

Miljan Aranitovic

From: MANS - SPI <spi@mans.co.me>
Sent: 25 February 2019 10:29
To: Kabinet Ministarstva pravde; Miljan Aranitovic
Subject: [19/126792] Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Importance: High

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora::Tel: 382.20.266.326; 266.327; 382.69.446.094; Fax: 382.20.266.328

mans@t-com.me, www.mans.co.me

Crna Gora
Ministarstvo pravde

Broj: 19/126792

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacije

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU:

*** Zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sacinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.07. do 31. decembra 2018. godine**

Molimo Vas da rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije dostavite na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica.

Ukoliko tražene informacije posjedujete u elektronskoj formi molimo Vas da ih proslijedite na email adresu spi@mans.co.me.

Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković, izvršni direktor

Podgorica, 25/02/2019

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 25.02 2019.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02 -	411 -	ССО -	7/19



CRNAGORA

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj:02-UPI-060-7/19-1

Podgorica, 05.03.2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/17), Ministarstvo pravde postupajući po zahtjevu Mreže za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, broj 19/126792 od 25.02.2019. godine, radi pristupa informaciji, donosi

R J E Š E N J E

Usvaja se zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, broj 19/126792 od 25.02.2019. godine, pa joj se dozvoljava pristup kopiji svih zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.07.2018. godine do 31.12.2018. godine.

Pristup informaciji iz stava 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom kopije informacije, putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Dalmatinska br.188, Podgorica.

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS dužna je da u roku od pet dana od dana prijema ovog rješenja, uplati troškove postupka u iznosu od 6,25 €, u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun broj: 907- 0000000083001-19 i o tome dostavi odgovarajući dokaz.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, Ul. Dalmatinska br.188, podnijela je Ministarstvu pravde zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 19/126792 od 25.02.2019. godine, kojim je tražila da joj se omogući pristup kopiji svih zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu 01.07.2018. godine do 31.12.2018. godine, na način što će joj se tražena informacija (KOPIJA) dostaviti putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Dalmatinska br.188, Podgorica.

U postupku po zahtjevu, Ministarstvo pravde utvrdilo je da posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa čl. 13 i 21 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Budući da predmetna informacija ima 125 stranice formata A4 i da se pristup istoj omogućava dostavljanjem njene kopije putem pošte preporučenom pošiljkom, a imajući u vidu da je članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano da "Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informacijama

koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore", kao i da je članom 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informaciji ("Sl.list CG", br. 66/16) propisano da trošak kopiranja informacije A4 iznosi po stranici 0,05 €, to se troškovi postupka određuju u iznosu od 6,25 €, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti i o tome dostaviti Ministarstvu pravde dokaz u roku od pet dana od dana prijema ovog rješenja, shodno članu 33 stav 2 i 6 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana, od dana prijema ovog rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

SEKRETARKA
Nada Stanišić

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- a/a



Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382.20.266.326; 266.327; +382.69.446.094; Fax: +382.20.266.328
mans@t-com.me, www.mans.co.me

Crna Gora
Ministarstvo pravde

- nvo - M A N S -

Broj: 19/126792

Podgorica, 22/04/2019

Predmet: Veza sa aktom institucije Ministarstvo pravde br: 02-upi-060-7/19

Postovani,

U prilogu Vam dostavljam dokaz o uplati troškova u postupku za pristup informacijama obračunatog na osnovu akta br: 02-upi-060-7/19

Vanja Čalović Marković, izvršni direktor



МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ ПОДГОРИЦА

Примљено: 24.04.2019 г.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-	УП -	060 -	7/19

Nalog za prenos

NVO MANS
Podgorica

(Naziv dužnika)

Ostali transferi - slobodan pristup
informacijama

(Svrha plaćanja)

Budžet Crne Gore - Ministarstvo pravde, ,
Podgorica

(Naziv Povjerioca)

...

(Pечат i potpis dužnika)

Podgorica 07.03.2019

(Mjesto i datum prijema)

530-0000000010332-57

(Broj racuna dužnika)

(model)

(Poziv na broj zaduženja)

163

EUR

6.25

(Šifra
plaćanja)

(Valuta)

(Iznos)

907-0000000083001-19

(Broj racuna povjerioca)

18

02316854-302

(model)

(Poziv na broj odobrenja)

07.03.2019

(Datum valute)

X

(Hitno)

...

(Potpis i pecat povjerioca)

Obrazac br. 3

08700009338987

120792



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-8541/18
Podgorica, 11.07.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Bijelom Polju od 10.07.2018.
godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Bijelom Polju 10.07.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda Radule Piper, a pregledu je prisustvovala upravitelj sudske pisarnice i voditelji upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1186.

Pogrešnih upisa 6.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 31, koji su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 18. Svi riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 80.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 28. Svi riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ - Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 22.

Svi zahtjevi procesuirani.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti kao i u Upisnik „UŽ“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 181.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Svi predmeti riješeni.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 227.

Prenešeno 69 predmeta.

Ukupno u radu bilo 296.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 156.

Neriješeno predmeta – 71.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 9.

Riješeno predmeta – 6.

Neriješeno predmeta – 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prvedeni u Upisnik naredne godine, u skladu a članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 13.

Ukupno u radu 14 predmeta.

Svi predmeti riješeni.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 176.

Ukupno u radu 181 (prenijeto 6 predmeta iz ranijih godina, koji su riješeni u 2017. godini).

U 2017. godini od upisanih 176 predmeta:

Riješeno predmeta – 163.

Neriješeno predmeta – 12.

Pogrešnih upisa – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 116.

U radu bilo ukupno 220 predmeta, od ovog broja riješeno 150 predmeta.

Neriješeno predmeta – 30.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 62, koji su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 91, koji su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 196.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 13.

Uredno se vodi.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE**Upisnik „P“ (parnični predmeti)**

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1269.

Pogrešnih upisa – 1.

Riješeno predmeta – 888.

Neriješeno predmeta - 372.

Završeno (2013. godine – 1; 2014. godine – 2; 2015. godine - 10; 2016. godine - 343 i 2017. godine - 888).

Nezavršeno (2015. godine – 1; 2016. godine - 11 i 2017. godine - 372).

Delegirano drugom sudu 8 predmeta.

Završeno – 1244.

Nezavršeno - 384.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 414.

Prenijeto iz 2016. godine – 26 predmeta.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 353.

Neriješeno predmeta 61.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 48. Svi predmeti riješeni.

Prenijeto iz prethodnih godina 9.

Riješeno 6 predmeta iz ranijih godina, ostala 3 predmeta neriješena.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 757. Svi predmeti riješeni.

Ukupno u radu 760 predmeta.

Riješeno predmeta – 756.

Neriješeno predmeta – 4 iz 2017. godine.

Prenijeto 3 predmeta iz 2016. godine, koji su riješeni..

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 77.

Riješeno – 75.

Neriješeno – 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti dodijeljeni notarima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 574.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 265.

Prenijeto predmeta iz ranijih godina 62.

Ukupno u radu bilo 327 predmeta. Od tog broja ukupno riješeno 255, dok je ukupno neriješeno predmeta 72.

Iz 2017. godine, riješeno 197 predmeta.

Iz 2017. godine, neriješeno 68 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Prenijeto iz ranijih godina 11.

Ukupno u radu bilo 13 predmeta. Od tog broja riješeno 12 predmeta, dok je neriješen 1 predmet iz ranijih godina.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 20.

Prenijeto predmeta – 3.

Riješeno predmeta – 22.

Neriješeno predmeta – 1, iz 2017. godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ov-I“ (ovjere za inostarnstvo)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 268.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-II“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere - teren)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 299.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 49.

Prenijet 1 predmet iz prethodne godine.

Ukupno u radu bilo 50 predmeta. Od tog broja:

Završeno – 48.

Nezavršeno – 2 predmeta iz 2017. godine.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

„Ovjere“ (strana sudska odluka)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 30, od kojih je riješeno 29, dok je 1 predmet ostao neriješen.

Potpisan od strane upisničara, urpavitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- U 2017. godini bilo 5 predmeta.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 460/17; 461/17; 463/17; 466/17; 467/17; 468/17; 473/17 i 474/17;
- K.br.: 1/17; 2/17; 33/17; 122/17; 124/17 i 176/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 1.01.2017. godine – 185.686,18,
31.12.2017. godine – 190.874,00.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,

Radule Piper

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević

Đorđije Bošnjak



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-10446/18
Podgorica, 17.09.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Plavu od 13.09.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Plavu 13.09.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Hilmija Sujković, a pregledu je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Donko Rajković.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je donio Plan rada Su.V 88/2017 od 13.02.2017. godine i dopune Su.V - 88-1/2017 od 27.03.2017. godine i Godišnji raspored poslova 1-2-Su.br. 559/2016 od 30.12.2016. godine.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 702.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ Upisnik sudske uprave – pritužbe građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 5.

Sve pritužbe procesuirane u zakonskom roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

„Su IV-3“ Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 8.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 9.

