



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-07725-270/2

Podgorica, 05. 05. 2025.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.03.2025. do 07.03.2025.

JU OŠ "Novka Ubović" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-041/25-270/1

17.02.2025. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25) i čl. 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. dr Snežana Grbović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima
2. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica tima
3. mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica tima
4. Aleksandra Vešović Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost),
5. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju), članica tima
6. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica tima i
7. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član tima

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Novka Ubović" Podgorica, u periodu od 03. 03. 2025. do 07. 03. 2025. god.

III - Članovi i rukovoditeljka tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

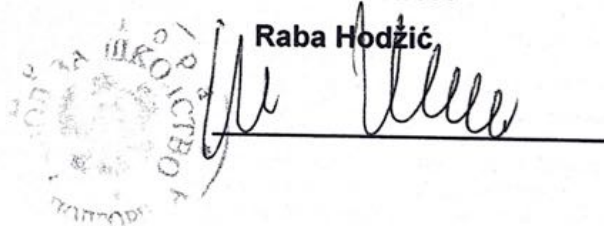
Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7								
Posjećena odjeljenja: I-4, II-2, IV-1, IV-2, IV-3, V-2, V-3								
Broj posjećenih časova: 7								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59298	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X			
30	59297	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X			
20	59296	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
59298	Većina posjećenih časova realizovana je kod nastavnica sa desetak godina radnog iskustva i jednog nastavnika sa višedecenijskim iskustvom. Časovi su imali dobru didaktičko-metodičku utemeljenost, sa brojnim i raznovrsnim aktivnostima, koje su većinom bile odgovarajuće odabrane u odnosu na planirane ishode. Veća usmjerenost na planirane ishode nedostajala je u IV-3, gdje nije uvijek dovoljan broj primjera za samostalan rad učenika. Preovladavao je frontalni oblik rada i dijaloška metoda, s tim što je bilo više mogućnosti za primjenu tekst metode (IV-1 i IV-2), kao i rada u paru i grupnog oblika rada. Na času u II-2 planirano je previše ishoda i sadržaja za jedan čas, a ista metoda rada (pitanja – odgovori) uticala je na smanjenu dinamiku i efekte časa. Kreativni postupci, najčešće u uvodnom dijelu časova, podstakli su radoznalost kod učenika pa su na većini časova bili motivisani i aktivni u radu, nešto manje u V-3. Na časovima su korištene funkcionalne PPP. Uputstva i objašnjenja nastavnica su jasna i utemeljena, ali je bilo primjera (V-3, V-2) da su nepoznati i novi pojmovi nejasno ili prebrzo objašnjeni (korišćenjem opet manje poznate riječi ili pojmova). Učenici se često podstiču na samostalnost u radu, istraživački rad i kreativnost, a bilo je prisutno i povezivanje sa situacijama u svakodnevnom životu (IV-2). Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama pripremljeni su posebni materijali i oni su bili uključeni u zajedničke aktivnosti, a radili su i samostalno. U posjećenom odjeljenju prvog razreda (I-4) ostvarena je konstruktivna saradnja nastavnice i vaspitačice, a uspješno je korištena je i savremena tehnologija za oblast govor i slušanje (priprema i slušanje glasovnih čestitki preko QR kodova). U svim odjeljenjima ostvarena je podsticajna i saradnička atmosfera za rad u prijatnom ambijentu, moderno uređenom brojnim radovima učenika, podsjetnicima, ilustracijama i slično. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način, uspješnije u IV-2, I-4 i V-2. Preporuke Aktivnosti učenja više usmjeriti na ishode časa, posebno u glavnom dijelu časa. Učenike češće usmjeravati na tekst, udžbenik i radnu svesku.							
59297	U odjeljenjskim knjigama ocijenjena je većina ishoda za prvi ciklus, a u četvrtom i petom razredu učenici su ocijenjeni za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Kriterijumi ocjenjivanja utvrđeni su za razrede pojedinačno, u prvom ciklusu na tri nivoa, a u drugom po ocjenama. U ličnim evidencijama nastavnice redovno bilježe napredak i ocjene za postignuća u različitim oblastima predmeta. Elementi procjene kod nastavnika su različiti, od detaljnih i sadržajnih, do znakova plus, minus ili pojedinih ocjena. Pismeni zadaci u četvrtom i petom razredu su detaljno ispravljani, sa komentarima koji su različite funkcionalnosti (od uopštenih do detaljnih). Sveske učenika su sadržajne, pregledaju se povremeno i, u većini odjeljenja, imaju previše lijepljenih dodatnih materijala na kojima učenici rade. Podsticajni komentari i detaljnije ispravke učenčkih zapisa prisutne su u IV-1. U četvrtom i petom razredu u sveskama učenika nije vidljiva primjena pojedinih koraka u stvaranju teksta (ishodi koji se odnose na samostalno stvaranje umjetničkih i neumjetničkih tekstova, po ugledu na čitane). Učenicima se pruža podrška realizacijom časova dopunske i dodatne nastave. Broj održanih časova dopunske i dodatne nastave najveći je u petom razredu, a najmanji u prvom ciklusu (dodatna nastava). Ocjene učenika su dosta visoke - od 63 % (V-3) do čak 84 % (IV-1) učenika u posjećanim odjeljenjima ima odlične i vrlo dobre ocjene. I broj odličnih ocjena je veliki - u IV-3 70 %, u ostalim odjeljenjima od 40 do 50 %. Na neopravdano visoke ocjene u razrednoj nastavi ukazuju i nastavnice u predmetnoj nastavi (zapisnici Aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti), što otežava objektivno i motivišuće ocjenjivanje u šestom razredu. Preporuke Ujednačiti elemente procjene u ličnim bilježnicama i uskladiti ih, koliko je moguće, sa utvrđenim kriterijumima ocjenjivanja. U komentarima pismenih zadataka detaljnije upućivati učenike na načine poboljšanja pismenog izraza. Ishode koji se odnose na stvaranje tekstova (obrazovno-vaspitni ishod 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti) realizovati po koracima koji su predviđeni Predmetnim programom.							

Br. ind.	Opisloženje
	Preporuke
	Češće pregledati učenike sveske.
	Smanjiti broj štampanih materijala koje učenici lijepe u sveskama i češće ih upućivati na rad sa tekstom (dodatni tekstovi, udžbenici, i radne sveske).
	Preispitati u ujednačiti kriterijume ocjenjivanja, posebno za odlične i vrlo dobre ocjene.
59296	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže pregledne tabele u kojima je napravljena podjela po oblastima ili podoblastima, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, broj časova za realizaciju i korelaciju (ne u svim planovima). Otvoreni dio Programa planiran je kroz saradnju sa lokalnom zajednicom, uglavnom kroz posjete lokalnim institucijama kulture i gostovanja u Školi. Planirani su i časovi koji se odnose na međupredmetne teme održivi razvoj i preduzetničko učenje. U planovima je zastupljen veliki broj novih tekstova, posebno s obzirom na to da u svim odjeljenjima ima učenika iz drugih govornih područja, sa kojima je potrebno raditi individualno, pa je ritam rada sporiji i nerealno je da se svi planirani tekstovi mogu kvalitetno raditi. Radi se osvrta na realizaciju planova, detaljno i sadržajno u prvom i drugom razredu. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. U većini priprema struktura časa planirana je kroz aktivnosti učenika. U IV-1, IV-2 i V-3 pripreme sadrže sadržaje, primjere, vježbanja, bez metodičkih elemenata, ishoda i aktivnosti učenja. Veoma veliku pažnju nastavnici poklanjaju pripremi dodatnih materijala za rad, posebno za rad sa učenicima sa drugih govornih područja i posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnice inače pripremaju preveliki broj dodatnih štampanih materijala za rad, što je vidljivo po lijepljenim materijalim u školskim sveskama. U pripremama nastavnika planira se upotreba raspoloživih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Prema procjeni nastavnika, u zavisnosti od strukture odjeljenja, u planovima smanjiti broj novih tekstova za obradu, a više časova planirati za vježbanja, posebno čitanja i pisanja.
	U pripremama planirati i obrazovno-vaspitne ishode, ishode i aktivnosti učenja.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović								
1.1.1.2. Priroda i društvo								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 14								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: I-1, I-5, III-1, III-2, III-3								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59301	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	59300	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	59299	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opisloženje
59301	U odjeljenjima prvog razreda proces učenja se ostvaruje uz djelotvornu saradnju nastavnica i vaspitačica. Na oba časa smjena aktivnosti učenja odvija se prirodno, učenici prate i angažuju se u skladu sa uputstvima nastavnica. Aktivnosti (igre, pitanja, zadaci...) prilagođene su razvojnim mogućnostima učenika kao na primjer: analiza slika sa prezentacije; igra - skrivalica; igra - rastemo kao biljke; učestvujemo u igri neposrednim biranjem - pokreni wordwall točak; analiza priče; rešavanje/analiza pitanja/zadataka iz radne sveske; crtanje - vjesnici proljeća; da li je toj fotografiji baš mjesto tu, a zašto nije? posmatraj i zaključi u čemu je razlika između proljeća i drugih godišnjih doba: analiza slika/4 stabla koja odražavaju obilježja četiri godišnja doba... Učenici se spontano uključuju u diskusiju. Nastavnice navode učenike da iznose primjere iz ličnog iskustva i svakodnevnog života što oni veoma uspješno čine. Takođe, podižu samopouzdanje kod učenika, iskazujući povjerenje u mogućnosti učenika i podstiču ih da učestvuju u aktivnostima. Navedene aktivnosti omogućavaju ne samo dostizanje željenog/planiranog nivoa učenja/naučenog, već i kontinuirani osjećaj zadovoljstva u toku učenja. U odjeljenju I-1 ostvaruje se integracija nastavnog sadržaja prirode i društva i engleskog jezika, što omogućava učenicima da nauče nove koncepte na engleskom jeziku (CLIL metod). U odjeljenju I-5 učenica sa posebnim obrazovnim potrebama, uprkos usmjerenoj pažnji nastavnice, vaspitačice i asistentkinje u nastavi, pokazuje neprilagođeno ponašanje. Na posjećenom času ponašanje učenice značajno remeti obrazovno-vaspitni rad. U trećem razredu nastava je realizovana uz niz odgovarajuće planiranih i realizovanih aktivnosti. Učenje se odvija putem predavanja i stalnog dijaloga sa učenicima. Jasno, zanimljivo se izlažu sadržaji. Učenici se ohrabruju na iznošenje svojih saznanja/mišljenja. Predavanje je podržano fotografijama (analiza) prezentovanim preko TV (III-3). U odjeljenju III-1 aktivnosti se smjenjuju i dopunjuju različitim zahtjevima i vježbama. Tokom časa koriste se prikladno odabrani materijali (fotografije, zvučni zapisi, video-zapisi...). Na veoma zanimljiv, očigledan i kreativan način učenici se vode kroz proces učenja. Uvodnom aktivnošću (pričom) Komunikacija/prenos poruka kroz vrijeme u odjeljenju III-2 ostvaruje se motivacija učenika. Pitanja za dijalog sa učenicima su osmišljena na način da kod učenika podstiču različite nivoe mišljenja. Praktičnim

