

Primijeno: 23. 06. 2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
03	078 23	91		

**PREDLOG**

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08, 16/11 i 38/12) i člana 9 stav 2 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore („Službeni list CG“, broj 37/23), Savjet Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, na sjednici od 23. juna 2023. godine, donio je

**STATUT  
JAVNE USTANOVE MUZEJ SAVREMENE UMJETNOSTI CRNE GORE**

**Član 1**

Ovim statutom propisuje se naziv, sjedište, adresa i djelatnost Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore (u daljem tekstu: Muzej), djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja, uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora Muzeja, uslove, način imenovanja i nadležnosti pomoćnika direktora Muzeja, opšte akte Muzeja i način njihovog donošenja, finansiranje rada, način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Muzeja.

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Muzej posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Puni naziv Muzeja je: „Javna ustanova Muzej savremene umjetnosti Crne Gore“.

Skraćeni naziv Muzeja je: „MSUCG“.

Naziv Muzeja na engleskom jeziku je: „Museum of Contemporary Art of Montenegro“.

Sjedište Muzeja je u Podgorici, Kruševac bb.

**Član 4**

Muzej ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 35mm, sadrži: Grb Crne Gore, naziv Crna Gora i puni naziv i sjedište Muzeja: „Javna ustanova Muzej savremene umjetnosti Crne Gore - Podgorica“, ispisan je u unutrašnjem koncentričnom krugu.

Štambilj Muzeja je pravougaonog oblika dimenzija 70x30mm i sadrži tekst: "Javna ustanova Muzej savremene umjetnosti Crne Gore - Podgorica" i rubrike za: primijeno, (upis datuma prijema podneska), organizacionu jedinicu, jedinstveni klasifikacioni znak, redni broj, prilog, vrijednost.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja utvrđuje direktor Muzeja posebnom odlukom.

Bliži sadržaj i izgled etalona loga utvrđuje Savjet Muzeja posebnom odlukom.

#### Član 5

Saglasno članu 3 stav 1 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, muzej je organizovan kao javni muzej specijalizovanog tipa.

Muzej stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

Muzej samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Za obaveze prema trećim licima Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim imovine koja, u skladu sa zakonom, ima status kulturnog dobra, kao i pripadajuća muzejska građa.

#### Član 6

Saglasno članu 4 stav 1 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, Muzej vrši poslove matične muzejske djelatnosti u odnosu na ostale muzeje u Crnoj Gori koji imaju muzejske zbirke i umjetničke forme u oblasti savremene umjetnosti.

#### Član 7

Saglasno članu 5 stav 1 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, djelatnost Muzeja je:

- 1) sakupljanje muzejskog materijala putem istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način;
- 2) sprovođenje mjera zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije;
- 3) stručno i naučno istraživanje savremenog umjetničkog stvaralaštva radi njegovog sakupljanja, valorizacije i prezentacije;
- 4) vršenje stručne obrade muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, proučavanje i dokumentovanje;
- 5) vođenje dokumentacije o muzejskom materijalu;
- 6) vođenje dokumentacije o savremenim umjetničkim zbirkama u Crnoj Gori;
- 7) davanje mišljenja radi privremenog izmještanja muzejskog materijala kojem nije obezbijeđena adekvatna muzejska zaštita;
- 8) vršenje revizije muzejskog materijala;
- 9) organizovanje stalnih i povremenih izložbi savremenog umjetničkog stvaralaštva;
- 10) izdavanje kataloga izložbi i stručnih i naučnih publikacija;
- 11) organizovanje multimedijalnih programa;
- 12) obavljanje drugih poslova koji su od značaja za djelatnost muzeja i ostvarivanje prava korisnika, u skladu sa zakonom i statutom.

#### Član 8

Muzej zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašten da u ime Muzeja zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, predstavlja Muzej pred trećim licima i zastupa taj Muzej pred sudovima i drugim organima. Direktor može ovlaštenje za zastupanje dati drugom licu pisanim punomoćjem. Punomoćje iz stava 3 ovog člana sadrži obim ovlaštenja i vrijeme važenja.

#### Član 9

Saglasno članu 7 stav 1 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, Muzejom upravlja Savjet Muzeja.