Sve zahtjevi riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik – slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Svi zahtjevi procesuirani.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 16. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 57. Prenijet 1 predmet iz 2016. godine, koji je riješen. Završeno 55, nezavršeno 2 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Km“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kuo“ (uslovni otpust), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 10. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 36. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 46. Prenijeto iz prethodnih godina 8 predmeta, od kojih je riješeno 6, ostala 2 predmeta neriješena. Riješeno 45 predmeta iz 2017. godine.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 519. Prenijeto iz ranijih godina 308 predmeta. Od toga broja riješeno 282, dok je ostalo neriješeno 26 predmeta. Iz 2017. godine, riješeno 305 predmeta, dok je ostalo neriješeno 214 predmeta. Delegirano 9 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prevedeni su sa potrebnim upisima u upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 49. Iz 2017. godine riješeno 24 predmeta, neriješeno 10 predmeta. Delegirano 15 predmeta drugim sudovima.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „PL“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 5, koji su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 48. Iz 2017. godine, od 48 predmeta riješeno je 44, dok su 4 predmeta ostala neriješena.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 124. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 176, koji su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 42. Iz ranijih godina prenijeto 22 predmeta, od kojih je riješeno 21 predmet, a neriješen ostao 1 predmet. Iz 2017. godine završeno 28 predmeta, dok su ostala nezavršena 14 predmeta.

Neriješeni predmet iz 2016. godine preveden je sa potrebnim upisima u upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (priznanje strane sudske odluke), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 7. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 7. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov I“ (ovjere), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1093.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-I“ (ovjere za inostranstvo), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 176.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice u predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 12. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga je zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 60. Riješeno 58 predmeta, neriješeno 2 predmeta.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 17.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Arhivirani predmeti:

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane krivične i parnične predmete:

K.br. 21/17; K.br. 22/17; K.br. 23/17; K.br. 24/17; K.br. 25/17; K.br. 26/17; K.br. 28/17; K.br. 30/17; K.br. 33/17; K.br. 38/17; K.br. 40/17, i

P.br. 56/17; P.br. 57/17; P.br. 65/17; P.br. 66/17; P.br. 69/17; P.br. 72/17; P.br. 73/17; P.br. 83/17; P.br. 87/17 i P.br. 92/17.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

U predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

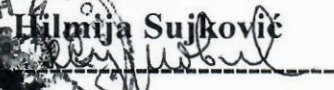
Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

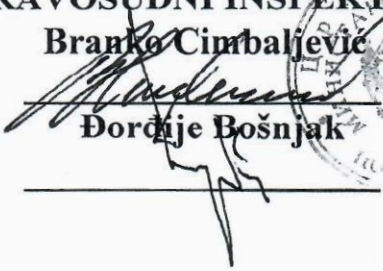
Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,
Helmiya Sujković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Cimbaljević


Đorđe Bošnjak




VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-10780/18
Podgorica, 24.09.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Baru od 21.09.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Baru 21.09.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda Goran Šćepanović, a pregledu je prisustvovala upravitelj sudske pisarnice Zorica Dabanović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavlki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Predsjednik suda u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom donijelo je Plan rada za 2017. godinu Su.I.br. 1-3/17 od 23.02.2017. godine i Godišnji raspored poslova za 2017. godinu Su.br.I-1-1/17 od 13.01.2017.godine i Dopune i izmjene Su.br.I-1-11/17 od 18.04.2017. godine i Su.I-1-16/17 od 5.10.2017. godine.

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 17.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 698.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 55, koje su procesuirane i riješene.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 14. Svi zahtjevi riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 132.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 44. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ - Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 75.

Svi zahtjevi procesuirani.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 266.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Svi predmeti riješeni.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 276.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 187.

Neriješeno predmeta – 89.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Riješeno predmeta – 10.

Neriješeno predmeta – 5.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prvedeni u Upisnik naredne godine, u skladu a članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 39.

Riješeno 34 predmeta.

Neriješeno 5 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 360.

Riješeno predmeta – 354.

Neriješeno predmeta – 5.

Pogrešnih upisa – 1.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 350.

U radu bilo ukupno 430 predmeta, od ovog broja riješeno 365 predmeta.

Neriješeno predmeta – 65.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 63.

Riješeno – 61.

Neriješeno – 2 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine. Uredno upisane generalije osuđenog, kazna i kad uslov ističe.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 377.

Riješeno – 219 predmeta.

Neriješeno – 158 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Ukupno uplaćeno za period od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine – 13.970,10 E.

Upućeno zaštitniku imovinsko-pravnih interesa – 29.346,43 E.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 42.

Uredno se vodi.

Knjiga potpisana od upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1034.

Pogrešnih upisa – 1.

Riješeno predmeta – 488.

Neriješeno predmeta - 545.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 116.

Riješeno predmeta – 88.

Neriješeno predmeta 28.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „PL“ (platni nalozi)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 119.

Riješeno 69 predmeta, ostalo 50 predmeta neriješeno.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 455.

Riješeno predmeta – 318.

Neriješeno predmeta – 137

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „On“ (predmeti dodijeljeni notarima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 486.

Riješeno – 485.

Neriješeno – 1.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 136.

Riješeno – 97.

Neriješeno – 39.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Od tog broja riješen 1 predmet, dok je neriješen ostao 1 predmet.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 44.

Riješeno predmeta – 39.

Neriješeno predmeta – 5.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-I“ (ovjere za inostarnstvo)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 655.

Pogrešnih upisa – 2.

Riješeno – 653.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-II“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4434.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 3. Svi predmeti završeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Pso“ (priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 65.

Riješeno – 61.

Neriješeno – 4.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- U 2017. godini bilo 10 predmeta.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 376/17; 379/17; 381/17; 383/17; 384/17; 385/17; 386/17, 387/17; 391/17; 393/17; 396/17; 398/17 i 400/17.

- K.br.: 150/17; 149/17; 148/17; 147/17; 146/17; 145/17; 144/17 i 143/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 31.12.2016. godine – 784.946,30 E,
31.12.2017. godine – 838.542,09 E.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

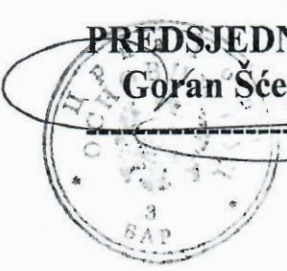
Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

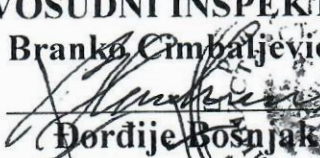
PREDSJEDNIK SUDA,

Goran Šćepanović

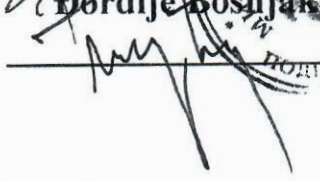


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branka Cimbalević



Dordije Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-11366/18
Podgorica, 1.10.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Berane od 28.09.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Berane dana 28.09.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Dragan Dašić, a pregledu je prisustvovala upravitelj sudske pisarnice Elza Adrović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je donio Plan rada Su.V 72/2017 od 22.02.2017. godine i dopunu Plana Su.V 72/17-169/17, na osnovu kojih je donio Godišnji raspored poslova 1-2 Su.br. 1/17 od 4.01.2017. godine.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 574.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ Upisnik sudske uprave – pritužbe građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 14.

Sve pritužbe procesuirane u zakonskom roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni – odbijeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 123.

Od 123 zahtjeva usvojeno 91, odbijeno 30, 1 odbačen.

Podnijeto 3 zahtjeva za izuzeće notara, od kojih je 1 usvojen, 2 odbijena.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 58, od kojih je usvojeno 42, obustavljeno 8, odbijeno 8.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik – slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 22, od kojih je 21 zahtjev usvojen, dok je 1 odbijen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 126. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 224. Prenijet 73 predmet iz 2016. godine, od kojih je riješen 71, ostalo neriješeno 2 predmeta. Iz 2017. godine riješeno 186, ostalo neriješeno 38.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine prenešeni su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Km“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 9, koji je riješen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kuo“ (uslovni otpust), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 45. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 29. Svi predmeti su završeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 169. Iz prethodnih godina prenijeto 6 predmeta, koji su završeni. Iz 2017. godine od 169 predmeta završeno 167, dok su 2 nezavršena.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 205. Prenijeto iz prethodnih godina 84 predmeta, od kojih je riješeno 50, ostala 34 predmeta neriješena. Iz 2017. godine od 205 predmeta, riješeno 172 predmeta, ostalo neriješeno 33 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2045. Prenijeto iz ranijih godina 697 predmeta. Od toga broja riješeno 660, dok je ostalo neriješeno 37 predmeta. Iz 2017. godine, riješeno 1403 predmeta, dok je ostalo neriješeno 642 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 318. Iz ranijih godina prenijeto 309 predmeta. Od tog broja riješeno 298 predmeta, ostalo neriješeno 11 predmeta. Iz 2017. godine riješeno 253 predmeta, ostalo neriješeno 65 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „PL“

– Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „Iv“ (vjerodostojna isprava), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1. Iz prethodnih godina prenijeto 3 predmeta, koja su riješena. Jedan predmet iz 2017. godine ostao neriješen.