Br. ind.	Obrazloženje
	aktivnostima (vježbom na kompjuteru) učenici stiču osnovne vještine komunikacije uz korišćenje interneta. Zapaženo je da nastavnice u trećem razredu nakon aktivnosti učenja povremeno učenicima diktiraju sadržaje (neposredan uvid - čas, uvid u školske sveske, razgovor sa učenicima). Na svim posjećenim časovima održava se radna atmosfera tokom realizacije nastave. Efikasno se upravljanja učenjem (kvalitetna komunikacija). Takođe, na svim posjećenim časovima je vidljiva upućenost nastavnika na korišćenje postojećih školskih resursa i resursa lokalne zajednice (nastavna sredstva, didaktički materijali, lokalna sredina/analiza objekata prirodne i društvene sredine). Preporuke Koordinisanim aktivnostima na nivou Škole, u odjeljenju I-5 obezbijediti adekvatno odvijanje obrazovno-vaspitnog procesa, a u odnosu na postojeće okolnosti u radu sa učenicom sa posebnim obrazovnim potrebama. Ne diktirati. U školskim sveskama zapisivati ključne pojmove i sadržaje koji se uče na času.
59300	Uvidom u školsku dokumentaciju zaključuje se da je ocjenjivanje postignuća učenika redovno. Pregledom pedagoških svesaka i/ili portfolija učenika koje vode nastavnice, evidentno je da se sistematski prikupljaju informacije o napredovanju učenika i postizanju ishoda učenja. Vrednuju se različiti segmenti nastave (usmenim provjeravanjem, pisanom provjerom znanja/testovima...), ali se oni često izražavaju odgovarajućim sumativnim procjenama (+,-,...). Formativne procjene su uglavnom uopštene. Na posjećenim časovima prisutno je praćenje aktivnosti i rezultata učenja učenika, uz povratnu informaciju gdje učenici griješe, šta treba popraviti, šta je dobro u odgovoru učenika i slično. Usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja/opisi nivoa znanja. Preporuke Kroz formativno ocjenjivanje (proces učenja, napredovanje i razvoj učenika) afirmisati posebne sposobnosti učenika u nastavi Prirode i društva i sugerisati poboljšanja postignuća u određenim područjima/ishodima.
59299	Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i usvojeni na Stručnom aktivu. Planovi rada sadrže tabele sa ukupnim brojem časova/obavezan i otvoreni dio programa), brojem časova teorijske nastave kao i vježbi i ostalih vidova nastave, predviđeno predmetnim Programom. Međutim, operacionalizacija Programa nije u potpunosti adekvatna. Časovi otvorenog programa kao i ushodi međupredmetnih tema ne planiraju se uvijek odgovarajuće. Planovi rada za treći razred ne sadrže broj časova za realizaciju raspoređeni po mjesecima/obrazovno vaspitnim ishodima/ishodima učenja. Takođe, nastavnice u potpunosti ne prate redosled/kontinuitet u realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih shoda/ishoda učenja. Korelacija je precizno određena i vidno je da se uspostavlja tokom realizacije časova. Osvrt na realizaciju se radi. Urađeni su planovi dodatne nastave o čijoj realizaciji se vodi evidencija. Pripremanje za nastavu odvija se sistematski. Pripreme za čas su zasnovane na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog znanja i sposobnosti (aktivnosti učenja), uključujući i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Planiranje u potpunosti uskladiti sa Programom; U svim planovima jasno naznačiti broj časova za realizaciju (teorijska nastava, vježbe i ostali vidovi nastave). Obrazovno vaspitne ishode/ishode učenja planirati/realizovati u kontinuitetu kako je definisano Programom. Međupredmetne teme (ciljeve/ishode) planirati na način da predstavljaju integrisanje i korelaciju ishoda Predmetnog programa i međupredmetnih tema, s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i međupredmetnih kompetencija, u nivou koji Predmetni program omogućava. Planirati sadržaje/ishode učenja otvorenog dijela programa (sadržaj koji odražava specifičnosti lokalne sredine). Sadržaje/ishode učenja uskladiti sa obrazovno-vaspitnim ishodima programa Priroda i društvo.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: II-3, II-5, I-6, I-2, I-3, V-1, II-4.

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59420 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59419 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	59418 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.60	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59420	U periodu nadzora sve nastavnice realizuju časove iz otvorenog dijela kurikulumu koji se odnose na obilježavanje međunarodnog praznika - Danažena. Posmatrani časovi su dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Nastavnice u uvodnom dijelu časa podsjećaju učenike na važnost i simboliku predstojećeg praznika i upućuju ih na način realizacije praktičnih aktivnosti, adekvatno ishodima učenja. Instrukcije nastavnica, kao i pitanja i objašnjenja,

Br. ind.	Obrazloženje
	zasnovana su na poznavanju struke. Nastavnice u uvodnom dijelu obnavljaju ranije sadržaje i tom prilikom povezuju ranije stečena znanja sa novim praktičnim aktivnostima učenika. Koriste raznovrsne oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje, u skladu sa individualnim potencijalima učenika. Evidentan je dobar izbor motivacijskih priča, asocijacija, video prezentacija, pjesama, koje se odnose na međunarodni praznik, kao i odabir reprodukcija i fotografija. Praktične aktivnosti su usmjerene na razvoj istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Vidljiva je međupredmetna povezanost kod svih nastavnica prilikom realizacije praktičnih zadataka (izrada čestitki i ogrlica). Nastavnice uvažavaju razlike u saznojnom i psihomotornom potencijalu učenika i pružaju podršku učenicima koji sporije realizuju praktičan rad. Nastavnice koriste brojna nastavna sredstva i raznovrstan likovni materijal, kao i odobrene udžbenike. Aktivnosti učenika su veoma dinamične i usmjerene na realizaciju praktičnog rada. U odjeljenjima vlada radna atmosfera, nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, a učenicima se obraćaju sa poštovanjem. U završnom dijelu časa nastavnice, zajedno sa učenicima, analiziraju i estetski vrednuju praktične radove. Prostor za nastavu i učenje je kreativno opremljen brojnim dječijim radovima, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika.
59419	Nastavnice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja sa kojima su upoznati svi učenici. Vrednovanje učenika je kontinuirano. U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, sve nastavnice koriste različite tehnike i oblike vrednovanja. Nastavnice pružaju svim učenicima blagovremenu informaciju o postignućima, a na nivou stručnih aktiva usaglasile su kriterijume ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda u prvom ciklusu većinski je procijenjen na nivou postignut u cjelini. Sve nastavnice vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, dovršenost likovnih radova, redovnost donošenja likovnog pribora i slično, uz deskriptivne komentare o senzibilitetu učenika ka pojedinim likovnim oblastima, te se konstatuje da praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja ima razvojnu funkciju. Nastavnice pružaju učenicima dodatnu podršku u skladu sa načinom napredovanja u procesu sticanja znanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnice imaju razvijene posebne kriterijume u skladu sa IROP-om, koji se prate u saradnji sa roditeljima i pedagoško-psihološkom službom.
59418	U godišnjim planovima rada navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija, međupredmetne teme, slobodni dio kurikuluma i osvrt na realizaciju. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnice planiraju program u skladu sa IROP-om. Otvoreni dio kurikuluma iz oblasti preduzetničkog učenja, obrazovanja za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom planirani su, mada nijesu uvijek tematski adekvatno osmišljeni. Planovi uglavnom sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. Nastavnice su planirale dodatnu podršku učenicima iz predmeta iz kojih sporije i brže napreduju. U Osvrtu na realizaciju planiranog nastavnice većinom konstatuju da su ishodi realizovani. Nastavnice kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa. Scenario po fazama časa većinski je napisan iz ugla učenika. Za ostale časove likovne kulture pisane pripreme dostupne su u elektronskoj formi. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa i planiraju upotrebu svih raspoloživih resursa Škole. Nastavnice pripremaju pisane materijale za učenike i interne materijale za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-3, VIII-3								
Broj posjećenih časova: 3								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59304	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X	
30	59303	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	59302	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
59304	Nastavu realizuje nastavnica sa velikim iskustvom u radu i dvije nastavnice sa nekoliko godina radnog iskustva. Posjećeni časovi imali su dobro utemeljenu didaktičko-metodičku strukturu, sa kraćim i raznovrsnim aktivnostima, odgovarajućim u odnosu na ishode časove. Organizovan je frontalni, individualni, grupni i rad u paru, sa upućivanjem učenika na aktivno učenje, samostalno zaključivanje i kritičko mišljenje. Na času u VIII-3 nastavnica je pripremila funkcionalnu prezentaciju, sa ilustracijama i fotografijama kojima je napravljena dobra korelacija sa istorijom i likovnom kulturom, kao i sa ranije rađenim tekstovima. Dobar dio vremena u glavnom dijelu časa posvećen je dodatnim informacijama i objašnjenjima, koja su bila zanimljiva i korisna, ali je ostalo manje vremena za konkretan rad na tekstu i ostvarivanje glavnog ishoda. Učenici su davali dobre odgovore, a nastavnica ih je često upućivala na tekst. Dio učenika nije učestvovao u radu. U završnom dijelu časa urađena je temeljna priprema domaćeg zadatka. U odjeljenju VII-3 (prvi čas ispravke pismenog zadatka),							