Savjet Muzeja:

- 1) donosi statut Muzeja;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Muzeja;
- 3) donosi program rada Muzeja;
- 4) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte Muzeja;
- 5) usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju Muzeja;
- 6) određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Muzej;
- 7) predlaže osnivaču statusne promjene Muzeja;
- 8) donosi poslovnik o radu;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Muzeja.

#### Član 10

Savjet Muzeja radi i odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem, ako okolnosti nalažu ili zbog hitnosti predmeta rasprave.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta Muzeja, način rada i odlučivanje Savjeta bliže se uređuju poslovnikom o radu Savjeta Muzeja.

#### Član 11

Direktora Muzeja imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa zakonom.

#### Član 12

Saglasno članu 8 stav 1 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, Muzejom rukovodi direktor.

Direktor Muzeja:

- 1) predlaže statut Muzeja;
- 2) organizuje rad i vodi poslovanje Muzeja;
- 3) predstavlja i zastupa Muzej;
- 4) predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Muzeja;

- 5) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Muzeju i druge opšte akte koje donosi Savjet Muzeja;
- 6) predlaže program rada i finansijski plan Muzeja;
- 7) podnosi Savjetu Muzeja i osnivaču izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju;
- 8) stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Muzeja;
- 9) izvršava odluke Savjeta Muzeja;
- 10) donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Muzeja;
- 11) odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- 12) do odluke nadležnog organa, obustavlja, u skladu sa zakonom, od izvršenja odluke Savjeta Muzeja za koje smatra da su nezakonite;
- 13) postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Muzeja;
- 14) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Muzeju;
- 15) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja i drugim opštim aktima.

### Član 13

Direktor se razrješava dužnosti prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne sprovodi odluke Savjeta Muzeja;
- 3) ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 5) ne obezbjeđuje zakonit rad Muzeja;
- 6) Savjet Muzeja ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju.

Ako nastupi razlog za razrješenje direktora iz stava 1 ovog člana, Savjet Muzeja treba da podnese Ministarstvu inicijativu za razrješenje direktora.

### Član 14

Direktor učestvuje u radu Savjeta Muzeja bez prava odlučivanja.

Ako Savjet Muzeja donese akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet Muzeja i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta tog savjeta, i o tome, u roku od tri dana od njegovog donošenja, obavijestiti Ministarstvo.

### Član 15

Direktor Muzeja može da ima jednog ili više pomoćnika direktora Muzeja, i to za:

- 1) muzejske poslove;
- 2) opšte poslove.

Pomoćnik direktora za muzejske poslove, odnosno pomoćnik direktora za opšte poslove može biti lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- 1) VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka;

- 2) najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima.

#### **Član 16**

Pomoćnike direktora bira direktor Muzeja, na osnovu javnog konkursa. Mandat pomoćnika direktora traje četiri godine.

Ako je za pomoćnika direktora izabrano lice iz reda zaposlenih u Muzeju, nakon isteka njegovog mandata direktor će rasporediti to lice na drugo odgovarajuće radno mjesto, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja.

#### **Član 17**

Pomoćnik direktora za muzejske poslove:

- 1) koordinira rad organizacionih jedinica za stručne poslove;
- 2) učestvuje u izradi statuta Muzeja, programske koncepcije razvoja Muzeja, akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, programa rada Muzeja i izvještaja o radu Muzeja;
- 3) zamjenjuje direktora u njegovom odsustvu;
- 4) daje sugestije za poboljšanje rada Muzeja;
- 5) obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Pomoćnik direktora za opšte poslove:

- 1) koordinira rad organizacionih jedinica za opšte poslove;
- 2) učestvuje u izradi statuta Muzeja, poslovne politike Muzeja, akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata koje donosi Savjet, programa rada Muzeja i finansijskog plana Muzeja, izvještaja o radu Muzeja i izvještaja o finansijskom poslovanju Muzej i opštih akata koji nijesu u nadležnosti Savjeta Muzeja;
- 3) zamjenjuje direktora u njegovom odsustvu;
- 4) po ovlaštenju direktora predstavlja Muzej u pravnom i finansijskom poslovanju;
- 5) daje sugestije za poboljšanje rada Muzeja;
- 6) obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

#### **Član 18**

Statut i drugi opšti akti pripremaju se u formi nacrti i predloga, a odluke u formi predloga.