Redni broj predmeta koji je ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 86. Iz prethodnih godina prenijeto 8 predmeta, koji su riješeni. Iz 2017. godine, od 86 predmeta riješeno je 83, dok su 3 predmeta ostala neriješena.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 512. Iz prethodnih godina prenijet 1 pedmet, koji je riješen. Iz 2017. godine od 512 predmeta riješeno 510, dok je ostalo neriješeno 2 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 58. Iz prethodne godine prenijet 1 predmet, koji je riješen. Iz 2017. godine od 58 predmeta riješeno 25, dok je ostalo neriješeno 6 predmeta a 32 predmeta su administrativno završeni.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 757. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 106. Iz ranijih godina prenijeto 38 predmeta, od kojih je riješeno 37 predmeta, a neriješen ostao 1 predmet. Iz 2017. godine završeno 81 predmeta, dok su ostala nezavršena 25 predmeta.

Neriješeni predmet iz 2016. godine prenijet je sa potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (priznanje strane sudske odluke), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 30. Riješeno 25, ostalo neriješeno 5 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 25. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov I“ (ovjere), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1279.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-I“ (ovjere za inostranstvo), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 709.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice u predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski vanparnični predmeti)

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

Knjiga troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga je zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 202.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 75.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Knjiga testamenta

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 3.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 19.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Arhivirani predmeti:

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane krivične i parnične predmete:

K.br. 3/17; K.br. 4/17; K.br. 10/17; K.br. 11/17; K.br. 12/17; K.br. 15/17; K.br. 16/17; K.br. 17/17; K.br. 18/17; K.br. 19/17; K.br. 20/17, i

P.br. 41/17; P.br. 42/17; P.br. 43/17; P.br. 44/17; P.br. 52/17; P.br. 58/17; P.br. 181/17; P.br. 194/17 i P.br. 199/17.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

U predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

IZVOD ZA 2017. GODINU:

Izvod br. 1/17

Stanje na dan 1.01.2017. godine 79.686,07 E,

Izvod br. 222/17

Stanje na dan 31.01.2017. godine 88.843,69 E

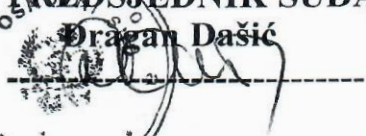
Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

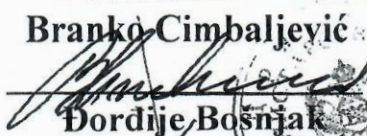
Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

 **PREDSJEDNIK SUDA,**
Dragan Dašić


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Cimbaljević

Đordije Bošnjak






VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-11373/18
Podgorica, 2.10.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Upravnom sudu Crne Gore, dana
1.10.2018. godine

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad vršenjem poslova sudske uprave u Upravnom sudu Crne Gore dana 1.10.2018. godine, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Sa vršenjem nadzora je upoznata predsjednica Upravnog suda Crne Gore Branka Lakočević, a vršenju nadzora su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Kaluđerović Milo, kao i upisničari koji vode odgovarajuće upisnike i obavljaju poslove vezane za predmet nadzora.

Predsjednica suda u skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom donijela je Plan rada za 2017. godinu Su.I br. 19/17 od 5.03.2017. godine, na osnovu kojeg je donijela Godišnji raspored poslova za 2017. godinu Su. I br. 1/17 od 9.01.2017. godine i Su.I br. 19/17 od 5.03.2017. godine.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće upisnike za 2017-tu godinu:
U; Upm; Ur i Su upisnik:

Upisnik „U“ – zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 12.757, pogrešnih upisa bilo je 28. Na dan 01.01.2018. godine, ostalo je neriješenih 10.740 predmeta sa predmetima iz predhodnih godina. Na dan 01.01.2018. godine riješeno 4709 predmeta iz 2017. godine.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom. Primijenjen član 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Upm“ – zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 74. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Ur“ – upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 27. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Su“:

Su I organizacioni poslovi – zaključen sa brojem 42.

Su II računovodstvo – zaključen sa brojem 378.

Su III radni odnosi – zaključen sa brojem 138.

Su IV urgencije i zahtjevi – zaključen sa brojem 633.

Su V razno – zaključen sa brojem 74.

Sve radnje iz Upisnika „Su“ su završene u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U toku 2017. godine podneseno je 23 kontrolnih zahtjeva, 8 pritužbi, traženo 12 izuzeća i sve je završeno u zakonom predviđenim rokovima. Takođe, bilo je 21 zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji su procesuirani u skladu sa Zakonom.

Organizacija rada suda, dodjela predmeta u rad sudijama, kao i arhiviranje predmeta u svemu se obavlja u skladu sa Sudskim poslovníkom.

UPRAVNI SUD CRNE GORE,

Predsjednica

Branka Lakočević



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Đorđije Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-11760/18
Podgorica, 10.10.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Bijelom Polju od
9.10.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu u Bijelom Polju dana 9.10.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Tofil Žujović, a pregledu je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Nenad Smolović, sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad i poslovanje sudske uprave, kao, i
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu se nalaze šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu Suda je smještena oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud je donio Plan rada 10.01.2017. godine (Su I.br. 1-1/17) kao i Godišnji raspored poslova (Su I.br. 2/17 od 13.01.2017. godine).

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave „Su“ V

Upisnik je zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1598.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik sa kontrolnim zahtjevima, je zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 6 i svi zahtjevi su riješeni. Postoji 1-an pogrešan upis.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U **Upisniku „Su“ – za izuzeće sudija**, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 87. Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni. Od tog broja usvojeno je 76, odbijeno 6, a odbačeno 5 zahtjeva.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

U **Upisniku „V Su I“ (pristup informacijama)** – zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 26. Usvojeno 6 a odbijeno 12 zahtjeva, i poslato 8 obavještenja.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

U **Upisniku „Su“- koji se vodi za predstavke građana**, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 7. Po svim predstavkama je postupljeno. Od 17 predstavki, 10 predstavki se odnosi na rad osnovnih sudova a 7 predstavki na rad Višeg suda.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „K“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 62.

Preneseno iz ranjih godina 15 predmeta.

Ukupno u radu bilo je 77 predmeta, od čega je riješeno 69 a ostalo neriješeno 8 predmeta.

Od predmeta iz 2017. godine riješeno je 55 predmeta, a ostalo neriješeno 7 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kri“ (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 263. Riješeno 263 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Km“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1. Riješen 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 61. Preneseno iz prethodnih godina 2 predmeta. Ukupno u radu bilo 63 predmeta. Riješeno 63 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kv“ (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 410. Pogrešnih upisa bilo 4. Riješeno 406 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kr“ (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 45. Riješeno 45 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Krm“ – Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „Kžm“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 18. Riješeno 18 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Pom“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 18. Riješeno 18 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kvž“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 93. Riješeno 93 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „Kž“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 330. Delegirano 1 predmet. Riješeno 328 predmeta, ostalo neriješeno 1 predmet.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

- Kontrolnik novčanih kazni i paušala

Zaključen sa brojem 58.

Ukupan iznos za naplatu – 119.795,17 E.

Naplaćeni iznos - 4.380,60 E.

Ostalo nenaplaćeno - 115.414.57 E.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „GŽ“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 3081 (preneseno iz ranijih godina 162 predmeta).

Pogrešnih upisa bilo 9.

Delegirana 2 predmeta.

Riješeno 2936 predmeta.

Neriješeno 296 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u Upisnik za narednu godinu u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Upisnik „R, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 82. Riješeno je 82 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika suda.

Arhivirani predmeti:

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Knjiga oduzetih predmeta „KDP“ za 2017. godinu.

Zaključena sa rednim brojem 45.

Uredno se vodi.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-računu suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Na dan 31.12.2017. godine nije bilo novčanih sredstava kod suda po osnovu depozita i jemstva.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,

Tofil Žujović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Đorđe Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03 -780- 12193/18
Podgorica, 18.10.2018. godine

Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U OSNOVNOM SUDU U HERCEG NOVOM OD
17.10.2018. GODINE

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Herceg Novom dana 17.10.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznata predsjednica Suda Zorica Dabetić, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Sonja Dimić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je donio Plan rada Su.I-2 br. 2/17 od 3.02.2017. godine, na osnovu kojih je donio Godišnji raspored poslova Posl.br. 1-2 Su.br. 1/17 od 13.01.2017. godine.

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

„Su“ Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 96.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ Upisnik sudske uprave – pritužbe građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 42.

Sve pritužbe procesuirane u zakonskom roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 14, koji su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 63. Svi procesuirani i riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 17, od kojih je riješeno 13 zahtjeva, a 4 su odbijena zahtjeva.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ Upisnik – slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 19, koji su procesuirani i riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 178. Riješeno 178 ..predmeta a ostao neriješen 1-an predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 174.