Br. ind.	Obrazloženje
	nakon uvodnih konstruktivnih komentara o zadacima, sa učenicima su pojašnjeni kriterijumi za ispravku, za svaki kriterijum učenici su davali detaljnu argumentaciju, stručno i strpljivo vođeni i usmjeravani. U toku grupnog rada nastavnica je vodila računa da svi učenici u grupama budu uključeni u rad, a učenicima iz drugih govornih područja, koji imaju različit nivo znanja crnogorskog jezika, posvećena je posebna pažnja. Izlaganje grupa pokazalo je dobro razumijevanje i jasan odgovor na postavljeni zadatak, što je rezultiralo ostvarenosti planiranih ishoda. U uvodnom dijelu časa u VI-1 urađena je temeljna motivacija za interpretaciju književnog teksta (ilustracije, pojmovna mapa), a u glavnom dijelu učenici su uz pomoć istraživačkih zadataka i asocijativnih pitanja dolazili do odgovora i zaključaka o tekstu. Česti podsticaji učenika da dopune svoje odgovore, povezivanje sa situacijama iz ličnog iskustva, korelacija sa umjetnostima i prethodno rađenim književnim tekstovima, i usmjeravanje ka kreativnom izrazu učinili su da učenici budu motivisani i aktivni u radu, a svojim odgovorima pokazali su da su ishodi časa u potpunosti ostvareni. Časovi su realizovani na uspješan način, uspješnije u VI-1 i VII-3.
59303	Stručni aktiv utvrdio je kriterijume ocjenjivanja, posebno za vrednovanje pismenih zadataka. Učenici su upoznati sa kriterijumima, što potvrđuju i rezultati ankete učenika. Analize uspjeha učenika, kao i analiza rada dopunske i dodatne nastave, rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i učenicima iz drugih govornih područja, pokazuju da se temama ocjenjivanja pristupa ozbiljno i sveobuhvatno. Učenici se ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Pismeni zadaci su detaljno ispravljani, sa konstruktivnim komentarima. U VII-3 ispravlja se i ispravka zadatka. Kontrolnim zadacima provjerava se najčešće oblast gramatike, pravopisa i pojmova iz teorije književnosti, a u VII-3 i funkcionalna pismenost (razumijevanje pročitano). Sveske učenika su sadržajne, sa dosta primjera vježbanja. Ispravljaju se redovno, češće u VI-1. Kreativan je pristup interpretaciji djela za čitanje kod kuće, o čemu svjedoče dnevnički čitanja učenika, posebno kreativni u VIII-3. Učenicima se pruža povratna informacija, komentarima i ispravkama u sveskama, kao i na kraju časa, u svim posjećenim odjeljenjima. Nastavnice vode evidenciju napretka i postignuća učenika, iz različitih oblasti predmeta. Elementi praćenja u evidencijama nastavnica su ujednačeni. Nastavnica u VIII-3 bilježi i detaljna zapažanja o učenicima. Često se primjenjuje i vršnjačko ocjenjivanje, što daje dobre rezultate, motiviše učenike i upućuje ih da objektivnije sagledaju i svoje postignuće. Statistički podaci o postignućima učenika devetog razreda na eksternoj provjeri znanja za prethodnu školsku godinu ukazuju na blaži kriterijum ocjenjivanja – školska zaključna srednja ocjena bila je 4, a ocjena na eksternoj provjeri znanja 2,93. Posebno je velika razlika u broju petica – na eksternoj provjeri znanja bilo ih je sedam, a zaključna školska jedna. Broj negativnih ocjena je veliki u VII-3 (sedam), što nastavnica obrazlaže sastavom odjeljenja. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ocjenjuju se u skladu sa IROP-om. Podrška u vidu dopunske i dodatne nastave redovno se organizuje, a aktivno rade i sekcije Dramske-recitatorske, Novinarske, Sekcija za kreativno pisanje. Veliki je broj školskih manifestacija i značajnih datuma koji se u Školi obilježavaju, kao i vannastavnih aktivnosti u čijoj pripremi učestvuju učenici sa nastavnicama. Preporuke Nakon ostvarivanja ishoda iz oblasti rada na neumjetničkim tekstovima, češće provjeravati ovu oblast u kontrolnim zadacima. Detaljnije analizirati rezultate eksterne provjere i, na osnovu rezultata analize, preispitati kriterijume ocjenjivanja za odlične ocjene, posebno u devetom razredu.
59302	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Urađena je tabela sa brojem časova po oblastima (jezik, književnost) i oblicima nastave (teorijska nastava i vježbe) i otvorenim dijelom Programa. Planirane su i međupredmetne teme Održivi razvoj i Preduzetničko učenje. Nastavnice se svakodnevno pripremaju za nastavu, tok časa planiran je kroz raznovrsne aktivnosti učenja, pripreme su detaljne i funkcionalne. Za pripremanje se koristi i savremena stručna literatura (VIII-3), a vrlo ozbiljno se radi na odabiru i prilagođavanju za nastavu dodatnih materijala za učenje: dodatnih tekstova, ilustracija, fotografija, audio i video snimaka. U pripremama je planirana i upotreba raspoloživih resursa Škole. Posebni materijali, skoro svakodnevno, prilagođavaju se i pripremaju za učenike sa drugih govornih područja, što daje poseban kvalitet procesu planiranja. Redovno se radi osvrst na realizaciju planova i priprema, posebno detaljno u sedmom (planovi) i osmom (pripreme) razredu.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović							
1.1.2.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: IX-1, VII-2, I-6, VIII-1, V-2							
Broj posjećenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59307	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59306	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59305	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59307	U odjeljenju VII-2 učenici su integracijom sve četiri jezičke vještine, vođeni stručnim i pravovremenim instrukcijama i objašnjenjima nastavnice u uvodnom dijelu uradili asocijaciju kojom su otkrili naslov novog teksta, odslušali i pročitali						

