole, akreditovana je i ima zelenu zastavicu. U okviru ovog programa realizovane su brojne aktivnosti - izrada eko murala u holu škole, CEDIS je nagradio projekat "Školsko dvorište kao učionica na otvorenom", zasađeno je tzv. Drvo generacije (tradicionalna aktivnost). U holu škole su postavljene plastične posude (mini kontejneri) za selektivno odlaganje otpada (donacija DOO Čistoća), formirana je eko-patrola i eko sekcija. Realizovane su i brojne druge aktivnosti.						

Metodni nadzornik: Nebojša Rakočević

Obrazovna postignuća

Z. broj	Opis	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	54938	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5			X	
40	54939	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54938	<p>Eksternu provjeru znanja za 2021/22. godinu radilo je pet učenika, a njihova postignuća su ispod nacionalnog prosjeka: iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 3,2 (nacionalni prosjek 3,5), iz matematike 2,6 (nacionalni prosjek 3,19) i engleskog jezika 2,8 (nacionalni prosjek 3,78). Najveća negativna razlika školskog prosjeka u odnosu na nacionalni prosjek uočena je iz predmeta Engleski jezik (odstupanje 0,98). Zbog nesistematizovanih podataka nije bilo moguće pratiti trend kretanja ukupnih školskih postignuća za posljednje tri godine. Pregledom zapisnika stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća konstatovano je da nema periodično sistematizovanih podataka za ukupna postignuća učenika na nivou Škole, sa kritičkim i uporednim analizama tokom školske godine i po godinama. Jedan učenik nije ocijenjen i nije polagao razredni ispit zbog bolesti. Priložen je ljekarski nalaz u kome se navodi "potrebna poštediti od škole do daljnjeg". Školu pohađaju tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Evidencija o postignućima tih učenika, kao i periodično izvještavanje o njihovom napredovanju se ne vodi redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pratiti i analizirati trend postignuća učenika po predmetima na kraju nastavne, odnosno školske godine, kao i iz godine u godinu, sa izvedenim zapažanjima i zaključcima. U skladu sa tim predložiti mjere za poboljšanje uspjeha i pratiti efekte. Redovno pratiti napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u odnosu na IROP i voditi evidenciju o tome.</p>						
54939	<p>Na osnovu zapisnika stručnih organa, radi se samo kvantitativna analiza (tabelarni prikaz sa podacima, odnosno srednjim ocjenama po predmetima), bez detaljnije analize sa odgovarajućim zaključcima, odnosno smjernicama za preduzimanje mjera. Kada su u pitanju postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, i tu se uglavnom daje tabelarni prikaz po predmetima bez prateće, stručne analize sa konkretnim zaključcima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano pratiti i podrobno analizirati postignuća učenika u Školi i na eksternoj provjeri znanja, sa obaveznim mjerama za poboljšanje. Voditi evidenciju i pratiti efekte mjera.</p>						

etni nadzornik: Snežana Grbović

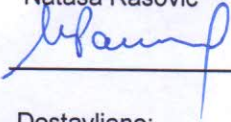
držka učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54941	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	54940	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54941	<p>Škola ima Program ličnog i socijalnog razvoja učenika. U okviru Programa planirana je identifikacija učenika sa poteškoćama u emocionalnom razvoju i sazrijevanju, težim porodičnim problemima i poremećenim ponašanjem, saradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama koje doprinose ostvarivanju cilja obrazovno-vaspitanog rada. U rješavanje slučajeva učenika VI razreda koji ima različite vrste problema, uključili su se svi nastavnici i Uprava škole i pokušavaju ga riješiti u korist učenika. Za svakog učenika, sa evidentiranim problemima/teškoćama, pedagoškinja škole vodi evidenciju o sprovedenim aktivnostima u MEIS aplikaciji. U tekućoj školskoj godini formirane su brojne sekcije (u razrednoj nastavi Ekološka sekcija, Šahovska sekcija, Pokaži šta znaš, a u predmetnoj nastavi Sekcija engleskog jezika, Atletsko-košarkaška sekcija, Preventivni program protiv narkomanije, Ekološka sekcija, Šahovska sekcija). Urađeni su Planovi rada sekcija (bez ostvarenog uvida u realizaciju ovog vida nastave tokom nadzora). U školi je formiran Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima. Tokom ove školske godine zapaženi su plasmani učenika u kategorijama/oblastima Šah, Likovno, Sport, za niže i više razrede i drugi. Nastavu pohađa troje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za njih su urađeni individualni razvojno-obrazovni planovi. Da su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama prihvaćeni od strane vršnjaka i nastavnika i ravnopravno uključeni u sve aktivnosti potvrdili su i roditelji u sprovedenoj anketi za roditelje. Naime, 82% anketiranih roditelja u potpunosti se složilo sa navedenom tvrdnjom, 9% se djelimično složilo, dok je sa "ne znam" odgovorilo takođe 9% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirane aktivnosti u okviru Timova i Sekcija realizovati u kontinuitetu.</p>						
54940	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole je Program pružanja podrške učenicima u učenju. Planirano je pored ostalog da se na časovima odjeljenske zajednice učenicima daju uputstva za učenje, kao i da se učenici upoznaju sa metodama i tehnikama učenja, da se prati uspjeh učenika na klasifikacionim periodima i sprovodi savjetodavni rad sa onim učenicima koji ispoljavaju neželjene oblike ponašanja. Svi učenici u školi imaju primjerno vladanje. Sporadični slučajevi rješavaju se uglavnom kroz savjetodavni rad pedagoškinje škole sa učenicima, a uključuju se roditelji, direktorica škole i nastavnici. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni za većinu predmeta i usvojeni na sjednicama Stručnih aktiva. Uvidom u evidenciju o realizaciji primjetno je da se časovi dopunske nastave organizuju samo iz pojedinih predmeta i djelimično, i to u periodu od 1. oktobra (u nižim razredima iz matematike, crnogorskog i engleskog jezika sa po dva, odnosno tri časa tokom mjeseca; u VI, VII, VIII, i IX razredu sa po jednim, odnosno po dva časa, uglavnom iz engleskog i ruskog jezika, biologije, hemije, fizike i geografije). Sa konstatacijom iz Ankete za učenike da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti se složilo 35% učenika, isti procenat učenika se djelimično složilo, 18% učenika se nije složilo sa tvrdnjom, dok je 12% učenika odgovorilo da ne zna. Uvid u realizaciju časova dodatne nastave nije bilo moguće izvršiti tokom eksterne evaluacije. Sa konstatacijom iz Ankete za učenike da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje u potpunosti se složilo njih 41%, 35% učenika se djelimično složilo, 6% se nje složilo sa tvrdnjom, dok je 18% učenika odgovorilo da ne zna. U razgovoru sa nastavnicima i v.d. direktorice rečeno nam je da je teško uskladiti realizaciju ovog vida nastave sa postojećom organizacijom prevoza za učenike. Evidentno je i da se ne vrši sveobuhvatna analiza uticaja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati problematiku organizacije dodatne i dopunske nastave, predložiti mjere za unapređenje, pratiti efekte. Na sjednicama stručnih organa analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						

avna pouka:

stanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU OŠ "Mihailo Žugić" - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