Riješno:

- 2010.godine – 1;
- 2015.godine – 2;
- 2016.godine – 92;
- 2017.godine – 83.

Ukupno: 178 predmeta

Neriješeno:

- 2015.godine – 5;
- 2016.godine – 50;
- 2017.godine – 91.

Ukupno: 146 predmeta

Prenijeto 73 predmeta iz 2016. godine, od kojih je riješen 71, ostalo neriješeno 2 predmeta. Iz 2017. godine riješeno 186, ostalo neriješeno 38.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine prenešeni su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Km“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 7, od čega je riješeno 6 predmeta, dok je neriješen 1 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kuo“ (uslovni otpust), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 22. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 15. Riješeno 14, a 1 predmet je ostao neriješen.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kv (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 122. Iz prethodnih godina prenijeto 28 predmeta, koji su završeni. Iz 2017. godine riješeno je 80 a ostalo neriješeno 42 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Kr (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 96. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik Iks (izvršenje krivičnih sankcija), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 133.

Riješeno:

- 2011.godine – 3;
- 2012.godine – 8;
- 2013.godine – 4;
- 2014.godine – 5;
- 2015.godine – 9;
- 2016.godine – 23;
- 2017.godine – 105.

Ukupno: 156 predmeta.

Neriješeno:

- 2011.godine – 1;
- 2012.godine – 1;
- 2013.godine – 1;
- 2014.godine – 5;
- 2015.godine – 7;
- 2016.godine – 7;
- 2017.godine – 27.

Ukupno: 49 predmeta.

Neriješeni predmeti iz ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik P (parnični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 681. Prenijeto iz ranijih godina 917 predmeta. Ukupo u radu bilo 1598 predmeta. Od prenijetih 917 predmeta, riješeno 566, neriješeno 351 predmeta. Iz 2017. godine, riješeno 237 predmeta, dok je ostalo neriješeno 442 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik P Mal (parnični predmeti male vrijednosti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 66. Iz ranijih godina prenijeto 42 predmeta. Od tog broja riješeno 30 predmeta, ostalo neriješeno 12 predmeta. Iz 2017. godine, riješeno 41 predmeta, ostalo neriješeno 25 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim potrebnim upisima prije upisa predmeta u upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „PL“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IV“ (vjerodostojna isprava), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1. Iz prethodnih godina prenijeto 23 predmeta. Ukupno u radu bilo 24 predmeta, od kojih je 21 predmet riješen, ostalo neriješeno 3 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 68. Iz prethodnih godina prenijeto 24 predmeta. Od ukupno 92 predmeta, riješeno 74 predmeta, a neriješeno 18 predmeta. Iz 2017. godine, od 68 predmeta riješeno je 56 predmeta, dok je 12 predmeta ostalo neriješeno.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju, na osnovu vjerodostojne isprave), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 206. Iz prethodnih godina prenijeto 22 predmeta. Ukupno u radu bilo 227 predmeta. Od tog broja riješeno 209 predmeta, ostalo neriješeno 16 predmeta. Iz 2017. godine od 206 predmeta riješeno 189, dok je ostalo neriješeno 16 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 76. Pogrešnih upisa bilo 3. Iz prethodne godine prenijeto 26 predmeta. Od kojih je riješeno 18, dok je ostalo neriješeno 8 predmeta. Iz 2017. godine od 76 predmeta riješeno 51, dok je ostalo neriješeno 18 predmeta a 4 predmeta su ustupljena notar.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 344. Ustupljeno notaru 334. Ostalo u radu kod Suda 2 predmeta. Riješeno po prigovoru 7 predmeta, neriješen po prigovoru ostao 1 predmet.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 46. Iz ranijih godina prenijeto 64 predmeta, od kojih je riješeno 38 predmeta, a neriješeno ostalo 26 predmeta. Iz 2017. godine završeno 20 predmeta, dok su ostala nezavršena 26 predmeta.

Neriješeni predmeti iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (priznanje strane sudske odluke), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 15. Riješeno 11, ostalo neriješeno 4 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 80. Prenijeto 3 predmeta iz prethodnih godina, koji su riješeni. Iz 2017. godine riješeno 78 predmeta, neriješeno ostalo 2 predmeta.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov I“ (ovjere), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1298.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-I“ (ovjere za inostranstvo), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 245.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice u predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski vanparnični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 57. Prenijeto premeta iz prethodnih godina 15, od kojih je riješeno 14 predmeta, dok je 1 ostao neriješen. Iz 2017. godine od 57 predmeta riješeno 53, ostalo neriješeno 3 predmeta.

Neriješeni predmet iz 2016. godine i ranijih godina prenijet je sa potrebnim upisima prije upisa predmeta u Upisnik za 2018. godinu, a redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga troškova krivičnog postupka i paušala

Knjiga je zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 112.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga uslovnih osuda

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 96.

Knjiga se uredno vodi i u rubrici tačno je navedeno kada ističe uslov za lica koja su osuđena.

Knjiga testamenta

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 5.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Knjiga oduzetih predmeta

Knjiga zaključena 31.12. 2017. godine, sa rednim brojem 7.

Knjiga se uredno vodi i potpisana od strane ovlašćenog službenika.

Arhivirani predmeti:

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane krivične i parnične predmete:

K.br. 51/17; K.br. 52/17; K.br. 53/17; K.br. 55/17; K.br. 61/17; K.br. 65/17; K.br. 75/17; K.br. 77/17; i

P.br. 402/17; P.br. 404/17; P.br. 406/17; P.br. 407/17; P.br. 412/17; P.br. 413/17; P.br. 432/17 i P.br. 450/17.

- Završeni predmeti sređeni su u arhivi po vrsti predmeta i po rednim brojevima spisa pojedinih upisnika u posebne fascikle. Na prednjoj strani stavljena je skraćena oznaka i godina predmeta kao i redni broj predmeta.

U predmetima je sadržana odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

IZVOD ZA 2017. GODINU:

Stanje na dan 1.01.2017. godine 480.880,30 E,

Stanje na dan 31.01.2017. godine 496.440,41 E

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,
Zorica Dabetić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,



Branko Cimbalević

Dordije Bošnjak



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-12569/18
Podgorica, 29.10.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu Rožaje od 26.10.2018.
godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Rožaje dana 26.10.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Zahit Camić, a pregledu je prisustvovao upravitelj pisarnice Suad Zejnilović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - Upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je donio Plan rada suda – Su.V.br. 4/17 od 14.02.2017. godine i Godišnji raspored poslova Su-I-2 br. 1/2017 od 09.01.2017. godine.

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 99.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 37.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2, koji je riješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 7.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 113. Svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ - Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 15.

Svi zahtjevi procesuirani i riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 212.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 117.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Prenijeto je 7 predmeta iz 2016. godine.

Ukupno u radu bilo 124 predmeta (završeno 118, a ostalo nezavršeno 6 predmeta iz 2017. godine).

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 23.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kr“ – (razni krivični predmeti)

Upisnik uredno vođen.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 953.

Po svim zahtjevima je postupljeno.

Uredno zaključen u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 134.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 94.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Iz ranijih godina prenijeto 23 predmeta. Ukupno u radu bilo 117 predmeta (završeno 87 – a nezavršeno 30 predmeta).

Iz 2017. godine završeno 75 predmeta, a nezavršeno 19 predmeta.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 30.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 64.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2018. godine, sa rednim brojem 15 (svi predmeti su riješeni).

Uredno se vodi i zaključena u skladu sa Sudskim poslovníkom.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1133.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 1020.

Neriješeno predmeta 113.

Iz prethodnih godina prenijeto 132 predmeta, od kojih je riješeno 130, ostalo neriješeno 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1401.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 1398.

Neriješeno predmeta – 3.

Iz 2016. godine prenijet 1 predmet, koji je riješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 143. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 229. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 23. Svi riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „On“ (Ostavine povjerene notarima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 154. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 34.

Iz prethodnih godina prenijeto 9 predmeta od kojih je riješeno 8, ostao neriješen 1 predmet.

Iz 2017. godine riješeno 31.