Br. ind.	Obrazloženje
	tekst, odgovorili na pitanja razumijevanja teksta, usvojili novi vokabular uz upotrebu pametne table i wordwall-a – spajajući nove riječi sa njihovim objašnjenjima, poslije odgledane prezentacije uradili kviz na temu London. Čas je zaokružen pjesmom i zadavanjem različitog domaćeg zadatka za pet grupa. Učeniku sa posebnim potrebama posvećena je potrebna pažnja pa je pred odjeljenjem putem slikovnih kartica pokazao koje je pridjeve naučio. Za njega je nastavnica u pripremi isplanirala i realizovala četiri aktivnosti. Njegova je sveska puna radova i redovno se pregleda. Svi učenici su bili angažovani, atmosfera opuštena ali radna, odnos nastavnice prema učenicima u okvirima pedagoških normi. U odjeljenju I-6 učenici su se putem prezentacije prisjetili ranije usvojenog vokabulara (morske životinje), brojali do deset odgovarajući na pitanje How many fish/crabs, octopuses are there? Uz pomoć slika dva akvarijuma (koji se po nečemu razlikuju) usvojili su dvije nove riječi clean/dirty. Slušali su snimak i postupali po instrukcijama. Zatim sa fotografije plaže precrtavaju stvari koje je čine dirty. Slušaju snimak i na osnovu slušanja štrikiraju clean sredinu ili precrtavaju onu za koju smatraju da je dirty. Igra pećanja je učenicima bila jako zanimljiva gdje su od nastavnice dobijali instrukcije koju morsku životinju da upečaju (npr. a purple shell, a blue crab, dolphin...). Čas je završen igricom memorije sa fleš karticama. Nastavnica je u toku cijelog časa održala pažnju učenicima, znalački i stručno, smjenom zanimljivih aktivnosti, prilagođenih uzrastu učenika, postupno povećavajući zahtjevnost zadataka, kao i jasnim instrukcijama za svaku aktivnost. Reakcije učenika su izuzetno pozitivne, rado se uključuju u rad na času i lako rješavaju postavljene zadatke. U odjeljenju IX-1 učenici su uvježbavali poređenje pridjeva, kroz niz aktivnosti poslije slušanja i čitanja – odgovaranje na pitanja o tekstu, usvajanje novih riječi, rješavanje vježbe tačno/netačno, identifikovanje primjera komparativa i superlativa u tekstu, izvođenje pravila... I pored kvalitetno urađene pripreme za čas i konstantnog podsticanja od strane nastavnice – jedan broj učenika nije bio aktivan. U odjeljenju VIII-1 učenici su obnovili i uvježbali ranije usvojene gramatičke konstrukcije. I pored tehničkih zastoja, nastavnica je uspjela da učenicima kroz različite zadatke, putem prezentacije, radnih listića, internet izvora i udžbenika omogući primjenu ranije usvojenih znanja. U odjeljenju V-2 učenici su usvojili vokabular vezano za sport kroz nekoliko planiranih aktivnosti (asocijacija, odgovori na pitanja/razgovor o sportu, povezivanje slike i naziva, čitanje, opisivanje, dopunjavanje, kviz - uz upotrebu udžbenika, interaktivne table, nastavnih listića). Nastavnica je aktivirala ranija znanja učenika u vezi sa datom tematikom. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama učestvuje u aktivnostima u skladu sa IROP-om. Časovi su realizovani na uspješnom nivou, a u VII-2 i I-6 na veoma uspješnom. Preporuke
	Uključiti u rad na času što veći broj učenika.
59306	Učenici su ocijenjeni sa po nekoliko ocjena na pismenom i usmenom dijelu u prvom klasifikacionom periodu. U drugom klasifikacionom periodu ima sporadičnih ocjena u odjeljenjskim knjigama. Nastavnice prate postignuća učenika i vode evidenciju o tome u svojim bilježnicama. Elementi za praćenje postignuća učenika u bilježnicama nastavnika dogovoreni su na nivou Aktiva: rad na času, govor, slušanje, čitanje, pisanje, domaći zadatak, usmeno, pismeno, test. Usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja sa standardima znanja na sjednici Aktiva od 11. 09. 2024. godine. Kriterijumi su urađeni za svaki razred posebno: za prvi ciklus na tri nivoa, a za drugi i treći na četiri nivoa. Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Dogovorena je bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka i testova. Pri ocjenjivanju pismenih zadataka gramatika sa vokabularom nosi više od polovine ukupnog broja bodova. Sveske učenika se pregledaju. Na sjednicama Aktiva analizira se realizacija svih planova: redovne, dopunske, dodatne, sekcije. Do dana nadzora realizovano je do 17 časova dopunske i dodatne nastave. Efekat dopunske nastave na postignuća učenika konstatuje se u zapisnicima Aktiva. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu je s IROP-om. Sekcija English Twinkles, koja obuhvata 12 učenika od prvog do devetog razreda, u toku prvog polugodišta održala je 21 čas. Rad sekcije prati se i promoviše. Preporuke
	Ujednačiti broj bodova za sva četiri dijela pismenog zadatka.
59305	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže sve ishode učenja, obavezne sadržaje/pojmove, broj časova realizacije, razrađenu korelaciju/međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Urađeni su planovi dopunske, dodatne i sekcije. Realizacija se odvija po utvrđenom rasporedu, vodi se uredna evidencija o realizovanim časovima i prisustvu učenika. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu – pripreme se pišu ili u sveskama ili se štampaju. Pripreme sadrže informativni dio, tok časa razrađen po aktivnostima učenika i primjerima zadataka. U pripremama je planirana upotreba nastavnih sredstava i materijala, kao i drugih izvora učenja. Integralni dio pripreme za I-6 je i kriterijum ocjenjivanja na tri nivoa, a pripreme za VII-2 opis aktivnosti po IROP-u. Usmeno ili u pisanoj formi podnosi se inicijativa za nabavku nastavnih sredstava. Piše se osvrt na realizaciju na kraju svakog mjeseca i na kraju časa.
Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović	
1.1.2.3. Geografija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: VIII-3, IX-2	
Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59310	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59309	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59308	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59310	Uvidom u neposrednu realizaciju nastave, kao i pisane pripreme za časove, evidentno je da nastavnici koriste širok spektar oblika rada, nastavnih metoda, nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u urednom, priyatnom ambijentu za učenje, uz opremljenost nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom (koji pripremaju/izrađuju učenici i nastavnici), koji je u funkciji uspješnog učenja. U odjeljenju VIII-3 u uvodnom dijelu časa adekvatno se primjenjuje tehnika Grozd sa ciljem da učenici pokažu svoja predznanja na izučavanim sadržajima. Uz korišćenje kvalitetno urađene PowerPoint prezentacije (ilustracije, slike, grafikoni...) učenici se veoma uspješno vode kroz proces učenja. Objašnjenja nastavnika su jasna, zasnovana na poznavanju struke, a prate ih odgovarajući primjeri. Nastavnik navodi primjere u kojima se ishodi povezuju sa svakodnevnim životom i/ili iskustvom učenika. Takođe, nastavnik traži od učenika da i oni daju svoje primjere. Ukazuje na korelaciju izučavanih sadržaja sa drugim sadržajima (uspostavlja se horizontalna i vertikalna korelacija). Nastavnik prati reakcije učenika i u kontinuitetu provjerava da li su razumjeli očekivane ishode (povratna informacija). Aktivno se uspostavlja učenje uz korišćenje pitanja/zadataka iz radne sveske. Prilikom analize/prezentovanja pitanja/zadataka podstiču se različiti nivoi mišljenja (kritičko mišljenje - na primjer: Kako/Zašto procjenjuješ da u ovom području preovladava sredozemna klima?). U odjeljenju IX-2 na početku časa nastavnica postavlja nekoliko uvodnih pitanja radi podsjećanja na prethodno naučeno i pokretanje teme/predmeta učenja na času. Koristi PowerPoint prezentaciju tako što aktivno uključuje učenike u komentarisane prezentovane sadržaje. Kroz rad u paru nastavnica uspješno usmjerava učenje/proširivanje znanja, uz korišćenje udžbenika i unaprijed pripremljenih radnih listića (prepoznaju se različiti nivoi zahtjeva: poznavanje činjenica, primjena znanja, analiza...). Nastavnica prati aktivnosti učenika u paru. Prilikom prezentovanja podstiče aktivno slušanje, komentarisane, ohrabrivane učenika za iznošenje svojih stavova i slično. Odabrani primjeri i analize u saglasnosti su sa ishodima učenja. Nastavnica daje konstruktivnu povratnu informaciju koja je jasna učeniku i sadrži šta je dobro urađeno, to jeste naučeno i usmjerava dalje učenje. Asociacijom se uspješno zaokružuje proces učenja. Međusobna komunikacija na oba posjećena časa (nastavnici/učenici) odvija se sa uvažavanjem.						
59309	Uvidom u odjeljenjske knjige i lične evidencije nastavnika, kao i u nastavni proces kroz posjete časovima, nesporno je da se praćenje i ocjenjivanje postignuća učenika odvija kontinuirano. Vrednovanje se zasniva na precizno definisanim i učenici poznatim kriterijumima (po razredima/obrazovno-vaspitnim ishodima). Na svim posjećenim časovima učenici se daju kvalitativna povratna informacija o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na postavljena očekivanja. Nastavnici planiraju i primjenjuju različite tehnike/metode ocjenjivanja.						
59308	Godišnji planovi rada urađeni su u predviđenom vremenskom periodu i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa, uz konstataciju da u Planu za IX razred planiranje nije u potpunosti odgovarajuće. Ističemo da je u ostalim planovima ovaj dio planiranja urađen kvalitetno. Korelacija je precizno određena. Implementacija planova se ostvaruje predviđenom dinamikom. Osvrt na realizaciju planiranih ishoda se bilježi/prati u kontinuitetu. Na nivou Stručnog aktiva razmatra se/planira i priprema upotreba raspoloživih resursa Škole u cilju uspješne realizacije ishoda učenja. Planiranje dopunske, dodatne nastave i sekcija zasnovano je na individualnim postignućima i interesovanjima učenika. Učenici su upoznati sa terminima za realizaciju, ali izostaje njihova zainteresovanost/prisutnost, o čemu nastavnici vode evidenciju. Urađeni su planovi Geografske i Planinarske sekcije. Kao rezultat rada Geografske sekcije, pored ostalog, urađeni su različiti didaktički materijali (panoi, makete...). Imali smo uvid u pisane pripreme za posjećene časove, kao i druge pripreme koje nastavnici redovno pišu, što upućuje na zaključak da se nastavnici kontinuirano pripremaju za nastavu. Pripreme su metodički oblikovane na način da čine jasnu vezu između ishoda učenja koji se želi postići i praktične realizacije (ishodi/aktivnosti). Preporuke Na Stručnom aktivu usaglasiti planiranje otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema za sve razrede. U saradnji sa uenicima, razviti motivacione mehanizme za redovnost pohađanja časova dopunske i dodatne nastave.						