Opšti akt treba da ima obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, usaglašenost sa zakonima i drugim propisima, objašnjenje osnovnih pravnih instituta i procjenu sredstava za sprovođenje tog opšteg akta.

Nacrt i predlog statuta i pravilnika priprema radno tijelo koje obrazuje Savjet Muzeja.

Nacrt statuta i pravilnika utvrđuje Savjet Muzeja i stavlja ih na javnu raspravu, objavljivanjem na oglasnoj tabli, a javna rasprava ne može trajati kraće od osam, niti duže od 30 dana.

Javnu raspravu sprovodi radno tijelo koje je pripremilo nacrt opšteg akta.

Radno tijelo sačinjava izvještaj o toku javne rasprave koji sadrži primjedbe, predloge i sugestije učesnika u raspravi.

Izveštaj o toku javne rasprave dostavlja se Savjetu Muzeja uz predlog statuta i drugog opšteg akta o kojem je javna rasprava sprovedena.

Savjet Muzeja uz obrazloženje donosi odluku o primjedbama, prijedlozima i sugestijama učesnika u raspravi.

#### **Član 19**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta Muzeja, najmanje tri člana Savjeta Muzeja, reprezentativna organizacija sindikata ili najmanje jedna trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana podnosi se Savjetu Muzeja i treba da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna Statuta Muzeja, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi statut, odnosno opšti akt.

Na postupak pripreme izmjena i dopuna statuta ili drugog opšteg akta primjenjuju se odredbe člana 18 ovog statuta.

#### **Član 20**

Saglasno članu 6 stav 1 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz:

- 1) budžeta Crne Gore;
- 2) sopstvenih prihoda;
- 3) donacija;
- 4) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

#### **Član 21**

Muzej može da ostvari prihode vršenjem djelatnosti za koju je organizovan.

Sopstvene prihode Muzej može da koristi za pokrivanje troškova nastalih obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje djelatnosti Muzeja.

Pod unapređenjem djelatnosti Muzeja smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih, poboljšanje uslova rada, učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima, kao i medijska promocija Muzeja.

Muzej može do 35% sopstvenih prihoda, uz saglasnost Ministarstva, koristiti za povećanje zarada zaposlenih i isplatu nadoknada i pomoći zaposlenima, ako za te svrhe sredstva nijesu opredijeljena budžetom Muzeja.

#### **Član 22**

Radi utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta Muzeja direktor Muzeja obrazuje Komisiju za predlaganje i izbor kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta (u daljem tekstu: Komisija), koju čine tri zaposlena koji su članovi reprezentativne organizacije sindikata.

Član Komisije ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta Muzeja.



Inicijativu za pokretanje postupka predlaganja kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta Muzeja, može da pokrene direktor Muzeja, Savjet Muzeja, reprezentativna organizacija sindikata ili najmanje jedna trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa iz stava 3 ovog člana podnosi se Komisiji.

Komisija u roku od tri dana od dana dostavljanja inicijative iz stava 3 ovog člana, upućuje poziv svim zaposlenima i nadležnom organu organizacije sindikata, radi utvrđivanja predloga za kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta, koji je punovažan ako ga je podržala najmanje jedna petina od ukupnog broja svih zaposlenih.

Nakon dostavljanja predloga iz stava 5 ovog člana, Komisija u roku od tri dana utvrđuje listu kandidata.

### **Član 23**

Kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta Muzeja biraju zaposleni u Muzeju, tajnim glasanjem, sa liste kandidata iz člana 22 stav 6 ovog statuta, putem glasačkih listića.

Glasanje iz stava 1 ovog člana je punovažno ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako prilikom glasanja dva ili više kandidata za člana Savjeta Muzeja iz reda zaposlenih dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te kandidate.

Ako na ponovljenom glasanju kandidati imaju jednak broj glasova, člana Savjeta Muzeja iz reda zaposlenih bira Komisija žrijebanjem.