Neriješeno predmeta 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 68. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2492. Po svima postupljeno.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 723.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (priznanje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 23. Svi predmeti riješeni.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Upisa u 2017. godini bilo 1.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 351/17; 352/17; 355/17; 357/17; 360/17; 362/17; 368/17; 370/17; 372/17 i 375/17.
- K.br.: 21/17; 22/17; 23/17; 26/17; 29/17; 36/17 i 39/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 1.01.2017. godine – 25.255,60
31.12.2017. godine – 23.955,22.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,
Zahit Camić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branka Cimbaljević

Dordije Bošnjak





CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-13084/18
Podgorica, 9.11.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Apelacionom sudu Crne Gore dana
8.11.2018. godine

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Apelacionom sudu Crne Gore dana 8.11.2018. godine, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Sa vršenjem nadzora je upoznat predsjednik Apelacionog suda Crne Gore Mušika Dujović, a pregledu su prisustvovali upravitelj sudske pisarnice Nada Đikanović i upisničari Tatjana Smolović i Darka Marković.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće Upisnike za 2017-tu godinu: **Kr, Kžm, Kvž, Kvsž, Kž, Kž-s, Pž i Upisnik R.**

Upisnik „Kr“ – zaključen je dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 1. Predmet je riješen.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Kžm“ – zaključen je dana 31.12.2017.godine, sa rednim brojem 8. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Kvž“ – zaključen je dana 31.12.2017.godine, sa rednim brojem 616. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Kvsž“ – upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 110. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Kž“ – upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 137. Na kraju godine završeno je 131 predmet, dok je 6 predmeta preneseno za 2018. godinu, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Kž-s“ – upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 21. Ukupno je riješeno 21 predmet.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Pž“ – upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1367. 1 pogrešan upis. Ukupno je riješeno 733 predmeta, dok je neriješeno 633 predmeta. Iz prethodne godine prenijeto 4 predmeta, koji nijesu riješeni u toku 2017. godine.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „R“ – upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 4. Svi predmeti su završeni.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnici „Su“:

- Pritužbe, urgencije, predstavke

IV – 1 Su – ukupno: 55 predmeta – svi riješeni

1. PRITUŽBE – 10 – (na rad nižestepenih sudova)
2. URGENCIJE – 36
3. PREDSTAVKE – 9

- Izuzeća

IV – 3 Su – ukupno: 50 – svi riješeni

1. IV-3-SU-1 – IZUZEĆA SUDIJA APELACIONOG SUDA – 35
2. IV-3-SU-2 – IZUZEĆA PREDSEDNIKA NIŽIH SUDOVA – 15
3. IV-3-SU-3 – ŽALBE NA REŠENJA O IZUZEĆIMA - 0

- Kontrolni zahtjevi

IV – 2 Su – ukupno: 20 – svi riješeni

1. IV-2-SU-1 – KONTROLNI ZAH.U PREDMETIMA APELACIONOG SUDA – 3
2. IV-2-SU-2 – KONTROLNI ZAHTJEVI U PREDMETIMA NIŽIH SUDOVA – 2
3. IV-2-SU-3 – ŽALBE NA REŠENJA O KONTROLNIM ZAHTJEVIMA - 15

- Ustavne žalbe

„UŽ“ upisnik – Bilo je 6 predmeta, i svi su riješeni.

Dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta, što je u potpunosti ispoštovano u skladu sa članom 57 Sudskog poslovnika.

Takođe, u sudu se vode Imenici i pomoćne knjige u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U sudu se uredno vode knjige pritužbi na rad sudija i suda koje su evidentirane i na koje je odgovoreno uz poštovanje rokova, a takođe se vodi i knjiga kontrolnih zahtjeva i knjiga izuzeća.

Svi završeni predmeti se arhiviraju u skladu sa Sudskim poslovníkom.



APELACIONI SUD CRNE GORE,

Predsjednik,

Muška Dujović

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Đorđe Bošnjak



SuV 29. 13/18 18

CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780 - 13683/18
Podgorica, 22.11.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Vrhovnom sudu Crne Gore dana 20.11.2018.
godine

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravom u Vrhovnom sudu Crne Gore, dana 20.11.2018. godine. Sa vršenjem nadzora je upoznata predsjednica Suda Vesna Medenica, a nadzor je izvršen u prisustvu šefa pisarnice Danijele Sekulić i upisničara Zorana Blečića, Miodraga Kostića i Tamare Pavićević.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće Upisnike za 2016-tu godinu i to: „Kr“, „R“, „Kzz“, „Kzu“, „Rev“, „Rev-Ip“, „Ur“, „Kž-I“, „Kž-II“, „P-rev“, „Kž-s II“, „Kž-s I“, „Pzz“, „Dz“, „Gzz“, „Uvp“, „Tpz“, „Su I“, „Su II“, „Su III“, „Su IV“, „Su V“ i „Su-VI“, i konstatovano sljedeće:

Upisnik za razne krivične predmete („Kr“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 125. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za razne građanske predmete („R“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1653. Ukupno je riješeno 1651 predmeta, a neriješena su 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u krivičnom postupku („Kzz“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 17. Pogrešnih upisa 1. Riješeno je 16 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik zahtjeva za vanredno ublažavanje kazne („Kzu“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 61. Riješeno je 59 predmeta, a neriješenih je bilo 2.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete revizije u građanskim i privrednim sporovima („Rev“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 1533. Riješeno je 1196, a neriješeno 337 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete revizije u građanskim i privrednim sporovima („Rev-IP“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 208. Riješeno 195, a neriješeno 13 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za razne upravne predmete („Ur“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 3. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za trećestepene krivične predmete („Kž-I“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 25. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za žalbe na odluke Vrhovnog državnog tužioca po predlogu za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti („Kž-II“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 42. Pogrešnih upisa nije bilo, dok je riješeno 40 predmeta, a neriješeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete po predlogu za dozvolu revizije („P-rev“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 83, od čega je riješeno 80 predmeta, a 3 predmeta su nezavršena.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete žalbi na odluke Vrhovnog državnog tužioca u predmetima Specijalnog državnog tužilaštva („Kž-s II“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 12, koji su završeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete žalbi na odluke Apelacionog suda u predmetima Specijalnog tužilaštva („Kž-s I“) – zaključen dana 31.12.2017. godine. Bilo 2 predmeta. Riješena oba predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u privrednim sporovima („Pzz“) – zaključen dana 31.12.2017. godine. Bila 2 predmeta. Oba riješena.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete po žalbama na Odluke o disciplinskoj odgovornosti sudija i državnih tužioca („Dž“) – zaključen dana 31.12.2017. godine. Bio 1 predmet (Žalba odbijena kao neosnovana).

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za zahtjeve za zaštitu zakonitosti u parničnom postupku („Gzz“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2, koji su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za zahtjeve za vanredo preispitivanje sudske odluke u upravnim sporovima („Uvp“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 611. Riješeno je 536 predmeta, a neriješeno 75 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za predmete po tužbama za pravično zadovoljenje („Tpz“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 48. Riješeno je 45 predmeta, a neriješeno je 3 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik sudske uprave koji se odnosi na odlazne dopise („Su I“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 320.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik sudske uprave koji se odnosi na račune („Su II“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 601.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik rješenja o zasnivanju radnih odnosa („Su III“) – zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 138.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za urgencije, predstavke, pritužbe („Su IV-1“) – zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 276. Postupljeno po svim pritužbama.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za kontrolne zahtjeve („Su IV-2“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 13. Riješeno 11 predmeta, neriješeno 2 predmeta.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik za izuzeća („Su IV-3“) – zaključen dana 31.12.2017. godine. Bilo 71 predmet. Svi predmeti završeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik koji se odnosi na slobodan pristup informacijama i druge dopise iz drugih organa („Su V“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 921.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Upisnik dopisa iz svih sudova („Su VI“) – zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 120.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednice Suda.

Organizacija rada u Vrhovnom sudu Crne Gore u svemu je vršena u skladu sa Zakonom o sudovima, u odnosu na rukovođenje Sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u Sudu.

Slučajna dodjela predmeta primjenjuje se u skladu sa Sudskim poslovníkom, na način što se vrši kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplekacije Pravosudnog sistema nakon što u sistem budu upisani osnovni podaci o predmetu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio Suda u kojem mogu dobiti tražene informacije.

U zgradi Suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednica suda i sudije ispisana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli Suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propisano zakonom, radno vrijeme Suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Ćimbaljević

Dordije Bošnjak



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR**

**Broj: 03-780-8539/18
Podgorica, 11.07.2018.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje– Odjeljenje za
prekršaje Berane od 9.07.2018. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Berane, dana 9.07.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala sudija Branka Pantović, sa upisničarima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju opština Berane, Petnjica i Andrijevića.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi troje sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dijele ravnomjerno po redu dospjeća.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „Su“, neposrednim uvidom utvrđeno je da je posljednji broj koji je upisan u upisnik 813. Upisnik je zaključen u skladu sa članom 254 Sudskog poslovnika.

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 1389. Prenijeto iz prethodnih godina 253 predmeta. Ukupno u radu bilo je 1642 predmeta. Od 1389 predmeta iz 2017. godine, riješeno je 1202, dok je ostalo neriješeno 187 predmeta.

Od prenijetih 253 predmeta, riješeno 238, neriješeno 15 predmeta. Ukupno riješeno 1440 predmeta, dok je ostalo neriješeno 202 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stanici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Ips“ je zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 739. U upisniku nema podataka o broju riješenih i broju predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni – čl. 243 Sudskog poslovnínika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „**PPm**“ (**prekršajni postupak prema maloljetnicima**)

Upisnik zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 120.