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-3, IX-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59313	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59312	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59311	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59313	Strukture posjećenih časova su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U nastavi je dominantan frontalni oblik rada, a u odjeljenju IX-2 nastavnica je na času koristila i grupni oblik rada. Zastupljene su monološka i dijaloška metoda kao i njihova kombinacija. Aktivnosti učenja u odjeljenjima VII-1 i IX-1 usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji potrebni za razumijevanje novih ishoda učenja. Tokom glavnog dijela časa nastavnice su davale jasne instrukcije u radu i podsticale aktivnosti učenika. Pitanja koja postavljaju su usmjerena na reprodukciju gradiva, ali i na misaone aktivnosti učenika i povezivanje znanja. Učenici prihvataju aktivnosti na času i daju povratne informacije na postavljena pitanja. Nastavnice ukazuju na primjenu stečenih znanja u svakodnevnom životu. U završnom dijelu časa provjerena je ostvarenost ishoda učenja. Organizacija učenja je u skladu sa saznavnim potencijalom učenika. Nijesu korišćena očigledna nastavna sredstva. U odjeljenju IX2, aktivnosti učenja u okviru grupnog rada na času nijesu dobro osmišljene i prilagođene ostvarivanju ishoda učenja. Pedagoška klima na posjećenim časovima je zasnovana na međusobnom uvažavanju i saradnji. Nastava se izvodi u učionici za hemiju i drugim učionicama a prostor nije uređen i podsticajan za rad i učenje. Preporuke Aktivnosti učenika prilagoditi definisanim ishodima učenja. U nastavi koristiti očigledna nastavna sredstva u cilju lakšeg učenja i razumijevanja apstraktnih pojmova i pojava. Prostor za učenje urediti različitim edukativnim materijalima iz hemije kako bi bio podsticajan za rad i učenje.						
59312	Preporuke Definisati više elemenata ocjenjivanja (izrada panoa, prezentacija, eksperimentalni rad i dr.) kako bi ocjenjivanje bilo što objektivniji pokazatelj znanja učenika. Uraditi kriterijume ocjenjivanja po ishodima učenja i nivoima (osnovnom, srednjem i višem), upoznati učenike sa njima i dosljedno ih primjenjivati.						
59311	Godišnji planovi rada nastavnica su urađeni i usklađeni sa Predmetnim programom. Planiran je obavezni, otvoreni dio Predmetnog programa i međupredmetne teme. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nastavnice imaju IROP-e za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Imaju planove dopunske i dodatne nastave. Planovi su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Na uvid su date pisane pripreme za posjećene i druge časove i one sadrže potrebne elemente. Osvrt na realizaciju ne sadrži zapažanja o realizaciji ishoda učenja. Na sastancima Stručnog aktiva stručna pitanja se razmatraju, ali bez suštinskih analiza i preporuka za rad. Pokreću se inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava u skladu sa Predmetnim programom. Preporuke Redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja sa zapažanjima, u cilju što kvalitetnijeg planiranja za narednu školsku godinu.						

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.5. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59316	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59315	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59314	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59316	Posmatrani časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na vladanju strukom. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Primijenjene metode i oblici rada stavljaju akcenat na aktivno učešće učenika na času. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Oba nastavnika kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. U organizaciji učenja/nastave, uvažavaju se razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Puna pažnja poklanja se učenicima stranim državljanima čiji maternji jezik nije crnogorski, srpski, bosanski ili hrvatski jezik. Nastavnici koriste nastavna sredstva i pomagala u skladu sa zahtjevima koje postavlja nastavni predmet (odobreni udžbenici, radna sveska, digitalna tehnologija: laptop i LCD ekran, internet, istorijske i geografske karte). U odjeljenjima vlada klima međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnici doprinose da prostor za učenje djeluje podsticajno na učenike.
59315	Kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni su na nivou Stručnog aktiva i učenici su pravovremeno upoznati sa njima. Oba nastavnika prate napredovanje učenika i u svojim ličnim bilježnicama. Koriste se različite tehnike ocjenjivanja (aktivnost na času, pisana provjera u obliku kratkih testova čiji rezultati se evidentiraju u ličnoj bilježnici nastavnika, domaći radovi u vidu kratkih eseja ili projekata, itd.). Učenicima se pruža blagovremena informacija o njihovim postignućima. Nastavnici pružaju učenicima kontinuiranu podršku u učenju. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om.
59314	Obrazovno-vaspitni ishodi planirani su u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja u VII-4 slijede u potpunosti kurikulum, dok su u VI-1 ishodi učenja izvedeni iz sadržaja učenja, a pojedini ishodi učenja su izostavljeni. U oba odjeljenja planirane su međupredmetne povezanosti. Otvoreni dio Predmetnog programa je uglavnom dobro planiran u oba odjeljenja i grafički zasebno označen. Planirane su detaljno dopunska i dodatna nastava, koje se realizuju u zavisnosti od interesovanja učenika. Planirane su vannastavne aktivnosti. Nastavnici se u kontinuitetu pripremaju za neposrednu realizaciju nastave na času. Uglavnom se vrši predviđeni osvrt na kvalitet realizacije.
	Preporuke
	Strukturu godišnjih planova uskladiti u potpunosti sa Predmetnim programom.
	Motivisati učenika za redovnije pohađanje dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-2, VI -1/2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59319	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	59318	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	59317	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59319	Posjećeni časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, etape časa su jasno izražene, vremenska dinamika uglavnom dobro isplanirana. U uvodnom dijelu nastavnici vrše obnavljanje/provjeru gradiva sa prethodnog časa, provjeru domaćeg zadatka. Instrukcije koje nastavnici daju tokom časa, kao i pitanja i objašnjenja upućena učenicima su jasna, zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje planiranih ishoda časa. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada, fokusirajući se na aktivno učenje, a uglavnom u skladu sa razvojnim karakteristikama učenika. Pripremaju raznovrsna vježbanja, nastavne listiće i slično. Na različite načine navode učenike na razmišljanje, uočavanje sličnosti i razlika među ponuđenim pojmovima, na osnovu čega učenici izvode zaključke. Prepoznaju se situacije, kreirane tako da učenici povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu. Na posjećenim časovima uspješno su korišćena i savremena nastavna sredstva u svhu dostizanja planiranih ishoda - učenici s radošću pristupaju izradi vježbanja uz upotrebu IKT. Nastavnici blagovremeno koriguju greške koje su učenici napravili u izgovoru ili pisanju. U određenim segmentima časa prisutna je težnja nastavnika da učenicima ponudi znatno više informacija od potrebnog (VIII). Na neka pitanja, umjesto punih odgovora, učenici odgovaraju kratko, jednom riječju (VI). Disciplina učenika je na visokom nivou, na časovima preovladava aktivna radna atmosfera. Prisutna je podsticajna klima, prepoznaje se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja između nastavnika i učenika. Škola ima odlične prostorno-tehničke uslove koji nastavnicima i učenicima omogućavaju nesmetan rad. Dodatna nastava se realizuje uglavnom redovno, dok se časovi dopunske nastave izvode nešto rjeđe. Evidencija dodatne i dopunske nastave se vodi redovno.
	Preporuke
	Učenike ne forsirati sa previše informacija, dozirati u skladu sa Predmetnim programom. Insistirati na davanju

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	punih odgovora.
59318	Kriterijumi ocjenjivanja su utvrđeni, priloženi uz godišnje planove rada nastavnika. Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja izvršeno je na sjednici Stručnog aktiva. Svi učenici su ocijenjeni na kraju prvog polugodišta, u trenutku nadzora imaju najmanje još po jednu ocjenu. Školske sveske se pregledaju redovno. Pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa.
59317	Godišnji planovi su blagovremeno urađeni, prilagođeni aktuelnom školskom kalendaru. Planirani ishodi u skladu su sa Predmetnim programom. Sačinjeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave. U godišnjim planovima je izdvojen otvoreni dio programa, kao i međupredmetne teme. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, pripreme se pišu na odgovarajući način, vodeći računa o razvoju ključnih kompetencija učenika. U dnevnim pripremama se vodi računa o aktivnostima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i učenicima - strancima. Nastavnici pišu osvrt na realizaciju uglavnom formalno (uočeno je nepodudaranje realizovanih časova u odnosu na planirane, a nije evidentirano u osvrtu na realizaciju).
	Preporuke
	Osvrt na realizaciju godišnjih planova pisati tako da odražava stvarnu realizaciju i razloge eventualnih odstupanja.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić							
1.1.2.7. Likovna kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VI-2							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59423	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59422	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	59421	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59423	Posmatrani čas u VI-2 odjeljenju je veoma uspješno strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranom praktičnom zadatku. Nastavnica veoma stručno koristi uvodni dio časa kako bi podsjetila učenike na prethodno stečena znanja i uputila ih na pravilno rješavanje praktičnog rada. Instrukcije i objašnjenja nastavnice zasnovana su na poznavanju struke. Sve aktivnosti su usmjerene na realizaciju ishoda učenja. Nastavnica koristi verbalne i vizuelne metode i različite oblike rada u skladu sa individualnim potencijalima i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i kreativnog potencijala učenika. Nastavnica je kreirala situacije u kojima učenici povezuju ranija teorijska i praktična znanja i koriste ih tokom realizacije predviđenih praktičnih aktivnosti. Nastavnica je organizovala učenje uvažavajući razlike u saznavnom i psihomotornom potencijalu učenika. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnice i učenika. Odgovori učenika su većinom jasni i precizni, prate likovni jezik i likovnu terminologiju. Tokom realizacije posmatranog časa nastavnica koristi adekvatna nastavna sredstva i validan likovni materijal. Radna atmosfera u odjeljenju je podsticajna, zasnovana je na međusobnom povjerenju i poštovanju učenika. U završnom dijelu časa nastavnica vrši estetsku analizu radova zajedno sa učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Kabinet likovne kulture nije još uvijek formiran, iz objektivnih razloga, zato što je dio školskog prostora ustupljen učenicima druge škole, te stoga u radnom prostoru ima manje sadržaja vezanih za likovnu kulturu.
59422	Nastavnica ima razrađene kriterijume ocjenjivanja i upoznala je sve učenike sa načinom vrednovanja. Kontinuirano vrednuje postignuća učenika na svakom času i u tu svrhu koristi dodatnu bilježnicu u kojoj vrednuje i prati napredovanje učenika, zalaganje na času, obim realizacije praktičnih zadataka u svim likovnim oblastima, redovnost donošenja likovnog pribora i dr. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja, blagovremeno pruža povratnu informaciju učenicima i javno obrazlaže ocjene, kako bi učenici bili upućeni u način napredovanja u procesu sticanja znanja. Evidentno je da su utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja primijenjeni. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi su realne i u potpunosti odgovaraju kvalitetu i estetskoj vrijednosti praktičnih radova učenika na posmatranom času. Prilikom formiranja ocjena nastavnica uzima u obzir više faktora, u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike.
59421	Godišnji planovi rada nastavnice su veoma dobro razrađeni. U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima je adekvatno razrađen slobodni dio kurikuluma i međupredmetne teme. U osvrtu na realizaciju planiranih ishoda konstatuje se na koji način i u kom obimu su ishodi realizovani. Kao vid dodatne podrške učenicima nastavnica organizuje i vodi Likovnu sekciju za koju ima Plan i program rada, kao i raspored održavanja časova. Učenici Škole redovni su učesnici na likovnim konkursima u zemlji i inostranstvu i dobitnici su brojnih nagrada. Nastavnica, zajedno sa učenicima, likovno uređuje enterijer Škole i time doprinosi estetskom i kreativnom izgledu ukupnog školskog prostora. Nastavnica kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture. U pripremama su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi,

