

PREDUZEĆE _____

Број

140215 - 12517

Br. _____ / _____

201

Понедељак

10.02

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca _____

Radovan Muzić

raspoređen-a na poslove _____

vozač

otputovaće službeno dana _____

10.02

201

4 u Budva

sa zadatkom _____

Preuzet službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

Sl. vozilo

u povratku: _____

Sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 10.04 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Ministarstva ekonomije

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac,

Novak