Riješeno predmeta 106.

Neriješeno predmeta 14.

Upisnik potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

- Upisnik „**Pom**“

Upisnik je zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Upisnik je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Uredno se vodi po sudijama.

Na „PP“ predmete bilo je 82 žalbi, od čega je riješeno 77 predmeta, dok je u radu ostalo 5 predmeta. Na „Ips“ predmete bilo je 12 žalbi, od kojih je riješeno 7 predmeta, dok je ostalo neriješeno 5 predmeta.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih „PP“ i „Ips“ predmeta.

Vršenjem nadzora utvrđeno je, da nije ispoštovan član 222 Sudskog poslovnika koji se odnosi na arhiviranje pravosnažno riješenih predmeta. Naime, na kontrolisanim predmetima ne postoji odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik na omotu predmeta, čime se određuje da predmet treba staviti u arhivu.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i nepravilnosti, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERU KOJU TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI

1) Da se u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Berane, Upisnik Ips za 2017. goidnu, zaključi u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika.

2) Da se u pravnosnažno riješenim „PP“ i „Ips“ predmetima donese odluka o stavljanju spisa u arhivu u skladu sa članom 222 Sudskog poslovnika.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnost utvrđenu u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Đorđije Bošnjak

Branko Cimbalević

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE,

Alija Beganović



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780- 8540/18
Podgorica, 11.07.2018.godine

Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U
BIJELOM POLJU OD 10.07.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Bijelom Polju, dana 10.07.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Alija Beganović, a pregledu su prisustvovali upravitelj pisarnice i upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i člana 8 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju sa Odljenjima u Žablaku, Pljevljima, Kolašinu, Mojkovcu, Beanama, Rožajama i Plavu, je dana 11.04.2017. godine donio Plan rada za 2017. godinu – Su.V.br. 263/17, kao i Godišnji raspored poslova Su.I.br. 1/17 od 4.01.2017. godine, sa izmjenama Su.I.br. 76/17 od 20.03.2017. godine.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacijski sistem.

UPISNICI SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Upisnik „Su-I“ (organizacioni poslovi, opšta upustva, raspisi, statistika i izvještaji)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 357.

Upisnik „Su-II“ (finansijско i materijalno poslovanje)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 405.

Upisnik „Su-III“ (kadrovski i personalni poslovi)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 227.

Upisnik „Su-IV“ (pritužbe, kontrolni zahtjevi i izuzeća)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 49.

Po svim pritužbama je postupljeno.

Kontrolnih zahtjeva nije bilo u 2017. godini.

Zahtjeva za izuzeće primljeno je 13, i svi su riješeni.

Upisnik „Su-V“ (razno)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 396

Upisnik „PP“

Upisnik je uredno vođen i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1473.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Ukupno u radu u 2017-oj godini sa neriješenim predmetima iz predhodnih godina bilo 2102 predmeta, o čega je riješeno 1718 predmeta, ostalo neriješeno 372 predmeta.

Prilikom zaključivanja Upisnika nije ispoštovan član 243 Sudskog poslovnika, tako da se ne vidi broj riješenih predmeta i broj predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni, a što se odnosi na 2017. godinu.

Upisnik „IPS“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 904.

Riješeno predmeta 407.

Neriješeno predmeta 497.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Primijenjen člana 246 Sudskog poslovnika u vezi prenošenja neriješenih predmeta.

Upisnik „Pom“

- Nije bilo upisa.

Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 51.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 45.

Neriješeno predmeta 6.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PPpr“ (izricanje zaštitnih mjera) – nije bilo upisa.

Upisnik predmeta zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi

- Nije bilo upisa.

Knjiga uslovnih osuda

- Nije bilo upisa.

Knjiga žalbi

Knjiga se uredno vodi.

Na „PP“ predmete bilo je 280 žalbi, od čega je riješeno 252 predmeta, dok je na „Ips“ predmete bilo 9 žalbi od kojih je riješeno 5.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za pošte, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti ne arhiviraju na osnovu Odluke o stavljanju spisa u arhivu koju popisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovníka.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja i konstatovanih nepravilnosti u primjeni Sudskog poslovnika, pravosudni inspektori Ministarstva pravde u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje u Bijelom Polju, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI

1. Da se u Sudu za prekršaje Bijelo Polje, prilikom zaključenja Upisnika ispoštuje član 243 Sudskog poslovnika.
2. Da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju u skladu sa članom 222 Sudskog poslovnika.

Kako su inspekcijskim nadzorom konstatovane navedene nepravilnosti, možete se pismeno izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog Zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene prilikom nadzora dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog Zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stv 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE

BIJELO POLJE

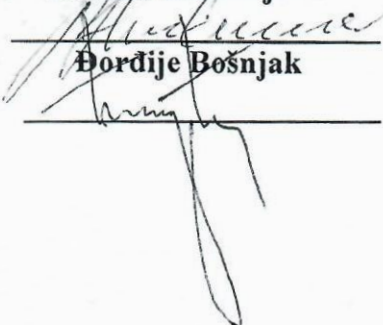
Alija Beganović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Đorđije Bošnjak





Primljeno neposredno — poštoma (obično —
Preporučeno) 30. 07. 2018 god. sa
predloga. Predato poštom preporučeno dana 27. 07. 2018
Primljeno vrijenosti _____
Broj upisnika: _____

Službenik za prijem,

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-8908/18
Podgorica, 20.07.2018.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje u Mojkovcu od 18.07.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Mojkovac, dana 18.07.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

U odsustvu sudije Svetlane Adžić, koja se nalazi na godišnjem odmoru, nadzoru je prisustvovala Vera Šiljak, službenik suda – upisničar.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te člana 11 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je Godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i Odjeljenja za prekršaje u Mojkovcu, Kolašinu, Beranama, Pljevljima, Žabljaku, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda nije smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se svi prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju istom u rad.

Sud vodi sljedeće Upisnike:

- **Upisnik „SU“** zaključen 31.12.2017. godine, sa brojem 178.
Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „PP“** je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 314. Riješeno je 278 predmeta, a neriješeno ostalo 36 predmeta. Broj naloga za sudske odlučivanje iznosi 29, svi su procesuirani.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 218. Izvršeno 135 predmeta, a nezavršeno 83 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PPm“** je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 4.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje za prekršaje vodi internu dostavnu knjigu za sudiju, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na „PP“ predmete gdje je ukupno upisano 59 izjavljenih žalbi. Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

Knjiga žalbi na „Ips“ predmete – Nije bilo žalbi.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta ne poštuje odredba člana 222 Sudskog poslovníka, tj. pravosnažno riješeni predmeti se ne arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice i u svemu je postupak u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje Bijelo Polje, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI:

1) Da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu odluke za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

S obzirom da su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pisano izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema ovog zapisnika.

Nepravilnosti utvrđene u radu sudske uprave dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

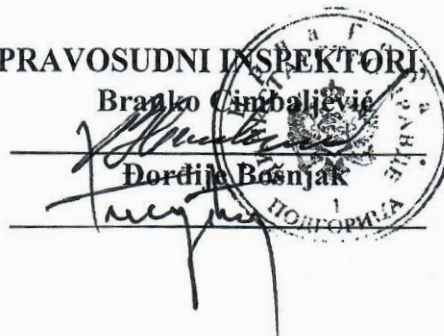
Alija Beganović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Branko Cimbalić

Dordija Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUDA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Primljeno neposredno — poštom (obično —
Preporučeno) 30. 07. 2018. god. sa
predloga. Predato poštom preporučeno dana 27. 07. 18
Primljeno vrijenosti
Broj upisnika: Radnik za prijem,

Broj: 03-780 - 8909/18
Podgorica, 20.07.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za
prekršaje Kolašin od 19.07.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Kolašin, dana 19.07.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Milan Šćepanović, a nadzoru su prisustvovali službenici za pojedine vrste upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenje za prekršaje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odljenje za prekršaje za teritoriju opštine Kolašin.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odljenja nalazi se oglasna tabla i kutija za predstavke i pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dostavljaju tom sudiji.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“**, zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 193. Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik se vodi uredni. U 2017. godini nije bilo predstavki građana na rad Odljenja, kao ni zahtjeva za izuzeće sudije.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 561. Pogrešnih upisa bilo je 2. Od broja upisanih 561 predmeta, riješeno je 428 predmeta, a ostalo je neriješeno 131 predmet. Iz 2015. godine bilo je prenijeto 15 predmeta koji su svi riješeni. Prenijetih predmeta iz 2016. godine, bilo je 154 od kojih je riješeno 126 predmeta, a ostalo neriješeno 28 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2016. godine, ostali neriješeni prenijeti su sa svim upisima prije upisa predmeta u upisnik za 2018. godinu, dok su redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 306. Riješeno 175 predmeta, a neriješeno 131 predmeta.