Br. ind.	Obrazloženje
	ishodi učenja, sadržaji/pojmovi, nastavna sredstva i likovni materijali, tip časa, oblici i metode rada, kao i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa na uvodni, glavni i završni dio i napisane su u formi scenarija iz ugla učenika. U završnom dijelu planirana je estetska analiza radova. Vidljivo je da nastavnica koristi sve raspoložive resurse u Školi i da pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa i uređenje školskog enterijera,

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59322	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	59321	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	59323	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	59320	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59322	Škola ima Plan pedagoško-instruktivnog rada. Direktorica i pedagoškinja Škole redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad na osnovu Plana. Imaju protokole za rad i u njima evidentiraju zapažanja sa časa. Dati su na uvid. Nakon hospitacije časa, nastavniku se usmenim putem saopštavaju zapažanja sa časa. Ne radi se sumarna analiza hospitovanih časova i ne sačinjava Izvještaj sa preporukama za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Analiza hospitovanih časova sa procjenom uspješnosti vršena je u procesa samoevaluacije, za period od dvije godine. Učenici i zaposleni su poznati sa Kućnim redom i on se uglavnom poštuje. Direktorica ustanove je formirala Tim za samoevaluaciju i ona je koordinatorka Tima. Škola je počela sa radom 2022/23. godine, a samoevaluacija svih pet oblasti urađena je 2023/24. godine. Urađen je Plan samoevaluacije i on sadrži potrebne elemente. Nakon sprovedenih aktivnosti, urađen je Izvještaj o samoevaluaciji sa kojim je upoznato Nastavničko vijeće, a usvojen je na Školskom odboru. Izvještaj sadrži analizu stanja u svim oblastima, sa bodovnom procjenom indikatora ključnih oblasti i ne sadrži preporuke za unapređenje rada (osim jedne). Preporuke su formulisane u Planu za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta rada ustanove, gdje su navedeni i ciljevi, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, resursi, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Ovaj Plan nije dio Godišnjeg plana rada škole. Nema evidencije o realizaciji Plana unapređenja. Direktorica koristi i raspoložive podatke i podstiče njihovo korišćenje za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike, po riječima direktorice, prati se kroz cjelokupan rad i angažman nastavnika. Preporuke Dati preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada nakon hospitacije časa. Uraditi izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i sa sadržajem upoznati Nastavničko vijeće. U Izvještaju o samoevaluaciji uvrstiti preporuke za unapređenje rada. Pratiti realizaciju Plana unapređenja, voditi evidenciju redovno i dokumentovano i informisati sve učesnike obrazovno-vaspitnog procesa. Integrisati ga u Godišnjem planu rada škole.						
59321	U Školi je uspostavljena organizacija rada gdje svi zaposleni imaju jasno definisane uloge i odgovornosti. Nastava se organizuje u tri smjene (jutarnja, međusmjena i poslijepodnevna). Škola je počela sa radom 2022/23. godine kada je upisano 370 učenika, a tekuće školske godine 2024/25. Školu pohađa 737 učenika. Škola ima 109 učenika sa drugog govornog područja: iz Turske, Rusije, Ukrajine, Azerbejdžana, Bjelorusije, Irana i Kanade. Učenici koji dolaze sa turskog govornog područja (50) imaju poteškoće sa učenjem jezika. Jezička barijera utiče na otežano praćenje nastave, postignuća učenika i napuštanje Škole bez najave. Škola je organizovala učenje jezika dva puta sedmično u prostorijama Škole kao vid podrške ovim učenicima. Organizovan je produženi boravak za učenike prvog razreda. Za rad sa djecom u produženom boravku angažovani su vaspitači. Organizacija svih školskih aktivnosti usklađena je sa školskim kalendarom. Urađen je optimalan raspored časova. Odjeljenja su formirana u skladu sa Zakonom. Časovi dopunske, dodatne nastave, veliki broj vannastavnih aktivnosti i sekcija organizuju se u Školi i onlajn za njemački i engleski jezik. Direktorica i pomoćnica direktorice prate realizaciju svih aktivnosti na dnevnom nivou. Planovi rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, blagovremeno su urađeni i usvojeni. Dio su Godišnjeg plana rada Škole. Uvidom u zapisnike rada stručnih organa zaključuje se da se planovi rada realizuju predviđenom dinamikom. Nastavničko vijeće redovno održava sjednice i razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Vode se zapisnici sa sastanaka sa izvedenim zaključcima. Sastanci odjeljenjskih vijeća održavaju se u skladu sa Planom i programom rada. Zapisnici se vode u odjeljenjskim knjigama. Uvidom u pojedine odjeljenjske knjige uočene su manjkavosti u vođenju zapisnika (nejasna obrazloženja, izostanak dnevnog reda i zaključaka). Stručni aktivni se bave pitanjima iz svoje nadležnosti (analizira se uspjeh učenika, pojedini aktivni razmatraju uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika, organizuju školska takmičenja, učestvuju na Državnom i drugo). Stručni aktivni ne daju prijedloge za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Plan rada Aktiva stranih jezika može poslužiti kao primjer dobre prakse. Realizuju se planovi rada odjeljenjskih starijeh. Časovi odjeljenjske zajednice se redovno održavaju. U Školi su formirani timovi i komisije u skladu sa realnim potrebama Škole. Formirani timovi i komisije imaju Plan i program rada. Međutim, i pored definisanih aktivnosti u planu Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja, rezultati sprovedene ankete za učenike ukazuju na postojanje vršnjačkog nasilja. Izvještaji o radu timova se prezentuju na sjednici Nastavničkog vijeća. Direktorica omogućava adekvatno i racionalno korišćenje prostornih kapaciteta i sredstava za rad. Škola ima potrebnu informatičku opremu pa je korišćenje digitalnih tehnologija u nastavi omogućeno svim nastavnicima. Preporuke						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Voditi sadržajne zapisnike u odjeljenjskim knjigama.
59323	Škola je formirala Tim za PRNŠ, ima Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole i on je dio Godišnjeg plana rada Škole. Plan je urađen u skladu sa realnim potrebama. Nastavnici su zainteresovani za stručna usavršavanja u svojoj oblasti i pohađaju dostupne seminare. Prezentuju sadržaje obuka svojim kolegama u Školi. Direktorica ima Lični plan profesionalnog razvoja zasnovan na samoevaluaciji. Po riječima direktorice, prati se primjena kompetencija stečenih na seminarima i radionicama. Podržava se angažovanost nastavnika za sticanje viših zvanja. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike „U školi se osjećam sigurno ne slaže se 9% učenika. Da imaju slobodu sda se obrate direktoru ako imaju neki problem potpuno je saglasno 78% anketiranih učenika, 19% se djelimično slaže a ne slaže se 3%. Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom potrebnim za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i u kontinuitetu dobavlja i unapređuje potrebna sredstva za rad ovih učenika. Preporuke Ispitati uzroke kvantitativnih pokazatelja zbog čega se učenici ne osjećaju sigurno u Školi.
59320	Program razvoja Ustanove urađen je za period od 2022/23. do 2025/26. godine. Programom su definisani prioritetni ciljevi razvoja (podrška koju ustanova pruža djeci, unapređenje rada vannastavnih aktivnosti, saradnja sa roditeljima drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, nastava i učenje, unapređenje ocjenjivanja i ključnih kompetencija.) Navedeni ciljevi odražavaju realne potrebe Škole. Operativno su razrađeni (aktivnosti, indikatori, nosioci aktivnosti, vremenski okvir, resursi). Implementirani su u Godišnjem planu rada kroz ciljeve i aktivnosti u oblasti saradnje sa roditeljima ove školske godine. Godišnji plan rada Škole, pored osnovnih elemenata, sadrži planove rada direktorice, pedagoškinje, psihološkinje, logopeda, bibliotekara, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, planove rada svih stručnih aktiva, Školskog odbora, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, Plan PRNŠ i druge planove. Dobio je pozitivno mišljenje od strane Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. Usvojen je u zakonskom roku na sjednici Školskog odbora. U izradi Godišnjeg plana rada učestvovali su direktorica Škole, pomoćnice direktora Škole, pedagoškinja škole i tri nastavnika. Urađen je Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu 2023/24. godinu. Zaključuje se da su planirane aktivnosti i realizovane. Preporuke U radu Tima za izradu Godišnjeg plana rada Škole uključiti predstavnike svih stručnih aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaš

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59326	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5			X	
30	59324	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	59325	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59326	U Školi su razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Škola je formirala tim za prevenciju nasilja čiji rad koordinira direktorica Škole. Tim se sastaje redovno o čemu se vodi se uredna evidencija. Na ponuđenu tvrdnju iz upitnika „U školi se osjećam sigurno“, 62% anketiranih učenika opredijelilo se za opciju „slažem se u potpunosti“, 28% „djelimično se slažem“, 9% se ne slaže i 1% ne zna. Sa ponuđenom tvrdnjom „Da li si doživio/doživjela nasilje od drugih učenika?“, 34% anketiranih odgovorilo je sa „Da“, i 66% je zaokružilo odgovor „Ne“. Učenici koji su odgovorili sa „Da“, naveli su u 37% „Dogodilo mi se samo jednom“, 14% „Povremeno“, 14% „Jedanput nedjeljno“ i 14% „Više puta u toku nedjelje“. U slučajevima vršnjačkog nasilja, dominira verbalno nasilje, zatim socijalno i fizičko. Pedagoškinja Škole organizovala je je više radionica u starijim razredima sa ciljem razvoja socio-emocionalnih kompetencija kod učenika, a vezano za projekat „Moje vrijednosti i vrline“ koji sprovodi Zavod za školstvo u partnerstvu sa predstavništvom UNICEF-a za Crnu Goru. NVO Cazas je realizovao projekat „Socijalno i emocionalno učenje“ za učenike starijih razreda. Takođe, Škola je ostvarila saradnju sa M-telom i Sindikatom policije u vezi edukovanja učenika i roditelja kada je riječ o postupanju u slučajevima sajber nasilja. U Samoevaluaciji koju je Škola radila, u segmentu koji se tiče prevencije vršnjačkog nasilja navedeno je „U nekim slučajevima je bilo dovoljno obaviti individualni ili grupni razgovor sa učenikom/učenicima, dok je u drugim slučajevima bilo potrebno obaviti roditeljske sastanke, uključiti Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja, ili upoznati relevantne institucije sa datim problemima. Sve oblike diskriminatornog ponašanja Škola dosljedno rješava, u skladu sa pravilima. Na ponuđenu tvrdnju „Da li si nekada u školi doživio nasilje od strane nekog nastavnika?“, 92% anketiranih učenika odgovorilo je sa „Ne“ i 8% sa „Da“. U slučajevima nasilja od strane nastavnika, prevladava verbalno nasilje. Na pitanje u anketi „Ako nijesi prijavio nasilje od strane nastavnika, koji su bili glavni razlozi?“, dominantni su odgovori: „Strah od osude drugih nastavnika“ i „Strah od nastavnika koji je bio nasilan prema tebi“. Škola organizuje mnogobrojne aktivnosti (radionice, predavanja, učešće u projektima) za timove i ostale nastavnike s ciljem prevencije svih vrsta nasilja. Preporuke Organizovati obuke za sve nastavnike Škole iz oblasti prevencije svih oblika nasilja nad učenicima. Vršiti redovna istraživanja putem anketiranja učeničke populacije o svim oblicima eventualnog nasilja. U kontinuitetu, tokom cijele školske godine, organizovati edukacije za roditelje/staratelje učenika na temu prevencije svih oblika nasilja nad učenicima.						
59324	Zaposleni i učenici se ponašaju odgovorno, u skladu sa Kućnim redom i pravilima. Kućni red je istaknut na više vidnih mjesta u Školi i u odjeljenjskim knjigama. Sa tvrdnjom iz ankete „Poštujem Kućni red Škole“, 87% anketiranih učenika zaokružilo je opciju „slažem se u potpunosti“, 12% „djelimično se slažem“ i 1% „ne slažem se“. Sa sljedećom ponuđenom opcijom „U školi se vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja“, 71% anketiranih učenika slaže se u potpunosti, 27% djelimično se slaže i 2% navelo je da se ne slaže. Roditelji su se u vezi sa ponuđenom tvrdnjom „Upoznat sam sa pravilima ponašanja i kućnim redom u školi“, izjasnili u visokom procentu afirmativno: 94% navelo je da se slaže u potpunosti, 4% se djelimično slaže, 1% zaokružilo je „ne slažem se“, i 1% „ne znam“. Da se Kućni red poštuje, pored rezultata upitnika, svjedoči i razgovor nadzornica sa predstavnicima učenika, kao i razgovor sa predstavnicima Savjeta roditelja. Anketirani nastavnici su se, na ponuđenu tvrdnju „Poštujem Kućni red i pravila ponašanja i podstičem učenike da ga poštuju“, izjasnili u 100% opredijelili za opciju „u potpunosti se slažem“. Škola dosljedno promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Sa tvrdnjom iz ankete „U Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“, 79% anketiranih nastavnika zaokružilo je opciju „Slažem se u potpunosti“, dok je 29% navelo da se slaže djelimično. Da u Školi vladaju korektni odnosi između zaposlenih, međusobno uvažavanje, ravnopravnost, povjerenje i saradnja zaključuje se uvidom u sveske zapisnika stručnih organa Škole, a i neposrednim uvidom tokom vršenja nadzora.						
59325	Sa ponuđenom tvrdnjom iz upitnika „Naše odjeljenje/razred ima predstavnika u Učeničkom parlamentu“, 91% anketiranih učenika navelo je da se slaže u potpunosti, 2% se slaže djelimično i 7% ne zna odgovor. Međutim, sa ponuđenom tvrdnjom „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta“, 43% anketiranih učenika navelo je da se slaže u potpunosti, 22% slaže se djelimično; učenici su u visokom procentu od 30% anketiranih naveli da se ne slažu sa ponuđenom tvrdnjom, dok 4% ne zna odgovor što ukazuje na eventualnu nedovoljnu transparentnost rada Učeničkog parlamenta. Učenički parlament funkcioniše redovno i u skladu sa Programom rada. Vodi se uredna evidencija u svesci zapisnika Parlamenta. Učenici su uključeni u razmatranje pitanja i donošenje odluka od važnosti za učenike. Škola razvija različite oblike saradnje sa roditeljima, preko roditeljskih sastanaka, različitih preventivnih i edukativnih aktivnosti u Školi, te preko redovog informisanja o radu i zaključcima Savjeta roditelja. Sa ponuđenom tvrdnjom „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, roditelji su se u 91% opredijelili za opciju „Slažem se u potpunosti“. Takođe, visok je i procenat afirmativnih odgovora na ponuđenu konstataciju „Informacije za roditelje o radu i dešavanjima u školi su redovne i potpune“: 88% anketiranih roditelja navelo je da se slaže u potpunosti, 11% slaže se						