Ako nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih, glasanje se ponavlja.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih, ponavlja se postupak predlaganja kandidata iz reda zaposlenih za člana Savjeta Muzeja.

U ponovljenom glasanju smatraće se da je izabran član Savjeta Muzeja koji dobije većinu glasova, bez obzira na broj zaposlenih koji su pristupili glasanju.

Nakon izbora iz stava 7 ovog člana Muzej dostavlja Ministarstvu podatke o izabranom članu Savjeta Muzeja iz reda zaposlenih.

### **Član 24**

Član Savjeta Muzeja iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

1) zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta Muzeja;

2) prezentuje Savjetu Muzeja inicijative, predloge i sugestije zaposlenih, i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;

3) zastupa stavove zaposlenih u vezi sa predlogom opštih akata i drugih materijala o kojim se ti zaposleni izjašnjavaju u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Član 25**

Saglasno članu 7 stav 2 Odluke o organizovanju Javne ustanove Muzej savremene umjetnosti Crne Gore, Savjet Muzeja ima predsjednika i četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Muzeju.

Predsjednik i članovi Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, su afirmisani stvaraoci ili afirmisani stručnjaci iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.  
Savjet Muzeja imenuje Vlada Crne Gore, u skladu sa zakonom.

#### Član 26

Predsjednik i član Savjeta Muzeja može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili statutu Muzeja;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) ne štiti javni interes;
- 5) opstruira rad Savjeta Muzeja;
- 6) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

#### Član 27

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta Muzeja može da podnese svaki član Savjeta Muzeja, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje jedna trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta Muzeja može da podnese taj savjet, predsjednik tog savjeta, direktor, reprezentativna organizacija sindikata i najmanje jedna trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz st. 1 i 2 ovog člana dostavlja se Ministarstvu.

#### Član 28

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Savjeta Muzeja iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih, može da podnese jedna trećina od ukupnog broja zaposlenih ili nadležni organ organizacije sindikata.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1 ovog člana sprovodi komisija sačinjena od tri predstavnika reprezentativnih organizacija sindikata.

Ako u Muzeju nije organizovana organizacija sindikata, postupak iz stava 3 ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet Muzeja.

Predlog za razrješenje člana Savjeta Muzeja iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

#### Član 29

Rad Muzeja je javan.

Javnost rada Muzeja obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem programa rada, izvještaja o radu, nacрта, predloga i konačnih tekstova opštih akata, stručnih radova, kataloga i stručnih publikacija;
- 2) omogućavanjem uvida u muzejske zbirke, muzejske predmete i muzejsku dokumentaciju;



- 3) davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova;
  - 4) saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje muzejske djelatnosti;
  - 5) informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih;
  - 6) omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.
- Javnost rada Muzeja obezbjeđuju direktor i Savjet Muzeja, u skladu sa svojim nadležnostima.

### Član 30

Informisanje zaposlenih vrši se putem pisanih saopštenja koja se objavljuju na internet stranici Muzeja i oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju i dostavljanjem tih akata, odnosno dokumentacije, u skladu sa zakonom.

### Član 31

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i svaki zaposleni čuvaju lične podatke do kojih su došli u toku rada u Muzeju i vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor može, u skladu sa zakonom, podatak čijom se objavom može ugroziti interes Muzeja, da označi stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje kriterijume za označavanje tajnosti podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2 ovog člana.

Direktor određuje rukovodioce zbirke ličnih podataka koje prikuplja i obrađuje Muzej.

### Član 32

Direktor Muzeja raspisaće javni konkurs za izbor pomoćnika direktora iz člana 16 stav 1 ovog statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do izbora pomoćnika direktora iz stava 1 ovog člana direktor može da imenuje vršioca dužnosti pomoćnika direktora.

### Član 33

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove Centar savremene umjetnosti Crne Gore broj 336/1 od 23. aprila 2019. godine.

### Član 34

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Muzeja, nakon davanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Broj: 03-078/23-91  
Podgorica, 23. juna 2023. godine

**PREDSJEDNIK SAVJETA,**  
**doc. dr. umjetnosti Zdravko Delibašić**  