Prenijeti predmeti iz:

- 2013. godine bilo je 3, izvršeno 3;
- 2014. godine bilo je 5, izvršeno 2, nezavršeno 3;
- 2015. godine bilo je 57, izvršeno 46, nezavršeno 11;
- 2016. godine bilo je 70, izvršeno 57, nezavršeno 13.

Redni brojevi predmeta koji su su ostali neriješeni iz 2016. godine i ranijih godina prenijeti su sa svim upisima prije upisa predmeta u upisnik za 2018. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine, ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika prije upisa predmeta za narednu 2018. godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik se uredno vodi i zaključen je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PPm“**

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

Knjiga izjavljenih žalbi

Iz godišnjeg izvještaja za 2017. godinu utvrđeno je da je ukupno bilo izjavljeno 32 žalbe od kojih je 18 rješenja potvrđeno, 4 rješenja preinačeno, a u šest (6) predmeta je ukinuto rješenje i u četiri (4) predmeta, donijeto je rješenje o odbačaju, kao neblagovremeno. Na izvršna rješenja suda izjavljena je 1 žalba Višem sudu za prekršaje Crne Gore, po osnovu koje je rješenje potvrđeno.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Arhiviranje predmeta:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ i „Ips“ predmeti iz 2017. godine, i to:

„PP“ – 2017. godine: 1, 5, 7, 10, 14, 17, 19, 22, 27, 32, 35 i 37.

„Ips“ – 2017. godine: 152; 153; 157; 159; 163; 166; 169; 174; 178; 183; 189; 194 i 198....

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se gore navedeni pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivi i arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija u skladu sa članom 222 Sudskog poslovnika.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE

BIJELO POLJE,

Amja Beganović




PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Braniko Čimbaljević

Božana Bošnjak






VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03- 087 - 10173/18
Podgorica, 10.09.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Pljevlja od 06.09.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Pljevlja, dana 06.09.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Knežević Radoman, a nadzoru je prisustvovala savjetnica Vemić Ivana.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenje za prekršaje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima i člana 11 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Pljevljima, Mojkovcu, Žabljaku, Kolašinu, Beranama, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, a postoji kutija za predstavke i pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dostavljaju tom sudiji.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“**, zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 420.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 739. Riješeno 715 predmeta, a ostalo neriješeno 24 predmeta, a od prenijetih predmeta iz 2015. i 2016. godine, riješeno je 25, a neriješenih nema.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine, ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 340. Riješeno 226 predmeta, a ostalo neriješeno 114 predmeta. Od preuzetih predmeta iz predhodnih godina riješeno 122, a u 2017. godini preneseno 28 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „PPm“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 15. Svi predmeti su riješeni.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći)** - zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 1. Pravna pomoć ukazana.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za jednog sudiju, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Knjiga izjavljenih žalbi

U 2017. godini bilo je 40 izjavljenih žalbi. Sve žalbe su procesuirane.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je uvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovníka, tj. pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratice. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovníku.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE

BIJELO POLJE,

Alija Beganović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević



Đorđe Bošnjak



SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Prekršajni sud, Broj: _____, Godišnjak _____

20.09.18, god. za _____

prekršajni sud, Broj: _____, Godišnjak _____

19.09.18

Broj upisnika: _____

Sudski zapisnik, DZA

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUDA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-087-10172/18
Podgorica, 10.09.2018.godine

ZAPISNIK

o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje u Žablaku od 6.09.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Žabljak, dana 06.09.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Mijo Božović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenje za prekršaje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima i člana 11 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Bijelom Polju, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Mojkovcu, Pljevljima, Žablaku, Kolašinu, Beranama, Rožajama i Plavu.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla i kutija za predstavke i pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u Odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija, to se prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dostavljaju tom sudiji.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“**, zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa brojem 173. Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 258. Iz 2017. godine ostalo neriješeno 6 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine, ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za 2018. godinu.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 148. Ukupno riješeno 131 predmet. Neriješeno 126 predmeta sa predmetima iz prethodnih godina.

Upisnik se vodi uredno i potpisan je od strane upisničara i sudije.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za jednog sudiju, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, kao i dostavnu knjigu za mjesto.

Knjiga izjavljenih žalbi

Knjiga žalbi se vodi od 1.01.2017. godine, zaključena sa brojem 24 – izjavljene žalbe na „PP“ predmete. Na „IPS“ predmete nije bilo žalbi.

Sve izjavljene žalbe su uredno procesuirane.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta poštuju odredbe člana 222 Sudskog poslovnika

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- oмот spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovníkom.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE

BIJELO POLJE,

Alija Beganović



PRAVOŠUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Đorđije Bošnjak





SUD ZA PREKRŠAJE BIJELO POLJE

Prisustvo neposredno ————— noštom (obično) —————

Prekršajni sud 20.09.2018. godine

predsjednik suda ————— 19.09.18

VLADA CRNE GORE

MINISTARSTVO PRAVDE

DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

h. d. n. s. —————
D2A

Broj: 03-780 - 10445/18
Podgorica, 17.09.2018.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Plav od 13.09.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Bijelo Polje – Odjeljenje za prekršaje Plav, dana 13.09.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Veselin Kljajić, a nadzoru je prisustvovala Darka Bošković – upisničar.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na Odjeljenja za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Godišnji raspored poslova utvrđen je od strane predsjednika Suda za prekršaje u Bijelom Polju, u čijem je sastavu Odjeljenje za prekršaje za teritoriju opština Plav i Gusinje.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Odjeljenja;
- Da na svim prostorijama postoji natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše;
- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Kako u Odjeljenju za prekršaje radi jedan sudija (samo 2 dana nedjeljno), to prispjele zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka zadužuje isti sudija.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- Upisnik „PP“ je zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 234. Riješeno je 153 predmeta, a neriješeno 81.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici Upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- Upisnik „Ips“ je zaključen dana 31.12.2017. godine sa rednim brojem 114. Izvršeno 32, nezavršeno 82 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su u Upisnik za narednu godinu.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Knjiga oduzetih predmeta

- Nema upisa oduzetih predmeta u 2017. godini.

Knjiga izjavljenih žalbi.

Zaključena sa rednim brojem 46. Žalbe su izjavljene na „PP“ predmete.

Riješeno - 33.

Neriješeno - 13.

- Upisnik „PPm“ je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 23.

Riješeno - 18.

Neriješeno - 5.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, dostavnice i povratnice i utvrđeno je da je u svim predmetima postupano u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je izvršena kontrola arhiviranja pravosnažno završenih predmeta, i isti se arhiviraju u skladu sa Sudskim poslovníkom.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE

BIJELO POLJE,

Alia Beganović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Čimbaljević

Dordije Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03- 780 - 11633/18
Podgorica, 8.10.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za
prekršaje u Baru od 05.10.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Baru, dana 05.10.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat sudija Muslić Alija i službenici zaduženi za pojedine oblasti rada.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Finansijsko i materijalno poslovanje;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Budvi, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Ulcinju, Baru, Herceg Novom i Kotoru.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Sud za prekršaje Budva – Odjeljenja za prekršaje Bar, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudija i broj kancelarije;

- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode, dok se privodski predmeti daju u rad dežurnom sudiji. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se, jer u sudovima za prekršaje nije uspostavljen pravosudni informacijski sistem.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 249.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 3641. Iz prethodnih godina prenijeto 1839 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 5479 predmeta.

Od tog broja riješeno 3946 predmeta, a ostalo neriješeno 1517 predmeta. Ustupljeno je 16 predmeta.

Iz 2017. godine riješeno je 2.423 predmeta, a ostalo neriješeno 1.201 predmet.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1603.

- Riješeno 1949 predmeta.

- Neriješeno 1237 predmeta.

- Pogrešan upis – 6 predmeta.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U 2017. godini zahtjeva za izuzeće bilo 1 – prosljeđen Sudu za prekršaje u Budvi, a nije bilo ni pritužbi na rad sudija, zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kao ni kontrolnih zahtjeva.

- **Upisnik „PPM“** zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 137. Riješeno 61 predmet, a ostalo neriješeno 76 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje i dostavnu knjigu za mjesto.

Odjeljenje vodi knjigu žalbi na „PP“ i „IPS“ predmete. Knjiga žalbi zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 240. Žalbe se uredno procesuiraju.

Knjiga zaključena u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja predmeta poštuje odredba člana 232 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ i „Ips“ predmeti, i to:

„PP“: 3400/17; 3403/17; 3409/17; 3413/17; 3422/17; 3430/17; 3435/17 i 3442/17; kao i

„Ips“ predmeti i to: 1300/17 ; 1304/17; 1308/17; 1312/17; 1318/17; 1323/17; 1331/17; 1349/17 i 1358/17.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Na osnovu navedenog utvrđeno je da Odjeljenje za prekršaje u Baru u svemu poštuje odredbe Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave.

PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,
Koviljka Đačić

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević


Đorđe Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780- 12191/18
Podgorica, 18.10.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za
prekršaje u Herceg Novom od 16.10.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Herceg Novom, dana 16.10.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom su upoznati sudije za prekršaje u Odjeljenju za prekršaje u Herceg Novom.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija;
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje;
- Finansijsko i materijalno poslovanje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2015. godine, Sud za prekršaje u Budvi, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i odjeljenja za prekršaje u Baru, Kotoru, Herceg Novom i Ulcinju.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Suda – Odjeljenja za prekršaje, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudija i broj kancelarije;

- U holu odjeljenja nalazi se oglasna tabla, kao i kutija za predstavke i pritužbe, sa primjercima obrazaca za stranke.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se sudijama ravnomjerno, pri čemu se poštuje pravilo da se prvo daju u rad predmeti hitne prirode, dok se privodski predmeti daju u rad dežurnom sudiji. Takođe se vodi računa da se predmeti ravnomjerno raspoređuju sudijama, zavisno na zakonsku oblast odgovornosti.

Institut slučajne dodjele predmeta, kako je to propisano Sudskim poslovníkom (član 62-71) ne primjenjuje se, jer u sudovima za prekršaje nije uspostavljen pravosudni informacioni sistem.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 810.

U 2017. godini nije bilo zahtjeva za izuzeće sudija, pritužbi na rad sudija kao i zahtjeva za slobodan pristup informacijama i kontrolnih zahtjeva.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1806. Nadzorom je utvrđeno da se u upisniku uredno popunjavaju odgovarajući podaci vezano za svaki konkretni predmet.

Iz prethodnih godina preneseno je iz 2015. godine - 9 i iz 2016. godine 472 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 2287 predmeta, od čega je riješeno 1988 predmeta (iz 2015. – 9; iz 2016. – 444 i iz 2017. godine – 1525).

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa članom 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „IPS“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 675. Ukupno u radu sa prenesenim predmetima iz predhodne godine bilo je 1871, od čega je riješeno 901, a neriješeno 970 predmeta. Iz 2017. godine riješeno 225 predmeta. Ostalo nezavršeno 450 predmeta iz 2017. godine.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PPM“** se vodi od 2017. godine, kao poseban Upisnik. Zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 54. Riješeno 36 predmeta, neriješeno 18 predmeta.

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Interne dostavne knige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu u kojoj se vodi davanje predmeta u rad sudijama i razduživanje sudija sa predmetima.

Knjiga izjavljenih žalbi na „PP“ i „Ips“ predmete uredno se vodi od početka 2017. godine. U 2017. godini ukupno je bilo 105 žalbi na „PP“ i na „Ips“ predmete.

Omot spisa, oznaka spisa, popis i sređivanje spisa kao i dostavnice i povratnice se vode u skladu sa Poslovníkom.

Nadzorom je utvrđeno da se poštuje Sudski poslovnik vezano za predviđeni pregled upisa u upisnicima, imenicima i pomoćnim knjigama.

ARHIVIRANJE PREDMETA:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

„PP“: 892/17; 868/17; 867/17; 858/17; 879/17; 897/17; i
„Ips“: 453/17; 454/17; 456/17; 459/17; 469/17.

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,
Koviljka Đaćić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,





CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03- 780 - 13044/18
Podgorica, 8.11.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za
prekršaje u Ulcinju od 07.11.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektor Ministarstva pravde, Branko Cimbalević, izvršio je nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Ulcinju, dana 07.11.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovao sudija Feriz Čeranić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova,
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija,
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Finansijsko i materijalno poslovanje,
- Slučajnu dodjelu predmeta,
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 31 Zakona o sudovima („Sl. list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i čl. 8 i 9 Sudskog poslovnika („Sl. list CG“, br. 65/16), Sud za prekršaje u Budvi sa Odjeljenjima u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom, utvrdio je Plan rada i Godišnji raspored poslova.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije,
- u holu suda smještena je kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

U Odjeljenju za prekršaje zaposleno je 2 sudija, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti ravnomjerno dodjeljuju u rad sudijama.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“**, vodi se uredno, zaključen je 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 769.

Uredno je potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“**, je zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1177. Iz prethodnih godina prenijeto je 827 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 2004 predmeta, od čega je riješeno 1602 predmeta, a ostalo je neriješeno 402 predmeta.

Iz 2017. godine:

Riješeno 813 predmeta,

Neriješeno 364 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „Ips“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 802. Iz prethodnih godina prenijeto je 862 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 1664 predmeta, od čega je riješeno 890, a ostalo je neriješeno 774 predmeta.

Iz 2017. godine:

Riješeno 296 predmeta,

Neriješeno 506 predmeta.

Upisnik je uredno vođen i potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Interne dostavne knjige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavnu knjigu za mjesto.

Sud vodi knjigu žalbi na „PP“ i „Ips“ predmete. U 2017. godini ukupno je izjavljeno 207 žalbi na „PP“ predmete.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom su kontrolisani sljedeći arhivirani „PP“ predmeti: 201/17; 202/17; 214/17; 217/17; 224/17; 234/17; 1051/17; 1057/17; 1073/17; 1065/17; 1091/17; 1107/17; 1127/17; 1130/17; 1132/17; 1133/17; 1134/17; 1138/17 i 1139/17.

Nadzorom je utvrđeno da se prilikom arhiviranja pojedinih predmeta, poštuje odredba člana 222 Sudskog poslovnika, tj. pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili za to ovlašćeni službenik suda.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Na osnovu navedenog utvrđeno je da Odjeljenje za prekršaje u Ulcinju u svemu poštuje odredbe Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave.

PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,

Koviljka Đaćić



**NAČELNIK - PRAVOSUDNI
INSPEKTOR**

Branko Cimbaljević





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780 - 13937/18
Podgorica, 28.11.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za
prekršaje u Kotoru od 27.11.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje Budva – Odjeljenje za prekršaje u Kotoru, dana 27.11.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Nadzoru je prisustvovala sudija Vukasović Ivana i upisničari: Milica Bošković, Svetozarka Deretić i Vladana Krivokapić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija;
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Odjeljenja za prekršaje;
- Finansijsko i materijalno poslovanje;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive;
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

U skladu sa članom 31 Zakona o sudovima, te članom 11 Sudskog poslovnika, dana 28.12.2015. godine, Sud za prekršaje u Budvi, utvrdio je godišnji raspored poslova u navedenom sudu, koji čine i Odjeljenja za prekršaje u Baru, Kotoru, Herceg Novom i Ulcinju.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom Suda – Odjeljenja za prekršaje Kotor, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;

- U holu odjeljenja suda smještena je kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

U Odjeljenju za prekršaje u 2017. godini, bila je 1 (jedna) sudija, tako da se svi dnevno prispjeli predmeti dodjeljuju u rad toj sudiji koja je obavljala i dežurstva.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

- **Upisnik „Su“** vodi se uredno, zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 434

Upisnik je uredno potpisan, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

- **Upisnik „PP“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2052, dok je iz prethodnih godina preneseno 660 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 2712 predmeta. Ukupno je riješeno 1616 predmeta, dok je 14 predmeta ustupljeno.

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Predsjednica suda je dana 25.09.2017. godine je pregledala Upisnik dok se pregledom upisnika ne vidi da je Upravitelj sudske pisarnice pregledao upisnik kako je to propisano članom 249 Sudskog poslovnika.

- **Upisnik „PPm“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 56.

Riješeno predmeta – 13.

Ustupljeno predmeta – 3.

Neriješeno predmeta – 40.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu.

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

- **Upisnik „Ips“** zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 648. Iz prethodnih godina prenijeto je 829 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 1477 predmeta.

U toku godine riješeno je 1219 predmeta, dok nije riješeno 258 predmeta.

Iz 2017. godine:

- Riješeno - 459.

- Neriješeno – 17.

Redni brojevi predmeta koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su na prvoj stranici upisnika za narednu godinu, u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik je uredno vođen i potpisan.

Interne dostavne knige

Odjeljenje vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje.

Sud vodi knjigu žalbi na „PP“ i „Ips“ predmete. U 2017. godini ukupno je izjavljeno 66 žalbi. Sve izjavljenje žalbe su uredno procesuirane.

Knjiga žalbi

Zaključena 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 73.

Riješeno – 66.

Neriješeno – 10.

Ukupno predmeta gdje je izjavljena žalba 76 (3 zavedene u predhodnoj knjizi).

Na „Ips“ predmete izjavljeno - 8 žalbi, 7 usvojeno, 1 ukinuta.

Arhiviranje predmeta

Nadzorom su kontrolisani sljedeći arhivirani predmeti:

- „PP“: 671/17; 673/17; 674/17; 675/17; 677/17; 680/17; 681/17 i 684/17.

- „Ips“: 502/17; 503/17; 513/17; 516/17; 519/17; 524/17 i 525/17.

Ispoštovan je član 222 Sudskog poslovnika koji se odnosi na arhiviranje predmeta.

U odnosu na: omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

PREDSJEDNICA SUDA ZA PREKRŠAJE,

Koviljka Đačić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Đorđije Bošnjak