Br. ind.	Obrazloženje
	djelimično i 1% se ne slaže. U visokom procentu, roditelji su odgovorili afirmativno na ponuđenu tvrdnju "Pravovremeno smo obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika": 90% se izjasnilo da se slaže u potpunosti, 8% se slaže djelimično i 1% je navelo da se ne slaže. Kvalitet saradnje sa odjeljenjskim starješinom anketirani roditelji ocijenili su najvišom ocjenom, 4,85 na skali od 1 do 5. Predstavnici Savjeta roditelja su u razgovoru sa nadzornicama su se izjasnili izuzetno afirmativno kada je riječ o saradnji roditelja i Škole. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama, kroz obilježavanje datuma važnih za lokalnu zajednicu ali i datuma iz kulture i istorije na globalnom nivou, te humanitarnih akcija, projekata i radionica. Škola afirmiše postignuća učenika i svoj rad u cjelini preko profila na Fejsbuku koji se uredno ažurira, kao i preko školskog lista "Izvi iskra". Preporuke Redovno obavještavati cjelokupnu učeničku populaciju Škole o radu i zaključcima Učeničkog parlamenta.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	59327	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	59328	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
59327	Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, zaključuje se da je Škola prošle školske 2023/24. imala samo jedno odjeljenje IX razreda koje je prošlo eksterno testiranje. Na eksternoj provjeri znanja za učenike IX razreda iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,75, iz matematike 2,69, a iz engleskog jezika 4,08. Učenici su odabrali da polažu i test iz ruskog jezika, gdje su ostvarili prosječnu ocjenu 4,00 (dva učenika) i iz njemačkog jezika 5,00 (jedan učenik). U odnosu na nacionalni prosjek, iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i ruskog jezika postoje odstupanja, dok su iz engleskog i njemačkog jezika postignuća nešto bolja. Iako se odstupanja u odnosu na nacionalni prosjek iz ova dva predmeta mogu razumjeti, s obzirom na činjenicu da Školu pohađa veći broj učenika sa drugog govornog područja, nejasno je zašto je odstupanje u odnosu na školske zaključne ocjene ovako veliko. Naime, prosječne ocjene na eksternim testiranjima su iz svih predmeta ispod nivoa školskih postignuća, osim iz njemačkog jezika (jedan učenik). S obzirom na to da Škola postoji tek treću školsku godinu, a da prve školske godine nije bilo učenika IX razreda, nije moguće pratiti trend. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća planirana IROP-om. Za odličan uspjeh i primjerno vladanje, kao i za ostvarene rezultate na različitim nivoima takmičenja, učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Preporuke Motivisati učenike sa drugog govornog područja za intenzivnije učenje crnogorskog jezika, s ciljem postizanja boljih rezultata na eksternom testiranju. Ispitati uzroke većih odstupanja ocjene na eksternom testiranju u odnosu na školsku zaključnu ocjenu, predložiti mjere i pratiti efekte.
59328	Neposrednim uvidom u zapisnike i izvještaje stručnih organa Škole zaključuje se da se školska postignuća učenika analiziraju na kraju svakog klasifikacionog perioda/polugodišta. Analiziraju se postignuća po odjeljenjima, razredima, nastavnicima i na nivou Škole. Stručni aktivisti uglavnom vrše tabelarni prikaz postignuća, pri čemu izostaje detaljnija kvalitativna analiza. Neki aktivisti daju preporuke i mjere za poboljšanje. Analiza postignuća po predmetima vrši se uglavnom samo na nivou stručnih aktivista. Uvidom u dostupne podatke, kao i iz razgovora sa direktoricom, zaključuje se da je Škola analizirala postignuća učenika sa eksternog testiranja prošle školske godine. U Školi je slaba zastupljenost učenika na dopunskoj nastavi, a prema komentarima učenika iz ankete, dopunska nastava organizovana je iz matematike, crnogorskog-srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti, stranih jezika, nešto manje iz fizike, hemije, istorije, geografije. Čest odgovor učenika je bio da se dopunska nastava organizuje iz skoro svih predmeta. Da se časovi dopunske nastave organizuju svake nedjelje, potpuno se slaže 64% anketiranih učenika, djelimično se slaže 24%, ne slaže se 8% i ne zna 4% učenika. Da se časovi dodatne nastave redovno organizuju, potpuno se slaže 63% anketiranih učenika, djelimično se slaže 26%, ne slaže se 4% i ne zna 7% učenika. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima gdje ostvaruju zapažene rezultate, o čemu se vodi redovna evidencija i sačinjavaju izvještaji. Preporuke Redovno vršiti detaljniju analizu školskih postignuća, izvesti zaključke i predložiti mjere za poboljšanje. Motivisati učenike za redovnije pohađanje dopunske nastave.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59330	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	59329	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59330	Škola realizuje radionice iz projekta Moje vrijednosti i vrline: pedagoškinja sa starijim razredima, psihološkinja sa nižim razredima, jedan broj nastavnika predmetne i razredne nastave, odjeljenjske starješine. Pored toga, pedagoškinja, psihološkinja i odjeljenjske starješine realizovali su radionice iz programa Vještine za adolescenciju u odjeljenjima starijih razreda, a nastavnici razredne nastave iz pilot programa Vještine za odrastanje u odjeljenjima III razreda (planirane su 22 radionice). Da se svake nedjelje održavaju časovi odjeljenjske zajednice potpuno je saglasno 91% (djelimično 9%) učenika. Sa konstatacijom da na časovima odjeljenjske zajednice mogu da kažu svoje prijedloge ili mišljenja u vezi sa temama koje su važne učenicima, potpuno se saglasilo 69% anketiranih učenika, 18% djelimično, nije se saglasilo 10% i ne zna 3%. Stručni aktivni i predmetni nastavnici kroz nastavni proces obilježavajući važne datume, organizuju radionice, tribine, izložbe kojima se promovišu socijalne i emocionalne vještine učenika. Pedagoška evidencija sadrži izvještaje o edukativnim programima koje realizuju stručni saradnici, kao i gosti – stručnjaci raznih profila i nevladine organizacije. U Školi je formirano više sekcija (ukupno 21) i urađeni su godišnji planovi rada sa evidencijom o realizovanim aktivnostima (Ritmička sekcija, Planinarsko-geografska sekcija, Sportsko-rekreativna sekcija, Ekološka, Literarna, Recitatorska, Dramska, Novinarska, English twinkles, Likovna, Horska, Micro bit, Volonterski klub...). Sa konstatacijom da mogu da se uključe u rad sekcije po izboru potpuno je saglasno 61% anketiranih učenika, djelimično 29%, nije saglasno 7% i ne zna 3%. Sve sekcije i klubovi imaju svoje planove rada i pišu godišnje izvještaje o realizovanim aktivnostima. Iz komunikacije sa učenicima zaključuje se da su učenici zadovoljni radom sekcija, ali da bi željeli da se formiraju i Plesna, Teniska i Gimnastička sekcija. Škola je formirala Tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika i ima razrađen operativni plan. Identifikacija darovitosti kod učenika vrši se po listi indikatora koju je uradilo Udruženje psihologa, u saradnji sa Ispitnim centrom. Napravljena je baza podataka o učenicima. Škola pruža podršku ovim učenicima i kroz rad sekcija i organizacijom raznih međuškolskih takmičenja na teritoriji Podgorice. Učenici su na ovim takmičenjima osvajali prva mjesta. Ove školske godine na Državnom takmičenju osvojeno je prvo mjesto iz engleskog jezika, a prethodne - drugo mjesto iz hemije i četvrto iz engleskog jezika. Školu pohađa 17 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, za 14 učenika se rade IROP-i, za dva učenika traju procesi za dobijanje Rješenja o usmjeravanju, a za jednog učenika je procijenjeno da su prestali razlozi za proces usmjeravanja. Nastavnici su uradili IROP-e za svoj predmet, pripremaju dodatne materijale za ove učenike, prate njihov rad i ocjenjuju ih po IROP-u. I pored toga, jedan broj nastavnika smatra da im treba dodatna edukacija iz ove oblasti (sa konstatacijom da su edukovani za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, potpuno se saglasilo 23%, djelimično 49% i nije se saglasilo 28% anketiranih nastavnika). Škola je formirala Tim za vršnjačku edukaciju koji pomaže i pruža podršku vršnjacima u učenju i socijalizaciji. Tim bilježi svoje aktivnosti u svesci zapisnika. Škola pruža podršku i učenicima sa drugog govornog područja kroz Prilagođeni program podrške po Smjernicama Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija. Časovi crnogorskog jezika za strance realizuju se po rasporedu. Preporuke Pojačati rad na polju edukacije većeg broja nastavnika za rad sa djecom sa posebnim potrebama.						
59329	Škola redovno vrši analizu vladanja i učenja učenika. Stručne saradnice, u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i roditeljima, individualnim savjetodavnim radom, predavanjima i radionicama pružaju podršku učenicima u poboljšanju vaspitnih postignuća, o čemu se vodi evidencija. Primjenjuje se Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike osnovne škole. U Školi se učenicima pruža podrška u učenju. Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva planira se organizacija dopunske nastave, a za one koji brže napreduju – dodatna nastava. Predmetni nastavnici su na vrijeme izradili godišnje planove rada. Dopunska i dodatna nastava se izvodi po utvrđenom rasporedu časova od prvog oktobra. Raspored je prosljeđen i Savjetu roditelja. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama i elektronski. Pedagoškinja škole je sačinila tabelarni prikaz sa brojem održanih časova dopunske i dodatne nastave za prvo polugodište tekuće školske godine i s istim upoznala Nastavničko vijeće. Po ovom tabelarnom prikazu dopunska se u IV razredu realizovala iz tri predmeta: CSBH jezik i književnost, Matematika i Engleski jezik, u V razredu iz dva predmeta – CSBH jezik i književnost i Matematika, u VI je realizovana iz pet predmeta, u VII je realizovana iz deset predmeta, dok je u VIII i IX razredu realizovana iz devet predmeta. Učenici su u razgovoru sa nadzornicima istakli da se časovi dopunske nastave održavaju iz više predmeta, što je potvrdila i prednadzorna anketa. Da se dopunska nastava realizuje svake sedmice, potpuno se slaže 64% učenika (roditelji 70%) djelimično se slaže 24% (roditelji 10%), ne slaže se 8% (roditelji 2%) i ne zna 2% (roditelji 19%). Da su časovi dopunske nastave korisni, potpuno se slaže 69% učenika, a djelimično se slaže 19% učenika. Ukupno gledano, u prvom polugodištu najviše časova je realizovano iz predmeta Matematika, CSBH jezik i književnost, Engleski jezik, Njemački jezik, Istorija, Geografija. I pored toga, 64% učenika je u anketama izjavilo da imaju potrebu za privatnim časovima. Najčešće pominju predmete: Matematika, Engleski, Fizika, Hemija. Roditelji za pohađanje privatnih časova navode neke od razloga: preobimno gradivo, mali fond časova, pripremanje pred testove i pismene zadatke, nepoznavanje crnogorskog jezika (kod stranih državljana...). Situacija kod dodatne nastave (na osnovu pomenutog						

Br. ind.	Obrazloženje
	tabelarnog prikaza) u prvom polugodištu ove školske godine je gotovo identična kao kod dopunske do V razreda. U V razredu je realizovana iz dva predmeta: CSBH jezik i književnost i Matematika. U VI je isto kao kod dopunske. U VII je realizovana iz sedam predmeta, u VIII razredu iz šest i u IX iz četiri predmeta. Da se dodatna nastava održava svake sedmice potpuno se slaže 63% učenika (66% roditelja), djelimično se slaže 26% (10% roditelja). Da su časovi dodatne nastave zanimljivi potpuno se slaže 44% učenika (51% roditelja), djelimično se slaže 38% (21% roditelja).
	Preporuke
	Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu iz svih predmeta.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Novka Ubović" - Podgorica, je USPJEŠAN (7.66).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
dr Snežana Grbović

26.5.07

Članovi tima nadzornika:

Džoana Perkaj

Aleksandra Vešović Ivanović

Dragan Berilažić

Rabija Šarkinović

Nataša Rašović

Dragana Bušković



Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Novka Ubović" - Podgorica

Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi